



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยี  
Digital Business and Technology

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยสยาม

## สารบัญ

หน้า

หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ 2	ปรัชญาการศึกษา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
หมวดที่ 3	โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต
หมวดที่ 4	การจัดกระบวนการเรียนรู้
หมวดที่ 5	ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร
หมวดที่ 6	คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา
หมวดที่ 7	การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา
หมวดที่ 8	การประกันคุณภาพหลักสูตร
หมวดที่ 9	ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

### ภาคผนวก

1. ระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยสยาม
2. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยี
3. รายงานผลการวิพากษ์หลักสูตรจากคณะกรรมการในข้อที่ 2
4. การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5. ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิม และหลักสูตรที่ปรับปรุงใหม่
6. ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตร
7. ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยี  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

ชื่อสถาบัน มหาวิทยาลัยสยาม  
คณะ/ภาควิชา คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยี

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร xxxxxxxxxxxx

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยี

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Program in Digital Business and Technology Management.

2. ชื่อปริญญา

ภาษาไทย : บริหารธุรกิจบัณฑิต (ธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยี)

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business (Digital Business and Technology Management.)

อักษรย่อปริญญา (ภาษาไทย) : บธ.บ. (ธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยี)

อักษรย่อปริญญา (ภาษาอังกฤษ) : B.B.A.(Digital Business and Technology Management)

3. วิชาเอกบังคับ (ถ้ามี)

ไม่มี

4. รูปแบบของหลักสูตร

4.1 รูปแบบ

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี

หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี

หลักสูตรปริญญาตรี 6 ปี

อื่นๆ (ระบุ).....

#### 4.2 ประเภท

- หลักสูตรทางวิชาการ  หลักสูตรทางวิชาชีพ/ปฏิบัติการ  
 ระบุ.....

#### 4.3 ภาษาที่ใช้

- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย  
 หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....  
 หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา)..... อังกฤษ.....

#### 4.4 ผู้เข้าศึกษา

- รับเฉพาะนักศึกษาไทย  
 รับเฉพาะนักศึกษาต่างประเทศ (ระบุ).....  
 รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศ (ระบุ).....

#### 4.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

#### 4.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว  
 ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา (ทวีปริญญา)  
 ปริญญาร่วมกับสถาบัน

### 5. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) โดยเริ่มใช้หลักสูตรภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567
- คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษาเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2567
- คณะกรรมการวิชาการ เห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 8 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567
- สภามหาวิทยาลัยสยามอนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2567
- 6. ความพร้อมในการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตร

มีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ในปีการศึกษา 2569

### 7. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม

## 8. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

### รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

- (1) กลุ่มวิชา/กลุ่มวิชาแกนทางบริหารธุรกิจ กลุ่มวิชาแกน เปิดสอนโดย ภาควิชาต่างๆ ในสังกัดคณะบริหารธุรกิจ
- (2) กลุ่มวิชา/รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เปิดสอนโดยคณะวิชาต่างๆ ในมหาวิทยาลัยสยาม ตามความชำนาญเฉพาะของคณะวิชานั้นๆ

## หมวดที่ 2 ปรัชญาการศึกษา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

### 1. ปรัชญาการศึกษา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญาการศึกษาของสถาบัน

“การจัดการศึกษาเพื่อก่อให้เกิดปัญญา” คือ ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยสยาม ซึ่งให้ความสำคัญกับการจัดการศึกษาที่สร้างให้เกิดปัญญาจากการคิดวิเคราะห์ และการปฏิบัติ

ภายใต้ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย และจุดเน้นของคณะวิชาดังกล่าว คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการและจัดการศึกษาของหลักสูตรต่างๆ ในคณะฯ โดยใช้หลักการจัดการการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome-based education) พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ คุณธรรม และคุณลักษณะในวิชาชีพและการบริหารธุรกิจและมีความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา

#### 1.2 ปรัชญาการศึกษาของหลักสูตร

“สร้างผู้นำธุรกิจดิจิทัล พัฒนานวัตกรรมธุรกิจ ก้าวสู่ความสำเร็จในด้านเทคโนโลยี” เพื่อให้ศักยภาพในการดำเนินธุรกิจและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้นในยุคดิจิทัลที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ยังเน้นการพัฒนาทักษะทางธุรกิจและทักษะทางเทคโนโลยี เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกันในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถทางธุรกิจและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานธุรกิจและชีวิตประจำวัน ตลอดจนการเตรียมนักศึกษาให้มีความพร้อมและความเข้าใจในปรัชญาทางธุรกิจ เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานทั้งภาครัฐและเอกชน

สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม ตระหนักถึงความจำเป็นและความสำคัญของการผลิตบุคลากรเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความเชี่ยวชาญทั้งเชิงทฤษฎีและวิธีปฏิบัติสามารถเป็นผู้นำในการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศแบบบูรณาการในองค์กร

#### 1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบุคลากรให้มีคุณลักษณะและความรู้ความชำนาญ ดังนี้

- 1) เป็นผู้มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิดและหลักการพื้นฐานของธุรกิจดิจิทัล รวมถึงการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ
- 2) มีความรู้ในเรื่องของระบบสารสนเทศ การพัฒนาซอฟต์แวร์ การจัดการข้อมูล และ Generative AI
- 3) มีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ และใช้ข้อมูลในการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพ
- 4) เสริมสร้างทักษะการทำงานร่วมกันในทีม และการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพในองค์กร
- 5) มีทัศนคติที่เป็นผู้มีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์ และมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

2. ที่มาของผลลัพธ์การเรียนรู้ : สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร ตลอดจนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

#### 2.1 สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

##### 2.1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ

การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคนในสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยีเป็นส่วนสำคัญของยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อให้ประเทศไทยเข้าสู่ยุคดิจิทัลอย่างเต็มที่และเป็นผู้นำในภูมิภาค การสร้างพื้นที่และ

---

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม

สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาด้านดิจิทัลเป็นสิ่งสำคัญ เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาและบุคลากรสามารถเรียนรู้ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาตนเองและธุรกิจ การทำงานร่วมกับภาคเอกชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ใหม่ๆ ในสาขาธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยีเป็นสิ่งที่สำคัญ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่สร้างประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคมและเศรษฐกิจ การพัฒนาบุคลากรในสาขาวิชา ธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยี เพื่อให้มีความรู้และทักษะที่เพียงพอต่อความต้องการของตลาดและการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและการเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศไทยในยุคดิจิทัล สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 1 เป็นต้นมา ได้ส่งผล ให้ประเทศไทยมีการพัฒนาในทุกมิติ ทั้งในด้านเศรษฐกิจที่ประเทศไทยได้รับการยกระดับเป็นประเทศในกลุ่มบน ของกลุ่มประเทศระดับรายได้ปานกลาง ในด้านสังคมที่มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนส่งผลให้ ประเทศไทยหลุดพ้นจากการเป็นประเทศยากจน และในด้านสิ่งแวดล้อมที่ประเทศไทยมีข้อได้เปรียบ ในความหลากหลายเชิงนิเวศ อย่างไรก็ตาม ประเทศไทยยังมีความท้าทายต่อการพัฒนาที่สำคัญ อาทิ อัตรา การขยายตัวทางเศรษฐกิจในปี 2560 ที่ร้อยละ 3.9 ถือว่าอยู่ในระดับต่ำกว่าศักยภาพ เมื่อเทียบกับร้อยละ 6.0 ต่อปีในช่วงเวลาเกือบ 6 ทศวรรษที่ผ่านมา โดยมีสาเหตุหลักจากการชะลอตัวของการลงทุน ภายในประเทศและสถานการณ์เศรษฐกิจโลกที่ยังไม่ฟื้นตัวได้เต็มที่ โครงสร้างเศรษฐกิจไทยที่ยังไม่สามารถ ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ภาคบริการและภาคเกษตรมีผลิตภาพการผลิตในระดับต่ำ ขาดการนำเทคโนโลยีเข้ามาเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต ประกอบกับแรงงานไทยยังมีปัญหาเรื่องคุณภาพ และสมรรถนะที่ไม่สอดคล้องกับความต้องการในการขับเคลื่อนการพัฒนาของประเทศ

### (1) ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ที่มุ่งเสริมสร้างการเรียนรู้และทักษะที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 มีภาวะผู้นำ ทักษะการทำงานเป็นทีม ทักษะการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีทักษะในการใช้ชีวิต และสามารถปรับตัวเองได้เท่าทันสถานการณ์ต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลช่วยสนับสนุนการทำงานได้อย่างเหมาะสม หลักสูตรฯ มุ่งเน้นที่จะผลิตบุคลากรที่มีความรู้และทักษะที่ตอบสนองต่อความต้องการของประเทศในด้านนี้โดยเฉพาะ โดยเน้นการศึกษาและสร้างองค์ความรู้ใหม่เกี่ยวกับการจัดการธุรกิจในยุคดิจิทัล และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาธุรกิจ เพื่อสร้างนักวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจและการเป็นผู้นำที่มีความสามารถในการบริหารจัดการธุรกิจดิจิทัลอย่างเหมาะสม มีการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบัณฑิตที่มีทักษะที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 และมีความเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ มีทักษะและความสามารถในการคิด วิเคราะห์ วางแผน และตัดสินใจที่เหมาะสมตามสถานการณ์ และการตอบเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ SDGs สำคัญ ดังนี้

เป้าหมายที่ 1 ขจัดความยากจน : หลักสูตรพัฒนาบัณฑิตผู้มีความรู้และทักษะที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 สู่การประกอบอาชีพ เพิ่มศักยภาพคนในด้านเทคโนโลยี เป็นส่วนสำคัญในการขจัดความยากจน โดยการให้ความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับด้านนี้แก่ผู้เรียนที่มีความจำเป็น ผลิตบุคลากรที่มีความรู้และทักษะในสาขาธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยีจะเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างงานที่มีคุณค่าและเพิ่มเติบโตทางเศรษฐกิจ ซึ่งบุคลากรด้านดิจิทัลที่มีความสามารถจะสามารถให้บริการและผลิตผลงานที่มีคุณภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการเติบโตทางเศรษฐกิจและการพัฒนาของประเทศอย่างยั่งยืนนอกจากนี้ยังต้องมีการสนับสนุนและสร้างโอกาสให้แก่กลุ่มที่มีความยากจนในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพในด้าน Digital Business เพื่อเพิ่มศักยภาพและโอกาสในการทำงานและผลิตภัณท์ที่เกี่ยวข้องกับด้านดิจิทัล ซึ่งจะช่วยเพิ่มโอกาสใน

การเข้าร่วมกับประชาคม Digital Business และลดความไม่เท่าเทียมในการเข้าถึงสิทธิและโอกาสในการพัฒนาตนเองและประเทศชาติ

เป้าหมายที่ 8 การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ : ผลิตบุคลากรที่มีความรู้และทักษะในสาขาธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยีจะเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างงานที่มีคุณค่าและเพิ่มเติบโตทางเศรษฐกิจ ซึ่งบุคลากรด้านดิจิทัลที่มีความสามารถจะสามารถให้บริการและผลิตผลงานที่มีคุณภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการเติบโตทางเศรษฐกิจและการพัฒนาของประเทศอย่างยั่งยืน หลักสูตรพัฒนาบัณฑิตผู้มีความรู้และทักษะสู่การประกอบ และตลาดแรงงานด้านการส่งออก ธุรกิจระหว่างประเทศ รวมถึงงานในด้านที่สนับสนุนหรือเกี่ยวข้องกับธุรกิจระหว่างประเทศ

เป้าหมายที่ 9 อุตสาหกรรมนวัตกรรมโครงสร้างพื้นฐาน : โดยการผลิตบุคลากรที่มีความรู้และทักษะในสาขาธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยี จะสร้างนวัตกรรมในสาขานี้และสร้างโครงสร้างพื้นฐานที่เหมาะสมในการพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรมในประเทศ ทำให้ประเทศมีความก้าวหน้าและแข็งแกร่งในการแข่งขันในตลาดโลก โดยยังสร้างโอกาสให้แก่กักวิจัยและผู้ประกอบการที่มีความสามารถในการพัฒนาและนวัตกรรมในด้านดิจิทัลและเทคโนโลยี นอกจากนี้ยังเป็นการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรที่มีความชำนาญ หลักสูตรพัฒนาบัณฑิตตอบสนองความต้องการในงานด้านอุตสาหกรรมและผู้ประกอบการ

### 2.1.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

บทบาทและความสำคัญของภาคธุรกิจระหว่างประเทศที่มีมากขึ้น อันเนื่องมาจากกระแสโลกและยุคเศรษฐกิจดิจิทัล เศรษฐกิจของประเทศมีส่วนของการพึ่งพาภาคธุรกิจระหว่างประเทศอย่างมาก และธุรกรรมระหว่างประเทศต่างๆ ก็ได้จำกัดอยู่เฉพาะบริษัทข้ามชาติขนาดใหญ่ แต่มีผู้ประกอบการ SME หรือวิสาหกิจขนาดเล็ก ขนาดกลาง รวมถึงวิสาหกิจชุมชน และผู้ประกอบการท้องถิ่นก็ขยายตลาดออกไปสู่ต่างประเทศ และได้ประโยชน์จากความรู้พรมแดนของยุคโลกาภิวัตน์ และสถานการณ์อันเอื้อต่อการทำธุรกิจระหว่างประเทศอันได้แก่ นโยบายระหว่างประเทศของภาครัฐ และการพัฒนาปัจจัยพื้นฐานด้านเทคโนโลยี การคมนาคมขนส่ง และการสื่อสารที่เอื้ออำนวยต่อการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ

นโยบายของประเทศไทยที่เน้นส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกต่อการขยายตลาดการค้าและการลงทุนออกไปต่างประเทศทั้งในระดับภูมิภาคและระดับโลก ประกอบกับการมุ่งพัฒนาสู่เศรษฐกิจดิจิทัล ส่งผลให้งานด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจระหว่างประเทศมีการขยายตัวอย่างมาก มีความต้องการบุคลากรที่มีทักษะความรู้ และความสามารถ ในการปฏิบัติงานและการบริหารกิจการระหว่างประเทศเป็นจำนวนมากเพิ่มขึ้น และด้วยกระแสโลกปัจจุบัน ส่งผลให้ทรัพยากรมนุษย์ไม่ว่าในสายงานใดจำเป็นต้องมีความสามารถในการสื่อสารต่างประเทศและเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ จึงเน้นตอบสนองการพัฒนาทุนมนุษย์รุ่นใหม่ ที่จะผลักดันและนำพาประเทศให้มีศักยภาพในการแข่งขันทางธุรกิจ การค้า และการลงทุนทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาเศรษฐกิจไทยมีผลเชื่อมโยงกับการเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตและบริการ โดยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เช่น เทคโนโลยีด้านการผลิต การใช้งานหุ่นยนต์ และระบบอัตโนมัติทางธุรกิจ ทำให้เกิดการลดต้นทุนในการผลิตและบริการ และเพิ่มความเร็วในการตอบสนองต่อความต้องการของตลาด นอกจากนี้การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในธุรกิจยังสร้างโอกาสใหม่ในการทำธุรกิจและสร้างงานที่มีความน่าสนใจให้กับประชาชนได้อย่างมากมาย ซึ่งส่งผลให้เกิดการสร้างอุตสาหกรรมและบริการดิจิทัลที่มีความยืดหยุ่นและสามารถเข้าถึงตลาดโลกได้อย่างมีประสิทธิภาพ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาเศรษฐกิจยังช่วยสร้าง



สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการนำนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ใหม่ๆ โดยการส่งเสริมและสนับสนุนธุรกิจรุ่นใหม่และธุรกิจสตาร์ทอัพให้เติบโตและขยายตัวได้อย่างยั่งยืน

### 2.1.3 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การขยายออกไปสู่สังคมโลกมีความสำคัญมากขึ้น ธุรกิจไทยมองโลกปัจจุบันเป็นโลกที่ไร้พรมแดน มีความเชื่อมโยง ความร่วมมือ และการบูรณาการระหว่างประเทศในระดับที่สูงขึ้นกว่าเดิมอย่างมาก ในการทำธุรกิจปัจจุบันต้องติดต่อสัมพันธ์กับประชาคมโลกและมีเป้าหมายสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน จำเป็นต้องมีความเป็นมืออาชีพและมีโลกทัศน์ที่เปิดกว้างสู่ความเป็นสากล ยิ่งไปกว่านั้น สภาพแวดล้อมสังคมไทยและคนไทยก็มีความเป็นสากลและเชื่อมโยงกับชาวต่างชาติมากขึ้น มีการติดต่อสื่อสารและรับข่าวสารต่างๆ ในภาษาต่างประเทศ ทั้งภาษาอังกฤษ ภาษาจีน หรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ รับรู้และเกี่ยวข้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงในระดับโลกมากขึ้น มีการทำธุรกรรมระหว่างคนไทยกับคนต่างชาติทั้งในด้านของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการ และทั้งในด้านผู้ผลิตและผู้บริโภคอย่างกว้างขวาง การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในชีวิตประจำวันของประชาชนไทยได้ส่งเสริมให้เกิดการเชื่อมต่อและการแลกเปลี่ยนทางวัฒนธรรมระหว่างกลุ่มคนได้อย่างแพร่หลาย เช่น การใช้แพลตฟอร์มสื่อสังคมเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และส่งเสริมกิจกรรมเพื่อการแลกเปลี่ยนทางวัฒนธรรม สามารถเข้าถึงได้ทั่วไป การศึกษาแบบออนไลน์เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการเพิ่มโอกาสในการศึกษาและการเรียนรู้ของทุกชั้นวัย ทั้งนี้เนื่องจากสามารถเข้าถึงข้อมูลและความรู้ได้อย่างสะดวกสบาย ไม่ว่าจะเป็นการเรียนรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมท้องถิ่น หรือการเรียนรู้เพิ่มเติมในสาขาที่น่าสนใจต่างๆ ที่ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการศึกษาทางการ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลยังส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาทักษะใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มการศึกษาออนไลน์ที่เน้นการพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีและศักยภาพในการเรียนรู้ตามความต้องการของผู้เรียนแต่ละคน เทคโนโลยีดิจิทัลยังมีบทบาทสำคัญในการสร้างชุมชนออนไลน์ที่แข็งแกร่งและเชื่อมโยงกันอย่างกว้างขวาง ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ที่มีคุณค่าระหว่างผู้คนในชุมชนต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นในด้านการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ๆ การแก้ปัญหาทางชีวิต หรือการแบ่งปันความสนใจทางวัฒนธรรมและการแลกเปลี่ยนประสบการณ์เชิงธุรกิจ นอกจากนี้ยังมีการพัฒนาแอปพลิเคชันและแพลตฟอร์มออนไลน์ที่สนับสนุนการเรียนรู้และการพัฒนาทักษะในทุกๆ ด้าน เช่น แอปพลิเคชันสำหรับการฝึกทักษะทางด้านธุรกิจ การเรียนรู้ภาษาต่างๆ หรือแม้กระทั่งการฝึกฝนทักษะการแสดงออกและการสื่อสาร เป็นต้น ทำให้ประชาชนไทยสามารถพัฒนาทักษะและความรู้ในหลากหลายด้านเกิดความสะดวกและพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน

ปัจจัยดังกล่าวเหล่านี้ได้ส่งผลให้มีการผสมผสานวัฒนธรรมที่หลากหลายทั้งในบริบทของการทำงานและการดำเนินชีวิต จึงต้องการหลักสูตรที่สามารถผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และความสามารถในการทำงานและติดต่อสื่อสารในสภาพแวดล้อมปัจจุบันซึ่งมีความหลากหลาย รวมถึงการเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้และมีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีมาใช้ในธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

### 2.1.4 ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยี ได้แก่ สถานประกอบการที่รับนักศึกษาในหลักสูตรเข้าฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และผู้ใช้บัณฑิตนักศึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน รัฐบาล มหาวิทยาลัย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ศิษย์เก่า กลุ่มบุคคลต่างๆ เหล่านี้ได้ให้ข้อมูลซึ่งแสดงถึงความต้องการในตัวผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรการจัดการธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัลต่อการทำงานและการใช้ชีวิตภายหลังการสำเร็จการศึกษาแล้วโดยพบว่ามีความต้องการต่อผู้สำเร็จการศึกษาสามารถทำอะไรได้บ้าง โดยสามารถประมวลเป็นหมวดหมู่ได้ ดังนี้

## ตารางแสดงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ประเภทของทักษะ	ทักษะ
คุณลักษณะทั่วไป	<b>Soft skills</b> การคิด การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า การเจรจาต่อรอง และการสื่อสารเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการเกิดความร่วมมือและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในทีมงาน มีความรอบคอบ
	<b>คุณธรรมและจริยธรรม</b> ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน และความเชื่อมั่นซึ่งเป็นพื้นฐานสำหรับการสร้างสัมพันธภาพที่เข้มแข็งในองค์กร
ด้านวิชาชีพเฉพาะ	ความเข้าใจและการใช้งานเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจดิจิทัลมีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน
	ทักษะความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการทางธุรกิจ, การวางแผนธุรกิจ การจัดการทรัพยากร การตลาดที่เป็นพื้นฐานสำหรับการดำเนินธุรกิจดิจิทัล โครงสร้างองค์กร, การตลาด, การเงิน, และหลักการจัดการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจดิจิทัล
	ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อตัดสินใจและวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญสำหรับการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาในองค์กรดิจิทัล และเพื่อช่วยในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์และผลการดำเนินงาน

- 1) กลุ่มที่เป็นทักษะหรือคุณลักษณะทั่วไปที่จำเป็น ได้แก่
  - มีทักษะที่จัดอยู่ในประเภท Soft skills ได้แก่ การคิด การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า การเจรจาต่อรองและการสื่อสารเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการเกิดความร่วมมือและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในทีมงาน มีความรอบคอบ
  - มีคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน และความเชื่อมั่นซึ่งเป็นพื้นฐานสำหรับการสร้างสัมพันธภาพที่เข้มแข็งในองค์กร
- 2) กลุ่มความรู้และทักษะวิชาชีพเฉพาะ ในสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยี ได้แก่
  - มีทักษะการทำความเข้าใจและการใช้งานเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจดิจิทัลมีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน

- ทักษะความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการทางธุรกิจ, การวางแผนธุรกิจ การจัดการทรัพยากรการตลาดที่เป็นพื้นฐานสำหรับการดำเนินธุรกิจดิจิทัล โครงสร้างองค์กร, การตลาด, การเงิน, และหลักการจัดการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจดิจิทัล
- ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อตัดสินใจและวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญสำหรับการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาในองค์กรดิจิทัล และเพื่อช่วยในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์และผลการดำเนินงาน

## 2.2 การพัฒนาหลักสูตร

จากการศึกษายุทธศาสตร์ชาติ วิเคราะห์สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พบว่า มีความจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุก เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพและสอดคล้องกับบริบททางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และเทคโนโลยี และยุทธศาสตร์ชาติ สามารถพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อรองรับโอกาสการขยายตัวทางเศรษฐกิจ ให้สามารถยืนหยัดในสังคมที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม เป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ผลิตบัณฑิตทางการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศที่มีความพร้อมปฏิบัติงาน มีความรู้และทักษะเฉพาะในงานธุรกิจระหว่างประเทศโดยตรง และงานที่เกี่ยวข้องหรือสนับสนุนการประกอบการระหว่างประเทศ สามารถติดต่อสื่อสารและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่จำเป็นต่องานได้ และต้องเป็นหลักสูตรที่ตอบรับกับบริบทและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

ในการออกแบบและการปรับปรุงหลักสูตรนี้ ภาควิชาธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม พิจารณาปัจจัยต่างๆ ที่จำเป็นต่อการพัฒนาหลักสูตร ดังนี้

- ดำเนินการตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา กระทรวง อว. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์และมีผลสัมฤทธิ์เป็นไปตามผลการเรียนรู้ 4 ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านบุคลิกลักษณะ
- ความสอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยสยามที่มุ่งจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้เป็นผู้มีปัญญาที่พร้อมด้วยความรู้ทางวิชาการ ตอบสนองความต้องการในอนาคตของการพัฒนาทั้งในด้านอุตสาหกรรม พาณิชยกรรมและในมิติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- การตอบสนองความจำเป็นต่อการพัฒนาวิสาหกิจ เศรษฐกิจสังคม ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และเป้าหมายการพัฒนาไทยแลนด์ 4.0 รวมทั้ง เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable development goals : SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ และการแข่งขันทางการค้า การลงทุนในระดับสากล

นอกจากนี้ได้มีการจัดการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลจากหลากหลายแหล่งทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้ได้รับความเข้าใจที่เชื่อถือได้เกี่ยวกับความต้องการและความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ซึ่งได้รวมถึง

- การสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย: การสำรวจนี้ช่วยให้เราเข้าใจความพึงพอใจและความต้องการของนักศึกษาในการเรียนรู้และการพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรมากขึ้น
- การสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของผู้ประกอบการ นายจ้าง และผู้ใช้บัณฑิต การสำรวจนี้ช่วยให้เข้าใจความต้องการของตลาดและอุตสาหกรรม ในการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยี

- การศึกษาเอกสารรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การศึกษาเอกสารช่วยให้เข้าใจแนวโน้มและความเปลี่ยนแปลงในสายงานดิจิทัลและเทคโนโลยีที่สำคัญซึ่งมีผลต่อการออกแบบหลักสูตรให้เป็นไปตามความต้องการของตลาดและอุตสาหกรรม

การพัฒนาหลักสูตรนี้ต้องการให้ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และสอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มุ่งมั่นในการพัฒนาคนให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในสายงานดิจิทัลและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรนี้ได้รับการพัฒนาจากการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ความต้องการของภาคธุรกิจ และภาคอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับวิชาธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยี ทั้งที่ได้จากผลการสำรวจและประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายและผู้สำเร็จการศึกษา การสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของผู้ประกอบการ นายจ้าง และผู้ใช้บัณฑิตของหลักสูตรฯ การศึกษาเอกสารรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง หลักสูตรฯ ได้นำมาเป็นข้อมูลในการออกแบบผลการเรียนรู้ของหลักสูตรฯ

### 3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

#### 3.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

(1) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) มีดังต่อไปนี้

PLO1: สามารถวิเคราะห์ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศตามความต้องการทางธุรกิจ

PLO2: สามารถวิเคราะห์ข้อมูลและนำข้อมูลมาใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ

PLO3: สามารถประยุกต์การบริหารธุรกิจกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และ Generative AI ในกระบวนการทำงานทางธุรกิจ

PLO4: สามารถประยุกต์ใช้ทักษะทางธุรกิจดิจิทัล ในการวางแผนและพัฒนาธุรกิจขององค์กร โดยฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ และนำเสนอโครงการ

PLO5: ผู้เรียนมีทัศนคติที่เป็นผู้มีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์ และมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพไม่ละเมิดต่อทรัพย์สินทางปัญญาและทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต

PLO6: สามารถทำงานเป็นทีมใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต ให้บรรลุผลสำเร็จและมีทักษะการสื่อสารในองค์กรบนพื้นฐานความแตกต่างระหว่างบุคคลและการให้คำปรึกษาและสนับสนุนกันได้

โดยแบ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับโมดูล (Module Learning Outcomes) ดังต่อไปนี้

#### กลุ่มวิชาด้านบริหารธุรกิจ

##### **โมดูล BUS-1 เปิดโลกธุรกิจ (Module BUS-1 General Business Foundation)**

MLO1 ใช้ความรู้ด้านบริหารประสบการณ์คนในธุรกิจโลกและหลักการตลาดเพื่อแก้ปัญหาและตัดสินใจตามสถานการณ์ที่กำหนด

MLO2 บันทึบบัญชีในกิจการให้บริการ การขายสินค้า และการผลิตอย่างถูกต้องตามหลักการ

##### **โมดูล BUS-2 เทคโนโลยีการเงินและการบัญชี (Module BUS-2 Financial and Accounting Technology)**

MLO1 ใช้หลักเศรษฐศาสตร์กับการจัดการธุรกิจ เพื่อแก้ปัญหาและตัดสินใจตามสถานการณ์ที่กำหนด

MLO2 แก่โจทย์เกี่ยวกับการเงินองค์กร การลงทุนในตลาดทุน และการจัดการทางการเงิน

MLO3 คำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากาศถมภ์ และภาษีหัก ณ ที่จ่าย

**โมดูล BUS-3 ดิจิทัลทรานส์โฟเมชันสำหรับธุรกิจ (Module BUS-3 Digital Transformation for Business)**

MLO1 ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ การวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ ปัญญาประดิษฐ์ และการตลาดดิจิทัลในการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลสำหรับการทำแผนธุรกิจ

**โมดูล BUS-4 สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ (Module BUS-4 Business Environment)**

MLO1 ใช้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการและห่วงโซ่อุปทาน กฎหมายธุรกิจ และการจัดการเชิงกลยุทธ์ มาใช้ในการวางแผนกลยุทธ์ธุรกิจและทำแผนธุรกิจ

**โมดูล MAE-2 การประกอบการเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม (Module MAE-2 Strategic Entrepreneurship and Innovation)**

MLO1 แสดงบทบาทผู้นำในการเริ่มต้นธุรกิจโดยใช้แนวคิดการประกอบการและนวัตกรรมภายใต้กรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

MLO2 วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการทำธุรกิจแฟรนไชส์

**Module IT-1 Generative AI Literacy**

MLO 1 ประยุกต์เครื่องมือ Generative AI เพื่อสนับสนุนการใช้งานร่วมกับโปรแกรมต่าง ๆ ในการทำงาน

**โมดูล DBT-1 การพัฒนาซอฟต์แวร์เพื่อธุรกิจดิจิทัล (Module DBT-1 Software Development for Digital Business)**

MLO 1 ประยุกต์ใช้เครื่องมือการพัฒนาโปรแกรม เพื่อพัฒนาธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

**โมดูล DBT-2 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับวิทยาศาสตร์ข้อมูล (Module DBT-2 AI for Data Science)**

MLO 1 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านปัญญาประดิษฐ์และการวิเคราะห์ข้อมูลในการตัดสินใจทางธุรกิจ

**โมดูล DBT-3 การวางแผนทรัพยากรองค์กรเพื่อการพัฒนาธุรกิจ (Module DBT-3 Enterprise Resource Planning for Business Development)**

MLO 1 ประยุกต์ใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยี เพื่อวางแผนสารสนเทศในการพัฒนาธุรกิจได้

**โมดูล DBT-4 การบูรณาการองค์ความรู้ทางด้านธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยี (Module DBT-4 Knowledge Integration in Digital Business and Technology)**

MLO 1 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับการพัฒนาระบบงานสารสนเทศในองค์กร และนำเสนอโครงการจากสถานประกอบการได้

## 4. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLO)

ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLO)	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
1	นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในด้าน ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ และการใช้ เครื่องมือ ประยุกต์กับการเรียนและการ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถ วิเคราะห์ปัญหา เขียนโปรแกรมชั้น พื้นฐาน และออกแบบฐานข้อมูลได้อย่าง ถูกต้องเหมาะสม สามารถนำมา ประยุกต์ใช้กับความรู้ทางด้านธุรกิจต่างๆ ได้ เช่น บัญชี การตลาด	✓		✓		✓	✓
2	สามารถพัฒนาโปรแกรมทางด้านธุรกิจ และใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีด้าน วิทยาศาสตร์ข้อมูล และการจัดทำเหมือง ข้อมูล เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล และการ แสดงข้อมูลสำหรับการทำแผนธุรกิจ มา ใช้ในการตัดสินใจ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	สามารถวิเคราะห์ปัญหาเชิงธุรกิจ นำ ระบบสารสนเทศและนวัตกรรม มา ประยุกต์ใช้เชิงธุรกิจ เช่น ระบบการ วางแผนทรัพยากรในองค์กร (ERP)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	นักศึกษาสามารถพัฒนาโครงการ โดย ประยุกต์ใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยี เพื่อ บริหารจัดการโครงการให้เป็นไปตาม เป้าหมาย	✓	✓	✓	✓	✓	✓

## 5. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. ผู้พัฒนาระบบ (System Developer)
2. นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analyst)
3. นักวิเคราะห์ธุรกิจ (Business Analyst)
4. นักวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analyst)
5. ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)
6. นักออกแบบ UX/UI (UX/UI Designer)
7. นักพัฒนาธุรกิจดิจิทัล (Digital Business Developer)
8. ผู้บริหารธุรกิจดิจิทัล (Digital Business Manager)
9. ผู้ประกอบการ ทำธุรกิจส่วนตัว ประกอบอาชีพอิสระ (Entrepreneur, Business Owner, Startup)



### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบ

มหาวิทยาลัยสยามจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดยแบ่งเวลาการศึกษาในหนึ่งปีออกเป็นสองภาค การศึกษาปกติ แต่ละภาคจะมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และหากเห็นสมควรมหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการศึกษาภาคฤดูร้อนได้

การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นหน่วยกิตโดยมีเกณฑ์ต่อไปนี้

- การศึกษาภาคทฤษฎี การบรรยาย สัมมนา หรือการเรียนการสอนลักษณะอื่นที่เทียบเท่าให้คิด 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- การศึกษาภาคปฏิบัติ การทดลอง การฝึก หรือการศึกษาที่เทียบเท่าให้คิด 2 ถึง 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตั้งแต่ 30 ถึง 45 ชั่วโมง ต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติเท่ากับ 1 หน่วยกิต

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน (ถ้ามี)

มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ และต้องมีชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชารวมกันทั้งหมด เทียบเท่ากับชั่วโมงของการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยสยาม ว่าด้วย การศึกษา ไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ในเวลาทำการ	วันจันทร์ – วันเสาร์	เวลา 8.30 น. – 16.30 น.
นอกเวลาทำการ	วันจันทร์ – วันเสาร์	เวลา 17.00 น. – 21.00 น.
	วันอาทิตย์	เวลา 8.30 น. – 21.00 น.
ภาคเรียนที่ 1	เดือนสิงหาคม – เดือนธันวาคม	
ภาคเรียนที่ 2	เดือนมกราคม – เดือนพฤษภาคม	
ภาคฤดูร้อน	เดือนมิถุนายน – เดือนสิงหาคม	

##### 2.2 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกล
- แบบออนไลน์
- อื่นๆ (ระบุ)



## 2.3 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

### 2.3.1 การเทียบโอนผลการเรียนรู้

การเทียบโอนผลการเรียนรู้ หมายถึง การขอเทียบโอนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับอุดมศึกษา จากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการและ ก.พ. ให้การรับรอง ให้กับผู้ที่มิคุณสมบัติเข้าศึกษาที่ขอเทียบโอน หน่วยกิต โดยนับรวมเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสยาม

### 2.3.2 การเทียบโอน

การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยเป็นไปตามระเบียบ มหาวิทยาลัยสยามว่าด้วยการเทียบโอนความรู้และการให้โอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและเพื่อ การศึกษา ตามอรรถาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. 2552 และประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ การเทียบโอนผล การเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. 2565

## 3. โครงสร้างหลักสูตรรายวิชา และหน่วยกิต

### 3.1 โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 123 หน่วยกิต

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	27	หน่วยกิต
(2) หมวดวิชาเฉพาะ	90	หน่วยกิต
2.1 วิชาแกนด้านบริหารธุรกิจ 4 โมดูล	36	หน่วยกิต
2.2 วิชาเฉพาะด้านธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยี 6 โมดูล	54	หน่วยกิต
2.2.1 กลุ่มวิชาชีพด้านบริหาร 1 โมดูล	9	หน่วยกิต
2.2.2 กลุ่มวิชาชีพด้านเทคโนโลยี 5 โมดูล	45	หน่วยกิต
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต
(เลือกจากรายวิชาใด ๆ ที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยสยาม)		

### 3.2 รายวิชา

การกำหนดรหัสประจำวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต มีดังนี้

-	ตัวเลขหลังตัวอักษร หมายถึง เลขกำกับโมดูล
BUS-x	หมายถึง วิชาแกนบริหารธุรกิจ
MAE-x	หมายถึง สาขาวิชาการจัดการและการประกอบการ
IT-x	หมายถึง สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
DBT-x	หมายถึง สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยี
-	ความหมายของตัวเลข 3 ตัวแรก
117-4xx	หมายถึง สมรรถนะทางภาษา
117-5xx	หมายถึง สมรรถนะทางดิจิทัล
117-6xx	หมายถึง กลุ่มการเป็นผู้ประกอบการเพื่อความยั่งยืน
190	หมายถึง คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
191	หมายถึง ภาควิชาธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยี
192	หมายถึง ภาควิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

### 3.2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

#### (1) สมรรถนะทางภาษา

<b>1.1 วิชาบังคับ</b>	ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้	9	หน่วยกิต
117-401	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English		3(2-2-5)
117-402	ภาษาอังกฤษขั้นสูง Advanced English		3(2-2-5)
*117-403	ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ English for Profession		3(2-2-5)

\*หากผู้เรียนมีคะแนนภาษาอังกฤษถึงเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้เรียนรายวิชาเลือกในหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปแทน

#### (2) สมรรถนะทางดิจิทัล

<b>2.1 วิชาบังคับ</b>	ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้	9	หน่วยกิต
117-501	เอไอ ดิจิทัล และความปลอดภัยทางไซเบอร์ AI, Digital and Cyber Security		3(2-2-5)
117-502	เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต Digital Tools for Lifelong Learning		3(2-2-5)
**117-503	การวิเคราะห์ข้อมูลและการแสดงแผนภาพข้อมูล Data Analytics and Visualizations		3(2-2-5)

\*\*ผู้เรียนต้องผ่านการเรียนวิชา 117-501 และ 117-502 หากผู้เรียนมีทักษะทางด้านดิจิทัลเพียงพอ และได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ให้เรียนรายวิชาเลือกในหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปแทน

#### (3) กลุ่มการเป็นผู้ประกอบการเพื่อความยั่งยืน

<b>3.1 วิชาบังคับ</b>	ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้	9	หน่วยกิต
117-601	ความฝัน ความคิด และความยั่งยืน ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง Dreams, idea, and Sustainability According to Sufficiency Economy philosophy		3(3-0-6)
117-602	การออกแบบการคิดเพื่อสร้างนวัตกรรมและธุรกิจใหม่บนความยั่งยืน Design Thinking for Creating Innovation and Startup Based on Sustainability		3(2-2-5)
117-603	แบบจำลองธุรกิจและการบริหารโครงการอย่างยั่งยืน Business Canvas and Project Management for Sustainable		3(2-2-5)

#### (4) วิชาเลือก

วิชาเลือก	จำนวน 11 รายวิชา		
103-121	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai Language for Communication		3(2-2-5)

103-131	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Chinese for Daily Communication	3(2-2-5)
103-141	ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน Daily Life Japanese	3(2-2-5)
103-203	ความเป็นพลเมืองในสังคมไทยและสังคมโลก Civic Literacy in Thai and Global Context	3(3-0-6)
103-206	อาหาร การดูแลสุขภาพ และการออกกำลังกาย Diet, Health Care and Exercise	3(2-2-5)
103-209	ศิลปะและดนตรีเพื่อสุนทรียภาพแห่งชีวิต Art and Music Appreciation	3(3-0-6)
103-210	นิยามไทยและอัครรยในสยาม Thai Appreciation and Unseen in Siam	3(3-0-6)
103-212	จิตวิทยากับการพัฒนาชีวิต Psychology and Life Development	3(3-0-6)
103-304	เปิดโลกชุมชนและการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม Community Explorer and Service Learning	3(2-2-5)
103-308	การถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์ Creative Photography	3(2-2-5)
117-604	การสร้างนวัตกรรม และปฏิบัติการสร้างธุรกิจสตาร์ทอัพ Innovation Creation and Startup Business Operations	3(2-2-5)

### 3.2.3 หมวดวิชาเฉพาะ

**วิชาแกนด้านบริหารธุรกิจ** 4 กลุ่ม 36 หน่วยกิต ให้เรียนรายวิชาในโมดูลต่อไปนี้

#### โมดูล BUS-1 เปิดโลกธุรกิจ

<b>(Module BUS-1 General Business Foundation)</b>		<b>9 หน่วยกิต ประกอบด้วย</b>
131-106	การบัญชีขั้นต้น (Principles of Accounting)	3(3-0-6)
135-101	การบริหารประสบการณ์คนเพื่อธุรกิจโลก (Human Experience Management for Global Business)	3(3-0-6)
133-202	หลักการตลาด (Principles of Marketing)	3(3-0-6)

#### โมดูล BUS-2 เทคโนโลยีการเงินและการบัญชี

<b>(Module BUS-2 Financial and Accounting Technology)</b>		<b>9 หน่วยกิต ประกอบด้วย</b>
130-104	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ (Economics for Business Management)	3(3-0-6)

132-203	การเงินธุรกิจและการลงทุนในตลาดทุน (Corporate Finance and Capital Market Investment)	3(3-0-6)
130-303	การภาษีอากร (Taxation)	3(3-0-6)

**โมดูล BUS-3 ดิจิทัลทรานส์ฟอเมชันสำหรับธุรกิจ**

**(Module BUS-3 Digital Transformation for Business) 9 หน่วยกิต ประกอบด้วย**

130-218	สถิติ การวิเคราะห์ข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจ (Statistics, Data Analytics and AI for Business)	3(3-0-6)
133-203	การตลาดดิจิทัลและการสร้างแผนภาพข้อมูล (Digital Marketing and Data Visualization)	3(3-0-6)
134-304	การบริหารโครงการในยุคดิจิทัล (Project Management in Digital Age)	3(3-0-6)

**โมดูล BUS-4 สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ**

**(Module Bus-4 Business Environment) 9 หน่วยกิต ประกอบด้วย**

130-108	การดำเนินงานและการจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Operations and Supply Chain Management)	3(3-0-6)
130-302	กฎหมายธุรกิจ (Business Law)	3(3-0-6)
130-405	การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)	3(3-0-6)

**วิชาเฉพาะด้านธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยี 6 โมดูล 54 หน่วยกิต ประกอบด้วย**

1) กลุ่มวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ 1 โมดูล 9 หน่วยกิต ให้เรียนรายวิชาในโมดูลต่อไปนี้

**โมดูล MAE-2 การประกอบการเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม**

**(Module MAE-2 Strategic Entrepreneurship and Innovation)**

134-310	ภาวะผู้นำสำหรับผู้ประกอบการ Leadership for Entrepreneurs	3(3-0-6)
134-323	การประกอบการเพื่อความยั่งยืนและธุรกิจเพื่อสังคม Entrepreneurship for Sustainability and Social Enterprise	3(3-0-6)
134-343	การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ Franchise Management	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 5 โมดูล 45 หน่วยกิต ให้เรียนรายวิชาในโมดูลต่อไปนี้

**Module IT-1 Generative AI Literacy 9 หน่วยกิต ประกอบด้วย**

190-104	หลักการเขียนโปรแกรมด้วย Generative AI Principles of Programming with Generative AI	3(2-2-5)
190-105	ความรู้เบื้องต้นของ Generative AI Introduction to Generative AI	3(2-2-5)

190-106	การประยุกต์ใช้ Generative AI Generative AI Application	3(2-2-5)
<b>โมดูล DBT-1 การพัฒนาซอฟต์แวร์เพื่อธุรกิจดิจิทัล 9 หน่วยกิต ประกอบด้วย</b> <b>(Module DBT-1 Software Development for Digital Business)</b>		
191-101	การโปรแกรมทางธุรกิจ Programming for Business	3(2-2-5)
191-204	การออกแบบและการจัดการฐานข้อมูล Database Design and Management	3(2-2-5)
191-201	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ใช้ฐานข้อมูลทางธุรกิจ Development in Database Applications for Business	3(2-2-5)
<b>โมดูล DBT-2 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับวิทยาศาสตร์ข้อมูล 9 หน่วยกิต ประกอบด้วย</b> <b>(Module DBT-2 AI for Data Science)</b>		
191-305	วิทยาศาสตร์ข้อมูล Data Science	3(2-2-5)
191-306	การจัดทำเหมืองข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ Data Mining and Data Analytic in Business	3(2-2-5)
191-411	ปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจอัจฉริยะ AI for Business Intelligence	3(2-2-5)
<b>โมดูล DBT-3 การวางแผนทรัพยากรองค์กรเพื่อการพัฒนาธุรกิจ 9 หน่วยกิต ประกอบด้วย</b> <b>(Module DBT-3 Enterprise Resource Planning for Business Development)</b>		
191-307	ความรู้พื้นฐานด้านการวางแผนทรัพยากรองค์กร Enterprise Resource Planning Fundamentals	3(2-2-5)
191-308	การใช้งานระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร Enterprise Resource Planning Applications Usage	3(2-2-5)
191-309	การจัดการห่วงโซ่อุปทานและการวางแผนความต้องการวัสดุใน ERP3 Supply Chain Management and Material Requirements Planning in ERP	(2-2-5)
<b>โมดูล DBT-4 การบูรณาการองค์ความรู้ทางด้านธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยี 9 หน่วยกิต</b> <b>(Module DBT-4 Knowledge Integration in Digital Business and Technology)</b>		
190-490	เตรียมสหกิจศึกษา Co-operative Education Preparation	1(0-2-1)
190-491	สหกิจศึกษา Co-operative Education	5(0-40-0)
191-420	สัมมนาและโครงการด้านธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยี Seminar and Project for Digital Business and Technology	3(2-2-5)
<b>3) กลุ่มวิชาชีพอิสระด้านธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยี สำหรับเลือกเป็นวิชาอิสระทั่วไป</b>		
191-100	หลักการโปรแกรมทางธุรกิจ Programming Concept for Business	3(2-2-5)

191-200	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ Business Information Systems	3(3-0-6)
191-202	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ธุรกิจ Web Design and Development for Business	3(2-2-5)
191-203	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม Data Structures and Algorithms	3(2-2-5)
191-301	การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานธุรกิจ Business Systems Analysis and Design	3(2-2-5)
191-303	การจัดการทรัพยากรเครือข่าย IT Resource Management	3(3-0-6)
191-304	การบริหารโครงการเพื่องานธุรกิจ Business Project Management	3(3-0-6)
191-405	การแก้ปัญหาคอมพิวเตอร์พื้นฐาน Fundamental Computer Solution	3(3-0-6)
191-406	การจัดการความมั่นคงระบบคอมพิวเตอร์ Information Security Management	3(3-0-6)
191-410	การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ Business Innovation Management	3(3-0-6)
191-415	หลักการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อธุรกิจ Startup Principle of Technology for Startup Business	3(3-0-6)
191-416	การตลาดออนไลน์และสื่อทางสังคม Online Marketing and Social Media	3(3-0-6)
191-417	การสนับสนุนธุรกิจด้วยปัญญาประดิษฐ์ Business Support with Artificial Intelligence	3(3-0-6)
191-418	เทคโนโลยีการทำเสมือนจริง Virtualization Technology	3(3-0-6)
191-419	เตรียมความพร้อมการสัมมนาธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยี Seminar in Digital Business and Technology Preparation	3(3-0-6)
191-421	ศึกษาเฉพาะเรื่องด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล Selected Topics in Digital Business	3(3-0-6)

### 3.3 คำอธิบายรายวิชา

#### (1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 โมดูล 1 สมรรถนะทางภาษา	9	หน่วยกิต
วิชาบังคับ ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้	9	หน่วยกิต

#### 117-401 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(2-2-5)

##### Fundamental English

พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษที่จำเป็น ฝึกฝนการอ่านเพื่อความเข้าใจ การเรียนรู้คำศัพท์ การสนทนา การเขียน และการสื่อสารด้วยวาจา การวิเคราะห์บทความสั้น ๆ ที่น่าสนใจ รวมถึงบทความที่เกี่ยวกับความเป็นพลเมืองโลก ความยั่งยืน การฝึกใช้สำนวนในการสนทนา การปฏิบัติตามคำแนะนำ การเขียนเรียงความอย่างง่าย การเล่าเรื่องชีวิตประจำวัน การมีส่วนร่วมในการอภิปราย และการใช้เครื่องมือ AI เพื่อให้ข้อเสนอแนะส่วนบุคคล ด้วยการผสมผสานกิจกรรมการเรียนรู้เชิงปฏิบัติและเทคโนโลยี AI เข้าด้วยกัน

Develop essential English skills; practice reading comprehension; vocabulary acquisition; conversation; writing and oral communication; analyzing short texts on interesting topics; including articles on global citizenship; sustainability; practicing expressions in conversations; instructions; writing simple compositions; storytelling about daily life; participating in discussions and utilizing AI tools for personalized feedback by combining practical learning activities with AI technology.

#### 117-402 ภาษาอังกฤษขั้นสูง 3(2-2-5)

##### Advanced English

ฝึกทักษะภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ การนำเสนอในชั้นเรียน การอ่านและการตีความข้อความทางวิชาการที่หลากหลายรวมทั้งการใช้คำศัพท์เฉพาะในสาขาที่เรียน และประเด็นปัญหาด้านความยั่งยืน การฝึกคิดอย่างมีวิจารณญาณเพื่อแสดงมุมมองเชิงวิพากษ์ด้วยปากเปล่าหรือในรูปแบบการเขียน การสนทนาโต้ตอบอย่างคล่องแคล่วและเป็นธรรมชาติโดยใช้โครงสร้างภาษาที่ซับซ้อนมากขึ้น

Practice in English skills for academic purposes; classroom presentation; reading and interpreting a range of academic texts including jargon in the field of study and sustainability issues; practice in critical thinking to express viewpoints orally or in written form; fluent and spontaneous verbal interaction with more complicated structures.

#### 117-403 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ 3(2-2-5)

##### English for Profession

พัฒนาทักษะการสื่อสารและการนำเสนอภาษาอังกฤษเชิงวิชาการและวิชาชีพ การประยุกต์ใช้ความคิดเชิงวิพากษ์และทักษะการแก้ปัญหา รวมไปถึงประเด็นที่เกี่ยวข้องกับแนวปฏิบัติเพื่อความยั่งยืน และกลยุทธ์ทางธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมเพื่อการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ การนำเสนอที่เสริมด้วย AI เครื่องมือสำหรับการเรียนรู้ภาษาและการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่องสู่เส้นทางความสำเร็จในอาชีพ

Develop English communication and presentation skills for academic and professional purposes; apply critical thinking and problem-solving skills; including issues related to sustainable practices, and environmentally friendly business strategies; engage in cross-cultural communication for effective collaboration; utilize AI-enhanced presentations; explore tools for language learning and continuous professional development to pave the way for a successful career path.

