



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยสยาม

สารบัญ

	หน้า	
หมวด 1	ข้อมูลทั่วไป	1
หมวด 2	ปรัชญาการศึกษา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	4
หมวด 3	โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต	21
หมวด 4	การจัดกระบวนการเรียนรู้	78
หมวด 5	ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร	86
หมวด 6	คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	93
หมวด 7	การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	95
หมวด 8	การประกันคุณภาพหลักสูตร	102
หมวด 9	ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	112
ภาคผนวก		117
	1. ระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยสยาม	118
	2. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	131
	3. รายงานผลการวิพากษ์หลักสูตรจากคณะกรรมการในข้อที่ 2	135
	4. การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	141
	5. การออกแบบโมดูล และรายวิชาของหลักสูตร	147
	6. ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิม และหลักสูตรที่ปรับปรุงใหม่	165
	7. ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	214
	8. หนังสือความร่วมมือกับสถานประกอบการ (MOU)	225
	9. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย	235

4.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรเฉพาะมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาโดยตรง

4.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

5. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 ปรับจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) โดยเริ่มใช้หลักสูตรภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567

- คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ พิจารณากลับกรองในการประชุมครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

- คณะกรรมการวิชาการ พิจารณาให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2566

- สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 1 /2567 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

6. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพมาตรฐาน

มีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ในปีการศึกษา 2569

7. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยสยาม

8. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

8.1 รายวิชาที่เปิดสอนให้กับหลักสูตรอื่น

เปิดสอนรายวิชาให้กับหลักสูตรอื่นในหมวดวิชา ดังต่อไปนี้

- หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน : วิชาเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
- หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ และวิชาชีพลือก ด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ : เปิดให้กับนักศึกษาหลักสูตรอื่นที่ต้องการเลือกเรียนวิชาเฉพาะทางการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ เป็นวิชาชีพลือกของหลักสูตรนั้น ๆ

8.2 กลุ่มวิชา / รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะภาควิชา/ หลักสูตรอื่น

กลุ่มวิชา / รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ หรือภาควิชา หรือหลักสูตรอื่น มีดังต่อไปนี้

1) กลุ่มวิชา / รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เปิดสอนโดยคณะวิชาต่างๆ ในมหาวิทยาลัยสยาม ตามความชำนาญเฉพาะของคณะวิชานั้นๆ

2) หมวดวิชาเฉพาะ

- กลุ่มวิชาแกน เปิดสอนโดย ภาควิชาต่างๆ ในคณะบริหารธุรกิจ

- หมวดวิชาเฉพาะ ในกลุ่มวิชาชีพเลือกตามข้อกำหนดของหลักสูตร ดังนี้
 - การเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพเลือก เลือกจากกลุ่มวิชาชีพเลือกของหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ และ/หรือ เลือกเรียนจากหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตรอื่น

3) หมวดวิชาเลือกเสรี เลือกเรียนรายวิชาใดใดที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยสยาม และ/หรือ สถาบันการศึกษาอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากหลักสูตร

9. ความสัมพันธ์กับหน่วยงานภายนอก

ภาคธุรกิจและสถานประกอบการที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร และจัดการศึกษากับหลักสูตร โดยมีบันทึกความเข้าใจ (MOU) ได้แก่

- บริษัท แฟลช เอ็กซ์เพรส จำกัด
- บริษัท ซีเจ เอ็กซ์เพรส กรุ๊ป จำกัด

หมวดที่ 2 ปรัชญาการศึกษา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
1. ปรัชญาการศึกษา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
1.1 ปรัชญาการศึกษาของสถาบัน

“การจัดการศึกษาเพื่อก่อให้เกิดปัญญา” คือ ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยสยาม ซึ่งให้ความสำคัญกับการจัดการศึกษาที่สร้างให้เกิดปัญญาจากการคิด วิเคราะห์ และการปฏิบัติ

จุดเน้นของคณะบริหารธุรกิจ คือ มุ่งพัฒนาผู้เรียนสู่บัณฑิตที่ “คิดได้ ทำเป็น เน้นความเป็นผู้ประกอบการ”

คณะบริหารธุรกิจดำเนินการและจัดการศึกษาของหลักสูตรต่างๆ ในคณะฯ ภายใต้ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย และจุดเน้นของคณะวิชาโดยใช้หลักการจัดการการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome-based education) พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะในวิชาชีพการบริหารธุรกิจและมีสมรรถนะเฉพาะสาขา ที่ภาควิชาต่างๆ ในคณะบริหารธุรกิจมีความเชี่ยวชาญ

1.2 ปรัชญาการศึกษาของหลักสูตร

หลักสูตรจัดการศึกษาเพื่อก่อให้เกิดปัญญา โดยใช้วิธีการเชิงรุกที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ รู้จักคิดวิเคราะห์และมีปฏิสัมพันธ์ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีผลลัพธ์การเรียนรู้ตอบสนองความต้องการด้านการบริหารธุรกิจ และความต้องการเฉพาะด้านทางการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ มีความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญในมิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ มีคุณธรรมและมีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพและสังคมทั้งในบริบทของประเทศและบริบทโลก

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ ดังนี้

1. มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์การบริหารธุรกิจ และวิชาชีพเฉพาะด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปบูรณาการและประยุกต์ในการทำงาน การแก้ไขปัญหาและการประกอบอาชีพอย่างเป็นระบบ มีจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม
2. มีความสามารถนำเข้า-ส่งออกสินค้าระหว่างประเทศ และทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจระหว่างประเทศได้ตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลาดแรงงาน และสาขาอาชีพทางธุรกิจระหว่างประเทศทั้งในบริบทของประเทศและบริบทโลก
3. มีความสามารถในการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยี และการนำเสนอทางธุรกิจอย่างเข้าใจ รู้เท่าทัน และสามารถสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม
4. มีความสามารถในการปรับตัวกับการทำงาน การใช้ชีวิตประจำวัน สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องภายใต้สภาพแวดล้อมทางธุรกิจในประเทศและต่างประเทศได้อย่างเหมาะสม

2. ที่มาของผลลัพธ์การเรียนรู้ : สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร ตลอดจนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2.1 สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

2.1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGs)

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ส่งผ่านมายังกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่กำหนดเป็นนโยบายการศึกษามุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านบุคลิกลักษณะ และมาตรฐานด้านผลลัพธ์ผู้เรียนที่มุ่งให้ผู้เรียนเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและความรอบรู้ด้านต่างๆ เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม มีทักษะศตวรรษที่ 21 และเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีภาวะผู้นำ ทักษะการทำงานเป็นทีม ทักษะการสื่อสาร มนุษย์สัมพันธ์ การแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีทักษะในการใช้ชีวิต และสามารถปรับตัวเองได้เท่าทันสถานการณ์ต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลช่วยสนับสนุนการทำงานได้อย่างเหมาะสม

หลักสูตรได้นำประเด็นดังกล่าวมา เพื่อใช้ในการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบัณฑิตที่มีทักษะที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 และมีความเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ มีทักษะและความสามารถในการคิด วิเคราะห์ วางแผน และตัดสินใจที่เหมาะสมตามสถานการณ์ และการตอบเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGs) ได้แก่

เป้าหมายที่ 1 ขจัดความยากจน : หลักสูตรพัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้และทักษะที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 สู่การประกอบอาชีพ

เป้าหมายที่ 8 การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ : หลักสูตรพัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้และทักษะสู่การประกอบอาชีพ และเข้าสู่ตลาดแรงงานด้านการส่งออก ธุรกิจระหว่างประเทศ รวมถึงงานในด้านที่สนับสนุนหรือเกี่ยวข้องกับธุรกิจระหว่างประเทศ

เป้าหมายที่ 9 อุตสาหกรรมนวัตกรรมโครงสร้างพื้นฐาน : หลักสูตรพัฒนาบัณฑิตที่ตอบสนองความต้องการในงานด้านโลจิสติกส์และการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ซึ่งเป็นปัจจัยด้านโครงสร้างพื้นฐานของการพัฒนาทางการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ

2.1.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

บทบาทและความสำคัญของภาคธุรกิจระหว่างประเทศที่มีมากขึ้น เนื่องจากกระแสโลกและยุคเศรษฐกิจดิจิทัล ส่งผลให้เศรษฐกิจของประเทศมีสัดส่วนของการพึ่งพาภาคธุรกิจระหว่างประเทศอย่างมาก และธุรกรรมระหว่างประเทศต่างๆ ก็ได้จำกัดอยู่เฉพาะบริษัทข้ามชาติขนาดใหญ่ แต่มีผู้ประกอบการ SME หรือวิสาหกิจขนาดเล็ก ขนาดกลาง และวิสาหกิจชุมชน รวมถึงผู้ประกอบการท้องถิ่นก็ขยายตลาดออกไปสู่ต่างประเทศ และได้ประโยชน์จากความรู้พรมแดนของยุคโลกาภิวัตน์ สถานการณ์อันเอื้อต่อการทำธุรกิจระหว่างประเทศ นโยบายระหว่างประเทศของภาครัฐ และการพัฒนาปัจจัยพื้นฐานด้านเทคโนโลยี การคมนาคมขนส่ง และการสื่อสาร มีส่วนเอื้ออำนวยต่อการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ

นโยบายของประเทศไทยที่เน้นส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกต่อการขยายตลาดการค้า และการลงทุนออกไปต่างประเทศทั้งในระดับภูมิภาคและระดับโลก ประกอบกับการมุ่งพัฒนาสู่เศรษฐกิจดิจิทัล ส่งผลให้งานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจระหว่างประเทศมีการขยายตัวอย่างมาก และความต้องการบุคลากรที่มีทักษะความรู้ และความสามารถในการปฏิบัติงานและการบริหารกิจการระหว่างประเทศจึงเพิ่มมากขึ้นตามไปด้วย หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ จำเป็นต้องปรับหลักสูตรให้ตอบสนองการพัฒนาทุนมนุษย์รุ่นใหม่ที่สามารถปฏิบัติงานได้ในส่วนงานต่างๆ ในธุรกิจส่งออก-นำเข้า การค้า การลงทุนระหว่างประเทศ และการตลาดระหว่างประเทศให้มากขึ้น เพิ่มภาคปฏิบัติ และการเรียนรู้จากประสบการณ์ทำงานจริงในสถานประกอบการ พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานได้หลังจากได้เรียนและบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

2.1.3 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การขยายออกไปสู่สังคมโลกมีความสำคัญมากขึ้น ธุรกิจไทยมองโลกปัจจุบันเป็นโลกที่ไร้พรมแดน มีความเชื่อมโยง ความร่วมมือ และการบูรณาการระหว่างประเทศในระดับที่สูงขึ้นกว่าเดิมอย่างมาก ในการทำธุรกิจปัจจุบันต้องติดต่อสัมพันธ์กับประชาคมโลกและมีเป้าหมายสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน จำเป็นต้องมีความเป็นมืออาชีพและมีโลกทัศน์ที่เปิดกว้างสู่ความเป็นสากล ยิ่งไปกว่านั้น สภาพแวดล้อมสังคมไทยและคนไทยก็มีความเป็นสากลและเชื่อมโยงกับชาวต่างชาติมากขึ้น มีการติดต่อสื่อสารและรับข่าวสารต่างๆ ในภาษาต่างประเทศ ทั้งภาษาอังกฤษ ภาษาจีน หรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ รับรู้และเกี่ยวข้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงในระดับโลกมากขึ้น มีการทำธุรกรรมระหว่างคนไทยกับคนต่างชาติทั้งในด้านของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการ และทั้งในด้านผู้ผลิตและผู้บริโภคอย่างกว้างขวาง

ปัจจัยดังกล่าวเหล่านี้ได้ส่งผลให้มีการผสมผสานวัฒนธรรมที่หลากหลายทั้งในบริบทของการทำงาน และการดำเนินชีวิต หลักสูตรจึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาบัณฑิตที่มีความรู้และความสามารถในการทำงาน

และการสื่อสารธุรกิจในสภาพแวดล้อมปัจจุบันซึ่งมีความหลากหลายทางด้านเชื้อชาติ ภาษาและวัฒนธรรม รวมถึงการเปิดโอกาสให้นักศึกษาเรียนรู้และมีประสบการณ์ตรงในต่างประเทศโดยนับเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร

2.1.4 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

การผลิตบัณฑิตเป็นพันธกิจสำคัญของมหาวิทยาลัยสยาม โดยกำหนดเป็นนโยบายให้มีการพัฒนาหลักสูตรแบบเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome-Based Education) ภายใต้ปรัชญาการศึกษาที่มุ่งจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้เป็นผู้มีปัญญา พร้อมด้วยความรู้ทางวิชาการ มีทักษะและสมรรถนะในการประกอบอาชีพ ตอบสนองความต้องการของการพัฒนาทั้งในด้านอุตสาหกรรม พาณิชยกรรมและในมิติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ได้แก่

1. Employability สร้างและพัฒนาคนให้มีความรู้ความสามารถ สอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรม ชุมชนและสังคม โดยใช้หลักสูตรเชิงสมรรถนะที่เน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์ มีความใฝ่รู้และความสามารถในการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีทักษะจำเป็นสำหรับการเป็นผู้ประกอบการและการสร้างนวัตกรรม (Entrepreneurial and Innovative Skills)
2. Diversity สร้างสรรค์นวัตกรรมและองค์ความรู้เชิงบูรณาการข้ามศาสตร์ ร่วมกับภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมทางเลือกที่หลากหลายในการศึกษา การพัฒนานวัตกรรมในการเรียนการสอน และกิจกรรมต่างๆ ในรูปแบบใหม่ ยอมรับในความหลากหลายในมิติต่างๆ และสามารถสร้างโอกาสจากความหลากหลาย
3. Sustainability การพัฒนาสู่ความยั่งยืนในมิติต่างๆ ผ่านการเรียนรู้ การสร้างนวัตกรรม การวิจัยและกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ โดยเน้นความเชื่อมโยงกับภาคอุตสาหกรรม ชุมชนและสังคมทั้งในประเทศ ภูมิภาคและนานาชาติ และการเป็นห้องทดลองที่มีชีวิตที่สามารถสร้างความเปลี่ยนแปลงสู่อนาคตที่ยั่งยืน

นอกจากนี้ หลักสูตรยังมีความสอดคล้องกับจุดเน้นของคณะบริหารธุรกิจที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีขีดความสามารถตามความต้องการของแหล่งงาน และความต้องการของสังคม มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้แก่ “คิดได้ ทำเป็น เน้นความเป็นผู้ประกอบการ” เป็นหลักสำคัญ

2.1.5 ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ประกอบด้วยกลุ่มต่างๆ ดังแสดงในตารางที่ 2.1

ตารางที่ 2.1 การวิเคราะห์บทบาท และระดับที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร

ประเภทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บทบาท	การมีส่วนร่วม
① กลุ่ม HPLI - กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) - ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก	- กำหนดมาตรฐาน วางนโยบาย กฎระเบียบ แนวคิด	- พิจารณากลับกรองหลักสูตร - พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร - อนุมัติหลักสูตร - ตรวจสอบหลักสูตร
② กลุ่ม HPHI - ผู้บริหารมหาวิทยาลัย - นายจ้าง ผู้ใช้บัณฑิต - นักเรียนมัธยม ปวช. ปวส. - ผู้ที่จบการศึกษาและมีงานทำแล้วที่ต้องการ Upskill, Reskill - อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/ประจำหลักสูตร	- กำหนดนโยบายและทิศทางของมหาวิทยาลัย และควบคุมการจัดการศึกษา (การบริหารงานระดับสูง) - ผู้ใช้บัณฑิตหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ผู้ประกอบการในธุรกิจระหว่างประเทศ / ในกิจการที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการของธุรกิจระหว่างประเทศ - กลุ่มเป้าหมายที่มีโอกาสที่จะเข้ามาศึกษาในหลักสูตร - ออกแบบหลักสูตร จัดการเรียนการสอน และวัดและประเมินผล	- แสดงความต้องการ ให้ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อหลักสูตรนำไปออกแบบพัฒนาหลักสูตร
③ กลุ่ม LPHI - นักศึกษาปัจจุบันในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ - ศิษย์เก่าบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	- ใช้บริการในหลักสูตรปัจจุบัน /อดีต	- ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการดำเนินงานหลักสูตร เพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับสำหรับการปรับปรุงและพัฒนา
④ กลุ่ม LPLI - ประชาชนทั่วไป	- ยังไม่ได้เข้ามามีส่วนเกี่ยวข้อง	- ตอบแบบสอบถามความต้องการด้านการศึกษา การแสวงหาความรู้และการพัฒนาตนเอง

ข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรที่หลักสูตรได้ศึกษาวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงและพัฒนา หลักสูตรครั้งนี้ ประกอบด้วย ข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก ได้แก่ ผู้ที่จะเข้าเป็นผู้เรียนในอนาคต ศิษย์เก่า ผู้ปกครองของนักศึกษา สถานประกอบการที่รับนักศึกษาในหลักสูตรเข้าฝึกปฏิบัติ และผู้ใช้บัณฑิต รวมถึงการศึกษาข้อมูลการรับสมัครงานของแหล่งงานสำคัญๆ เป็นข้อมูลสำคัญ และใช้ข้อมูลเสริมเพิ่มเติมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ได้แก่ นักศึกษาปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และ อาจารย์ผู้สอน พบว่า ความต้องการในด้านสมรรถนะของผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งจะเข้าสู่โลกแห่งการทำงานและการใช้ชีวิตภายหลังการสำเร็จการศึกษาแล้ว มีดังนี้

- 1) กลุ่มที่เป็นทักษะหรือคุณลักษณะทั่วไปที่จำเป็น ได้แก่
 - มีทักษะการสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ สามารถติดต่อสื่อสารทั้งภายในและนอกองค์กร
 - มีทักษะการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศในการทำงาน
 - มีทักษะที่จัดอยู่ในประเภท Soft skills ได้แก่ การคิด การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า การเจรจาต่อรอง
 - มีความคิดและทักษะสามารถเรียนรู้งานได้เร็ว
 - มีคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ มีจริยธรรมทางธุรกิจ
- 2) กลุ่มความรู้และทักษะวิชาชีพเฉพาะ ในสาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ได้แก่
 - การวิเคราะห์ตลาดต่างประเทศ
 - การจัดเตรียมและตรวจสอบเอกสารส่งออก-นำเข้า เอกสารการขนส่งสินค้า เอกสารเพื่อผ่านพิธีการศุลกากร และเอกสารการชำระเงินระหว่างประเทศ เป็นต้น
 - การปฏิบัติงานส่งออก-นำเข้า การค้าการลงทุนต่างประเทศ
 - มีความรู้เรื่องสกุลเงิน ค่าเงิน และอัตราแลกเปลี่ยน
 - เข้าใจวัฒนธรรม สื่อสารและเจรจากับลูกค้า

หลักสูตรได้ใช้ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นองค์ประกอบของการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรผลิตบัณฑิตที่ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานและการประกอบอาชีพในงานทางด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

2.2 การพัฒนาหลักสูตร

จากการศึกษายุทธศาสตร์ชาติ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGs) การวิเคราะห์สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หลักสูตรเล็งเห็นถึงความจำเป็นของการพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุก เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพและสอดคล้องกับบริบททางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยี และยุทธศาสตร์ชาติ เป็นหลักสูตรที่สามารถพัฒนาบัณฑิตให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่รองรับทั้งโอกาสและอุปสรรคทางเศรษฐกิจ รวมถึงการแข่งขันในระบบการค้าโลก เป็นผู้ที่สามารถยืนหยัดในสังคมที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม และต้องเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน มุ่ง

ผลิตบัณฑิตทางการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศที่มีความพร้อมปฏิบัติงาน มีความรู้และทักษะเฉพาะในงาน ธุรกิจระหว่างประเทศโดยตรง และงานที่เกี่ยวข้องหรือสนับสนุนการประกอบการระหว่างประเทศ สามารถติดต่อสื่อสารและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่จำเป็นต่องานได้ ตอบรับกับบริบทและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

ในการออกแบบและการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) ปัจจัยต่างๆ ที่จำเป็นต่อการพัฒนาหลักสูตร และนำมาพิจารณาอย่างรอบด้าน ประกอบด้วย

สภาพแวดล้อมภายนอก ได้แก่

- ดำเนินการตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2565 ของกระทรวง อว. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล
- ความสอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษาที่กำหนดมาตรฐานด้านผลลัพธ์ผู้เรียนทั้ง 3 ด้านคือ มุ่งให้ผู้เรียนเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและความรอบรู้ด้านต่างๆ เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม การมีทักษะศตวรรษที่ 21 และการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง
- การตอบสนองความจำเป็นต่อการพัฒนาวิสาหกิจ เศรษฐกิจสังคม ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และเป้าหมายการพัฒนาไทยแลนด์ 4.0 รวมทั้ง เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable development goals : SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ และการแข่งขันทางการค้า การลงทุนในระดับสากล
- การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกมหาวิทยาลัยกลุ่มต่างๆ ความต้องการของภาคธุรกิจ และภาคอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจระหว่างประเทศ
- การสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของผู้ประกอบการ นายจ้างและผู้ใช้บัณฑิตของหลักสูตร การศึกษาเอกสารรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

สภาพแวดล้อมภายใน ได้แก่

- ความสอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยสยามที่มุ่งจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้เป็นผู้มีปัญญาที่พร้อมด้วยความรู้ทางวิชาการ มีทักษะและสมรรถนะในการประกอบอาชีพ ตอบสนองความต้องการในอนาคตของการพัฒนาทั้งในด้านอุตสาหกรรม พาณิชยกรรมและในมิติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ความสอดคล้องกับจุดเน้นของคณะบริหารธุรกิจที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีขีดความสามารถตามความต้องการของแหล่งงาน และความต้องการของสังคม มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้แก่ “คิดได้ ทำเป็น เน้นความเป็นผู้ประกอบการ” เป็นหลักสำคัญ
- ผลการสำรวจและประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย และความคิดเห็นของอาจารย์ต่อการดำเนินงานหลักสูตร

- ความคิดเห็นเพิ่มเติมที่ประมวลได้จากการสำรวจและประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย และความคิดเห็นของอาจารย์ต่อการดำเนินงานหลักสูตร : ต้องการหลักสูตรที่มีความทันสมัย มีความยืดหยุ่น มีการดูแลอย่างใกล้ชิด เพิ่มการฝึกฝนให้นักศึกษามีความสามารถสื่อสาร การทำงานแบบบูรณาการ มีการคิดวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลข และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักสูตร ได้วิเคราะห์และกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งสภาพแวดล้อมภายนอกและสภาพแวดล้อมภายในที่นำมาสู่การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ดังแสดงในตารางที่ 2.2 และ 2.3 ตามลำดับ

ตารางที่ 2.2 ความสัมพันธ์ระหว่าง PLO (Program Learning Outcome) กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย								
	①	②	②	②	②	②	③	③	④
	HPLI	HPHI	HPHI	HPHI	HPHI	HPHI	LPHI	LPHI	LPLI
PLO (Program Learning Outcome)	อว. / ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก	มหาวิทยาลัยสยาม	ภาคีธุรกิจ / อาจารย์	ผู้ให้บริการ / ผู้ใช้บัณฑิต	HR และผู้บริหารองค์กรระดับประเทศทางวิชาชีพ	นักเรียน.ระดับมัธยมและปวช	ศิษย์ปัจจุบัน	ศิษย์เก่า	ประชาชนทั่วไป
	ภายนอก	ภายใน	ภายใน	ภายนอก	ภายนอก	ภายนอก	ภายใน	ภายนอก	ภายนอก
PLO1 ใช้แนวคิดการบริหารธุรกิจในการทำงานตามเป้าหมายของงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพ และตามบริบทของ ESG (Environment, Social, Governance)	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	
PLO2 ทำแผนธุรกิจที่ตอบรับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) โดยใช้เครื่องมือทางการบริหารธุรกิจสมัยใหม่	✓	✓	✓	✓			✓		
PLO3 วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ (Data Analytics) เบื้องต้น และใช้ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) ในงานธุรกิจ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
PLO4 สื่อสารได้อย่างเหมาะสมตามบริบทของงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย								
	①	②	②	②	②	②	③	③	④
	HPLI	HPHI	HPHI	HPHI	HPHI	HPHI	LPHI	LPHI	LPLI
PLO (Program Learning Outcome)	อ.ว. / ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก	มหาวิทยาลัยสยาม	ภาคีวิชา / อาจารย์คณะบริหารธุรกิจ / ภาควิชา / อาจารย์	ผู้ใช้งบการเงิน / ผู้ประกอบการ	HR และผู้บริหารองค์กรระดับประเทศทางวิชาชีพ	นักเรียน.ระดับมัธยมและปวช	ศิษย์ปัจจุบัน	ศิษย์เก่า	ประชาชนทั่วไป
	ภายนอก	ภายใน	ภายใน	ภายนอก	ภายนอก	ภายนอก	ภายใน	ภายนอก	ภายนอก
PLO สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	✓	✓	✓						✓
PLO5 ประยุกต์หลักการ แนวคิดการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศในการปฏิบัติงานในบริบทพหุวัฒนธรรม			✓	✓	✓	✓	✓	✓	
PLO6 ออกแบบวิธีทำการตลาดระหว่างประเทศและการนำเข้า-ส่งออกสำหรับธุรกิจได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์			✓	✓	✓	✓	✓	✓	
PLO7 วางแผนบริหารความเสี่ยงด้านการค้าระหว่างประเทศ การเงินและอัตราแลกเปลี่ยนได้เหมาะสมตามบริบทของธุรกิจ		✓	✓	✓	✓				
ช่วงเวลาเก็บข้อมูล	ม.ค. 2565 – ต.ค. 2566								
แหล่งรวบรวมข้อมูลความต้องการจากผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders' Needs)	นโยบายระดับชาติ	อัตลักษณ์, ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย / ประเภท-กลุ่มมหาวิทยาลัย / นโยบายของผู้บริหารมหาวิทยาลัย	อัตลักษณ์ทิศทางการศึกษาของระดับคณะและผู้บริหารคณะฯ / ภาควิชา / อาจารย์	สัมภาษณ์ผู้ใช้งบการเงิน	สัมภาษณ์ HR ใน Job Fair ไปเทคบางนา จำนวน 10 ราย และแหล่งรับสมัครหางานในตลาด เช่น https://www.jobthai.com , https://www.jobthai.com , ผู้บริหารธุรกิจระหว่างประเทศ	สำรวจความต้องการศึกษาต่อระดับปริญญาตรีด้านการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ	สำรวจและสัมภาษณ์ศิษย์ปัจจุบัน	สำรวจและสัมภาษณ์ศิษย์เก่า	แบบสอบถามความต้องการด้านการศึกษา การแสวงหาความรู้ และการพัฒนาตนเอง

ตารางที่ 2.3 การวิเคราะห์สถานการณ์และสภาพแวดล้อมที่นำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตรและการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้

ประเด็นจากผลการวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์	ประเด็นการปรับปรุงหลักสูตร	PLO ที่สัมพันธ์กับผลการวิเคราะห์
<p>ปัจจัยภายนอก</p> <p>มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2565 :</p> <p>1) มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา กระทรวง อว. : การศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านบุคลิกลักษณะ</p> <p>2) มาตรฐานด้านผลลัพธ์ผู้เรียนทั้ง 3 ด้านคือ มุ่งให้ผู้เรียนเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและความรอบรู้ด้านต่างๆ เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม การมีทักษะศตวรรษที่ 21 และการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง</p> <p>ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และ SDGs :</p> <p>3) การตอบสนองความจำเป็นต่อการพัฒนาวิสาหกิจเศรษฐกิจสังคม ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และเป้าหมายการพัฒนาไทยแลนด์ 4.0 รวมทั้ง เป้าหมายการพัฒนายั่งยืน (Sustainable development goals : SDGs)</p> <p>ผู้ใช้บัณฑิต: ต้องการบัณฑิตที่มีทักษะหรือคุณลักษณะทั่วไปที่จำเป็น ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีทักษะการสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ สามารถติดต่อสื่อสารทั้งภายในและนอกองค์กร - มีทักษะการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศในการทำงาน - มีทักษะที่จัดอยู่ในประเภท Soft skills ได้แก่ การคิด การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า การเจรจาต่อรอง มีความรอบคอบ - มีความคิดและทักษะสามารถเรียนรู้งานได้เร็ว - มีคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน <p>ต้องการบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะวิชาชีพเฉพาะ ในสาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - การวิเคราะห์ตลาดต่างประเทศ - การจัดเตรียมและตรวจสอบเอกสารส่งออก-นำเข้า 	<p>หลักสูตรมีการปรับปรุง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ออกแบบหลักสูตรโดยใช้หลักการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ - กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ทั้งที่เป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป ได้แก่ ทักษะการเรียนรู้:พื้นฐานชีวิตและการดำรงชีพ ทักษะดิจิทัล และทักษะการสื่อสาร <p>ผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะด้านการบริหารธุรกิจ และการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ</p> <p>ที่มีองค์ประกอบด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรม และ ลักษณะ บุคคล ที่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับโครงสร้างหลักสูตรให้มีลักษณะเป็นโมดูลหรือชุดวิชาที่มีความชัดเจน และเบ็ดเสร็จในการพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนในแต่ละด้านตามโมดูลที่เรียน - ออกแบบรายวิชาและเนื้อหาวิชาเรียนในแต่ละโมดูลที่สามารถสนับสนุนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร โดยมีผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับโมดูล (MLOs) วิชา การ สอน และ การ ประเมินผลที่สอดคล้องกัน 	<p>ด้านความรู้และด้านจริยธรรม</p> <p>PLO1 ใช้แนวคิดการบริหารธุรกิจในการทำงานตามเป้าหมายของงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพ และตามบริบทของ ESG (Environment, Social, Governance)</p> <p>PLO 2 ทำแผนธุรกิจที่ตอบรับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) โดยใช้เครื่องมือทางการบริหารธุรกิจสมัยใหม่</p> <p>ด้านทักษะ</p> <p>PLO 3 วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ (Data Analytics) เบื้องต้น และใช้ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) ในงานธุรกิจ</p> <p>PLO 4 สื่อสารได้อย่างเหมาะสมตามบริบทของงาน</p> <p>ด้านความรู้และทักษะเฉพาะทาง</p> <p>PLO5 ประยุกต์หลักการแนวคิดการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศในการปฏิบัติงานในบริบทพหุวัฒนธรรม</p>

ประเด็นจากผลการวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์	ประเด็นการปรับปรุงหลักสูตร	PLO ที่สัมพันธ์กับผลการวิเคราะห์
<p>เอกสารการขนส่งสินค้า เอกสารเพื่อผ่านพิธีการศุลกากร และเอกสารการชำระเงินระหว่างประเทศ เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติงานส่งออก-นำเข้า การค้าการลงทุนต่างประเทศ และการบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน - เข้าใจพฤติกรรมและวัฒนธรรมต่างชาติ - สื่อสารและเจรจากับลูกค้าต่างประเทศ <p>ปัจจัยภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย : <ul style="list-style-type: none"> ● ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยสยาม ที่มุ่งจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้เป็นผู้มีปัญญา ● มุ่งเน้นการดำเนินงานใน 3 ด้าน ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1) Employability 2) Diversity 3) Sustainability ● กลุ่มสถาบันอุดมศึกษา กลุ่มที่ 2 กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม - ความสอดคล้องกับปณิธานและจุดเน้นของคณะบริหารธุรกิจ “คิดได้ ทำเป็น เน้นความเป็นผู้ประกอบการ” รวมถึงวัตถุประสงค์ของหลักสูตร - ผลการสำรวจและประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย และความคิดเห็นของอาจารย์ต่อการดำเนินงานหลักสูตร : ต้องการหลักสูตรที่มีความทันสมัย มีความยืดหยุ่น มีการดูแลอย่างใกล้ชิด เพิ่มการฝึกฝนให้นักศึกษามีความสามารถทางภาษาอังกฤษ การทำงานแบบบูรณาการ มีการคิดวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลข และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 	<p>- ปรับรูปแบบการจัดการเรียนการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> • จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับหลักการสอนแบบ Active Learning เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองและเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต • ส่งเสริมให้ผู้มีประสบการณ์ตรงมาร่วมถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้กับนักศึกษา 	<p>PLO6 ออกแบบวิธีทำการตลาดระหว่างประเทศและการนำเข้า-ส่งออกสำหรับธุรกิจได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์</p> <p>PLO7 วางแผนบริหารความเสี่ยงด้านการค้าระหว่างประเทศ การเงินและอัตราแลกเปลี่ยนได้เหมาะสมตามบริบทของธุรกิจ</p> <p style="text-align: center;"></p> <p>ด้านลักษณะบุคคล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ใฝ่รู้และเรียนรู้สิ่งใหม่ 2. เป็นผู้ที่มีความเป็นผู้ประกอบการและมี Growth Mindset 2 เป็นผู้ที่มีความเป็นผู้นำ 3 เป็นผู้ที่ยอมรับและปรับตัวได้ตามบริบททางวัฒนธรรมที่แตกต่าง

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)

(1) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) มีดังต่อไปนี้

- PLO1 ใช้แนวความคิดการบริหารธุรกิจในการทำงานตามเป้าหมายของงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพ และตามบริบทของ ESG (Environment, Social, Governance)
- PLO2 ทำแผนธุรกิจที่ตอบรับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) โดยใช้เครื่องมือทางการบริหารธุรกิจสมัยใหม่
- PLO3 วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ (Data Analytics) เบื้องต้น และใช้ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) ในงานธุรกิจ
- PLO4 สื่อสารได้อย่างเหมาะสมตามบริบทของงาน
- PLO5 ประยุกต์หลักการ แนวคิดการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศในการปฏิบัติงานในบริบทพหุวัฒนธรรม
- PLO6 ออกแบบวิธีทำการตลาดระหว่างประเทศและการนำเข้า-ส่งออกสำหรับธุรกิจได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์
- PLO7 วางแผนบริหารความเสี่ยงด้านการค้าระหว่างประเทศ การเงินและอัตราแลกเปลี่ยนได้เหมาะสมตามบริบทของธุรกิจ

(PLO1 – PLO4 เป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ร่วมของทุกหลักสูตรในคณะบริหารธุรกิจ)

(2) ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับโมดูล (Module Learning Outcomes)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับโมดูล (Module Learning Outcomes) ของแต่ละโมดูลในหลักสูตร มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

วิชาแกน

โมดูล BUS-1 เปิดโลกธุรกิจ (General Business Foundation)

- MLO1 ใช้ความรู้ด้านบริหารประสบการณ์คนในธุรกิจโลกและหลักการตลาดเพื่อแก้ปัญหาและตัดสินใจตามสถานการณ์ที่กำหนด
- MLO2 บันทึกบัญชีในกิจการให้บริการ การขายสินค้า และการผลิตอย่างถูกต้องตามหลักการ

โมดูล BUS-2 เทคโนโลยีการเงินและการบัญชี (Financial and Accounting Technology)

- MLO1 ใช้หลักเศรษฐศาสตร์กับการจัดการธุรกิจ เพื่อแก้ปัญหาและตัดสินใจตามสถานการณ์ที่กำหนด
- MLO2 แก่โจทย์เกี่ยวกับการเงินองค์กร การลงทุนในตลาดทุน และการจัดการทางการเงิน

MLO3 คำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ และภาษีหัก ณ ที่จ่าย

โมดูล BUS-3 ดิจิทัลทรานส์โฟเมชันสำหรับธุรกิจ (Digital Transformation for Business)

MLO1 ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ ปัญญาประดิษฐ์ และการตลาดดิจิทัลเพื่อนำเสนอข้อมูลและเขียนแผนธุรกิจครบตามองค์ประกอบของ Lean Canvas

โมดูล BUS-4 สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ (Business Environment)

MLO1 ใช้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการและห่วงโซ่อุปทาน กฎหมายธุรกิจ และการจัดการเชิงกลยุทธ์ ในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ได้ตามสถานการณ์

โมดูล BUS-5 การประกอบการและความยั่งยืน (Entrepreneurship and Sustainability)

MLO1 เริ่มธุรกิจ โดยใช้แนวคิดนวัตกรรมเชิงออกแบบ บนพื้นฐานเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals)

MLO2 ทำคลิปวิดีโอเพื่อสื่อสารในรูปแบบ storytelling เกี่ยวกับการจัดการอย่างยั่งยืนของธุรกิจ

โมดูล BUS-6 ประสบการณ์วิชาชีพทางบริหารธุรกิจ (Cooperative Education and Work Experiences)

MLO1 ประยุกต์หลักการ แนวคิด และกระบวนการบริหารธุรกิจในการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ

วิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ)

โมดูล IBM-1 เปิดโลกทัศน์ธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Foundation)

MLO1 สืบค้นและใช้ประโยชน์จากข้อมูลทางเศรษฐกิจ การค้าและการลงทุนระหว่างประเทศเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ

MLO2 ระบุความเสี่ยงและวิธีการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและอัตราแลกเปลี่ยนของกิจการระหว่างประเทศ

MLO3 นำหลักการ แนวคิด ทูมนุสรย์ระหว่างประเทศและการจัดการข้ามวัฒนธรรมมาแก้โจทย์ปัญหาการทำงานในบริบทพหุวัฒนธรรม

โมดูล IBM-2 การตลาดระหว่างประเทศ (International Marketing)

MLO1 อธิบายหลักการ แนวคิด การจัดการตราสินค้าระหว่างประเทศได้อย่างถูกต้อง

MLO2 กำหนดช่องทางการตลาดระหว่างประเทศและการจัดการโลจิสติกส์ที่เหมาะสมกับงาน

MLO3 ใช้ข้อมูลลักษณะ ความสำคัญ และแนวโน้มอุตสาหกรรมบริการและธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศมาตัดสินใจด้านการตลาดระหว่างประเทศ

โมดูล IBM3 การพัฒนาธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Development)

MLO1 วางรูปแบบการจัดเตรียมและตรวจสอบเอกสารการนำเข้าและส่งออก

MLO2 ประยุกต์หลักการ แนวคิด การจัดการนวัตกรรมและความยั่งยืนในการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

MLO3 ประยุกต์หลักการ แนวคิด การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศเพื่อแก้โจทย์ปัญหาขององค์กรธุรกิจได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์

วิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาชีพเลือก)

โมดูล IBM-4 การประกอบธุรกิจในภูมิภาคต่างๆ (Doing Business in Various Regions)

MLO1 ประยุกต์หลักการ แนวคิด และกระบวนการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศในการปฏิบัติงานภายใต้บริบทพหุวัฒนธรรมของภูมิภาคต่างๆ

โมดูล IBM-5 ห่วงโซ่คุณค่าระหว่างประเทศ (International Value Chain)

MLO1 ประยุกต์หลักการ แนวคิด และกระบวนการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศในการทำงานในธุรกิจระหว่างประเทศ

MLO2 จัดเตรียมและตรวจสอบเอกสารสำคัญทางการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศและการประกันภัยสินค้า ตามระเบียบพิธีการศุลกากร

4. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLO)

ตารางที่ 2.4 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLO)

ชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี	ช่วงเวลาการประเมิน	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การวัดและประเมินผล
ชั้นปีที่ 1	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์การบริหารประสบการณ์คน หลักการตลาด การเงินและการบัญชีเพื่อแก้ปัญหาในการทำงาน/ธุรกิจ - บันทึกบัญชีในกิจการให้บริการ การขายสินค้า และการผลิตอย่างถูกต้องตามหลักการ - คำนวณภาษีประเภทต่างๆ ได้อย่างถูกต้องตามหลักการ 	หลังจบปีการศึกษาที่ 1	<ul style="list-style-type: none"> - แบบทดสอบ - ความสามารถของตนเอง - ชุด Bus1 และ ชุด Bus2 	- คะแนนทดสอบร้อยละ 70 ขึ้นไป

ชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี	ช่วงเวลาการประเมิน	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การวัดและประเมินผล
ชั้นปีที่ 2	-ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ การวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ ปัญหาประดิษฐ์ และการตลาด ดิจิทัลในการวิเคราะห์และนำเสนอ ข้อมูลสำหรับการทำแผนธุรกิจ - นำหลักการดำเนินการและห่วงโซ่อุปทาน กฎหมายธุรกิจ และการจัดการเชิงกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยงด้านการค้าระหว่างประเทศ การเงินและอัตราแลกเปลี่ยน ทุนมนุษย์ระหว่างประเทศและการจัดการข้ามวัฒนธรรมมาใช้ในการวางกลยุทธ์ธุรกิจและทำแผนธุรกิจ	หลังจบปีการศึกษาที่ 2	- ผลงานที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลช่วยในการพัฒนากระบวนการทำงาน หรือการตัดสินใจ - การนำเสนอผลงานแผนธุรกิจ ในรูปของ Business Model Canvas / Lean Canvas - แบบทดสอบ ความสามารถของตนเอง ชุด Bus3 <u>หรือ</u> ประกาศนียบัตร Meta Certified Digital Marketing Associate ออกใบรับรองโดย Pearson VUE และ ประกาศนียบัตร Project Management Ready ออกใบรับรองโดย Project Management Institute (PMI) - แบบทดสอบ ความสามารถของตนเอง ชุด Bus4	- การนำเสนอแผนธุรกิจ ใช้ Rubric Scoring คะแนนผ่านระดับ 3 ขึ้นไป จากคะแนน 5 - คะแนนทดสอบ ร้อยละ 70 ขึ้นไป
ชั้นปีที่ 3	- ริเริ่มทำธุรกิจโดยใช้แนวคิดการประกอบการและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาธุรกิจที่ยั่งยืน	หลังจบปีการศึกษาที่ 3	- โครงการริเริ่มธุรกิจของนักศึกษา	- โครงการธุรกิจ / ผลงานสื่อ ใช้ Rubric Scoring -

ชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี	ช่วงเวลาการประเมิน	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การวัดและประเมินผล
	<ul style="list-style-type: none"> - ทำคลิปวิดีโอเพื่อสื่อสารในรูปแบบ storytelling เกี่ยวกับการจัดการอย่างยั่งยืนของธุรกิจ - ใช้หลักการจัดการนวัตกรรมและความยั่งยืน การนำเข้าและส่งออกตราสินค้าระหว่างประเทศ ช่องทางการตลาดระหว่างประเทศและการจัดการโลจิสติกส์ อุตสาหกรรมบริการและธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศในการวางแผนการตลาดระหว่างประเทศ 		<ul style="list-style-type: none"> - ผลงานคลิปวิดีโอ storytelling เกี่ยวกับการจัดการความยั่งยืนของธุรกิจ - แบบทดสอบความสามารถของตนเอง ชุด Bus5 หรือ ประกาศนียบัตร Entrepreneurship and Small Business (ESB) และประกาศนียบัตร Communication Skills for Business (CSB) - แบบทดสอบความสามารถของตนเอง ชุด IBM1-2-3 	<ul style="list-style-type: none"> - คะแนนผ่านระดับ 3 ขึ้นไป จากคะแนน 5 - คะแนนทดสอบร้อยละ 70 ขึ้นไป
ชั้นปีที่ 4	<ul style="list-style-type: none"> - ประยุกต์หลักการ แนวคิด และกระบวนการบริหารธุรกิจในการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ - ประยุกต์หลักการ แนวคิด และกระบวนการบริหารธุรกิจในการออกแบบพัฒนาธุรกิจ 	หลังจบปีการศึกษาที่ 4	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการสหกิจศึกษา - โครงการด้านบริหารธุรกิจ/ งานวิจัย 	<ul style="list-style-type: none"> - ตามเกณฑ์สำนักสหกิจศึกษา - การนำเสนอโครงการ/วิจัย ใช้ Rubric Scoring โดยมติของกรรมการตัดสิน - คะแนนผ่านระดับ 3 ขึ้นไป จากคะแนน 5

5. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถทำงานหรือประกอบอาชีพ ดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ประกอบการ ธุรกิจส่วนตัว
- (2) พนักงานเอกสารนำเข้าส่งออก
- (3) เจ้าหน้าที่งานการค้าต่างประเทศ งานส่งออก นำเข้า ตัวแทนรับส่งสินค้าระหว่างประเทศ (Freight Forwarder) พนักงานสายงานโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ (Freight Forwarder)
- (4) พนักงานจัดซื้อจัดขายต่างประเทศ ประสานงานต่างประเทศ การตลาดต่างประเทศ
- (5) พนักงานการเงินในฝ่ายต่างประเทศ นักวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านปริวรรตเงินตรา
- (6) ผู้ประกอบการนำเข้า/ส่งออก หรืองานบริการที่เกี่ยวข้อง