1.2 โมดูล 2 สมรรถนะทางดิจิทัล	9	หน่วยกิต
วิชาบังคับ ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้	9	หน่วยกิต

**117-501 เอไอ ดิจิทัล และความปลอดภัยทางไซเบอร์ 3(2-2-5)**

**AI, Digital and Cyber Security**

ปัญญาประดิษฐ์สมัยใหม่ (AI) Generative AI ความปลอดภัยทางไซเบอร์ในชีวิตประจำวัน แนวคิดพื้นฐานของ AI ประเภทของ AI Predictive AI และ Generative AI การระบุตัวตน การยืนยันตัวตน การอนุญาต ผลกระทบของ AI การประยุกต์ใช้ AI อย่างยั่งยืน ตัวอย่างเชิงปฏิบัติ กรณีศึกษา ไลฟ์สไตล์ดิจิทัล ประวัติศาสตร์ของ AI

Modern artificial intelligence (AI): generative AI, cybersecurity in daily life, fundamental AI concepts, types of AI: predictive and generative AI, identification, authentication, authorization, impact of AI, sustainable AI applications, practical examples, case studies, digital lifestyle, histories of AI.

**117-502 เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(2-2-5)**

**Digital Tools for Lifelong Learning**

ทักษะการเลือกและใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อความยั่งยืนและการเรียนรู้ตลอดชีวิต, การจัดเก็บข้อมูลออนไลน์, โปรแกรมประมวลผลคำ, สเปรดชีต, เครื่องมือทำงานร่วมกัน, การสื่อสาร, เครื่องมือผู้สร้าง, การจัดการเงินส่วนบุคคล, พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์, การเล่าเรื่อง, การตลาดอัตโนมัติ, สร้างสื่อมัลติมีเดีย, ใช้แพลตฟอร์มการตลาด เช่น TikTok.

Skills in selecting and utilizing digital tools for sustainability and lifelong learning; online storage; word processing; spreadsheets; collaboration tools; communication; creators' tools; personal finance; e-commerce; storytelling; marketing automation; multimedia creation; using platforms like TikTok.

**117-503 การวิเคราะห์ข้อมูลและการแสดงแผนภาพข้อมูล 3(2-2-5)**

**Data Analytics and Visualizations**

การแสดงแผนภาพข้อมูลสำหรับการพัฒนาอุตสาหกรรม การวิเคราะห์ประวัติศาสตร์และการพัฒนาแนวคิดของอนาคตในสาขาที่เกี่ยวข้อง แนวคิดการวิเคราะห์ข้อมูล การประยุกต์ใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์และเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลตามความจำเป็นอย่างยั่งยืน



Data visualizations for industry developments; history analysis and development of future concepts in relevant field; data Analysis concepts; application of artificial intelligence (AI) based tools and data analytic tools as needed sustainable.

### 1.3 การเป็นผู้ประกอบการเพื่อความยั่งยืน

#### โมดูล 3 การเป็นผู้ประกอบการเพื่อความยั่งยืน 9 หน่วยกิต

##### 117-601 ความฝัน ความคิด และความยั่งยืน ตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3(3-0-6)

#### **Dreams, Idea, and Sustainability According to Sufficiency Economy philosophy**

การพัฒนากระบวนการคิดฝัน การคาดการณ์ การคิดวิเคราะห์อย่างเป็นอิสระด้วยกรอบแนวคิดแบบเติบโต (growth mindset) โดยเน้นการวิเคราะห์แนวโน้มโลกและความต้องการจำเป็นในการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ผู้เรียนจะได้เรียนรู้การสร้างกระบวนการคิด การออกแบบแนวคิด การวิเคราะห์ความต้องการใหม่ การพัฒนาทักษะสีเขียว (green skills) ที่คำนึงถึงการพัฒนาที่ยั่งยืนและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ นำไปสู่การสร้างนวัตกรรมและการตั้งเป้าหมายในชีวิต ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้บนฐานแนวคิดห้องปฏิบัติการที่มีชีวิต (living lab) การจัดทำโครงการกลุ่มและกรณีศึกษาที่น้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำรงชีวิตและการเป็นผู้ประกอบการที่คำนึงถึงมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

Developing dreaming, futures thinking, and analytical thinking process with growth mindset by analyzing global trends and needs for sustainable development. Students will learn to develop thinking processes, design concepts, analyze new needs considering sustainable development and the United Nations' sustainable development goals to foster innovation and living goals through learning activities based on the concept of living lab, group projects and case studies applying the concept of Sufficiency Economy Philosophy to daily life and entrepreneurship with consideration to economy, society and environment dimensions.

##### 117-602 การออกแบบการคิดเพื่อสร้างนวัตกรรมและธุรกิจใหม่บนความยั่งยืน 3(2-2-5)

#### **Design Thinking for Creating Innovation and Startup Based on Sustainability**

การสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เรียนเป็นนักนวัตกรรมและผู้ประกอบการ แนวคิด กระบวนการและทักษะการออกแบบนวัตกรรม สิ่งประกอบด้วย การสร้างความเข้าใจในกระบวนการ คิดสร้างสรรค์ และการออกแบบโดยใช้เครื่องมือและเทคนิคต่าง ๆ ในการสร้างนวัตกรรม เสริมสร้างเทคนิคในการระดมความคิดและการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยเน้นในเรื่องกระบวนการออกแบบความคิด (Design Thinking) ซึ่งประกอบการทำความเข้าใจในปัญหาที่พยายามจะแก้ไข การวิเคราะห์และสังเคราะห์ การสร้างแนวคิดใหม่ และพัฒนาต้นแบบของนวัตกรรมเพื่อนำไปสู่การสร้างธุรกิจใหม่ โดยคำนึงถึงหลัก ESG และความยั่งยืน เน้นการฝึก

ปฏิบัติ และการถ่ายทอดความรู้จากผู้ประกอบการ ต้นแบบเพื่อสร้างธุรกิจใหม่ ฝึกปฏิบัติการพบผู้ประกอบการ รวมถึงการนำเสนองานเพื่อโน้มน้าวใจให้นักลงทุนเกิดการร่วมทุน

Inspiring learners to become innovators and entrepreneurs by focusing on the concepts, processes, and skills needed for designing innovation, including understanding creative processes through various tools and techniques, enhancing brainstorming techniques and collaboration, focusing on design thinking to understand problems, analyze and synthesize information, create new ideas, and develop prototypes, ESG principles and sustainability, emphasizing practical training and knowledge transfer from entrepreneurs, engaging with entrepreneurs to practice new business creation, and presenting work to persuade investors to join ventures.

**117-603      แบบจำลองธุรกิจและการบริหารโครงการอย่างยั่งยืน      3(2-2-5)**

**Business Canvas and Project Management for Sustainable**

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อนหรือต้องเรียนในภาคการศึกษาเดียวกัน : 117-602 การออกแบบการคิดเพื่อสร้างนวัตกรรมและธุรกิจใหม่บนความยั่งยืน

การจัดการผลิตภัณฑ์หรือบริการ ขั้นตอนการผลิตและการขนส่งผลิตภัณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ แนวคิดการบริหารโครงการ ที่ครอบคลุมถึง การจัดการทรัพยากร การเงิน การตลาด การบริหารงานบุคคล และการบริหารความเสี่ยง และมีมิติด้านความยั่งยืนรวมถึง หลักการของเศรษฐกิจหมุนเวียน (BCG) ตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน เมื่อดำเนินธุรกิจ แนวคิดการบริหารโครงการที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือบริการในฐานะเจ้าของธุรกิจสตาร์ทอัพ แนวคิดการวางแผน-ปฏิบัติ-ตรวจสอบ-ปรับปรุง การหาเส้นทางวิกฤต แผนภูมิแกนต์ แบบจำลองธุรกิจหรือซอฟต์แวร์อื่น ๆ สำหรับการบริหารโครงการอย่างยั่งยืน โดยเน้นการใช้ต้นแบบความคิดที่ได้พัฒนาขึ้น เพื่อนำไปสู่การสร้างธุรกิจ (Startup) ในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงวิสาหกิจเพื่อสังคม ให้สามารถดำเนินการได้จริงและมีทักษะในการบริหารจัดการธุรกิจ ให้ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน

Optimizing product and service management through efficient production and transportation processes, covering project management concepts such as resource management, finance, marketing, human resource management, and risk management, with an emphasis on sustainability through the principles of the circular economy (BCG), and prepares students to manage startups by implementing project management techniques like the Plan-Do-Check-Act (PDCA) cycle, identifying critical paths, and utilizing Gantt charts, business models, or project management software, promoting sustainable project management by developing prototypes to create various types of businesses, including social enterprises, and equipping students with the skills necessary for practical operation and successful, sustainable business management.

## 1.4 วิชาเลือก

**103-121 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)**

### Thai Language for Communication

ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ หลักการใช้ภาษาสื่อสารที่ถูกต้องทั้งการรับสารและส่งสาร การจับประเด็นและการวิเคราะห์สารจากเรื่องที่ฟังหรืออ่านอย่างมีวิจารณญาณและนำเสนอความคิดผ่านการพูดการเขียนในรูปแบบที่เหมาะสมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Thai language for communication in various situations; principles of using the correct language to communicate, both receiving and sending messages; summarizing and analyzing messages from listening or reading and presenting ideas through effective speaking or writing in proper form.

**103-131 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**

### Chinese for Daily Communication

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียน วิธีการอ่านสัทอักษรการถอดเสียงพินอิน Pinyin ภาษาจีนกลางที่ถูกต้อง โครงสร้างไวยากรณ์ คำศัพท์ประมาณ 150-300 คำ และสำนวนพื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน บทสนทนาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ การพูดสนทนาทักทาย การแนะนำตนเอง การนับและการใช้ตัวเลขแสดงจำนวน การสอบถามสถานที่และตำแหน่งทิศทาง การบอกเวลา และการบอกชื่อสิ่งของ

Practicing listening, speaking, reading and writing skills; how to read the correct pinyin phonetic transcription of Mandarin Chinese Pinyin; grammatical structures; vocabulary of about 150-300 words and basic expressions used in daily life, basic conversations, including greetings; introducing yourself to others; counting and numbers; inquiring about places and directions, telling time, and telling names of things.

**103-141 ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**

### Daily Life Japanese

คำศัพท์ สำนวน วัฒนธรรม และทักษะในการสื่อสาร การตั้งคำถามและการตอบอย่างสั้น บทสนทนาอย่างง่ายในระดับวลี และประโยคสั้นๆ โดยเน้นหัวข้อที่สามารถประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

Vocabulary, expressions, culture and communication skills; asking and answering short questions; easy conversations/dialogues in short phrases and sentences with emphasis on daily life topics.

**103-203 ความเป็นพลเมืองในสังคมไทยและสังคมโลก 3(3-0-6)**

### Civic Literacy in Thai and Global Context

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม

สภาพการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของกลุ่มประเทศต่างๆ ประเด็นปัญหาร่วมสมัยในสังคมโลก ประเทศไทยในสังคมโลก ความหลากหลายทางวัฒนธรรมและกระบวนการทางความคิดที่เป็นสากล ความรับผิดชอบต่อสังคม การรู้หน้าที่ของพลเมืองและรับผิดชอบต่อสังคมในการต่อต้านการทุจริต ความสัมพันธ์ระหว่างความเป็นพลเมืองกับสถานะการพัฒนาของประเทศภายใต้กฎหมายในชีวิตประจำวันและกติกาสากลของสังคมประชาธิปไตย บทบาทและหน้าที่ของบุคคลในฐานะพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

Political, economic, social and cultural circumstances of various groups of countries; contemporary issues of the global society; Thailand in the world society; cultural diversity and global mindset; social responsibility; civic engagement and social responsibility against corruption; relationship between citizenship and developmental status of a country under laws in daily life and international rules of democratic societies; roles and duties of individual as a Thai and global citizen.

**103-206      อาหาร การดูแลสุขภาพ และการออกกำลังกาย      3(2-2-5)**

**Diet, Health Care and Exercise**

สุขภาวะด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม อาหารและโภชนาการ การป้องกันและการบำบัดโรคด้วยอาหาร ความปลอดภัยของอาหาร ฉลากโภชนาการ ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและการเลือกใช้ การออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพของร่างกาย ผลของการออกกำลังกายที่มีต่อระบบต่างๆในร่างกาย นวัตกรรมอาหารเพื่อสุขภาพ และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการออกกำลังกาย

Physical, mental, emotional and social well-being; diet and nutrition; nutrition for prevention and therapy; food safety; nutrition labels; dietary supplement products and selection; exercise for physical fitness; benefits of exercise on various body systems; digital technology for exercise.

**103-209      ศิลปะและดนตรีเพื่อสุนทรียภาพแห่งชีวิต      3(3-0-6)**

**Art and Music Appreciation**

ความรู้เกี่ยวกับสุนทรียศาสตร์ ศิลปะในรูปแบบของสถาปัตยกรรม จิตรกรรม ประติมากรรม นาฏศิลป์ และดุริยางคศิลป์ ยุคสมัยต่างๆของศิลปะ แรงบันดาลใจเบื้องหลังผลงานศิลปะ ความซาบซึ้งในศิลปะ การประเมินคุณค่าทางสุนทรีย์ ความสัมพันธ์ระหว่างศิลปะ ดนตรี กับชีวิต ศิลปะในชีวิตประจำวัน และคุณค่าความงามในงานศิลปะแขนงต่าง ๆ ในฐานะเป็นเครื่องมือจรรโลงจิตใจและสร้างสุนทรียภาพต่อชีวิตของมนุษย์

Aesthetic knowledge; art in the form of architecture, painting, sculpture, dances and music; art in major eras; inspiration behind pieces of arts; art appreciation; aesthetic evaluation;

relationship between art, music and life; art in daily life; the value of art as a tool to sustain the human mind.

**103-210      นิยมไทยและอัครรยในสยาม      3(3-0-6)**

**Thai Appreciation and Unseen in Siam**

ศิลปะและวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี เอกลักษณ์ความเป็นไทย มรดกทางภูมิปัญญาที่มีคุณค่าและน่าภาคภูมิใจ คติความเชื่อ ค่านิยม วิถีชีวิต แนวทางการอนุรักษ์ สืบทอดและเผยแพร่ความเป็นไทย

Thai art and culture; custom and traditions; identity of Thainess; admirable and valuable intellectual heritages; beliefs; values; ways of life; conservation, inheritance and dissemination of Thainess.

**103-212      จิตวิทยากับการพัฒนาชีวิต      3(3-0-6)**

**Psychology and Life Development**

แนวคิดทางจิตวิทยาที่สำคัญ พัฒนาการวัยต่างๆ ความแตกต่างระหว่างบุคคล การรู้จักตนเองและผู้อื่น การพัฒนาบุคลิกภาพ การสร้างมนุษยสัมพันธ์ การตั้งเป้าหมายและวางแผนชีวิต การสร้างแรงจูงใจในการศึกษาและการทำงาน การจัดการความเครียด สุขภาพจิตและความผิดปกติทางจิต

Major psychological perspectives; human development; individual differences; knowing oneself and others; personality development; human relation building; goal setting and life planning; motivation enhancing for learning and working; stress management; mental health and psychological disorders.

**103-304      เปิดโลกชุมชนและการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม      3(2-2-5)**

**Community Explorer and Service Learning**

การเรียนรู้เกี่ยวกับวิถีชุมชน การวิเคราะห์ชุมชนเพื่อค้นหาประเด็นปัญหาและแนวทางการพัฒนาโดยให้ชุมชนเป็นฐานของการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้เรียนและสมาชิกชุมชน เทคนิคและการเสริมทักษะการเข้าถึงชุมชน การสร้างการมีส่วนร่วม ทักษะการใช้ชีวิตและทักษะด้านสังคม การสื่อสาร การเรียนรู้ผ่านกิจกรรมบริการ การพัฒนาและการขับเคลื่อนโครงการเพื่อการพัฒนาและกิจกรรมบริการชุมชน การเตรียมความพร้อมสู่การเป็นนักวิจัยและนักพัฒนาชุมชนเพื่อรองรับภารกิจการพัฒนาชุมชนทุกมิติอย่างยั่งยืนในศตวรรษที่ 21

Learning on community context; community analysis to identify issues and development approaches using collaborative community based approach among learners and community members; techniques and enhanced skills in approaching community engagements, community participation,

social and life skills, communication; service learning development and project implementation for preparing to be community researcher and developer in variety dimensions of sustainable community development in the 21<sup>ST</sup> century.

**103-308 การถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์**

**3(2-2-5)**

**Creative Photography**

การเรียนรู้ในเชิงปฏิบัติการโดยการประยุกต์แนวคิดทฤษฎีการถ่ายภาพเพื่อสื่อความหมายสามารถปฏิบัติการถ่ายภาพและสร้างสรรค์ผลงานภาพถ่ายในลักษณะต่างๆได้ตามความต้องการ รวมทั้งคัดเลือกภาพเพื่อนำไปใช้ในงานออกแบบสื่อสารตามความคิดสร้างสรรค์ที่วางไว้ได้อย่างเหมาะสมด้วย เช่น การใช้ภาพถ่ายเพื่อสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ การใช้ภาพถ่ายเพื่อสื่อสารทางธุรกิจ

Practical learning by applying photographic theory concepts to convey meaning; performing photography and creatively producing different types of photographic works as desired, including selecting images to be used in communication design work according to the planned creative concept in an appropriate manner, such as using photographs for communication through online media, using photographs for business communication.

**117-604 การสร้างนวัตกรรม และปฏิบัติการสร้างธุรกิจสตาร์ทอัพ**

**3(2-2-5)**

**Innovation Creation and Startup Business Operations**

การพัฒนาธุรกิจสตาร์ทอัพตั้งแต่การวางแผน และระดมทุน Series A จนถึงการจดทะเบียนนิติบุคคล และการจัดตั้งบริษัท ผู้เรียนจะได้เรียนรู้กลยุทธ์การระดมทุน การจัดการธุรกิจในช่วงเริ่มต้น การวิเคราะห์ตลาดและคู่แข่ง การสร้างทีมที่มีประสิทธิภาพ การนำเสนอผลิตภัณฑ์แก่ผู้ลงทุน รวมถึงการสร้างมูลค่าเพิ่มและการเติบโตอย่างยั่งยืน ผ่านการทำโครงการสตาร์ทอัพ

Development of startups, from planning and Series A fundraising to the registration of legal entities and the establishment of a company. Students will learn fundraising strategies, early-stage business management, market and competitor analysis, building an effective team, product presentation to investors, value creation, and sustainable growth through Startup project.

**(3) หมวดวิชาเฉพาะ**

**กลุ่มวิชาแกนด้านบริหารธุรกิจ**

**130-104 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ**

**3(3-0-6)**

**Business and Managerial Economics**

ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาค การประยุกต์ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ในทางธุรกิจ เพื่อการวิเคราะห์อุปสงค์ของสินค้าและบริการ ต้นทุนการผลิต กำไรทางธุรกิจและกำไรทางเศรษฐศาสตร์ การกำหนดราคาในตลาดแข่งขันสมบูรณ์และตลาดแข่งขันไม่สมบูรณ์ รายได้ประชาชาติดุลยภาพ นโยบายการเงินและนโยบายการคลังในระบบเศรษฐกิจ เพื่อการตัดสินใจลงทุนทางธุรกิจ

Economic theory at both micro and macro level; application of economic theory in business for demand analysis of goods and services; cost of production; economic profit and business earnings; price determination in perfect and imperfect competitive markets, national income; monetary policy and fiscal policy for decision-making in business investment.

**130-108      การดำเนินงานและการจัดการห่วงโซ่อุปทาน      3(3-0-6)**  
**Operations and Supply Chain Management**

หลักการ แนวคิดและทฤษฎีการจัดการดำเนินงาน หน้าที่ในการผลิตและการดำเนินงานการผลิต สินค้าให้มีประสิทธิภาพ ได้แก่ การวางแผนผลิตภัณฑ์ การควบคุมคุณภาพ การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนผัง กระบวนการผลิต การพยากรณ์ความต้องการ การวางแผนกำลังการผลิต การจัดลำดับงานและตารางการผลิต การจัดการสินค้าคงคลัง กระบวนการเคลื่อนย้ายวัตถุดิบและสินค้าจากแหล่งผลิตเข้าสู่ตลาดผู้บริโภค การออกแบบ กระบวนการห่วงโซ่อุปทาน การปรับปรุงการดำเนินงานห่วงโซ่อุปทานและเครือข่ายการผลิตทั่วโลก การจัดการห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน

Principles, concepts and theories of operation management; functions and operations of effective production including product planning, quality control location selection, production planning and control; forecasting demand, production capacity planning, prioritization, production scheduling; inventory management; process of raw materials and products movement from production base to consumer market; designing processes, operations and supply chains; operations improvement; global supply chains and production networks; sustainable supply chain management.

**130-208      การประกอบการและนวัตกรรม      3(3-0-6)**  
**Entrepreneurship and Innovation**

แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับนวัตกรรม กระบวนการออกแบบนวัตกรรม ได้แก่ การทำความเข้าใจกับ ปัญหา การตีความปัญหา พัฒนาการคิด พัฒนาต้นแบบ และการทดสอบ ประเภทของนวัตกรรม แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ ลักษณะของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับสตาร์ทอัพ ออกแบบโมเดล ธุรกิจ ลีนแคนวาส และแผนธุรกิจฉบับสมบูรณ์ประกอบด้วย การวิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจ แผนการตลาด แผนจัดการ แผนการดำเนินงาน และแผนการเงิน

Basic concepts of innovation; design thinking process that create innovation through empathize, define, ideate, prototype and testing; innovation types; entrepreneurship concepts; features of Small and Medium Enterprises; fundamentals of startup; business model canvas; lean canvas and full business plan including analysis of business opportunity, marketing plan, management plan, operation plan, financial plan.

**130-218      สถิติ การวิเคราะห์ข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจ      3(3-0-6)**  
**Statistics, Data Analytics and AI for Business**

การวิเคราะห์เชิงสถิติและนำไปประยุกต์กับการตัดสินใจทางธุรกิจด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป SPSS for Windows ประกอบด้วย การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การถดถอยอย่างง่ายและสหสัมพันธ์ การวิเคราะห์การถดถอยเชิงซ้อนและสหสัมพันธ์ เลขดัชนี อนุกรมเวลาและการพยากรณ์ การทดสอบแบบไคสแควร์



การควบคุมคุณภาพ ทฤษฎีการตัดสินใจ การประยุกต์เทคโนโลยีดิจิทัล เช่น การประยุกต์ใช้ Chatbot ในธุรกิจดิจิทัล การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ทางธุรกิจ

Statistical analysis and its application to business decision with SPSS for Windows: tests of hypothesis, ANOVA test, simple regression and correlation, multiple regression and correlation analysis, Index numbers, Time series and forecasting, Chi-square test, quality control, and decision theory; application of digital technology such as Chatbot for digital business; Application of AI for business.

**130-302      กฎหมายธุรกิจ      3(3-0-6)**

**Business Law**

ความหมายและลักษณะทั่วไปของนิติกรรมและสัญญา กฎหมายว่าด้วยเอกเทศสัญญาที่สำคัญๆ เกี่ยวกับธุรกิจ เช่น ซื้อขาย เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทน นายหน้าประกันภัย ตัวเงิน เช็ค และตัวสัญญาใช้เงินอื่น ๆ หนี้ส่วนบุคคลจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เช่น กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายแรงงานและกฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

Meaning and nature of juristic acts and contracts; laws relating to buying and selling, hire of property and hire-purchase, loan, guarantee, pledge, mortgage, agency, brokerage, bill, cheque and other negotiable instruments; laws regarding organization, operation and liquidation of partnerships, limited companies and public companies; intellectual property law; labour law; and electronic transaction law.

**130-303      การภาษีอากร      3(3-0-6)**

**Taxation**

ความหมาย วัตถุประสงค์ และลักษณะการภาษี โครงสร้างของกฎหมายภาษี การจำแนกประเภทภาษีอากร หลักเกณฑ์และการจัดเก็บภาษีอากร ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีการรับมรดก ตามประมวลรัษฎากร ความรับผิดชอบและจริยธรรมในการเสียภาษีให้ครบถ้วนถูกต้อง

Definition, objectives and characteristics of taxation; structure of taxation; classification of tax; principles and procedures of tax collection including personal income tax, corporate income tax, value added tax, specific business tax, stamp duty, withholding tax, inheritance tax; responsibilities and ethics in tax payment.

**130-310      การเล่าเรื่อง การสื่อสารธุรกิจและการเจรจาต่อรอง      3(3-0-6)**

**Storytelling, Business Communication and Negotiation**

ความหมาย เทคนิค วิธีการ รูปแบบและองค์ประกอบของการเล่าเรื่อง ความสำคัญของการสื่อสาร รูปแบบการสื่อสาร การสื่อสารทางธุรกิจ การนำเสนองาน รูปแบบ ช่องทางการสื่อสาร และเทคนิคการสื่อสาร เทคโนโลยีที่ใช้ในการสื่อสารและนำเสนอ ทฤษฎีและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับกลยุทธ์ในการเจรจาต่อรองหลากหลายวิธีการเจรจาต่อรองระหว่างประเทศ การใช้คนกลาง การไกล่เกลี่ย และการแก้ไขประเด็นข้อพิพาทต่าง ๆ



Definition techniques; methods; types and elements of storytelling; the importance of communication; communication styles; business communication; presentations; forms, channels and techniques of communication; communication and presentation technology; theory and practice regarding various negotiation strategies; international negotiations, use of mediators, mediation and resolving various dispute issues.

**130-311      การจัดการเพื่อความยั่งยืน      3(3-0-6)**

**Management for Sustainability**

แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เครื่องมือในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ กลยุทธ์การปรับตัวของธุรกิจต่อสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง จริยธรรมทางธุรกิจ ความท้าทายด้านความยั่งยืนระดับโลก ภายใต้กรอบของเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ กลยุทธ์ทางธุรกิจและกระบวนการที่องค์กรทางธุรกิจใช้เพื่อจัดการประเด็นสิทธิมนุษยชน สิ่งแวดล้อม และแรงงานข้ามชาติ เพื่อการสร้างการพัฒนาอย่างยั่งยืนในด้านเศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อม

Basic concepts of business environment; tools for analyzing business environment; strategies for business adaptation to changing environments; business ethics; global sustainability challenges within the framework of the United Nations Sustainable Development Goals; business strategies and processes used by business organizations to manage human rights, environmental, and migrant labor issues in order to create sustainable development in economy sociality, and environment.

**130-405      การจัดการเชิงกลยุทธ์      3(3-0-6)**

**Strategic Management**

แนวคิดพื้นฐานและกระบวนการในการพัฒนากลยุทธ์ การวางแผนเชิงกลยุทธ์แบบ Agile ครอบคลุมกระบวนการตั้งแต่การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ การกำหนดกลยุทธ์ทั้งในระดับองค์กร ระดับหน่วยธุรกิจ และระดับหน้าที่ การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ และการติดตามประเมินผล เพื่อให้องค์กรเกิดความได้เปรียบเชิงการแข่งขันอย่างยั่งยืน

Basic concepts and processes of strategy development; agile strategic planning covering process from analysis of business environment, vision and mission, determination, corporate strategy, business strategy, functional strategy, implementation of strategy into practice effectively and evaluation for sustaining competitive advantage.

**131-106      การบัญชีขั้นต้น      3(3-0-6)**

**Principles of Accounting**

จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ความหมายของการรายงานทางการเงิน ลักษณะและแนวคิดขั้นพื้นฐานของการบัญชี สมการบัญชี วงจรการบัญชี งบการเงินและการนำเสนองบการเงิน หลักและวิธีการบันทึกข้อมูลทางการเงิน การปรับปรุงบัญชี กระทบจากการ การบัญชีสำหรับกิจการให้บริการ กิจการซื้อขายสินค้า และกิจการผลิตสินค้า การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม กระบวนการบันทึกบัญชีสมุดรายวันเฉพาะและบัญชีคุมยอด การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการเงิน

Ethics of professional accountants; meaning of financial reporting; characteristics and basic concepts of accounting; accounting equations; accounting cycle; financial statements and presentation of financial statements; principles and procedures of accounting record; adjusting entries; worksheet; accounting for service, merchandising and manufacturing operations; value-added tax accounting; recording process; special journals and control accounts; use of accounting packages.

**132-203      การเงินธุรกิจและการลงทุนในตลาดทุน      3(3-0-6)**

**Corporate Finance and Capital Market Investment**

หลักการ ทฤษฎี และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงินธุรกิจ พื้นฐานการลงทุนในตลาดทางการเงิน การคำนวณอัตราส่วนทางการเงิน การวางแผนและการพยากรณ์ทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การบริหารเงินสด การบริหารลูกหนี้การค้า การบริหารสินค้าคงเหลือ แนวคิดต้นทุนทางตรงและทางอ้อม การคำนวณต้นทุนต่อหน่วย การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนและการวางแผนกำไร ค่าของเงินตามเวลา งบจ่ายลงทุน การบริหารเงินทุนระยะสั้นและระยะปานกลาง นโยบายการจ่ายปันผล ระบบการเงินในประเทศและระหว่างประเทศ การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ทางการเงิน การสร้างวินัยการออมเพื่อสร้างการเติบโตทางการเงิน แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับตราสารทุน ตราสารหนี้ กองทุนรวม และตราสารอนุพันธ์ การลงทุนในตลาดตราสารทุน และการประยุกต์เทคโนโลยีการเงินสำหรับการบริหารความมั่งคั่ง

Principles, theories and basic knowledge of business finance; basics of financial market investment; financial ratios; financial planning and forecasting; working capital management; cash management; account receivable management; inventory management; fixed and variable cost concept; unit-cost valuation; break-even analysis and profit planning; time value of money; capital budgeting; short-term and long-term financing; dividend policies; domestic and international financial systems; financial software application, establishing savings discipline to foster financial growth; basic concepts of equity instruments, bonds, mutual funds, and derivatives; investment in equity market and application of financial technology for wealth management.

**133-202      หลักการตลาด      3(3-0-6)**

**Principles of Marketing**

ความสำคัญและบทบาทของการตลาดที่มีต่อเศรษฐกิจและสังคมในยุคดิจิทัล วิวัฒนาการของการตลาดและการประยุกต์ใช้ในบริบทที่แตกต่าง ความเข้าใจผู้บริโภคคู่แข่งสิ่งแวดล้อมข้อมูลทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดลูกค้ำเป้าหมาย ตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมทางการตลาด ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ การกำหนดราคา ช่องทางการตลาด การส่งเสริมการตลาด เครื่องมือทางการตลาดดิจิทัล และการติดต่อสื่อสารทางการตลาดผ่านสื่อสังคม

Importance and role of marketing towards economy and society in the digital era; evolution of marketing and application it in different contexts; understanding customers, competitors, environment, marketing information; theories of consumer behavior in the digital era; market segmentation; target group; product positioning; marketing mix of product, price, place, promotion; digital marketing tool and marketing communication through social media.

**133-203 การตลาดดิจิทัลและการสร้างแผนภาพข้อมูล 3(3-0-6)**

**Digital Marketing and Data Visualization**

ความสำคัญของการตลาดดิจิทัล วิวัฒนาการของการตลาดดิจิทัล พฤติกรรมผู้บริโภคยุคดิจิทัล การกำหนดลูกค้าเป้าหมายในตลาดดิจิทัล การแบ่งส่วนตลาดดิจิทัล ช่องทางการตลาดดิจิทัล กลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาดดิจิทัล การวางแผนการตลาดดิจิทัล เครื่องมือและกลยุทธ์การตลาดดิจิทัล การสื่อสารการตลาดดิจิทัล แหล่งที่มาของข้อมูล ระบบฐานข้อมูล โครงสร้างของข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ เครื่องมือและการสร้างแผนภาพข้อมูล การเล่าเรื่องและนำเสนอแผนภาพข้อมูล

Importance of digital marketing; evolution of digital marketing; consumer behavior in the digital age, targeting customers in digital marketing; digital market segmentation; digital marketing channels; digital marketing mix strategy; digital marketing planning; digital marketing tools and strategies; digital marketing communications; data source; database systems and data structure; data analysis for decision-making, tools and data visualization, storytelling and presentation.

**134-304 การบริหารโครงการในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)**

**Project Management in Digital Age**

การศึกษาประเด็นปัญหา ความต้องการของสถานประกอบการ หรือจากประเด็นสำคัญทางธุรกิจในยุคดิจิทัล กำหนดหัวข้อโครงการ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ประยุกต์ใช้ความรู้และเครื่องมือด้านการจัดการ และสิ้นแคววาส เสนอผลการดำเนินโครงการ เขียนรายงานโครงการ นำเสนอและประเมินผล

Studies on business problems, business requirements, or important business issues in digital age; identifying business project topics; collection and analysis of quantitative and qualitative data; application of management knowledge and tools; lean canvas; project progress report; writing project reports; project presentation and evaluation.

**135-101 การบริหารประสบการณ์คนเพื่อธุรกิจโลก 3(3-0-6)**

**Human Experience Management for Global Business**

ความหมาย แนวคิด ความสำคัญของการบริหารประสบการณ์คน ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อประสบการณ์คน การออกแบบ การดำเนินการ และการปรับกลยุทธ์ให้เหมาะสม เพื่อปรับปรุงประสบการณ์โดยรวมของคน การสร้างวัฒนธรรมในเชิงบวกที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วม รวมไปถึงประสิทธิผลในการทำงานและความเป็นอยู่ที่ดี ตลอดจนการทำงานในองค์กรภายใต้สภาพแวดล้อมภายในประเทศและต่างประเทศที่ส่งผลโดยตรงต่อความสำเร็จของธุรกิจโลก

Meaning, concept and importance of human experience management; factors that affect human experience, designing, executing and optimizing strategies to improve human's overall experience; creating positive culture that promotes participation including work effectiveness, and well-being; working in organizations under domestic and international environments that directly affect success of global business.

### กลุ่มวิชาชีพด้านบริหาร

#### โมดูล MAE-2 การประกอบการเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม

#### (Module MAE-2 Strategic Entrepreneurship and Innovation)

#### 134-310 ภาวะผู้นำสำหรับผู้ประกอบการ

3(3-0-6)

#### Leadership for Entrepreneurs

แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับภาวะผู้นำ วิวัฒนาการของทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำ บทบาทของผู้นำในด้านต่าง ๆ และทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้นำ แนวโน้มของภาวะผู้นำในอนาคต แนวคิดเกี่ยวกับการล้มแล้วลุก ทักษะการล้มแล้วลุก องค์ประกอบสำคัญของทักษะการล้มแล้วลุก การพัฒนาความตระหนักรู้ในตนเองและการกำกับดูแลตนเองเพื่อสร้างความยืดหยุ่นทางอารมณ์

Concepts and principles of leadership; evolution of leadership theories; leadership roles and the essential skills of leaders; trends of future leadership; concepts of resilience; resilience skills; key components of resilience; development of self-awareness and self-regulation to build emotional resilience.

#### 134-323 การประกอบการเพื่อความยั่งยืนและธุรกิจเพื่อสังคม

3(3-0-6)

#### Entrepreneurship for Sustainability and Social Enterprise

แนวคิด หลักการ กระบวนการ และนวัตกรรม เพื่อสร้างความยั่งยืนให้แก่องค์กร เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข มุ่งเน้นการบริหารที่ก่อให้เกิดความสมดุลระหว่างกำไร (profit) คน (people) และโลก (planet) ส่งผลให้ธุรกิจอยู่รอดท่ามกลางภาวะวิกฤตและการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกาภิวัตน์ แนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจเพื่อสังคม ประเภทของธุรกิจเพื่อสังคม ประโยชน์ของธุรกิจเพื่อสังคม แผนธุรกิจเพื่อสังคม

Concepts, principle, process, and innovation for sustainable organization, economy, society, and environment to enable all stakeholders to live happily together, focusing on management approaches bringing a balance between profit, people, and planet resulting in business survival through periods of crises and shifts in the landscape of globalization; concepts of social enterprise; type of social enterprise; benefit of social enterprise; social business canvas.

#### 134-343 การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์

3(3-0-6)

#### Franchise Management

ธุรกิจแฟรนไชส์ ประเภทของธุรกิจแฟรนไชส์ ข้อดีและข้อเสียของการทำธุรกิจแฟรนไชส์ กฎเกณฑ์เงื่อนไข การตลาด การจัดการ และการจัดหาเงินทุนสำหรับการทำธุรกิจ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการทำธุรกิจ กระบวนการในการสร้างสรรค์โอกาสทางธุรกิจแฟรนไชส์

Franchise businesses; types of franchise businesses; advantages and disadvantages of running a franchise business; rules, conditions, marketing, management, and financing; business feasibility analysis; processes for creating franchise opportunity.

กลุ่มวิชาชีพด้านธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยี

Module IT-1 Generative AI Literacy

190-104 หลักการเขียนโปรแกรมด้วย Generative AI

3(2-2-5)

Principles of Programming with Generative AI

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การใช้ Generative AI เพื่อสนับสนุนการพัฒนาโปรแกรม สภาพแวดล้อมของการเขียนโปรแกรม หลักการเขียนและการทำงานของโปรแกรม ขั้นตอนการเขียนและการพัฒนาโปรแกรม การเขียนผังงาน การเขียนรหัสจำลอง การวิเคราะห์และการออกแบบอัลกอริทึม โครงสร้างของชุดคำสั่ง คำสั่งแบบมีเงื่อนไข คำสั่งแบบทำซ้ำ แนวคิดการเขียนโปรแกรมแบบโครงสร้าง แนวการเขียนโปรแกรมตามแนวคิดเชิงวัตถุ รวมถึงการประยุกต์ใช้ Generative AI ในการสร้างชุดคำสั่งอัตโนมัติ

Study the basics of computer programming, including using Generative AI to support program development. Understand the programming environment, the principles of writing and functioning programs, the steps in writing and developing programs, flowchart creation, pseudocode writing, and the analysis and design of algorithms. Learn about the structure of instructions, conditional statements, loop statements, the concept of structured programming, and object-oriented programming principles. Additionally, explore the application of Generative AI in generating automated code.

190-105 ความรู้เบื้องต้นของ Generative AI

3(2-2-5)

Introduction to Generative AI

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

หลักการและวิธีการทำงานของ Generative AI พื้นฐานเกี่ยวกับ AI , Machine Learning และ Deep Learning แนวคิดของ Generative AI โมเดล Generative ที่สำคัญ เครื่องมือและเทคโนโลยีที่ใช้ใน Generative AI การเขียน Prompt ให้สั่งงานเครื่องมือ Generative AI การฝึกปฏิบัติการใช้ Generative AI ในการสร้างภาพ เสียง ข้อความ และข้อมูลอื่น ๆ

The principles and methods of Generative AI, the basics of AI , Machine Learning and Deep Learning , concepts of Generative AI, key Generative models, tools and technologies used in Generative AI, writing prompts to command Generative AI tools, and practical exercises in using Generative AI to create images, audio, text, and other data.

190-106 การประยุกต์ใช้ Generative AI

3(2-2-5)

Generative AI Application

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

พื้นฐานของ Generative AI เครื่องมือและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับ Generative AI การพัฒนาระบบสารสนเทศด้วย Generative AI เช่น การออกแบบระบบ การออกแบบหน้าจอ เป็นต้น หรือการออกแบบกราฟิกด้วย Generative AI เช่น การสร้างภาพกราฟิก การสร้างงานศิลปะดิจิทัล การสร้างเนื้อหาภาพเคลื่อนไหว เป็นต้น การฝึกปฏิบัติการใช้ Generative AI ในการพัฒนาโครงการ

The fundamentals of Generative AI, tools and technologies related to Generative AI, the development of information systems using Generative AI, such as system design and screen design or graphic design using Generative AI, such as creating graphic images, digital artwork, and animated content. The course also includes practical exercises in using Generative AI for project development.

### โมดูล DBT-1 การพัฒนาซอฟต์แวร์เพื่อธุรกิจดิจิทัล

(Module DBT-1 Software Development for Digital Business)

191-101 การโปรแกรมทางธุรกิจ 3 (2-2-5)

Programming for Business

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วยภาษาคอมพิวเตอร์เชิงวัตถุ รูปแบบการใช้ไวยากรณ์ สภาพแวดล้อมการพัฒนาแบบบูรณาการ (IDE) การเขียนโปรแกรมแบบมีทางเลือก การเขียนโปรแกรมแบบทำซ้ำ การสร้างเมธอด และการส่งค่าพารามิเตอร์ การออกแบบหน้าจอ กรณีศึกษาการประยุกต์ระบบงานธุรกิจ

Using basic object-oriented programming language, syntax, integrated development environment (IDE), conditions statements, repetition statements, functions and methods, parameters, graphic user interface (GUI) design, and case studies of application in business

191-204 การออกแบบและการจัดการฐานข้อมูล 3 (2-2-5)

Database Design and Management

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

แนวคิดเกี่ยวกับฐานข้อมูลเบื้องต้น องค์ประกอบของระบบฐานข้อมูล หน้าที่ของผู้บริหารจัดการฐานข้อมูล หน้าที่ของระบบจัดการฐานข้อมูล โมเดลฐานข้อมูล การออกแบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ นอร์มัลไลเซชัน การสร้างและการเรียกใช้ฐานข้อมูลด้วยภาษาฐานข้อมูลหรือภาษาเอสคิวแอล การจัดการความถูกต้องและความปลอดภัยของฐานข้อมูล ทราแซกชัน การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลพร้อมกัน การสำรองข้อมูลและการกู้ข้อมูล รวมถึงการนำฐานข้อมูลไปประยุกต์ใช้กับงานธุรกิจ

Introduction to database system concepts, database administrator's role, database management system (DBMS) functions, database model, entity-relationship diagram (E-R diagram), normalization, structured query language (SQL), database security, transaction management concurrency control, database backup and recovery, navigation database application to business.

191-201      การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ใช้ฐานข้อมูลทางธุรกิจ      3 (2-2-5)

Development in Database Applications for Business

วิชาบังคับก่อน :      191-101 การโปรแกรมทางธุรกิจ

191-204 การออกแบบและการจัดการฐานข้อมูล

การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วยภาษาคอมพิวเตอร์เชิงวัตถุ หลักการโปรแกรมเชิงวัตถุ การสร้างส่วน การติดต่อกับผู้ใช้ การเขียนโปรแกรมติดต่อฐานข้อมูล การสร้างรายงาน และการสร้างโปรแกรมติดตั้ง กรณีศึกษา การประยุกต์ระบบงานธุรกิจ

Using advanced object-oriented programming language, object-oriented programming concept, creating advanced graphic user interface (GUI), database programming, creating report, creating deployment and installation, and case studies of application in business

**โมดูล DBT-2 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับวิทยาศาสตร์ข้อมูล**

(Module DBT-2 AI for Data Science)

191-305      วิทยาศาสตร์ข้อมูล      3 (2-2-5)

Data Science

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

การค้นคืน การประมวลผล และการจัดเก็บข้อมูล การอนุมานเชิงสถิติ การถดถอย การแบ่งประเภท การแบ่งกลุ่ม การแสดงข้อมูลด้วยภาพ อนุกรมเวลา เครื่องแนะนำ การวิเคราะห์เครือข่ายสังคม ข้อมูลขนาดใหญ่ โปรแกรมสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ

Data retrieval, processing and storage, Statistical inference, Regression, Classification, Clustering Data visualization, Time series, Recommendation engines, Social network analysis, Big data , program for statistical data manipulation and analysis.

191-306      การจัดทำเหมืองข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ      3 (2-2-5)

Data Mining and Data Analytic in Business

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

แนวคิดการทำเหมืองข้อมูล และการใช้เครื่องเรียนรู้ สถิติสำหรับการทำเหมืองข้อมูลสำหรับธุรกิจ จากการทำเหมืองข้อมูล ขั้นตอนวิธีต่าง ๆ ที่ใช้สำหรับการทำเหมืองข้อมูล การตรวจสอบ การเรียนรู้จากข้อมูล การตัดสินใจ การจำแนกข้อมูลด้วยการจัดกลุ่มข้อมูล การเลือกแอตทริบิวต์ของข้อมูล การทำเหมืองข้อมูลบน อินเทอร์เน็ต และการประยุกต์การทำเหมืองข้อมูลสำหรับธุรกิจ

Concepts of data mining, tools for learning and statistics for data mining for business; knowledge representation from data mining; algorithms for data mining; learning evaluation with training data; decision trees; patterns classification; clustering; attribute selection; Web data mining; application of data mining for business



- 191-411 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจอัจฉริยะ 3 (2-2-5)**  
**AI for Business Intelligence**  
**วิชาบังคับก่อน :** 191-305 วิทยาศาสตร์ข้อมูล  
 191-306 การจัดทำเหมืองข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ
- การพัฒนาาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ หลักการธุรกิจอัจฉริยะเชิงธุรกิจ ความต้องการสำหรับธุรกิจอัจฉริยะเชิงธุรกิจ การทำงานร่วมกันของวิธีการทางธุรกิจอัจฉริยะ เข้าใจและมีทักษะในการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อสร้างธุรกิจอัจฉริยะ (Business Intelligence) วิเคราะห์และตีความข้อมูลด้วยเครื่องมือ AI การสร้างโมเดลการทำนาย การใช้การเรียนรู้ของเครื่อง (Machine Learning) และการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบของแดชบอร์ด
- Development of Business Information Systems, principles of Business Intelligence, requirements for Business Intelligence, collaboration of Business Intelligence methods, understanding and skills in using Artificial Intelligence (AI) to create Business Intelligence (BI), analyzing and interpreting data with AI tools, creating predictive models, using Machine Learning, and visualizing data in the form of dashboards.

**โมดูล DBT-3 การวางแผนทรัพยากรองค์กรเพื่อการพัฒนาธุรกิจ**

**(Module DBT-3 Enterprise Resource Planning for Business Development)**

- 191-307 ความรู้พื้นฐานด้านการวางแผนทรัพยากรองค์กร 3 (2-2-5)**  
**Enterprise Resource Planning Fundamentals**  
**วิชาบังคับก่อน :** ไม่มี
- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการวางแผนทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning - ERP) ซึ่งรวมถึงประวัติและวิวัฒนาการของระบบ ERP โครงสร้างและส่วนประกอบหลักของระบบ และการใช้งานและประโยชน์ของ ERP ในการปรับปรุงกระบวนการธุรกิจต่าง ๆ ภายในองค์กร
- Fundamental knowledge of Enterprise Resource Planning (ERP) systems, including the history and evolution of ERP, the structure and main components of ERP, and the application and benefits of ERP in improving various business processes within an organization.

- 191-308 การใช้งานระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร 3 (2-2-5)**  
**Enterprise Resource Planning Applications Usage**  
**วิชาบังคับก่อน :** 191-307 ความรู้พื้นฐานด้านการวางแผนทรัพยากรองค์กร
- ความรู้และทักษะในการใช้งานระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning - ERP) เพื่อการบริหารจัดการและปรับปรุงกระบวนการธุรกิจต่าง ๆ ภายในองค์กร เนื้อหาครอบคลุมถึงการใช้งานโมดูลหลักของ ERP การกำหนดค่าและการปรับแต่งระบบ การประยุกต์ใช้ในกระบวนการธุรกิจต่าง ๆ และการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นในระบบ ERP
- knowledge and skills in using Enterprise Resource Planning (ERP) systems for managing and improving various business processes within an organization. The content covers the use of core ERP modules, system configuration and customization, application in different business processes, and basic troubleshooting in ERP systems.



- 191-309      การจัดการห่วงโซ่อุปทานและการวางแผนความต้องการวัสดุใน ERP      3 (2-2-5)**  
**Supply Chain Management and Material Requirements Planning in ERP**  
**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**  
 ความรู้และทักษะในการจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management - SCM) และการวางแผนความต้องการวัสดุ (Material Requirements Planning - MRP) โดยใช้ระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) เนื้อหาครอบคลุมถึงการวางแผน การจัดหา การผลิต การขนส่ง และการจัดการสินค้าคงคลัง โดยเน้นการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีใน ERP เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของห่วงโซ่อุปทานและกระบวนการผลิต  
 Knowledge and skills in managing supply chain processes (Supply Chain Management - SCM) and planning material requirements (Material Requirements Planning - MRP) using ERP (Enterprise Resource Planning) systems. The content covers planning, procurement, production, transportation, and inventory management, focusing on using ERP tools and technologies to enhance the efficiency and effectiveness of supply chain and production processes.
- โมดูล DBT-4 การบูรณาการองค์ความรู้ทางด้านธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยี**  
**(Module DBT-4 Knowledge Integration in Digital Business and Technology)**
- 190-490      เตรียมสหกิจศึกษา      1 (0-2-1)**  
**Co-operative Education Preparation**  
**วิชาบังคับก่อน :**    เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3-4 หรือเทียบเท่า  
 เตรียมความพร้อมในทักษะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตลอดจนพัฒนาทักษะการทำงานในสำนักงาน การสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน การนำเสนองานและทักษะพื้นฐานอื่น ๆ ที่จำเป็นในการทำงาน  
 Prepare students to be ready for organizations by developing important skills to work in the workplace, applying a job, interviewing, presentation and other skills.
- 190-491      สหกิจศึกษา      5 (0-40-0)**  
**Co-operative Education**  
**วิชาบังคับก่อน :**    190-490 เตรียมสหกิจศึกษา  
 การปฏิบัติงานเป็นเวลา 16 สัปดาห์ในสถานประกอบการ พร้อมกับการจัดทำโครงการซึ่งเป็นไปตามความเห็นชอบของภาควิชา เพื่อให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน  
 Students will work for a company about 16 weeks and also creating projects which must be approved by faculty. This helps student to gain experience in the workplace.
- 191-420      สัมมนาและโครงการด้านธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยี      3 (2-2-5)**  
**Seminar and Project for Digital Business and Technology**  
**วิชาบังคับก่อน :**    ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน  
 สัมมนานำเสนอหัวข้อโครงการ ขอบเขตโครงการด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล วิเคราะห์และออกแบบระบบ พัฒนาโปรแกรมระบบด้วยตนเอง การทำเหมืองข้อมูล สถิติสำหรับการทำเหมืองข้อมูลสำหรับธุรกิจ ด้วย

เทคนิคการเรียนรู้ของเครื่องจักร ขั้นตอนวิธีต่าง ๆ การประยุกต์การทำเหมืองข้อมูล และการวางแผนทรัพยากรองค์การสำหรับธุรกิจ และจัดทำเอกสารรายงานประกอบ

Seminar for Project Presentation: The scope of this digital business technology project includes system analysis and design, self-development of a data mining program, and statistical analysis for business data mining using machine learning techniques. Various algorithms and their applications in business will be explored to improve decision-making processes. The project also entails the preparation of detailed documentation and reports to support the design, implementation, and findings from the data mining activities. Furthermore, it covers the planning of organizational resources for business needs.