ตารางที่ 2.5 ความสัมพันธ์ระหว่างอาชีพกับผลลัพธ์การเรียนรู้

อาชีพ \ PLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
ผู้ประกอบการ ธุรกิจส่วนตัว	✓	✓	✓	✓			
พนักงานเอกสารนำเข้าส่งออก					✓	✓	
เจ้าหน้าที่งานการค้าต่างประเทศ งานส่งออก นำเข้า ตัวแทนรับส่งสินค้าระหว่างประเทศ (Freight Forwarder)			✓			✓	✓
พนักงานจัดซื้อจัดขายต่างประเทศ ประสานงานต่างประเทศ การตลาดต่างประเทศ				✓		✓	
พนักงานการเงินในฝ่ายต่างประเทศ นักวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านปริวรรตเงินตรา							✓
ผู้ประกอบการนำเข้า/ส่งออก หรืองานบริการที่เกี่ยวข้อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

หมวดที่ 3 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต
1. ระบบการจัดการศึกษา
1.1 ระบบ

มหาวิทยาลัยสยามจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดยแบ่งเวลาการศึกษาในหนึ่งปีออกเป็นสองภาค การศึกษาปกติ แต่ละภาคจะมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และหากเห็นสมควรมหาวิทยาลัย อาจจัดให้มีการศึกษาภาคฤดูร้อนก็ได้

การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นหน่วยกิตโดยมีเกณฑ์ต่อไปนี้

- การศึกษาภาคทฤษฎี การบรรยาย สัมมนา หรือการเรียนการสอนลักษณะอื่นที่เทียบเท่า ให้คิด 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- การศึกษาภาคปฏิบัติ การทดลอง การฝึก หรือการศึกษาที่เทียบเท่า ให้คิด 2 ถึง 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตั้งแต่ 30 ถึง 45 ชั่วโมง ต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติเท่ากับ 1 หน่วยกิต

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การศึกษาฤดูร้อน มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ และต้องมีชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชารวมกันทั้งหมดเทียบเคียงกับชั่วโมงของการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร
2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ในเวลาทำการ	วันจันทร์ – วันเสาร์	เวลา 8.30 น. – 16.30 น.
นอกเวลาทำการ	วันจันทร์ – วันเสาร์	เวลา 17.00 น. – 21.00 น.
	วันอาทิตย์	เวลา 8.30 น. – 21.00 น.
ภาคเรียนที่ 1	เดือนสิงหาคม – เดือนธันวาคม	
ภาคเรียนที่ 2	เดือนมกราคม – เดือนพฤษภาคม	
ภาคฤดูร้อน	เดือนมิถุนายน – เดือนสิงหาคม	

2.2 ระบบการศึกษา

มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาแบบชั้นเรียน

2.3 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

2.3.1 การเทียบโอนผลการเรียนรู้

การเทียบโอนผลการเรียนรู้ หมายถึง การขอเทียบโอนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับอุดมศึกษา จากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ให้การรับรอง ให้กับผู้ที่มิคุณสมบัติเข้าศึกษาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิต โดยนับรวมเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยสยาม

2.3.2 การเทียบโอน

การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยสยามว่าด้วยการเทียบโอนความรู้และการให้โอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและเพื่อการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. 2552 และกฎกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

3. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต

3.1 โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 123 หน่วยกิต

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	27 หน่วยกิต
(2) หมวดวิชาเฉพาะ	90 หน่วยกิต
2.1 วิชาแกน	54 หน่วยกิต
2.2 วิชาเฉพาะ	36 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ	27 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาชีพเลือก	9 หน่วยกิต
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

3.2 รายวิชา / โหมดูล

การกำหนดรหัสประจำวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต มีดังนี้

- กำหนดรหัสโมดูล
 - ตัวอักษร BUS หมายถึง คณะบริหารธุรกิจ
 - ตัวอักษร IBM หมายถึง สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
 - ตัวเลขหลังตัวอักษร หมายถึง เลขกำกับโมดูล

- กำหนดรหัสรายวิชา : ความหมายของรหัสตัวเลข 3 ตัวแรก

	103	หมายถึง	กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป
รหัส	103-1xx	หมายถึง	กลุ่มวิชา ภาษาและการสื่อสาร
รหัส	103-2xx	หมายถึง	กลุ่มวิชา การดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21
รหัส	103-3xx	หมายถึง	กลุ่มวิชา การเป็นผู้ประกอบการเพื่อความยั่งยืน
	117	หมายถึง	กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป (จัดการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษ)
	130	หมายถึง	กลุ่มวิชาแกนการบริหารธุรกิจ
	131	หมายถึง	กลุ่มวิชาการบัญชี
	132	หมายถึง	กลุ่มวิชาการเงินและการลงทุน
	133	หมายถึง	กลุ่มวิชาการตลาด
	134	หมายถึง	กลุ่มวิชาการจัดการและการประกอบการ
	135	หมายถึง	กลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
- ตัวเลข 3 ตัวหลัง หมายถึง เลขกำกับรายวิชา

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. จำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต

2. กลุ่มวิชา 3 กลุ่ม เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและคุณลักษณะที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีรายวิชาบังคับเรียน 18 หน่วยกิต ดังนี้

ก. กลุ่มภาษาและการสื่อสาร	6	หน่วยกิต
ข. กลุ่มการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21	6	หน่วยกิต
ค. กลุ่มการเป็นผู้ประกอบการเพื่อความยั่งยืน	6	หน่วยกิต

รายวิชาเลือก สามารถเลือกเรียนจากกลุ่มใดก็ได้ อีกไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

3. รายวิชา

3.1 กลุ่มภาษาและการสื่อสาร

3.1.1 วิชาบังคับ ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ 6 หน่วยกิต *

103-111	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน English Fundamentals	3(2-2-5)
---------	---	----------

103-112	การสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English Communication in Everyday Life	3(2-2-5)
103-113	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาทางวิชาการ English for Academic Study	3(2-2-5)

* 1) นักศึกษาที่มีผลสอบภาษาอังกฤษผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้เรียน

103-112 การสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน

และ 103-113 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาทางวิชาการ

2) นักศึกษาที่ไม่มีผลสอบวิชาภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้เรียน

103-111 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

และ 103-112 การสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน

3.1.2 วิชาเลือก

103-114	ภาษาอังกฤษเพื่อนำเสนอแบบมืออาชีพ English for Professional Presentation	3(2-2-5)
103-121	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai Language for Communication	3(2-2-5)
103-122	ภาษาไทยเพื่อนำเสนอ Thai Language for Presentation	3(2-2-5)
103-123	ภาษาไทยสำหรับผู้ประกอบการ Thai Language for Entrepreneurs	3(2-2-5)
103-131	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Chinese for Daily Communication	3(2-2-5)
103-141	ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน Daily Life Japanese	3(2-2-5)
103-151	การเขียนโค้ดคอมพิวเตอร์สำหรับทุกคน Computer Coding for Everyone	3(2-2-5)

3.2 กลุ่มการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21

3.2.1 วิชาบังคับ	ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้	6 หน่วยกิต
103-201	ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21 Digital Literacy for 21st Century	3(2-2-5)
103-202	การวิเคราะห์ข้อมูลและการเรียนรู้ของเครื่องจักรเบื้องต้น Introduction to Data Analytics and Machine Learning	3(2-2-5)
3.2.2 วิชาเลือก		
103-203	ความเป็นพลเมืองในสังคมไทยและสังคมโลก Civic Literacy in Thai and Global Context	3(3-0-6)
103-204	มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ Human Relations and Personality Development	3(3-0-6)
103-205	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life	3(3-0-6)
103-206	อาหาร การดูแลสุขภาพ และการออกกำลังกาย Diet, Health Care and Exercise	3(2-2-5)
103-207	สารเคมีในชีวิตประจำวัน Chemicals in Daily Life	3(3-0-6)
103-208	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน Mathematics and Statistics in Daily Life	3(3-0-6)
103-209	ศิลปะและดนตรีเพื่อสุนทรียภาพแห่งชีวิต Art and Music Appreciation	3(3-0-6)
103-210	นิยมไทยและอศจรรยในสยาม Thai Appreciation and Unseen in Siam	3(3-0-6)
103-211	โยคะ สมาธิ และศิลปะการดำเนินชีวิต Yoga, Meditation and Art of Living	3(2-2-5)

3.3 กลุ่มการเป็นผู้ประกอบการเพื่อความยั่งยืน

3.3.1 วิชาบังคับ ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ 6 หน่วยกิต

103-301	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน Sufficiency Economy Philosophy for Sustainable Development	3(3-0-6)
103-302	การออกแบบการคิดเพื่อสร้างนวัตกรรมและธุรกิจใหม่ Design Thinking for Creating Innovation and Startup	3(2-2-5)

3.3.2 วิชาเลือก

103-303	การบริหารการเงินอย่างชาญฉลาด Smart Money Management	3(3-0-6)
103-304	เปิดโลกชุมชนและการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม Community Explorer and Service Learning	3(2-2-5)
103-305	เทคโนโลยีสีเขียวเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน Green Technology for Sustainable Development	3(3-0-6)
103-306	อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งและเทคโนโลยีอัจฉริยะสำหรับทุกคน Internet of Things and Smart Technology for Everyone	3(2-2-5)
103-307	ห้องทดลองที่มีชีวิตเพื่อความยั่งยืน Living Lab for Campus Sustainability	3(2-2-5)
103-308	การถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์ Creative Photography	3(2-2-5)

3.4 รายวิชาศึกษาทั่วไป (สำหรับกลุ่มเรียนที่จัดการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษ)

3.4.1	โมดูล 1 สมรรถนะทางภาษา (Language Competency)	9	หน่วยกิต
117-402	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English for Academic Purposes	3	(2-2-5)
117-402	ภาษาอังกฤษขั้นสูง Advanced English	3	(2-2-5)
117-403	ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ English for Professional Purposes	3	(2-2-5)

กรณีนักศึกษาคนใดผ่านการทดสอบว่ามีสมรรถนะทางภาษาอังกฤษแล้ว ให้เลือกรายวิชาภาษาอื่น
จำนวน 3 หน่วยกิต แทนการเรียน รายวิชา 117-402 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ (English for Academic
Purposes) ได้แก่

117-191	ภาษาไทย 1 Thai Language1	3 (2-2-5)
117-192	ภาษาไทย 2 Thai Language2	3 (2-2-5)
117-151	ภาษาจีน 1 Chinese 1	3 (2-2-5)
117-152	ภาษาจีน 2 Chinese 2	3 (2-2-5)
117-161	ภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese 1	3 (2-2-5)
117-162	ภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese 2	3 (2-2-5)
117-181	ภาษาเกาหลี 1 Korean 1	3 (2-2-5)
117-182	ภาษาเกาหลี 2 Korean 2	3 (2-2-5)
117-171	ภาษาฝรั่งเศส 1 French 1	3 (2-2-5)
117-172	ภาษาฝรั่งเศส 2 French 2	3 (2-2-5)
117-305	ภาษาสเปน 1 Spanish 1	3 (2-2-5)
117-306	ภาษาสเปน 2 Spanish 2	3 (2-2-5)
3.4.2	โมดูล 2 สมรรถนะทางดิจิทัล (Digital Literacy)	9 หน่วยกิต
117-501	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต Computer Skills for Independent Lifelong Learning	3 (3-0-6)

117-502	การประเมินเครื่องมือดิจิทัล Evaluation of Digital Tools	3 (3-0-6)
117-403	การวิเคราะห์ข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์ Data Analytics and Artificial Intelligence	3 (2-2-5)
3.4.3	โมดูล 3 ความเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรม และความยั่งยืน (Entrepreneurship, Innovation and Sustainability Literacy)	9 หน่วยกิต
117-601	การเริ่มต้นความฝันและความคิด Dream and Idea Generation	3 (3-0-6)
117-602	การคิดเชิงออกแบบและกลยุทธ์ที่ยั่งยืน Design Thinking and Sustainable Strategy	3 (3-0-6)
117-603	แผนผังโมเดลธุรกิจและการบริหารโครงการ Business Model Canvas and Project Management	3 (3-0-6)

(2) หมวดวิชาเฉพาะ 90 หน่วยกิต

2.1 วิชาแกน จำนวน 54 หน่วยกิต ให้เรียนรายวิชาในโมดูลต่อไปนี้

โมดูล BUS-1	เปิดโลกธุรกิจ (General Business Foundation)	9 หน่วยกิต	ประกอบด้วย
131-106	การบัญชีขั้นต้น (Principles of Accounting)	3(3-0-6)	
133-202	หลักการตลาด (Principles of Marketing)	3(3-0-6)	
135-101	การบริหารประสบการณ์คนเพื่อธุรกิจโลก (Human Experience Management for Global Business)	3(3-0-6)	
โมดูล BUS-2	เทคโนโลยีการเงินและการบัญชี (Financial and Accounting Technology)	9 หน่วยกิต	ประกอบด้วย
130-104	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ (Economics for Business Management)	3(3-0-6)	
130-303	การภาษีอากร (Taxation)	3(3-0-6)	
132-203	การเงินธุรกิจและการลงทุนในตลาดทุน (Corporate Finance and Capital Market Investment)	3(3-0-6)	

โมดูล BUS-3 ดิจิทัลทรานส์โฟเมชันสำหรับธุรกิจ

	(Digital Transformation for Business)	9	หน่วยกิต	ประกอบด้วย
130-218	สถิติ การวิเคราะห์ข้อมูล และปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจ (Statistics, Data Analytics and AI for Business)			3(3-0-6)
133-203	การตลาดดิจิทัลและการสร้างแผนภาพข้อมูล (Digital Marketing and Data Visualization)			3(3-0-6)
134-304	การบริหารโครงการในยุคดิจิทัล (Project Management in Digital Age)			3(3-0-6)

โมดูล BUS-4 สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

	(Business Environment)	9	หน่วยกิต	ประกอบด้วย
130-108	การดำเนินงานและการจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Operations and Supply Chain Management)			3(3-0-6)
130-302	กฎหมายธุรกิจ (Business Law)			3(3-0-6)
130-405	การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)			3(3-0-6)

โมดูล BUS-5 การประกอบการและความยั่งยืน

	(Entrepreneurship and Sustainability)	9	หน่วยกิต	ประกอบด้วย
130-208	การประกอบการและนวัตกรรม (Entrepreneurship and Innovation)			3(3-0-6)
130-310	การเล่าเรื่อง การสื่อสารธุรกิจ และการเจรจาต่อรอง (Storytelling, Business Communication and Negotiation)			3(3-0-6)
130-311	การจัดการเพื่อความยั่งยืน (Management for Sustainability)			3(3-0-6)

โมดูล BUS-6 ประสบการณ์วิชาชีพทางบริหารธุรกิจ

	(Cooperative Education and Work Experiences)	9	หน่วยกิต	ประกอบด้วย
130-309	การศึกษาเฉพาะด้านทางการบริหารธุรกิจ (Special Topics in Business Administration)			3(3-0-6)

130-490	เตรียมสหกิจศึกษา (Cooperative Education Preparation)	1(1-0-2)
130-491	สหกิจศึกษา (Cooperative Education)	5(0-30-0)

2.2 วิชาเฉพาะ

36 หน่วยกิต

2.2.1 กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ จำนวน 27 หน่วยกิต ให้เรียนรายวิชาในโมดูลต่อไปนี้

โมดูล IBM-1 เปิดโลกทัศน์ธุรกิจระหว่างประเทศ

	(International Business Foundation)	9	หน่วยกิต	ประกอบด้วย
135-303	เศรษฐศาสตร์ การค้า และนโยบายธุรกิจระหว่างประเทศ (International Economics, Trade, and Business Policy)			3(3-0-6)
135-307	การเงินการลงทุนระหว่างประเทศและการบริหารความเสี่ยง (International Finance, Investment and Risk Management)			3(3-0-6)
135-402	ทุนมนุษย์ระหว่างประเทศและการจัดการข้ามวัฒนธรรม (International Human Capital and Cross Border Management)			3(3-0-6)

โมดูล IBM-2 การตลาดระหว่างประเทศ

	(International Marketing)	9	หน่วยกิต	ประกอบด้วย
135-316	การจัดการตราสินค้าระหว่างประเทศ (International Brand Management)			3(3-0-6)
135-317	ช่องทางการตลาดระหว่างประเทศและการจัดการโลจิสติกส์ (International Marketing Channel, and Logistics Management)			3(3-0-6)
1135-318	อุตสาหกรรมบริการและธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ (International Service Industry and Retail Business)			3(3-0-6)

โมดูล IBM3 การพัฒนาธุรกิจระหว่างประเทศ

	(International Business Development)	9	หน่วยกิต	ประกอบด้วย
135-302	การจัดการนวัตกรรมและความยั่งยืนทางธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Innovation and Sustainable Management)			3(3-0-6)
135-305	การดำเนินงานนำเข้าและส่งออก (Import-Export Operations)			3(3-0-6)

135-311	ประสบการณ์การเรียนรู้ธุรกิจ在不同ประเทศ International Business Learning Experience from Abroad	3(3-0-6)
---------	--	----------

2.2.2 กลุ่มวิชาชีพเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาในโมดูลต่อไปนี้ **หรือ**รายวิชาชีพเลือกอื่น ๆ ของหลักสูตร **หรือ**รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตรอื่นในมหาวิทยาลัยสยาม / สถาบันการศึกษาอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากหลักสูตร

โมดูล IBM-4 การประกอบธุรกิจในภูมิภาคต่างๆ (Doing Business in Various Regions)

135-310	การประกอบธุรกิจในอาเซียน Doing Business in ASEAN	3(3-0-6)
135-312	การประกอบธุรกิจในประเทศจีน-ญี่ปุ่น-เกาหลีใต้ Doing Business in China / Japan / South Korea	3(3-0-6)
135-313	การประกอบธุรกิจในภูมิภาคเอเชียใต้ Doing Business in South Asia	3(3-0-6)
135-314	การประกอบธุรกิจในละตินอเมริกา Doing Business in Latin America	3(3-0-6)
135-315	การประกอบธุรกิจในสหภาพยุโรปและสหรัฐอเมริกา Doing Business in EU and U.S.A	3(3-0-6)

โมดูล IBM-5 ห่วงโซ่คุณค่าระหว่างประเทศ (International Value Chain)

135-304	การขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ International Transportation	3(3-0-6)
135-404	การประกันภัยสินค้าระหว่างประเทศ International Cargo Insurance	3(3-0-6)
135-411	การจัดการคลังสินค้าและการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ International Warehousing and Distribution	3(3-0-6)

วิชาชีพเลือกอื่น ๆ

135-301	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจระหว่างประเทศ English for International Business Communication	3(2-2-5)
---------	---	----------

135-306	กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ International Trade Law	3(3-0-6)
135-309	การตลาดเพื่อการส่งออก Marketing for Export	3(3-0-6)
135-403	ประเด็นร่วมสมัยทางธุรกิจระหว่างประเทศ (Contemporary Issues in International Business)	3(3-0-6)
135-407	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจระหว่างประเทศ Research Methodologies in International Business	3(3-0-6)
135-408	การค้าผ่านแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซระหว่างประเทศ International e-Commerce through Platform	3(3-0-6)

(3) หมวดวิชาเลือกเสรี**6 หน่วยกิต**

เลือกเรียนรายวิชาใดก็ได้ที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยสยาม และ/หรือ สถาบันการศึกษาอื่นที่ได้รับ
ความเห็นชอบจากหลักสูตร

- 103-113 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาทางวิชาการ 3(2-2-5)**
English for Academic Study
 การฝึกทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้านเพื่อการศึกษาทางวิชาการ การฟังและตอบคำถามทางวิชาการ การนำเสนอด้วยปากเปล่า การพัฒนาความเข้าใจในการอ่านและทักษะการอ่านอย่างมีวิจารณญาณ คำศัพท์และโครงสร้างประโยคที่ใช้ในการเขียนทางวิชาการ การเขียนย่อหน้าประเภทต่างๆ
 Practice in four English skills for academic study; listening and responding to academic questions; oral presentation; improvement of reading comprehension and critical reading skills; academic vocabulary and sentence structures used in academic writing; writing different types of paragraphs.
- 103-114 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอแบบมืออาชีพ 3(2-2-5)**
English for Professional Presentation
 หลักการพูด การเลือกใช้คำ ประโยค คำเชื่อมและสำนวน การพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ การแสดงความคิดเห็นและการนำเสนอเชิงวิชาการ การนำเสนอทางธุรกิจ การสัมภาษณ์งาน
 Principles of speaking; selection of words, sentences, conjunctions, and expressions; speaking in various situations; discussion and academic presentation, business presentation; job interview.
- 103-121 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)**
Thai Language for Communication
 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ หลักการใช้ภาษาสื่อสารที่ถูกต้องทั้งการรับสารและส่งสาร การจับประเด็นและการวิเคราะห์สารจากเรื่องที่ฟังหรืออ่านอย่างมีวิจารณญาณและนำเสนอความคิดผ่านการพูดการเขียนในรูปแบบที่เหมาะสมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 Thai language for communication in various situations; principles of using the correct language to communicate, both receiving and sending messages; summarizing and analyzing messages from listening or reading and presenting ideas through effective speaking or writing in proper form.

- 103-122 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ 3(2-2-5)**
Thai Language for Presentation
 การใช้ภาษาไทยนำเสนอข้อมูลในสถานการณ์ต่างๆ อาทิ การนำเสนอข้อมูลทางวิชาการ การนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ การแสดงความคิดเห็น วิเคราะห์และวิจารณ์ การนำเสนอข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ การเลือกใช้ช่องทางการสื่อสารอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาและการทำงาน
 Using Thai language to present information in various situations such as academic presentation; business presentation; expressing opinion, analysis and criticism; presentation reliable information by using the right and effective communication channel for learning and work.
- 103-123 ภาษาไทยสำหรับผู้ประกอบการ 3(2-2-5)**
Thai Language for Entrepreneurs
 ภาษาไทยเพื่อการทำงานในสถานประกอบการ ทักษะการสื่อสารภาษาไทยที่มีประสิทธิภาพและจำเป็นต่อการทำงานในองค์กรทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การจัดทำเอกสารการประชุมหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
 Thai language for work; effective and essential Thai language communication skills for working in the organization, including listening, speaking, reading and writing, writing meeting minutes or work-related documents.
- 103-131 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**
Chinese for Daily Communication
 การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียน วิธีการอ่านสัทอักษรการถอดเสียงพินอิน Pinyin ภาษาจีนกลางที่ถูกต้อง โครงสร้างไวยากรณ์ คำศัพท์ประมาณ 150-300 คำ และสำนวนพื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน บทสนทนาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ การพูดสนทนาทักทาย การแนะนำตนเอง การนับและการใช้ตัวเลขแสดงจำนวน การสอบถามสถานที่และตำแหน่งทิศทาง การบอกเวลา และการบอกชื่อสิ่งของ
 Practicing listening, speaking, reading and writing skills; how to read the correct pinyin phonetic transcription of Mandarin Chinese Pinyin; grammatical structures; vocabulary of about 150-300 words and basic expressions used in daily life, basic conversations, including greetings; introducing yourself to others; counting and numbers; inquiring about places and directions, telling time, and telling names of things.

- 103-141 ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**
Daily Life Japanese
 คำศัพท์ สำนวน วัฒนธรรม และทักษะในการสื่อสาร การตั้งคำถามและการตอบอย่างสั้น บทสนทนาอย่างง่ายในระดับวลี และประโยคสั้นๆ โดยเน้นหัวข้อที่สามารถประยุกต์ในชีวิตประจำวัน
 Vocabulary, expressions, culture and communication skills; asking and answering short questions; easy conversations/dialogues in short phrases and sentences with emphasis on daily life topics.
- 103-151 การเขียนโค้ดคอมพิวเตอร์สำหรับทุกคน 3(2-2-5)**
Computer Coding for Everyone
 ความรู้พื้นฐานการเขียนโปรแกรมด้วยภาษาไพธอน เครื่องมือที่ใช้ในการเขียนโปรแกรมภาษาไพธอน ชนิดของข้อมูลและตัวแปร การรับข้อมูลเข้าและการแสดงผลลัพธ์ การใช้งานคำสั่งทางเลือก การใช้งานคำสั่งวงเล็บ การสร้างฟังก์ชัน การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูล
 Basic knowledge of programming with Python; IDE tools; data types and variables; simple input and output; selection statement usage; looping statement usage; function definition; data collection and presentation.

กลุ่มการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21

- 103-201 ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21 3(2-2-5)**
Digital Literacy for 21st Century
 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสืบค้นสารสนเทศ การสื่อสาร และการรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล หลักการการเป็นพลเมืองดิจิทัล ความปลอดภัยด้านสารสนเทศ จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการสมัยใหม่ การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ การเขียนรายงาน การเลือกเครื่องมือดิจิทัลที่สอดคล้องกับการทำงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ
 Utilizing digital technology for searching information, communication and keeping up with digital transformation; digital citizenship principles, information security, ethics and laws involved; applying digital technology for modern management; information analysis and synthesis; report writing; selecting a collaborative digital tool for efficiency.

- 103-202 การวิเคราะห์ข้อมูลและการเรียนรู้ของเครื่องเบื้องต้น 3(2-2-5)**
Introduction to Data Analytics and Machine Learning
 พื้นฐานของการทำงานอัตโนมัติ การวิเคราะห์ข้อมูลและการเรียนรู้ของเครื่อง เช่น การรวบรวมข้อมูล การระบุแหล่งข้อมูล การทำความสะอาดข้อมูล การวิเคราะห์ การสื่อสารข้อมูลเชิงลึกด้วยการใช้แดชบอร์ด การแสดงภาพเพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับการตัดสินใจ การเรียนรู้ของเครื่อง เครื่องมือต่างๆและการประยุกต์ การอภิปรายสถานการณ์จริงของการเรียนรู้เครื่องมือ หรือตัวอย่างของการใช้ปัญญาประดิษฐ์เชิงกำเนิด
- Introduction to fundamentals of automation; Data Analytics and machine learning such as gathering data, identifying data sources; cleaning data; analyzing and communicating insights with the use of visualizations dashboard to add value to decision making; machine learning; various tools and applications; discussion on real-world scenarios of machine learning or examples of generative artificial intelligence applications.
- 103-203 ความเป็นพลเมืองในสังคมไทยและสังคมโลก 3(3-0-6)**
Civic Literacy in Thai and Global Context
 สภาพการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของกลุ่มประเทศต่างๆ ประเด็นปัญหาร่วมสมัยในสังคมโลก ประเทศไทยในสังคมโลก ความหลากหลายทางวัฒนธรรมและกระบวนการทางความคิดที่เป็นสากล ความรับผิดชอบต่อสังคม การรู้หน้าที่ของพลเมืองและรับผิดชอบต่อสังคมในการต่อต้านการทุจริต ความสัมพันธ์ระหว่างความเป็นพลเมืองกับสถานะการพัฒนาของประเทศภายใต้กฎหมายในชีวิตประจำวันและกติกาสากลของสังคมประชาธิปไตย บทบาทและหน้าที่ของบุคคลในฐานะพลเมืองไทยและพลเมืองโลก
- Political, economic, social and cultural circumstances of various groups of countries; contemporary issues of the global society; Thailand in the world society; cultural diversity and global mindset; social responsibility; civic engagement and social responsibility against corruption; relationship between citizenship and developmental status of a country under laws in daily life and international rules of democratic societies; roles and duties of individual as a Thai and global citizen.
- 103-204 มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)**
Human Relations and Personality Development
 การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การรู้จักตนเองและผู้อื่น เสริมสร้างการเห็นคุณค่าในตนเอง กำหนดเป้าหมายในการเรียนการทำงานและการมีบุคลิกภาพที่เหมาะสม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

Interpersonal relationship building; knowing oneself and others; enhancing self-esteem; goal setting for learning and working; appropriate personality and collaborating with others.

103-205 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Psychology in Daily Life

แนวคิดทางจิตวิทยาที่สำคัญ พัฒนาการวัยต่างๆ การรับรู้ การจูงใจ บุคลิกภาพและความแตกต่างระหว่างบุคคล ความหลากหลายทางเพศ อิทธิพลทางสังคมและพฤติกรรมทางสังคม การวิเคราะห์ปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความสัมพันธ์ที่ดี การจัดการความเครียด ความผิดปกติทางจิตและการบำบัด

Major psychological perspectives; human development; perception; motivation; personality and individual differences; gender diversity; social influences and social behaviors; transactional analysis; healthy relationship; stress management; mental disorders and therapies.

103-206 อาหาร การดูแลสุขภาพ และการออกกำลังกาย 3(2-2-5)

Diet, Health Care and Exercise

สุขภาพด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม อาหารและโภชนาการ การป้องกันและการบำบัดโรคด้วยอาหาร ความปลอดภัยของอาหาร ฉลากโภชนาการ ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและการเลือกใช้ การออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพของร่างกาย ผลของการออกกำลังกายที่มีต่อระบบต่างๆในร่างกาย นวัตกรรมอาหารเพื่อสุขภาพ และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการออกกำลังกาย

Physical, mental, emotional and social well-being; diet and nutrition; nutrition for prevention and therapy; food safety; nutrition labels; dietary supplement products and selection; exercise for physical fitness; benefits of exercise on various body systems; digital technology for exercise.

103-207 สารเคมีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Chemicals in Daily Life

สารเคมีที่ใช้ในชีวิตประจำวัน องค์ประกอบของสารเคมี สารเคมีประเภทธรรมชาติและสารสังเคราะห์ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน น้ำและเครื่องดื่ม สารปรุงแต่งอาหาร ความหมาย ประเภทและสารประกอบของเครื่องสำอาง ความหมาย ประเภทและสมบัติของสารทำความสะอาด การป้องกันและการแก้พิษจากสารเคมี

Chemicals in daily life; chemical components; natural and synthetic chemicals; water and beverages; food additives; definition, types, and chemical components of cosmetics; definition, types and properties of cleaning agents; prevention and detoxification.

103-208 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Mathematics and Statistics in Daily Life

คณิตศาสตร์และสถิติเบื้องต้น เพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน โดยใช้ความรู้เรื่อง เรขาคณิต อัตราส่วน ร้อยละ ฟังก์ชัน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติแบบบรรยาย ความน่าจะเป็นกับการตัดสินใจอย่างง่าย

Mathematics and basic Statistics in daily life; Geometry; Ratio, Percent, Function; basic knowledge of statistics; data collection, descriptive statistics, basic probability for decision making.

103-209 ศิลปะและดนตรีเพื่อสุนทรียภาพแห่งชีวิต 3(3-0-6)

Art and Music Appreciation

ความรู้เกี่ยวกับสุนทรียศาสตร์ ศิลปะในรูปแบบของสถาปัตยกรรม จิตรกรรม ประติมากรรม นาฏศิลป์ และดุริยางคศิลป์ ยุคสมัยต่างๆของศิลปะ แร้งบันดาลใจเบื้องหลังผลงานศิลปะ ความซาบซึ้งในศิลปะ การประเมินคุณค่าทางสุนทรียะ ความสัมพันธ์ระหว่างศิลปะ ดนตรี กับชีวิต ศิลปะในชีวิตประจำวัน และคุณค่าความงามในงานศิลปะแขนงต่าง ๆ ในฐานะเป็นเครื่องมือจรรโลงจิตใจและสร้างสุนทรียภาพต่อชีวิตของมนุษย์

Aesthetic knowledge; art in the form of architecture, painting, sculpture, dances and music; art in major eras; inspiration behind pieces of arts; art appreciation; aesthetic evaluation; relationship between art, music and life; art in daily life; the value of art as a tool to sustain the human mind.

103-210 นิยมไทยและอศจรรยในสยาม 3(3-0-6)

Thai Appreciation and Unseen in Siam

ศิลปะและวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี เอกลักษณ์ความเป็นไทย มรดกทางภูมิปัญญาที่มีคุณค่าและน่าภาคภูมิใจ คติความเชื่อ ค่านิยม วิถีชีวิต แนวทางการอนุรักษ์ สืบทอดและเผยแพร่ความเป็นไทย

Thai art and culture; custom and traditions; identity of Thainess; admirable and valuable intellectual heritages; beliefs; values; ways of life; conservation, inheritance and dissemination of Thainess.

103-211 โยคะ สมาธิ และศิลปะการดำเนินชีวิต 3(2-2-5)

Yoga, Meditation and Art of Living

การฝึกโยคะขั้นพื้นฐานเพื่อพัฒนาสุขภาพกายและจิตใจที่ดี ประโยชน์ของการฝึกโยคะ โยคะ อาสนะประเภทต่าง ๆ การผ่อนคลายในการฝึกโยคะ การเตรียมความพร้อมของร่างกายในการฝึกโยคะ ข้อควรปฏิบัติและข้อควรระวังในการฝึกโยคะ ปราณายามะ การฝึกสมาธิเพื่อโยคะ ท่าที่ใช้ในการนั่งสมาธิ ศิลปะการดำรงชีวิต ได้แก่ ทางสายกลาง และการสร้างความสมดุลให้กับชีวิตเพื่อนำไปสู่การใช้ชีวิตอย่างมีความสุข

Fundamental yoga for developing healthy body and mind; benefits of yoga practicing; categories of yoga asanas; relaxation for yoga practicing; body preparation before yoga practicing; recommendations and precautions for yoga practicing; pranayama; meditation for yoga; meditation asana; art of living such as moderate practice and life balance for happy living.

กลุ่มการเป็นผู้ประกอบการเพื่อความยั่งยืน

103-301 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6)

Sufficiency Economy Philosophy for Sustainable Development

หลักการแนวคิดและความสำคัญของปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการเบื้องต้นทางเศรษฐศาสตร์และการรู้เท่าทันทางการเงิน ความเชื่อมโยงระหว่างปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนาที่ยั่งยืนและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน การน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนไปใช้ในการดำรงชีวิตในสังคมร่วมสมัยและการเป็นผู้ประกอบการที่สร้างนวัตกรรมเพื่อสังคมโดยการเรียนรู้จากการทำโครงการกลุ่มหรือกรณีศึกษาและการเชื่อมโยงแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนให้เกิดความยั่งยืนทั้งมิติด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม-วัฒนธรรม และด้านสิ่งแวดล้อม

Principles and significance of the Sufficiency Economy Philosophy (SEP); basic principles of economics and financial literacy; relationship between SEP, sustainable development (SD), and sustainable development goals (SDGs); application of SEP for SDGs for living in contemporary society and for innovating social enterprises by using project-based learning and case study as well as applying the concept of Circular Economy for SD in economic, social-cultural, and environmental dimensions.

- 103-302 การออกแบบการคิดเพื่อสร้างนวัตกรรมและธุรกิจใหม่ 3(2-2-5)**
Design Thinking for Creating Innovation and Startup
 การสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เรียนเป็นนวัตกรรมและผู้ประกอบการ แนวคิด กระบวนการและทักษะการออกแบบนวัตกรรมต้นแบบเพื่อสร้างธุรกิจใหม่ ฝึกปฏิบัติการพบผู้ประกอบการและนำเสนองานเพื่อนำใจให้นักลงทุนเกิดการร่วมทุน
 Inspiring learners to be innovators and entrepreneurs; concepts, process, and skills of design thinking for creating innovation prototype for startup; meeting entrepreneurs and pitching.
- 103-303 การบริหารการเงินอย่างชาญฉลาด 3(3-0-6)**
Smart Money Management
 การเงินกับชีวิตประจำวัน สิทธิและหน้าที่ เป้าหมายการเงิน การบริหารการเงินส่วนบุคคล นวัตกรรมทางการเงิน การลงทุนในประเทศและต่างประเทศ การประกันภัย สินเชื่อเงินกู้ การวางแผนภาษี การเป็นผู้ประกอบการ การบริหารพอร์ตการลงทุน การเตรียมตัวก่อนเกษียณ และอิสรภาพทางการเงิน
 Finance and daily life; right and duty; financial goal; personal financial management; financial innovation; international and domestic investments; insurance; loan; tax planning; entrepreneurship; management of investment port; preparation for retirement and financial independence.
- 103-304 เปิดโลกชุมชนและการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 3(2-2-5)**
Community Explorer and Service Learning
 การเรียนรู้เกี่ยวกับวิถีชุมชน การวิเคราะห์ชุมชนเพื่อค้นหาประเด็นปัญหาและแนวทางการพัฒนาโดยให้ชุมชนเป็นฐานของการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้เรียนและสมาชิกชุมชน เทคนิคและการเสริมทักษะ การเข้าถึงชุมชน การสร้างการมีส่วนร่วม ทักษะการใช้ชีวิตและทักษะด้านสังคม การสื่อสาร การเรียนรู้ผ่านกิจกรรมบริการ การพัฒนาและการขับเคลื่อนโครงการเพื่อการพัฒนาและกิจกรรมบริการชุมชน การเตรียมความพร้อมสู่การเป็นนักวิจัยและนักพัฒนาชุมชนเพื่อรองรับภารกิจการพัฒนาชุมชนทุกมิติอย่างยั่งยืนในศตวรรษที่ 21
 Learning on community context; community analysis to identify issues and development approaches using collaborative community based approach among learners and community members; techniques and enhanced skills in approaching community engagements, community participation, social and life skills, communication; service learning development and project implementation for preparing to be community researcher and developer in variety dimensions of sustainable community development in the 21ST century.

103-305 **เทคโนโลยีสีเขียวเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน** 3(3-0-6)

Green Technology for Sustainable Development

โมเดลเศรษฐกิจสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน (BCG Economy Model) เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) เคมีสีเขียว เคมีในชีวิตประจำวัน การประเมินวัฏจักรชีวิต คาร์บอนฟุตพริ้นท์ การผลิตและผลิตภาพสีเขียว ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีสะอาดและการจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ รวมทั้งปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมและการศึกษาดูงาน

Economic model for sustainable development (BCG Economy Model); Sustainable Developments Goals (SDGs); green chemistry; chemistry in everyday life; life cycle assessment; carbon footprint; green manufacturing and productivity; environmental management system; clean technology and managing environmental impacts with modern technology as well as environmental laboratory practices and study visits.

103-306 **อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งและเทคโนโลยีอัจฉริยะสำหรับทุกคน** 3(2-2-5)

Internet of Things and Smart Technology for Everyone

หลักการพื้นฐานของเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งและสภาพแวดล้อมเชิงนิเวศ ตัวอย่างสิ่งอำนวยความสะดวกในชีวิตประจำวันที่เกี่ยวข้อง ทดลองใช้โทรศัพท์สมาร์ทโฟนควบคุมการเปิดปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าในบ้าน เซนเซอร์วัดค่ามลภาวะ PM2.5 อุปกรณ์สวนเกษตรอัจฉริยะ การนำสมาร์ตเทคโนโลยีประยุกต์เข้ากับชีวิตประจำวัน เช่น การรักษาความปลอดภัยด้วยกล้องวงจรปิดระบบอินเทอร์เน็ตที่สามารถปรับแต่งการทำงานได้ และแจ้งเตือนเมื่อตรวจพบผู้บุกรุกผ่านทางอินเทอร์เน็ต การอภิปรายเกี่ยวกับกรณีตัวอย่างการประยุกต์สมาร์ตเทคโนโลยีในปัจจุบัน

Fundamentals of IoT technologies and ecosystems; smart appliances examples; practice in using a smartphone in order to control smart home electrical devices; measuring pm2.5; controlling smart farming devices; integration of smart technologies into everyday life such as intrusion detection through IP surveillance cameras; practice configuring an IP surveillance camera and notifying the intrusion via the Internet; discussion on current smart technology application cases.

103-307 **ห้องทดลองที่มีชีวิตเพื่อความยั่งยืน** 3(2-2-5)

Living Lab for Campus Sustainability

หลักการของห้องทดลองที่มีชีวิต และการประยุกต์หลักการดังกล่าวเพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาอาคารและสิ่งแวดล้อมในมหาวิทยาลัยสู่ความยั่งยืน การสร้างแบบจำลองเพื่อขยายผลและประยุกต์ในสถานที่

อื่นๆ และในขนาดที่ใหญ่ขึ้นได้ การบริหารโครงการ โดยเน้นด้านการออกแบบและพัฒนาอาคารสถานที่เพื่อประหยัดพลังงานอย่างยั่งยืน

Principle of living lab and its application for solving problems or improving buildings and environment in the university campus for sustainability; building an innovative scalable model for the effective project-based implementation and knowledge transfer; project management emphasized on designing and developing buildings for sustainably energy saving.

103-308 การถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์ 3(2-2-5)
Creative Photography

การเรียนรู้ในเชิงปฏิบัติการโดยการประยุกต์แนวคิดทฤษฎีการถ่ายภาพเพื่อสื่อความหมาย สามารถปฏิบัติการถ่ายภาพและสร้างสรรค์ผลงานภาพถ่ายในลักษณะต่างๆได้ตามความต้องการ รวมทั้งคัดเลือกภาพเพื่อนำไปใช้ในงานออกแบบสื่อสารตามความคิดสร้างสรรค์ที่วางไว้ได้อย่างเหมาะสมด้วย เช่น การใช้ภาพถ่ายเพื่อสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ การใช้ภาพถ่ายเพื่อสื่อสารทางธุรกิจ

Practical learning by applying photographic theory concepts to convey meaning; performing photography and creatively producing different types of photographic works as desired, including selecting images to be used in communication design work according to the planned creative concept in an appropriate manner, such as using photographs for communication through online media, using photographs for business communication.

117-401 ภาษาอังกฤษทางวิชาการ 3 (2-2-5)
English for Academic Purposes

ฝึกทักษะภาษาอังกฤษ 4 ด้านเพื่อใช้ในการเรียน องค์ประกอบของทักษะภาษาอังกฤษ การจดบันทึกในระหว่างการบรรยายการอภิปรายในชั้นเรียนและการพูดในหัวข้อที่ซับซ้อนมากขึ้นโดยใช้กลยุทธ์การอภิปราย การเขียนย่อหน้าประเภทต่างๆ การฟังและตอบคำถามอย่างละเอียด ฝึกการใช้ภาษาอังกฤษแบบเจ้าของภาษาในบริบททางวัฒนธรรมที่เหมาะสมและทักษะทางวิชาการ เช่น การจัดการเวลา ความซื่อสัตย์ทางวิชาการ และการเรียนรู้ร่วมกัน

Practice in four English skills for college studying; craft elements of English including note-taking during lectures, class discussion and speaking skills about more complicated topics using discussion strategies; writing different types of paragraph; listening and responding to detailed questions; practice using native-like English in proper cultural context

and academic skills such as time management, academic integrity and collaborative learning.

Students background level: IELTS 5.0 (or equivalent)

Expected level: IELTS 5.5 (or equivalent)

Note: Students are eligible to exempt this course with minimum IELTS 5.0 (or equivalent)

117-402 **ภาษาอังกฤษขั้นสูง** 3 (2-2-5)
Advanced English

ฝึกทักษะภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ การนำเสนอในชั้นเรียน การอ่านและการตีความข้อความทางวิชาการที่หลากหลายรวมทั้งการใช้คำศัพท์เฉพาะในสาขาที่เรียน การฝึกคิดอย่างมีวิจารณญาณเพื่อแสดงมุมมองเชิงวิพากษ์ด้วยปากเปล่าหรือในรูปแบบการเขียน การสนทนาโต้ตอบอย่างคล่องแคล่วและเป็นธรรมชาติโดยใช้โครงสร้างภาษาที่ซับซ้อนมากขึ้น

Practice in English skills for academic purposes; classroom presentation; reading and interpreting a range of academic texts including jargon in the field of study; practice in critical thinking to express viewpoints orally or in written form; fluent and spontaneous verbal interaction with more complicated structures.

Students background level: IELTS 5.5 (or equivalent) /Passed English for Academic Purposes

Expected level: IELTS 6.0 (or equivalent)

117-403 **ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ** 3 (2-2-5)
English for Professional Purposes

การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ เช่น การเขียนเรียงความ การเขียนรายงาน การเขียนจดหมายและอีเมล ขั้นตอนและวิธีการเขียนบทความวิจัย การประยุกต์ใช้ความคิดเชิงวิพากษ์และทักษะการแก้ปัญหา การนำเสนออย่างมืออาชีพ

Uses of English for professional purposes such as essay writing, report writing, letter and email writing; writing research paper steps and methodology; application of critical thinking and problem-solving skills; professional presentation.

Students background level: IELTS 5.5 (or equivalent) / Passed

Advanced English course

Expected level: 6.0 (or equivalent)

ภาษาอื่นๆ (Other Languages)

117-191 ภาษาไทย 1 3 (2-2-5)

Thai Language 1

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบเสียงภาษาไทย คำและประโยคภาษาไทยที่เป็นประโยชน์
ไวยากรณ์ไทยเบื้องต้น บทสนทนาภาษาไทยในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน เคล็ดลับพิเศษในการใช้
ภาษาไทยทั่วไป วัฒนธรรมไทย ฝึกทักษะการฟังและการพูดภาษาไทย

Introduction to Thai sounds system; useful Thai words and sentences; basic Thai
grammar; Thai conversations in various situations in everyday life; special tips for common
Thai language use; Thai culture; practice in Thai listening and speaking skills.