### กลุ่มวิชาชีพอิสระด้านธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยี

**191-100      หลักการโปรแกรมทางธุรกิจ**

**3 (2-2-5)**

#### **Programming Concept for Business**

วิชาบังคับก่อน :   ไม่มี

การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น สภาพแวดล้อมของการเขียนโปรแกรม หลักการเขียนและการทำงานของโปรแกรม ขั้นตอนการเขียนและการพัฒนาโปรแกรม การเขียนผังงาน การเขียนรหัสจำลอง การวิเคราะห์และการออกแบบอัลกอริทึม โครงสร้างของชุดคำสั่ง คำสั่งแบบมีเงื่อนไข คำสั่งแบบทำซ้ำ การฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือในการพัฒนาโปรแกรม การเขียนโปรแกรมเบื้องต้นในภาษาใดภาษาหนึ่ง การตรวจสอบ ทดสอบ และแก้ไขโปรแกรม กรณีศึกษาการประยุกต์ระบบงานธุรกิจ

General concepts in computer programming, programming environment, programming concept and execution, software process and development, flowchart, pseudocode, algorithm analysis and design, syntax structure, control statement, iterative statement. The laboratory component covers development of small programs using a popular programming language, testing, debugging and development tools, and case studies of application in business.

**191-200      ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ**

**3 (3-0-6)**

#### **Business Information Systems**

วิชาบังคับก่อน :   ไม่มี

แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ แนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจ บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์กร ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบผู้เชี่ยวชาญ ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูง ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ ระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ ระบบการวางแผนทรัพยากรองค์การ ระบบการวางแผนความต้องการวัตถุดิบ ระบบการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ ระบบการจัดการห่วงโซ่อุปทาน ประเด็นปัญหาและกรณีศึกษาการประยุกต์ระบบสารสนเทศในธุรกิจ

Information system concepts, Business Concept, role of information system in organization, decision support system, expert system , executive information system, geographic information system, strategic information system, enterprise resource planning (ERP), material requirements planning (MRP), customer relationship management (CRM), supply chain management (SCM), issues and case studies of information system application in business.

- 191-202 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ธุรกิจ 3 (2-2-5)**  
**Web Design and Development for Business**  
**วิชาบังคับก่อน : 191-101 การโปรแกรมทางธุรกิจ**  
 ความรู้พื้นฐานอินเทอร์เน็ตการเขียนโปรแกรมด้วยภาษาเอชทีเอ็มแอล ความรู้พื้นฐานและชุดคำสั่งด้วยภาษาสคริปต์การใช้แคสเคดสไตล์ชีต (CSS) ความรู้พื้นฐานการเขียนโปรแกรมฝั่งเซิร์ฟเวอร์ การจัดการสถานะของข้อมูล และการจัดการฐานข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต กรณีศึกษาการประยุกต์ระบบงานธุรกิจ  
 Basic concept of the Internet, Hypertext Markup Language (HTML) programming, basic concepts and commands of script languages, using Cascading Style Sheets (CSS), basic concept of server side programming, state management and database management on the internet system, and case studies of application in business
- 191-203 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม 3 (2-2-5)**  
**Data Structures and Algorithms**  
**วิชาบังคับก่อน : 191-101 การโปรแกรมทางธุรกิจ**  
 ชนิดข้อมูลนามธรรม (Abstract Data Types: ADTs) ลักษณะโครงสร้างข้อมูลเชิงเส้นและโครงสร้างข้อมูลไม่เป็นเชิงเส้น ตัวแปรชุด การจัดโครงสร้างข้อมูลภายในอาร์เรย์ สแต็ก คิว ลิงก์ลิสต์ โครงสร้างต้นไม้ และกราฟ การแทนที่ข้อมูลและโครงสร้างข้อมูลในหน่วยความจำ มาตรฐานวัดสำหรับประสิทธิภาพของอัลกอริทึม เทคนิคในการเรียงลำดับข้อมูลและการค้นหาข้อมูล และการประยุกต์ใช้งาน กรณีศึกษาการประยุกต์ระบบงานธุรกิจ  
 Abstract data types (ADTs), linear and non-linear data structure such as arrays, stacks, queues, linked lists, trees and graph, memory representation of data structure, measuring algorithm, sorting and searching techniques, and case study, and case studies of application in business
- 191-205 การพัฒนาซอฟต์แวร์เพื่อธุรกิจดิจิทัล 3 (2-2-5)**  
**Application Development for Digital Business**  
**วิชาบังคับก่อน : 191-101 การโปรแกรมทางธุรกิจ**  
 การพัฒนาซอฟต์แวร์ธุรกิจที่ทำงานบนอุปกรณ์ไร้สาย เพื่อสนับสนุนธุรกิจดิจิทัล นักเรียนจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับการออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ การใช้โปรโตคอลและเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการเชื่อมต่อแบบไร้สาย การทดสอบและปรับแต่งซอฟต์แวร์เพื่อให้มีประสิทธิภาพและความปลอดภัยสูงสุด
- 191-301 การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานธุรกิจ 3 (2-2-5)**  
**Business Systems Analysis and Design**  
**วิชาบังคับก่อน : 191-204 การออกแบบและการจัดการฐานข้อมูล**  
 แนวคิดในการวิเคราะห์และออกแบบระบบตามหลักการของวงจรการพัฒนาระบบ การใช้เครื่องมือวิศวกรรมซอฟต์แวร์แบบใช้คอมพิวเตอร์ช่วย (CASE Tools) การวางแผนโครงการ การศึกษาความไปได้ รวบรวมความต้องการของผู้ใช้ระบบ ข้อกำหนดของระบบ แบบจำลองข้อมูล การออกแบบฐานข้อมูล การออกแบบแผนภาพ



- 191-406 การจัดการความมั่นคงระบบคอมพิวเตอร์** **3 (3-0-6)**  
**Information Security Management**  
**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**  
 ประเภทของภัยคุกคามและการป้องกัน นโยบายและการปฏิบัติเพื่อความมั่นคงของระบบ การบริหารความเสี่ยงข้อมูลสารสนเทศ การพิสูจน์ทราบในระบบคอมพิวเตอร์ การจัดการและการบริการด้านความมั่นคง โดยใช้กรณีศึกษา ตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ISO 27001)  
 Fundamental of information system security, the type of threat and protection, policies and applications of information system security, information risk management, identification and authentication, security services management. The course also provides some case study about computer crime and techniques, refers by standards related to the management of information technology security (ISO 27001)
- 191-410 การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ** **3 (3-0-6)**  
**Business Innovation Management**  
**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**  
 หลักการ การจัดการทางธุรกิจ เพื่อประยุกต์ให้เกิดนวัตกรรมใหม่ๆ โดยใช้ความรู้ที่ได้ศึกษามาทั้งทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริหารงานธุรกิจในรูปแบบต่างๆ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ  
 Principles of business management for application innovation, using the knowledge gained through education either information technology and business management in business applications.
- 191-415 หลักการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อธุรกิจ Startup** **3 (3-0-6)**  
**Principle of Technology for Startup Business**  
**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**  
 ความรู้พื้นฐานด้านการจัดการทางธุรกิจ การจัดการด้านการ บัญชีและการเงิน การจัดการด้านการตลาด การจัดการด้านห่วงโซ่อุปทาน หลักการทางเศรษฐศาสตร์ การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นผู้ประกอบการธุรกิจเทคโนโลยี ลักษณะรูปแบบของธุรกิจเชิงเทคโนโลยี วงจรชีวิตของธุรกิจเชิงเทคโนโลยี การก่อตั้งธุรกิจและการพัฒนาบริการและผลิตภัณฑ์ใหม่ การจัดหาแหล่งเงินทุน  
 Fundamental business skills in a nutshell, accounting, finance, marketing, supply chain management, economic, foundations of technology entrepreneurship, technology business model, technology life cycle, new venture creation, new product development, sourcing of funds.
- 191-416 การตลาดออนไลน์และสื่อทางสังคม** **3 (3-0-6)**  
**Online Marketing and Social Media**  
**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**  
 ความรู้พื้นฐานด้านการบริการการจัดการทางการตลาด และการตลาดดิจิทัล ปรัชญาและแนวความคิดทางด้านการตลาด การวางแผนการตลาดและการกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดเพื่อการเติบโตของธุรกิจ

การวิเคราะห์โอกาสทางการตลาด การวิเคราะห์และประเมินความน่าสนใจของตลาด การกำหนดโปรแกรมการตลาด การควบคุมการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ การประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านการตลาดกับการบริหารเทคโนโลยี การตลาดดิจิทัลและการตลาดออนไลน์ การตลาดกลไกสืบค้น เปย์เปอร์คลิก การตลาดโดยการอาศัยการแสดงผล อีเมล สื่อสังคม อุปกรณ์เคลื่อนที่ การวิเคราะห์ การวางแผน และกลยุทธ์ทางการตลาดดิจิทัล

Fundamental concepts of marketing management and digital marketing, marketing plan and marketing strategy, market opportunity analysis, market assessment, market targeting, marketing program, effective operations controls, integrating marketing strategy and technology management. Introduction to digital marketing / online marketing, Search Engine Marketing (SEM), pay per click, display marketing, email marketing, social media marketing, mobile marketing, analytics, digital marketing strategy and planning.

**191-417 การสนับสนุนธุรกิจด้วยปัญญาประดิษฐ์ 3 (3-0-6)**

**Business Support with Artificial Intelligence**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

การใช้ปัญญาประดิษฐ์เป็นเครื่องมือ เช่น การเรียนรู้ของเครื่องจักร ภาษาธรรมชาติ คอมพิวเตอร์วิทัศน์ การใช้งานในปรับปรุงฟังก์ชันทางธุรกิจ วิธีการใช้อัลกอริทึม การเรียนรู้ของเครื่องจักร เพื่อวิเคราะห์ชุดข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อในการสกัดความรู้ออกมาเพื่อให้การตัดสินใจและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ภาษาธรรมชาติ เช่น การอัตโนมัติในการสนับสนุนลูกค้า การวิเคราะห์อารมณ์ และการประมวลผลเอกสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน นอกจากนี้ คอมพิวเตอร์วิทัศน์ ใช้ในการวิเคราะห์ภาพและการจดจำ เช่น การควบคุมคุณภาพ การจัดการสินค้าคงคลัง และการวิเคราะห์เนื้อหาที่มีภาพได้มีประสิทธิภาพขึ้น เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ เพิ่มผลผลิตปรับปรุงกระบวนการงาน และสร้างความคุ้มค่าในธุรกิจได้ในหลากหลายภาคอุตสาหกรรม

Utilizing AI tools such as machine learning, natural language processing, and computer vision, for optimizing business functions. The methodology involves utilizing algorithms and machine learning to analyze large datasets to extract insights, facilitating strategic decision-making and planning. Natural language processing, for instance, automates customer support, sentiment analysis, and document processing to enhance operational efficiency. Additionally, computer vision, including image analysis and recognition, improves processes like quality control, inventory management, and visual content analysis. AI technology enhances productivity, streamlines workflows, and adds value across various industries.

**191-418 เทคโนโลยีการทำเสมือนจริง 3 (3-0-6)**

**Virtualization Technology**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

แนวคิด ประโยชน์ วิธีการทำงาน การจัดสรรทรัพยากร แนวโน้มการใช้งาน ระบบ Virtualization Technology ออกแบบ ติดตั้ง และปรับแต่งการทำงานของระบบ Virtualization



Concepts, advantages, work operations, resource scheduling and trends of virtualization technology, designing, configuring and tuning the virtualization system to the appropriate configurations.

- 191-419      **เตรียมความพร้อมการสัมมนาธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยี**      3 (3-0-6)  
**Seminar in Digital Business and Technology Preparation**  
**วิชาบังคับก่อน :**      ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน  
 ศึกษาแนวทางการสัมมนาความรู้และเทคโนโลยีที่ทันสมัยของธุรกิจดิจิทัล  
 Study concept for seminar topics of knowledge and new technology of digital business
- 191-421      **ศึกษาเฉพาะเรื่องด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล**      3 (3-0-6)  
**Selected Topics in Digital Business**  
**วิชาบังคับก่อน :**      ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน  
 ศึกษาความรู้ด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลที่น่าสนใจในปัจจุบัน และเทคโนโลยีด้านเทคโนโลยีธุรกิจ  
 ดิจิทัลทันสมัย  
 Study topics of knowledge and new technology of digital business.

#### 4. รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

##### 4.1 มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แต่ละหลักสูตรกำหนดตามลักษณะของบัณฑิตที่หลักสูตรต้องการพัฒนา

##### (1) ด้านความรู้ (K)

- 1.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาทางด้านธุรกิจและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเน้นการเรียนรู้ที่ฝึกทักษะการใช้งานหรือการฝึกปฏิบัติกับเครื่องคอมพิวเตอร์
- 1.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางด้านธุรกิจและด้านคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหาทางธุรกิจ
- 1.3 สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและ/หรือประเมินองค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ตรงตามความต้องการในการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาธุรกิจ
- 1.4 สามารถติดตามความก้าวหน้าและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการนำไปประยุกต์ รวมถึงค้นคว้าติดตามการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและนำไปพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง
- 1.5 รู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ แนวทางพัฒนาธุรกิจและความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
- 1.6 มีความรู้ในแนวกว้างของธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศโดยเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆที่เกี่ยวข้อง โดยนำความรู้ที่ได้รับไปจัดทำโครงการงานรายวิชา ที่สอดคล้องกับระบบการทำงานของหน่วยงานต่างๆ ในภาคธุรกิจและภาครัฐให้ตรงตามมาตรฐานสากล
- 1.7 มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริงกับหน่วยงานต่างๆ ในภาคธุรกิจและภาครัฐ โดยการสร้างสรรค์ผ่านโครงการงานด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ



1.8 สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยีร่วมกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

### (2) ด้านทักษะ (S)

2.1 สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ

2.2 สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศในองค์กร เพื่อนำมาใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ

2.3 สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการทางธุรกิจ

2.4 สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะการนำเทคโนโลยีไปแก้ไขและพัฒนาธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

### (3) ด้านจริยธรรม (E)

3.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต

3.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม

3.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ

3.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

3.5 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

3.6 สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กรและสังคม

3.7 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

### (4) ด้านลักษณะบุคคล (C)

4.1 สามารถวิเคราะห์และประเมินสารสนเทศในองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชนได้

4.2 สามารถออกแบบสารสนเทศในองค์กรเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาธุรกิจได้

4.3 สามารถวิเคราะห์ข้อมูลของหน่วยงานในองค์กรภาครัฐและภาคเอกชนสำหรับนำเสนอและพยากรณ์แนวโน้มทางธุรกิจได้

4.4 สามารถสร้างโปรแกรมภายในหน่วยงานของภาครัฐและภาคเอกชนสำหรับการบริหารจัดการงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.5 สามารถมีแนวทางสำหรับเป็นผู้ประกอบการโดยมีเทคโนโลยีเป็นสินค้าและบริการได้

## 4.2 ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา			
	ด้านความรู้	ด้านทักษะ	ด้านจริยธรรม	ด้านลักษณะบุคคล
PLO1 : สามารถวิเคราะห์ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศตามความต้องการของธุรกิจ	1.1 , 1.2, 1.3, 1.4,1.5, 1.6, 1.7, 1.8	2.1, 2.2, 2.4		4.1, 4.2, 4.4
PLO2 : สามารถวิเคราะห์ข้อมูลและการนำข้อมูลมาใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจและการทำนายทางสถิติ	1.1, 1.2, 1.3, 1.6, 1.8	2.2, 2.3,		4.3, 4.5

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา			
	ด้านความรู้	ด้านทักษะ	ด้านจริยธรรม	ด้านลักษณะบุคคล
PLO3 : สามารถประยุกต์การบริหารธุรกิจกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในกระบวนการทำงาน และปรับตัวตามการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีตลอดจนสภาพแวดล้อมทางธุรกิจได้	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6	2.1, 2.4		
PLO4 : สามารถประยุกต์ใช้ทักษะทางธุรกิจดิจิทัล ในการวางแผนและพัฒนาธุรกิจขององค์กร	1.1, 1.2, 1.5, 1.7	2.4		4.5
PLO5 : ผู้เรียนมีทัศนคติที่เป็นผู้มีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์ และมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพไม่ละเมิดต่อทรัพย์สินทางปัญญาและทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต			3. 1,3. 2, 3. 4, 3.5, 3.6, 3.7	
PLO6 : สามารถทำงานเป็นทีมใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต ให้บรรลุผลสำเร็จและมีทักษะการสื่อสารในองค์กรบนพื้นฐานความแตกต่างระหว่างบุคคลและการให้คำปรึกษาและสนับสนุนกันได้			3.3, 3.4, 3.5,	

4.3 แผนที่แสดงการเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับโมดูล (MLOs)

โมดูล	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับโมดูล (MLOs)	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป							
โมดูล 1 สมรรถนะทางภาษา					✓		
โมดูล 2 สมรรถนะทางดิจิทัล				✓			
โมดูล 3 การเป็นผู้ประกอบการเพื่อความยั่งยืน		✓	✓				
กลุ่มวิชาแกน							
โมดูล BUS-1 เปิดโลกธุรกิจ (Module BUS-1 General Business Foundation) 131-106 การบัญชีขั้นต้น 133-202 หลักการตลาด	MLO1 ใช้ความรู้ด้านบริหาร ประสพการณ์คนในธุรกิจโลก และหลักการตลาดเพื่อแก้ปัญหา และตัดสินใจตามสถานการณ์ที่กำหนด	✓					
135-101 การบริหาร ประสพการณ์คนเพื่อธุรกิจโลก	MLO2 บันทึบบัญชีในกิจการ ให้บริการ การขายสินค้า และการผลิตอย่างถูกต้องตาม หลักการ	✓					
โมดูล BUS-2 เทคโนโลยี การเงินและการบัญชี (Module BUS-2 Financial and Accounting Technology) 130-104 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ	MLO1 ใช้หลักเศรษฐศาสตร์กับการจัดการธุรกิจ เพื่อแก้ปัญหา และตัดสินใจตามสถานการณ์ที่กำหนด	✓		✓			
130-303 การภาษีอากร	MLO2 แก้อรรถเกี่ยวกับการเงิน องค์กร การลงทุนในตลาดทุน และการจัดการทางการเงิน	✓		✓			
132-203 การเงินธุรกิจและการลงทุนในตลาดทุน	MLO3 คำนวณภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษี	✓		✓			

โมดูล	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับโมดูล (MLOs)	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
	ธุรกิจเฉพาะ อารมณ์เสถียร และ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย						
โมดูล BUS-3 ดิจิทัล ทรานส์ฟอเมชันสำหรับ ธุรกิจ (Module BUS-3 Digital Transformation for Business) 130-218 สถิติ การวิเคราะห์ ข้อมูลและปัญหาประดิษฐ์ สำหรับธุรกิจ 133-203 การตลาดดิจิทัลและ การสร้างแผนภาพข้อมูล 134-304 การบริหารโครงการ ยุคดิจิทัล	MLO1 ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ การวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ ปัญญาประดิษฐ์ และการตลาด ดิจิทัลในการวิเคราะห์และ นำเสนอข้อมูลสำหรับการทำ แผนธุรกิจ	✓	✓	✓			
โมดูล BUS-4 สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ (Module BUS-4 Business Environment) 130-108 การดำเนินงานและ การจัดการห่วงโซ่อุปทาน 130-302 กฎหมายธุรกิจ 130-405 การจัดการเชิงกล ยุทธ์	MLO1 ใช้ความรู้เกี่ยวกับการ ดำเนินการและห่วงโซ่อุปทาน กฎหมายธุรกิจ และการจัดการ เชิงกลยุทธ์ มาใช้ในการวางกล ยุทธ์ธุรกิจและทำแผนธุรกิจ	✓	✓				
โมดูล MAE-2 การ ประกอบการเชิงกลยุทธ์ และนวัตกรรม (Module MAE-2 Strategic Entrepreneurship and Innovation)	MLO1 แสดงบทบาทผู้นำในการ เริ่มต้นธุรกิจโดยใช้แนวคิดการ ประกอบการและนวัตกรรม ภายใต้กรอบการดำเนินงานด้าน ความยั่งยืน		✓		✓	✓	
	MLO2 วิเคราะห์ความเป็นไปได้ ในการทำธุรกิจแฟรนไชส์		✓		✓	✓	

โมดูล	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับโมดูล (MLOs)	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
134-310 ภาวะผู้นำสำหรับผู้ประกอบการ 134-323 การประกอบกิจการเพื่อความยั่งยืนและธุรกิจเพื่อสังคม 134-343 การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์							
<b>กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ</b>							
Module IT-1 Generative AI Literacy	MLO1 ประยุกต์ใช้เครื่องมือ Generative AI เพื่อสนับสนุนการใช้งานร่วมกับโปรแกรมต่าง ๆ ในการทำงาน	✓		✓			
โมดูล DBT-1 การพัฒนาซอฟต์แวร์เพื่อธุรกิจดิจิทัล (Software Development for Digital Business)	MLO1 ประยุกต์ใช้เครื่องมือการพัฒนาโปรแกรม เพื่อพัฒนาธุรกิจได้อย่างเหมาะสม	✓		✓			
โมดูล DBT-2 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับวิทยาศาสตร์ข้อมูล (Module DBT-2 AI for Data Science)	MLO1 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านปัญญาประดิษฐ์และการวิเคราะห์ข้อมูลในการตัดสินใจทางธุรกิจ		✓		✓		
โมดูล DBT-3 การวางแผนทรัพยากรองค์กรเพื่อการพัฒนาธุรกิจ (Enterprise Resource Planning for Business Development)	MLO1 ประยุกต์ใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยี เพื่อวางแผนสารสนเทศในการพัฒนาธุรกิจได้			✓	✓		
โมดูล DBT-4 การบูรณาการองค์ความรู้ทางด้านธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยี (Integrated Knowledge in Digital Business and Technology)	MLO1 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับการพัฒนาระบบงานสารสนเทศในองค์กร และนำเสนอโครงการจากสถานประกอบการได้				✓	✓	✓

**Introductory (I):** รายวิชาที่มีเนื้อหาหรือทักษะระดับพื้นฐานที่จำเป็นต่อการบรรลุ PLOs

**Reinforce (R):** รายวิชาที่มีเนื้อหาหรือทักษะระดับกลางที่จำเป็นต่อการบรรลุ PLOs

**Mastery (M):** รายวิชาที่มีเนื้อหาหรือทักษะเชิงลึกที่จำเป็นต่อการบรรลุ PLOs

ตารางที่ 3.5 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาแกน และหมวดวิชาเฉพาะ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป							
117-401	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน						I
117-402	ภาษาอังกฤษขั้นสูง						I
117-403	ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ						R
117-501	เอไอ ดิจิทัล และความปลอดภัยทางไซเบอร์						R
117-503	การวิเคราะห์ข้อมูลและการแสดงแผนภาพข้อมูล		I				I
117-601	ความฝัน ความคิด และความยั่งยืน ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง						I
117-602	การออกแบบการคิดเพื่อสร้างนวัตกรรมและ						R
117-603	แบบจำลองธุรกิจและการบริหารโครงการอย่างยั่งยืน				I		I

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6
103-121	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร						I
103-131	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	I					
103-141	ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน	I					
103-203	ความเป็นพลเมืองในสังคมไทยและสังคมโลก					I	
103-206	อาหาร การดูแลสุขภาพ และการออกกำลังกาย						I
103-209	ศิลปะและดนตรีเพื่อสุนทรียภาพแห่งชีวิต						I
103-210	นิยมไทยและอัตจรรยในสยาม						I
103-212	จิตวิทยากับการพัฒนาชีวิต						I
103-304	เปิดโลกชุมชนและการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม						I
103-308	การถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์						I
หมวดวิชาแกนด้านบริหารธุรกิจ							
131-106	การบัญชีขั้นต้น					I	
133-202	หลักการตลาด					I	



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6
135-101	การบริหารประสิทธิภาพคนเพื่อธุรกิจโลก					I	
130-104	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ		I			R	
130-303	การภาษีอากร		I			R	
132-203	การเงินธุรกิจและการลงทุนในตลาดทุน		I			I	
130-218	สถิติ การวิเคราะห์ข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจ		M				
133-203	การตลาดดิจิทัลและการสร้างแผนภาพข้อมูล		R		R		
134-304	การบริหารโครงการในยุคดิจิทัล				R	R	
130-108	การดำเนินงานและการจัดการห่วงโซ่อุปทาน					R	
130-302	กฎหมายธุรกิจ					R	
130-405	การจัดการเชิงกลยุทธ์				R	R	
<b>หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาชีพด้านบริหาร</b>							
134-310	ภาวะผู้นำสำหรับผู้ประกอบการ						M

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6
134-323	การประกอบการเพื่อความยั่งยืน และธุรกิจเพื่อสังคม					M	
134-343	การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์					M	
<b>หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาชีพด้านเทคโนโลยี</b>							
190-104	หลักการเขียนโปรแกรมด้วย Generative AI			I			
190-105	ความรู้เบื้องต้นของ Generative AI			I			
190-106	การประยุกต์ใช้ Generative AI			R			
191-101	การโปรแกรมทางธุรกิจ	I					
191-204	การออกแบบและการจัดการ ฐานข้อมูล	R		M	M		
191-201	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ใช้ ฐานข้อมูลทางธุรกิจ	R		M	M		
191-305	วิทยาศาสตร์ข้อมูล	R	R		M	I	I
191-306	การจัดทำเหมืองข้อมูลและการ วิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ	R	R		M	I	I
191-307	ความรู้พื้นฐานด้านการวางแผน ทรัพยากรองค์กร	I		I			

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6
191-308	การใช้งานระบบการวางแผน ทรัพยากรองค์กร	R		I	R		
191-309	การจัดการห่วงโซ่อุปทานและการ วางแผนความต้องการวัสดุใน ERP			R	M		I
191-411	ปัญหาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจ อัจฉริยะ	I	I	I	I		
190-490	เตรียมสหกิจศึกษา	R					
190-491	สหกิจศึกษา (R)* หรือ (M)* ขึ้นอยู่กับการ ปฏิบัติงาน สหกิจที่ฝึกประสบการณ์	R	M*	M*	R*	R*	R*
191-420	สัมมนาและโครงการด้านธุรกิจ ดิจิทัลและเทคโนโลยี	R	R	R	R	R	R
<b>หมวดวิชาเลือกอิสระสาขาธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยี</b>							
191-100	หลักการโปรแกรมทางธุรกิจ	I					
191-200	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	I		I			
191-202	การออกแบบและพัฒนาเว็บธุรกิจ	I		R	R		
191-203	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	I					
191-301	การวิเคราะห์และออกแบบ ระบบงานธุรกิจ	I		R	R		
191-303	การจัดการทรัพยากรเครือข่าย			I			
191-304	การบริหารโครงการเพื่องานธุรกิจ	I	I				

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6
191-405	การแก้ปัญหาคอมพิวเตอร์พื้นฐาน			I			
191-406	การจัดการความมั่นคงระบบคอมพิวเตอร์			I			
191-410	การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ			I	R		
191-415	หลักการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อธุรกิจ Startup				R		
191-416	การตลาดออนไลน์และสื่อทางสังคม				I		
191-417	การสนับสนุนธุรกิจด้วยปัญญาประดิษฐ์	I	I	I			
191-418	เทคโนโลยีการทำเสมือนจริง	I	I	I	I		
191-419	เตรียมความพร้อมการสัมมนาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล		R			I	I
191-421	ศึกษาเฉพาะเรื่องด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	I	I	I	I		

#### หมวดที่ 4 การจัดการกระบวนการเรียนรู้

##### 1. แผนการศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยี

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
131-106	การบัญชีขั้นต้น	3(3-0-6)
135-101	การบริหารประสบการณ์คนเพื่อธุรกิจโลก	3(3-0-6)
133-202	หลักการตลาด	3(3-0-6)
117-401	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3 (2-2-5)
117-502	เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3 (2-2-5)
117-601	ความฝัน ความคิด และความยั่งยืน ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	3 (3-0-6)
190-104	หลักการเขียนโปรแกรมด้วย Generative AI	3 (2-2-5)
<b>รวม</b>		<b>21</b>

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
130-104	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ	3(3-0-6)
132-203	การเงินธุรกิจและการลงทุนในตลาดทุน	3(3-0-6)
130-303	การภาษีอากร	3(3-0-6)
117-402	ภาษาอังกฤษขั้นสูง	3 (2-2-5)
117-501	เอไอ ดิจิทัล และความปลอดภัยทางไซเบอร์	3 (2-2-5)
191-101	การโปรแกรมทางธุรกิจ	3 (2-2-5)
190-105	ความรู้เบื้องต้นของ Generative AI	3 (2-2-5)
<b>รวม</b>		<b>21</b>

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
130-218	สถิติ การวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจ	3(3-0-6)
133-203	การตลาดดิจิทัลและการสร้างแผนภาพข้อมูล	3(3-0-6)

134-304	การบริหารโครงการในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
191-204	การออกแบบและการจัดการฐานข้อมูล	3 (2-2-5)
117-403	ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ	3 (2-2-5)
190-106	การประยุกต์ใช้ Generative AI	3(2-2-5)
<b>รวม</b>		<b>18</b>

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
130-108	การดำเนินงานและการจัดการห่วงโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
130-302	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
130-405	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
191-305	วิทยาศาสตร์ข้อมูล	3 (2-2-5)
191-306	การจัดทำเหมืองข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ	3 (2-2-5)
191-201	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ใช้ฐานข้อมูลทางธุรกิจ	3 (2-2-5)
<b>รวม</b>		<b>18</b>

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
117-602	การออกแบบการคิดเพื่อสร้างนวัตกรรมและธุรกิจใหม่บนความยั่งยืน	3 (2-2-5)
134-310	ภาวะผู้นำสำหรับผู้ประกอบการ	3 (3-0-6)
134-323	การประกอบการเพื่อความยั่งยืนและธุรกิจเพื่อสังคม	3 (3-0-6)
134-343	การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์	3 (3-0-6)
191-307	ความรู้พื้นฐานด้านการวางแผนทรัพยากรองค์กร	3 (2-2-5)
<b>รวม</b>		<b>15</b>

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
117-603	แบบจำลองธุรกิจและการบริหารโครงการอย่างยั่งยืน	3 (2-2-5)
117-503	การวิเคราะห์ข้อมูลและการแสดงแผนภาพข้อมูล	3 (2-2-5)
191-308	การใช้งานระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร	3 (2-2-5)

191-309	การจัดการห่วงโซ่อุปทานและการวางแผนความต้องการวัสดุใน ERP	3 (2-2-5)
191-411	ปัญหาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจอัจฉริยะ	3 (2-2-5)
XXX-XXX	วิชาเลือกเสรี	3
รวม		18

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
190-490	เตรียมสหกิจศึกษา	1 (0-2-1)
191-420	สัมมนาและโครงงานด้านธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยี	3 (2-2-5)
XXX-XXX	วิชาเลือกเสรี	3
รวม		7

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
190-491	สหกิจศึกษา	5 (0-40-0)
รวม		5

## (2) กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	วิธีการประเมินผล
PLO1 : สามารถวิเคราะห์หรือออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศตามความต้องการของธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์ อภิปรายโต้ตอบ และ/หรือ วิเคราะห์กรณีศึกษาร่วมกัน ระหว่างนักศึกษา (Problem-Based)</li> <li>- บรรยายและฝึกปฏิบัติการใช้ เครื่องมือในการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา และทดสอบ โปรแกรมในรูปแบบต่าง ๆ ที่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลงานที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลช่วย ในการพัฒนากระบวนการทำงาน</li> <li>- ทดสอบย่อยในห้องเรียน</li> <li>- การสอบ (Summative Assessment)</li> <li>- ความก้าวหน้าตามวัตถุประสงค์ การเรียนรู้ (Formative Assessment) เพื่อให้ศึกษามี ข้อมูลป้อนกลับ เพื่อพัฒนา ตนเอง โดยแจ้งวัตถุประสงค์ วิธีการวัด ให้ทราบล่วงหน้า</li> </ul>



ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	วิธีการประเมินผล
	เกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอก องค์กร	
PLO2 : สามารถวิเคราะห์ข้อมูลและ นำข้อมูลมาใช้ในการตัดสินใจทาง ธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์ อภิปรายโต้ตอบ และ/หรือ วิเคราะห์กรณีศึกษาร่วมกัน ระหว่างนักศึกษา (Problem- Based / Case-Based)</li> <li>- การทำกิจกรรมกลุ่มย่อย มอบหมายงาน ศึกษาค้นคว้าด้วย ตนเอง และอภิปรายกลุ่มในงานที่ ได้รับมอบหมาย</li> <li>- การใช้กรณีศึกษา (Case-Based Learning)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การตอบคำถามในชั้นเรียน</li> <li>- ทดสอบย่อยในห้องเรียน</li> <li>- ผลงาน/รายงาน/โครงการ</li> <li>- การนำเสนอ/การแก้ปัญหา เฉพาะหน้า</li> </ul>
PLO3 : สามารถประยุกต์การ บริหารธุรกิจกับการใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล และ Generative AI ใน กระบวนการทำงานทางธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์ อภิปรายโต้ตอบ และ/หรือ วิเคราะห์กรณีศึกษาร่วมกัน ระหว่างนักศึกษา (Problem- Based)</li> <li>- ฝึกปฏิบัติการใช้ซอฟต์แวร์ เพื่อ พัฒนากระบวนการทางธุรกิจ</li> <li>- การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การตอบคำถามในชั้นเรียน</li> <li>- ทดสอบย่อยในห้องเรียน</li> <li>- ผลงาน/รายงาน/โครงการ</li> <li>- การนำเสนอ/การแก้ปัญหา เฉพาะหน้า</li> </ul>
PLO4 : สามารถประยุกต์ใช้ทักษะทาง ธุรกิจดิจิทัล ในการวางแผนและพัฒนา ธุรกิจขององค์กร โดยฝึกปฏิบัติสหกิจ ศึกษาในสถานประกอบการ และ นำเสนอโครงการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายโดยผู้เชี่ยวชาญ/ ผู้ประกอบการ</li> <li>- สร้างประสบการณ์เรียนรู้จาก สถานการณ์จริงในประเด็นทาง ธุรกิจ</li> <li>- สอนโดยใช้โครงการ (Project- Based / Activity-Based) เพื่อ นำไปสู่การเขียนแผนธุรกิจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำแผนธุรกิจ Lean canvas</li> <li>- เริ่มธุรกิจ โดยใช้แนวคิด นวัตกรรมเชิงออกแบบ บน พื้นฐานเป้าหมายการพัฒนาที่ ยั่งยืน (Sustainable Development Goals)</li> <li>- ประกาศนียบัตร Project Management Ready ออก ใบรับรองโดย Project Management Institute (PMI)</li> </ul>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	วิธีการประเมินผล
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลด้วยตนเองและส่งผ่านออนไลน์</li> <li>- การบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์อภิปรายโต้ตอบ</li> <li>- วิเคราะห์กรณีศึกษาร่วมกันระหว่างนักศึกษา (Problem-Based / Case-Based)</li> <li>- นำเสนอหน้าชั้นเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศนียบัตร Entrepreneurship and Small Business ออกใบรับรองโดย Pearson VUE</li> <li>- การตอบคำถามในชั้นเรียน</li> <li>- นักศึกษาประเมินตนเอง</li> <li>- ความก้าวหน้าตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ (Formative Assessment) เพื่อให้ศึกษามีข้อมูลป้อนกลับ สำหรับการพัฒนาตนเอง โดยแจ้งวัตถุประสงค์ วิธีการวัด ให้ทราบล่วงหน้า</li> <li>- การสอบ (Summative Assessment )</li> <li>- ประเมินผลจากสถานประกอบการ</li> </ul>
<p>PLO5 : ผู้เรียนมีทัศนคติที่เป็นผู้มีความรับผิดชอบมีความซื่อสัตย์และมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพไม่ละเมิดต่อทรัพย์สินทางปัญญาและทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์ อภิปรายโต้ตอบ และ/หรือ วิเคราะห์กรณีศึกษาร่วมกันระหว่างนักศึกษา (Problem-Based / Case-Based)</li> <li>- การทำกิจกรรมกลุ่มย่อย มอบหมายงาน คีศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และอภิปรายกลุ่มในงานที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- การใช้กรณีศึกษา (Case-Based Learning)</li> <li>- สอดแทรกประเด็นจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ การไม่ละเมิดต่อทรัพย์สินทางปัญญา ในการสร้างสรรค์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน</li> <li>- การตอบคำถามในชั้นเรียน</li> <li>- ทดสอบย่อยในห้องเรียน</li> <li>- การสอบ (Summative Assessment)</li> <li>- ประเมินการทำงาน (Workplace assessments)</li> </ul>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	วิธีการประเมินผล
	ผลงานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ในบทเรียน	
PLO6 : สามารถทำงานเป็นทีมใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต ใ้บรรลุผลสำเร็จและมีทักษะการสื่อสารในองค์กรบนพื้นฐานความแตกต่างระหว่างบุคคลและการให้คำปรึกษาและสนับสนุนกัน ได้	- การทำกิจกรรมกลุ่มย่อย มอบหมายงาน ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และอภิปรายกลุ่มในงานที่ได้รับมอบหมาย	- พฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน - การตอบคำถามในชั้นเรียน - ทดสอบย่อยในห้องเรียน - ประเมินพฤติกรรมการทำงานเป็นทีมของนักศึกษา

### (3) องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน)

จากความต้องการที่บัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องมีประสบการณ์ภาคสนาม โดยลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่อไปนี้ เพื่อเสริมสร้างให้เป็นบัณฑิตที่มีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง

190-400	เตรียมสหกิจศึกษา	Co-operative Education Preparation
190-401	สหกิจศึกษา	Co-operative Education

#### 3.1 ผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

(1) ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

(2) บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม

(3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

(4) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้

(5) มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

#### 3.2 ช่วงเวลาจัดประสบการณ์ภาคสนาม

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 4 (สหกิจศึกษา)

#### (4) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำโครงการ ควรเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์เทคโนโลยีเพื่อการใช้งานจริงทางธุรกิจ หรือเพื่อการศึกษา หรือเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยควรมีองค์ที่อ้างอิงและคาดว่าจะนำไปใช้งานหากโครงการสำเร็จ โดยมีจำนวนผู้ร่วมโครงการ 2-3 คน และมีรายงานที่ต้องนำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด หรือเป็นโครงการที่มุ่งเน้นการสร้างผลงานวิจัยเพื่อพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยผู้ร่วมโครงการต้องพัฒนาชิ้นงานด้วยตนเอง

##### 4.1 คำอธิบายโดยย่อของการทำโครงการหรืองานวิจัย

โครงการด้านธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยี เป็นการนำข้อมูลทางธุรกิจในปัจจุบันมาวิจัยและวิเคราะห์ผนวกกับการทำโครงการปฏิบัติเพื่อวิเคราะห์และออกแบบระบบงานคอมพิวเตอร์มาช่วยงานธุรกิจและแก้ปัญหาทางธุรกิจ และได้รับความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ปัญหาเพื่อจัดทำเป็นข้อกำหนดขอบเขตของข้อมูลและรายละเอียดของซอฟต์แวร์ (Software Specification) อันจะนำไปสู่การสร้างซอฟต์แวร์ทางธุรกิจได้ และพัฒนาซอฟต์แวร์ตามระบบงานที่ได้วิเคราะห์และออกแบบไว้แล้วด้วยตนเอง และต้องมีการนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาสอบโครงการ

##### 4.2 ผลการเรียนรู้ของโครงการหรืองานวิจัย

นักศึกษาสามารถทำงานเป็นทีม มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือ พัฒนาโปรแกรมด้วยตนเอง โครงการสามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาต่อได้

##### 4.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 4

##### 4.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

##### 4.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการประชุมนักศึกษา การให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการทางเว็บไซต์ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างโครงการให้ศึกษา

##### 4.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการ ที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา และประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา นำเสนอโปรแกรมและการทำงานของระบบ โดยโครงการดังกล่าวต้องสามารถทำงานได้ในขั้นต้น โดยเฉพาะการทำงานของโปรแกรม และการทดสอบการนำเสนอมืออาจารย์สอบไม่ต่ำกว่า 3 คน

หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

5.1 ชื่อ ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

5.1.1 ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ		ปีที่จบ	ภาระงานสอน
			สาขาวิชา	สถาบัน		
1	อาจารย์	ศรัณูธร มั่งมี	วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2554	12
			บธ.บ.(ระบบสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์สุพรรณภูมิ	2549	
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พิชญากร เลค	ปร.ด.(เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2564	12
			วท.ม.(ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2542	
			บธ.บ.(การตลาด)	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2538	
3	อาจารย์	ภูษิษฐ์ วงศ์เจตจันทร์	วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2547	12
			วศ.บ.(วิศวกรรมไฟฟ้า)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2535	
4	อาจารย์	คมเดช บุญประเสริฐ	ปร.ด.(สารสนเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2565	12
			วท.ม.(การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2541	
			วท.บ.(วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2534	
5	อาจารย์	นิวัฒน์ เตชะเกียรตินันท์	วท.ม.(ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2548	12
			บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยสยาม	2544	



## 5.2 การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1) ศูนย์พัฒนาการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยสยามจัดให้มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ โดยอาจารย์ใหม่ทุกคนเข้ากิจกรรมปฐมนิเทศ ประกอบด้วย

- 1.1 นโยบายมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน
- 1.2 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ตามพันธกิจ
- 1.3 สิทธิประโยชน์ของอาจารย์และกฎระเบียบต่าง ๆ
- 1.4 หลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- 1.5 มีการจัดทำเอกสารเป็นคู่มือสำหรับอาจารย์ใหม่ และคำแนะนำการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา
- 1.6 กลยุทธ์และวิธีการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา
- 1.7 การทำเค้าโครงรายวิชา แผนการสอน เอกสารประกอบการสอน
- 1.8 การทำวิจัยในชั้นเรียน
- 1.9 คุณธรรม และจริยธรรม

2) มอบหมายอาจารย์ผู้อาวุโสงานเป็นอาจารย์พี่เลี้ยง โดยมีหน้าที่ ดังนี้

- 2.1 ให้คำแนะนำและคำปรึกษาเพื่อส่งเสริมให้เรียนรู้และปรับตนเองเข้าสู่การเป็นอาจารย์
- 2.2 แนะนำแนวทางการพัฒนาผู้เรียนด้วยเทคนิคการจัดการศึกษาและการจัดกิจกรรม
- 2.3 ประเมินและติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่

3) การดำเนินการพัฒนาอาจารย์

อาจารย์ทุกคนได้รับการพัฒนาในด้านการเรียนการสอน ความรู้ที่ทันสมัย ทักษะที่พึงมีสำหรับการเป็นอาจารย์ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตลอดจนถึงการวิจัย โดยจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาการ ส่งเสริมให้เข้าร่วมการประชุม สัมมนา และอบรมในสถาบันอื่น ๆ ดังนี้

3.1 สนับสนุนให้เข้าร่วมอบรมประชุมวิชาการภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นโครงการที่จัดโดยศูนย์พัฒนาการเรียนการสอน โครงการพัฒนาวิชาการของคณะต่าง ๆ และโครงการพัฒนาวิชาการของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.2 สนับสนุนให้เข้าร่วมอบรมประชุมวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น การประชุมวิชาการที่จัดโดยองค์กรวิชาชีพ จัดโดยมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ในประเทศไทย

3.3 อาจารย์ทุกคนในคณะฯ ต้องเข้าร่วมการอบรมอย่างน้อยปีการศึกษาละ 2 ครั้ง

3.4 ศึกษาดูงานอบรมในต่างประเทศ คณะฯ จัดโครงการดูงานต่างประเทศแก่อาจารย์ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง ในภาคการศึกษาที่ 1

## 5.3 การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

1) การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล



1.1 จัดระบบการประเมินผลด้านการสอนและการประเมินผลอย่างมีส่วนร่วมระหว่างผู้สอน ผู้บริหาร และผู้เรียน

1.2 ส่งเสริมให้เข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อทบทวนการประเมิน ผลการจัดการเรียนการสอน ประจำปี โดยเน้นที่ต้นแบบมาตรฐาน คุณวุฒิตามรายละเอียดหลักสูตร และคำอธิบายรายวิชา (course description)

1.3 สนับสนุนให้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับทักษะการสอน และการประเมินผลที่ทันสมัยทั้งใน ห้องเรียน และนอกห้องเรียน ที่สอดคล้องกับสิ่งที่ควรเรียนรู้ในแต่ละด้าน

1.4 ส่งเสริมให้เข้ารับการอบรม หรือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการออกข้อสอบให้ได้ มาตรฐาน การทำ blueprint การออกข้อสอบ การประเมินผล (ตัดเกรด) อิงเกณฑ์ และอิงกลุ่ม

1.5 สนับสนุนอาจารย์เข้าร่วมประชุมวิชาการและดูงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผล

1.6 สนับสนุนให้ทำวิจัยในชั้นเรียนตามนโยบายของมหาวิทยาลัยสยาม

1.7 สนับสนุนให้เข้าร่วมการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

## 2) การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.1 ส่งเสริมให้อาจารย์สอบประกาศนียบัตรทางด้านวิชาการ/วิชาชีพต่าง ๆ เช่น Microsoft Certificate

2.2 พัฒนาและส่งเสริมให้อาจารย์เขียนตำราและเอกสารประกอบการสอน

2.3 พัฒนาการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

2.4 พัฒนาคุณวุฒิให้สูงขึ้น

## 3) การพัฒนาสื่อ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เทคโนโลยี สื่ออิเล็กทรอนิกส์

3.1 คณะฯ จัดประเมินผลการทำงานในคณะเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาทุกปี และให้บุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมการประชุมด้วย

3.2 คณะฯ เสริมทักษะการทำงานที่ทันสมัยให้แก่บุคลากรทุกคน โดยจัดให้บุคลากรสายสนับสนุน เข้าร่วมการประชุมทางวิชาการทั้งภายในและภายนอก

## 4) งบประมาณตามแผน

หน่วย : บาท

หมวดรายรับ	ปีการศึกษา				
	2567	2568	2569	2570	2571
1. ค่าบำรุงการศึกษา	137,250.00	183,000.00	228,750.00	274,500.00	366,000.00
2. ค่าเล่าเรียน(หน่วย กิต)	3,768,000.00	5,024,000.00	6,280,000.00	7,536,000.00	10,048,000.00
3. เงินอุดหนุนจาก รัฐบาล	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
รวมทั้งสิ้น	3,905,250.00	5,207,000.00	6,508,750.00	7,810,500.00	10,414,000.00

รายได้ต่อหัว ตลอดหลักสูตร = 260,350.00 บาท

หมวดรายจ่าย	ปีการศึกษา				
	2567	2568	2569	2570	2571
1. ค่าใช้จ่ายด้านการ ผลิตบัณฑิต (ค่าสอน)	1,800,000.00	3,150,000.00	3,600,000.00	5,400,000.00	6,120,000.00
2. ค่าใช้จ่ายด้านการ วิจัย	135,000.00	200,000.00	250,000.00	300,000.00	350,000.00
3. ค่าใช้จ่ายด้านบริการ วิชาการ	100,000.00	150,000.00	200,000.00	250,000.00	300,000.00
4. ค่าใช้จ่ายด้านทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม	30,000.00	50,000.00	70,000.00	100,000.00	150,000.00
5. เงินอุดหนุน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
6. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่า เครื่องมือ อุปกรณ์)	450,000.00	600,000.00	750,000.00	900,000.00	1,200,000.00
รวมทั้งสิ้น	2,517,567.00	4,152,568.00	4,872,569.00	6,952,570.00	8,122,571.00

ค่าใช้จ่ายต่อหัว ตลอดหลักสูตร = 201,037.11 บาท

## หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

### 1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองวิทยฐานะ หรือสำเร็จการศึกษ่อื่นหรือเทียบเท่า
- 2) ไม่เป็นผู้มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- 3) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย และไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดีงาม
- 4) ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาต้องผ่านการคัดเลือกของมหาวิทยาลัย

### 2. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาที่สมัครเข้าเรียนในหลักสูตรที่จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรืออาชีวศึกษา อาจมีพื้นฐานการเรียนรู้ในหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เพียงพอ รวมทั้งทักษะและความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษา เนื่องจากตำรา เอกสารบางส่วนเป็นภาษาอังกฤษ

### 3. กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษา

3.1 จัดให้นักศึกษาใหม่ร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ เตรียมความพร้อมเพื่อการศึกษาในมหาวิทยาลัย ก่อนการเปิดภาคการศึกษา

3.2 จัดหลักสูตรอบรมเสริมคณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ และให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในระหว่างภาคการศึกษา

3.3 จัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษาของหลักสูตร เพื่อดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิดและให้คำปรึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งใช้สื่อสังคมออนไลน์เพื่อการติดต่อสื่อสารและการให้คำปรึกษาระหว่างอาจารย์และนักศึกษา

#### 4. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี สำหรับสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยีรับนักศึกษาปีการศึกษาละ 40 คน และคาดว่านักศึกษาคจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา ดังนี้

ชั้นปี	ปีการศึกษา				
	2567	2568	2569	2570	2571
ชั้นปีที่ 1	25	30	35	40	45
ชั้นปีที่ 2	-	25	30	35	40
ชั้นปีที่ 3	-	-	25	30	35
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	25	30
รวม	25	55	90	130	150
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	25	30

## หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

### 1. กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

1.1 นักศึกษามีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชาใดจะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของชั่วโมงที่มีการสอนในวิชานั้น

1.2 สัญลักษณ์ของการวัดผล

ผลการสอบของแต่ละรายวิชา จะวัดออกมาเป็นลำดับชั้น (Grade) โดยมีแต่ระดับคะแนน (Grade Point) ดังนี้

ลำดับชั้น	ความหมาย	แต่ระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	4.00
B+	ดีมาก	3.50
B	ดี	3.00
C+	ค่อนข้างดี	2.50
C	พอใช้	2.00
D+	อ่อน	1.50
D	อ่อนมาก	1.00
F	ตก	0.00

การให้ F จะกระทำดังนี้

- นักศึกษาเข้าสอบและสอบตก หรือทุจริตในการสอบ
- นักศึกษาขาดสอบไม่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- นักศึกษาไม่มีสิทธิ์เข้าสอบเนื่องจากการตัดสินใจว่าเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ในรายวิชานั้น

1.3 นอกจากจัดลำดับชั้นทั้ง 8 ดังกล่าวแล้ว ผลการศึกษาของรายวิชาหนึ่ง ๆ อาจจะแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์ต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
W	เพิกถอนโดยได้รับอนุมัติ (Withdraw with Permission)
S	การเรียนเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	การเรียนไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
I	การวัดผลไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
P	การสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)
AU	การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง (Audit)