Students background level: New-user / Beginner

Expected level: Basic

117-192 ภาษาไทย 2 3 (2-2-5)

Thai Language 2

ฝึกทักษะภาษาไทยผ่านบทเพลง การวิเคราะห์การใช้ภาษาไทยในเพลงไทย การอภิปรายแง่มุม
ทางวัฒนธรรมและคุณค่าทางสังคมที่สะท้อนผ่านบทเพลง

Practice in Thai language skills through songs; analysis of Thai language use in
Thai songs; discussions of cultural aspects and social values reflected in songs.

Students background level: Basic /Passed Thai Language 1 or get approval from lecturer

Expected level: Elementary to Intermediate

117-161 ภาษาญี่ปุ่น 1 3(2-2-5)

Japanese 1

ฝึกการฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น โครงสร้างพื้นฐานเพื่อความเข้าใจในการพูด การออก
เสียง โครงสร้างพื้นฐานและคำศัพท์ ฝึกการอ่านประโยคง่ายๆ และการเขียน 'ฮิรางานะ' และ 'คาตากานะ' ใน
โครงสร้างเหล่านั้นและ 'คันจิ' พื้นฐาน

Practice listening and speaking basic Japanese language; pronunciation; basic
structures for oral comprehension and vocabulary; practice reading simple sentences and
'Hiragana' and 'Katakana' writing in those structures and basic 'Kanji'.

Students background level: New-user

Expected level: JLPT (N5)

117-162 ภาษาญี่ปุ่น 2

3(2-2-5)

Japanese 2

โครงสร้างประโยคพื้นฐานภาษาญี่ปุ่น คำศัพท์ อักษรคันจิและสำนวนคำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวันจำนวน 900 คำ ฝึกทักษะการฟังและการพูดเพื่อรายงานข้อมูล ฝึกการอ่านและเขียนข้อความสั้นๆ

Basic Japanese sentence structures, vocabulary; kanji and 900 expressions and common words in daily use; practice listening and speaking skills for reporting information; practice reading and writing short passages.

Students background level: JLPT (N5)

Expected level: JLPT (N4)

117-181 ภาษาเกาหลี 1

3(2-2-5)

Korean 1

ฝึกการออกเสียงภาษาเกาหลี คำศัพท์พื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวันหรือวัฒนธรรมเกาหลี เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสาร คำศัพท์พื้นฐานในชีวิตประจำวันจำนวน 800 คำ

Practice in Korean pronunciation, basic lexical items used in daily life or Korean culture in order to develop communication skills; 800 basic daily life vocabulary.

Students background level: New-user

Expected level: TOPIK I - L.1

117-182 ภาษาเกาหลี 2

3(2-2-5)

Korean 2

ฝึกการใช้โครงสร้างไวยากรณ์พื้นฐานภาษาเกาหลีเพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน ฝึกการใช้ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างเป็นธรรมชาติ รวมถึงการสื่อสารภาษาในระดับทางการและไม่เป็นทางการ รูปแบบของประโยคที่ซับซ้อนมากขึ้น คำศัพท์พื้นฐานในชีวิตประจำวันจำนวน 1,500 คำ

Practice in Korean basic grammatical structures in order to develop communication skills including listening, speaking, reading, and writing; practice using the Korean language for daily-life and communication in both formal and in formal situations; patterns of more complex sentence; 1,500 basic daily life vocabulary

Students background level: TOPIK I - L.1

Expected level: TOPIK I - L.2

117-171 ภาษาฝรั่งเศส 1

3(2-2-5)

French 1

ฝึกการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์การสื่อสารเพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลและการสอบถาม โดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น

Practice French listening, speaking, reading and writing in contexts and settings relating to communication for information exchange and inquiry with a focus on interaction with others.

Students background level: New-user

Expected level: DELF A1

117-172 ภาษาฝรั่งเศส 2

3(2-2-5)

French 2

ฝึกการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูลและความคิด การแสดงความรู้สึกในบริบทและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันได้อย่างคล่องแคล่วและเป็นธรรมชาติในการสื่อสาร

Practice French listening, speaking, reading and writing for communication and exchange of information and ideas; expressing feelings in contexts and settings relating to daily life with a focus on fluent and natural communication.

Students background level: DELF A1

Expected level: DELF A2

117-151 ภาษาจีน 1 3(2-2-5)
Chinese 1

ฝึกทักษะการออกเสียงภาษาจีน อักษรจีน ไวยากรณ์ และคำศัพท์ ประมาณ 450 คำ

Practice in Chinese pronunciation; Chinese characters; grammar and vocabulary of about 450 words.

Students background level: New-user

Expected level: HSK Level 1

117-152 ภาษาจีน 2 3(2-2-5)
Chinese 2

ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาจีน โดยเน้นการเพิ่มพูนความรู้พื้นฐานของนักศึกษาเกี่ยวกับอักษรจีน คำศัพท์ การออกเสียง และไวยากรณ์

Practice in listening, speaking, reading, and writing skills in Chinese, focusing on enhancing students' fundamental knowledge of Chinese characters, vocabulary, pronunciation, and grammar.

Students background level: HSK Level 1

Expected level: HSK Level 2

117-305 ภาษาสเปน 1 3(2-2-5)
Spanish 1

ฝึกทักษะพื้นฐานการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาสเปนสำหรับผู้เรียนที่ไม่เคยเรียน ฝึกการแสดงออกในชีวิตประจำวัน การสอบถามและให้ข้อมูล การฟังและเข้าใจความหมายของภาษาสเปนที่พูดในหัวข้อที่คุ้นเคย

Practice in basic Spanish listening, speaking, reading, and writing for students with no previous experience; practice in expressions in daily life; inquiring and giving basic personal information; listening and understanding meanings of spoken Spanish on familiar topics.

Students background level: Entry-level

Expected level: DELE A1

117-306 ภาษาสเปน 2

3(2-2-5)

Spanish 2

ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาสเปน ฝึกการใช้คำศัพท์และโครงสร้างประโยคที่ใช้ในการสื่อสารในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นบ่อยในชีวิตประจำวัน การสื่อสารโดยการพูดโต้ตอบและเขียนเพื่อแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

Practice Spanish listening, speaking, reading and writing; practice using vocabulary and structures in frequent communication situations in life; direct communicative exchanges in speaking and writing related to their immediate needs.

Students background level: DELE A1

Expected level: DELE A2

117-501 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต

3(3-0-6)

Computer Skills for Independent Lifelong Learners

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในการค้นหา เรียนรู้สิ่งใหม่และสร้างสิ่งต่างๆ เช่น แนวคิดใหม่ การแก้ปัญหาหรือข้อกังวลในชีวิตประจำวัน การท่องเว็บ ความตระหนักในความปลอดภัยของโลกไซเบอร์ มารยาทและจรรยาบรรณในการใช้อินเทอร์เน็ต กลยุทธ์การทำงานและการพัฒนาอาชีพ การสร้างตัวตนบนโลกออนไลน์อย่างมืออาชีพ

Skills in using the computer to search, learn new things and create things such as new concept, solution to day-to-day issues or concerns; web browsing; cyber security awareness; internet etiquettes and ethics; job search strategies and career development; professional building of online presence.

117-502 การประเมินเครื่องมือดิจิทัล

3(3-0-6)

Evaluation of Digital Tools

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ทักษะการเลือกเครื่องมือดิจิทัลที่เหมาะสมกับความต้องการของแต่ละงานและวิธีใช้เครื่องมือดิจิทัลที่เลือก การใช้เครื่องมือจัดเก็บข้อมูลออนไลน์ โปรแกรมประมวลผลคำ สเปรดชีต การทำงานร่วมกันของหลายเครื่องมือ เช่น ปฏิทินและการบริหารโครงการ การสื่อสารและเครื่องมือของผู้สร้าง เครื่องมือที่ใช้ในการจัดการเงินส่วนบุคคลและการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

Skills in selecting the right digital tool for each work and utilizing the selected tool; utilizing online storage tools; word processing; spreadsheets; collaboration tools such as

calendars and project management; communication and creators' tools; personal finance and e-commerce tools.

117-503 การวิเคราะห์ข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์ 3(3-0-6)

Data Analytics and Artificial Intelligence

วิธีวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการพัฒนาอุตสาหกรรม การวิเคราะห์ประวัติศาสตร์และการพัฒนาแนวคิดของอนาคตในสาขาที่เกี่ยวข้อง แนวคิดการวิเคราะห์ข้อมูล การประยุกต์ใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์และเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลตามความจำเป็น

Data analytics for industry developments; history analysis and development of future concepts in relevant field; data analytic concepts; application of artificial intelligence (AI) based tools and data analytic tools as needed.

117-601 การเริ่มต้นความฝันและความคิด 3(3-0-6)

Dream and Idea Generation

วิธีคิดและเริ่มต้นความฝันตามความต้องการในอนาคตของอุตสาหกรรม แนวโน้มของสถานการณ์โลกและความต้องการของมนุษย์เพื่อความยั่งยืนในชีวิต การสร้างกระบวนการความคิดและการวิเคราะห์ความต้องการใหม่ที่จะเกิดขึ้นได้ การออกแบบขั้นพื้นฐานและแนวคิดการคิดเชิงวิพากษ์ ต้นแบบผลิตภัณฑ์และการแสดงภาพรวมขององค์ความคิด

How to think and dream about the future needs of expected professional industry; trends of the world and human needs for a sustainable life; generation of thinking process and analysis of possible new needs; basic design and critical thinking concepts; product prototype and conceptual presentation of idea

117-602 การคิดเชิงออกแบบและกลยุทธ์ที่ยั่งยืน 3(3-0-6)

Design Thinking and Sustainable Strategy

วิธีเลือกแนวคิดที่จะช่วยให้มนุษย์มีความยั่งยืนและสร้างผลิตภัณฑ์หรือบริการที่รักษาแนวคิดเรื่องความยั่งยืนและการออกแบบนวัตกรรม แนวคิดการออกแบบทั่วไปและแนวคิดการคิดเชิงวิพากษ์ แนวคิดของวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์หรือบริการ การใช้เครื่องมือ Gabi หรือ Simapro หรือสเปรดชีตเพื่ออธิบายวงจรชีวิตและเปรียบเทียบผลกระทบของผลิตภัณฑ์ที่ต้องการออกแบบ การนำเสนอแนวคิดของการทำธุรกิจ

How to pick an idea to enable mankind's sustainability and to generate a product or service keeping the concepts of sustainability and innovative design; general design concepts and critical thinking concepts; concepts of life cycle of a product or service; uses of

tools such as Gabi, Simapro or spreadsheet to explain the concepts of life cycle and compare the impacts of products intended to design; presentation of business idea

117-603 แบบจำลองธุรกิจและการบริหารโครงการ

3(3-0-6)

Business Canvas and Project Management

การจัดการผลิตภัณฑ์หรือบริการ ขั้นตอนการผลิตและการขนส่งผลิตภัณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ แนวคิดการบริหารโครงการ เช่น การจัดการทรัพยากร การเงิน การตลาดและการบริหารความเสี่ยงเมื่อดำเนินธุรกิจ แนวคิดการบริหารโครงการที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือบริการในฐานะเจ้าของธุรกิจสตาร์ทอัพ แนวคิดการวางแผน-ปฏิบัติ-ตรวจสอบ-ปรับปรุง การหาเส้นทางวิกฤต แผนภูมิแกนต์ แบบจำลองธุรกิจหรือซอฟต์แวร์อื่นๆสำหรับการบริหารโครงการ

Product or service management; production processes and efficient transportation; concepts of project management such as resource management, finance, marketing and risk management when running a business; concepts of project management related to the dream product or service in the venture spirit; concepts of Plan-Do-Check-Act (PDCA cycle); PCM; Gantt Chart; Business Canvas or other project management software.

(2) หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชาแกน

โมดูล BUS-1 เปิดโลกธุรกิจ

(Module BUS-1 General Business Foundation)

131-106 การบัญชีขั้นต้น

3(3-0-6)

(Principles of Accounting)

จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ความหมายของการรายงานทางการเงิน ลักษณะและแนวคิดขั้นพื้นฐานของการบัญชี สมการบัญชี วงจรการบัญชี งบการเงินและการนำเสนองบการเงิน หลักและวิธีการบันทึกข้อมูลทางการบัญชี การปรับปรุงบัญชี กระดาษทำการ การบัญชีสำหรับกิจการให้บริการ กิจการซื้อขายสินค้า และกิจการผลิตสินค้า การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม กระบวนการบันทึกบัญชีสมุดรายวัน เฉพาะและบัญชีคุมยอด การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

Ethics of professional accountants; meaning of financial reporting; characteristics

and basic concepts of accounting; accounting equations; accounting cycle; financial statements and presentation of financial statements; principles and procedures of accounting record; adjusting entries; worksheet; accounting for service, merchandising and manufacturing operations; value-added tax accounting; recording process; special journals and control accounts; use of accounting packages.

133-202 หลักการตลาด

3(3-0-6)

(Principles of Marketing)

ความสำคัญและบทบาทของการตลาดที่มีต่อเศรษฐกิจและสังคมในยุคดิจิทัล วิวัฒนาการของการตลาดและการประยุกต์ใช้ในบริบทที่แตกต่าง ความเข้าใจผู้บริโภคคู่แข่งสิ่งแวดล้อมข้อมูลทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดลูกค้ายุทธศาสตร์ ตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมทางการตลาด ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ การกำหนดราคา ช่องทางการตลาด การส่งเสริมการตลาด เครื่องมือทางการตลาดดิจิทัล และการติดต่อสื่อสารทางการตลาดผ่านสื่อสังคม

Importance and role of marketing towards economy and society in the digital era; evolution of marketing and application it in different contexts; understanding customers, competitors, environment, marketing information; theories of consumer behavior in the digital era; market segmentation; target group; product positioning; marketing mix of product, price, place, promotion; digital marketing tool and marketing communication through social media.

135-101 การบริหารประสบการณ์คนเพื่อธุรกิจโลก

3(3-0-6)

(Human Experience Management for Global Business)

ความหมาย แนวคิด ความสำคัญของการบริหารประสบการณ์คน ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อประสบการณ์คน การออกแบบ การดำเนินการ และการปรับกลยุทธ์ให้เหมาะสม เพื่อปรับปรุงประสบการณ์โดยรวมของคน การสร้างวัฒนธรรมในเชิงบวกที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วม รวมไปถึงประสิทธิผลในการทำงาน และความเป็นอยู่ที่ดี ตลอดจนการทำงานในองค์กรภายใต้สภาพแวดล้อมภายในประเทศและต่างประเทศที่ส่งผลโดยตรงต่อความสำเร็จของธุรกิจโลก

Meaning, concept and importance of human experience management; factors that affect human experience, designing, executing and optimizing strategies to improve human's overall experience; creating positive culture that promotes participation including work effectiveness, and well-being; working in organizations under domestic and international environments that directly affect success of global business.

โมดูล BUS-2 เทคโนโลยีการเงินและการบัญชี

(Module BUS-2 Financial and Accounting Technology)

130-104 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ 3(3-0-6)

(Business and Managerial Economics)

ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาค การประยุกต์ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ในทางธุรกิจ เพื่อการวิเคราะห์อุปสงค์ของสินค้าและบริการ ต้นทุนการผลิต กำไรทางธุรกิจและกำไรทางเศรษฐศาสตร์ การกำหนดราคาในตลาดแข่งขันสมบูรณ์และตลาดแข่งขันไม่สมบูรณ์ รายได้ประชาชาติดุลยภาพ นโยบายการเงินและนโยบายการคลังในระบบเศรษฐกิจ เพื่อการตัดสินใจลงทุนทางธุรกิจ

Economic theory at both micro and macro level; application of economic theory in business for demand analysis of goods and services; cost of production; economic profit and business earnings; price determination in perfect and imperfect competitive markets, national income; monetary policy and fiscal policy for decision-making in business investment.

132-203 การเงินธุรกิจและการลงทุนในตลาดทุน 3(3-0-6)

(Corporate Finance and Capital Market Investment)

หลักการ ทฤษฎี และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงินธุรกิจ พื้นฐานการลงทุนในตลาดทางการเงิน การคำนวณอัตราส่วนทางการเงิน การวางแผนและการพยากรณ์ทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การบริหารเงินสด การบริหารลูกหนี้การค้า การบริหารสินค้าคงเหลือ แนวคิดต้นทุนทางตรงและทางอ้อม การคำนวณต้นทุนต่อหน่วย การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนและการวางแผนกำไร ค่าของเงินตามเวลา งบจ่ายลงทุน การบริหารเงินทุนระยะสั้นและระยะปานกลาง นโยบายการจ่ายปันผล ระบบการเงินในประเทศและระหว่างประเทศ การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ทางการเงิน การสร้างวินัยการออมเพื่อสร้างการเติบโตทางการเงิน แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับตราสารทุน ตราสารหนี้ กองทุนรวม และตราสารอนุพันธ์ การลงทุนในตลาดตราสารทุน และการประยุกต์เทคโนโลยีการเงินสำหรับการบริหารความมั่งคั่ง

Principles, theories and basic knowledge of business finance; basics of financial market investment; financial ratios; financial planning and forecasting; working capital management; cash management; account receivable management; inventory management; fixed and variable cost concept; unit-cost valuation; break-even analysis and profit planning; time value of money; capital budgeting; short-term and long-term financing; dividend policies; domestic and international financial systems; financial software application, establishing savings discipline to foster financial growth; basic

concepts of equity instruments, bonds, mutual funds, and derivatives; investment in equity market and application of financial technology for wealth management.

130-303 การภาษีอากร (Taxation) 3(3-0-6)

ความหมาย วัตถุประสงค์ และลักษณะการภาษี โครงสร้างของกฎหมายภาษี การจำแนกประเภท ภาษีอากร หลักเกณฑ์และการจัดเก็บภาษีอากร ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีการรับมรดก ตามประมวล รัษฎากร ความรับผิดชอบและจริยธรรมในการเสียภาษีให้ครบถ้วนถูกต้อง

Definition, objectives and characteristics of taxation; structure of taxation; classification of tax; principles and procedures of tax collection including personal income tax, corporate income tax, value added tax, specific business tax, stamp duty, withholding tax, inheritance tax; responsibilities and ethics in tax payment.

โมดูล BUS-3 ดิจิทัลทรานส์ฟอเมชันสำหรับธุรกิจ (Module BUS-3 Digital Transformation for Business)

130-218 สถิติ การวิเคราะห์ข้อมูล และปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจ 3(3-0-6)
(Statistics, Data Analytics and AI for Business)

การวิเคราะห์เชิงสถิติและนำไปประยุกต์กับการตัดสินใจทางธุรกิจด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป SPSS for Windows ประกอบด้วย การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การถดถอยอย่างง่ายและ สหสัมพันธ์ การวิเคราะห์การถดถอยเชิงซ้อนและสหสัมพันธ์ เลขดัชนี อนุกรมเวลาและการพยากรณ์ การ ทดสอบแบบไคสแควร์ การควบคุมคุณภาพ ทฤษฎีการตัดสินใจ การประยุกต์เทคโนโลยีดิจิทัล เช่น การ ประยุกต์ใช้ Chatbot ในธุรกิจดิจิทัล การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ทางธุรกิจ

Statistical analysis and its application to business decision with SPSS for Windows: tests of hypothesis, ANOVA test, simple regression and correlation, multiple regression and correlation analysis, Index numbers, Time series and forecasting, Chi-square test, quality control, and decision theory; application of digital technology such as Chatbot for digital business; Application of AI for business.

133-203 การตลาดดิจิทัลและการสร้างแผนภาพข้อมูล **3(3-0-6)**
(Digital Marketing and Data Visualization)

ความสำคัญของการตลาดดิจิทัล วิวัฒนาการของการตลาดดิจิทัล พฤติกรรมผู้บริโภคยุคดิจิทัล การกำหนดลูกค้าเป้าหมายในตลาดดิจิทัล การแบ่งส่วนตลาดดิจิทัล ช่องทางการตลาดดิจิทัล กลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาดดิจิทัล การวางแผนการตลาดดิจิทัล เครื่องมือและกลยุทธ์การตลาดดิจิทัล การสื่อสารการตลาดดิจิทัล แหล่งที่มาของข้อมูล ระบบฐานข้อมูล โครงสร้างของข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ เครื่องมือและการสร้างแผนภาพข้อมูล การเล่าเรื่องและนำเสนอแผนภาพข้อมูล

Importance of digital marketing; evolution of digital marketing; consumer behavior in the digital age, targeting customers in digital marketing; digital market segmentation; digital marketing channels; digital marketing mix strategy; digital marketing planning; digital marketing tools and strategies; digital marketing communications; data source; database systems and data structure; data analysis for decision-making, tools and data visualization, storytelling and presentation.

134-304 การบริหารโครงการในยุคดิจิทัล **3(3-0-6)**
(Project Management in Digital Age)

การศึกษาประเด็นปัญหา ความต้องการของสถานประกอบการ หรือจากประเด็นสำคัญทางธุรกิจในยุคดิจิทัล กำหนดหัวข้อโครงการ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ประยุกต์ใช้ความรู้และเครื่องมือด้านการจัดการ และสิ้นแค้นवास เสนอผลการดำเนินโครงการ เขียนรายงานโครงการ นำเสนอและประเมินผล

Studies on business problems, business requirements, or important business issues in digital age; identifying business project topics; collection and analysis of quantitative and qualitative data; application of management knowledge and tools; lean canvas; project progress report; writing project reports; project presentation and evaluation.

โมดูล BUS-4 สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ
(Module BUS-4 Business Environment)

130-108 การดำเนินงานและการจัดการห่วงโซ่อุปทาน **3(3-0-6)**
(Operations and Supply Chain Management)

หลักการ แนวคิดและทฤษฎีการจัดการดำเนินงาน หน้าที่ในการผลิตและการดำเนินงานการผลิต สินค้าให้มีประสิทธิภาพ ได้แก่ การวางแผนผลิตภัณฑ์ การควบคุมคุณภาพ การเลือกทำเลที่ตั้ง การวาง

แผนผังกระบวนการผลิต การพยากรณ์ความต้องการ การวางแผนกำลังการผลิต การจัดลำดับงานและตารางการผลิต การจัดการสินค้าคงคลัง กระบวนการเคลื่อนย้ายวัตถุดิบและสินค้าจากแหล่งผลิตเข้าสู่ตลาดผู้บริโภค การออกแบบกระบวนการห่วงโซ่อุปทาน การปรับปรุงการดำเนินงานห่วงโซ่อุปทานและเครือข่ายการผลิตทั่วโลก การจัดการห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน

Principles, concepts and theories of operation management; functions and operations of effective production including product planning, quality control location selection, production planning and control; forecasting demand, production capacity planning, prioritization, production scheduling; inventory management; process of raw materials and products movement from production base to consumer market; designing processes, operations and supply chains; operations improvement; global supply chains and production networks; sustainable supply chain management.

130-302 กฎหมายธุรกิจ

3(3-0-6)

(Business Law)

ความหมายและลักษณะทั่วไปของนิติกรรมและสัญญา กฎหมายว่าด้วยเอกเทศสัญญาที่สำคัญๆ เกี่ยวกับธุรกิจ เช่น ซื้อขาย เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทน นายหน้าประกันภัย ตัวเงิน เช็กและตั๋วสัญญาใช้เงินอื่น ๆ หุ้นส่วนบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกัธุรกิจ เช่น กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายแรงงานและกฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

Meaning and nature of juristic acts and contracts; laws relating to buying and selling, hire of property and hire-purchase, loan, guarantee, pledge, mortgage, agency, brokerage, bill, cheque and other negotiable instruments; laws regarding organization, operation and liquidation of partnerships, limited companies and public companies; intellectual property law; labour law; and electronic transaction law.

130-405 การจัดการเชิงกลยุทธ์

3(3-0-6)

(Strategic Management)

แนวคิดพื้นฐานและกระบวนการในการพัฒนากลยุทธ์ การวางแผนเชิงกลยุทธ์แบบ Agile ครอบคลุมกระบวนการตั้งแต่การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ การกำหนดกลยุทธ์ทั้งในระดับองค์กร ระดับหน่วยธุรกิจ และระดับหน้าที่ การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ และการติดตามประเมินผล เพื่อให้องค์กรเกิดความได้เปรียบเชิงการแข่งขันอย่างยั่งยืน

Basic concepts and processes of strategy development; agile strategic planning

covering process from analysis of business environment, vision and mission, determination, corporate strategy, business strategy, functional strategy, implementation of strategy into practice effectively and evaluation for sustaining competitive advantage.

โมดูล BUS-5 การประกอบการและความยั่งยืน

(Module BUS-5 Entrepreneurship and Sustainability)

130-208 การประกอบการและนวัตกรรม 3(3-0-6)

(Entrepreneurship and Innovation)

แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับนวัตกรรม กระบวนการออกแบบนวัตกรรม ได้แก่ การทำความเข้าใจกับปัญหา การตีความปัญหา พัฒนาการคิด พัฒนาต้นแบบ และการทดสอบ ประเภทของนวัตกรรม แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ ลักษณะของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับสตาร์ทอัพ ออกแบบโมเดลธุรกิจ สิ้นแคนวาส และแผนธุรกิจฉบับสมบูรณ์ประกอบด้วย การวิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจ แผนการตลาด แผนจัดการ แผนการดำเนินงาน และแผนการเงิน

Basic concepts of innovation; design thinking process that create innovation through empathize, define, ideate, prototype and testing; innovation types; entrepreneurship concepts; features of Small and Medium Enterprises; fundamentals of startup; business model canvas; lean canvas and full business plan including analysis of business opportunity, marketing plan, management plan, operation plan, financial plan.

130-310 การเล่าเรื่อง การสื่อสารธุรกิจ และการเจรจาต่อรอง 3(3-0-6)

(Storytelling, Business Communication and Negotiation)

ความหมาย เทคนิค วิธีการ รูปแบบและองค์ประกอบของการเล่าเรื่อง ความสำคัญของการสื่อสาร รูปแบบการสื่อสาร การสื่อสารทางธุรกิจ การนำเสนองาน รูปแบบ ช่องทางการสื่อสาร และเทคนิคการสื่อสาร เทคโนโลยีที่ใช้ในการสื่อสารและนำเสนอ ทฤษฎีและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับกลยุทธ์ในการเจรจาต่อรองหลากหลายวิธี การเจรจาต่อรองระหว่างประเทศ การใช้คนกลาง การไกล่เกลี่ย และการแก้ไขประเด็นข้อพิพาทต่างๆ

Definition techniques; methods; types and elements of storytelling; the importance of communication; communication styles; business communication; presentations; forms, channels and techniques of communication; communication and presentation technology; theory and practice regarding various negotiation strategies; international negotiations, use of mediators, mediation and resolving various dispute issues.

130-311 การจัดการเพื่อความยั่งยืน **3(3-0-6)**
(Managing Sustainably)

แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เครื่องมือในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ กลยุทธ์การปรับตัวของธุรกิจต่อสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง จริยธรรมทางธุรกิจ ความท้าทายด้านความยั่งยืนระดับโลก ภายใต้กรอบของเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ กลยุทธ์ทางธุรกิจและกระบวนการที่องค์กรทางธุรกิจใช้เพื่อจัดการประเด็นสิทธิมนุษยชน สิ่งแวดล้อม และแรงงานข้ามชาติ เพื่อการสร้างการพัฒนาอย่างยั่งยืนในด้านเศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อม

Basic concepts of business environment; tools for analyzing business environment; strategies for business adaptation to changing environments; business ethics; global sustainability challenges within the framework of the United Nations Sustainable Development Goals; business strategies and processes used by business organizations to manage human rights, environmental, and migrant labor issues in order to create sustainable development in economy sociality, and environment.

โมดูล BUS-6 ประสบการณ์วิชาชีพทางบริหารธุรกิจ
(Module BUS-6 Cooperative Education and Work Experiences)

130-309 การศึกษาเฉพาะด้านทางการบริหารธุรกิจ **3(3-0-6)**
(Special Topics in Business Administration)

การศึกษา วิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางธุรกิจ ที่มีความสำคัญต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน การศึกษาครอบคลุมถึงการวิพากษ์ วิเคราะห์ นำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาผ่านการจัดทำโครงการ หรือการวิจัยที่เกี่ยวข้อง

Exploration and analysis of business issues that are important to the current situation covering critiquing, analyzing; presenting solutions to problems in project creation or related research.

130-490 เตรียมสหกิจศึกษา **1(1-0-2)**
(Cooperative Education Preparation)

นักศึกษาชั้นปีที่ 3,4 หรือเทียบเท่า

หลักการปฏิบัติตนในการทำงานในองค์กร ความรู้เบื้องต้นในการทำงานในองค์กร หน้าที่และความรับผิดชอบ ทักษะคติที่เหมาะสมในการทำงาน การนำความรู้มาประยุกต์ในการปฏิบัติงานทางด้านหรือที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพ

Principles and essential knowledge for working in organization; duties, and responsibilities; appropriate working attitudes; application of knowledge in the workplace, business organization.

130-491 สหกิจศึกษา (Cooperative Education) 5(0-30-0)

วิชาบังคับก่อน : 130-490 เตรียมสหกิจศึกษา

การปฏิบัติงานเป็นเวลา 16 สัปดาห์ ในสถานประกอบการทางด้านหรือที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา ซึ่งเป็นไปตามความเห็นชอบของภาควิชาเพื่อให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

Educational program that enables students to integrate classroom learning with practical experience in or related to their field of study. The co-operative education will consist of 16 weeks in a workplace.

กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ

โมดูล IBM-1 เปิดโลกทัศน์ธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Foundation)

135-303 เศรษฐศาสตร์ การค้า และนโยบายธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
(International Economics, Trade, and Business Policy)

เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ สถาบันหรือองค์กรทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ แนวคิดและทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ นโยบายการค้าระหว่างประเทศ การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ สถานการณ์โลกที่มีผลต่อการค้าระหว่างประเทศ ข้อมูลทางสถิติ ความเสี่ยง การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปสู่การตัดสินใจด้านการค้าระหว่างประเทศ

International economics; international economic institutions or organizations; international trade concepts and theories; international trade policies; economic integration; world situations affecting international trade; trade statistical data, risk; and data analysis for international trade decision making.

135-307 การเงินการลงทุนระหว่างประเทศและการบริหารความเสี่ยง 3(3-0-6)
(International Finance, Investment and Risk Management)

แนวคิดของการจัดการการเงินเพื่อการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ ระบบการเงินระหว่างประเทศ ดุลการค้าและดุลการชำระเงิน ระบบอัตราแลกเปลี่ยน ตลาดการเงินระหว่างประเทศ ตลาดแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ สถาบันการเงินระหว่างประเทศ เครื่องมือและวิธีการชำระเงินระหว่างประเทศ การจัดหาเงินทุนและการบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนของธุรกิจระหว่างประเทศ การ

135-317 ช่องทางการตลาดระหว่างประเทศและการจัดการโลจิสติกส์ 3(3-0-6)
(International Marketing Channel, and Logistics Management)

ความหมาย วัตถุประสงค์ สภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อช่องทางการจัดจำหน่าย บทบาทของพ่อค้าคนกลาง รูปแบบใหม่ของการค้าส่งและการค้าปลีก การจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ที่มีผลต่อการจัดการช่องทางการตลาดระหว่างประเทศ การใช้เทคโนโลยีเพื่อจัดระบบข้อมูลในช่องทางการตลาดและการกระจายสินค้า

Meaning, purpose, environment that affect distribution channels; roles of middleman; new formats of wholesale and retail trade; supply chain and logistics management affecting international marketing channel management; uses of technology to organize information in marketing and distribution channels.

135-318 อุตสาหกรรมบริการและธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
(International Service Industry and Retail Business)

ลักษณะและขอบเขตของอุตสาหกรรมบริการระหว่างประเทศและธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ การจำแนกประเภท พฤติกรรมผู้ใช้บริการ ส่วนประสมการตลาดของสินค้าบริการ โครงสร้างและการพัฒนาสถาบันที่ประกอบธุรกิจด้านการให้บริการและการศึกษาธุรกิจบริการเฉพาะอย่าง บทบาทและความสำคัญของธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ รูปแบบและวิธีการเข้าสู่ตลาดต่างประเทศ การวิเคราะห์โอกาสและอุปสรรคในการเข้าสู่ตลาดแต่ละประเทศ การวิเคราะห์และการดำเนินนโยบายในการแก้ปัญหาการจัดการของธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมและกลยุทธ์ธุรกิจบริการและค้าปลีกระหว่างประเทศ การศึกษาเปรียบเทียบการจัดการธุรกิจบริการและค้าปลีกระหว่างประเทศ

Nature and scope of international service industry and international retail business; classification; service consumer behavior; marketing mix of services; structure and development of institutions engaged in service business, and case study of specific service businesses; role and importance of international retail business; forms and methods of entering foreign markets; analysis of opportunities and barriers to market entry; analysis and implementation of policies to solve management problems of international retail businesses; international environment and strategies; comparative study of international service and retail business management

โมดูล IBM3 การพัฒนาธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Development)

135-302 การจัดการนวัตกรรมและความยั่งยืนทางธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

(International Business Innovation and Sustainable Management)

การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศในบริบทของการพัฒนาอย่างยั่งยืนสำหรับธุรกิจ ปัจจัยหลักที่ท้าทายและเป็นโอกาสในการเคลื่อนไหวทางด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่ส่งผลต่อธุรกิจระหว่างประเทศและบริษัทข้ามชาติในบริบทโลกยุคปัจจุบัน ความหมายและความสัมพันธ์ของการพัฒนาอย่างยั่งยืนกับองค์การธุรกิจระหว่างประเทศ การพัฒนาอย่างยั่งยืนและกลยุทธ์ทางธุรกิจ กระบวนการที่องค์กรทางธุรกิจใช้เพื่อจัดการประเด็นสิทธิมนุษยชน สิ่งแวดล้อม และ แรงงานข้ามชาติเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนในด้านเศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อมในระดับโลก

International business management in the context of sustainable development for business; factors that challenge and present opportunities in sustainable development affecting international and multinational companies; meaning and relationship of sustainable development and international business; sustainable development and business strategy, processes that business organizations use to manage human rights, environmental, and migrant labor issues for sustainable development in economy, society and environment on global scale.

135-305 การดำเนินงานนำเข้าและส่งออก 3(3-0-6)

(Import-Export Operations)

การวิเคราะห์ตลาดและการเลือกตลาดเป้าหมาย ปัญหาและอุปสรรคการส่งออก-นำเข้า วิธีการส่งออกและนำเข้า การวางแผน การจัดองค์กร การเลือกเงื่อนไขการค้า (Incoterms) การเสนอราคา หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ กระบวนการ ขั้นตอน พิธีการศุลกากร สิทธิประโยชน์ทางภาษี และ เอกสารเกี่ยวกับการส่งออกและนำเข้า รวมทั้งหน่วยงานและองค์การที่เกี่ยวข้องกับการจัดการส่งออกและนำเข้าสินค้า

Market analysis and market selection; problems and obstacles in import and export; import and export operations and management; planning; organizing; selecting trade terms (Incoterms); price quotation, conditions, guidelines, processes, procedures, custom system; tax benefit and export and import documentation; agencies and organizations involved in conducting export and import business.

135-311 ประสบการณ์การเรียนรู้ธุรกิจ在不同ประเทศ 3(3-0-6)

(International Business Learning Experience from Abroad)

การเรียนรู้ธุรกิจระหว่างประเทศและโอกาสทางธุรกิจ在不同ประเทศ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้รับความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและการดำเนินธุรกิจในต่างประเทศ โดยการไปศึกษาดูงานและเก็บข้อมูล在不同ประเทศโดยตรง และ/หรือ ได้รับประสบการณ์ผ่านสื่อต่างๆ เกี่ยวกับธุรกิจในประเทศนั้นๆ และนำข้อมูลและประสบการณ์มาใช้ในการทำโครงการงาน / แผนธุรกิจ

Learning international business, and experiencing business opportunities of foreign country; gaining knowledge and experiences on international environment and international operations of certain country directly or indirectly field study, and collecting data; project development / international business plan is required for course fulfilment.

กลุ่มวิชาชีพเลือก

โมดูล IBM-4 การประกอบธุรกิจในภูมิภาคต่างๆ (Doing Business in Various Regions)

135-310 การประกอบธุรกิจในอาเซียน 3(3-0-6)
Doing Business in ASEAN

ความสำคัญของอาเซียน (สมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้) ภาพรวมของเศรษฐกิจ การวิเคราะห์โอกาสและอุปสรรคของภูมิภาค ความสามารถเชิงการแข่งขันของแต่ละประเทศในอาเซียน การทำธุรกิจในประเทศกลุ่มอาเซียน และโอกาสการขยายตลาดจากฐานในอาเซียนสู่ตลาดนอกกลุ่ม

Importance of ASEAN (Association of South East Asian Nations); economic overview; analysis of opportunities and barriers of ASEAN; competitiveness of ASEAN countries; business operation in ASEAN countries and opportunities for market expansion.

135-312 การประกอบธุรกิจในประเทศจีน/ ญี่ปุ่น/ เกาหลีใต้ 3(3-0-6)
Doing Business in China / Japan / South Korea

ภาพรวมเชิงกลยุทธ์ธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางวัฒนธรรม การเมือง เศรษฐกิจ และกฎข้อบังคับต่างๆ ทางธุรกิจในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ได้แก่ จีน ญี่ปุ่น และเกาหลีใต้ โดยเน้นปัจจัยทางธุรกิจ และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ และสถานการณ์ทางธุรกิจในปัจจุบันที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ โอกาสและอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงกลยุทธ์แนะนำในการทำธุรกิจกับประเทศในภูมิภาคนั้นๆ

Business strategic overview; cultural, political, economic and regulatory environment; business in East Asia including China, Japan, and South Korea, emphasizing business factors and impact of changes in politics, government, economy, and current business situations that affect international business operations; opportunities and obstacles in business operations including recommended strategies for doing business with countries in that region. .

135-313 การประกอบธุรกิจในภูมิภาคเอเชียใต้

Doing Business in South Asia

3(3-0-6)

ภาพรวมเชิงกลยุทธ์ธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางวัฒนธรรม การเมือง เศรษฐกิจ และกฎข้อบังคับต่างๆ ทางธุรกิจในภูมิภาค เอเชียใต้ โดยเน้นปัจจัยทางธุรกิจ และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ และสถานการณ์ทางธุรกิจในปัจจุบันที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ โอกาสและอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงกลยุทธ์แนะนำในการทำธุรกิจกับประเทศในภูมิภาคนี้

Business strategic overview; cultural, political, economic and regulatory environment; business in South Asian region, emphasizing business factors and impact of changes in politics, government, economy, and current business situations that affect international business operations; opportunities and obstacles in business operations including recommended strategies for doing business with countries in that region.

135-314 การประกอบธุรกิจในละตินอเมริกา

Doing Business in Latin America

3(3-0-6)

ภาพรวมเชิงกลยุทธ์ธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางวัฒนธรรม การเมือง เศรษฐกิจ และกฎข้อบังคับต่างๆ ทางธุรกิจในภูมิภาคละตินอเมริกา โดยเน้นปัจจัยทางธุรกิจ และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ และสถานการณ์ทางธุรกิจในปัจจุบันที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ โอกาสและอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงกลยุทธ์แนะนำในการทำธุรกิจกับประเทศในภูมิภาคนี้

Business strategic overview; cultural, political, economic and regulatory environment; business in Latin America focusing on business factors and impact of changes in politics, government, economy, and current business situations that affect international business operations; opportunities and obstacles in business operations including recommended strategies for doing business with countries in that region.

- 135-315 การประกอบธุรกิจในสหภาพยุโรปและสหรัฐอเมริกา**
Doing Business in EU and U.S.A **3(3-0-6)**
 ภาพรวมเชิงกลยุทธ์ธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางวัฒนธรรม การเมือง เศรษฐกิจ และกฎข้อบังคับ
 ต่างๆ ทางธุรกิจในสหภาพยุโรปและสหรัฐอเมริกา โดยเน้นปัจจัยทางธุรกิจ และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลง
 ของการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ และสถานการณ์ทางธุรกิจในปัจจุบันที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจระหว่าง
 ประเทศ โอกาสและอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงกลยุทธ์แนะนำในการทำธุรกิจกับประเทศในสหภาพ
 ยุโรปและประเทศสหรัฐอเมริกา

Business strategic overview; cultural, political, economic and regulatory environment; business in European Union and the United States focusing on business factors; impact of changes in politics, government, economy, and current business situations that affect international business operations; opportunities and obstacles in business operations including recommended strategies for doing business with EU countries and the United States.

โมดูล IBM-5 ห่วงโซ่คุณค่าระหว่างประเทศ (International Value Chain)

- 135-304 การขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ** **3(3-0-6)**
International Transportation
 บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของธุรกิจรับจัดการขนส่งที่มีต่อการค้าและการขนส่ง
 ระหว่างประเทศ การจัดการรับขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับสินค้า การขนส่ง
 ต่อเนื่องหลายรูปแบบ เงื่อนไขทางการค้าและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งระหว่างประเทศ

Roles, duties, and responsibilities of freight forwarder for international trading and transportation; international transportation management; goods procedures; multimodal transportation; Incoterm and related documents for international transportation.

- 135-404 การประกันภัยสินค้าระหว่างประเทศ** **3(3-0-6)**
International Cargo Insurance
 หลักการทั่วไปของการประกันภัยสินค้า ประเภทของการประกันภัยการขนส่ง ตลาดการ
 ประกันภัยการขนส่งสินค้า สมาคมและองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการประกันภัยขนส่ง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ
 ประกันภัยขนส่งสินค้า ชนิดของการสูญเสียและความเสียหาย วิธีการประเมินค่าชดเชยค่าสินไหมทดแทน ชนิด
 และข้อตกลงของกรมธรรม์ประกันภัยทางทะเล ทางบก และทางอากาศ

General principles of cargo insurance; types of international transportation insurance; transportation insurance market; transportation insurance associations and

organizations; international transportation insurance laws; types of loss and damage; claim assessment; types and agreements of marine, land and aviation insurance policies.

135-411 การจัดการคลังสินค้าและการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

International Warehousing and Distribution

ความหมาย ความสำคัญ และ บทบาทของการจัดการคลังสินค้า และศูนย์กระจายสินค้าระหว่างประเทศ การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการเส้นทางและตารางในการขนส่ง กลยุทธ์การกระจายสินค้า ด้วยกระบวนการบูรณาการทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ความสำคัญของพื้นที่ทรัพยากรมนุษย์ เครื่องมือและอุปกรณ์ เทคโนโลยี และการผลิต การขนส่ง การให้บริการลูกค้า และการกระจายสินค้า

Meaning, importance and roles of international warehousing and distribution center; warehousing management; transportation routing and scheduling management; distribution strategies with the process of resources integration for efficiency and effectiveness; significance of areas, human resources tools and instruments, capital and time on production, transportation, customer service and cargo distribution.

วิชาชีพเลือกอื่นๆ

135-301 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจระหว่างประเทศ 3(2-2-5)

(English for International Business Communication)

ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารธุรกิจระหว่างประเทศ เน้นการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้านแบบมีอาชีพที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีพและการบริหารทางธุรกิจระหว่างประเทศ การจัดทำเอกสารเชิงธุรกิจ การเขียนทางธุรกิจ ทักษะการนำเสนอ การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม การเจรจาต่อรอง และการบูรณาการทักษะการใช้ภาษาอังกฤษอย่างสร้างสรรค์ภายใต้ความหลากหลายทางวัฒนธรรมและบริบท การใช้ภาษาอังกฤษระดับโลก

English used in international business communication focusing on developing four skills in English related to key professional areas and expressions related to international business; doing business documents, business writing, presentation skills, cross-cultural communication, negotiation, and creative integration of the four skills regarding cultural diversity and context of World Englishes.

135-306 **กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ** 3(3-0-6)

International Trade Laws

หลักการกฎหมายการค้าระหว่างประเทศ อนุสัญญาการค้าของสหประชาชาติ ความตกลงว่าด้วยการค้าและภาษีศุลกากร (แกตต์) และข้อตกลงขององค์การการค้าโลก หน้าที่ของประเทศภาคี กระบวนการเจรจาการค้าระหว่างประเทศ การระงับข้อพิพาท กฎหมายการค้าระหว่างประเทศที่ออกตามความตกลงการค้า เช่น กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายต่อต้านการทุ่มตลาดและการอุดหนุน

Principles of international trade laws United Nations trade conventions; General Agreement on Tariff and Trade (GATT) and WTO agreements; duties of member states; international trade negotiation and arbitration process; International trade laws issued pursuant to trade agreements including intellectual property laws, anti-dumping and subsidy laws.