### 2. กระบวนการพิจารณาความเที่ยง ความตรงของการประเมินผล

มีกระบวนการ ดังนี้

2.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำกับติดตามให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา กำหนดวิธีการสอน การประเมินผล เกณฑ์การประเมินผล การกระจายน้ำหนัก ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) ซึ่งกำหนดไว้ในเค้าโครงการเรียนรู้อัตระดับรายวิชา

2.2 มหาวิทยาลัยมีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษาซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิระดับรองศาสตราจารย์หรือปริญญาเอกจากภายนอก และภายในสถาบัน ทำหน้าที่ในการกลั่นกรอง/วิพากษ์ข้อสอบก่อนนำไปใช้ เพื่อให้มั่นใจว่าผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา (CLOs) ได้รับการประเมินอย่างครบถ้วน และเหมาะสม เพื่อให้การให้ระดับคะแนน (เกรด) มีความเหมาะสมเป็นธรรมกับผู้เรียนทุกคน

2.3 หลักสูตรมีการกำหนดระยะเวลาในการประเมินผลที่ชัดเจน โดยอาจารย์ผู้สอนจะแจ้งให้ผู้เรียนทราบถึงกำหนดการส่งงาน การสอบกลางภาค และการสอบปลาย และมีการสื่อสารไปยังผู้เรียน

2.4 เมื่อการสอบ การวัด และการประเมินผลเสร็จสิ้น คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา จะพิจารณาคะแนนสอบและการตัดเกรดอีกครั้ง หากมีการปรับแก้ไขจะแจ้งอาจารย์ผู้สอนให้ดำเนินการแก้ไขต่อไป

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

3.1.1 ศึกษาครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และไม่มีรายวิชาใดที่ยังติดสัญลักษณ์ I หรือสัญลักษณ์ P

3.1.2 บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด

3.1.3 ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

3.1.4 ความประพฤติดี เหมาะสมแก่ศักดิ์ศรีแห่งปริญญานั้น

3.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

3.2.1 เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร

3.2.2 ผ่านกิจกรรมภาคบังคับ ตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด

3.2.3 ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 3.2.1 และ 3.2.2 ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อส่วนทะเบียนและประเมินผล ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ปริญญา ในภาคการศึกษานั้น

4. กระบวนการยืนยัน (Verification) มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตร  
การยืนยัน (Verification) มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร มีกระบวนการตามตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 4.1 กระบวนการยืนยัน (Verification) มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

PLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามลำดับขั้น (Stage LO)			
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4
PLO1 สามารถวิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศตามความต้องการทางธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เข้าใจระบบสารสนเทศพื้นฐาน ส่วนประกอบและการทำงานของระบบสารสนเทศ</li> <li>- เข้าใจการเขียนโปรแกรมพื้นฐาน ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการพัฒนาระบบสารสนเทศ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้และการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการพัฒนาระบบสารสนเทศ</li> <li>- เข้าใจหลักการและวิธีการออกแบบระบบสารสนเทศที่ตอบสนองความต้องการของธุรกิจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยี</li> <li>- เรียนรู้การบริหารจัดการโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ ตั้งแต่การวางแผน การดำเนินการ และการประเมินผล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศในโครงการ</li> <li>- ได้รับความประสบการณ์ในการพัฒนาระบบสารสนเทศในสถานการณ์จริง</li> </ul>
PLO2 สามารถวิเคราะห์ข้อมูลและการนำข้อมูลมาใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ		<ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถใช้เทคนิคและเครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูล</li> <li>- ออกแบบและจัดการฐานข้อมูล รวมถึงการดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง เช่น การวิเคราะห์ข้อมูลใหญ่ (Big Data Analytics) การทำเหมืองข้อมูล (Data Mining)</li> <li>- รู้วิธีการนำข้อมูลมาใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจเพื่อการวิเคราะห์และประเมินผลในการตัดสินใจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจทางธุรกิจในโครงการขนาดใหญ่</li> <li>- ได้รับความประสบการณ์ในการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจทางธุรกิจในสถานการณ์จริง</li> </ul>
PLO 3 สามารถประยุกต์การบริหารธุรกิจกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และ Generative AI ในกระบวนการทำงานทางธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เข้าใจพื้นฐานการบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล</li> <li>- ใช้เครื่องมือดิจิทัลเบื้องต้นในการดำเนินธุรกิจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้เครื่องมือดิจิทัลในการดำเนินธุรกิจและวางแผนธุรกิจ</li> <li>- เข้าใจการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการทำการตลาดและการวิเคราะห์ผล การตลาดดิจิทัล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ากับกระบวนการธุรกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ-</li> <li>- เรียนรู้จัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีในองค์กร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้ทักษะทางธุรกิจดิจิทัลในการวางแผนและพัฒนาธุรกิจขององค์กรในสถานการณ์จริง</li> </ul>



PLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามลำดับขั้น (Stage LO)			
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4
				- ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการดำเนินธุรกิจ
PLO 4 สามารถประยุกต์ใช้ทักษะทางธุรกิจดิจิทัล ในการวางแผนและพัฒนาธุรกิจขององค์กร โดยฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา ในสถานประกอบการ และนำเสนอโครงการ		- ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือดิจิทัลในกระบวนการธุรกิจ  - วางแผนและจัดการธุรกิจเบื้องต้นโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	- - นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ทักษะทางธุรกิจดิจิทัลในการวางแผนและพัฒนาธุรกิจ  - ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการและพัฒนาธุรกิจ	- วางแผนและพัฒนาธุรกิจขององค์กรโดยใช้ทักษะทางธุรกิจดิจิทัลในสถานการณ์จริง  - ได้รับประสบการณ์ในการวางแผนและพัฒนาธุรกิจในสถานการณ์จริง
PLO5 ผู้เรียนมีทัศนคติที่เป็นผู้มีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์และมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพไม่ละเมิดต่อทรัพย์สินทางปัญญาและทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต	- เรียนรู้เกี่ยวกับหลักการจริยธรรมและจรรยาบรรณในธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงความสำคัญของการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา  - มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการแสวงหาความรู้ใหม่ๆ	- เรียนรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และการปฏิบัติตามกฎหมายในงานวิชาชีพ  - เรียนรู้การบริหารจัดการโครงการและการจัดการความรู้ในองค์กร รวมถึงการปฏิบัติงานอย่างมีความรับผิดชอบและมีจรรยาบรรณ	- เรียนรู้และพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับวิชาชีพ รวมถึงการปฏิบัติงานอย่างมีจรรยาบรรณและความรับผิดชอบ  - เรียนรู้เกี่ยวกับการทำธุรกิจที่มีความยั่งยืนและการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม	- ประยุกต์ใช้ทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงานวิชาชีพจริง และแสดงความรับผิดชอบและจรรยาบรรณในงานวิชาชีพ  - ได้รับประสบการณ์ในการปฏิบัติงานวิชาชีพในสถานการณ์จริง
PLO 6 สามารถทำงานเป็นทีมใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต ให้บรรลุผลสำเร็จและมีทักษะการสื่อสารในองค์กรบนพื้นฐานความแตกต่างระหว่างบุคคลและการให้	- เข้าใจแนวคิดการทำงานเป็นทีม  - เรียนรู้เกี่ยวกับการทำงานร่วมกันในทีมและวิธีการประสานงานระหว่างสมาชิกทีม	- เรียนรู้ทักษะเกี่ยวกับการบริหารจัดการทีมงาน รวมถึงการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในทีม  - เรียนรู้เกี่ยวกับการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพในองค์กร	- เข้าใจการทำงานเป็นทีมในโครงการรวมถึงการประสานงานระหว่างทีม	- ประยุกต์ใช้ทักษะการทำงานเป็นทีมและการสื่อสารในสถานการณ์จริง รวมถึงการให้คำปรึกษาและการสนับสนุนในทีม

PLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามลำดับชั้น (Stage LO)			
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4
คำปรึกษาและสนับสนุนกันได้		ที่ซับซ้อน รวมถึงการจัดการความขัดแย้ง	- เรียนรู้ทักษะการให้คำปรึกษาและการสนับสนุนสมาชิกในทีม	- ได้รับความประสบการณ์ในการทำงานเป็นทีมและการสื่อสารในองค์กรจริง รวมถึงการให้คำปรึกษาและการสนับสนุนสมาชิกในทีม
วิธีประเมิน	- การสอบประเมินการเรียนรู้ - แบบทดสอบ	- การสอบประเมินการเรียนรู้ - แบบทดสอบ	- การสอบประเมินการเรียนรู้ - การประเมินผลโครงการด้านธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยี	- โครงการสหกิจศึกษา - การประเมินผลโครงการด้านธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยี
กรณีไม่ผ่านเกณฑ์	นักศึกษาจะต้องเข้ารับการอบรมเพิ่มเติม ดำเนินงานโดยคณะผู้เชี่ยวชาญ / อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	นักศึกษาจะต้องเข้ารับการอบรมเพิ่มเติม ดำเนินงานโดยคณะผู้เชี่ยวชาญ / อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	นักศึกษาจะต้องเข้ารับการอบรมเพิ่มเติม ดำเนินงานโดยคณะผู้เชี่ยวชาญ / อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	
ช่วงเวลาการประเมิน	หลังจบปีการศึกษาที่ 1	หลังจบปีการศึกษาที่ 2	- หลังจบปีการศึกษาที่ 3	- เสร็จสิ้นการปฏิบัติงานสหกิจ
PLO ที่ได้รับการสนับสนุน	PLO 1, 3, 5, 6	PLO 1, 2, 3, 4, 5, 6	PLO 1, 2, 3, 4, 5, 6	PLO 1, 2, 3, 4, 5, 6

## 5. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

5.1 กำหนดวิธีและเครื่องมือการประเมินผลรายวิชาให้เหมาะสมกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course Learning Outcomes, CLOs) ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและกระจายสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ผ่านเค้าโครงการสอนรายวิชา โดยกำหนดให้มีทั้งแบบ Formative และ Summative Assessment ในสัดส่วนที่เหมาะสม

5.2 การประเมินผลโดยการสอบ ข้อสอบจะสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา มีการกลั่นกรอง/วิพากษ์ข้อสอบ เพื่อตรวจสอบคุณภาพของข้อสอบก่อนนำไปใช้ เพื่อให้มั่นใจว่าผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา ที่ได้รับมอบหมาย ได้รับการประเมินอย่างครบถ้วนและเหมาะสม

5.3 ทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา จากคะแนนสอบ งานที่มอบหมาย หรือโครงการ โดยผลการศึกษาในแต่ละรายวิชาต้องมีค่าระดับขั้นไม่ต่ำกว่าค่าระดับขั้น D

5.4 มีการทดสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 ถึง 4 (Progressive Examination) เป็นการติดตามความก้าวหน้าในการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี เพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษาจะบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามชั้นปีที่หลักสูตรกำหนด

## 6. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

6.1 รวบรวมข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต โดยรวบรวมจากแบบสอบถามภาวะการณ์มีงานทำของบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษา ในประเด็นการได้งานทำหรือประกอบกิจการ ระยะเวลาการได้งานทำหลังจบการศึกษา อัตราเงินเดือนเริ่มแรกหรือรายได้จากการประกอบกิจการ ความคิดเห็นต่อความรู้ ทักษะ จริยธรรม และคุณลักษณะของบัณฑิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด

6.2 สสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต โดยการสัมภาษณ์หรือการส่งแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจที่มีต่อบัณฑิตที่เข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ

6.3 นำความคิดเห็นของบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต มาใช้ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรทันสมัยสามารถตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

## หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การกำกับมาตรฐาน

#### 1.1 กรอบแนวคิดในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

1) หลักสูตรมีกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ทั้งนี้หลักสูตรจะต้องได้รับการปรับปรุงทุก 5 ปี

2) หลักสูตรมีการรวบรวมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก ได้แก่ คณาจารย์ ผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตร นักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต ผู้บริหารมหาวิทยาลัยและข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการผู้ประเมินจากการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรและระดับคณะ นำมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

#### 1.2 ระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร

1) มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตัวแทนอาจารย์ประจำหลักสูตร ตัวแทนจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินการของหลักสูตรทั้งทางด้านวิชาการและการพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

2) มีการประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา

3) มีการมอบหมายหน้าที่ในการจัดทำรายละเอียดวิชา การรายงานผลรายวิชาและหลักสูตร การพัฒนาและประเมินหลักสูตรตามกำหนดเวลา

4) มีการประชุมสรุปผลการดำเนินงาน ระบุผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข ปัญหาในการบริหารหลักสูตรปีละ 1 ครั้ง

#### 1.3 การประเมินผลการบริหารหลักสูตร

1) หลักสูตรมีมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปริญญาตรี กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ให้การรับรอง

2) มีการประเมินหลักสูตรทุกสิ้นปีการศึกษาและเมื่อครบรอบหลักสูตรโดยมีหัวข้อการประเมินอย่างน้อยตามแบบรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร

3) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำกับติดตามผลการประเมินคุณภาพการสอน การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

4) เมื่อเสร็จสิ้นการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา คณะวิชาจะให้ผู้เรียนประเมินความพึงพอใจต่อการสอน

## 2. บัณฑิต

### 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ภายใต้ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย และจุดเน้นของสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มุ่งมั่นในการจัดการศึกษาโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ตอบสนองต่อความต้องการของภาคอุตสาหกรรม จึงใช้หลักการจัดการการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome-based education) พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และมีความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร มีผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) 6 ข้อ คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ 4 ด้าน สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยสยาม และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 โดยมีการประเมินการจัดการเรียนการสอนทั้งในระดับรายวิชาและการประเมินภาพรวมตลอดหลักสูตร โดยกำหนดกลไกการควบคุมคุณภาพตามแบบ PDCA ดังนี้

**2.1.1 การวางแผนพัฒนาคุณภาพบัณฑิตของหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ (P)**  
ขั้นตอนการวางแผนพัฒนาคุณภาพบัณฑิตของหลักสูตร มีดังนี้

1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร อันประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรวางแผนพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งแผนพัฒนาฯ ดังกล่าวประกอบด้วย

1.1) แผนพัฒนานักศึกษาให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กล่าวคือ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ใช้กลไกการออกแบบรายวิชา กลวิธีการสอน และการประเมินผลในรายวิชาต่าง ๆ มาเป็นแผนงานหลักในการผลักดันให้นักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

1.2) แผนพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านความรู้ 2) ด้านทักษะ 3) ด้านจริยธรรม 4) ด้านลักษณะบุคคล

1.3) แผนส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถประกอบอาชีพได้ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของหลักสูตร กล่าวคือ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้วางแผน (1) การประชาสัมพันธ์ผ่าน

กลุ่ม Line และ Facebook ของหลักสูตร (2) จัดกิจกรรมปฐมนิเทศเตรียมความพร้อมเพื่อให้นักศึกษาได้รับรู้ถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรและคุณสมบัติบัณฑิตที่พึงประสงค์ของผู้ใช้บัณฑิต และ (3) การจัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักศึกษามีความพร้อมในการทำงานในสายวิชาชีพทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (4) จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ให้ความรู้และแนะนำนักศึกษาปีสุดท้ายก่อนไปฝึกสหกิจศึกษาและไปสมัครงาน

**2.1.2 การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพบัณฑิตของหลักสูตรตามแผนที่กำหนดไว้ทั้ง 3 แผน (D)**  
ขั้นตอนการดำเนินงาน มีดังนี้

1) ออกแบบเค้าโครงการเรียนรู้ระดับรายวิชาต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้กำหนดทั้งในเรื่องผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) กลยุทธ์วิธีการสอน และการประเมินผล

2) จัดการเรียนการสอนตามที่วางแผนไว้ในเค้าโครงการเรียนรู้ระดับรายวิชา

3) ประเมินผลการเรียนการสอนตามเกณฑ์การประเมิน ที่สะท้อนและสามารถทำให้เกิดการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา

**2.1.3 การทวนสอบสัมฤทธิ์ผลของแผนพัฒนาคุณภาพบัณฑิต (C)**

หลักสูตรจัดให้มีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ตามลำดับดังนี้

1) อาจารย์ผู้สอนประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา (CLOs) ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามที่กำหนดในเค้าโครงการเรียนรู้ระดับรายวิชา

2) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละปีการศึกษา (YLOs) โดยกรรมการบริหารหลักสูตร ร่วมกันกำหนดแนวทางในการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี

3) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ดำเนินการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ก่อนจบการศึกษา เพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษาที่กำลังจะจบการศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับหลักสูตร

**2.1.4 การนำผลการประเมินไปพัฒนาแผนการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตของหลักสูตร (A)** ขั้นตอนการดำเนินงาน มีดังนี้

1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร นำผลการทวนสอบนักศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา นำมาปรับปรุงเค้าโครงการสอนรายวิชาในปีการศึกษาถัดมาเพื่อให้นักศึกษารับรู้ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

2) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร นำผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งจะมีการสอบถามถึงคุณสมบัติ และศักยภาพของบัณฑิตที่ทำงานในสถานประกอบการต่างๆ หากบัณฑิตในหลักสูตร

สามารถบรรลุเกณฑ์คุณภาพที่หลักสูตรได้กำหนดไว้ จะแสดงให้เห็นว่านักศึกษาเหล่านั้นได้เป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะสอดคล้องกับ (1) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) (2) มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (3) วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

## 2.2 การมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ

บัณฑิตเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว สามารถสมัครเข้าปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หรือเป็นเจ้าของกิจการตามความประสงค์ของบัณฑิต

## 2.3 ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

หลักสูตรสนับสนุนกิจกรรมทั้งในและนอกหลักสูตร เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้นักศึกษาที่มีศักยภาพ ได้สร้างผลงานในสาขาอาชีพที่เกี่ยวข้อง

## 3. นักศึกษา

มีกระบวนการรับนักศึกษา และการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวการคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนนักศึกษาดังต่อไปนี้

### 3.1 กระบวนการรับนักศึกษา

#### 3.1.1 สาขาวิชามีการกำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตร ดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป :

- เป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญา และเป็นผู้มีความประพฤติดี

- ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

- นักศึกษาที่เทียบโอนจากสถาบันอื่นตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยสยาม

- การรับนักศึกษาพิการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และการวัดผลตามที่มหาวิทยาลัยสยามกำหนด

คุณสมบัติต่าง ๆ ที่กำหนดไว้เป็นคุณสมบัติขั้นพื้นฐานที่จะเอื้ออำนวยให้นักศึกษามีศักยภาพในการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรจนสามารถสำเร็จการศึกษาได้

#### 3.1.2 สำหรับการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา สาขาวิชาฯ ได้ดำเนินการตามกระบวนการต่อไปนี้

- ผู้เข้าศึกษาจะผ่านการคัดเลือกตามระบบและเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยสยาม ซึ่งมีศูนย์รับนักศึกษา มหาวิทยาลัยสยามเป็นผู้ดำเนินการ โดยเปิดรับสมัครทั้งภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2

- กรณีที่เป็นนักศึกษาเทียบโอนจาก ปวส. คณาจารย์ของสาขาวิชาจะเข้าไปมีส่วนร่วมในการรับนักศึกษาโดยผ่านทางกระบวนการของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะทำการคัดเลือกโดยพิจารณาจากคุณสมบัติเบื้องต้นของนักศึกษาในใบสมัคร อาทิ เกรดเฉลี่ย สาขาวิชาและการสัมภาษณ์ ซึ่งจะเข้าไปมีส่วนร่วมในการคัดเลือกนักศึกษา ตั้งแต่การพิจารณาจากใบสมัคร การสัมภาษณ์เบื้องต้น

### 3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

สาขาวิชา มีระบบและกลไกเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมวางแผนเพื่อวางกลยุทธ์ ในการดำเนินการเพื่อการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนเข้าศึกษาและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้แก่อาจารย์ประจำในสาขาวิชา โดยจะมีการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับหลักสูตร การเรียนการสอนในสาขาวิชา ลักษณะของรายวิชาต่าง ๆ เรียนปรับพื้นฐาน สรุปทบทวนเนื้อหาที่จำเป็นก่อนเข้าเรียนในสาขาวิชา มีการทดสอบเพื่อวัดความถนัดในสาขาวิชา เพื่อเป็นการประเมินเบื้องต้นถึงความพร้อมในการเรียนของนักศึกษา เพื่อใช้แนวทางในการออกแบบการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมแก่นักศึกษา

### 3.3 การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา

สาขาวิชา มีระบบและกลไกเกี่ยวกับการดูแลให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษาเพื่อให้มีแนวโน้มอัตราการคงอยู่ และอัตราการสำเร็จการศึกษาในระดับที่สูง ดังนี้

#### 3.3.1 การกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมเพื่อกำหนดระบบ และกลไกการดูแลให้คำปรึกษาในด้านวิชาการการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย และด้านอื่น ๆ

#### 3.3.2 การดูแลนักศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาใช้คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้มีการกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของอาจารย์ที่ปรึกษาไว้อย่างชัดเจนในคู่มืออาจารย์

#### 3.3.3 การนัดพบนักศึกษา

มหาวิทยาลัยได้กำหนดวันเวลาให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ทั้งนักศึกษาในสาขาวิชาและนักศึกษาที่เรียนในแต่ละรายวิชาอย่างชัดเจน โดยกำหนดไว้อย่างน้อยสัปดาห์ละ 3 ชั่วโมงสำหรับนักศึกษาในสาขาวิชา และสัปดาห์ละ 3 ชั่วโมงต่อรายวิชา สำหรับนักศึกษาที่เรียนในแต่ละรายวิชา ซึ่งการให้คำปรึกษานั้นเป็นภาระหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาทุกคนในภาควิชา ทั้งนี้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหัวหน้าภาควิชา



### 3.3.4 การติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาในความดูแล

อาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นผู้กำหนดวันเวลาให้นักศึกษาเข้าพบ นอกจากวันเวลาที่อาจารย์กำหนด นักศึกษาสามารถนัดหมายวันเวลากับอาจารย์ที่ปรึกษาและเข้าพบเพื่อขอคำปรึกษาได้ หากมีปัญหาที่รีบด่วน นักศึกษาสามารถติดต่ออาจารย์ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่, Line, Facebook ทำให้นักศึกษาสามารถรับคำปรึกษาได้ทันท่วงทีมากยิ่งขึ้น

### 3.4 ความพึงพอใจและการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

หลักสูตรมีการกำหนดระบบจัดการข้อร้องเรียน กรณีที่นักศึกษามีข้อร้องเรียน/อุทธรณ์ เกี่ยวกับการเรียนการสอน คณะสอน ผลการเรียน รวมถึงในประเด็นอื่น ๆ นักศึกษาสามารถยื่นข้อร้องเรียน/อุทธรณ์ ได้ที่สำนักทะเบียนและวัดผล ซึ่งเป็นหน่วยงานกลางในการรับข้อร้องเรียน/อุทธรณ์ โดยสำนักทะเบียนและวัดผล แต่งตั้งกรรมการพิจารณาข้อร้องเรียน/อุทธรณ์ และนำผลการพิจารณารายงานต่อคณบดี หัวหน้าสาขา อาจารย์ที่เกี่ยวข้อง และนักศึกษาต่อไป

## 4. อาจารย์

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอันประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ได้กำหนดกลไกการบริหารและพัฒนาอาจารย์ตามหลักการ PDCA ดังนี้

### 4.1 การวางแผนอัตรากำลังอาจารย์ (P)

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวางแผนอัตรากำลังอาจารย์ในหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ว่าด้วยจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และสอดคล้องกับแผนการรับนักศึกษา และจำนวนนักศึกษาที่เข้าศึกษาจริง

### 4.2 การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์พิเศษ และการรับอาจารย์ใหม่ (D)

4.2.1 การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ประชุมร่วมกันและกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้

(1) สรรหาอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยหรือสรรหาจากภายนอก โดยมีคุณสมบัติและคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ว่าด้วยคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

(2) ดำเนินการสรรหาและออกคำสั่งแต่งตั้งเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

(3) ชี้แจงบทบาทและหน้าที่การเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

#### 4.2.2 การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

อาจารย์พิเศษจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติให้กับนักศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจึงได้กำหนดนโยบายการเชิญอาจารย์พิเศษ ดังนี้

(1) ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรง และมีความเชี่ยวชาญพิเศษด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือมีวุฒิการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ว่าด้วยคุณสมบัติของอาจารย์พิเศษ

(2) ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทั้งนี้ต้องเสนอประวัติและผลงานที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ/รายวิชาที่จะให้สอน

(3) ให้มีการประเมินการสอนของอาจารย์พิเศษทุกภาคการศึกษา

(4) อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น ๆ

#### 4.2.3 การรับอาจารย์ใหม่

การคัดเลือกอาจารย์ใหม่เพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องและมีผลงานวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ว่าด้วยคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร

### 4.3 การพัฒนาอาจารย์ (D)

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ดำเนินการพัฒนาอาจารย์ในหลักสูตร ดังนี้

4.3.1 กำหนดให้อาจารย์ในหลักสูตรทำวิจัยและผลิตผลงานวิชาการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

4.3.2 จัดสรรงบประมาณในการทำวิจัยและผลิตผลงานวิชาการ รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการสรรหาแหล่งเผยแพร่ผลงานวิชาการให้แก่อาจารย์ในหลักสูตร

4.3.3 กระตุ้นและส่งเสริมให้อาจารย์ในหลักสูตรขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

4.3.4 กำหนดให้อาจารย์ในหลักสูตรเข้าร่วมการสัมมนาหรืออบรมเชิงปฏิบัติการในเรื่องการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล อย่างน้อยปีการศึกษาละ 2 ครั้ง

#### 4.4 การมีส่วนร่วมของอาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร (D)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต้องประชุมร่วมกัน  
ดังนี้

4.4.1 วางแผนการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลก่อนเปิดภาคการศึกษา

4.4.2 เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของหลักสูตรเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร

4.4.3 ปรีกษาหรือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตาม  
คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

#### 4.5 การทวนสอบคุณวุฒิและความเชี่ยวชาญของอาจารย์ (C)

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดให้มีการประชุมทวนสอบคุณวุฒิและความเชี่ยวชาญของอาจารย์  
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง เพื่อ  
ประเมินผลความก้าวหน้าทางวิชาการของอาจารย์ ปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนา กำหนดแนวทางแก้ไข  
รวมทั้งสรรหาอาจารย์ใหม่ ๆ มาประจำหลักสูตร

#### 4.6 การพัฒนาแผนอัตรากำลังและการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ (A)

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำผลการทวนสอบคุณวุฒิและความเชี่ยวชาญของอาจารย์มาเป็น  
ข้อมูลในการปรับแผนอัตรากำลังและการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงที่ได้  
ค้นพบ

### 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

#### 5.1 กระบวนการออกแบบหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้วางแผนและออกแบบปรับปรุงหลักสูตรใหม่ให้ทันสมัยและตอบ  
โจทย์ความต้องการของประเทศ ในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้นำหลักการ  
จัดการศึกษาแบบ Outcomes Based Education (OBE) เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.  
2565 มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.  
2565 มาเป็นเกณฑ์หลักในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร โดยมีขั้นตอน ดังนี้

5.1.1 ออกแบบ PLOs คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ซึ่งได้มาจาก  
การวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร และเกณฑ์มาตรฐาน  
ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.1.2 นำ PLOs คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มาออกแบบรายวิชา และแผนการจัดการศึกษา โดยยึดหลักการของ Bloom's Taxonomy (Revised) ในการจัดแผนการศึกษา

5.1.3 ออกแบบ CLOs วิธีการสอน และการประเมินผลในทุกรายวิชา โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) CLOs ในแต่ละรายวิชาจะต้องผลักดันให้นักศึกษาสามารถบรรลุ PLOs ในส่วนที่ รายวิชานั้น ๆ รับมอบมา

(2) วัตถุประสงค์ของรายวิชา เนื้อหาวิชา บทเรียน วิธีการและเกณฑ์ในการประเมินผลต้องสอดคล้องและผลักดันให้นักศึกษาบรรลุ CLOs ที่กำหนดไว้ในรายวิชานั้น ๆ

(3) กิจกรรมการเรียนการสอนต้องสอดคล้องกับหลักการสอนแบบ Active Learning เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองและเรียนรู้ได้ตลอดชีพ

(4) การจัดการเรียนการสอนโดยจัดการศึกษาให้ผู้เรียนเกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และใช้การศึกษาที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ มาเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และมีการส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการตัดสินใจกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา

5.1.4 จัดประชุมกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อร่วมกันกำหนดผู้รับผิดชอบในรายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตร และชี้แจงรายละเอียดของหลักสูตร แผนการจัดการศึกษา และแนวทางในการจัดทำเค้าโครงการเรียนรู้ระดับรายวิชา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่วางไว้

5.1.5 อาจารย์ผู้รับผิดชอบในรายวิชาต่าง ๆ จัดทำเค้าโครงการสอนรายวิชา ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และส่งให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อทวนสอบความถูกต้องอย่างน้อย 1 อาทิตย์ก่อนเปิดภาคการศึกษา

## 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเรียนการสอนของหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

5.2.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะพิจารณาแผนการศึกษาของนักศึกษาแต่ละกลุ่ม แต่ละชั้นปี เพื่อวางแผนกำหนดรายวิชาที่จะเปิดสอน เวลาเรียน-เวลาสอบ และผู้สอน ทั้งรายวิชาบังคับ และวิชาเลือก หลังจากรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับรายวิชาที่จะเปิดสอน คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ ผู้สอนจะประชุมร่วมกัน เพื่อกำหนดผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยการจัดผู้สอนในแต่ละภาคการศึกษานั้นได้พิจารณาทั้งจากความรู้ ความสามารถในเนื้อหาวิชาและประสบการณ์ในการสอน ซึ่งถือว่ามีความสำคัญเป็นอันดับต้น ๆ รวมถึงพิจารณาเรื่องเวลาเรียน-เวลาสอบที่ไม่ซ้ำซ้อนกับวิชาในสาขาอื่น ๆ ที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในฐานะวิชาโทหรือวิชาเลือกเสรี ตารางเวลาที่เหมาะสมทั้งกับผู้เรียนและผู้สอน

5.2.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำเค้าโครงการสอน รายวิชา หลักสูตรได้กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนในทุกรายวิชาต้องจัดทำเค้าโครงการสอนรายวิชาของแต่ละรายวิชาให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคการศึกษาอย่างน้อย 1 สัปดาห์ โดยให้กรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกันทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบการจัดทำเค้าโครงการเรียนรู้อัตนระดับรายวิชาของทุกรายวิชาให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของรายวิชา และคำอธิบายรายวิชาที่กำหนดไว้

5.2.3 การกำกับกระบวนการเรียนการสอน หลักสูตรกำหนดให้กรรมการบริหารหลักสูตร ทำหน้าที่กำกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาเพื่อให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในเค้าโครงการเรียนรู้อัตนระดับรายวิชา

5.2.4 การบูรณาการพันธกิจต่าง ๆ กับการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาได้กำหนดให้มีการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนกับพันธกิจต่าง ๆ ด้านวิจัย ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และด้านการบริการวิชาการทางสังคม

### 5.3 การประเมินผู้เรียนและการกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง

หลักสูตรมีระบบ กลไกการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังนี้

5.3.1 อาจารย์ผู้สอนประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา (CLOs) ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ตามที่กำหนดในเค้าโครงการสอนรายวิชา เมื่อเสร็จสิ้นภาคการศึกษาแล้ว อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรภายใน 15 วัน

5.3.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในแต่ละปีการศึกษา (YLOs) โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ร่วมกันกำหนดแนวทางในการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี เมื่อเสร็จสิ้นการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้แต่ละปีการศึกษา ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรายงานผลประเมินต่อคณะกรรมการบริหารคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.3.3 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ก่อนจบการศึกษา เพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษาที่กำลังจะจบการศึกษابرลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในระดับหลักสูตร เมื่อเสร็จสิ้นปีการศึกษา ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรายงานผลประเมินต่อ คณะกรรมการบริหารคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิชาการ และสำนักประกันคุณภาพการศึกษา

### 5.4 การรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ภายหลังสิ้นสุดปีการศึกษา หัวหน้าสาขาวิชาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรรวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เพื่อนำส่งคณะวิชาให้คณบดีลงนาม สำนักวิชาการ และสำนักประกันคุณภาพ การศึกษา

## หมวดที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

### 1. การตรวจสอบเพื่อรับรองมาตรฐานหลักสูตรโดยคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

1.1 การตรวจสอบหลักสูตร คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาตรวจสอบหลักสูตรว่าได้ออกแบบ สอดคล้องตามมาตรฐานการอุดมศึกษาและให้การรับรองเมื่อได้ตรวจสอบ

1.2 การตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาตรวจสอบผลลัพธ์ ของการดำเนินการและประสิทธิผลของกระบวนการโดยพิจารณาหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงให้เห็นว่า ผลลัพธ์ของการดำเนินการและประสิทธิผลของกระบวนการโดยพิจารณาหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงให้เห็น ว่าหลักสูตรมีการดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดในขั้นตอนการออกแบบ

### 2. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 2.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่ใช้ในการประเมินการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและปรับปรุง กลยุทธ์การสอนที่วางแผนไว้ จะดำเนินการโดยให้นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอนในด้านเทคนิคการสอน กระบวนการในการจัดการเรียนรู้ กิจกรรมทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน กิจกรรมเสริมประสบการณ์ นอกจากนี้จากการทดสอบนักศึกษา หรือสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการโต้ตอบหรือร่วมอภิปราย แสดง ความเห็นในชั้นเรียนต่อปัญหาหรือวิธีการแก้ปัญหาต่าง ๆ สามารถนำมาประเมินประสิทธิผลการสอน และ สามารถได้ข้อมูลสำหรับนำไปปรับปรุงวิธีการสอนได้

#### 2.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอน ด้านทักษะการสอน กลยุทธ์การสอน และการใช้ สื่อการสอนในทุกรายวิชา อาจารย์เสนอแนวทางการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนสำหรับการสอนในครั้ง ถัดไปได้

### 3. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

3.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมเพื่อวางแผนการประเมินหลักสูตรอย่างเป็นระบบ และ ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

3.2 คณะกรรมการดำเนินการรวบรวมข้อมูลการประเมินหลักสูตรจากผู้เรียนปัจจุบัน บัณฑิตที่จบการศึกษาซึ่งศึกษาโดยใช้หลักสูตรที่ต้องการประเมิน ผู้ใช้บัณฑิต อาจารย์ผู้สอน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มีรายละเอียดดังนี้

1) ประเมินจากนักศึกษาและศิษย์เก่า

สำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาปัจจุบันทุกชั้นปี ความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ต่อคุณภาพของหลักสูตร สำหรับศิษย์เก่านั้นจะประเมินโดยใช้แบบสอบถาม

2) ประเมินจากนายจ้างหรือสถานประกอบการ และ/หรือผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ

ดำเนินการโดยสัมภาษณ์นายจ้าง หรือส่งแบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตไปยังสถานประกอบการ

3) ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษา

ดำเนินการโดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาให้ความเห็น หรือพิจารณาจากข้อมูลในรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรหรือจากรายงานของการประเมินผลการประกันคุณภาพภายใน

3.3 นำข้อมูลความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ มาประมวลผล เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขต่อไป

#### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทบทวนผลการประเมิน จากนั้นร่วมกันวางแผน ออกแบบ และปรับปรุงหลักสูตร เสนอแก่คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษาตามลำดับต่อไป

#### 5. แผนพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร

การปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ 5 ปี โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้ความสำคัญกับการออกแบบหลักสูตร เพื่อความทันสมัย ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และสถานประกอบการ ทั้งนี้หลักสูตรสามารถปรับปรุงเนื้อหาตลอดจนกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันเป็นระยะ ๆ และหากมีการเปลี่ยนแปลงที่กระทบกับโครงสร้างหลักสูตร ต้องปรับปรุงหลักสูตรโดยมีต้องรอให้ครบรอบ 5 ปี โดยขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตร เป็นดังนี้

5.1 คณะกรรมการประเมินหลักสูตร จัดทำรายงานการประเมินผล และเสนอประเด็นที่จำเป็นในการปรับปรุง หลังจากได้พิจารณาจากผลสำรวจภาวะการปฏิบัติงาน ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และสัมภาษณ์บัณฑิตที่ทำงานไปแล้ว รวมถึงข้อมูลจากแหล่งภายนอกอื่น ๆ นำมาประกอบกันเพื่อพิจารณาปรับปรุงเนื้อหาการเรียนการสอนให้ทันสมัยทุกปี

5.2 จัดประชุมสัมมนาเพื่อปรับปรุงหลักสูตรทุกปีการศึกษา

5.3 เชิญผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาหลักสูตรและให้ข้อเสนอแนะทุกปีการศึกษา

5.4 หลักสูตรที่ปรับปรุง (ทั้งการปรับปรุงก่อน และการปรับปรุงตามรอบระยะเวลาทุก 5 ปี) มีการนำเสนอให้สำนักวิชาการพิจารณาก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตรปรับปรุงต่อไป

## 6. แผนบริหารความเสี่ยงหลักสูตร

หลักสูตร ได้วิเคราะห์ความเสี่ยง พบว่าหลักสูตรมีปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ได้แก่

6.1 ศักยภาพและความร่วมมือของนักศึกษาต่อผลการบรรลุ PLOs

6.2 สื่อ/บทเรียนออนไลน์/สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ไม่ทันสมัย

6.3 การขาดแคลนอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

6.4 จำนวนนักศึกษามีแนวโน้มลดลง หลักสูตรจึงได้กำหนดแผนในการบริหารความเสี่ยง ดังตาราง 9.1



ตารางที่ 9.1 การวิเคราะห์ความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยงของหลักสูตร

ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	สถานะความเสี่ยง				การจัดการความเสี่ยง	กิจกรรม /วิธีการ บริหารความเสี่ยง	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (5ระดับ)	ระดับผลกระทบที่จะเกิดความเสี่ยง (5ระดับ)	ผลลัพธ์= (โอกาส X ผลกระทบ)	ระดับความเสี่ยง				
ศักยภาพ และความร่วมมือของนักศึกษาต่อผลการบรรลุ PLO	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์	3	5	15	ระดับสูง	ควบคุมความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างความเข้าใจ และความเชื่อมั่นในเส้นทางอาชีพแก่นักศึกษาและผู้ปกครองในการผลักดันให้นักศึกษาบรรลุ PLO แต่ละชั้นปี เพื่อให้เกิดสมรรถนะในการทำงานในสายอาชีพ เช่น จัดให้ศิษย์เก่าที่ประสบความสำเร็จในสายอาชีพ มาให้ความรู้ความเข้าใจแก่นักศึกษาและผู้ปกครองได้ฟังและรับทราบข้อมูล</li> <li>- สร้างระบบการติดตามให้คำปรึกษามีระบบที่ปรึกษาแก่นักศึกษาที่มีปัญหาผลการเรียนแต่ละชั้นปีเป็นรายบุคคล ในการติดตามการบรรลุ PLO และปัญหาอื่น ๆ ในการเรียน</li> </ul>	ปีการศึกษา 2567-2571	กรรมการบริหารหลักสูตร/อาจารย์ในหลักสูตร

ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	สถานะความเสี่ยง				การจัดการความเสี่ยง	กิจกรรม /วิธีการ บริหารความเสี่ยง	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (5ระดับ)	ระดับผลกระทบที่จะเกิดความเสี่ยง (5ระดับ)	ผลลัพธ์= (โอกาส X ผลกระทบ)	ระดับความเสี่ยง				
							<ul style="list-style-type: none"> <li>- เชื่อมความสัมพันธ์ที่ดีของนักศึกษาในระหว่างเรียนทั้งรุ่นเดียวกันและรุ่นพี่ เพื่อให้มีส่วนร่วมช่วยเหลือกันในการเรียนและการทำกิจกรรมต่าง ๆ ให้ประสบความสำเร็จ</li> <li>- สร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการในการทำกิจกรรมเพื่อเสริมการบรรลุ PLO เช่น กิจกรรมฝึกอบรมเสริมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยที่สอดคล้องกับ PLO</li> </ul>		
สื่อ/บทเรียนออนไลน์ไม่ทันสมัย	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน	3	4	12	ระดับสูง	ควบคุมความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรมแนวทางการสอนผ่านสื่อรูปแบบใหม่ที่ทันสมัยให้กับอาจารย์ผู้สอนทุกปีการศึกษา</li> <li>- มอบหมายให้อาจารย์ในแต่ละรายวิชาจัดทำหรือปรับปรุงบทเรียนออนไลน์ให้ทันสมัยพร้อมใช้</li> </ul>	ปีการศึกษา 2567-2571	กรรมการบริหารหลักสูตร/อาจารย์ในหลักสูตร

ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	สถานะความเสี่ยง				การจัดการความเสี่ยง	กิจกรรม /วิธีการ บริหารความเสี่ยง	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (5ระดับ)	ระดับผลกระทบที่จะเกิดความเสี่ยง (5ระดับ)	ผลลัพธ์= (โอกาส X ผลกระทบ)	ระดับความเสี่ยง				
							- ร่วมมือกับหน่วยงานที่หลักสูตรทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการพัฒนาเนื้อหาการสอนและกระบวนการเรียนการสอนให้ทันสมัย น่าสนใจ		
การขาดแคลนอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญด้านความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน	3	4	12	ระดับสูง	ควบคุมความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งอาจารย์เข้าร่วมอบรมความรู้เพิ่มเติมด้านความรู้ในความรู้เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่</li> <li>- ร่วมมือกับหน่วยงานที่หลักสูตรทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือมาทำการสอนในเนื้อหาต่าง ๆ เสริมเพิ่มเติม</li> <li>- ร่วมมือกับบริษัทชั้นนำ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการเชิญผู้ชำนาญมาเพื่อให้ความรู้เพิ่มเติม</li> </ul>	ปีการศึกษา 2567-2571	กรรมการบริหารหลักสูตร/อาจารย์ในหลักสูตร

ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	สถานะความเสี่ยง				การจัดการความเสี่ยง	กิจกรรม /วิธีการ บริหารความเสี่ยง	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (5ระดับ)	ระดับผลกระทบที่จะเกิดความเสี่ยง (5ระดับ)	ผลลัพธ์= (โอกาส X ผลกระทบ)	ระดับความเสี่ยง				
							-จัดกิจกรรมแชร์ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่ประสบความสำเร็จ มาร่วมให้ความรู้กับรุ่นน้อง		
จำนวนนักศึกษา มีแนวโน้มลดลง	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์	4	4	16	ระดับสูง	ควบคุมความเสี่ยง	<p>- จัดกิจกรรมเชิงรุก ในการประชาสัมพันธ์และจัดโปรแกรมส่งเสริมการตลาดไปยังสถาบันการศึกษา ระดับมัธยมปลายและระดับปวช,ปวส เพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษาใหม่ มีทีมงานคณะจัดแผนการตลาดเพื่อส่งเสริมการตลาดการรับสมัครนักศึกษาตลอดปี</p> <p>- จัดทำหลักสูตรเป็นโมดูล เพื่อรับผู้เรียน ทั้งคนวัยทำงาน และกลุ่มใหม่ที่ต้องการความรู้เฉพาะหัวข้อที่สนใจ หรือร่วมมือกับสถานประกอบการเข้าไปฝึกอบรมในโมดูลที่สถานประกอบการต้องการ</p>	ปีการศึกษา 2567-2571	กรรมการบริหารหลักสูตร/อาจารย์ในหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม

ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	สถานะความเสี่ยง				การจัดการความเสี่ยง	กิจกรรม /วิธีการ บริหารความเสี่ยง	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (5ระดับ)	ระดับผลกระทบที่จะเกิดความเสี่ยง (5ระดับ)	ผลลัพธ์= (โอกาส X ผลกระทบ)	ระดับความเสี่ยง				
							หรือ สร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการ พัฒนาบุคลากรในระดับการศึกษาที่สูงขึ้นเพื่อก้าวตำแหน่งที่สูงขึ้นในการสนับสนุนการเรียนปริญญาในระดับปริญญาตรี ร่วมกับมหาวิทยาลัย  - สร้างความรักและความผูกพันระหว่างนักศึกษา กับคณะ สถาบันเพื่อให้เกิดการแนะนำการศึกษาต่อ		

# ภาคผนวก

## 1. ระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยสยาม

### 1.1 ระเบียบมหาวิทยาลัยสยาม ว่าด้วยการศึกษาไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี พ.ศ.2549

สาระภาคนวกรายการที่ 13

ระเบียบมหาวิทยาลัยสยาม  
ว่าด้วย การศึกษาไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยสยาม ว่าด้วยการศึกษาไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความหมายใน มาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา เอกชน พ.ศ. 2546 สภามหาวิทยาลัยจึงตราระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยสยาม ว่าด้วยการศึกษาไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้แก่นักศึกษาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยสยาม หลักสูตรที่ไม่สูงกว่าปริญญาตรี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ภายใต้ระเบียบนี้ให้ยกเลิกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยสยามที่ว่าด้วยการศึกษาไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี ในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยสยาม
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยสยาม
“คณะ”	หมายความว่า	คณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“ภาควิชา”	หมายความว่า	ภาควิชาที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“หัวหน้าภาควิชา”	หมายความว่า	หัวหน้าแห่งภาควิชาที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“สาขาวิชา”	หมายความว่า	สาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“หัวหน้าสาขาวิชา”	หมายความว่า	หัวหน้าแห่งสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายความว่า	อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็น ที่ปรึกษาของนักศึกษาผู้นั้น
“นักศึกษาภาคปกติ”	หมายความว่า	นักศึกษาที่สมัครเรียนภาคปกติ
“นักศึกษาภาคค่ำ”	หมายความว่า	นักศึกษาที่สมัครเรียนภาคค่ำ



## สาระภาคผนวกราชการที่ 13

### ข้อ 5 ระบบการศึกษา

5.1 มหาวิทยาลัยสยามจัดการศึกษาสำหรับปริญญาตรีเป็นระบบทวิภาค โดยแบ่งเวลา การศึกษาในหนึ่งปีออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่หนึ่งและภาคการศึกษาที่สอง และหากเห็นสมควรมหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการศึกษาภาคฤดูร้อนก็ได้

ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคจะมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ส่วนภาคการศึกษาฤดูร้อน มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ และต้องมีชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชารวมกันทั้งหมดเทียบเท่ากับชั่วโมงของการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ

5.2 การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นหน่วยกิต โดยมีเกณฑ์ต่อไปนี้

5.2.1 การศึกษาภาคฤดูร้อน ภาควิชาบรรยาย สัมมนา หรือการเรียนการสอน ลักษณะอื่นที่เทียบเท่า ให้คิด 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติเป็นปริมาณการศึกษา 1 หน่วยกิต

5.2.2 การศึกษาภาคปฏิบัติ การทดลอง การฝึก หรือการศึกษาที่เทียบเท่าให้คิด 2 ถึง 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตั้งแต่ 30 ถึง 45 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติเป็นปริมาณการศึกษา 1 หน่วยกิต

5.2.3 การศึกษาที่เป็นการฝึกงาน การฝึกภาคสนาม การฝึกอาชีพ หรือการฝึกอื่นใดให้คิด 3 ถึง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตั้งแต่ 45 ถึง 90 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ เป็นปริมาณการศึกษา 1 หน่วยกิต

5.2.4 การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะพิเศษไปรายวิชาปกติ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิตโดยใช้หลักเกณฑ์อื่นใดก็ได้ตามความเหมาะสม

### ข้อ 6 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

6.1 ผู้สมัครเข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

6.1.1 สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองวิทยฐานะ หรือสำเร็จการศึกษาอื่นที่เทียบเท่า ทั้งนี้ให้เป็นไปตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

6.1.2 ไม่เป็นผู้มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

6.1.3 ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียและไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดีงาม

6.2 ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยสยามต้องผ่านการคัดเลือกของมหาวิทยาลัย

### ข้อ 7 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

7.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา ต้องขึ้นทะเบียนนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

7.2 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง ตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ และรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

### สาระภาคผนวกราชการที่ 13

7.3 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทั้งภาคปกติและภาคค่ำ ต้องลงทะเบียนเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรชั้นปีที่ 1 ของแต่ละภาคการศึกษา ( สำหรับภาคการศึกษาที่ 2 ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี )

7.4 ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาสภาพปกติลงทะเบียนเรียนได้ไม่ต่ำกว่า 15 หน่วยกิต และไม่เกิน 21 หน่วยกิต และในภาคการศึกษาฤดูร้อน ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

ส่วนนักศึกษาสภาพพรอพินิจ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิต และในภาคการศึกษาฤดูร้อน ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต

7.5 ในการลงทะเบียนเรียน หากรายวิชาไม่มีข้อกำหนดไว้ในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาหรือต้องผ่านวิชาพื้นฐาน หรือวิชาบังคับก่อน (Prerequisite) นักศึกษาต้องสอบไล่ได้วิชาพื้นฐานหรือวิชาบังคับก่อนแล้วจึงมีสิทธิ์ลงทะเบียนวิชานั้นได้

7.8 การลงทะเบียนเรียนจะกระทำได้อีกเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานในบัตรลงทะเบียนเรียน

7.7 การลงทะเบียนเรียนล่าช้า จะกระทำได้ภายใน 7 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ และภายใน 3 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน แต่นักศึกษาจะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เมื่อพ้นเวลาดามวรรคหนึ่ง หากนักศึกษายังไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะหมดสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่มีเหตุผลจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย และคณบดีเห็นว่าควรได้รับการผ่อนผันให้นักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนเรียนได้ โดยนำความเห็นเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

7.8 การลงทะเบียนเรียนวิชาเลือกเสรี นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ในรายวิชาที่เปิดสอนตามหลักสูตรในระดับปริญญาตรี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

7.9 การลงทะเบียนในจำนวนหน่วยกิตที่ต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนดไว้ใน

ข้อ 7.4 ไม่ใช่บังคับในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะจะเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาครบหลักสูตร

7.10 การลงทะเบียนในจำนวนหน่วยกิตที่มากกว่าเกณฑ์ขั้นสูงที่กำหนดไว้ในข้อ 7.4 ไม่ใช่บังคับในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะจะเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาครบหลักสูตรโดยนักศึกษาจะต้องเขียนคำร้องและได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา คณบดี และอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายตามลำดับ แต่ทั้งนี้จะลงทะเบียนมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ได้ไม่เกิน 3 หน่วยกิต

#### ข้อ 8 การขอเพิ่มรายวิชา การขอลดรายวิชา และการขอเพิกถอนรายวิชา

นักศึกษาจะกระทำการขอเพิ่ม ขอลด หรือขอเพิกถอนรายวิชาได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น ๆ และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย โดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ ดังต่อไปนี้