135-309 **การตลาดเพื่อการส่งออก** 3(3-0-6)

Marketing for Export

ความรู้เกี่ยวกับการตลาดเพื่อการส่งออก ประโยชน์ ลักษณะของการตลาด ความต้องการของตลาด พฤติกรรมผู้บริโภคในต่างประเทศ กลยุทธ์การตลาดเพื่อการส่งออก กลยุทธ์การเข้าสู่ตลาด การออกแบบผลิตภัณฑ์เพื่อการส่งออก การบรรจุภัณฑ์ การตั้งราคา ช่องทางการจำหน่าย การกระจายสินค้า และการสื่อสารการตลาดเพื่อการส่งออก การส่งเสริมและพัฒนาตลาดส่งออก

Basic concepts of marketing for export; benefits; market types; market demand; consumer behavior in foreign markets; marketing strategy for export; foreign market entry strategy; product design for export; packing; pricing; distribution channels; marketing communication for export; promotion and development of export marketing.

135-403 **ประเด็นร่วมสมัยทางธุรกิจระหว่างประเทศ** 3(3-0-6)

(Contemporary Issues in International Business)

ประเด็นปัญหาต่างๆ ที่อยู่ในความสนใจเกี่ยวกับระบบธุรกิจและสภาพแวดล้อมของธุรกิจระหว่างประเทศ เครื่องมือและวิธีการจัดการที่อยู่ในกระแสนิยม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การแสดงความคิดเห็นเชิงวิชาการ การอภิปรายแนวทางในการแก้ปัญหา การศึกษาเฉพาะกรณีธุรกิจระหว่างประเทศ

International business issues of business system and international business environment; tools and management methods of current interest; exchange of knowledge, expressing academic opinions, and discussion of approaches to solving problems; case studies in international business.

135-407 **ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจระหว่างประเทศ** 3(3-0-6)

Research Methodologies in International Business

ความสำคัญ ขอบเขต สภาพปัญหาสำหรับการวิจัยทางธุรกิจระหว่างประเทศ แนวคิดทางทฤษฎี ระเบียบวิธีการวิจัย การวิเคราะห์ผลการวิจัยเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจระหว่างประเทศ นักศึกษาสามารถเลือกปัญหาทางธุรกิจที่น่าสนใจมาทำวิจัย ตลอดจนทำรายงานผลการวิจัยและเสนอรายงานการวิจัย

Significance, scope, and research problem in international business; theoretical concept, research methodology; data analysis for decision making in international business. Students can select an interesting problem for research, conduct research, and report research results.

135-408 **การค้าผ่านแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซระหว่างประเทศ** 3(3-0-6)

(International e-Commerce through Platform)

การขายแบบออนไลน์ การนำเข้าและการส่งออก เอกสารที่ต้องใช้ การชำระค่าสินค้าระหว่างประเทศ การขนส่งทางอากาศ การขนส่งทางรถ การขนส่งทางเรือ การตรวจสอบพิกัดสินค้านำเข้าประเทศผู้ซื้อ กฎหมายการค้าของแต่ละท้องถิ่น กลยุทธ์การค้าออนไลน์ในต่างประเทศ ระบบออนไลน์ของประเทศที่เป็นตลาดเป้าหมายสำคัญ การขายแบบทั่วโลกใน Alibaba.com, Amazon.com, e-bay หรือแพลตฟอร์มอื่นๆ

Online sales; import and export; required documents; international payment; shipping, air freight, car freight, sea freight; import tariff inspection in buyer country; local commercial laws; foreign online trading strategies; online systems of key target countries; global sales on Alibaba.com, Amazon.com, e-bay or other platforms.

(3) หมวดวิชาเลือกเสรี

เลือกเรียนรายวิชาใดก็ได้ที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยสยาม และ/หรือ สถาบันการศึกษาอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากหลักสูตร

4. รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

4.1 มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

(1) ด้านความรู้

- 1.1 ใช้แนวคิดการบริหารธุรกิจในการทำงานตามเป้าหมายของงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพและตามบริบทของ ESG (Environment, Social, Governance)
- 1.2 ทำแผนธุรกิจที่ตอบรับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) โดยใช้เครื่องมือทางการบริหารธุรกิจสมัยใหม่
- 1.3 ประยุกต์หลักการ แนวคิดการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศในการปฏิบัติงานพหุวัฒนธรรม
- 1.4 ออกแบบวิธีทำการตลาดระหว่างประเทศและการนำเข้า-ส่งออกสำหรับธุรกิจได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์
- 1.5 วางแผนบริหารความเสี่ยงด้านการค้าระหว่างประเทศ การเงินและอัตราแลกเปลี่ยนได้เหมาะสมตามบริบทของธุรกิจ

(2) ด้านทักษะ

- 2.1 วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ (Data Analytics) เบื้องต้นและใช้ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) ในงานธุรกิจ
- 2.2 สื่อสารได้อย่างเหมาะสมตามบริบทของงาน

(3) ด้านจริยธรรม

- 3.1 แสดงออกซึ่งพฤติกรรมความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 3.2 แสดงออกซึ่งพฤติกรรมความรับผิดชอบต่อวิชาชีพ

(4) ด้านลักษณะบุคคล

- 4.1 เป็นผู้ใฝ่รู้และเรียนรู้สิ่งใหม่
- 4.2 เป็นผู้ที่มีความเป็นผู้นำ
- 4.3 เป็นผู้มีความเป็นผู้ประกอบการและมี Growth Mindset
- 4.4 เป็นผู้ที่เปิดรับและปรับตัวได้ตามบริบททางวัฒนธรรมที่แตกต่าง

4.2 ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของ หลักสูตร (PLOs)	มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา			
	ด้านความรู้	ด้านทักษะ	ด้านจริยธรรม	ด้านลักษณะบุคคล
PLO1 ใช้แนวคิดการบริหารธุรกิจ ในการทำงานตามเป้าหมายของงาน อย่างมีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพ และตามบริบทของ ESG (Environment, Social, Governance)	1.1		3.1	4.1, 4.2
PLO2 ทำแผนธุรกิจที่ตอบรับ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) โดยใช้เครื่องมือทางการ บริหารธุรกิจสมัยใหม่	1.2		3.1, 3.2	4.2, 4.3
PLO3 วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ (Data Analytics) เบื้องต้น และใช้ ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) ในงานธุรกิจ		2.1		
PLO4 สื่อสารได้อย่างเหมาะสม ตามบริบทของงาน		2.2		
PLO5 ประยุกต์หลักการ แนวคิด การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศใน การปฏิบัติงานในบริบทพหุ วัฒนธรรม	1.3		3.1	4.1, 4.4
PLO6 ออกแบบวิธีการตลาด ระหว่างประเทศและการนำเข้า- ส่งออกสำหรับธุรกิจได้อย่าง เหมาะสมกับสถานการณ์	1.4			4.4
PLO7 วางแผนบริหารความเสี่ยง ด้านการค้าระหว่างประเทศ การเงินและอัตราแลกเปลี่ยนได้ เหมาะสมตามบริบทของธุรกิจ	1.5			4.3

4.3 แผนที่แสดงการเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับโมดูล (MLOs)

โมดูล	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับโมดูล (MLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร						
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป								
กลุ่มที่ 1 ภาษาและการสื่อสาร					✓			
กลุ่มที่ 2 การดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21				✓				
กลุ่มที่ 3 การเป็นผู้ประกอบการเพื่อความยั่งยืน		✓	✓					
หมวดวิชาเฉพาะ								
วิชาแกน								
โมดูล BUS-1 เปิดโลกธุรกิจ (Module BUS-1 General Business Foundation)	MLO1 ใช้ความรู้ด้านบริหาร ประสพการณ์คนในธุรกิจโลกและ หลักการตลาดเพื่อแก้ปัญหาและ ตัดสินใจตามสถานการณ์ที่กำหนด MLO2 บันทึกบัญชีในกิจการ ให้บริการ การขายสินค้า และ การผลิตอย่างถูกต้องตาม หลักการ	✓						
โมดูล BUS-2 เทคโนโลยี การเงินและการบัญชี (Module BUS-2 Financial and Accounting Technology)	MLO1 ใช้หลักเศรษฐศาสตร์ กับการจัดการธุรกิจ เพื่อ แก้ปัญหาและตัดสินใจตาม สถานการณ์ที่กำหนด MLO2 แก่โจทย์เกี่ยวกับการ เงินองค์กร การลงทุนใน ตลาดทุน และการจัดการทาง การเงิน MLO3 คำนวณภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติ บุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจ เฉพาะ อากรแสตมป์ และภาษี หัก ณ ที่จ่าย	✓		✓				

โมดูล	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับโมดูล (MLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร						
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
โมดูล BUS-3 ดิจิทัลทรานส์ ฟอเมชันสำหรับธุรกิจ (Module BUS-3 Digital Transformation for Business)	MLO1 ใช้โปรแกรม คอมพิวเตอร์วิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศ ปัญญาประดิษฐ์ และ การตลาดดิจิทัลเพื่อนำเสนอ ข้อมูลและเขียนแผนธุรกิจครบ ตามองค์ประกอบของ Lean Canvas	✓	✓	✓				
โมดูล BUS-4 สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ (Module BUS-4 Business Environment)	MLO1 ใช้ความรู้เกี่ยวกับการ ดำเนินการและห่วงโซ่อุปทาน กฎหมายธุรกิจ และการจัดการ เชิงกลยุทธ์ในการวางแผนเชิงกล ยุทธ์ได้ตามสถานการณ์	✓	✓					
โมดูล BUS-5 การ ประกอบการและความ ยั่งยืน (Module BUS-5 Entrepreneurship and Sustainability)	MLO1 เริ่มธุรกิจโดยใช้แนวคิด นวัตกรรมเชิงออกแบบบน พื้นฐานเป้าหมายการพัฒนาที่ ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) MLO2 ทำคลิปวิดีโอเพื่อสื่อสาร ในรูปแบบ storytelling เกี่ยวกับ การจัดการอย่างยั่งยืนของธุรกิจ	✓	✓		✓			
โมดูล BUS-6 ประสบการณ์ วิชาชีพทางบริหารธุรกิจ Module BUS-6 Cooperative Education and Work Experiences	MLO1 ประยุกต์หลักการ แนวคิด และกระบวนการ บริหารธุรกิจในการปฏิบัติงาน จริงในสถานประกอบการ	✓		✓	✓			
วิชาชีพเฉพาะ								
โมดูล IBM-1 เปิดโลกทัศน์ ธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Foundation)	MLO1 สืบค้นและใช้ประโยชน์ จากข้อมูลทางเศรษฐกิจ การค้า และการลงทุนระหว่างประเทศ เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ MLO2 ระบุความเสี่ยงและ วิธีการบริหารความเสี่ยงด้าน การเงินและอัตราแลกเปลี่ยนของ กิจการระหว่างประเทศ					✓		✓

โมดูล	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับโมดูล (MLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร						
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
	MLO3 นำหลักการ แนวคิด ทุณ มนุษย์ระหว่างประเทศและการ จัดการข้ามวัฒนธรรมมาแก้โจทย์ ปัญหาการทำงานในบริบทพหุ วัฒนธรรม							
โมดูล IBM-2 การตลาด ระหว่างประเทศ (International Marketing)	MLO1 อธิบายหลักการ แนวคิด การจัดการตราสินค้าระหว่าง ประเทศ MLO2 กำหนดช่องทางการตลาด ระหว่างประเทศและการจัดการ โลจิสติกส์ที่เหมาะสมกับงาน MLO3 ใช้ข้อมูลลักษณะ ความสำคัญ และแนวโน้ม อุตสาหกรรมบริการและธุรกิจค้า ปลีกระหว่างประเทศมาตัดสินใจ ด้านการตลาดระหว่างประเทศ					✓	✓	
โมดูล IBM3 การพัฒนาธุรกิจ ระหว่างประเทศ (International Business Development)	MLO1 วางรูปแบบการจัดเตรียม และตรวจสอบเอกสารการนำเข้า และส่งออก MLO2 ประยุกต์หลักการ แนวคิด การจัดการนวัตกรรม และความยั่งยืนในการจัดการ ธุรกิจระหว่างประเทศ MLO3 ประยุกต์หลักการ แนวคิด การจัดการธุรกิจระหว่าง ประเทศเพื่อแก้โจทย์ปัญหาของ องค์กรธุรกิจได้อย่างเหมาะสม ตามสถานการณ์					✓	✓	✓
วิชาชีพเลือก								
โมดูล IBM-4 การประกอบธุรกิจในภูมิภาค ต่างๆ	MLO1 ประยุกต์หลักการ แนวคิด และกระบวนการจัดการ ธุรกิจระหว่างประเทศในการ ปฏิบัติงานภายใต้บริบทพหุ วัฒนธรรมของภูมิภาคต่างๆ					✓		✓

โมดูล	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับโมดูล (MLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร						
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
โมดูล IBM-5 ท่วงโซ่คุณค่าระหว่างประเทศ (International Value Chain)	MLO1 ประยุกต์หลักการแนวคิด และกระบวนการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศในการทำงานในธุรกิจระหว่างประเทศ MLO2 จัดเตรียมและตรวจสอบเอกสารสำคัญทางการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศและการประกันภัยสินค้า ตามระเบียบพิธีการศุลกากร						✓	✓

4.4 ตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

I (Introductory) = รายวิชาที่มีเนื้อหาหรือทักษะระดับพื้นฐานที่จำเป็นต่อการบรรลุ PLOs

R (Reinforced) = รายวิชาที่มีเนื้อหาหรือทักษะระดับสูงขึ้นไปจากระดับพื้นฐานที่จำเป็นต่อการบรรลุ PLOs

M (Mastery) = รายวิชาที่มีเนื้อหาหรือทักษะเชิงลึกที่จำเป็นต่อการบรรลุ PLOs

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
		หลักการ บริหาร ธุรกิจ	ทำแผน ธุรกิจ	ใช้ IT	สื่อสาร	ประยุกต์ หลักการ จัดการ ธุรกิจ ระหว่าง ประเทศ	ออกแบบ การตลาด ระหว่าง ประเทศ ส่งออก- นำเข้า	บริหาร ความ เสี่ยง การค้า และ อุป.
ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1								
103-111	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน				I			
หรือ	103-112 การสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (กรณีมีผลสอบภาษาอังกฤษคะแนนผ่านเกณฑ์) GE กลุ่มภาษาและการสื่อสาร (วิชาที่ 1)				I			
103-201	ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21 GE กลุ่มการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 (วิชาที่ 1)			I				
103-301	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน GE กลุ่มการเป็นผู้ประกอบการเพื่อความยั่งยืน (วิชาที่ 1)	I						
โมดูล BUS-1 เปิดโลกธุรกิจ (Module BUS-1 General Business Foundation)								
131-106	การบัญชีขั้นต้น	I						
133-202	หลักการตลาด	I						
135-101	การบริหารประสบการณ์คนเพื่อธุรกิจโลก	I						

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
		หลักการ บริหาร ธุรกิจ	ทำแผน ธุรกิจ	ใช้ IT	สื่อสาร	ประยุกต์ หลักการ จัดการ ธุรกิจ ระหว่าง ประเทศ	ออกแบบ การตลาด ระหว่าง ประเทศ ส่งออก- นำเข้า	บริหาร ความ เสี่ยง การค้า และ อลป.
ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2								
103-112	การสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน หรือ 103-113 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาทางวิชาการ GE กลุ่มภาษาและการสื่อสาร (วิชาที่ 2)				R			
103-202	การวิเคราะห์ข้อมูลและการเรียนรู้ของเครื่องจักรเบื้องต้น GE กลุ่มการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 (วิชาที่ 2)			I				
103-302	การออกแบบการคิดเพื่อสร้างนวัตกรรมและธุรกิจใหม่ GE กลุ่มการเป็นผู้ประกอบการเพื่อความยั่งยืน (วิชาที่ 2)	I						
โมดูล BUS-2 เทคโนโลยีการเงินและการบัญชี (Module BUS-2 Financial and Accounting Technology)								
130-104	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ			I				
130-303	การภาษีอากร	R		I				
132-203	การเงินธุรกิจและการลงทุนในตลาดทุน	I		I				
ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1								
ศึกษาทั่วไป เลือกเรียน 9 หน่วยกิต								
	GE (เลือกวิชาที่ 1)							
	GE (เลือกวิชาที่ 2)							
	GE (เลือกวิชาที่ 3)							
โมดูล BUS-3 ดิจิทัลทรานส์ฟอเมชันสำหรับธุรกิจ (Digital Transformation for Business)								
130-218	สถิติ การวิเคราะห์ข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจ			M				
133-203	การตลาดดิจิทัลและการสร้างแผนภาพข้อมูล		R	R				
134-304	การบริหารโครงการในยุคดิจิทัล	R	R					
ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2								
โมดูล BUS-4 สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ (Module Bus-4 Business Environment)								
130-108	การดำเนินงานและการจัดการห่วงโซ่อุปทาน	R						
130-302	กฎหมายธุรกิจ	R						
130-405	การจัดการเชิงกลยุทธ์	R	R					
โมดูล IBM-1 เปิดโลกทัศน์ธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Foundation)								
135-303	เศรษฐศาสตร์ การค้า และนโยบายธุรกิจระหว่างประเทศ					R		R
135-307	การเงินการลงทุนระหว่างประเทศและการบริหารความเสี่ยง							M
135-402	ทุนมนุษย์ระหว่างประเทศและการจัดการข้ามวัฒนธรรม					R		

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
		หลักการ บริหาร ธุรกิจ	ทำแผน ธุรกิจ	ใช้ IT	สื่อสาร	ประยุกต์ หลักการ จัดการ ธุรกิจ ระหว่าง ประเทศ	ออกแบบ การตลาด ระหว่าง ประเทศ ส่งออก- นำเข้า	บริหาร ความ เสี่ยง การค้า และ อลป.
ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1								
โมดูล BUS-5 การประกอบการและความยั่งยืน (Module BUS-5 Entrepreneurship and Sustainability)								
130-208	การประกอบการและนวัตกรรม		M					
130-310	การเล่าเรื่อง การสื่อสารธุรกิจ และการเจรจาต่อรอง				M			
130-311	การจัดการเพื่อความยั่งยืน	R	R					
โมดูล IBM-2 การตลาดระหว่างประเทศ (International Marketing)								
135-316	การจัดการตราสินค้าระหว่างประเทศ						M	
135-317	ช่องทางการตลาดระหว่างประเทศและการจัดการโลจิสติกส์						M	
135-318	อุตสาหกรรมบริการและธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ					R	R	
ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2								
โมดูล BUS-6 ประสบการณ์วิชาชีพทางบริหารธุรกิจ (Module BUS-6 Cooperative Education and Work Experiences)								
130-490	เตรียมสหกิจศึกษา	R						
โมดูล IBM3 การพัฒนาธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Development)								
135-302	การจัดการนวัตกรรมและความยั่งยืนทางธุรกิจระหว่างประเทศ					M		
135-305	การค้าเงินขนานนำเข้าและส่งออก						M	R
135-311	ประสบการณ์การเรียนรู้ธุรกิจในต่างประเทศ					R	R	
วิชาซีพีเลือก : โมดูล IBM-4 หรือ IBM-5 หรือวิชาเฉพาะอื่นๆ 9 หน่วยกิต								
	โมดูล IBM-4 การประกอบธุรกิจในภูมิภาคต่างๆ (Doing Business in Various Regions)							
135-310	การประกอบธุรกิจในอาเซียน					R	R	
135-312	การประกอบธุรกิจในประเทศจีน-ญี่ปุ่น-เกาหลีใต้					R	R	
135-313	การประกอบธุรกิจในภูมิภาคเอเชียใต้					R	R	
135-314	การประกอบธุรกิจในละตินอเมริกา					R	R	
135-315	การประกอบธุรกิจในสหภาพยุโรปและสหรัฐอเมริกา					R	R	
	โมดูล IBM-5 ห่วงโซ่คุณค่าระหว่างประเทศ (International Value Chain)							
135-304	การขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ						R	R
135-404	การประกันภัยสินค้าระหว่างประเทศ						R	R
135-411	การจัดการคลังสินค้าและการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ						R	R

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
		หลักการ บริหาร ธุรกิจ	ทำแผน ธุรกิจ	ใช้ IT	สื่อสาร	ประยุกต์ หลักการ จัดการ ธุรกิจ ระหว่าง ประเทศ	ออกแบบ การตลาด ระหว่าง ประเทศ ส่งออก- นำเข้า	บริหาร ความ เสี่ยง การค้า และ อลป.
	วิชาชีพเลือกอื่น ๆ							
135-301	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจระหว่างประเทศ				M	I		
135-306	กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ					R		R
135-309	การตลาดเพื่อการส่งออก					R	R	
135-403	ประเด็นร่วมสมัยทางธุรกิจระหว่างประเทศ					R	R	R
135-407	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจระหว่างประเทศ					R	R	
135-408	การค้าผ่านแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซระหว่างประเทศ			R		R		
ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1*								
โมดูล BUS-6 ประสบการณ์วิชาชีพทางบริหารธุรกิจ (Module BUS-6 Cooperative Education and Work Experiences) (ต่อ)								
130-491	สหกิจศึกษา	M		R	R	(M)	(M)	(M)
ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2**								
โมดูล BUS-6 ประสบการณ์วิชาชีพทางบริหารธุรกิจ (Module BUS-6 Cooperative Education and Work Experiences) (ต่อ)								
130-309	การศึกษาเฉพาะด้านทางการบริหารธุรกิจ	R						
	เลือกเสรีวิชาที่ 1							
	เลือกเสรีวิชาที่ 2							

หมายเหตุ *กรณีผู้เรียนมีความพร้อมปฏิบัติงานสหกิจศึกษาทันทีหลังการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา สามารถลงทะเบียนและออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในปีที่ 3 ภาคเรียนฤดูร้อน ต่อเนื่องได้

และ**ให้นำรายวิชาตามแผนเรียนของชั้นในปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2 มาลงทะเบียนเรียนในชั้นในปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1