8.1 การขอเพิ่มรายวิชา จะต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

8.2 การขอลดรายวิชา จะต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ขอลดนั้นจะไม่บันทึกในใบแสดงผลการศึกษา

### สาระภาคผนวกราชการที่ 13

8.3 การขอเพิกถอนรายวิชา จะกระทำได้ภายหลัง 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายหลัง 1 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน จนถึง 2 สัปดาห์ก่อนสอบปลายภาค รายวิชาที่ขอเพิกถอนนั้นจะบันทึก W ในใบแสดงผลการศึกษา

8.4 การขอเพิกถอนรายวิชาภายหลังระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 8.3 สามารถกระทำได้จนถึงระยะเวลาก่อนสอบปลายภาค โดยนักศึกษาจะต้องทำคำร้องขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดีที่นักศึกษาสังกัด ถ้าได้รับอนุมัติให้เพิกถอนได้ รายวิชาที่ขอเพิกถอนจะบันทึก W ในใบแสดงผลการศึกษา ถ้าไม่ได้รับอนุญาตให้เพิกถอนนักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชานั้นต่อไป

อนึ่ง ในกรณีที่นักศึกษาขาดสอบปลายภาคเพราะเหตุสุดวิสัย นักศึกษาสามารถขออนุมัติเพิกถอนกรณีพิเศษจากอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้ภายใน 1 สัปดาห์นับจากวันที่ขาดสอบ

#### ข้อ 9 การขอเงินค่าหน่วยกิตคืน

9.1 นักศึกษามีสิทธิ์ขอเงินค่าหน่วยกิตคืนได้เต็มจำนวนในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยประกาศปิดวิชา

9.2 นักศึกษามีสิทธิ์ขอเงินค่าหน่วยกิตคืนได้เต็มจำนวน สำหรับผู้ที่มหาวิทยาลัยประกาศให้ทราบภายหลังการลงทะเบียนเรียนว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

9.3 นักศึกษาที่ขอลดรายวิชาภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน มีสิทธิ์ที่จะขอคืนเงินค่าหน่วยกิตรายวิชานั้นได้ร้อยละ 50

9.4 นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษากภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน มีสิทธิ์ที่จะขอคืนเงินค่าหน่วยกิตทุกรายวิชาได้ร้อยละ 50

9.5 นักศึกษาที่ขอเพิกถอนรายวิชา หรือลาพักการศึกษาเกิน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ 1 สัปดาห์ของภาคการศึกษาฤดูร้อน ไม่มีสิทธิ์ขอเงินค่าหน่วยกิตคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ

#### ข้อ 10 ฐานะชั้นปีของนักศึกษา

เพื่อประโยชน์ในการลงทะเบียนเรียนและการบริการอื่น ๆ มหาวิทยาลัยได้แบ่งนักศึกษา ออกเป็นชั้นปี โดยถือเกณฑ์ตามหน่วยกิตสะสมที่สอบไล่ได้แล้ว ดังต่อไปนี้

นักศึกษาฐานะปีที่ 1 ได้แก่ นักศึกษาที่สอบไล่ได้ยังไม่ถึง 36 หน่วยกิต

นักศึกษาฐานะปีที่ 2 ได้แก่ นักศึกษาที่สอบไล่ได้แล้วตั้งแต่ 36 ถึง 74 หน่วยกิต

นักศึกษาฐานะปีที่ 3 ได้แก่ นักศึกษาที่สอบไล่ได้แล้วตั้งแต่ 75 ถึง 107 หน่วยกิต

นักศึกษาฐานะปีที่ 4 ได้แก่ นักศึกษาที่สอบไล่ได้แล้วตั้งแต่ 108 หน่วยกิตขึ้นไป

#### ข้อ 11 เวลาเรียน

การศึกษาในมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบไล่ในรายวิชานั้น

### สาระภาคผนวกขยายครั้งที่ 13

#### ข้อ 12 การวัดการประเมินผลการศึกษา

12.1 การวัดและการประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาค โดยคิดจากผลการสอบหรืองานอื่น ๆ ที่ผู้สอนมอบหมายให้ปฏิบัติในระหว่างภาคการศึกษา

12.2 การสอบไล่ นอกจากต้องเป็นไปตามนัยแห่งข้อ 11 ยังต้องถือปฏิบัติตามระเบียบ หรือประกาศว่าด้วยการสอบไล่ของมหาวิทยาลัย ทั้งจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

12.2.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบต้องเป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและเข้าสอบได้เฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้แล้วเท่านั้น

12.2.2 นักศึกษาที่ขาดสอบในรายวิชาใด ให้ถือว่าสอบตกในรายวิชานั้น

#### 12.3 การนับจำนวนหน่วยกิต

12.3.1 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบหลักสูตรให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตรของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้ายที่ประเมินผลว่าสอบผ่านไปคิดเป็นหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว

12.3.2 การรวมจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณแต้มเฉลี่ยให้นับจากหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่ผลการศึกษา มีแต้มประจำในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนรายวิชานั้น ๆ ครั้งสุดท้ายไปใช้ในการคำนวณแต้มเฉลี่ย

12.4 การศึกษาของแต่ละรายวิชาจะประเมินด้วยสัญลักษณ์ต่าง ๆ ที่มีแต้มประจำ ดังนี้

#### 12.4.1 สัญลักษณ์ที่มีแต้มประจำ

สัญลักษณ์	แต้มประจำ	ความหมาย
A	4.00	ดีเยี่ยม
B+	3.50	ดีมาก
B	3.00	ดี
C+	2.50	ค่อนข้างดี
C	2.00	พอใช้
D+	1.50	อ่อน
D	1.00	ผ่าน
F	0.00	ตก

## สาระภาคผนวกราชการที่ 13

### 12.4.2 สัญลักษณ์ที่ไม่มีแต้มประจำ

สัญลักษณ์	ความหมาย
AU	การร่วมฟังการบรรยาย (Audit)
I	รอการประเมินผล (Incomplete)
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
W	ถอนการศึกษา (Withdrawal)
P	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In Progress)

### 12.5 การให้ | จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

12.5.1 นักศึกษาไม่ได้สอบ และ/หรือไม่ส่งผลงาน เพราะป่วย โดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาล ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบรายวิชา

12.5.2 นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ 11 เนื่องจากป่วย โดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาล ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบรายวิชา

12.5.3 นักศึกษาไม่ได้เข้าสอบ และ/หรือไม่ส่งผลงานตามกำหนด ด้วยเหตุ สุควิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ หรือผู้ที่คณะกรรมการประจำคณะ มอบหมาย

สัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็นสัญลักษณ์ F ถ้านักศึกษาไม่สอบ และ/หรือไม่ส่งผลการปฏิบัติงานภายใน 1 ภาคการศึกษาปกติ ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา

12.6 การให้สัญลักษณ์ "P" ในรายวิชา PROJECT ในกรณีโครงการไม่เสร็จสิ้น ในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน (ไม่นับภาคฤดูร้อน) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องเพื่อขอรักษาสถานภาพวิชา โครงการตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

12.7 การคิดแต้มเฉลี่ย แต้มเฉลี่ยมี 2 ประเภท คือ แต้มเฉลี่ยประจำภาคและ แต้มเฉลี่ยสะสม การคำนวณแต้มเฉลี่ยให้ทำดังนี้

12.7.1 แต้มเฉลี่ยประจำภาคให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มประจำของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่ผลการศึกษาที่มีแต้มประจำที่ศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ ให้มีทศนิยมสองตำแหน่ง โดยปิดเศษของตำแหน่งที่สาม

12.7.2 แต้มเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยจนถึงการประเมินผลครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มประจำของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาทั้งหมดที่ศึกษา และผลการศึกษาที่มีแต้มประจำตามข้อ 12.3.2 ให้มีทศนิยมสองตำแหน่ง โดยปิดเศษจากตำแหน่ง ที่สาม

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำ ให้นำแต้มประจำของสัญลักษณ์ที่ได้รับการประเมินครั้งสุดท้ายเท่านั้นมาคำนวณแต้มเฉลี่ย

### สาระภาคผนวกรายการที่ 13

#### ข้อ 13 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

- 13.1 รายวิชาบังคับที่ได้สัญลักษณ์ F หรือรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ U นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ
- 13.2 รายวิชาเลือกที่ได้สัญลักษณ์ F นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาเดิมอีกหรือเลือกรายวิชาอื่นแทนก็ได้
- 13.3 นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่เรียนแล้ว เพื่อให้ได้แต้มเฉลี่ยสะสมสูงขึ้น ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

#### ข้อ 14 การจำแนกสภาพนักศึกษา

- 14.1 การจำแนกสภาพนักศึกษา จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ แต่ ละภาค ทั้งนี้ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นปีแรก ซึ่งการจำแนกสภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาค การศึกษาที่ 2 สำหรับผลการศึกษาระดับการศึกษาฤดูร้อนไม่มีการจำแนกสภาพนักศึกษา
- 14.2 นักศึกษาสภาพปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ ต่ำกว่า 2.00
- 14.3 นักศึกษาสภาพรอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้แต้มเฉลี่ยต่ำกว่า 2.00 แต่ยังไม่พ้นสภาพนักศึกษา

#### ข้อ 15 ระยะเวลาในการศึกษา

- 15.1 ระดับปริญญาตรีหลักสูตร 6 ปี ให้ศึกษาได้ไม่เกิน 12 ปี
- 15.2 ระดับปริญญาตรีหลักสูตร 4 ปี ให้ศึกษาได้ไม่เกิน 8 ปี
- 15.3 ระดับปริญญาตรีหลักสูตร 2 ปี ให้ศึกษาได้ไม่เกิน 4 ปี

#### ข้อ 16 การพ้นสภาพนักศึกษา

- 16.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
- 16.2 ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้ลาออก
- 16.3 อธิการบดีสั่งให้พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้
- 16.3.1 เมื่อมีการจำแนกสภาพนักศึกษาและมีแต้มเฉลี่ยสะสม ต่ำกว่า 1.50
- 16.3.2 นักศึกษาสภาพรอพินิจที่มีแต้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75
- สองภาคการศึกษาติดต่อกันที่มีการจำแนกสภาพนักศึกษา
- 16.4 มีระยะเวลาการเรียนเกินที่กำหนดไว้ในข้อ 15
- 16.5 มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษา ด้วยสาเหตุกระทำผิดวินัยอย่าง ร้ายแรง
- 16.6 ตาย

#### ข้อ 17 การย้ายคณะ หรือสาขาวิชา หรือย้ายรอบเวลาเรียน

- 17.1 การย้ายคณะหรือสาขาวิชา หรือย้ายรอบเวลาเรียนให้กระทำได้ก่อนการ เปิดภาคการศึกษาปกติ โดยนักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องก่อนกำหนดการลงทะเบียนในภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า 3 สัปดาห์ และมหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ย้ายก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาค การศึกษาปกติ 1 สัปดาห์

## สาระภาคผนวกราชการที่ 13

17.2 การขอย้ายคณะ หรือสาขาวิชา จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะ หรือสาขาวิชาเดิมและคณะหรือสาขาวิชาที่ขอย้ายเข้า

17.3 การขอย้ายรอบเวลาเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

### ข้อ 18 การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

นักศึกษาที่ขอย้ายคณะ หรือสาขาวิชาภายในมหาวิทยาลัยสยาม หรือ ที่โอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่มีความประสงค์จะขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต เพื่อให้ครบหน่วยกิตตามหลักสูตรได้โดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรนั้น ให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย เรื่องการขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

### ข้อ 19 การลาพักการศึกษา

19.1 นักศึกษาจะขอลาพักการศึกษาจะต้องศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษา และการขอลาพักนี้จะกระทำไม่เกินสองภาคการศึกษาติดต่อกัน เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยที่คณบดีเห็นชอบและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ทั้งนี้ไม่นับภาคฤดูร้อน

19.2 ในการลาพักนี้นักศึกษาจะต้องเสียค่าธรรมเนียม เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

19.3 นักศึกษาที่จะขอลาพักการศึกษา ต้องยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

19.4 ในการศึกษาภาคปกติ หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนเนื่องจากมีความจำเป็นหรือเหตุอันสมควรจะขอลาพักสำหรับภาคการศึกษานั้น ต้องยื่นคำร้องต่อสำนักทะเบียนและวัดผลภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามนี้มหาวิทยาลัยจะจำหน่ายชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

19.5 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแล้ว หากมีความจำเป็นหรือเหตุอันสมควรจะขอลาพักสำหรับภาคการศึกษานั้น ต้องยื่นคำร้องต่อสำนักทะเบียนและวัดผลภายใน 2 สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ในกรณีเช่นนี้ รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมดจะไม่บันทึกในใบแสดงผลการศึกษา แต่ถ้าลาพักหลังจากกำหนดดังกล่าวนักศึกษาจะได้รับสัญลักษณ์ P

19.6 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้ ให้นับระยะเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะการศึกษาด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ลาพักเนื่องจากถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

19.7 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ประสงค์จะกลับเข้าเรียนต่อ ต้องรายงานตัวต่อสำนักทะเบียนและวัดผลก่อนที่จะลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาต่อไปอย่างน้อย 1 สัปดาห์

### ข้อ 20 การลาออก

นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออกในกรณีพ้นสภาพตามระเบียบการวัดผล หรือศึกษาจบหลักสูตรให้ยื่นคำร้องต่อสำนักทะเบียนและวัดผล อาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย สำหรับการลาออกระหว่างการเรียนให้อาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีทำความเห็นเสนออธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเพื่อพิจารณา

นักศึกษาผู้ที่จะได้รับอนุมัติให้ลาออกได้จะต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย และจะมีสิทธิ์รับเงินประกันของเสียหายคืนเต็มจำนวน ถ้าไม่ได้ทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหายและสูญหาย



สาระภาคนวกรายการที่ 13

กรณีการลาออกของนักศึกษาใหม่ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและชำระค่าเล่าเรียนเรียบร้อยแล้วให้ยื่นคำร้องลาออกพร้อมหลักฐาน โดยผ่านสำนักทะเบียนและวัดผลเพื่อพิจารณาและนำเสนอผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สินเพื่อพิจารณาคืนเงินให้ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยนักศึกษาต้องยื่นคำร้องลาออกภายในสิ้นเดือนพฤษภาคม หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะคืนเงินให้เฉพาะค่าประกันของเสียเท่านั้น

**ข้อ 21 การให้อনุปริญญา หรือปริญญา**

การพิจารณาให้ได้อนุปริญญา นักศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 21.1 ศึกษาครบรายวิชาและเกณฑ์อื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- 21.2 ได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- 21.3 มีความประพฤติดี เหมาะสมแก่ศักดิ์ศรีแห่งปริญญา

สำหรับการให้อนุปริญญา ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งวิชาใดก่อนถึงขั้นได้รับปริญญาตรี หรือผู้ที่สอบได้ครบทุกลักษณะวิชาตามหลักสูตรปริญญาตรี และได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี แต่ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง

**ข้อ 22 การให้ปริญญาเกียรตินิยม**

นักศึกษาระดับปริญญาตรีจะได้รับการพิจารณาให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 เมื่อสอบได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.50 และให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2 เมื่อสอบได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.25 และต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

22.1 มีระยะเวลาเรียนไม่เกินที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนับแต่วันที่ยื่นทะเบียนเป็นนักศึกษาในกรณีที่ได้รับอนุมัติให้พักการเรียนด้วยเหตุจำเป็นและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการไม่เกิน 1 ปีการศึกษาจะไม่นับเป็นระยะเวลาการศึกษา

22.2 มีคุณสมบัติสอบได้ปริญญาตรีตามข้อ 21

22.3 ไม่เคยสอบได้สัญลักษณ์ F ในรายวิชาใด

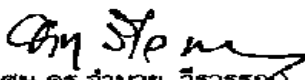
22.4 มีรายวิชาที่เทียบโอนไม่มากกว่า 1 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาตามหลักสูตร

22.5 ไม่เป็นนักศึกษาในหลักสูตรต่อเนื่อง

**ข้อ 23 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งและปฏิบัติตามที่เห็นสมควร**

**ข้อ 24 ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป**

ประกาศ ณ วันที่ 29 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2549

  
(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.อำนาจ วีรวรรณ)  
นายกสภามหาวิทยาลัยสยาม



1.2 ประกาศมหาวิทยาลัยสยาม เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับ  
การรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษา พ.ศ.2561



ประกาศสภามหาวิทยาลัยสยาม  
เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๖๑

\*\*\*\*\*

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศรับคนพิการเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยสยามเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดการการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๑ และประกาศระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการว่าด้วยการจัดการการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๔(๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐ และมติสภามหาวิทยาลัยสยาม ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑ จึงมีมติเห็นชอบให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยสยาม เรื่อง “นโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข เกี่ยวกับการรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ มหาวิทยาลัยจะรับสมัครคนพิการเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย ในสัดส่วนและจำนวนที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความพร้อมของมหาวิทยาลัยในการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน คุณภาพของการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำแผนการรับนักศึกษาพิการ พร้อมทั้งแผนงบประมาณเงินอุดหนุนการศึกษา สำหรับนักศึกษาพิการของมหาวิทยาลัย ส่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาภายในเดือนกันยายนของ ทุกปี โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ในแต่ละปีการศึกษาให้มหาวิทยาลัยจัดทำหลักเกณฑ์ และวิธีการการรับคนพิการเข้าศึกษาต่อใน มหาวิทยาลัย ซึ่งต้องประกอบด้วยเป้าหมาย จำนวนรับ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรับคนพิการเข้าศึกษาต่อใน มหาวิทยาลัย ประเภทความพิการที่จะรับเข้าศึกษา คณะ สาขาวิชาที่จะเปิดรับ วิธีการคัดเลือก และรายการ ค่าใช้จ่ายต่างๆ เป็นต้น และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย เพื่อรับนักศึกษาคนพิการเข้าศึกษาต่อใน มหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(ดร.พรชัย มงคลรังษี)  
อธิการบดี

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยี สื่อบริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาสำหรับคนพิการอย่างเหมาะสมเพียงพอ และสอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของนักศึกษาพิการแต่ละประเภทความพิการ โดยมหาวิทยาลัยอาจมอบหมายให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการให้บริการทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ พร้อมทั้งจัดให้มีบุคลากรปฏิบัติงานที่มีทักษะพื้นฐานในการให้บริการสนับสนุนคนพิการในสัดส่วนที่เหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาพิการของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือจากคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ หรือแหล่งงบประมาณอื่นตามความเหมาะสม

ข้อ ๗ คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ในการสอนนักศึกษาพิการ โดยให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนและส่งเสริมให้คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยที่สอนนักศึกษาพิการ หรือบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับนักศึกษาพิการได้รับการส่งเสริมการศึกษาต่อเนื่อง รวมทั้งพัฒนาศักยภาพองค์ความรู้และทักษะในการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการตามความเหมาะสม

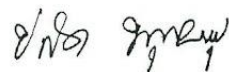
ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๙ การใดที่มีได้กำหนดไว้และจำเป็นต้องดำเนินการเกี่ยวกับการรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะพิจารณาดำเนินการ แล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศฉบับนี้ และในกรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดี เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย และคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

พลอากาศเอก



(ชลิต พุกผาสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยสยาม

  
(ดร.พรชัย สังเกตสิทธิ์)  
อธิการบดี

2. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยี



**ประกาศมหาวิทยาลัยสยาม**  
**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา**  
**หลักสูตรระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา เพื่อดำเนินการและพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๕ และมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ และดูแลการจัดการศึกษาให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังตามที่กำหนดในหลักสูตร (PLOs)

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๓ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ ไว้ดังต่อไปนี้

**หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ศรีเพ็ญ	ศุภพิทยากุล	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ประกายแก้ว	โอภาณนท้อมตะ	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิธร	สุวรรณเทพ	กรรมการ
๔. ดร.จารุรัตน์	ชัยยศบุรณะ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จากภาคประกอบการ
๕. ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.ชนิดา	รักษ์พลเมือง	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พล.ร.ต.หญิง ดร.สุภัทรา	เอื้องวงศ์	กรรมการ
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา	มัทธอนทวี	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นงนุช	ศรีอัษฎาพร	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร	พงษ์มณี	กรรมการ
๑๐. ดร.เดือนเพ็ญ	ทองน่วม	กรรมการ และเลขานุการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์.ดร.อังคณา	ใจheim	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิภาวัลย์	นาคทรัพย์	ผู้ช่วยเลขานุการ

๔

**หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา**

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ตระกูล	อร่ามรักษ์	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วิชรินทร์	วิทยกุล	รองประธานกรรมการ
๓. นายสหัชชัย	อินลักษณะ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จากผู้ใช้บัณฑิต
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไตรทศ	ข้าสุวรรณ	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภาคภูมิ	มงคลสิงห์	กรรมการและเลขานุการ

**หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม**

๑. ศาสตราจารย์ ดร.ปารเมศ	ชุติมา	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ประจวบ	กล่อมจิตร	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์	ลดาวิจิตรกุล	กรรมการ
๔. นายพิพัฒน์	เอี่ยมสวัสดิ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จากผู้ใช้บัณฑิต
๕. อาจารย์ณัฐพล	พูนยางกูร	กรรมการ
๖. อาจารย์ธนารักษ์	หีบแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

**หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ**

**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล**

**หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาแอนิเมชันและสื่อ  
และหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล**

๑. พลอากาศโท ผศ. ดร.พาทร์ณ	สงวนโกศัย	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ชาย	ตั้งวรรณวิทย์	รองประธานกรรมการ
๓. อาจารย์นพ	ธรรมวานิช	กรรมการ
๔. นายวรเทพ	มงคลวาที	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จากผู้ใช้บัณฑิต
๕. นายกฤษฏา	เฉลิมสุข	กรรมการ
๖. อาจารย์อรรถเศรษฐ์	ปรีดากรณ์	กรรมการ
๗. อาจารย์ศรียุทธ	มังมี	กรรมการ
๘. อาจารย์ณรงค์ฤทธิ์	สุนทรสิงห์	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีและศิลปะการแสดง

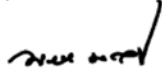
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์สิทธิ์	ราชรักษ์	ประธานกรรมการ
๒. นายจักรกฤษ	ไตรรัตน์พล	รองประธานกรรมการ
๓. อาจารย์ณัฐพล	ดีคำ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก
๔. อาจารย์นันทมน	กนกกาญจนา	กรรมการ
๕. อาจารย์ธีระ	ทรัพย์เพลง	กรรมการ
๖. อาจารย์กันตภณ	ต้นแต่มติ	กรรมการ
๗. อาจารย์กวีวิธน์	เทวกุล	กรรมการ
๘. อาจารย์ภาวิศ	ธนาภัทรกุล	กรรมการ
๙. อาจารย์พิสิษฐพงศ์	วรสเรษฐการกิจ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐ อาจารย์ศุภสิทธิ์	พุลภิญโญ	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. พิจารณากลับกรองและให้ข้อเสนอแนะการบริหารและการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนกระบวนการวัดผลและประเมินผลการศึกษาให้มีคุณภาพทั้งมาตรฐานวิชาการ วิชาชีพ และเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณากลับกรองการรับรองมาตรฐานการดำเนินการในหลักสูตร
๓. พิจารณาประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาในหลักสูตร

ให้มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปีการศึกษา ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(ดร.พรชัย มงคลวนิช)  
อธิการบดี

### 3. รายงานผลการวิพากษ์หลักสูตรจากคณะกรรมการ





คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล ได้พิจารณาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล หลักสูตร ๔ ปี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ๘-๒๐๑ ชั้น ๒ อาคาร ๘ มหาวิทยาลัยสยาม แล้วมีมติว่าหลักสูตรดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงเห็นควรให้นำเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยสยาม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบตามขั้นตอนต่อไป

รายชื่อคณะกรรมการ

ลงชื่อ พลอากาศโท พ.ศ.ดร.พาทรรณ สงวนโกศล ประธานกรรมการ  
(พลอากาศโท ผศ.ดร.พาทรรณ สงวนโกศล)

ลงชื่อ ดร.ศักดิ์ชาย ตั้งวรรณวิทย์ รองประธานกรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ชาย ตั้งวรรณวิทย์)

ลงชื่อ นายเกษภา เฉลิมสุข กรรมการ  
(นายเกษภา เฉลิมสุข)

ลงชื่อ นายเสกสรร อ่อนน้อม กรรมการ  
(นายเสกสรร อ่อนน้อม)

ลงชื่อ นางสาวศศิมา ธนภัทร์พิบูล กรรมการ  
(นางสาวศศิมา ธนภัทร์พิบูล)

ลงชื่อ นางสาวศรัญธร มั่งมี กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวศรัญธร มั่งมี)

ลงชื่อ ดร.พิชญากร เลค กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญากร เลค)

### สรุปการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยี

จากการนำเสนอหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยี ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567 แก่คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา ครั้งที่ 1/2567 ในวันที่ 15 มีนาคม 2567 สามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

#### ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิ

1. ปรับชื่อหลักสูตร ทั้งไทยและอังกฤษ ชื่อหลักสูตรที่เปลี่ยนใหม่นั้น ควรปรับให้มีความน่าสนใจและครอบคลุมตามโครงสร้างและ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษควรตรวจสอบเรื่องของการเรียงประโยคให้ถูกต้องตาม หลักไวยากรณ์

2. ปรับ PLO ของหลักสูตร ดังนี้

2.1) PLO 1 ขณะนี้มีผลลัพธ์การเรียนรู้ 2 ข้ออยู่ใน PLO เดียวกัน ควรแยกเป็น 2 หัวข้อ คือ สามารถออกแบบระบบได้และสามารถเขียนและพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ได้

2.2) PLO 2 ปรับข้อความให้สั้น กระชับ และได้ใจความ เพราะขณะนี้ประโยคดูกำกวม แนะนำให้ปรับเป็นสามารถวิเคราะห์ข้อมูลและการนำข้อมูลมาใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจและการทำนายทางสถิติ

2.3) PLO 3 ควรแยกผลลัพธ์การเรียนรู้ออกจากกัน โดยสามารถแยกเป็น

2.3.1) สามารถบริหารธุรกิจกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในกระบวนการทำงาน

2.3.2) ช่วยเพิ่มทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต

2.4) PLO 4 แนะนำให้ปรับข้อความเป็น “สามารถใช้และวางแผนเทคโนโลยีและการพัฒนาธุรกิจดิจิทัล”

3. ผู้ทรงคุณวุฒิแนะนำให้ปรับโมดูลรายวิชาในหมวดวิชาแกน สามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

3.1 โมดูล DBT-1

3.1.1) แนะนำให้ปรับชื่อโมดูลโดยตัดคำว่า “ยั่งยืน” ออก ให้กลายเป็นการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อ ธุรกิจ

3.1.2) ปรับชื่อรายวิชา 191-305 วิทยาศาสตร์ข้อมูล เป็น วิทยาศาสตร์ข้อมูลเพื่อธุรกิจดิจิทัล

3.2 โมดูล DBT-2

3.2.1) ให้พิจารณาชื่อรายวิชาที่สอนอีกครั้งว่าควรใช้คำศัพท์ใด เพื่อให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับเนื้อหาที่สอนในรายวิชา

3.3 โมดูล DBT-3 ปรับชื่อโมดูลเป็น ระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ

3.4 โมดูล DBT-4

3.4.1) ปรับชื่อโมดูลเป็น การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัล

3.4.2) ในรายวิชา 191-417 อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งและปัญญาประดิษฐ์สำหรับงานธุรกิจ แนะนำปรับชื่อรายวิชาให้มีความกระชับและได้ใจความมากขึ้น อีกทั้งแนะนำให้มีการเรียนการสอนเกี่ยวกับการ ใช้ AI ในงานธุรกิจ และสอนความรู้เรื่อง Chat bot ด้วย

4. ผู้ทรงคุณวุฒิแนะนำอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่านพิจารณาโมดูลของสาขา ตรวจสอบว่าหากนักศึกษาจบการศึกษาออกไป ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้สามารถตอบโจทย์จุดประสงค์ของหลักสูตรใหม่

5. แนะนำให้มีการเรียนการสอนพวกจริยธรรมเพื่อเป็นการปลูกฝังให้กับนักศึกษา หรืออาจจะนำไป แทรกในวิชาโครงการก็ได้

6. หากในปีการศึกษานั้น ๆ มีจำนวนนักศึกษาเพิ่มขึ้น แนะนำให้อาจารย์นำวิชาของคณะบริหารมาสอนด้วยตัวเอง เช่น BUS-3 อาจจะมาสอนเอง เพื่อให้หลักสูตรมีองค์ความรู้ครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 หรืออาจจะดูแผนการเรียนแล้วนำมาต่อยอดเป็นของหลักสูตร

7. แนะนำให้พูดคุยเพื่อแลกเปลี่ยนแนวทางการจัดทำหลักสูตรกับสาขาวิชาอื่นในคณะ เพื่อให้ นักศึกษามีตัวเลือกในการเรียน และถือเป็นการลดความเครียดนักศึกษาลง ส่งผลให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

### ความเห็นจากผู้ประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิต

#### หมวดวิชาแกนด้านบริหารธุรกิจ

1. ผู้ประกอบการมีความเห็นว่าควรเพิ่มการเรียนการสอนที่เน้นทักษะทางการพูด การสื่อสาร ลงไป ในหมวดวิชาบังคับ เพราะมองว่านักศึกษาที่จบการศึกษาแล้วออกไปใช้ชีวิตการทำงาน ควรมีทักษะการสื่อสาร เป็นพื้นฐานติดตัวบ้าง เพราะงานทางด้านเทคโนโลยีนั้น อาจมีการเจรจาต่อรองบ้างบางครั้ง การพูดจึงเป็นสิ่ง สำคัญ

2. ควรสอนโปรแกรมเชิงลึกมากขึ้น และควรเน้นเรื่องทักษะกระบวนการคิดวิเคราะห์ (Logic) ก่อนอันดับแรก เพราะปัญหาส่วนใหญ่ที่พบในการทำงานคือวิธีการคิดอย่างเป็นระบบ เนื่องจากเป็นทักษะที่สำคัญต่อการทำงานทางด้านนี้

#### หมวดวิชาเลือกอิสระ

หลักสูตรมีรายวิชาที่เกี่ยวกับการเขียนโปรแกรม ควรเพิ่มเนื้อหาหรือความรู้เชิงลึกมากขึ้น เพื่อให้ นักศึกษามีพื้นฐานทางด้านโปรแกรมเมอร์ครบทุกด้าน และโปรแกรมที่นำมาใช้สอนควรมีความทันสมัย ตามทันความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีในยุคปัจจุบัน

#### 4. การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การกำหนดและวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) และจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อใช้ในการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ที่ยึดตามแนวทาง OBE ในการออกแบบหลักสูตร ดังนี้

1. กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่มที่มีความสำคัญต่อหลักสูตร ได้แก่

- มหาวิทยาลัย ได้แก่ วิทยาลัยฯ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบายของมหาวิทยาลัย,
- คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ วิทยาลัยฯ พันธกิจ นโยบายของคณะ
- อาจารย์ที่เกี่ยวข้องในหลักสูตร ได้แก่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน
- กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม (อว.)
- ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก
- ผู้ใช้บัณฑิต/นายจ้างสหกิจศึกษา/ผู้ประกอบการ
- นักศึกษาปัจจุบัน
- ศิษย์เก่าของหลักสูตร
- นักเรียนมัธยม ปวช. ปวส และผู้ที่จบการศึกษา

2. จัดกลุ่มประเภทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยพิจารณาจากระดับอิทธิพล (power) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตร และระดับผลกระทบ (impact) จากการปรับปรุงหลักสูตรต่อผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย

Power of Stakeholders	High	<b>① HPLI</b> - กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.) - ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก	<b>② HPHI</b> - มหาวิทยาลัย - คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ - ผู้ใช้บัณฑิต/นายจ้างสหกิจศึกษา/ผู้ประกอบการ - คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
	Low	<b>④ LPLI</b> - นักเรียนมัธยม ปวช. ปวส. และผู้ที่จบการศึกษา - ศิษย์เก่า	<b>③ LPHI</b> - นักศึกษาปัจจุบัน
		Low	High
		Impacts on Stakeholders	

1. High Power/Low Impact (HPLI) เป็นกลุ่ม Stakeholders ที่มีอิทธิพลต่อหลักสูตรในระดับสูง แต่มีผลกระทบต่อหลักสูตรค่อนข้างต่ำ
2. High Power/High Impact (HPHI) เป็นกลุ่ม Stakeholders ที่มีอิทธิพลและผลกระทบต่อหลักสูตรในระดับสูง
3. Low Power/Low Impact (LPLI) เป็นกลุ่ม Stakeholders ที่มีอิทธิพลและผลกระทบต่อหลักสูตรค่อนข้างต่ำ
4. Low Power/High Impact (LPHI) เป็นกลุ่ม Stakeholders ที่มีอิทธิพลต่อหลักสูตรต่ำและผลกระทบต่อหลักสูตรในระดับสูง

## 3. วิเคราะห์บทบาท และระดับที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แต่ละกลุ่มควรเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงหลักสูตร

ประเภทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บทบาท	การมีส่วนร่วม
กลุ่ม HPLI	- กำหนดมาตรฐาน วางนโยบาย กฎ ระเบียบ แนวคิด	พิจารณากลับกรองหลักสูตร พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร อนุมัติหลักสูตร ตรวจประเมินหลักสูตร
กลุ่ม HPHI	- นายจ้าง ผู้ใช้บัณฑิต - ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	แสดงความต้องการ ให้ความ คิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อหลักสูตร นำไปออกแบบพัฒนาหลักสูตร
กลุ่ม LPLI	- เป็นผู้มีหรือเคยมีประสบการณ์ หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับหลักสูตร	ให้ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อ หลักสูตรนำไปพิจารณาประกอบใน การปรับปรุงหลักสูตร
กลุ่ม LPHI	- ใช้บริการในหลักสูตรปัจจุบัน หรือมีโอกาสเข้ามาใช้บริการใน อนาคต	ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจต่อ การดำเนินงานหลักสูตร เพื่อเป็น ข้อมูลย้อนกลับสำหรับการปรับปรุง และพัฒนา

## 5. ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิม และหลักสูตรที่ปรับปรุงใหม่

**โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข** เมื่อเปรียบเทียบโครงสร้างเดิมและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐานของสกอ.	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567
จำนวนหน่วยกิตรวม	ไม่น้อยกว่า 120	132	123
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 24	33	27
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 72	93	90
2.1 วิชาแกน		30	36
2.2 วิชาเฉพาะ		48	54
2.3 วิชาเอกเลือก		15	-
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	6	6



### สาระในการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

ตารางเปรียบเทียบรายวิชา หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562 และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567

มหาวิทยาลัยสยาม

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2562)	หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2567)	สาระการ แก้ไข
<p><b>1. ชื่อหลักสูตร</b></p> <p>1.1 ชื่อภาษาไทย : ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล</p> <p>1.2 ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Program in Digital Business</p>	<p><b>1. ชื่อหลักสูตร</b></p> <p>1.1 ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยี</p> <p>1.2 ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Program in Digital Business and Technology</p>	
<p><b>2. ชื่อปริญญา</b></p> <p>2.1 ชื่อภาษาไทย</p> <p>2.1.1 ชื่อเต็ม : : บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล</p> <p>2.1.2 ชื่อย่อ : บธ.บ. (ธุรกิจดิจิทัล)</p> <p>2.2.1 ชื่อเต็ม : Bachelor of Business (Digital Business)</p> <p>2.2.2 ชื่อย่อ : B.B.A (Digital Business )</p>	<p><b>2. ชื่อปริญญา</b></p> <p>2.1 ชื่อภาษาไทย</p> <p>2.1.1 ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยี</p> <p>2.1.2 ชื่อย่อ : บธ.บ. (ธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยี)</p> <p>2.2 ภาษาอังกฤษ</p> <p>2.2.1 ชื่อเต็ม : Bachelor of Business (Digital Business and Technology)</p> <p>2.2.2 ชื่อย่อ : B.B.A (Digital Business and Technology)</p>	
<p><b>3. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร 129</b></p>	<p><b>3. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร 126</b></p>	

<p>4. อาจารย์ผู้สอนผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. อาจารย์ศรีญธร มั่งมี</li> <li>2. ผศ.ดร.พิชญากร เลค</li> <li>3. ดร.คมเดช บุญประเสริฐ</li> <li>4. ดร.จิตระวี ทองเถา</li> <li>5. อาจารย์ภูสิทธิ์ วงศ์เจตจันทร์</li> </ol>	<p>4. อาจารย์ผู้สอนผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. อาจารย์ศรีญธร มั่งมี</li> <li>2. ผศ.ดร.พิชญากร เลค</li> <li>3. ดร.คมเดช บุญประเสริฐ</li> <li>4. อาจารย์นิวัฒน์ เตชะเกียรตินันท์</li> <li>5. อาจารย์ภูสิทธิ์ วงศ์เจตจันทร์</li> </ol>	
<p>5. หลักสูตร</p> <p>5.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 132 หน่วยกิต</p> <p>5.2 โครงสร้างหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 33 หน่วยกิต</li> <li>2. หมวดวิชาเฉพาะ 93 หน่วยกิต <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 กลุ่มวิชาแกน 30 หน่วยกิต</li> <li>2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะ 48 หน่วยกิต</li> <li>2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก 15 หน่วยกิต</li> </ol> </li> <li>3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</li> </ol>	<p>5. หลักสูตร</p> <p>5.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 123 หน่วยกิต</p> <p>5.2 โครงสร้างหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 27 หน่วยกิต</li> <li>2. หมวดวิชาเฉพาะ 90 หน่วยกิต <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 กลุ่มวิชาแกน 36 หน่วยกิต</li> <li>2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะ 54 หน่วยกิต</li> </ol> </li> <li>3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</li> </ol>	<p>- การเปลี่ยนแปลงจำนวนหน่วยกิตรวม</p>

● กลุ่มวิชาเอกบังคับ จำนวน 48 หน่วยกิต

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2562)		หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2567)		เหตุผล
กลุ่มวิชา/รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต	กลุ่มวิชา/รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	48	กลุ่มวิชาเอกบังคับ	27	ปรับเปลี่ยนเป็น โมดูลที่ 1 – โมดูลที่ 3
137-202 ระบบสารสนเทศและการใช้งานสำหรับองค์กร	3	191-200 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3	เปลี่ยนแปลงรหัส ชื่อวิชา รายละเอียดวิชา จัดอยู่ในรายวิชาเลือก
191-100 หลักการโปรแกรมทางธุรกิจ	3	191-100 หลักการโปรแกรมทางธุรกิจ	3	คงเดิม จัดอยู่ในรายวิชาเลือก
191-101 การโปรแกรมทางธุรกิจ	3	191-101 การโปรแกรมทางธุรกิจ	3	คงเดิม จัดอยู่ในโมดูล DBT-1
191-201 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ใช้ฐานข้อมูลทางธุรกิจ	3	191-201 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ใช้ฐานข้อมูลทางธุรกิจ	3	คงเดิม จัดอยู่ในโมดูล DBT-1
191-202 การออกแบบและพัฒนาเว็บธุรกิจ	3	191-202 การออกแบบและพัฒนาเว็บธุรกิจ	3	คงเดิม จัดอยู่ในรายวิชาเลือก

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2562)		หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2567)		เหตุผล
กลุ่มวิชา/รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต	กลุ่มวิชา/รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
191-203 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	3	191-203 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	3	คงเดิม จัดอยู่ในรายวิชาเลือก
191-204 การออกแบบและการจัดการฐานข้อมูล	3	191-204 การออกแบบและการจัดการฐานข้อมูล	3	คงเดิม จัดอยู่ในโมดูล DBT-1
191-301 การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานธุรกิจ	3	191-301 การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานธุรกิจ	3	คงเดิม จัดอยู่ในรายวิชาเลือก
191-304 การบริหารโครงการเพื่องานธุรกิจ	3	191-304 การบริหารโครงการเพื่องานธุรกิจ	3	คงเดิม จัดอยู่ในรายวิชาเลือก
191-305 วิทยาศาสตร์ข้อมูล	3	191-305 วิทยาศาสตร์ข้อมูล	3	คงเดิม จัดอยู่ในโมดูล DBT-2
191-306 การจัดทำเหมืองข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ	3	191-306 การจัดทำเหมืองข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ	3	คงเดิม จัดอยู่ในโมดูล DBT-2
191-411 ธุรกิจอัจฉริยะ	3	191-411 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจอัจฉริยะ	3	เปลี่ยนแปลงรหัส ชื่อวิชา รายละเอียด จัดอยู่ในโมดูล DBT-2
191-413 การพัฒนาซอฟต์แวร์ธุรกิจบนอุปกรณ์ไร้สาย	3	191-205 การพัฒนาซอฟต์แวร์เพื่อธุรกิจดิจิทัล	3	แ จัดอยู่ในรายวิชาเลือก
191-415 หลักการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อธุรกิจ Startup	3	191-415 หลักการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อธุรกิจ Startup	3	คงเดิม จัดอยู่ในรายวิชาเลือก
191-416 การตลาดออนไลน์และสื่อทางสังคม	3	191-416 การตลาดออนไลน์และสื่อทางสังคม	3	คงเดิม จัดอยู่ในรายวิชาเลือก
191-417 อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งและปัญญาประดิษฐ์สำหรับงานธุรกิจ	3	191-417 การสนับสนุนธุรกิจด้วยปัญญาประดิษฐ์	3	เปลี่ยนแปลง ชื่อวิชา รายละเอียดจัดอยู่ในรายวิชาเลือก
		191-307 ความรู้พื้นฐานด้านการวางแผนทรัพยากรองค์กร	3	เพิ่มขึ้นใหม่ จัดอยู่ในโมดูล DBT-3
		191-308 การใช้งานระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร	3	เพิ่มขึ้นใหม่ จัดอยู่ในโมดูล DBT-3
		191-309 การจัดการห่วงโซ่อุปทานและการวางแผนความต้องการวัสดุใน ERP	3	เพิ่มขึ้นใหม่ จัดอยู่ในโมดูล DBT-3

กลุ่มวิชาเอกเลือก จำนวน 18 หน่วยกิต

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2562)		หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2567)		เหตุผล
กลุ่มวิชา/รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต	กลุ่มวิชา/รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
กลุ่มวิชาเอกเลือก	15	กลุ่มวิชาเอกเลือก	9	ปรับเปลี่ยนเป็น โมดูลที่ 4
ให้เรียน 6 หน่วยกิต จากรายวิชานี้				
191-419 สัมมนาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	3	191-419 เตรียมความพร้อมการสัมมนาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	3	เปลี่ยนแปลงชื่อวิชา รายละเอียดวิชา จัดอยู่ในโมดูลวิชาเลือก
191-420 โครงการงานเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	3	191-420 สัมมนาและโครงการงานเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	3	เปลี่ยนแปลงชื่อวิชา รายละเอียดวิชา จัดอยู่ในโมดูล DBT-4
และเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้อีกจำนวน 9 นก.				
190-490 เตรียมสหกิจศึกษา	1	190-490 เตรียมสหกิจศึกษา	1	คงเดิม จัดอยู่ในโมดูล DBT-4
190-491 สหกิจศึกษา	5	190-491 สหกิจศึกษา	5	คงเดิม จัดอยู่ในโมดูล DBT-4
191-303 การจัดการทรัพยากรเครือข่าย	3	191-303 การจัดการทรัพยากรเครือข่าย	3	คงเดิม จัดอยู่ในรายวิชาเลือก
191-405 การแก้ปัญหาคอมพิวเตอร์พื้นฐาน	3	191-405 การแก้ปัญหาคอมพิวเตอร์พื้นฐาน	3	คงเดิม จัดอยู่ในรายวิชาเลือก
191-406 การจัดการความมั่นคงระบบคอมพิวเตอร์	3	191-406 การจัดการความมั่นคงระบบคอมพิวเตอร์	3	คงเดิม จัดอยู่ในรายวิชาเลือก
191-410 การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ	3	191-410 การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ	3	คงเดิม จัดอยู่ในรายวิชาเลือก
191-418 เทคโนโลยีการทำเสมือนจริง	3	191-418 เทคโนโลยีการทำเสมือนจริง	3	คงเดิม จัดอยู่ในรายวิชาเลือก
191-421 การศึกษาเฉพาะเรื่องด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	3	191-421 การศึกษาเฉพาะเรื่องด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	3	คงเดิม จัดอยู่ในรายวิชาเลือก

● กลุ่มวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต เท่าเดิม

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2562)		หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2567)		เหตุผล
กลุ่มวิชา/รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต	กลุ่มวิชา/รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
วิชาเลือกเสรี	6	วิชาเลือกเสรี	6	
เลือกจากรายการวิชาใด ๆ ที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยสยาม		เลือกจากรายการวิชาใด ๆ ที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยสยาม		

## 6. ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตร

**คำอธิบายรายวิชา**  
**ตารางเปรียบเทียบหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยสยาม**

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระในการปรับปรุง
<b>1. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b>		
<p><b>101-101 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6)</b> (Sufficiency Economy Philosophy for Sustainable Development)</p> <p>หลักการแนวคิดและความสำคัญของปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการเบื้องต้นทางเศรษฐศาสตร์และการรู้เท่าทันทางการเงิน ความเชื่อมโยงระหว่างปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนาที่ยั่งยืนและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน การดำรงชีวิตในสังคมร่วมสมัย ด้วยการน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนโดยมีการเรียนรู้จากโครงการหรือกรณีศึกษา</p>		ยกเลิก
<p><b>101-107 ปรัชญาและศาสนากับการครองชีวิต 3(3-0-6)</b> (Philosophy, Religions and Life Style)</p> <p>หลักปรัชญา คำสอนของศาสนาต่างๆ และความสำคัญของศาสนากับการดำเนินชีวิต ความหมายและคุณค่าของชีวิตตามหลักศาสนา หลักธรรมในการดำรงชีวิต ความสำคัญของศีล สมาธิ ปัญญา การพัฒนาตนและการแก้ปัญหาชีวิตโดยใช้หลักคำสอนทางศาสนาต่างๆ รวมถึงการประยุกต์ใช้เพื่อสร้างความสำเร็จในการทำงานและการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างสันติ</p>		ยกเลิก
<p><b>101-108 หลักตรรกศาสตร์และทักษะการคิดเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(2-2-5)</b> (Principles of Logics and Thinking Skill for Lifelong Learning)</p> <p>หลักตรรกศาสตร์ ความรู้พื้นฐานของกระบวนการคิด การคิดเชิงนิรนัยและอุปนัย การเลือกใช้ทักษะการคิดชนิดต่างๆ ในการแก้ปัญหาที่แตกต่างกัน เช่น การคิดวิเคราะห์ การคิดเปรียบเทียบ การคิดสังเคราะห์ การคิดวิพากษ์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดประยุกต์ การคิดเชิงมโนทัศน์ การคิดเชิงกลยุทธ์ การคิดแก้ปัญหา การคิดบูรณาการ การคิดสร้างสรรค์ การคิดอนาคต และการเรียนรู้ด้วยตนเอง รวมถึงทักษะการเข้าถึงแหล่งความรู้เพื่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p>		ยกเลิก
<p><b>101-109 มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)</b> (Human Relations and Personality Development)</p> <p>ความหมาย ที่มา และประโยชน์ของมนุษยสัมพันธ์ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและกลุ่มต่างๆ ในสังคม การปรับตัวให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในสังคม ทฤษฎีทางบุคลิกภาพ พัฒนาการทางบุคลิกภาพ</p>		ยกเลิก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระในการปรับปรุง
<p>ของบุคคลเพื่อการปรับตัวทางสังคม ความแตกต่างระหว่างบุคคล ภาวะผู้นำ การฝึกพฤติกรรมที่เหมาะสมและมารยาททางสังคม การสร้างความประทับใจแรกพบ การแต่งกายการแต่งหน้าและการทำผมเพื่อส่งเสริมบุคลิกภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ การพัฒนาทักษะการพูดด้วยการออกเสียงที่ชัดเจนและใช้ภาษาที่ถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์</p>		
<p><b>101-110 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน</b> 3(3-0-6) (Psychology in Daily Life) แนวคิดทางจิตวิทยาและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน พัฒนาการมนุษย์ บุคลิกภาพและความแตกต่างระหว่างบุคคล การเข้าใจตนเองและผู้อื่น การวิเคราะห์ปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การเรียนรู้และการรับรู้ การจูงใจ การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ การจัดการความเครียด สุขภาพจิตและการปรับตัว</p>		ยกเลิก
<p><b>101-111 อาเซียนในโลกยุคใหม่</b> 3(3-0-6) (ASEAN in the Modern World) การเปลี่ยนแปลงครั้งใหญ่ของเอเชียที่มีแนวโน้มในการเป็นศูนย์กลางเศรษฐกิจของโลก กลุ่มประเทศที่มีอัตราการเติบโตทางเศรษฐกิจระดับสูง และมีศักยภาพที่จะเปลี่ยนแปลงภูมิเศรษฐกิจของโลก ความท้าทายของเอเชียและอาเซียนในการปรับตัวและคงอยู่บนเส้นทางการเป็นศูนย์กลางของโลก พัฒนาการของอาเซียนและประชาคมอาเซียน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมวัฒนธรรม บทบาทของอาเซียนและประเทศไทยในเวทีโลก</p>		ยกเลิก
<p><b>101-112 อารยธรรมศึกษา</b> 3(3-0-6) (Civilization Studies) อารยธรรมที่สำคัญ ทั้งอารยธรรมตะวันตกและตะวันออก ยุคโบราณ ยุคกลาง ยุคใหม่ การส่งต่อมรดกทางภูมิปัญญาให้กับโลกในยุคปัจจุบัน ผลงานศิลปกรรมที่โดดเด่นในแต่ละยุค ภูมิหลังทางประวัติศาสตร์และมรดกทางวัฒนธรรมของไทยและประเทศเพื่อนบ้านในกลุ่มอาเซียน</p>		ยกเลิก
<p><b>101-113 ทักษะการศึกษา</b> 3(2-2-5) (Study Skills) คุณค่าของการศึกษา วิธีการศึกษาให้สัมฤทธิ์ผลในระดับอุดมศึกษา ทักษะที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 การใช้ห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ ความคิดสร้างสรรค์ การทำงานเป็นทีม จิตสาธารณะ การบริหารเวลา</p>		ยกเลิก
<p><b>101-114 จิตวิทยาทั่วไป</b> 3(3-0-6) (General Psychology) แนวทางการศึกษาและความเป็นมาของจิตวิทยา ความหมายของพฤติกรรม เป้าหมายของวิชาจิตวิทยาและคุณค่าในทางปฏิบัติ การ</p>		ยกเลิก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระในการปรับปรุง
<p>สัมพันธ์และการรับรู้ แรงจูงใจ การเรียนรู้ บุคลิกภาพและความแตกต่างระหว่างบุคคล อารมณ์ พัฒนาการของแต่ละช่วงวัย สถิติปัญหาและการวัด ความผิดปกติทางจิตและการพัฒนาสุขภาพจิต การเข้าใจและการพัฒนาตนเอง</p>		
<p><b>101-115 สังคมวิทยาเบื้องต้น 3(3-0-6)</b> (Introduction to Sociology) อิทธิพลของสิ่งแวดล้อมทางสังคมที่มีต่อบุคคล สถานภาพ และบทบาทของบุคคลในสังคม อิทธิพลของกลุ่มต่อพฤติกรรมของบุคคล โครงสร้างของกลุ่ม และความเป็นผู้นำ เจตคติในการทำงาน มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี ความสำคัญและวิวัฒนาการของสถาบันต่าง ๆ โดยเทียบลำดับ ความเจริญทางเทคโนโลยี และความเปลี่ยนแปลงทางประชากร</p>		ยกเลิก
<p><b>101-116 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6)</b> (Principle of Economics) หลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์ที่ว่าด้วยมูลค่า ราคาและการจัดสรรทรัพยากร พฤติกรรมของผู้บริโภค แนวความคิดเรื่องอรรถประโยชน์ ทฤษฎีการเลือก กฎการลดของสินค้า ภายใต้ทฤษฎีต้นทุนและปัจจัยต่างๆ ที่กำหนดอุปทานของสินค้าและบริการของปัจจัยการผลิตในตลาดที่มีการแข่งขันอย่างสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ ปัจจัยการผลิตและการกำหนดปัจจัยการผลิตโดยย่อในส่วนของต้นทุนเชิงเปรียบเทียบ</p>		ยกเลิก
<p><b>101-102 ความเป็นพลเมืองในสังคมไทยและสังคมโลก 3(3-0-6)</b> (Civic Literacy in Thai and Global Context) สภาพการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของกลุ่มประเทศต่างๆ ประเด็นปัญหาร่วมสมัยในสังคมโลก ประเทศไทยในสังคมโลก ความหลากหลายทางวัฒนธรรมและกระบวนการทางความคิดที่เป็นสากล ความรับผิดชอบต่อสังคม การรู้หน้าที่ของพลเมืองและรับผิดชอบต่อสังคมในการต่อต้านการทุจริต ความสัมพันธ์ระหว่างความเป็นพลเมืองกับสถานะการพัฒนาของประเทศ บทบาทและหน้าที่ของบุคคลในฐานะพลเมืองไทยและพลเมืองโลก</p>	<p><b>103-203 ความเป็นพลเมืองในสังคมไทยและสังคมโลก 3(3-0-6)</b> Civic Literacy in Thai and Global Context สภาพการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของกลุ่มประเทศต่างๆ ประเด็นปัญหาร่วมสมัยในสังคมโลก ประเทศไทยในสังคมโลก ความหลากหลายทางวัฒนธรรมและกระบวนการทางความคิดที่เป็นสากล ความรับผิดชอบต่อสังคม การรู้หน้าที่ของพลเมืองและรับผิดชอบต่อสังคมในการต่อต้านการทุจริต ความสัมพันธ์ระหว่างความเป็นพลเมืองกับสถานะการพัฒนาของประเทศภายใต้กฎหมายในชีวิตประจำวันและกติกาสากลของสังคมประชาธิปไตย บทบาทและหน้าที่ของบุคคลในฐานะพลเมืองไทยและพลเมืองโลก</p>	เปลี่ยนรหัสรายวิชาจาก 101-102 เป็น 103-203
<p><b>101-103 การออกแบบตนเองและบุคลิกภาพ เพื่อความเป็นผู้นำ 3(2-2-5)</b> (Designing Your Self and Personality for Leadership) การวิเคราะห์ตนเอง การรู้จักตนเอง การกำหนดเป้าหมายในชีวิต การเสริมสร้างการเห็นคุณค่าในตนเอง การพัฒนาบุคลิกภาพ การ</p>		ยกเลิก



หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระในการปรับปรุง
เสริมสร้างความมั่นใจในการอยู่ในสังคม การพัฒนาการพูดในที่สาธารณะ การแนะนำตนเองเพื่อความประทับใจแรกพบต่อผู้อื่น การพัฒนาภาวะผู้นำ ทักษะมนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม		
<b>101-104 การบริหารการเงินอย่างชาญฉลาด 3(3-0-6)</b> <b>(Smart Money Management)</b> การเงินกับชีวิตประจำวัน สิทธิและหน้าที่ เป้าหมายการเงิน การบริหารการเงินส่วนบุคคล นวัตกรรมทางการเงิน การลงทุนในประเทศและต่างประเทศ การประกันภัย สินเชื่อเงินกู้ การวางแผนภาษี การเป็นผู้ประกอบการ การบริหารพอร์ตการลงทุน การเตรียมตัวก่อนเกษียณและอิสรภาพทางการเงิน		ยกเลิก
<b>101-105 เปิดโลกชุมชนและการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 3(2-2-5)</b> <b>(Community Explorer and Service Learning)</b> การเรียนรู้เกี่ยวกับวิถีชุมชน การวิเคราะห์ชุมชนเพื่อค้นหาประเด็นปัญหาและแนวทางการพัฒนาโดยให้ชุมชนเป็นฐานของการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้เรียนและสมาชิกชุมชน เทคนิคและการเสริมทักษะการเข้าถึงชุมชน การสร้างการมีส่วนร่วม ทักษะการใช้ชีวิตและทักษะด้านสังคม การสื่อสาร การเรียนรู้ผ่านกิจกรรมบริการ การพัฒนาและการขับเคลื่อนโครงการเพื่อการพัฒนาและกิจกรรมบริการชุมชน การเตรียมความพร้อมสู่การเป็นนักวิจัยและนักพัฒนาชุมชนเพื่อรองรับภารกิจการพัฒนาชุมชนทุกมิติอย่างยั่งยืนในศตวรรษที่ 21	<b>101-105 เปิดโลกชุมชนและการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 3(2-2-5)</b> <b>(Community Explorer and Service Learning)</b> การเรียนรู้เกี่ยวกับวิถีชุมชน การวิเคราะห์ชุมชนเพื่อค้นหาประเด็นปัญหาและแนวทางการพัฒนาโดยให้ชุมชนเป็นฐานของการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้เรียนและสมาชิกชุมชน เทคนิคและการเสริมทักษะการเข้าถึงชุมชน การสร้างการมีส่วนร่วม ทักษะการใช้ชีวิตและทักษะด้านสังคม การสื่อสาร การเรียนรู้ผ่านกิจกรรมบริการ การพัฒนาและการขับเคลื่อนโครงการเพื่อการพัฒนาและกิจกรรมบริการชุมชน การเตรียมความพร้อมสู่การเป็นนักวิจัยและนักพัฒนาชุมชนเพื่อรองรับภารกิจการพัฒนาชุมชนทุกมิติอย่างยั่งยืนในศตวรรษที่ 21	เปลี่ยนรหัสวิชา
<b>101-106 กฎหมายและการเมืองใกล้ตัว 3(3-0-6)</b> <b>(Politics and Law in Everyday Life)</b> กฎหมายรัฐธรรมนูญและการเมืองเบื้องต้น กฎหมายใกล้ตัวที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน อาทิ กฎหมายแพ่ง กฎหมายอาญา สิทธิมนุษยชน กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายภาษีอากร และกฎหมายอื่นๆ ตามสถานการณ์ปัจจุบันของสังคม		ยกเลิก
	<b>117-401 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(2-2-5)</b> <b>Fundamental English</b> พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษที่จำเป็นฝึกฝนการอ่านเพื่อความเข้าใจ การเรียนรู้คำศัพท์ การสนทนา การเขียน และการสื่อสารด้วยวาจา การวิเคราะห์บทความสั้น ๆ ที่น่าสนใจ รวมถึงบทความที่เกี่ยวกับความเป็นพลเมืองโลก ความยั่งยืน การฝึกใช้สำนวนในการสนทนา การปฏิบัติ	เปิดใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระในการปรับปรุง
	ตามคำแนะนำ การเขียนเรียงความอย่างง่าย การเล่าเรื่องชีวิตประจำวัน การมีส่วนร่วมในการอภิปราย และการใช้เครื่องมือ AI เพื่อให้ข้อเสนอแนะส่วนบุคคล ด้วยการผสมผสานกิจกรรมการเรียนรู้เชิงปฏิบัติและเทคโนโลยี AI เข้าด้วยกัน	
	117-402 ภาษาอังกฤษชั้นสูง 3(2-2-5) Advanced English ฝึกทักษะภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ การนำเสนอในชั้นเรียน การอ่านและการตีความข้อความทางวิชาการที่หลากหลายรวมทั้งการใช้คำศัพท์เฉพาะในสาขาที่เรียน และประเด็นปัญหาด้านความยั่งยืน การฝึกคิดอย่างมีวิจารณญาณเพื่อแสดงมุมมองเชิงวิพากษ์ด้วยปากเปล่าหรือในรูปแบบการเขียน การสนทนาโต้ตอบอย่างคล่องแคล่วและเป็นธรรมชาติโดยใช้โครงสร้างภาษาที่ซับซ้อนมากขึ้น	เปิดใหม่
	117-403 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ 3(2-2-5) (English for Profession) พัฒนาทักษะการสื่อสารและการนำเสนอภาษาอังกฤษเชิงวิชาการและวิชาชีพ การประยุกต์ใช้ความคิดเชิงวิพากษ์และทักษะการแก้ปัญหา รวมไปถึงประเด็นที่เกี่ยวข้องกับแนวปฏิบัติเพื่อความยั่งยืน และกลยุทธ์ทางธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมเพื่อการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ การนำเสนอที่เสริมด้วย AI เครื่องมือสำหรับการเรียนรู้ภาษาและการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่องสู่เส้นทางความสำเร็จในอาชีพ	เปิดใหม่
	117-501 เอไอ ดิจิทัล และความปลอดภัยทางไซเบอร์ 3(2-2-5) (AI, Digital and Cyber Security) ปัญญาประดิษฐ์สมัยใหม่ (AI) Generative AI ความปลอดภัยทางไซเบอร์ในชีวิตประจำวัน แนวคิดพื้นฐานของ AI ประเภทของ AI Predictive AI และ Generative AI การระบุตัวตน การยืนยันตัวตน การอนุญาตผลกระทบของ AI การประยุกต์ใช้ AI อย่างยั่งยืน ตัวอย่างเชิงปฏิบัติ กรณีศึกษา ไลฟ์สไตล์ดิจิทัล ประวัติศาสตร์ของ AI	เปิดใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระในการปรับปรุง
	<p>117-502 เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(2-2-5) (Digital Tools for Lifelong Learning) ทักษะการเลือกและใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อความยั่งยืนและการเรียนรู้ตลอดชีวิต, การจัดเก็บข้อมูลออนไลน์, โปรแกรมประมวลผลคำ, สเปรดชีต, เครื่องมือทำงานร่วมกัน, การสื่อสาร, เครื่องมือผู้สร้าง, การจัดการเงินส่วนบุคคล, พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์, การเล่าเรื่อง, การตลาดอัตโนมัติ, สร้างสื่อมัลติมีเดีย, ใช้แพลตฟอร์มการตลาด เช่น ดิจิตอก.</p>	เปิดใหม่
	<p>117-503 การวิเคราะห์ข้อมูลและการแสดงแผนภาพข้อมูล 3(2-2-5) (Data Analytics and Visualizations) การแสดงแผนภาพข้อมูลสำหรับการพัฒนาอุตสาหกรรม การวิเคราะห์ประวัติศาสตร์และการพัฒนาแนวคิดของอนาคตในสาขาที่เกี่ยวข้อง แนวคิดการวิเคราะห์ข้อมูล การประยุกต์ใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์และเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลตามความจำเป็นอย่างยั่งยืน</p>	เปิดใหม่
	<p>117-601 ความฝัน ความคิด และความยั่งยืนตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6) (Dreams, Idea, and Sustainability According to Sufficiency Economy philosophy) การแสดงแผนภาพข้อมูลสำหรับการพัฒนาอุตสาหกรรม การวิเคราะห์ประวัติศาสตร์และการพัฒนาแนวคิดของอนาคตในสาขาที่เกี่ยวข้อง แนวคิดการวิเคราะห์ข้อมูล การประยุกต์ใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์และเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลตามความจำเป็นอย่างยั่งยืน</p>	เปิดใหม่
	<p>117-602 การออกแบบการคิดเพื่อสร้างนวัตกรรมและธุรกิจใหม่บนความยั่งยืน 3(2-2-5)</p>	เปิดใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระในการปรับปรุง
	<p><b>(Design Thinking for Creating Innovation and Startup Based on Sustainability)</b></p> <p>การสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เรียนเป็นนวัตกรรมและผู้ประกอบการ แนวคิด กระบวนการ และทักษะการออกแบบนวัตกรรม สิ่งประกอบด้วย การสร้างความเข้าใจในกระบวนการคิดสร้างสรรค์ และการออกแบบโดยใช้เครื่องมือและเทคนิคต่าง ๆ ในการสร้างนวัตกรรม เสริมสร้างเทคนิคในการระดมความคิดและการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยเน้นในเรื่องกระบวนการออกแบบความคิด (Design Thinking) ซึ่งประกอบการทำความเข้าใจในปัญหาที่พยายามจะแก้ไข การวิเคราะห์และสังเคราะห์ การสร้างแนวคิดใหม่ และพัฒนาต้นแบบของนวัตกรรมเพื่อนำไปสู่การสร้างธุรกิจใหม่ โดยคำนึงถึงหลัก ESG และความยั่งยืน เน้นการฝึกปฏิบัติ และการถ่ายทอดความรู้จากผู้ประกอบการ ต้นแบบเพื่อสร้างธุรกิจใหม่ ฝึกปฏิบัติการพบผู้ประกอบการ รวมถึงการนำเสนองานเพื่อโน้มน้าวใจให้นักลงทุนเกิดการร่วมทุน</p>	
	<p><b>117-603 แบบจำลองธุรกิจและการบริหารโครงการอย่างยั่งยืน 3(2-2-5) (Business Canvas and Project Management for Sustainable)</b></p> <p>การจัดการผลิตภัณฑ์หรือบริการ ขั้นตอนการผลิตและการขนส่งผลิตภัณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ แนวคิดการบริหารโครงการ ที่ครอบคลุมถึง การจัดการทรัพยากร การเงิน การตลาด การบริหารงานบุคคล และการบริหารความเสี่ยง และมีมิติด้านความยั่งยืนรวมถึงหลักการของเศรษฐกิจหมุนเวียน (BCG) ตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน เมื่อดำเนินธุรกิจ แนวคิดการบริหารโครงการที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือบริการในฐานะเจ้าของธุรกิจสตาร์ทอัพ แนวคิดการวางแผน-ปฏิบัติ-ตรวจสอบ-ปรับปรุง การหาเส้นทางวิกฤต แผนภูมิแกนต์แบบจำลองธุรกิจหรือซอฟต์แวร์อื่น ๆ สำหรับการบริหารโครงการอย่างยั่งยืน โดยเน้นการใช้ต้นแบบความคิดที่ได้พัฒนาขึ้น เพื่อนำไปสู่การ</p>	<p>เปิดใหม่</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระในการปรับปรุง
	สร้างธุรกิจ (Startup) ในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งรวมถึง วิสาหกิจเพื่อสังคม ให้สามารถดำเนินการได้จริง และมีทักษะในการบริหารจัดการธุรกิจ ให้ประสบ ความสำเร็จอย่างยั่งยืน	
	103-131 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารใน ชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) (Chinese for Daily Communication) การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียน วิธีการอ่านสี่ทักอักษรการถอดเสียงพินอิน Pinyin ภาษาจีนกลางที่ถูกต้อง โครงสร้างไวยากรณ์ คำศัพท์ ประมาณ 150-300 คำ และสำนวน พื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน บทสนทนาชั้น พื้นฐาน ได้แก่ การพูดสนทนาทักทาย การแนะนำ ตนเอง การนับและการใช้ตัวเลขแสดงจำนวน การสอบถามสถานที่และตำแหน่งทิศทาง การ บอกเวลา และการบอกชื่อสิ่งของ	เปิดใหม่
	103-141 ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) (Daily Life Japanese) คำศัพท์ สำนวน วัฒนธรรม และทักษะ ในการสื่อสาร การตั้งคำถามและการตอบอย่างสั้น บทสนทนาอย่างง่ายในระดับวลี และประโยคสั้นๆ โดยเน้นหัวข้อที่สามารถประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	เปิดใหม่
	103-212 จิตวิทยากับการพัฒนาชีวิต 3(3-0-6) (Psychology and Life Development) แนวคิดทางจิตวิทยาที่สำคัญ พัฒนาการวัยต่างๆ ความแตกต่างระหว่างบุคคล การรู้จักตนเองและผู้อื่น การพัฒนาบุคลิกภาพ การสร้างมนุษยสัมพันธ์ การตั้งเป้าหมายและ วางแผนชีวิต การสร้างแรงจูงใจในการศึกษาและ การทำงาน การจัดการความเครียด สุขภาพจิต และความผิดปกติทางจิต	เปิดใหม่
	103-304 เปิดโลกชุมชนและการเรียนรู้ผ่าน กิจกรรม 3(2-2-5) (Community Explorer and Service Learning)	เปิดใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระในการปรับปรุง
	<p>การเรียนรู้เกี่ยวกับวิถีชุมชน การวิเคราะห์ชุมชนเพื่อค้นหาประเด็นปัญหาและแนวทางการพัฒนาโดยให้ชุมชนเป็นฐานของการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้เรียนและสมาชิกชุมชน เทคนิคและการเสริมทักษะการเข้าถึงชุมชน การสร้างการมีส่วนร่วม ทักษะการใช้ชีวิตและทักษะด้านสังคม การสื่อสาร การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม บริการ การพัฒนาและการขับเคลื่อนโครงการเพื่อการพัฒนาและกิจกรรมบริการชุมชน การเตรียมความพร้อมสู่การเป็นนักวิจัยและนักพัฒนาชุมชน เพื่อรองรับภารกิจการพัฒนาชุมชนทุกมิติอย่างยั่งยืนในศตวรรษที่ 21</p>	
	<p><b>117-604 การสร้างนวัตกรรม และปฏิบัติการสร้างธุรกิจสตาร์ทอัพ 3(2-2-5) (Innovation Creation and Startup Business Operations)</b>            การพัฒนาธุรกิจสตาร์ทอัพตั้งแต่การวางแผน และระดมทุน Series A จนถึงการจัดทะเบียนนิติบุคคล และการจัดตั้งบริษัท ผู้เรียนจะได้เรียนรู้กลยุทธ์การระดมทุน การจัดการธุรกิจในช่วงเริ่มต้น การวิเคราะห์ตลาดและคู่แข่ง การสร้างทีมที่มีประสิทธิภาพ การนำเสนอผลิตภัณฑ์แก่ผู้ลงทุน รวมถึงการสร้างมูลค่าเพิ่มและการเติบโตอย่างยั่งยืน ผ่านการทำโครงการสตาร์ทอัพ</p>	เปิดใหม่
2. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		เปลี่ยนชื่อกลุ่มวิชา
<p><b>101-201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)</b>  <b>(Thai Language for Communication)</b>            การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ การฟังจับใจความ หลักการใช้ภาษาในการพูดให้บรรลุวัตถุประสงค์และเหมาะสมกับกาลเทศะ การอ่านจับใจความ สรุปความ และวิเคราะห์สารที่อ่าน หลักการใช้ภาษาในการเขียนในรูปแบบต่างๆ</p>	<p><b>103-121 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)</b>  <b>(Thai Language for Communication)</b>            ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ หลักการใช้ภาษาสื่อสารที่ถูกต้องทั้งการรับสารและส่งสาร การจับประเด็นและการวิเคราะห์สารจากเรื่องที่ฟังหรืออ่านอย่างมีวิจารณญาณและนำเสนอความคิดผ่านการพูด การเขียนในรูปแบบที่เหมาะสมได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
<p><b>101-202 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ 3(2-2-5)</b>  <b>(Thai Language for Presentation)</b>            การใช้ภาษาไทยนำเสนอข้อมูลในสถานการณ์ต่างๆ อาทิ การนำเสนอข้อมูลทางวิชาการ การนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ การแสดงความ</p>		ยกเลิก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระในการปรับปรุง
<p>คิดเห็น วิเคราะห์และวิจารณ์ การนำเสนอข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ การเลือกใช้ช่องทางการสื่อสารอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาและการทำงาน</p>		
<p><b>101-203 ภาษาอังกฤษเพื่อการปรับพื้นฐาน 3(2-2-5)</b> (English for Remediation) การวัดผล : ผ่าน (Satisfactory - S) และ ไม่ผ่าน (Unsatisfactory - U) เงื่อนไข : เป็นรายวิชาไม่นับหน่วยกิตที่นักศึกษาต้องสอบผ่าน (S) จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา 101-204 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ได้</p> <p>คำศัพท์สำนวนโครงสร้างทางไวยากรณ์ขั้นพื้นฐาน และทักษะการสื่อสารที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน การอ่านและการเขียนข้อความสั้นๆ การตั้งคำถามและการตอบอย่างสั้น บทสนทนาอย่างง่ายในระดับคำ วลี และประโยคสั้นๆ</p> <p>หมายเหตุ : นักศึกษาที่ได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา 101-203 ภาษาอังกฤษเพื่อการปรับพื้นฐาน (English for Remediation)</p>		ยกเลิก
<p><b>101-204 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)</b> (Daily Life English) คำศัพท์ สำนวน และ โครงสร้างทางไวยากรณ์ และทักษะในการสื่อสาร โดยเน้นที่หัวข้อในชีวิตประจำวัน ความสนใจส่วนบุคคล และสถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>หมายเหตุ : นักศึกษาที่ได้คะแนนสูงกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ยกเว้นการลงทะเบียนเรียนรายวิชา 101-204 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (Daily Life English) และให้ได้เกรด A ในรายวิชาดังกล่าว</p>		ยกเลิก
<p><b>101-205 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาทางวิชาการ 3(2-2-5)</b> (English for Academic Study) การฝึกทักษะที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องเชิงวิชาการ การฟัง การพูด การอ่าน ไวยากรณ์ การเขียน และคำศัพท์</p>		ยกเลิก
<p><b>101-206 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอแบบมืออาชีพ 3(2-2-5)</b> (English for Professional Presentation) หลักการพูด การเลือกใช้คำ ประโยค คำเชื่อม โวหาร การออกเสียงคำ และการพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ การแสดงความคิดเห็นและการนำเสนอเชิงวิชาการ การนำเสนอทางธุรกิจ และการสัมภาษณ์งาน</p>		ยกเลิก
<p><b>101-207 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบข้อสอบมาตรฐาน 3(2-2-5)</b> (English for Proficiency Test) บูรณาการทักษะการใช้ภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเพื่อการสอบข้อสอบมาตรฐาน ฝึกให้นักศึกษาค้นคว้าเนื้อหาและรูปแบบของข้อสอบ TOEFL ฝึกเทคนิคที่เป็นประโยชน์สำหรับทำข้อสอบ</p>		ยกเลิก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระในการปรับปรุง
<p>101-208 การเขียนโค้ดคอมพิวเตอร์สำหรับทุกคน 3(2-2-5) (Computer Coding for Everyone) ความรู้พื้นฐานการเขียนโปรแกรมด้วยภาษาไพทอน การติดตั้งไพทอน เครื่องมือที่ใช้ในการเขียนโปรแกรม การติดตั้งไลบรารี การประมวลผลด้วยคอมมานด์ไลน์ ชนิดของข้อมูลและตัวแปร การรับข้อมูลเข้าและการแสดงผลลัพท์ การใช้งานคำสั่งทางเลือก การใช้งานคำสั่งวงเล็บ การสร้างฟังก์ชัน ไลบรารีทางคณิตศาสตร์และกราฟฟิก และการประยุกต์ใช้กับงานด้านกราฟิก</p>		ยกเลิก
<p>101-209 ภาษาจีน 1 (Chinese 1) 3(2-2-5) สัทอักษรถอดเสียงภาษาจีนกลางระบบ pinyin คำศัพท์ประมาณ 300 คำ และสำนวนต่าง ๆ อย่างง่ายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกสนทนาภาษาจีน โดยเน้นการออกเสียงที่ถูกต้อง</p>		ยกเลิก
<p>101-210 ภาษาจีน 2 (Chinese 2) 3(2-2-5) การเรียบเรียงประโยคพื้นฐาน การหาคำศัพท์จากพจนานุกรมจีน-ไทย สนทนาภาษาจีนด้วยหัวข้อเรื่องที่เป็นที่สนใจ ศึกษาคำศัพท์เพิ่มขึ้นอีกประมาณ 300 คำ</p>		ยกเลิก
<p>101-211 ภาษาญี่ปุ่น 1 (Japanese 1) 3(2-2-5) การฟัง พูด ภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐาน โครงสร้างพื้นฐานของภาษาญี่ปุ่น ระบบการออกเสียงภาษาญี่ปุ่น คำศัพท์ และ สำนวนอย่างง่าย ทักษะการอ่านประโยคอย่างง่ายและการเขียนด้วยตัวอักษรฮิรางานะและ คาตะคานะ</p>		ยกเลิก
<p>101-212 ภาษาญี่ปุ่น 2 (Japanese 2) 3(2-2-5) ทักษะการฟังและการพูดโดยใช้โครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อนขึ้น คำศัพท์และสำนวนอย่างง่าย ฝึกการอ่านคินจิ และเขียนอนุเฉทในระดับง่ายเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน</p>		ยกเลิก
<p>101-213 ภาษาเกาหลี 1 (Korean 1) 3(2-2-5) ตัวอักษร ระบบเสียง และรูปแบบประโยค โครงสร้างพื้นฐานของภาษาเกาหลี คำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ทักษะการฟังและการพูดเน้นประโยคสนทนาอย่างง่ายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน</p>		ยกเลิก
<p>101-214 ภาษาเกาหลี 2 (Korean 2) 3(2-2-5) ทักษะการฟังและการพูดโดยใช้โครงสร้างไวยากรณ์ของภาษาเกาหลีที่ซับซ้อนขึ้น บทสนทนาอย่างง่าย และ คำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ทักษะการอ่านและเขียนอนุเฉทเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน โดยใช้สำนวนอย่างง่าย</p>		ยกเลิก
<p>3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์</p>		เปลี่ยนชื่อกลุ่มวิชา
<p>101-307 เทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5) (Information Technology) แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ส่วนประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ หน้าที่การทำงานของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ระบบ</p>		ยกเลิก



หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระในการปรับปรุง
<p>การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสื่อประสม อินเทอร์เน็ตและการประยุกต์ใช้งาน การสืบค้นข้อมูล การใช้งาน โปรแกรมประมวลผลคำ การสร้างเว็บเพจเบื้องต้น</p>		
<p><b>101-308 คอมพิวเตอร์สำหรับการศึกษาและการทำงาน 3(2-2-5)</b> (Computer for Studies and Works) หลักการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ ประเภทของแฟ้มข้อมูล อัลกอริทึมและการแก้โจทย์ปัญหา อุตกรรมอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมาย เทคโนโลยีสารสนเทศ จริยธรรม อาชีพและวุฒิบัตรด้านคอมพิวเตอร์ และแนวโน้มของเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้งานโปรแกรมตารางทำงาน โปรแกรมนำเสนองาน</p>		ยกเลิก
<p><b>101-309 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)</b> (Life and Environment) ความสัมพันธ์ระหว่างชีวิตกับสิ่งแวดล้อม ความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน การเปลี่ยนแปลงของโลกและภูมิอากาศ การตระหนักถึงปัญหาของสิ่งแวดล้อมและผลกระทบต่อมลภาวะและการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การใช้เทคโนโลยีชีวภาพและพลังงานทดแทน กฎหมายสิ่งแวดล้อม การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p>		ยกเลิก
<p><b>101-310 อาหารเพื่อสุขภาพที่ดี 3(3-0-6)</b> (Healthy Diet) ความสำคัญและบทบาทของอาหารต่อสุขภาพ โภชนาการและพลังงานจากอาหาร อาหารกับโรค โภชนาการเพื่อการป้องกันและการบำบัดโรค อาหารอินทรีย์ การแปรรูปอาหาร การปนเปื้อนและการเสื่อมเสียของอาหาร คุณภาพและความปลอดภัยของอาหาร ผลจากโภชนาการ ความมั่นคงทางด้านอาหาร ความเชื่อของการเสริมอาหารและผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร นวัตกรรมอาหารและทิศทางการตลาดของอาหารสุขภาพ</p>		ยกเลิก
<p><b>101-311 เคมีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</b> (Chemistry in Daily Life) ความสำคัญของเคมี สารและการจำแนกสาร โลหะและสารประกอบทางเคมีที่สำคัญในชีวิตประจำวัน สรีรวิทยาและสรีรศาสตร์ สารเคมีที่ยาและสารเสพติด ดีท็อกเจนท์และเครื่องสำอาง สารเคมีที่ก่อให้เกิดมะเร็ง สารเคมีที่เป็นสารพิษที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การป้องกันและแก้พิษจากสารเคมี</p>		ยกเลิก
<p><b>101-312 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</b> (Mathematics in Daily Life) ตรรกศาสตร์เบื้องต้นและการให้เหตุผล เรขาคณิตกับการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน การประยุกต์ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์เพื่อการแปลความหมายข้อมูลทางสถิติ การประยุกต์ใช้ความรู้เบื้องต้นทางคณิตศาสตร์เพื่อการแก้ปัญหาและตัดสินใจในชีวิตประจำวัน</p>		ยกเลิก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระในการปรับปรุง
<p>101-313 สถิติในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p> <p>(Statistics in Daily Life)</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ การเก็บรวบรวมข้อมูล การบันทึกข้อมูลส่วนตัว บัญชีรายรับรายจ่ายประจำวัน การบันทึกข้อมูลทางธุรกิจ การหาค่าสถิติเบื้องต้นความน่าจะเป็นอย่างง่าย การประยุกต์ใช้ความรู้เบื้องต้นทางสถิติในชีวิตประจำวันเพื่อการตัดสินใจในการวางแผนการใช้จ่าย การทำนายผลการลงทุน และการพยากรณ์อากาศ</p>		ยกเลิก
<p>101-314 คณิตศาสตร์ในอารยธรรม 3(3-0-6)</p> <p>(Mathematics in Civilization)</p> <p>หลักเบื้องต้น และพัฒนาการของการเกิดขึ้นของตัวเลข และระบบการคิดโดยใช้ตัวเลขเป็นฐาน การนำเอาตัวเลขไปประยุกต์ใช้ในทางเรขาคณิตและตรีโกณมิติ ศึกษาาระบบการนับจำนวนและพัฒนาการของความเป็นไปได้ทางสถิติเบื้องต้น เพื่อให้มีความรู้พื้นฐานทางตรรกเชิงตัวเลข อันจะนำไปสู่การศึกษาทฤษฎีทางคณิตศาสตร์ขั้นสูงต่อไป</p>		ยกเลิก
<p>101-315 สถิติและความน่าจะเป็น 3(3-0-6)</p> <p>(Statistics and Probability)</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ ความหมายขอบเขตและการใช้ประโยชน์ทางธุรกิจ ลักษณะของข้อมูลทางธุรกิจ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ทฤษฎีความน่าจะเป็นเบื้องต้น ตัวแปรสุ่ม การแจกแจงความถี่ การประมาณค่าทางสถิติ ค่าความแปรปรวนและสัดส่วนของประชากร การวิเคราะห์ค่าความแปรปรวนร่วมและค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ การทดสอบสมมติฐาน</p>		ยกเลิก
<p>101-301 ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21 3(2-2-5)</p> <p>(Digital Literacy for 21<sup>ST</sup> Century)</p> <p>ความรู้พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การจัดการสมัยใหม่ด้วยเทคโนโลยี การรักษาความปลอดภัยทางดิจิทัลเบื้องต้น ความเสี่ยงในการใช้งานทางอินเทอร์เน็ตและสังคมออนไลน์ กฎหมายดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันและความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติตนในสังคมออนไลน์ การทำธุรกรรมทางการเงินทางดิจิทัล การซื้อสินค้าทางอินเทอร์เน็ต การให้บริการของรัฐบาลผ่านอินเทอร์เน็ต การสร้างความสมดุลด้านดิจิทัล การใช้งานโปรแกรมสำนักงาน การสร้างอินโฟกราฟิก การตลาดดิจิทัล</p>		ยกเลิก
<p>101-302 วิทยาการข้อมูลและจินตภาพ 3(2-2-5)</p> <p>(Data Science and Visualization)</p> <p>ความรู้พื้นฐานด้านวิทยาการข้อมูล อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง การใช้ประโยชน์และการตระหนักถึงความเหมาะสมในการให้ข้อมูล การแสดงภาพข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ฝึกการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยแอปพลิเคชัน</p>		ยกเลิก
<p>101-303 เทคโนโลยีสีเขียวเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6)</p> <p>(Green Technology for SustainableDevelopment)</p>		ยกเลิก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระในการปรับปรุง
แหล่งพลังงานทางเลือก พลังงานทดแทน การอนุรักษ์และการจัดการพลังงาน การลดของเสีย ผลิตภาพสีเขียว การจัดการห่วงโซ่อุปทานสีเขียว วัฏจักรชีวิตผลิตภัณฑ์ คาร์บอนเครดิต คาร์บอนฟุตพริ้นท์ การจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่		
<b>101-304 ตรรกะและการออกแบบความคิดเพื่อสร้างนวัตกรรมและธุรกิจใหม่</b> 3(3-0-6) (Logic and Design Thinking for Innovation and Start Up) แนวคิด กระบวนการ และทักษะวิธีคิดเพื่อการออกแบบนวัตกรรมและธุรกิจใหม่ การสำรวจปัญหา การระดมความคิด การวิเคราะห์เพื่อสำรวจความต้องการที่แท้จริงของผู้ใช้งาน การออกแบบการแก้ปัญหาที่ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของผู้ใช้งานและตรงกับความ ต้องการของตลาด หลักการสร้างนวัตกรรมต้นแบบ การคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา		ยกเลิก
<b>101-305 การเชื่อมต่อของสรรพสิ่งสำหรับทุกคน</b> 3(2-2-5) (Internet of Thing for Everyone) ทำความเข้าใจการเชื่อมต่อของสรรพสิ่ง องค์ประกอบพื้นฐาน การสื่อสารข้อมูลภายในและการเชื่อมต่อของสรรพสิ่ง ระบบนิเวศการเชื่อมต่อของสรรพสิ่ง การประยุกต์ใช้งาน		ยกเลิก
<b>101-306 ห้องทดลองที่มีชีวิตเพื่อความยั่งยืน</b> 3(2-2-5) (Living Lab for Campus Sustainability) หลักการของห้องทดลองที่มีชีวิต และการประยุกต์ใช้หลักการดังกล่าวเพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาอาคารและสิ่งแวดล้อมในมหาวิทยาลัยสู่ความยั่งยืน การสร้างแบบจำลองเพื่อขยายผลและประยุกต์ใช้ในสถานที่อื่น ๆ และในขนาดที่ใหญ่ขึ้นได้ การบริหารโครงการ โดยเน้นด้านการออกแบบและพัฒนาอาคารสถานที่เพื่อประหยัดพลังงานอย่างยั่งยืน		ยกเลิก
<b>4. กลุ่มวิชาพลศึกษา สุขศึกษา และสุนทรียศาสตร์</b>		ยกเลิกกลุ่มวิชา
<b>101-401 ชีวิต สุขภาวะ และการออกกำลังกาย</b> 3(2-2-5) (Life, Well-Being and Sports) สุขภาวะด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม เพศศึกษา และการเลือกคู่ครอง การสร้างเสริมสุขภาพ อาหารการกิน การเลือกใช้ผลิตภัณฑ์สุขภาพ ยา เครื่องสำอาง สมุนไพร และผลิตภัณฑ์เสริมอาหารที่ใช้ในชีวิตประจำวันให้เกิดความปลอดภัย การออกกำลังกาย คุณค่าและผลของการออกกำลังกายที่มีต่อระบบต่างๆในร่างกาย การออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพของร่างกาย และการออกกำลังกายในลักษณะของกีฬาเพื่อการแข่งขัน		ยกเลิก
<b>101-402 ศิลปะและดนตรีเพื่อสุนทรียภาพแห่งชีวิต</b> 3(3-0-6) (Art and Music Appreciation)		ยกเลิก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระในการปรับปรุง
<p>ความรู้เกี่ยวกับสุนทรียศาสตร์ ศิลปะในรูปแบบของสถาปัตยกรรม จิตรกรรม ประติมากรรม นาฏศิลป์ และดุริยางคศิลป์ ยุคสมัยต่างๆของศิลปะ แร้งบันดาลใจเบื้องหลังผลงานศิลปะ ความซาบซึ้งในศิลปะ การประเมินคุณค่าทางสุนทรียะ ความสัมพันธ์ระหว่างศิลปะดนตรี กับชีวิต ศิลปะในชีวิตประจำวัน และคุณค่าความงามในงานศิลปะแขนงต่าง ๆ ในฐานะเป็นเครื่องมือจรรโลงจิตใจและสร้างสุนทรียภาพต่อชีวิตของมนุษย์</p>		
<p>101-403 นิยมไทยและอัครรยในสยาม 3(3-0-6) (Thai Appreciation and Unseen in Siam) ภูมิหลังของสังคมไทย ศิลปะและวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีไทย เอกลักษณะความเป็นไทย มรดกทางภูมิปัญญาที่มีคุณค่า นำภาคภูมิใจและควรรค่าแก่การศึกษา คติความเชื่อและค่านิยม วิถีชีวิตดนตรี นาฏศิลป์ และการละเล่นพื้นบ้าน แนวทางอนุรักษ์ สืบทอดและเผยแพร่ความเป็นไทย</p>		ยกเลิก
<p>101-404 การตามหาและออกแบบความฝัน 3(2-2-5) (Designing Your Dream) ฝึกทักษะตั้งประเด็นหัวข้อเรื่องที่สนใจเรียนรู้จากความต้องการของตนเอง ตั้งสมมติฐานและให้เหตุผลโดยใช้ความรู้จากศาสตร์สาขาต่างๆ ค้นคว้าแสวงหาความรู้เกี่ยวกับสมมติฐานที่ตั้งไว้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ออกแบบวางแผนรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้วิธีการเหมาะสม สังเคราะห์สรุปองค์ความรู้ นำเสนอแนวคิดอย่างเป็นระบบด้วยกระบวนการคิด กระบวนการสืบค้นข้อมูล กระบวนการแก้ปัญหา และกระบวนการกลุ่ม เพื่อให้เกิดทักษะเรียนรู้ตลอดชีวิต</p>		ยกเลิก
<p>101-405 โยคะ สมาธิ และศิลปะการดำเนินชีวิต 3(2-2-5) (Yoga, Meditation and Art of Living) การฝึกโยคะเพื่อร่างกายและจิตใจที่ดี เพื่อศึกษาเกี่ยวกับความหมายของโยคะ ประโยชน์ของการฝึกโยคะ ปรัชญาโยคะ ประวัติโยคะ องค์ประกอบ 8 ประการของโยคะ โยคะอาสนะประเภทต่าง ๆ ปรานายามะ การฝึกสมาธิเพื่อโยคะ การผ่อนคลายในการฝึกโยคะ การเตรียมความพร้อมของร่างกายในการฝึกโยคะ ข้อควรปฏิบัติและข้อควรระวังในการฝึกโยคะ อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกโยคะ หลักการสุขภาพแบบองค์รวมและศิลปะการดำรงชีวิต</p>		ยกเลิก
<p>101-406 การถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์ 3(2-2-5) (Creative Photography) การฝึกปฏิบัติเทคนิคการถ่ายภาพอย่างง่ายโดยใช้กล้องโทรศัพท์มือถือและกล้องอื่นๆ เพื่อสร้างสรรค์ผลงานภาพถ่ายที่ใช้ใน</p>	<p>103-308 การถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์ 3(2-2-5) (Creative Photography)</p>	เปลี่ยนรหัสวิชาจาก 101-406 เป็น 103-308

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระในการปรับปรุง
<p>ชีวิตประจำวันและหรือใช้เพื่อการค้า เรียนรู้การสื่อสารด้วยภาพถ่าย การจัดองค์ประกอบศิลป์ พื้นฐานการจัดองค์ประกอบภาพ ทฤษฎีสัดส่วนทอง ความกลมกลืน มุมกล้อง สมดุลของภาพ แสงกับการสร้างสรรค์ภาพถ่าย และมุมมองภาพกับการสื่อความหมาย</p>	<p>การฝึกปฏิบัติเทคนิคการถ่ายภาพอย่างง่ายโดยใช้กล้องโทรศัพท์มือถือและกล้องอื่นๆ เพื่อสร้างสรรค์ผลงานภาพถ่ายที่ใช้ในชีวิตประจำวันและหรือใช้เพื่อการค้า เรียนรู้การสื่อสารด้วยภาพถ่าย การจัดองค์ประกอบศิลป์ พื้นฐานการจัดองค์ประกอบภาพ ทฤษฎีสัดส่วนทอง ความกลมกลืน มุมกล้อง สมดุลของภาพ แสงกับการสร้างสรรค์ภาพถ่าย และมุมมองภาพกับการสื่อความหมาย</p>	

หลักสูตร พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระในการปรับปรุง
1. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	ยกเลิกกลุ่มวิชา
101-101 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6) (Sufficiency Economy Philosophy for Sustainable Development) หลักการแนวคิดและความสำคัญของปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการเบื้องต้นทางเศรษฐศาสตร์และการรู้เท่าทันทางการเงิน ความเชื่อมโยงระหว่างปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนาที่ยั่งยืนและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน การดำรงชีวิตในสังคมร่วมสมัยด้วยการน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนโดยมีการเรียนรู้จากโครงการหรือกรณีศึกษา		ยกเลิก
101-107 ปรัชญาและศาสนากับการครองชีวิต 3(3-0-6) (Philosophy, Religions and Life Style) หลักปรัชญา คำสอนของศาสนาต่างๆและความสำคัญของศาสนากับการดำเนินชีวิต ความหมายและคุณค่าของชีวิตตามหลักศาสนา หลักธรรมในการดำรงชีวิต ความสำคัญของศีล สมาธิ ปัญญา การพัฒนาตนและการแก้ปัญหาชีวิตโดยใช้หลักคำสอนทางศาสนาต่างๆ รวมถึงการประยุกต์ใช้เพื่อสร้างความสำเร็จในการทำงานและการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างสันติ		ยกเลิก
101-108 หลักตรรกศาสตร์และทักษะการคิดเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(2-2-5) (Principles of Logics and Thinking Skill for Lifelong Learning) หลักตรรกศาสตร์ ความรู้พื้นฐานของกระบวนการคิด การคิดเชิงนิรนัยและอุปนัย การเลือกใช้ทักษะการคิดชนิดต่างๆในการแก้ปัญหาที่แตกต่างกัน เช่น การคิดวิเคราะห์ การคิดเปรียบเทียบ การคิดสังเคราะห์ การคิดวิพากษ์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดประยุกต์ การคิดเชิงมนทัศน์ การคิดเชิงกลยุทธ์ การคิดแก้ปัญหา การคิดบูรณาการ การคิดสร้างสรรค์ การคิดอนาคต และการเรียนรู้ด้วยตนเอง รวมถึงทักษะการเข้าถึงแหล่งความรู้เพื่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง		ยกเลิก
101-109 มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6) (Human Relations and Personality Development)		ยกเลิก

หลักสูตร พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระในการปรับปรุง
<p>ความหมาย ที่มา และประโยชน์ของมนุษย์สัมพันธ์ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและกลุ่มต่างๆ ในสังคม การปรับตัวให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในสังคม ทฤษฎีทางบุคลิกภาพ พัฒนาการทางบุคลิกภาพของบุคคลเพื่อการปรับตัวทางสังคม ความแตกต่างระหว่างบุคคล ภาวะผู้นำ การฝึกพฤติกรรมที่เหมาะสมและมารยาททางสังคม การสร้างความประทับใจแรกพบ การแต่งกายการแต่งหน้าและการทำผมเพื่อส่งเสริมบุคลิกภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ การพัฒนาทักษะการพูดด้วยการออกเสียงที่ชัดเจนและใช้ภาษาที่ถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์</p>		
<p><b>101-110 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</b> <b>(Psychology in Daily Life)</b> แนวคิดทางจิตวิทยาและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน พัฒนาการมนุษย์ บุคลิกภาพและความแตกต่างระหว่างบุคคล การเข้าใจตนเองและผู้อื่น การวิเคราะห์ปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การเรียนรู้และการรับรู้ การจูงใจ การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ การจัดการความเครียด สุขภาพจิตและการปรับตัว</p>		ยกเลิก
<p><b>101-111 อาเซียนในโลกยุคใหม่ 3(3-0-6)</b> <b>(ASEAN in the Modern World)</b> การเปลี่ยนแปลงครั้งใหญ่ของเอเชียที่มีแนวโน้มในการเป็นศูนย์กลางเศรษฐกิจของโลก กลุ่มประเทศที่มีอัตราการเติบโตทางเศรษฐกิจระดับสูง และมีศักยภาพที่จะเปลี่ยนแปลงภูมิเศรษฐกิจของโลก ความท้าทายของอาเซียนและอาเซียนในการปรับตัวและคงอยู่บนเส้นทางการเป็นศูนย์กลางของโลก พัฒนาการของอาเซียนและประชาคมอาเซียน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมวัฒนธรรม บทบาทของอาเซียนและประเทศไทยในเวทีโลก</p>		ยกเลิก
<p><b>101-112 อารยธรรมศึกษา 3(3-0-6)</b> <b>(Civilization Studies)</b> อารยธรรมที่สำคัญ ทั้งอารยธรรมตะวันตกและตะวันออก ยุคโบราณ ยุคกลาง ยุคใหม่ การส่งต่อมรดกทางภูมิปัญญาให้กับโลกในยุคปัจจุบัน ผลงานศิลปกรรมที่โดดเด่นในแต่ละยุค ภูมิหลังทางประวัติศาสตร์และมรดกทางวัฒนธรรมของไทยและประเทศเพื่อนบ้านในกลุ่มอาเซียน</p>		ยกเลิก
<p><b>101-113 ทักษะการศึกษา 3(2-2-5)</b> <b>(Study Skills)</b></p>		ยกเลิก

หลักสูตร พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระในการปรับปรุง
<p>คุณค่าของการศึกษา วิธีการศึกษาให้สัมฤทธิ์ผลในระดับอุดมศึกษา ทักษะที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 การใช้ห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ ความคิดสร้างสรรค์ การทำงานเป็นทีม จิตสาธารณะ การบริหารเวลา</p>		
<p><b>111-114 จิตวิทยาทั่วไป 3(3-0-6)</b> <b>(General Psychology)</b> แนวทางการศึกษา และความเป็นมาของจิตวิทยา ความหมายของพฤติกรรม เป้าหมายของวิชาจิตวิทยา และคุณค่าในทางปฏิบัติ การสัมผัสและการรับรู้ แรงจูงใจ การเรียนรู้ บุคลิกภาพและความแตกต่างระหว่างบุคคล อารมณ์ พัฒนาการของแต่ละช่วงวัย สติปัญญา และการวัด ความผิดปกติทางจิตและการพัฒนาสุขภาพจิต การเข้าใจและการพัฒนาตนเอง</p>		ยกเลิก
<p><b>101-115 สังคมวิทยาเบื้องต้น 3(3-0-6)</b> <b>(Introduction to Sociology)</b> อิทธิพลของสิ่งแวดล้อมทางสังคมที่มีต่อบุคคล สถานภาพ และบทบาทของบุคคลในสังคม อิทธิพลของกลุ่มต่อพฤติกรรมของบุคคล โครงสร้างของกลุ่ม และความเป็นผู้นำ เจตคติในการทำงาน มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี ความสำคัญและวิวัฒนาการของสถาบันต่าง ๆ โดยเทียบลำดับ ความเจริญทางเทคโนโลยี และความเปลี่ยนแปลงทางประชากร</p>		ยกเลิก
<p><b>101-116 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6)</b> <b>(Principle of Economics)</b> หลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์ที่ว่าด้วยมูลค่า ราคา และการจัดสรรทรัพยากร พฤติกรรมของผู้บริโภค แนวความคิดเรื่องอรรถประโยชน์ ทฤษฎีการเลือก กฎการลดของสินค้า ภายใต้ทฤษฎีต้นทุนและปัจจัยต่างๆ ที่กำหนดอุปทานของสินค้าและบริการของปัจจัยการผลิตในตลาดที่มีการแข่งขันอย่างสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ ปัจจัยการผลิตและการกำหนดปัจจัยการผลิตโดยย่อในส่วนของต้นทุนเชิงเปรียบเทียบ</p>		ยกเลิก
<p><b>101-103 การออกแบบตนเองและบุคลิกภาพ เพื่อความเป็นผู้นำ 3(2-2-5)</b> <b>(Designing Your Self and Personality for Leadership)</b> การวิเคราะห์ตนเอง การรู้จักตนเอง การกำหนดเป้าหมายในชีวิต การเสริมสร้างการเห็นคุณค่าในตนเอง การ</p>		ยกเลิก



หลักสูตร พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระในการปรับปรุง
พัฒนาบุคลิกภาพ การเสริมสร้างความมั่นใจในการอยู่ในสังคม การพัฒนาการพูดในที่สาธารณะ การแนะนำตนเองเพื่อความประทับใจแรกพบต่อผู้อื่น การพัฒนาภาวะผู้นำ ทักษะมนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม		
101-104 การบริหารการเงินอย่างชาญฉลาด 3(3-0-6) (Smart Money Management) การเงินกับชีวิตประจำวัน สิทธิและหน้าที่ เป้าหมายการเงิน การบริหารการเงินส่วนบุคคล นวัตกรรมทางการเงิน การลงทุนในประเทศและต่างประเทศ การประกันภัย สินเชื่อเงินกู้ การวางแผนภาษี การเป็นผู้ประกอบการ การบริหารพอร์ตการลงทุน การเตรียมตัวก่อนเกษียณ และอิสรภาพทางการเงิน		ยกเลิก
<b>2. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร</b>		
101-202 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ 3(2-2-5) (Thai Language for Presentation) การใช้ภาษาไทยนำเสนอข้อมูลในสถานการณ์ต่างๆ อาทิ การนำเสนอข้อมูลทางวิชาการ การนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ การแสดงความคิดเห็น วิเคราะห์และวิจารณ์ การนำเสนอข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ การเลือกใช้ช่องทาง การสื่อสารอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาและการทำงาน		ยกเลิก
101-209 ภาษาจีน 1 (Chinese 1) 3(2-2-5) สัทอักษรถอดเสียงภาษาจีนกลางระบบ pinyin คำศัพท์ประมาณ 300 คำ และสำนวนต่าง ๆ อย่างง่ายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกสนทนาภาษาจีน โดยเน้นการออกเสียงที่ถูกต้อง		ยกเลิก
101-210 ภาษาจีน 2 (Chinese 2) 3(2-2-5) การเรียบเรียงประโยคพื้นฐาน การหาคำศัพท์จากพจนานุกรมจีน-ไทย สนทนาภาษาจีนด้วยหัวข้อเรื่องที่เป็นที่สนใจ ศึกษาคำศัพท์เพิ่มขึ้นอีกประมาณ 300 คำ		ยกเลิก
101-211 ภาษาญี่ปุ่น 1 (Japanese 1) 3(2-2-5) การฟัง พูด ภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐาน โครงสร้างพื้นฐานของภาษาญี่ปุ่น ระบบการออกเสียงภาษาญี่ปุ่น คำศัพท์ และ สำนวนอย่างง่าย ทักษะการอ่านประโยคอย่างง่ายและการเขียนด้วยตัวอักษรฮิราทานะและคาตะคานะ		ยกเลิก
101-212 ภาษาญี่ปุ่น 2 (Japanese 2) 3(2-2-5) ทักษะการฟังและการพูดโดยใช้โครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อนขึ้น คำศัพท์และสำนวนอย่างง่าย ฝึกการอ่านคันจิ และเขียนอนุเฉทในระดับง่ายเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน		ยกเลิก

หลักสูตร พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระในการปรับปรุง
<p>101-203 ภาษาอังกฤษเพื่อการปรับพื้นฐาน 3(2-2-5) (English for Remediation) การวัดผล : ผ่าน (Satisfactory - S) และ ไม่ผ่าน (Unsatisfactory - U) เงื่อนไข : เป็นรายวิชาไม่นับหน่วยกิตที่นักศึกษาต้องสอบผ่าน (S) จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา 101-204 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ได้ คำศัพท์สำนวนโครงสร้างทางไวยากรณ์ขั้นพื้นฐาน และทักษะการสื่อสารที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน การอ่าน และการเขียนข้อความสั้นๆ การตั้งคำถามและการตอบอย่างสั้น บทสนทนาอย่างง่ายในระดับคำ วลี และประโยคสั้นๆ หมายเหตุ : นักศึกษาที่ได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา 101-203 ภาษาอังกฤษเพื่อการปรับพื้นฐาน (English for Remediation)</p>		ยกเลิก
<p>101-204 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) (Daily Life English) คำศัพท์ สำนวน และ โครงสร้างทางไวยากรณ์ และ ทักษะในการสื่อสาร โดยเน้นที่หัวข้อในชีวิตประจำวัน ความสนใจส่วนบุคคล และสถานการณ์ปัจจุบัน หมายเหตุ : นักศึกษาที่ได้คะแนนสูงกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ยกเว้นการลงทะเบียนเรียนรายวิชา 101-204 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (Daily Life English) และให้ได้เกรด A ในรายวิชาดังกล่าว</p>		ยกเลิก
<p>101-205 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาทางวิชาการ 3(2-2-5) (English for Academic Study) การฝึกทักษะที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องเชิงวิชาการ การฟัง การพูด การอ่าน ไวยากรณ์ การเขียน และคำศัพท์</p>		ยกเลิก
<p>101-206 ภาษาอังกฤษเพื่อนำเสนอแบบมืออาชีพ 3(2-2-5) (English for Professional Presentation) หลักการพูด การเลือกใช้คำ ประโยค คำเชื่อม โวหาร การออกเสียงคำ และการพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ การแสดงความคิดเห็นและการนำเสนอเชิงวิชาการ การนำเสนอทางธุรกิจ และการสัมภาษณ์งาน</p>		ยกเลิก
<p>101-207 ภาษาอังกฤษเพื่อทดสอบข้อสอบมาตรฐาน 3(2-2-5) (English for Proficiency Test) บูรณาการทักษะการใช้ภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเพื่อทดสอบข้อสอบ</p>		ยกเลิก

หลักสูตร พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระในการปรับปรุง
มาตรฐาน ฝึกให้นักศึกษาค้นคว้าเนื้อหาและรูปแบบของข้อสอบ TOEFL ฝึกเทคนิคที่เป็นประโยชน์สำหรับทำข้อสอบ		
101-208 การเขียนโค้ดคอมพิวเตอร์สำหรับทุกคน 3(2-2-5) (Computer Coding for Everyone) ความรู้พื้นฐานการเขียนโปรแกรมด้วยภาษาไพทอน การติดตั้งไพทอน เครื่องมือที่ใช้ในการเขียนโปรแกรม การติดตั้งไลบรารี การประมวลผลด้วยคอมมานด์ไลน์ ชนิดของข้อมูลและตัวแปร การรับข้อมูลเข้าและการแสดงผลลัพธ์ การใช้งานคำสั่งทางเลือก การใช้งานคำสั่งวงเล็บ การสร้างฟังก์ชัน ไลบรารีทางคณิตศาสตร์และกราฟฟิก และการประยุกต์ใช้กับงานด้านกราฟิก		ยกเลิก
3. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	-	ยกเลิกกลุ่มวิชา
101-307 เทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5) (Information Technology) แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ส่วนประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ หน้าที่การทำงานของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ระบบการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสื่อประสม อินเทอร์เน็ต และการประยุกต์ใช้งาน การสืบค้นข้อมูล การใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ การสร้างเว็บเพจเบื้องต้น		ยกเลิก
101-308 คอมพิวเตอร์สำหรับการศึกษาและการทำงาน 3(2-2-5) (Computer for Studies and Works) หลักการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ ประเภทของแฟ้มข้อมูล อัลกอริทึมและการแก้โจทย์ปัญหา อรรถกรรรมอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ จริยธรรมอาชีพและวุฒิบัตรด้านคอมพิวเตอร์ และแนวโน้มของเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้งานโปรแกรมตารางทำงาน โปรแกรมนำเสนองาน		ยกเลิก
101-309 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) (Life and Environment) ความสัมพันธ์ระหว่างชีวิตกับสิ่งแวดล้อม ความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน การเปลี่ยนแปลงของโลกและภูมิอากาศ การตระหนักถึงปัญหาของสิ่งแวดล้อมและผลกระทบต่อมลภาวะและการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การใช้เทคโนโลยีชีวภาพและพลังงานทดแทน กฎหมายสิ่งแวดล้อม การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง		ยกเลิก
101-310 อาหารเพื่อสุขภาพที่ดี (Healthy Diet) 3(3-0-6)	103-206 อาหาร การดูแลสุขภาพ และการออกกำลังกาย 3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา

หลักสูตร พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระในการปรับปรุง
<p>ความสำคัญและบทบาทของอาหารต่อสุขภาพ โภชนาการและพลังงานจากอาหาร อาหารกับโรค โภชนาการเพื่อการป้องกันและการบำบัดโรค อาหารอินทรีย์ การแปรรูปอาหาร การปนเปื้อนและการเสื่อมเสียของอาหาร คุณภาพและความปลอดภัยของอาหาร ฉลากโภชนาการ ความมั่นคงทางด้านอาหาร ความเชื่อของการเสริมอาหาร และผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร นวัตกรรมอาหารและทิศทางตลาดของอาหารสุขภาพ</p>	<p><b>Diet, Health Care and Exercise</b>            สุขภาวะด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม อาหารและโภชนาการ การป้องกันและการบำบัดโรคด้วยอาหาร ความปลอดภัยของอาหาร ฉลากโภชนาการ ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและการเลือกใช้ การออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพของร่างกาย ผลของการออกกำลังกายที่มีต่อระบบต่างๆในร่างกาย นวัตกรรมอาหารเพื่อสุขภาพ และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการออกกำลังกาย</p>	<p>ชื่อวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชาและจัดอยู่ในวิชาเลือก</p>
<p><b>101-311 เคมีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</b>  <b>(Chemistry in Daily Life)</b>            ความสำคัญของเคมี สสารและการจำแนกสสาร โลหะและสารประกอบทางเคมีที่สำคัญในชีวิตประจำวัน สีจากธรรมชาติและสีสังเคราะห์ ยาและสารเสพติด ดีเทอเจนต์และเครื่องสำอาง สารเคมีที่ก่อให้เกิดมะเร็ง สารเคมีที่เป็นสารพิษที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การป้องกันและแก้พิษจากสารเคมี</p>		<p>ยกเลิก</p>
<p><b>101-312 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</b>  <b>(Mathematics in Daily Life)</b>            ตรรกศาสตร์เบื้องต้นและการให้เหตุผล เรขาคณิตกับการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน การประยุกต์ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์เพื่อการแปลความหมายข้อมูลทางสถิติ การประยุกต์ใช้ความรู้เบื้องต้นทางคณิตศาสตร์เพื่อการแก้ปัญหาและตัดสินใจในชีวิตประจำวัน</p>		<p>ยกเลิก</p>
<p><b>101-313 สถิติในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</b>  <b>(Statistics in Daily Life)</b>            ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ การเก็บรวบรวมข้อมูล การบันทึกข้อมูลส่วนตัว บัญชีรายรับรายจ่ายประจำวัน การบันทึกข้อมูลทางธุรกิจ การหาค่าสถิติเบื้องต้นความน่าจะเป็นอย่างง่าย การประยุกต์ใช้ความรู้เบื้องต้นทางสถิติในชีวิตประจำวันเพื่อการตัดสินใจในการวางแผนการใช้จ่าย การทำนายผลการลงทุน และการพยากรณ์อากาศ</p>		<p>ยกเลิก</p>
<p><b>101-314 คณิตศาสตร์ในอารยธรรม 3(3-0-6)</b>  <b>(Mathematics in Civilization)</b>            หลักเบื้องต้น และพัฒนาการของการเกิดขึ้นของตัวเลข และระบบการคิดโดยใช้ตัวเลขเป็นฐาน การนำเอาตัวเลขไปประยุกต์ใช้ในทางเรขาคณิตและตรีโกณมิติ ศึกษากระบวนการนับจำนวนและพัฒนาการของความเป็นไปได้ทางสถิติเบื้องต้น เพื่อให้มีความรู้พื้นฐานทางตรรกเชิงตัวเลข อันจะนำไปสู่การศึกษาทฤษฎีทางคณิตศาสตร์ขั้นสูงต่อไป</p>		<p>ยกเลิก</p>
<p><b>101-315 สถิติและความน่าจะเป็น 3(3-0-6)</b></p>		<p>ยกเลิก</p>

หลักสูตร พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระในการปรับปรุง
<p><b>หลักสูตร พ.ศ. 2562</b> <b>(Statistics and Probability)</b> ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ ความหมายขอบเขตและการใช้ประโยชน์ทางธุรกิจ ลักษณะของข้อมูลทางธุรกิจ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ทฤษฎีความน่าจะเป็นเบื้องต้น ตัวแปรสุ่ม การแจกแจงความถี่ การประมาณค่าทางสถิติ ค่าความแปรปรวนและสัดส่วนของประชากร การวิเคราะห์ค่าความแปรปรวนร่วมและค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ การทดสอบสมมติฐาน</p>		
<p><b>101-301 ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21 3(2-2-5)</b> <b>(Digital Literacy for 21ST Century)</b> ความรู้พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การจัดการสมัยใหม่ด้วยเทคโนโลยี การรักษาความปลอดภัยทางดิจิทัลเบื้องต้น ความเสี่ยงในการใช้งานทางอินเทอร์เน็ตและสังคมออนไลน์ กฎหมายดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันและความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติตนในสังคมออนไลน์ การทำธุรกรรมทางการเงินทางดิจิทัล การซื้อสินค้าทางอินเทอร์เน็ต การให้บริการของรัฐบาลผ่านอินเทอร์เน็ต การสร้างความสมดุลด้านดิจิทัล การใช้งานโปรแกรมสำนักงาน การสร้างอินโฟกราฟิก การตลาดดิจิทัล</p>		ยกเลิก
<p><b>101-302 วิทยาการข้อมูลและจินตภาพ 3(2-2-5)</b> <b>(Data Science and Visualization)</b> ความรู้พื้นฐานด้านวิทยาการข้อมูล อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง การใช้ประโยชน์และการตระหนักถึงความเหมาะสมในการให้ข้อมูล การแสดงภาพข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ผักการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยแอปพลิเคชัน</p>		ยกเลิก
<p><b>101-303 เทคโนโลยีสีเขียวเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6)</b> <b>(Green Technology for Sustainable Development)</b> แหล่งพลังงานทางเลือก พลังงานทดแทน การอนุรักษ์และการจัดการพลังงาน การลดของเสีย ผลิตภาพสีเขียว การจัดการห่วงโซ่อุปทานสีเขียว วัฏจักรชีวิตผลิตภัณฑ์ คาร์บอนเครดิต คาร์บอนฟุตพริ้นท์ การจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่</p>		ยกเลิก
<p><b>101-304 ตรรกะและการออกแบบความคิดเพื่อสร้างนวัตกรรมและธุรกิจใหม่ 3(3-0-6)</b> <b>(Logic and Design Thinking for Innovation and Start Up)</b></p>		ยกเลิก

หลักสูตร พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระในการปรับปรุง
แนวคิด กระบวนการ และทักษะวิธีคิดเพื่อการออกแบบนวัตกรรมและธุรกิจใหม่ การสำรวจปัญหา การระดมความคิด การวิเคราะห์เพื่อสำรวจความต้องการที่แท้จริงของผู้ใช้งาน การออกแบบการแก้ปัญหาที่ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของผู้ใช้งานและตรงกับความต้องการของตลาด หลักการสร้างนวัตกรรมต้นแบบ การคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา		
101-305 การเชื่อมต่อของสรรพสิ่งสำหรับทุกคน 3(2-2-5) (Internet of Thing for Everyone) ทำความเข้าใจการเชื่อมต่อของสรรพสิ่ง องค์ประกอบพื้นฐาน การสื่อสารข้อมูลภายในและการเชื่อมต่อของสรรพสิ่ง ระบบนิเวศการเชื่อมต่อของสรรพสิ่ง การประยุกต์ใช้งาน		ยกเลิก
101-306 ห้องทดลองที่มีชีวิตเพื่อความยั่งยืน 3(2-2-5) (Living Lab for Campus Sustainability) หลักการของห้องทดลองที่มีชีวิต และการประยุกต์ใช้หลักการดังกล่าวเพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาอาคารและสิ่งแวดล้อมในมหาวิทยาลัยสู่ความยั่งยืน การสร้างแบบจำลองเพื่อขยายผลและประยุกต์ใช้ในสถานที่อื่นๆ และในขนาดที่ใหญ่ขึ้นได้ การบริหารโครงการ โดยเน้นด้านการออกแบบและพัฒนาอาคารสถานที่เพื่อประหยัดพลังงานอย่างยั่งยืน		ยกเลิก
4. กลุ่มวิชาสุนทรียศาสตร์และพลศึกษา	--	ยกเลิกกลุ่มวิชา
101-401 ชีวิต สุขภาวะ และการออกกำลังกาย 3(2-2-5) (Life, Well-Being and Sports) สุขภาวะด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม เพศศึกษา และการเลือกคูครอง การสร้างเสริมสุขภาพ อาหารการกิน การเลือกใช้ผลิตภัณฑ์สุขภาพ ยา เครื่องสำอาง สมุนไพร และผลิตภัณฑ์เสริมอาหารที่ใช้ในชีวิตประจำวันให้เกิดความปลอดภัย การออกกำลังกาย คุณค่าและผลของการออกกำลังกายที่มีต่อระบบต่างๆ ในร่างกาย การออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะของร่างกาย และการออกกำลังกายในลักษณะของกีฬาเพื่อการแข่งขัน		ยกเลิก
101-402 ศิลปะและดนตรีเพื่อสุนทรียภาพแห่งชีวิต 3(3-0-6) (Art and Music Appreciation)	103-209 ศิลปะและดนตรีเพื่อสุนทรียภาพแห่งชีวิต 3 ( 3 - 0 - 6 ) (Art and Music Appreciation)	เปลี่ยนรหัสรายวิชา จาก 101-402 เป็น 103-209

หลักสูตร พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระในการปรับปรุง
<p>ความรู้เกี่ยวกับสุนทรียศาสตร์ ศิลปะในรูปแบบของสถาปัตยกรรม จิตรกรรม ประติมากรรม นาฏศิลป์ และดุริยางคศิลป์ ยุคสมัยต่างๆของศิลปะ แรงแบบดาดใจเบื้องหลังผลงานศิลปะ ความซาบซึ้งในศิลปะ การประเมินคุณค่าทางสุนทรีย์ ความสัมพันธ์ระหว่างศิลปะ ดนตรี กับชีวิต ศิลปะในชีวิตประจำวัน และคุณค่าความงามในงานศิลปะแขนงต่าง ๆ ในฐานะเป็นเครื่องมือจรรโลงจิตใจและสร้างสุนทรีย์ภาพต่อชีวิตของมนุษย์</p>	<p>ความรู้เกี่ยวกับสุนทรียศาสตร์ ศิลปะในรูปแบบของสถาปัตยกรรม จิตรกรรม ประติมากรรม นาฏศิลป์ และดุริยางคศิลป์ ยุคสมัยต่างๆของศิลปะ แรงแบบดาดใจเบื้องหลังผลงานศิลปะ ความซาบซึ้งในศิลปะ การประเมินคุณค่าทางสุนทรีย์ ความสัมพันธ์ระหว่างศิลปะ ดนตรี กับชีวิต ศิลปะในชีวิตประจำวัน และคุณค่าความงามในงานศิลปะแขนงต่าง ๆ ในฐานะเป็นเครื่องมือจรรโลงจิตใจและสร้างสุนทรีย์ภาพต่อชีวิตของมนุษย์</p>	
<p><b>101-403 นิยมไทยและอัครจริยในสยาม 3(3-0-6)</b> (Thai Appreciation and Unseen in Siam)</p> <p>ภูมิหลังของสังคมไทย ศิลปะและวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีไทย เอกลักษณะความเป็นไทย มรดกทางภูมิปัญญาที่มีคุณค่า นำภาคภูมิใจและควรค่าแก่การศึกษา คติความเชื่อและค่านิยม วิถีชีวิต ดนตรี นาฏศิลป์ และการละเล่นพื้นบ้าน แนวทางอนุรักษ์ สืบทอดและเผยแพร่ความเป็นไทย</p>	<p><b>103-210 นิยมไทยและอัครจริยในสยาม 3(3-0-6)</b> Thai Appreciation and Unseen in Siam</p> <p>ศิลปะและวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี เอกลักษณะความเป็นไทย มรดกทางภูมิปัญญาที่มีคุณค่าและนำภาคภูมิใจ คติความเชื่อ ค่านิยม วิถีชีวิต แนวทางการอนุรักษ์ สืบทอดและเผยแพร่ความเป็นไทย</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา และจัดอยู่ในวิชาเลือก</p>
<p><b>101-404 ตามล่าหาและออกแบบความฝัน 3(2-2-5)</b> (Designing Your Dream)</p> <p>ฝึกทักษะตั้งประเด็นหัวข้อเรื่องที่สนใจเรียนรู้จากความต้องการของตนเอง ตั้งสมมติฐานและให้เหตุผลโดยใช้ความรู้จากศาสตร์สาขาต่างๆ ค้นคว้าแสวงหาความรู้เกี่ยวกับสมมติฐานที่ตั้งไว้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ออกแบบวางแผนรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้วิธีการเหมาะสม สังเคราะห์สรุปองค์ความรู้ นำเสนอแนวคิดอย่างเป็นระบบด้วยกระบวนการคิด กระบวนการสืบค้นข้อมูล กระบวนการแก้ปัญหา และกระบวนการกลุ่ม เพื่อให้เกิดทักษะเรียนรู้ตลอดชีวิต</p>		<p>ยกเลิก</p>
<p><b>101-405 โยคะ สมาธิ และศิลปะการดำเนินชีวิต 3(2-2-5)</b> (Yoga, Meditation and Art of Living)</p> <p>การฝึกโยคะเพื่อร่างกายและจิตใจที่ดี เพื่อศึกษาเกี่ยวกับความหมายของโยคะ ประโยชน์ของการฝึกโยคะ ปรัชญาโยคะ ประวัติโยคะ องค์ประกอบ 8 ประการของโยคะ โยคะอาสนะประเภทต่าง ๆ ปราณายามะ การฝึกสมาธิเพื่อโยคะ การผ่อนคลายในการฝึกโยคะ การเตรียมความพร้อมของร่างกายในการฝึกโยคะ ข้อควรปฏิบัติและข้อควรระวังในการฝึกโยคะ อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกโยคะ หลักการสุขภาพแบบองค์รวมและศิลปะการดำรงชีวิต</p>		<p>ยกเลิก</p>

หลักสูตร พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระในการปรับปรุง
<p><b>101-406 การถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์ 3(2-2-5)</b> (Creative Photography)</p> <p>การฝึกปฏิบัติเทคนิคการถ่ายภาพอย่างง่ายโดยใช้กล้องโทรศัพท์มือถือและกล้องอื่นๆ เพื่อสร้างสรรค์ผลงานภาพถ่ายที่ใช้ในชีวิตประจำวันและหรือใช้เพื่อการค้า เรียนรู้การสื่อสารด้วยภาพถ่าย การจัดองค์ประกอบศิลป์ พื้นฐานการจัดองค์ประกอบภาพ ทฤษฎีสัดส่วนทอง ความกลมกลืน มุมกล้อง สมดุลของภาพ แสงกับการสร้างสรรค์ภาพถ่าย และมุมมองภาพกับการสื่อความหมาย</p>	<p><b>103-308 การถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์ 3(2-2-5)</b> Creative Photography</p> <p>การเรียนรู้ในเชิงปฏิบัติการโดยการประยุกต์แนวคิดทฤษฎีการถ่ายภาพเพื่อสื่อความหมาย สามารถปฏิบัติการถ่ายภาพและสร้างสรรค์ผลงานภาพถ่ายในลักษณะต่างๆได้ตามความต้องการ รวมทั้งคัดเลือกภาพเพื่อนำไปใช้ในงานออกแบบสื่อสารตามความคิดสร้างสรรค์ที่วางไว้ได้อย่างเหมาะสมด้วย เช่น การใช้ภาพถ่ายเพื่อสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ การใช้ภาพถ่ายเพื่อสื่อสารทางธุรกิจ</p>	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา และจัดอยู่ในวิชาเลือก
<p><b>101-117 การเป็นผู้ประกอบการและนวัตกรรม 3(2-2-5)</b> (Entrepreneurship and Innovation)</p> <p>ลักษณะการประกอบการและการเป็นผู้ประกอบการ จิตสำนึกความเป็นผู้ประกอบการ บทบาทของผู้ประกอบการ ความรู้พื้นฐานทางการเงินและการตลาด นวัตกรรมและเทคโนโลยีในกระบวนการประกอบการ นวัตกรรมเชิงพาณิชย์ การบริหารธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน วิธีคิดและการทำธุรกิจในสภาพแวดล้อมที่เป็นโลกาภิวัตน์และการแข่งขันโดยรับผิดชอบต่อประเด็นทางสังคม จริยธรรม และวัฒนธรรม เทคนิคการนำเสนอเพื่อนำมาสู่ความสำเร็จ กระบวนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องผ่านการปฏิสัมพันธ์กับผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ</p>		ยกเลิก



**วิชาแกนทางธุรกิจ ในระดับปริญญาตรี**  
**สาขาวิชาสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ**

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567
<p>วิชา 130-104 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3 (3-0-6)            130-101 Business Economics            วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>การนำทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ทั้งในระดับจุลภาคและมหภาคมาประยุกต์ใช้ในทางธุรกิจ เพื่อการวิเคราะห์อุปสงค์ของสินค้าและบริการ ต้นทุนการผลิต กำไรทางธุรกิจและกำไรทางเศรษฐศาสตร์ในการกำหนดราคาทั้งในตลาดแข่งขันสมบูรณ์และตลาดแข่งขันไม่สมบูรณ์ตลอดจนรายได้ประชาชาติดุลยภาพ นโยบายการเงินและนโยบายการคลังในระบบเศรษฐกิจ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจการลงทุนทางธุรกิจ</p>	<p>วิชา 130-104 เศรษฐศาสตร์เพื่อการวิเคราะห์ทางธุรกิจ 3 (3-0-6)            130-104 Economics for Business Analysis            วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>การนำทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ทั้งในระดับจุลภาคและมหภาคมาประยุกต์ใช้ในทางธุรกิจ เพื่อการวิเคราะห์อุปสงค์ของสินค้าและบริการ ต้นทุนการผลิต กำไรทางธุรกิจและกำไรทางเศรษฐศาสตร์ในการกำหนดราคาทั้งในตลาดแข่งขันสมบูรณ์และตลาดแข่งขันไม่สมบูรณ์ตลอดจนรายได้ประชาชาติดุลยภาพ นโยบายการเงินและนโยบายการคลังในระบบเศรษฐกิจ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจการลงทุนทางธุรกิจ</p>
<p>วิชา 130-204 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ 3(3-0-6)            130-204 Data Analysis for Decision Making in Business            วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>หลักการวิเคราะห์โดยเน้นการใช้ประโยชน์ทางธุรกิจ ได้แก่ การทดสอบข้อมูลที่ได้นำมาโดยการแจกแจง การทดสอบและสหสัมพันธ์เชิงเส้นอย่างง่ายและเชิงซ้อน การควบคุมคุณภาพทางสถิติ การโปรแกรมเชิงเส้นตรง ตัวแบบการขนส่ง ตัวแบบการจัดสรรงาน โดยเน้นการสร้างตัวแบบและการคำนวณหาผลลัพธ์ เพื่อช่วยในการตัดสินใจทางธุรกิจ</p>	ไม่มี
<p>วิชา 130-217 ธุรกิจอัจฉริยะ 3 (3-0-6)            130-217 Business Intelligence            วิชาบังคับก่อน : 121-101 เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>การพัฒนาาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ หลักการธุรกิจอัจฉริยะเชิงธุรกิจ ความต้องการสำหรับธุรกิจอัจฉริยะเชิงธุรกิจ การทำงานร่วมกันของวิธีการทางธุรกิจอัจฉริยะ วิธีการทางธุรกิจอัจฉริยะ การจัดการประสิทธิภาพขนาดใหญ่ การจัดการกิจกรรมทางธุรกิจ การจัดการข้อมูลเพื่อธุรกิจอัจฉริยะ การเก็บข้อมูลเชิงวิเคราะห์ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจเพื่อธุรกิจอัจฉริยะ</p>	<p>วิชา 130-217 เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจ 3(3-0-6)            130-217 Digital Technology and Artificial Intelligence for Business</p> <p>ส่วนประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ หน้าที่การทำงานของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ระบบการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสื่อประสม อินเทอร์เน็ตและการประยุกต์ใช้งาน การสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต ความหมายและความสำคัญของเทคโนโลยีดิจิทัล หลักการเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับธุรกิจ ความต้องการเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับธุรกิจ การจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลในธุรกิจ เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการจัดการ</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567
<p>วิชา 130-403 การออกแบบนวัตกรรม 3 (3-0-6) 130-403 Design Thinking Studio วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>กลยุทธ์และกระบวนการเพื่อพัฒนาวิธีการแก้ปัญหาและพัฒนาผลิตภัณฑ์ตลอดจนการบริการที่สร้างสรรค์ เพื่อการเพิ่มมูลค่ากระบวนการออกแบบนวัตกรรม ได้แก่ การทำความเข้าใจ ตีความปัญหา พัฒนาความคิด พัฒนาด้านแบบ และการทดสอบ</p>	<p>ธุรกิจ ความสำคัญของปัญหาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจ การเลือกใช้ปัญหาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจ การจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อธุรกิจ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจเพื่อธุรกิจอัจฉริยะ การพัฒนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการที่ยั่งยืน</p>
<p>วิชา 130-404 การเป็นผู้ประกอบการและธุรกิจสตาร์ทอัพ 3(3-0-6) 130-404 Entrepreneurship and Startup Business วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>แรงจูงใจในการเป็นผู้ประกอบการ คุณลักษณะเฉพาะของผู้ประกอบการ บริบทของการดำเนินกิจกรรมการประกอบการ การตระหนักในโอกาสทางธุรกิจ การประเมินโอกาสทางธุรกิจ การจัดหาทรัพยากร รูปแบบทางธุรกิจ กิจกรรมของการประกอบการ ภาวะผู้นำและความเป็นผู้ประกอบการเพื่อสังคม และการออกจากธุรกิจและผลลัพธ์ที่ได้</p>	<p>วิชา 130-208 การเป็นผู้ประกอบการและการจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน (3-0-6) 130-208 Entrepreneurship and Strategic Management for Competitiveness วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ ลักษณะของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับสตาร์ทอัพ การวิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจ กระบวนการคิดเชิงออกแบบ แผนธุรกิจ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การกำหนดกลยุทธ์ระดับองค์กร ระดับธุรกิจ และระดับหน้าที่ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ และการกำกับควบคุม รูปแบบการจัดตั้งกิจการ</p>
<p>วิชา 130-405 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน 3 (3-0-6) 130-405 Strategic Management for Competitiveness แนวคิดพื้นฐานและกระบวนการในการพัฒนากลยุทธ์ ครอบคลุมกระบวนการตั้งแต่การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ การกำหนดกลยุทธ์ทั้งในระดับองค์กร ระดับหน่วยธุรกิจ และระดับหน้าที่ การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ และการติดตามประเมินผล เพื่อให้องค์กรเกิดความได้เปรียบเชิงการแข่งขันอย่างยั่งยืน</p>	
<p>วิชา 130-215 ธุรกิจระหว่างประเทศ 3 (3-0-6) 130-215 International Business วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ความรู้พื้นฐานธุรกิจระหว่างประเทศ และสภาพแวดล้อมธุรกิจระหว่างประเทศทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเมืองและกฎหมาย เครื่องมือนโยบายการค้า การเปลี่ยนแปลงและรูปแบบการค้าระหว่างประเทศ การลงทุนทางตรงระหว่างประเทศ กฎเกณฑ์ทางการค้าระหว่างประเทศ การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ การเข้าสู่ตลาดต่างประเทศ และการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ</p>	<p>วิชา 130-215 ธุรกิจระหว่างประเทศในบริบทโลก 3(3-0-6) 130-215 International Business in the Global Context วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>แนวคิด วัตถุประสงค์ และวิธีการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศในบริบทโลก ศึกษาผลกระทบของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจระหว่างประเทศ (การเมือง กฎหมาย เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม และเทคโนโลยี) โลกาภิวัตน์ การเข้าสู่ตลาดต่างประเทศ การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ มาตรการทางการค้าระหว่างประเทศ และแนวโน้มของธุรกิจระหว่างประเทศในอนาคต</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567
<p>วิชา 130-302 กฎหมายธุรกิจ 3 (3-0-6) 130-302 Business Law วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ความหมายและลักษณะทั่วไปของสัญญา หนี้ละเมิดและกฎหมายว่าด้วยเอกเทศสัญญาที่สำคัญๆ เกี่ยวกับธุรกิจ เช่น ซื้อขาย เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ ยืม ค่าประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทน นายหน้าประกันภัย ตัวเงิน เช็ค และความผิดเกี่ยวกับเช็ค หุ้นส่วนและบริษัทและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เช่น กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายแรงงานและกฎหมายภาษีอากร เป็นต้น</p>	<p>วิชา 130-302 กฎหมายธุรกิจ 3 (3-0-6) 130-302 Business Law วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ความหมายและลักษณะทั่วไปของสัญญา หนี้ละเมิดและกฎหมายว่าด้วยเอกเทศสัญญาที่สำคัญๆ เกี่ยวกับธุรกิจ เช่น ซื้อขาย เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ ยืม ค่าประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทน นายหน้าประกันภัย ตัวเงิน เช็คและความผิดเกี่ยวกับเช็ค หุ้นส่วนและบริษัทและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เช่น กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายแรงงานและกฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น</p>
<p>วิชา 130-303 การภาษีอากร 3 (3-0-6) 130-303 Taxation วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ความหมาย วัตถุประสงค์ และลักษณะการภาษี โครงสร้างของกฎหมายภาษี การจำแนกประเภทภาษีอากร หลักเกณฑ์และการจัดเก็บภาษีอากร ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามประมวลรัษฎากร จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี</p>	<p>วิชา 130-303 การภาษีอากร 3 (3-0-6) วิชา 130-303 Taxation วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ความหมาย วัตถุประสงค์ และลักษณะการภาษี โครงสร้างของกฎหมายภาษี การจำแนกประเภทภาษีอากร หลักเกณฑ์และการจัดเก็บภาษีอากร ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีการรับมรดก ตามประมวลรัษฎากร ความรับผิดชอบและจริยธรรมในการเสียภาษีให้ครบถ้วนถูกต้อง</p>
<p>วิชา 131-103 การบัญชีการเงิน 1 3 (3-0-6) 131-103 Financial Accounting 1 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน สมการบัญชี วงจรการบัญชี งบการเงินและการนำเสนองบการเงิน หลักและวิธีการบันทึกข้อมูลทางการเงิน การปรับปรุงบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาด กระดาษทำการ การบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ การบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม สมุดรายวันเฉพาะ จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี</p>	<p>วิชา 131-106 การบัญชีการเงิน 3 (3-0-6) วิชา Financial Accounting วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ความหมายของการรายงานทางการเงิน ลักษณะและแนวคิดขั้นพื้นฐานของการบัญชี สมการบัญชี วงจรการบัญชี งบการเงินและการนำเสนองบการเงิน หลักและวิธีการบันทึกข้อมูลทางการเงิน การปรับปรุงบัญชี กระดาษทำการ การบัญชีสำหรับกิจการให้บริการ กิจการซื้อขายสินค้า และกิจการผลิตสินค้า การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม กระบวนการบันทึกบัญชีสมุดรายวันเฉพาะและบัญชีคุมยอด</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567
<p>วิชา 131-104 การบัญชีการเงิน 2 3 (3-0-6) 131-104 Financial Accounting 2 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>งบทระยทอดเงินฝากธนาคาร การบันทึกบัญชีเงินสดย่อย การบัญชีเกี่ยวกับเงินลงทุน การบัญชีเกี่ยวกับตัวเงินและลูกหนี้ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน การบัญชีเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน หนี้สินหมุนเวียน หนี้สินไม่หมุนเวียน ส่วนของเจ้าของ การบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม ระบบใบสำคัญ งบทระยเงินสด</p>	
<p>วิชา 131-204 การบัญชีบริหาร 3( 3- 0- 6) 131-204 Managerial Accounting วิชาบังคับก่อน : 131-101 การบัญชีการเงิน 1</p> <p>บทบาทของการบัญชีเพื่อการจัดการและจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี แนวคิดเกี่ยวกับต้นทุน การบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ การบัญชีต้นทุนช่วงการผลิต การบัญชีต้นทุนตามกิจกรรม การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของต้นทุน ปริมาณและกำไร การงบประมาณ งบประมาณยืดหยุ่น และการบัญชีต้นทุนมาตรฐาน การใช้ข้อมูลการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ การกำหนดการ การบัญชีบริหารและแนวคิดต้นทุน ต้นทุนงานสั่งทำ ต้นทุนฐานกิจกรรม ต้นทุนช่วง การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของต้นทุน-ปริมาณ-กำไร การวางแผนกำไร งบประมาณยืดหยุ่น ต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง การวัดผลการปฏิบัติงานในองค์กรกระจายอำนาจ การวิเคราะห์ส่วนแตกต่าง ประเด็นสำคัญต่อการตัดสินใจ</p>	ไม่มี
<p>วิชา 132-203 การเงินธุรกิจ 3 (3-0-6) 132-203 Business Finance วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>หลักการ ทฤษฎี และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงินธุรกิจ บทบาทและหน้าที่การจัดการทางการเงินในการวางแผนทางการเงินในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล โดยคำนึงถึงหลักปรัชญาธรรมาภิบาล การคำนวณอัตราส่วนทางการเงิน การวางแผนและการพยากรณ์ทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การบริหารเงินสด การบริหารลูกหนี้การค้า การบริหารสินค้าคงเหลือ การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนและการวางแผนกำไร ค่าของเงินตามเวลา งบจ่ายลงทุน การบริหารเงินทุนระยะสั้นและระยะปานกลาง และนโยบายการจ่ายปันผล</p>	<p>วิชา 132-203 การเงินธุรกิจ 3 (3-0-6) 132-203 Business Finance วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>หลักการ ทฤษฎี และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงินธุรกิจ บทบาทและหน้าที่การจัดการทางการเงินในการวางแผนทางการเงินในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล โดยคำนึงถึงหลักปรัชญาธรรมาภิบาล การคำนวณอัตราส่วนทางการเงิน การวางแผนและการพยากรณ์ทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การบริหารเงินสด การบริหารลูกหนี้การค้า การบริหารสินค้าคงเหลือ แนวคิดต้นทุนทางตรงและทางอ้อม การคำนวณต้นทุนต่อหน่วย การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนและการวางแผนกำไร ค่าของเงินตามเวลา งบจ่ายลงทุน การบริหารเงินทุนระยะสั้นและระยะปานกลาง และนโยบายการจ่ายปันผล</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567
<p>วิชา 133-202 หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล 3 (3-0-6) 133-202 Principles of Marketing and Digital Marketing วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ความสำคัญและบทบาทของการตลาดที่มีต่อเศรษฐกิจและสังคมในยุคดิจิทัล ทฤษฎีและแนวคิดของ พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดลูกค้าเป้าหมาย ตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมทางการตลาด ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ การกำหนดราคา ช่องทางการตลาด การส่งเสริมการตลาด เครื่องมือทางการตลาดดิจิทัล และการติดต่อสื่อสารทางการตลาดผ่านสื่อสังคม</p>	<p>วิชา 133-202 หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล 3 (3-0-6) 133-202 Principles of Marketing and Digital Marketing วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ความสำคัญและบทบาทของการตลาดที่มีต่อเศรษฐกิจและสังคมในยุคดิจิทัล ทฤษฎีและแนวคิดของ พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดลูกค้าเป้าหมาย ตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมทางการตลาด ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ การกำหนดราคา ช่องทางการตลาด การส่งเสริมการตลาด เครื่องมือทางการตลาดดิจิทัล และการติดต่อสื่อสารทางการตลาดผ่านสื่อสังคม</p>
<p>วิชา 134-201 หลักการจัดการ 3 (3-0-6) 134-201 Principles of Management วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหน้าที่ทางการจัดการ โดยมุ่งเน้น ทฤษฎีและแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารจัดการ อันประกอบไปด้วยการวางแผน การจัดองค์กร การนำ และการควบคุม และทบทวนแนวคิดวิวัฒนาการทางการบริหารต่างๆรวมทั้ง หน้าที่การบริหารจัดการ การปฏิบัติ ตลอดจนให้ความสนใจเป็นพิเศษในแนวคิดและวิธีการบริหารจัดการสมัยใหม่และร่วมสมัย</p>	<p>วิชา 134-201 หลักการจัดการ 3 (3-0-6) 134-201 Principles of Management วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ทฤษฎีและแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารจัดการ แนวคิดวิวัฒนาการทางการบริหาร สภาพแวดล้อมทางการจัดการ การวางแผน การตัดสินใจ การจัดองค์การ วัฒนธรรมองค์การและการออกแบบงาน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การบริหารทีมงาน ภาวะผู้นำ การจูงใจ การควบคุม จริยธรรมทางธุรกิจ และความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม</p>
<p>วิชา 136-301 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน 3(3-0-6) 136-301 Production and Operations Management วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ศึกษาความเป็นมา หลักการ แนวคิด และทฤษฎีของการจัดการการผลิตและการดำเนินงาน ในด้านต่างๆ เช่น การพยากรณ์ความต้องการ การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนผลิตภัณฑ์ การวางแผนกำลังการผลิต การจัดการตารางการผลิตรวมการจัดลำดับงานและตารางการผลิต การวางแผนผังกระบวนการผลิต ระบบ MRP และ JIT และการจัดการคุณภาพ ฯลฯ โดย</p>	<p>วิชา 130-108 การจัดการการผลิต โลจิสติกส์ และซัพพลายเชน 3 (3-0-6) 130-108 Production Management, Logistics, Supply Chain วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>แนวคิดและทฤษฎีการจัดการผลิตและดำเนินงาน หน้าที่ในการผลิตและการดำเนินงานการผลิตสินค้าให้มีประสิทธิภาพ ได้แก่ การวางแผนผลิตภัณฑ์ การควบคุมคุณภาพ การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนผังกระบวนการผลิต การพยากรณ์ความต้องการ การวางแผนกำลังการผลิต การจัดลำดับงานและตารางการผลิต กระบวนการเคลื่อนย้ายวัตถุดิบและสินค้าจากแหล่งผลิตเข้าสู่ตลาดผู้บริโภค กิจกรรมการเคลื่อนย้ายสินค้า ได้แก่ การบริการลูกค้า ระบบสารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์ การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการวัสดุ การขนส่ง การคลังสินค้า เป็นต้น ช่องทางการกระจายสินค้า ศูนย์กระจายสินค้า การจัดการซัพพลายเชน ความได้เปรียบทางการแข่งขัน การเพิ่มคุณค่าทางธุรกิจและการลดต้นทุน</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567
<p>วิชา 130-216 ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 3 (3-0-6)  130-216 English for Business  วิชาบังคับก่อน: ไม่มี  ภาษาอังกฤษที่ใช้ในวงการธุรกิจ จดหมายธุรกิจ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ บันทึกข้อความ การอ่านโฆษณารับสมัครงาน การเขียนประวัติส่วนตัว และจดหมายสมัครงาน รายงาน และการนำเสนองานทางธุรกิจ</p>	<p>วิชา 130-216 การใช้ภาษาอังกฤษอย่างชาญฉลาดสำหรับธุรกิจยุคใหม่ 3(3-0-6)  Smart English for Modern Business  วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้านเพื่อการติดต่อสื่อสารในธุรกิจยุคใหม่ ได้แก่ การเขียนโต้ตอบทางธุรกิจ (จดหมายธุรกิจ อีเมล โทรสาร และบันทึกข้อความ) การเขียนประวัติบุคคลและจดหมายสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน การนำเสนอทางธุรกิจ ศึกษาคำศัพท์และสำนวนต่างๆ ที่ใช้ในแวดวงธุรกิจต่างๆ</p>

**คำอธิบายรายวิชา**  
**สาขาวิชาสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ**

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2562)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2567)	สาระการแก้ไข
<p><b>137-202 ระบบสารสนเทศและการใช้งานสำหรับองค์กร 3 (3-0-6)</b></p> <p><b>137- 202 Information Systems and Applications for Organization</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูลและคลังข้อมูล ธุรกิจอัจฉริยะ บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์กร ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบผู้เชี่ยวชาญ ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูง ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ ระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ ระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร การพัฒนาระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศธุรกิจ การจัดการความรู้ จริยธรรมและการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ประเด็นปัญหาและกรณีศึกษาการประยุกต์ระบบสารสนเทศในธุรกิจ</p>	<p><b>191-200 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 3 (3-0-6)</b></p> <p><b>191-200 Business Information Systems and</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ แนวคิดเกี่ยวกับพื้นฐานทางธุรกิจ บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์กร ประเภทของระบบสารสนเทศทางธุรกิจ การจำแนกประเภทของระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ทรัพยากรในองค์กร (ERP) ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการห่วงโซ่อุปทาน (SCM) ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการผลิต (MRP) พื้นฐานการวิเคราะห์สารสนเทศทางธุรกิจ พื้นฐานการวางแผนสารสนเทศทางธุรกิจ ประเด็นปัญหาและกรณีศึกษาการประยุกต์ระบบสารสนเทศในธุรกิจ</p>	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา
<p><b>191-100 หลักการโปรแกรมทางธุรกิจ 3 (2-2-5)</b></p> <p><b>191-100 Programming Concept for Business</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น สภาพแวดล้อมของการเขียนโปรแกรม หลักการเขียนและการทำงานของโปรแกรม ขั้นตอนการเขียนและการพัฒนาโปรแกรม การเขียนผังงาน การเขียนรหัสจำลอง การวิเคราะห์และการออกแบบอัลกอริทึม โครงสร้างของชุดคำสั่ง คำสั่งแบบมีเงื่อนไข คำสั่งแบบทำซ้ำ การฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือในการพัฒนาโปรแกรม การเขียนโปรแกรมเบื้องต้นในภาษาใดภาษาหนึ่ง การตรวจสอบ ทดสอบและแก้ไขโปรแกรม และกรณีศึกษาการประยุกต์ระบบงานธุรกิจ</p>	<p><b>191-100 หลักการโปรแกรมทางธุรกิจ 3 (2-2-5)</b></p> <p><b>191-100 Programming Concept for Business</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น สภาพแวดล้อมของการเขียนโปรแกรม หลักการเขียนและการทำงานของโปรแกรม ขั้นตอนการเขียนและการพัฒนาโปรแกรม การเขียนผังงาน การเขียนรหัสจำลอง การวิเคราะห์และการออกแบบอัลกอริทึม โครงสร้างของชุดคำสั่ง คำสั่งแบบมีเงื่อนไข คำสั่งแบบทำซ้ำ การฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือในการพัฒนาโปรแกรม การเขียนโปรแกรมเบื้องต้นในภาษาใดภาษาหนึ่ง การตรวจสอบ ทดสอบและแก้ไขโปรแกรม และกรณีศึกษาการประยุกต์ระบบงานธุรกิจ</p>	คงเดิม
<p><b>191-101 การโปรแกรมทางธุรกิจ 3 (2-2-5)</b></p> <p><b>191-101 Programming for Business</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน: 101-301 ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21</p> <p>การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วยภาษาคอมพิวเตอร์เชิงวัตถุ รูปแบบการใช้ไวยากรณ์ สภาพแวดล้อมการพัฒนาแบบบูรณาการ (IDE) การเขียนโปรแกรมแบบมีทางเลือก การเขียนโปรแกรมแบบทำซ้ำ</p>	<p><b>191-101 การโปรแกรมทางธุรกิจ 3 (2-2-5)</b></p> <p><b>191-101 Programming for Business</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วยภาษาคอมพิวเตอร์เชิงวัตถุ รูปแบบการใช้ไวยากรณ์ สภาพแวดล้อมการพัฒนาแบบบูรณาการ (IDE) การเขียนโปรแกรมแบบมีทางเลือก การเขียนโปรแกรมแบบทำซ้ำ การสร้างเมธอดและการส่งค่าพารามิเตอร์ การออกแบบหน้าจอ และกรณีศึกษาการประยุกต์ระบบงานธุรกิจ</p>	เปลี่ยนรายวิชาบังคับก่อนจาก 101-301 ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21 เป็นไม่มี

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2562)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2567)	สาระการแก้ไข
การสร้างเมฆอดและการส่งค่าพารามิเตอร์ การออกแบบหน้าจอ และกรณีศึกษาการประยุกต์ระบบงานธุรกิจ		
<p><b>191-201</b> การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ใช้ฐานข้อมูลทางธุรกิจ <b>3 (2-2-5)</b></p> <p><b>191-201 Development in Database Applications for Business</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : <b>191-101</b> การโปรแกรมทางธุรกิจ</p> <p>การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วยภาษาคอมพิวเตอร์เชิงวัตถุ หลักการโปรแกรมเชิงวัตถุ การสร้างส่วนการติดต่อกับผู้ใช้ การเขียนโปรแกรมติดต่อฐานข้อมูล การสร้างรายงาน และการสร้างโปรแกรมติดตั้งกรณีศึกษาการประยุกต์ระบบงานธุรกิจ</p>	<p><b>191-201</b> การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ใช้ฐานข้อมูลทางธุรกิจ <b>3 (2-2-5)</b></p> <p><b>Development in Database Applications for Business</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : <b>191-101</b> การโปรแกรมทางธุรกิจ</p> <p><b>191-204</b> การออกแบบและการจัดการฐานข้อมูล</p> <p>การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วยภาษาคอมพิวเตอร์เชิงวัตถุ หลักการโปรแกรมเชิงวัตถุ การสร้างส่วนการติดต่อกับผู้ใช้ การเขียนโปรแกรมติดต่อฐานข้อมูล การสร้างรายงาน และการสร้างโปรแกรมติดตั้งกรณีศึกษาการประยุกต์ระบบงานธุรกิจ</p>	<p>เพิ่มรายวิชาบังคับก่อนเป็น 191-101 การโปรแกรมทางธุรกิจ และ 191-204 การออกแบบและการจัดการฐานข้อมูล</p>
<p><b>191-202</b> การออกแบบและพัฒนาเว็บธุรกิจ <b>3 (2-2-5)</b></p> <p><b>191-202 Web Design and Development for Business</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : <b>191-201</b> การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ใช้ฐานข้อมูลทางธุรกิจ</p> <p>ความรู้พื้นฐานอินเทอร์เน็ต การเขียนโปรแกรมด้วยภาษาเอชทีเอ็มแอล ความรู้พื้นฐานและชุดคำสั่งด้วยภาษาสคริปต์ การใช้แคสเคดสไคล์ชีส (CSS) ความรู้พื้นฐานการเขียนโปรแกรมฝั่งเซิร์ฟเวอร์ การจัดการสถานะของข้อมูล และการจัดการฐานข้อมูลบนอินเทอร์เน็ตกรณีศึกษาการประยุกต์ระบบงานธุรกิจ</p>	<p><b>191-202</b> การออกแบบและพัฒนาเว็บธุรกิจ <b>3 (2-2-5)</b></p> <p><b>191-202 Web Design and Development for Business</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : <b>191-101</b> การโปรแกรมทางธุรกิจ</p> <p>ความรู้พื้นฐานอินเทอร์เน็ต การเขียนโปรแกรมด้วยภาษาเอชทีเอ็มแอล ความรู้พื้นฐานและชุดคำสั่งด้วยภาษาสคริปต์ การใช้แคสเคดสไคล์ชีส (CSS) ความรู้พื้นฐานการเขียนโปรแกรมฝั่งเซิร์ฟเวอร์ การจัดการสถานะของข้อมูล และการจัดการฐานข้อมูลบนอินเทอร์เน็ตกรณีศึกษาการประยุกต์ระบบงานธุรกิจ</p>	<p>เปลี่ยนรายวิชาบังคับก่อนจาก 191-201 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ใช้ฐานข้อมูลทางธุรกิจ เป็น 191-101 การโปรแกรมทางธุรกิจ</p>
<p><b>191-203</b> โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม <b>3 (2-2-5)</b></p> <p><b>191-203 Data Structures and Algorithms</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : <b>101-301</b> ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21</p> <p>ชนิดข้อมูลนามธรรม (Abstract Data Types: ADTs) ลักษณะโครงสร้างข้อมูลเชิงเส้นและโครงสร้างข้อมูลไม่เป็นเชิงเส้น ตัวแปรชุด การจัดโครงสร้างข้อมูลภายในอาร์เรย์ สแต็ก คิว ลิงก์ลิสต์ โครงสร้างต้นไม้ และกราฟ การแทนที่ข้อมูลและโครงสร้างข้อมูลในหน่วยความจำ มาตราวัดสำหรับประสิทธิภาพของอัลกอริทึม เทคนิคในการเรียงลำดับข้อมูลและการค้นหาข้อมูล และการประยุกต์ใช้งาน กรณีศึกษาการประยุกต์ระบบงานธุรกิจ</p>	<p><b>191-203</b> โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม <b>3 (2-2-5)</b></p> <p><b>191-203 Data Structures and Algorithms</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : <b>191-101</b> การโปรแกรมทางธุรกิจ</p> <p>ชนิดข้อมูลนามธรรม (Abstract Data Types: ADTs) ลักษณะโครงสร้างข้อมูลเชิงเส้นและโครงสร้างข้อมูลไม่เป็นเชิงเส้น ตัวแปรชุด การจัดโครงสร้างข้อมูลภายในอาร์เรย์ สแต็ก คิว ลิงก์ลิสต์ โครงสร้างต้นไม้ และกราฟ การแทนที่ข้อมูลและโครงสร้างข้อมูลในหน่วยความจำ มาตราวัดสำหรับประสิทธิภาพของอัลกอริทึม เทคนิคในการเรียงลำดับข้อมูลและการค้นหาข้อมูล และการประยุกต์ใช้งาน กรณีศึกษาการประยุกต์ระบบงานธุรกิจ</p>	<p>เปลี่ยนรหัสรายวิชาบังคับก่อนจาก 101-301 ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21 เป็น 191-101 การโปรแกรมทางธุรกิจ</p>



หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2562)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2567)	สาระการแก้ไข
<p><b>191-204 การออกแบบและการจัดการฐานข้อมูล 3 (2-2-5)</b></p> <p><b>191-204 Database Design and Management</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : 101-301 ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับฐานข้อมูลเบื้องต้น องค์ประกอบของระบบฐานข้อมูล หน้าที่ของผู้บริหารจัดการฐานข้อมูล หน้าที่ของระบบจัดการฐานข้อมูล โมเดลฐานข้อมูล การออกแบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ นอร์มัลไลเซชัน การสร้างและการเรียกใช้ฐานข้อมูลด้วยภาษาฐานข้อมูลหรือภาษาเอสคิวแอล การจัดการความถูกต้องและความปลอดภัยของฐานข้อมูล ทรานแซกชัน การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลพร้อมกัน การสำรองข้อมูลและการกู้ข้อมูล รวมถึงการนำฐานข้อมูลไปประยุกต์ใช้กับงานธุรกิจ</p>	<p><b>191-204 การออกแบบและการจัดการฐานข้อมูล 3 (2-2-5)</b></p> <p><b>191-204 Database Design and Management</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับฐานข้อมูลเบื้องต้น องค์ประกอบของระบบฐานข้อมูล หน้าที่ของผู้บริหารจัดการฐานข้อมูล หน้าที่ของระบบจัดการฐานข้อมูล โมเดลฐานข้อมูล การออกแบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ นอร์มัลไลเซชัน การสร้างและการเรียกใช้ฐานข้อมูลด้วยภาษาฐานข้อมูลหรือภาษาเอสคิวแอล การจัดการความถูกต้องและความปลอดภัยของฐานข้อมูล ทรานแซกชัน การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลพร้อมกัน การสำรองข้อมูลและการกู้ข้อมูล รวมถึงการนำฐานข้อมูลไปประยุกต์ใช้กับงานธุรกิจ</p>	<p>เปลี่ยนรหัสรายวิชาบังคับก่อนจาก 101-301 ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21 เป็นไม่มี</p>
<p><b>191-301 การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานธุรกิจ 3 (2-2-5)</b></p> <p><b>191-301 Business Systems Analysis and Design</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : 101-301 ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่</p> <p>แนวคิดในการวิเคราะห์และออกแบบระบบตามหลักการของวงจรการพัฒนาระบบ การใช้เครื่องมือวิศวกรรมซอฟต์แวร์แบบใช้คอมพิวเตอร์ช่วย (CASE Tools) การวางแผนโครงการ การศึกษาความไปได้ รวบรวมความต้องการของผู้ใช้ระบบ ข้อกำหนดของระบบแบบจำลองข้อมูล การออกแบบฐานข้อมูล การออกแบบแผนภาพแสดงการไหลของข้อมูล การออกแบบส่วนข้อมูลนำเข้า การออกแบบส่วนผลลัพธ์ การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ การทดสอบระบบ การออกแบบการควบคุมและติดตั้งระบบ</p>	<p><b>191-301 การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานธุรกิจ 3 (2-2-5)</b></p> <p><b>191-301 Business Systems Analysis and Design</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : 191-204 การออกแบบและการจัดการฐานข้อมูล</p> <p>แนวคิดในการวิเคราะห์และออกแบบระบบตามหลักการของวงจรการพัฒนาระบบ การใช้เครื่องมือวิศวกรรมซอฟต์แวร์แบบใช้คอมพิวเตอร์ช่วย (CASE Tools) การวางแผนโครงการ การศึกษาความไปได้ รวบรวมความต้องการของผู้ใช้ระบบ ข้อกำหนดของระบบแบบจำลองข้อมูล การออกแบบฐานข้อมูล การออกแบบแผนภาพแสดงการไหลของข้อมูล การออกแบบส่วนข้อมูลนำเข้า การออกแบบส่วนผลลัพธ์ การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ การทดสอบระบบ การออกแบบการควบคุมและติดตั้งระบบ</p>	<p>เปลี่ยนรายวิชาบังคับก่อนจาก 101-301 ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21 เป็น 191-204 การออกแบบและการจัดการฐานข้อมูล</p>
<p><b>191-303 การจัดการทรัพยากรเครือข่าย 3 (3-0-6)</b></p> <p><b>191-303 IT Resource Management</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : 101-301 ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่</p> <p>พื้นฐานในด้านการบริหารจัดการทรัพยากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรด้านต่างๆ เช่น การออกแบบ การติดตั้ง การบำรุงรักษาระบบ การวางแผนการใช้งาน การประเมินผล และการรักษาความปลอดภัยของทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง และส่งเสริมให้เกิดการใช้งานทรัพยากรร่วมกันในองค์กรธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ เช่น การใช้โปรแกรมบริหารเครือข่าย การติดตามและ</p>	<p><b>191-303 การจัดการทรัพยากรเครือข่าย 3 (3-0-6)</b></p> <p><b>191-303 IT Resource Management</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>พื้นฐานในด้านการบริหารจัดการทรัพยากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรด้านต่างๆ เช่น การออกแบบ การติดตั้ง การบำรุงรักษาระบบ การวางแผนการใช้งาน การประเมินผล และการรักษาความปลอดภัยของทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง และส่งเสริมให้เกิดการใช้งานทรัพยากรร่วมกันในองค์กรธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ เช่น การใช้โปรแกรมบริหารเครือข่าย การติดตามและ</p>	<p>เปลี่ยนรหัสรายวิชาบังคับก่อนจาก 101-301 ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21 เป็นไม่มี</p>

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2562)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2567)	สาระการแก้ไข
ควบคุมการเข้าถึงเครือข่ายของบริษัทและเครือข่ายส่วนตัว (BYOD- Bring Your Own Devices)	ควบคุมการเข้าถึงเครือข่ายของบริษัทและเครือข่ายส่วนตัว (BYOD- Bring Your Own Devices)	
<b>191-304 การบริหารโครงการเพื่องานธุรกิจ 3(3-0-6)</b> <b>191-304 Business Project Management</b> วิชาบังคับก่อน : 101-301 ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21 ความหมายและความสำคัญของการบริหารจัดการโครงการสนับสนุนการทำงานทางธุรกิจ การวิเคราะห์และประเมินความเป็นไปได้ของโครงการ การวางแผนโครงการ การกำหนดเวลาโครงการ การปฏิบัติโครงการ บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในการจัดการและควบคุมโครงการ การแก้ปัญหาการจัดการโครงการ การปิดโครงการ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดการ และการนำเสนอโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานธุรกิจ	<b>191-304 การบริหารโครงการเพื่องานธุรกิจ (3-0-6)</b> <b>191-304 Business Project Management</b> วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ความหมายและความสำคัญของการบริหารจัดการโครงการสนับสนุนการทำงานทางธุรกิจ การวิเคราะห์และประเมินความเป็นไปได้ของโครงการ การวางแผนโครงการ การกำหนดเวลาโครงการ การปฏิบัติโครงการ บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในการจัดการและควบคุมโครงการ การแก้ปัญหาการจัดการโครงการ การปิดโครงการ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดการ และการนำเสนอโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานธุรกิจ	เปลี่ยนรหัสรายวิชาบังคับก่อนจาก 101-301 ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21 เป็นไม่มี
<b>191-305 วิทยาศาสตร์ข้อมูล 3 (2-2-5)</b> <b>191-305 Data Science</b> วิชาบังคับก่อน: 191-100 หลักการโปรแกรมทางธุรกิจ การค้นคืน การประมวลผล และการจัดเก็บข้อมูล การอนุมานเชิงสถิติ การถดถอย การแบ่งประเภท การแบ่งกลุ่ม การแสดงข้อมูลด้วยภาพ อนุกรมเวลา เครื่องแนะนำ การวิเคราะห์เครือข่ายสังคม ข้อมูลขนาดใหญ่ โปรแกรมสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ	<b>191-305 วิทยาศาสตร์ข้อมูล 3 (2-2-5)</b> <b>191-305 Data Science</b> วิชาบังคับก่อน: ไม่มี การค้นคืน การประมวลผล และการจัดเก็บข้อมูล การอนุมานเชิงสถิติ การถดถอย การแบ่งประเภท การแบ่งกลุ่ม การแสดงข้อมูลด้วยภาพ อนุกรมเวลา เครื่องแนะนำ การวิเคราะห์เครือข่ายสังคม ข้อมูลขนาดใหญ่ โปรแกรมสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ	เปลี่ยนรายวิชาบังคับก่อนจาก 191-100 หลักการโปรแกรมทางธุรกิจ เป็น ไม่มี
<b>191-306 การจัดทำเหมืองข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ 3 (3-0-6)</b> <b>191-306 Data Mining and Data Analytic in Business</b> วิชาบังคับก่อน: ไม่มี แนวคิดการทำเหมืองข้อมูล และการใช้เครื่องเรียนรู้ สถิติสำหรับการทำเหมืองข้อมูลสำหรับธุรกิจ จากการทำเหมืองข้อมูล ขั้นตอนวิธีต่าง ๆ ที่ใช้สำหรับการทำเหมืองข้อมูล การตรวจสอบ การเรียนรู้จากข้อมูล การตัดสินใจ การจำแนกข้อมูลด้วยการจัดกลุ่มข้อมูล การเลือกแอตทริบิวต์ของข้อมูล การทำเหมืองข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต และการประยุกต์การทำเหมืองข้อมูลสำหรับธุรกิจ	<b>191-306 การจัดทำเหมืองข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล ทางธุรกิจ 3 (2-2-5)</b> <b>191-306 Data Mining and Data Analytic in Business</b> วิชาบังคับก่อน: ไม่มี แนวคิดการทำเหมืองข้อมูล และการใช้เครื่องเรียนรู้ สถิติสำหรับการทำเหมืองข้อมูลสำหรับธุรกิจ จากการทำเหมืองข้อมูล ขั้นตอนวิธีต่าง ๆ ที่ใช้สำหรับการทำเหมืองข้อมูล การตรวจสอบ การเรียนรู้จากข้อมูล การตัดสินใจ การจำแนกข้อมูลด้วยการจัดกลุ่มข้อมูล การเลือกแอตทริบิวต์ของข้อมูล การทำเหมืองข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต และการประยุกต์การทำเหมืองข้อมูลสำหรับธุรกิจ	เพิ่มจำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติ
<b>191-411 ธุรกิจอัจฉริยะ 3 (3-0-6)</b> <b>191-411 Business Intelligence</b> วิชาบังคับก่อน : 191-204 การออกแบบและการจัดการฐานข้อมูล การพัฒนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ หลักการธุรกิจอัจฉริยะเชิงธุรกิจ ความต้องการสำหรับธุรกิจอัจฉริยะ	<b>191-411 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจอัจฉริยะ 3 (2-2-5)</b> <b>191-411 AI for Business Intelligence</b> วิชาบังคับก่อน : 191-305 วิทยาศาสตร์ข้อมูล <b>191-306 การจัดทำเหมืองข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ</b>	เปลี่ยนชื่อรายวิชา รายละเอียดรายวิชา เพิ่มจำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติ และรายวิชาบังคับก่อนจาก 191-204 การออกแบบและการจัดการฐานข้อมูล เป็น 191-

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2562)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2567)	สาระการแก้ไข
เชิงธุรกิจ การทำงานร่วมกันของวิธีการทางธุรกิจอัจฉริยะ วิธีการทางธุรกิจอัจฉริยะ การจัดการประสิทธิภาพขนาดใหญ่ การจัดการกิจกรรมทางธุรกิจ การจัดการข้อมูลเพื่อธุรกิจอัจฉริยะ การเก็บข้อมูลเชิงวิเคราะห์ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจเพื่อธุรกิจอัจฉริยะ	การพัฒนาาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ หลักการธุรกิจอัจฉริยะเชิงธุรกิจ ความต้องการสำหรับธุรกิจอัจฉริยะเชิงธุรกิจ การทำงานร่วมกันของวิธีการทางธุรกิจอัจฉริยะ เข้าใจและมีทักษะในการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อสร้างธุรกิจอัจฉริยะ (Business Intelligence) วิเคราะห์และตีความข้อมูลด้วยเครื่องมือ AI การสร้างโมเดลการทำนาย การใช้การเรียนรู้ของเครื่อง (Machine Learning) และการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบของแดชบอร์ด	305 วิทยาศาสตร์ข้อมูล และ 191-306 การจัดทำเหมืองข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ
	<p><b>191-307 ความรู้พื้นฐานด้านการวางแผนทรัพยากรองค์กร</b></p> <p><b>3 (2-2-5)</b></p> <p><b>191-307 Enterprise Resource Planning Fundamentals</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน: ไม่มี</p> <p>ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning - ERP) ซึ่งรวมถึงประวัติและวิวัฒนาการของระบบ ERP, โครงสร้างและส่วนประกอบหลักของระบบ, และการใช้งานและประโยชน์ของ ERP ในการปรับปรุงกระบวนการธุรกิจต่าง ๆ ภายในองค์กร</p>	เปิดใหม่
	<p><b>191-308 การใช้งานระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร</b></p> <p><b>3 (2-2-5)</b></p> <p><b>191-308 Enterprise Resource Planning Applications Usage</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน: 191-307 ความรู้พื้นฐานด้านการวางแผน</p> <p><b>ทรัพยากรองค์กร</b></p> <p>ความรู้และทักษะในการใช้งานระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) ในการบริหารจัดการและปรับปรุงกระบวนการธุรกิจต่าง ๆ ภายในองค์กร เนื้อหาครอบคลุมการใช้งานโมดูลต่าง ๆ ใน ERP เช่น การจัดการการเงิน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการการผลิต และการจัดการห่วงโซ่อุปทาน โดยเน้นการฝึกปฏิบัติและการใช้เครื่องมือต่าง ๆ ในการจัดการข้อมูลและกระบวนการธุรกิจ</p>	เปิดใหม่
	<p><b>191-309 การจัดการห่วงโซ่อุปทานและการวางแผนความต้องการวัสดุใน ERP</b></p> <p><b>3 (2-2-5)</b></p> <p><b>191-309 Supply Chain Management and Material Requirements Planning in ERP</b></p>	เปิดใหม่

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2562)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2567)	สาระการแก้ไข
	<p>วิชาบังคับก่อน: ไม่มี</p> <p>ความรู้และทักษะในการจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management - SCM) และการวางแผนความต้องการวัสดุ (Material Requirements Planning - MRP) โดยใช้ระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) เนื้อหาครอบคลุมถึงการวางแผน การจัดหา การผลิต การขนส่ง และการจัดการสินค้าคงคลัง โดยเน้นการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีใน ERP เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของห่วงโซ่อุปทานและกระบวนการผลิต</p>	
	<p><b>190-104 หลักการเขียนโปรแกรมด้วย Generative AI</b></p> <p><b>3(2-2-5)</b></p> <p><b>190-104 Principles of Programming with Generative AI</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน: ไม่มี</p> <p>ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การใช้ Generative AI เพื่อสนับสนุนการพัฒนาโปรแกรม สภาพแวดล้อมของการเขียนโปรแกรม หลักการเขียนและการทำงานของโปรแกรม ขั้นตอนการเขียนและการพัฒนาโปรแกรม การเขียนผังงาน การเขียนรหัสจำลอง การวิเคราะห์และการออกแบบอัลกอริทึม โครงสร้างของชุดคำสั่ง คำสั่งแบบมีเงื่อนไข คำสั่งแบบทำซ้ำ แนวคิดการเขียนโปรแกรมแบบโครงสร้าง แนวการเขียนโปรแกรมตามแนวคิดเชิงวัตถุ รวมถึงการประยุกต์ใช้ Generative AI ในการสร้างชุดคำสั่งอัตโนมัติ</p>	เปิดใหม่
	<p><b>190-105 ความรู้เบื้องต้นของ Generative AI</b>      <b>3(2-2-5)</b></p> <p><b>190-105 Introduction to Generative AI</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>หลักการและวิธีการทำงานของ Generative AI พื้นฐานเกี่ยวกับ AI , Machine Learning และ Deep Learning แนวคิดของ Generative AI โมเดล Generative ที่สำคัญ เครื่องมือและเทคโนโลยีที่ใช้ใน Generative AI การเขียน Prompt ให้สั่งงานเครื่องมือ Generative AI การฝึกปฏิบัติการใช้ Generative AI ในการสร้างภาพ เสียง ข้อความ และข้อมูลอื่น ๆ</p>	เปิดใหม่
	<p><b>190-106 การประยุกต์ใช้ Generative AI</b>      <b>3(2-2-5)</b></p> <p><b>190-106 Generative AI Application</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>พื้นฐานของ Generative AI เครื่องมือและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับ Generative AI การพัฒนาระบบ</p>	เปิดใหม่

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2562)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2567)	สาระการแก้ไข
	สารสนเทศด้วย Generative AI เช่น การออกแบบระบบ การออกแบบหน้าจอ เป็นต้น หรือการออกแบบกราฟิกด้วย Generative AI เช่น การสร้างภาพกราฟิก การสร้างงานศิลปะ ดิจิทัล การสร้างเนื้อหาภาพเคลื่อนไหว เป็นต้น การฝึกปฏิบัติการใช้ Generative AI ในการพัฒนาโครงการ	
<p><b>191-406</b> การจัดการความมั่นคงระบบคอมพิวเตอร์ <b>3 (3-0-6)</b></p> <p><b>191-406 Information Security Management</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : 101-301 ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21 เป็นไม่มี</p> <p>ประเภทของภัยคุกคามและการป้องกัน นโยบาย และการปฏิบัติเพื่อความมั่นคงของระบบ การบริหารความเสี่ยงข้อมูลสารสนเทศ การพิสูจน์ทราบในระบบคอมพิวเตอร์ การจัดการและการบริการด้านความมั่นคง โดยใช้กรณีศึกษา ตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ISO 27001)</p>	<p><b>191-406</b> การจัดการความมั่นคงระบบคอมพิวเตอร์ <b>3 (3-0-6)</b></p> <p><b>191-406 Information Security Management</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ประเภทของภัยคุกคามและการป้องกัน นโยบาย และการปฏิบัติเพื่อความมั่นคงของระบบ การบริหารความเสี่ยงข้อมูลสารสนเทศ การพิสูจน์ทราบในระบบคอมพิวเตอร์ การจัดการและการบริการด้านความมั่นคง โดยใช้กรณีศึกษา ตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ISO 27001)</p>	เปลี่ยนรายวิชาบังคับก่อนจาก 101-301 ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21 เป็นไม่มี
<p><b>191-413</b> การพัฒนาซอฟต์แวร์ธุรกิจบนอุปกรณ์ไร้สาย <b>3 (2-2-5)</b></p> <p><b>191-413 Application Development for Mobile Devices</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : 191-100 หลักการโปรแกรมทางธุรกิจ</p> <p>ศึกษาระบบสารสนเทศบนโครงสร้างพื้นฐานแบบไร้สาย โปรแกรมประยุกต์และระบบสารสนเทศบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ สถาปัตยกรรมระบบสารสนเทศแบบไร้สาย โพรโตคอลโปรแกรมประยุกต์ของอุปกรณ์เคลื่อนที่ การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ของอุปกรณ์เคลื่อนที่ กรณีศึกษาธุรกิจโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่</p>	<p><b>191-205</b> การพัฒนาซอฟต์แวร์เพื่อธุรกิจดิจิทัล <b>3 (2-2-5)</b></p> <p><b>191-205 Application Development for Digital Business</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : 191-101 การโปรแกรมทางธุรกิจ</p> <p>การพัฒนาซอฟต์แวร์ธุรกิจที่ทำงานบนอุปกรณ์ไร้สาย เพื่อสนับสนุนธุรกิจดิจิทัล นักเรียนจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับการออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ การใช้โปรโตคอลและเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการเชื่อมต่อแบบไร้สาย การทดสอบและปรับแต่งซอฟต์แวร์เพื่อให้มีประสิทธิภาพและความปลอดภัยสูงสุด</p>	เปลี่ยนรหัส ชื่อรายวิชา รายละเอียดรายวิชา และวิชาบังคับก่อนจาก 191-100 หลักการโปรแกรมทางธุรกิจ เป็น 191-101 การโปรแกรมทางธุรกิจ
<p><b>191-415</b> หลักการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อธุรกิจ Startup <b>3 (3-0-6)</b></p> <p><b>191-415 Principle of Technology for Startup Business</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน: ไม่มี</p> <p>ความรู้พื้นฐานด้านการจัดการทางธุรกิจ ซึ่งได้แก่ การจัดการด้านการ บัญชีและการเงิน การจัดการด้านการตลาด การจัดการด้านห่วงโซ่อุปทาน หลักการทางเศรษฐศาสตร์ เป็นต้น รวมถึงสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นผู้ประกอบการธุรกิจเทคโนโลยี เช่น ลักษณะรูปแบบของธุรกิจเชิงเทคโนโลยี วงจรชีวิตของธุรกิจเชิง</p>	<p><b>191-415</b> หลักการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อธุรกิจ Startup <b>3 (3-0-6)</b></p> <p><b>191-415 Principle of Technology for Startup Business</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน: ไม่มี</p> <p>ความรู้พื้นฐานด้านการจัดการทางธุรกิจ ซึ่งได้แก่ การจัดการด้านการ บัญชีและการเงิน การจัดการด้านการตลาด การจัดการด้านห่วงโซ่อุปทาน หลักการทางเศรษฐศาสตร์ เป็นต้น รวมถึงสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นผู้ประกอบการธุรกิจเทคโนโลยี เช่น ลักษณะรูปแบบของธุรกิจเชิงเทคโนโลยี วงจรชีวิตของธุรกิจเชิง</p>	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2562)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2567)	สาระการแก้ไข
เทคโนโลยี การก่อตั้งธุรกิจและการพัฒนาบริการและผลิตภัณฑ์ใหม่ การจัดหาแหล่งเงินทุน	เทคโนโลยี การก่อตั้งธุรกิจและการพัฒนาบริการและผลิตภัณฑ์ใหม่ การจัดหาแหล่งเงินทุน	
<p><b>191-416 การตลาดออนไลน์และสื่อทางสังคม 3 (3-0-6)</b></p> <p><b>191-416 Online Marketing and Social Media</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน: ไม่มี</p> <p>ความรู้พื้นฐานด้านการบริการการจัดการทางการตลาด และการตลาดดิจิทัล ปรัชญาและแนวความคิดทางการตลาด การวางแผนการตลาดและการกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดเพื่อการเติบโตของธุรกิจ การวิเคราะห์โอกาสทางการตลาด การวิเคราะห์และประเมินความน่าสนใจของตลาด การกำหนดโปรแกรมการตลาด การควบคุมการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ การประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านการตลาดกับการบริหารเทคโนโลยีการตลาดดิจิทัลและการตลาดออนไลน์ การตลาดกลไก สืบค้น เปย์เปอร์คลิก การตลาดโดยการอาศัยการแสดงผลอีเมล สื่อสังคม อุปกรณ์เคลื่อนที่ การวิเคราะห์ การวางแผนและกลยุทธ์ทางการตลาดดิจิทัล</p>	<p><b>191-416 การตลาดออนไลน์และสื่อทางสังคม 3 (3-0-6)</b></p> <p><b>191-416 Online Marketing and Social Media</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน: ไม่มี</p> <p>ความรู้พื้นฐานด้านการบริการการจัดการทางการตลาด และการตลาดดิจิทัล ปรัชญาและแนวความคิดทางการตลาด การวางแผนการตลาดและการกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดเพื่อการเติบโตของธุรกิจ การวิเคราะห์โอกาสทางการตลาด การวิเคราะห์และประเมินความน่าสนใจของตลาด การกำหนดโปรแกรมการตลาด การควบคุมการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ การประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านการตลาดกับการบริหารเทคโนโลยีการตลาดดิจิทัลและการตลาดออนไลน์ การตลาดกลไก สืบค้น เปย์เปอร์คลิก การตลาดโดยการอาศัยการแสดงผลอีเมล สื่อสังคม อุปกรณ์เคลื่อนที่ การวิเคราะห์ การวางแผนและกลยุทธ์ทางการตลาดดิจิทัล</p>	คงเดิม
<p><b>191-417 อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งและปัญญาประดิษฐ์ สำหรับงานธุรกิจ 3 (3-0-6)</b></p> <p><b>191-417 Internet of Things and Artificial Intelligence for Business</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน: ไม่มี</p> <p>การสื่อสารและการเชื่อมต่อกันระหว่างสรรพสิ่งผ่านโปรโตคอล แบบใช้สายและไม่ใช้สาย การปฏิสัมพันธ์โต้ตอบและการทำงานร่วมกันของสรรพสิ่ง การค้นหาคำตอบแบบมีและไม่มีข้อมูล ปัญหาแบบสอดคล้องกับเงื่อนไขบังคับ การตัดสินใจโดยใช้ทฤษฎีเกม ตรรกะ ความน่าจะเป็นและความไม่แน่นอน อรรถประโยชน์และคุณค่าของข้อมูล ต้นไม้การตัดสินใจ และการประยุกต์กับงานธุรกิจ</p>	<p><b>191-417 การสนับสนุนธุรกิจด้วยปัญญาประดิษฐ์ 3 (3-0-6)</b></p> <p><b>191-417 Business Support with Artificial Intelligence</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน: ไม่มี</p> <p>การใช้ปัญญาประดิษฐ์เป็นเครื่องมือ เช่น การเรียนรู้ของเครื่องจักร ภาษาธรรมชาติ คอมพิวเตอร์ วิทัศน์ การใช้งานในปรับปรุงฟังก์ชันทางธุรกิจ วิธีการใช้อัลกอริทึม การเรียนรู้ของเครื่องจักร เพื่อวิเคราะห์ชุดข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อในการสกัดความรู้ออกมาเพื่อการตัดสินใจ และการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ภาษาธรรมชาติ เช่น การอัตโนมัติในการสนับสนุนลูกค้า การวิเคราะห์อารมณ์ และการประมวลผลเอกสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน นอกจากนี้ คอมพิวเตอร์วิทัศน์ ใช้ในการวิเคราะห์ภาพและการจดจำ เช่น การควบคุมคุณภาพ การจัดการสินค้าคงคลัง และการวิเคราะห์เนื้อหาที่มีภาพได้มีประสิทธิภาพขึ้น เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ เพิ่มผลผลิตปรับปรุงกระบวนการงาน และสร้างความคุ้มค่าในธุรกิจได้ในหลากหลายภาคอุตสาหกรรม</p>	เปลี่ยนแปลง ชื่อวิชา และรายละเอียดวิชา
<p>190-490 เตรียมสหกิจศึกษา 1 (0-2-1)</p> <p>190-490 Co-operative Education Preparation</p>	<p>190-490 เตรียมสหกิจศึกษา 1 (0-2-1)</p> <p>190-490 Co-operative Education Preparation</p>	คงเดิม

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2562)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2567)	สาระการแก้ไข
<p>วิชาบังคับก่อน: เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3-4 หรือเทียบเท่า</p> <p>เตรียมความพร้อมในทักษะต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตลอดจนพัฒนาทักษะการทำงานในสำนักงาน การสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน การนำเสนองานและทักษะพื้นฐานอื่นๆ ที่จำเป็นในการทำงาน</p>	<p>วิชาบังคับก่อน: เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3-4 หรือเทียบเท่า</p> <p>เตรียมความพร้อมในทักษะต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตลอดจนพัฒนาทักษะการทำงานในสำนักงาน การสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน การนำเสนองานและทักษะพื้นฐานอื่นๆ ที่จำเป็นในการทำงาน</p>	
<p>190-491 สหกิจศึกษา 5 (0-40-0)</p> <p>190-491 Co-operative Education</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 190-490 เตรียมสหกิจศึกษา</p> <p>การปฏิบัติงานเป็นเวลา 16 สัปดาห์ในสถานประกอบการ พร้อมกับการจัดทำโครงการซึ่งเป็นไปตามความเห็นชอบของภาควิชา เพื่อให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>190-491 สหกิจศึกษา 5 (0-40-0)</p> <p>190-491 Co-operative Education</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 190-490 เตรียมสหกิจศึกษา</p> <p>การปฏิบัติงานเป็นเวลา 16 สัปดาห์ในสถานประกอบการ พร้อมกับการจัดทำโครงการซึ่งเป็นไปตามความเห็นชอบของภาควิชา เพื่อให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน</p>	คงเดิม
<p>191-419 สัมมนาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล 3 (3-0-6)</p> <p>191-419 Seminar in Digital Business</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน</p> <p>สัมมนาความรู้ด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลที่น่าสนใจในปัจจุบัน และเทคโนโลยีด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลที่ทันสมัย</p>	<p>191-419 เตรียมความพร้อมการสัมมนาธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยี 3 (3-0-6)</p> <p>191-419 Seminar in Digital Business and Technology Preparation</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน</p> <p>ศึกษาแนวทางการสัมมนาความรู้และเทคโนโลยีที่ทันสมัยของธุรกิจดิจิทัล</p>	เปลี่ยนชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา
<p>191-420 โครงการงานเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล 3 (2-2-5)</p> <p>191-421 Digital Business Project</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน</p> <p>ขอบเขตโครงการด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล วิเคราะห์และออกแบบระบบ พัฒนาโปรแกรมระบบด้วยตนเอง และจัดทำเอกสารรายงานประกอบ</p>	<p>191-420 สัมมนาและโครงการด้านธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยี 3 (2-2-5)</p> <p>191-421 Seminar and Project for Digital Business and Technology</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน</p> <p>สัมมนานำเสนอหัวข้อโครงการ ขอบเขตโครงการด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล วิเคราะห์และออกแบบระบบ พัฒนาโปรแกรมระบบด้วยตนเอง การทำเหมืองข้อมูล สถิติสำหรับการทำเหมืองข้อมูลสำหรับธุรกิจ ด้วยเทคนิคการเรียนรู้ของเครื่องจักร ขั้นตอนวิธีต่าง ๆ การประยุกต์การทำเหมืองข้อมูล และการวางแผนทรัพยากรองค์การสำหรับธุรกิจ และจัดทำเอกสารรายงานประกอบ</p>	เปลี่ยนชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา
<p>191-405 การแก้ปัญหาคอมพิวเตอร์พื้นฐาน 3 (3-0-6)</p> <p>191-405 Fundamental Computer Solution</p> <p>วิชาบังคับก่อน:101-301 ทักษะดิจิทัลสำหรับสทววรรษที่ 21</p> <p>องค์ประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์ การใช้งานและการติดตั้งระบบปฏิบัติการในรูปแบบต่างๆ การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนแทนการใช้เครื่องส่วนบุคคล รวมถึงการแก้ไขปัญหาด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ที่เกิดขึ้นตามยุคสมัยปัจจุบัน</p>	<p>191-405 การแก้ปัญหาคอมพิวเตอร์พื้นฐาน 3 (3-0-6)</p> <p>191-405 Fundamental Computer Solution</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>องค์ประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์ การใช้งานและการติดตั้งระบบปฏิบัติการในรูปแบบต่างๆ การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนแทนการใช้เครื่องส่วนบุคคล รวมถึงการแก้ไขปัญหาด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ที่เกิดขึ้นตามยุคสมัยปัจจุบัน</p>	เปลี่ยนรหัสรายวิชาบังคับก่อนจาก 101-301 ทักษะดิจิทัลสำหรับสทววรรษที่ 21 เป็นไม่มี
<p>191-421 ศึกษาเฉพาะเรื่องด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล 3(3-0-6)</p> <p>191-421 Selected Topics in Digital Business</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน</p>	<p>191-421 ศึกษาเฉพาะเรื่องด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล 3(3-0-6)</p> <p>191-421 Selected Topics in Digital Business</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน</p>	คงเดิม

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม



หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2562)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2567)	สาระการแก้ไข
<p>ความรู้ด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลที่น่าสนใจในปัจจุบัน และเทคโนโลยีด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลที่ทันสมัย</p> <p>191-410 การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ 3 (3-0-6) 191-410 Business Innovation Management วิชาบังคับก่อน : 137-202 ระบบสารสนเทศและการใช้งานสำหรับองค์กร</p> <p>หลักการ การจัดการทางธุรกิจ เพื่อประยุกต์ให้เกิดนวัตกรรมใหม่ๆ โดยใช้ความรู้ที่ได้ศึกษามาทั้งทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริหารงานธุรกิจในรูปแบบต่างๆ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ</p>	<p>ความรู้ด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลที่น่าสนใจในปัจจุบัน และเทคโนโลยีด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลที่ทันสมัย</p> <p>191-410 การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ 3 (3-0-6) 191-410 Business Innovation Management วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>หลักการ การจัดการทางธุรกิจ เพื่อประยุกต์ให้เกิดนวัตกรรมใหม่ๆ โดยใช้ความรู้ที่ได้ศึกษามาทั้งทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริหารงานธุรกิจในรูปแบบต่างๆ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ</p>	<p>เปลี่ยนรายวิชาบังคับก่อนจาก 137-202 ระบบสารสนเทศและการใช้งานสำหรับองค์กร เป็น ไม่มี</p>
<p>191-418 เทคโนโลยีการทำเสมือนจริง 3 (3-0-6) 191-418 Virtualization Technology วิชาบังคับก่อน: ไม่มี</p> <p>แนวคิด ประโยชน์ วิธีการทำงาน การจัดสรรทรัพยากร แนวโน้มการใช้งาน ระบบ Virtualization Technology ตลอดจนสามารถทำการออกแบบ ติดตั้ง และปรับแต่งการทำงานของระบบ Virtualization</p>	<p>191-418 เทคโนโลยีการทำเสมือนจริง 3 (3-0-6) 191-418 Virtualization Technology วิชาบังคับก่อน: ไม่มี</p> <p>แนวคิด ประโยชน์ วิธีการทำงาน การจัดสรรทรัพยากร แนวโน้มการใช้งาน ระบบ Virtualization Technology ตลอดจนสามารถทำการออกแบบ ติดตั้ง และปรับแต่งการทำงานของระบบ Virtualization</p>	<p>คงเดิม</p>



7. ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร  
และอาจารย์ประจำหลักสูตร

## นางสาวศรัญธร มั่งมี

---

### ประวัติการศึกษา :

- วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2554
- บธ.บ.(ระบบสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารณ, 2549

### ประวัติการทำงานและประสบการณ์

- อาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล และสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม
- ที่ปรึกษาระบบ SAP B1 บริษัทซอฟต์แวร์ไอที
- Smartbox Team สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์รัฐบาล
- อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

### หนังสือ/ตำรา

-

### บทความวิจัย/บทความวิชาการ

- Lake, Pitchayakorn, Kittisophontham, Parin, Maungmee, Saranthon, Katanyutaveetip, Dechanuchit, and Wongjetjun, Phoosis. 2023. “ A Content- Based and Collaborative Filtering Approach for Product Recommendation.” *Journal of Engineering Siam University* 24(2):15-28.
- คมเดช บุญประเสริฐ, ศรัญธร มั่งมี, และพิชญากร เลค. (2566). การเรียนรู้แบบผสมผสานวิธีโดยใช้ปัญญาเป็นฐาน. การประชุมวิชาการ ครั้งที่ 18 สมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ควอท). วันที่ 24-25 มีนาคม 2566. กรุงเทพมหานคร,ประเทศไทย, หน้า 160-166.

### รายวิชาที่รับผิดชอบ

- 191-104 หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- 191-301 การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานธุรกิจ
- 192-205 การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานสารสนเทศ
- 191-304 การบริหารโครงการเพื่องานธุรกิจ
- 190-301 การจัดการโครงการคอมพิวเตอร์
- 193-301 การบริหารโครงการทางด้านดิจิทัล
- 190-100 หลักการโปรแกรมทางธุรกิจ
- 191-203 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม
- 191-420 โครงการงานเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
- 191-419 สัมมนาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

## ผศ.ดร.พิชญากร เลค

---

### ประวัติการศึกษา

- ป.ด.(เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ 2564
- วท.ม.(ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ 2542
- บธ.บ.(การตลาด) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ 2538

### ประวัติการทำงานและประสบการณ์

- อาจารย์สอนระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

### หนังสือ/ตำรา

- คู่มือการใช้ Microsoft Windows XP Microsoft Office XP และ Internet & E-mail เรื่อง Internet & E-mail
- เอกสารประกอบการสอนรายวิชา 121-101 เทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่องการสืบค้นข้อมูลและการใช้งาน Social Network Service (SNS) และ Google Application เรื่องการสร้าง แบบฟอร์ม
- เอกสารประกอบการสอนรายวิชา 121-102 คอมพิวเตอร์สำหรับการศึกษาและการทำงาน เรื่องจริยธรรมและความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ และโปรแกรม MS. Excel การสร้างกราฟ

### บทความวิจัย/บทความวิชาการ

- Lake, Pitchayakorn, Kittisophontham, Parin, Maungmee, Saranthon, Katanyutaveetip, Dechanuchit, and Wongjetjun, Phoosis. 2023. "A Content-Based and Collaborative Filtering Approach for Product Recommendation." *Journal of Engineering Siam University* 24(2):15-28.
- พิชญากร เลค, วินัส จันทรแปลง, ญัฐจักร อำนวยโชคอนันต์, และคมเดช บุญประเสริฐ. (2566). การพยากรณ์การขายสินค้าโดยใช้การวิเคราะห์อนุกรมเวลาด้วยเทคนิคเหมืองข้อมูล กรณีศึกษา บริษัทกรีนฟู้ดส์ เมเนจเม้นท์ จำกัด. การประชุมวิชาการระดับชาติ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระหว่างสถาบัน ครั้งที่ 9 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย. วันที่ 9 มิถุนายน 2566. กรุงเทพมหานคร, ประเทศไทย, หน้า 494-504.
- พิชญากร เลค, ณิชาวีร์ อรุณกิจเจริญ, และเปรมพงศ์ พงศ์ธีรธรรม. (2566). กฎความสัมพันธ์ด้วยเทคนิคเหมืองข้อมูลเพื่อแนะนำ การขายสินค้าปลีกในร้านค้าชุมชน กรณีศึกษา ชุมชนสวนหลวง. การประชุมสหวิทยาการระดับชาติ (TNIAC2023) สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น). วันที่ 18 พฤษภาคม 2566. กรุงเทพมหานคร, ประเทศไทย, หน้า 129-133.
- คมเดช บุญประเสริฐ, ศรัณูธร มั่งมี, และพิชญากร เลค. (2566). การเรียนรู้แบบผสมผสานวิธีโดยใช้ปัญญาเป็นฐาน. การประชุมวิชาการ ครั้งที่ 18 สมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ควอท). วันที่ 24-25 มีนาคม 2566. กรุงเทพมหานคร, ประเทศไทย, หน้า 160-166.

- พิชญากร เลข.(2564). การเปรียบเทียบอัลกอริทึมการเรียนรู้ของเครื่องจักร เพื่อทำนายการเกิดอุบัติเหตุ โดยใช้การวิเคราะห์อนุกรมเวลา ด้วยเทคนิคเหมืองข้อมูล. การประชุมวิชาการบัณฑิตศึกษาระดับชาติ ครั้งที่ 11. มหาวิทยาลัยศิลปากร. 24-25/06/2564.

- Lake P. (2022). Forecasting retail oil and natural gas vehicles prices in Thailand using time series data mining techniques. Journal of Positive School Psychology, 6(3), 9537-9541.

#### รายวิชาที่รับผิดชอบ

- 101-301 ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21
- 103-201 ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21
- 191-305 วิทยาศาสตร์ข้อมูล
- 192-301 Human-Computer Interaction (หลักสูตรนานาชาติ)
- 192-205 Information Systems Analysis and Design (หลักสูตรนานาชาติ)

## นายภูสิทธิ์ วงศ์เจตจันทร์

---

### ประวัติการศึกษา :

- วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี 2547
- วศ.บ.(วิศวกรรมไฟฟ้า) สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติ 2535

### ประวัติการทำงานและประสบการณ์

- อาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม

### บทความวิจัย/บทความวิชาการ

- Lake, Pitchayakorn, Kittisophontham, Parin, Maungmee, Saranthon, Katanyutaveetip, Dechanuchit, and Wongjetjun, Phoosis. 2023. “ A Content-Based and Collaborative Filtering Approach for Product Recommendation.” *Journal of Engineering Siam University* 24(2):15-28.
- Phoosis Wongjetjun, Rungrot Larsuwan. (2019). Display and Control of Air Condition by IoT, The 17th International and National Conference on Engineering Education, 22 June 2019, Avani Huah in Resort, Prachuap Khiri Khan, Thailand, pp.27-37, 2019.

## นายคมเดช บุญประเสริฐ

### ประวัติการศึกษา :

- ปร.ด.(สารสนเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 2565
- วท.ม.(การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง 2541
- วท.บ.(วิทยาศาสตร์ทั่วไป) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2534

### งานวิชาการ/วิทยากร

- ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ, มหาวิทยาลัยสยาม
- อาจารย์ประจำสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ, มหาวิทยาลัยสยาม
- อาจารย์พิเศษวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงานบัญชี, มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย
- อาจารย์พิเศษทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ, มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
- อาจารย์พิเศษทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- วิทยากรการค้นคว้าข้อมูลจากฐานข้อมูลวิชาการเชิงพาณิชย์
- วิทยากรการพัฒนาบุคลากรในยุค 4.0
- วิทยากรการวิเคราะห์จุดแข็งเพื่อการพัฒนาตนเอง

### งานวิจัย/โครงการ

- โครงการสร้างเครือข่ายธุรกิจระดับชุมชนในจังหวัดภูเก็ต, สมาคมชาวภูเก็ต
- โครงการพัฒนาเครือข่ายองค์ความรู้ชุมชน (ปราชญ์ชาวบ้าน) โดยรอบมหาวิทยาลัยสยาม
- โครงการพัฒนาห้องสมุดในการเข้าสู่ห้องสมุด 4.0, มหาวิทยาลัยสยาม
- โครงการสร้างเครือข่ายระหว่างประเทศในอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพ, กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- งานวิจัย “พฤติกรรมสารสนเทศของนักศึกษาระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยสยาม”

โครงการจัดทำแผนที่การตลาด SMEs ไทยสู่อาเซียน, สถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษาในพระบรมมหาราชวัง  
ราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- โครงการอบรมการพัฒนาฝีมือแรงงาน, กระทรวงแรงงาน
- โครงการพัฒนาระบบ e-Learning, คณะวิศวกรรมศาสตร์ ม.บูรพา

- โครงการพัฒนาระบบ e-Learning, คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- โครงการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- โครงการที่ปรึกษาการพัฒนาระบบการจัดเก็บหลักฐานดิจิทัล, กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

#### ประสบการณ์การฝึกอบรม/สัมมนา/นำเสนอผลงาน

- นำเสนอผลงานทางวิชาการ “ การเรียนรู้สู่เส้นทางอาชีพอย่างเหมาะสม ”, The 5th Annual Conference of Sustainable University Network of Thailand, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- ฝึกอบรม “The Leader as Wisdom Coach” รุ่นที่ 1 จากสถาบันภูมิ
- นำเสนอผลงานทางวิชาการ “The Factor for Electronic Book Usage of Humanities Graduate Students in Public Universities”, 3rd International Postgraduate Colloquium in Information Science (IPCIS 2017), มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- นำเสนอผลงานทางวิชาการ “A Ph.D. Dissertation Proposal on the Development of Strategies to Promote Electronic Book Usage of Humanities Graduate Students in Public Universities”, 2nd International Postgraduate Colloquium in Information Science (IPCIS 2015), Universiti Teknologi Mara, Malaysia
- ฝึกอบรม “การพัฒนาชุดฝึกอบรมการรู้สารสนเทศเพื่อการศึกษาทางไกลและการศึกษาด้วยตนเอง ไปสู่การให้บริการวิชาการแก่สังคม, มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- สัมมนาเชิงวิชาการ “The Emergence of Digital Libraries Research and Practices”, 16th International Conference on Asia-Pacific Digital Libraries, ICADL 2014
- ฝึกอบรมการโค้ชวิถีไทย “ไทยโค้ช” รุ่นที่ 3
- สัมมนาเชิงปฏิบัติการ “ทิศทางและพัฒนาการ Website Design สำหรับห้องสมุดยุคดิจิทัล, สวทช
- ฝึกอบรม “The Writing and Publishing Research in Library and Information Science at International Level Workshop, มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ฝึกอบรม “ประเด็นการวิจัยและการพัฒนาโครงการวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์, มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

- สัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การบริหารความเสี่ยงสำหรับห้องสมุดยุคใหม่, สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย
- ฝึกอบรมการเป็นวิทยากร โครงการสร้างเสริมนักธุรกิจยุคใหม่ “เอื้ออาทร” เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม, สถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- ฝึกอบรม “ระบบ Internet และ Web Site สำหรับบุคลากรห้องสมุด (ในเชิงสร้างห้องสมุดดิจิทัล) รุ่นที่ 3, สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ฝึกอบรม “บุคลากรสารสนเทศนักบริหาร”, สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย
- ฝึกอบรมการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน “นวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้สำหรับครูยุคใหม่”, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### ผลงานวิชาการ

- คมเดช บุญประเสริฐ และนลินี สุตเสวต. (2567). แนวทางการพัฒนาการเรียนรู้โดยใช้ปัญญาเป็นฐานตามสมรรถนะที่แตกต่างกันของผู้เรียน. การประชุมวิชาการ ครั้งที่ 19 สมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ควอท). วันที่ 21-22 มีนาคม 2567. กรุงเทพมหานคร, ประเทศไทย, หน้า 156-165.
- คมเดช บุญประเสริฐ, ศรัญธร มั่งมี, และพิชญากร เลค. (2566). การเรียนรู้แบบผสมผสานวิธีโดยใช้ปัญญาเป็นฐาน. การประชุมวิชาการ ครั้งที่ 18 สมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ควอท). วันที่ 24-25 มีนาคม 2566. กรุงเทพมหานคร, ประเทศไทย, หน้า 160-166.
- คมเดช บุญประเสริฐ, น้าทิพย์ วิภาวิน, ทวีวัฒน์ วัฒนกุลเจริญ และโกวิท รพีพิศาล (2565). การใช้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาด้านมนุษยศาสตร์ ในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ. วารสารอินฟอร์เมชั่น. 29(1), 79-98.
- คมเดช บุญประเสริฐ, น้าทิพย์ วิภาวิน, ทวีวัฒน์ วัฒนกุลเจริญ และสุทธินันท์ ชื่นชม (2564). ปัจจัยโดยรวมที่มีผลต่อการใช้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาด้านมนุษยศาสตร์ในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ. วารสารวิจัย สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ. 14(1), 62-81.

### รายวิชาที่รับผิดชอบ

- 191-200 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
- 103-201 ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21
- 191-307 ความรู้พื้นฐานด้านการวางแผนทรัพยากรองค์กร



## นายนิวัฒน์ เตชะเกียรตินันท์

---

### ประวัติการศึกษา :

- วท.ม.(ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ 2548
- บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม 2544

### ประวัติการทำงานและประสบการณ์

- ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล มหาวิทยาลัยสยาม
- อาจารย์สอนระดับปริญญาตรี คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม

### หนังสือ/ตำรา

- เอกสารประกอบการสอนรายวิชา 101-301 ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21 เรื่อง Disruptive Technology
- เอกสารประกอบการสอนรายวิชา 191-101 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1
- เอกสารประกอบการสอนรายวิชา 191-204 การพัฒนาและการจัดการฐานข้อมูล
- เอกสารประกอบการสอนรายวิชา 191-203 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริธึม
- เอกสารประกอบการสอนรายวิชา 191-401, 191-402 คู่มือการทำรูปแบบโครงงานด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

### บทความวิจัย/บทความวิชาการ

ภูริเดช อาภาสัจย์, สุนิพันธ์ ศรีสุพจนานนท์, ธนวัฒน์ จัตรงค์พัฒนา, สงกรานต์ สีมา, มายาวีร์ สุภาควัฒน์, จินตนา อิมรักษา, นิวัฒน์ เตชะเกียรตินันท์ (2564), การใช้เหมืองกระบวนกรตรวจสอบความสอดคล้องกระบวนกรเรียนรู้ในชั้นเรียน, วารสารวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม, เล่มที่ 42 เดือนมกราคม - มิถุนายน ปี 2564, หน้า 1-7

### รายวิชาที่รับผิดชอบ

- 101-301 ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21
- 121-101 เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 121-102 คอมพิวเตอร์สำหรับการศึกษาและการทำงาน
- 137-101 เทคโนโลยีสารสนเทศ 1
- 137-201 คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศเบื้องต้น
- 191-101, 192-101, 137-301 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1
- 191-201 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2
- 191-204, 192-202 การพัฒนาและการจัดการฐานข้อมูล
- 191-203, 192-207, 137-303 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริธึม

- 191-202, 192-206, 137-306 การโปรแกรมสำหรับอินเทอร์เน็ต
- 191-301 การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานธุรกิจ
- 192-303 สัมมนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 191-401, 137-411, 137-407 สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- 191-402, 137-412, 137-406 โครงการด้านคอมพิวเตอร์