หมวดที่ 4 การจัดการกระบวนการเรียนรู้

1. แผนการเรียน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1		
103-111	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3
หรือ	103-112 การสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (กรณีมีผลสอบภาษาอังกฤษคะแนนผ่านเกณฑ์) GE กลุ่มภาษาและการสื่อสาร (วิชาที่ 1)	
103-201	ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21 GE กลุ่มการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 (วิชาที่ 1)	3
103-301	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน GE กลุ่มการเป็นผู้ประกอบการเพื่อความยั่งยืน (วิชาที่ 1)	3
โมดูล BUS-1 เปิดโลกธุรกิจ (Module BUS-1 General Business Foundation)		
131-106	การบัญชีขั้นต้น	3
133-202	หลักการตลาด	3
135-101	การบริหารประสบการณ์คนเพื่อธุรกิจโลก	3
	รวม	18
ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2		
103-112	การสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3
หรือ	103-113 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาทางวิชาการ (กรณีมีผลสอบภาษาอังกฤษคะแนนผ่านเกณฑ์) GE กลุ่มภาษาและการสื่อสาร (วิชาที่ 2)	
103-202	การวิเคราะห์ข้อมูลและการเรียนรู้ของเครื่องจักรเบื้องต้น GE กลุ่มการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 (วิชาที่ 2)	3
103-302	การออกแบบการคิดเพื่อสร้างนวัตกรรมและธุรกิจใหม่ GE กลุ่มการเป็นผู้ประกอบการเพื่อความยั่งยืน (วิชาที่ 2)	3
โมดูล BUS-2 เทคโนโลยีการเงินและการบัญชี (Financial and Accounting Technology)		
130-104	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ	3
130-303	การภาษีอากร	3
132-203	การเงินธุรกิจและการลงทุนในตลาดทุน	3
	รวม	18

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1		
ศึกษาทั่วไป	GE (เลือกวิชาที่ 1)	3
	GE (เลือกวิชาที่ 2)	3
	GE (เลือกวิชาที่ 3)	3
โมดูล BUS-3 ดิจิทัลทรานส์ฟอเมชันสำหรับธุรกิจ (Digital Transformation for Business)		
130-218	สถิติ การวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจ	3
133-203	การตลาดดิจิทัลและการสร้างแผนภาพข้อมูล	3
134-304	การบริหารโครงการในยุคดิจิทัล	3
	รวม	18
ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2		
โมดูล BUS-4 สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ (Business Environment)		
130-108	การดำเนินงานและการจัดการห่วงโซ่อุปทาน	3
130-302	กฎหมายธุรกิจ	3
130-405	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3
โมดูล IBM-1 เปิดโลกทัศน์ธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Foundation)		
135-303	เศรษฐศาสตร์ การค้า และนโยบายธุรกิจระหว่างประเทศ	3
135-307	การเงินการลงทุนระหว่างประเทศและการบริหารความเสี่ยง	3
135-402	ทุนมนุษย์ระหว่างประเทศและการจัดการข้ามวัฒนธรรม	3
	รวม	18
ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1		
โมดูล BUS-5 การประกอบการและความยั่งยืน (Entrepreneurship and Sustainability)		
130-208	การประกอบการและนวัตกรรม	3
130-310	การเล่าเรื่อง การสื่อสารธุรกิจ และการเจรจาต่อรอง	3
130-311	การจัดการเพื่อความยั่งยืน	3
โมดูล IBM-2 การตลาดระหว่างประเทศ (International Marketing)		
135-316	การจัดการตราสินค้าระหว่างประเทศ	3
135-317	ช่องทางการตลาดระหว่างประเทศและการจัดการโลจิสติกส์	3
135-318	อุตสาหกรรมบริการและธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ	3
	รวม	18

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2		
โมดูล BUS-6 ประสบการณ์วิชาชีพทางบริหารธุรกิจ (Module BUS-6 Cooperative Education and Work Experiences)		
130-490	เตรียมสหกิจศึกษา	1
โมดูล IBM3 การพัฒนาธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Development)		
135-302	การจัดการนวัตกรรมและความยั่งยืนทางธุรกิจระหว่างประเทศ	3
135-305	การดำเนินงานนำเข้าและส่งออก	3
135-311	ประสบการณ์การเรียนรู้ธุรกิจในต่างประเทศ	3
โมดูล IBM-4 หรือ IBM-5 หรือวิชาเฉพาะอื่นๆ		
	วิชาชีพเลือก 1	3
	วิชาชีพเลือก 2	3
	วิชาชีพเลือก 3	3
	รวม	19
ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1*		
โมดูล BUS-6 ประสบการณ์วิชาชีพทางบริหารธุรกิจ (Module BUS-6 Cooperative Education and Work Experiences) (ต่อ)		
130-491	สหกิจศึกษา	5
	รวม	5
ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2**		
โมดูล BUS-6 ประสบการณ์วิชาชีพทางบริหารธุรกิจ (Module BUS-6 Cooperative Education and Work Experiences) (ต่อ)		
130-309	การศึกษาเฉพาะด้านทางการบริหารธุรกิจ	3
	เลือกเสรีวิชาที่ 1	3
	เลือกเสรีวิชาที่ 2	3
	รวม	9

หมายเหตุ *กรณีผู้เรียนมีความพร้อมปฏิบัติงานสหกิจศึกษาทันทีหลังการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา สามารถลงทะเบียนและออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในปีที่ 3 ภาคเรียนฤดูร้อน ต่อเนื่องได้

และ**ให้นำรายวิชาตามแผนเรียนของชั้นในปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2 มาลงทะเบียนเรียนในชั้นในปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1

2. กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

ตารางที่ 4.1 กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)

PLO	กลยุทธ์การสอน	วิธีการประเมินผล
PLO 1 ใช้แนวคิดการบริหารธุรกิจในการทำงานตามเป้าหมายของงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพและตามบริบทของ ESG (Environment, Social, Governance)	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์ อภิปรายโต้ตอบ - ใช้กรณีศึกษา หรือประเด็นปัญหา (Problem-Based / Case-Based) - สร้างประสบการณ์เรียนรู้จากสถานการณ์จำลองในประเด็นทางธุรกิจ - อภิปรายเพื่อหาแนวคิดข้อสรุป - มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลด้วยตนเองและส่งผ่านออนไลน์ - นำเสนอหน้าชั้นเรียน - สอดแทรกความมีวินัย การส่งงานที่มอบหมาย และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ / แนวปฏิบัติในชั้นเรียน - สอดแทรกประเด็นความรับผิดชอบต่อสังคมในบทเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - การตอบคำถามในชั้นเรียน - โครงงาน - นักศึกษาประเมินตนเอง - ความก้าวหน้าตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ (Formative Assessment) เพื่อให้ นักศึกษามีข้อมูลป้อนกลับ สำหรับการ พัฒนาตนเอง โดยแจ้งวัตถุประสงค์ วิธีการ วัด ให้ทราบล่วงหน้า - การฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ - สังเกตพฤติกรรมการวางแผน การ ตัดสินใจ และการทำงานกลุ่มร่วมกัน - การสอบ (Summative Assessment)
PLO 2 ทำแผนธุรกิจที่ตอบรับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) โดยใช้เครื่องมือทางการบริหารธุรกิจสมัยใหม่	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายโดยผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ประกอบการ - สร้างประสบการณ์เรียนรู้จาก สถานการณ์จริงในประเด็นทางธุรกิจ - สอนโดยใช้โครงงาน (Project-Based / Activity-Based) เพื่อนำไปสู่การเขียน แผนธุรกิจ - มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าหา ข้อมูลด้วยตนเองและส่งผ่านออนไลน์ - การบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์ อภิปรายโต้ตอบ - วิเคราะห์กรณีศึกษาร่วมกันระหว่าง 	<ul style="list-style-type: none"> - ทำแผนธุรกิจ Lean canvas - เริ่มธุรกิจ โดยใช้แนวคิดนวัตกรรมเชิง ออกแบบ บนพื้นฐานเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) - ประกาศนียบัตร Project Management Ready ออกใบรับรองโดย Project Management Institute (PMI) - ประกาศนียบัตร Entrepreneurship and Small Business ออกใบรับรองโดย Pearson VUE - การตอบคำถามในชั้นเรียน

PLO	กลยุทธ์การสอน	วิธีการประเมินผล
	<p>นักศึกษา (Problem-Based / Case-Based)</p> <p>- นำเสนอหน้าชั้นเรียน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาประเมินตนเอง - ความก้าวหน้าตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ (Formative Assessment) เพื่อให้ นักศึกษามีข้อมูลป้อนกลับ สำหรับการ พัฒนาตนเอง โดยแจ้งวัตถุประสงค์ วิธีการ วัด ให้ทราบล่วงหน้า - การสอบ (Summative Assessment)
<p>PLO 3 วิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศ (Data Analytics) เบื้องต้นและใช้ ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) ในงานธุรกิจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ฝึกปฏิบัติใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เชื่อมโยง เทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงาน และการจัดการข้อมูลที่เกิดขึ้นจริงในธุรกิจ - บรรยายและฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือ ซอฟต์แวร์และปัญญาประดิษฐ์สำหรับงาน วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อวิเคราะห์และจัดการ ข้อมูลรูปแบบต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งภายใน และภายนอกองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลงานที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลช่วยในการ พัฒนาระบบการทำงาน หรือการ ตัดสินใจ - ประกาศนียบัตร Meta Certified Digital Marketing Associate ออกใบรับรองโดย Pearson VUE - การตอบคำถามในชั้นเรียน - ทดสอบย่อยในห้องเรียน - การสอบ (Summative Assessment) - ความก้าวหน้าตามวัตถุประสงค์การ เรียนรู้ (Formative Assessment) เพื่อให้ นักศึกษามีข้อมูลป้อนกลับ เพื่อพัฒนา ตนเอง โดยแจ้งวัตถุประสงค์ วิธีการวัด ให้ ทราบล่วงหน้า
<p>PLO 4 สื่อสารได้อย่าง เหมาะสมตามบริบทของงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้กรณีศึกษา หรือประเด็นปัญหา (Problem-Based / Case-Based) - สร้างประสบการณ์เรียนรู้จากสถานการณ์ จำลองในประเด็นการสื่อสารทางธุรกิจ และเจรจาต่อรอง 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลงานคลิปวิดีโอ storytelling เกี่ยวกับการจัดการความยั่งยืนของธุรกิจ - ประกาศนียบัตร Communication Skills for Business ออกใบรับรองโดย Pearson VUE - สังเกตการณ์ : การใช้ภาษาในการสื่อสาร และการเจรจาต่อรอง - พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม - การนำเสนองานที่มอบหมาย

PLO	กลยุทธ์การสอน	วิธีการประเมินผล
<p>PLO5 ประยุกต์หลักการ แนวคิดการจัดการธุรกิจ ระหว่างประเทศในการ ปฏิบัติงานในบริบทพหุ วัฒนธรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์ อภิปรายโต้ตอบ - ใช้กรณีศึกษา หรือประเด็นปัญหา (Problem-Based / Case-Based) - มอบหมายงานให้ค้นคว้าหาข้อมูลด้วยตนเองและค้นคว้าออนไลน์ - นำเสนอหน้าชั้นเรียน / การนำเสนอและส่งผลงานผ่านระบบออนไลน์ - สอดแทรกความมีวินัย ความตรงต่อเวลา ในการเข้าเรียน การส่งงานที่มอบหมาย และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ / แนวปฏิบัติในชั้นเรียน - สอดแทรกประเด็นความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมทางธุรกิจระหว่างประเทศในบทเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการงาน/ผลงานธุรกิจที่นักศึกษาเลือก ศึกษาตลาดต่างประเทศ และวางแผนใน การทำธุรกิจระหว่างประเทศ - การประเมินผลภาคปฏิบัติงานในรายวิชา / การฝึกประสบการณ์ - พฤติกรรมการแสดงออกในชั้นเรียนตาม บทบาทที่ได้รับ - แฟ้มสะสมงานจากการเข้าร่วมกิจกรรม หรือโครงการที่มีชาวต่างชาติร่วมงานด้วย - การสอบ (Summative Assessment)
<p>PLO6 ออกแบบวิธีทำ การตลาดระหว่างประเทศ และการนำเข้า-ส่งออก สำหรับธุรกิจได้อย่าง เหมาะสมกับสถานการณ์</p>	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์ อภิปรายโต้ตอบ - ใช้กรณีศึกษา หรือประเด็นปัญหา (Problem-Based / Case-Based) - การฝึกปฏิบัติ - มอบหมายงานให้ค้นคว้าหาข้อมูลด้วยตนเอง - นำเสนอหน้าชั้นเรียน - ใช้โครงการหรือกิจกรรม (Project-Based / Activity-Based) เพื่อนำไปสู่ การฝึกวิเคราะห์และเสนอแนวทางการ แก้ปัญหา หรือการตัดสินใจอย่างมี หลักการ - สอดแทรกความมีวินัย ความตรงต่อเวลา ในการเข้าเรียน การส่งงานที่มอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินตามสภาพที่เป็นจริง จากผลงาน และการปฏิบัติ โดยใช้เกณฑ์การให้คะแนน แบบรูบรีค (Rubric scoring) - ผลสัมฤทธิ์ด้านความรู้ในการกรอกข้อมูล และทำรายการในเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการค้าระหว่างประเทศได้ โดยการใช้ ข้อสอบแบบเน้นการปฏิบัติจริง - ความสามารถในการตรวจสอบ และแก้ไข เอกสารให้ถูกต้องได้ - ประเมินผลภาคปฏิบัติงานในรายวิชา / การฝึกประสบการณ์ - การสอบ (Summative Assessment)

PLO	กลยุทธ์การสอน	วิธีการประเมินผล
	<p>และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ / แนวปฏิบัติในชั้นเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอดแทรกประเด็นความรับผิดชอบต่อสังคม ข้อควรปฏิบัติระหว่างประเทศและของประเทศต่างๆ ในบทเรียน 	
<p>PLO7 วางแผนบริหารความเสี่ยงด้านการค้าระหว่างประเทศ การเงินและอัตราแลกเปลี่ยนได้เหมาะสมตามบริบทของธุรกิจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์ อภิปรายโต้ตอบ - ใช้กรณีศึกษา หรือประเด็นปัญหา (Problem-Based / Case-Based) - การฝึกปฏิบัติ - สร้างประสบการณ์เรียนรู้จากสถานการณ์จำลองในประเด็นทางธุรกิจ - มอบหมายงานให้ค้นคว้าหาข้อมูลด้วยตนเอง - นำเสนอหน้าชั้นเรียน - ใช้กิจกรรม (Activity-Based) เพื่อนำไปสู่การฝึกวิเคราะห์และเสนอแนวทางการแก้ปัญหา หรือการตัดสินใจอย่างมีหลักการ - สอดแทรกความมีวินัย ความตรงต่อเวลาในการเข้าเรียน การส่งงานที่มอบหมาย และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ / แนวปฏิบัติในชั้นเรียน - สอดแทรกประเด็นความรับผิดชอบต่อสังคม ข้อควรปฏิบัติระหว่างประเทศและของประเทศต่างๆ ในบทเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลสัมฤทธิ์ด้านความรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การสอบ การ Quiz โดยใช้เกณฑ์การให้คะแนนแบบรูบรีค (Rubric Scoring) - พฤติกรรมการแสดงออกในชั้นเรียนตามบทบาทที่ได้รับ - พฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่น - ประเมินผลภาคปฏิบัติงานในรายวิชา / การฝึกประสบการณ์ - การสอบ (Summative Assessment)

3. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษา)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศกำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องมีประสบการณ์ภาคสนาม โดยเรียนรายวิชาต่อไปนี้ เพื่อเสริมสร้างให้เป็นบัณฑิตที่มีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง

130-490 เตรียมสหกิจศึกษา (Cooperative Education Preparation)

130-491 สหกิจศึกษา (Cooperative Education)

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

1) ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- ประยุกต์หลักการ แนวคิดบริหารธุรกิจวิเคราะห์และเสนอแนวทางแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

2) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะ

- สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์การภายใต้บริบทของสภาพแวดล้อมการทำงานได้
- มีทักษะในการวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจและการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
- สามารถสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

3) ผลการเรียนรู้ด้านจริยธรรม

- มีความซื่อสัตย์สุจริต
- มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบขององค์การและสังคม
- มีความรับผิดชอบต่อสังคม

4) ผลการเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล

- มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- สามารถปฏิบัติงานและรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ใฝ่รู้และเรียนรู้สิ่งใหม่

3.2 ช่วงเวลา

นักศึกษาที่เรียนรายวิชาสหกิจศึกษาต้องเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3 – 4 ในการลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษา นักศึกษาต้องไม่เรียนรายวิชาอื่นใดในช่วงเวลาเดียวกันนั้น

4. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรือวิจัย

ไม่มี

หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

1. ชื่อ ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

1.1 นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่ง วิชาการ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	เลขประจำตัว บัตรประชาชน	คุณวุฒิ	สาขา/สถาบัน/ปีที่จบ	ภาระงานสอนในหลักสูตร (ชม./สัปดาห์)		ผลงานทางวิชาการ
						ปัจจุบัน	ปรับปรุง	
1		นางเปรมจิต พรหมสารเมธี	510209901xxxx	ปร.ต. M.B.A. บช.บ.	วัฒนธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม 2553 International Business, Northrop University, U.S.A. 2532 การบัญชี วิทยาลัยเทคนิคสยาม 2525	9	9	ภาคผนวก
2		นางสาววรรณรัตน์ วัฒนานิมิตกุล	373060032xxxx	Ed.D. บธ.ม. อ.บ.	Higher Education, Oklahoma State University, U.S.A. 2545 มหาวิทยาลัยสยาม 2534 ภาษาอังกฤษ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2531	9	9	ภาคผนวก

ลำดับ	ตำแหน่ง วิชาการ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	เลขประจำตัว บัตรประชาชน	คุณวุฒิ	สาขา/สถาบัน/ปีที่จบ	ภาระงานสอนในหลักสูตร (ชม./สัปดาห์)		ผลงานทางวิชาการ
						ปัจจุบัน	ปรับปรุง	
3		นางชลิศา รัตตสาร	373990013xxxx	ปร.ด. พบ.ม. บธ.บ.	สหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2549 พัฒนาการเศรษฐกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒน บริหารศาสตร์ 2538 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยสยาม 2535	9	9	ภาคผนวก
4		นางสาวอรนุช อินทวงศ์	390980005xxxx	M.A. M.B.A. รป.บ.	Finance Webster University, U.K. 2539 International Business Schiller International University, London, U.K. 2538 ทฤษฎีการบริหารทั่วไป มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 2527	9	9	ภาคผนวก
5		นางจันทิมา สังข์สวัสดิ์	310220185xxxx	M.B.A. บธ.บ.	International Business Schiller International University, London, U.K. 2538 บริหารธุรกิจทั่วไป มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2534	12	12	ภาคผนวก

1.2 นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ใช้อาจารย์ชุดเดียวกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)

ลำดับ	ตำแหน่ง วิชาการ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	เลขประจำตัว บัตรประชาชน	คุณวุฒิ	สาขา/สถาบัน/ปีที่จบ	ภาระงานสอนในหลักสูตร (ชม./สัปดาห์)		ผลงานทางวิชาการ
						ปัจจุบัน	ปรับปรุง	
1		นางเปรมจิต พรหมสารเมธี	510209901xxxx	ปร.ด. M.B.A. บช.บ.	วัฒนธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม 2553 International Business, Northrop University, U.S.A. 2532 การบัญชี วิทยาลัยเทคนิคสยาม 2525	9	9	ภาคผนวก
2		นางสาววรรณรัตน์ วัฒนานิรมิตกุล	373060032xxxx	Ed.D. บธ.ม. อ.บ.	Higher Education, Oklahoma State University, U.S.A. 2545 มหาวิทยาลัยสยาม 2534 ภาษาอังกฤษ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2531	9	9	ภาคผนวก
3		นางชลิศา รัตตสาร	373990013xxxx	ปร.ด. พช.ม. บช.บ.	สหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2549 พัฒนาการเศรษฐกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒน บริหารศาสตร์ 2538 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยสยาม 2535	9	9	ภาคผนวก

ลำดับ	ตำแหน่ง วิชาการ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	เลขประจำตัว บัตรประชาชน	คุณวุฒิ	สาขา/สถาบัน/ปีที่จบ	ภาระงานสอนในหลักสูตร (ชม./สัปดาห์)		ผลงานทางวิชาการ
						ปัจจุบัน	ปรับปรุง	
4		นางสาวอรนุช อินทวงศ์	390980005xxxx	M.A. M.B.A. รป.บ.	Finance Webster University, U.K. 2539 International Business Schiller International University, London, U.K. 2538 ทฤษฎีการบริหารทั่วไป มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 2527	9	9	ภาคผนวก
5		นางจันทิมา สังข์สวัสดิ์	310220185xxxx	M.B.A. บธ.บ.	International Business Schiller International University, London, U.K. 2538 บริหารธุรกิจทั่วไป มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2534	12	12	ภาคผนวก

2. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1) อาจารย์ใหม่ทุกคนเข้าโปรแกรมปฐมนิเทศ ประกอบด้วย

- 1.1 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ตามพันธกิจ
- 1.2 สิทธิประโยชน์ของอาจารย์และกฎระเบียบต่าง ๆ
- 1.3 หลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- 1.4 เอกสารคู่มือสำหรับอาจารย์ใหม่ (คู่มือจรรยาบรรณอาจารย์)

2) มอบหมายอาจารย์ผู้อาวุโสงานเป็นอาจารย์พี่เลี้ยง โดยมีหน้าที่ ดังนี้

- 2.1 ให้คำแนะนำและการปรึกษาเพื่อเรียนรู้และปรับตนเองเข้าสู่การเป็นอาจารย์
- 2.2 ให้คำแนะนำและให้เข้ารับการอบรมการสอนทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ
- 2.3 ประเมินและติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่

3) การดำเนินการพัฒนาอาจารย์

อาจารย์ทุกคนได้รับการพัฒนาในด้านการเรียนการสอน ความรู้ที่ทันสมัย ทักษะที่พึงมีสำหรับการเป็นอาจารย์ในหลักสูตร ตลอดจนถึงการวิจัย โดยจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาการ ดังนี้

- 3.1 สนับสนุนให้เข้าร่วมการอบรม ประชุมวิชาการภายในมหาวิทยาลัย
- 3.2 สนับสนุนให้เข้าร่วมการอบรม ประชุมวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัย
- 3.3 สนับสนุนให้ศึกษาดูงาน อบรมต่างประเทศ
- 3.4 สนับสนุนให้ทำงานวิจัย
- 3.5 แนะนำทุนวิจัยต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- 3.6 ร่วมงานวิจัยกับอาจารย์ในคณะต่างๆ รวมทั้งภายนอกมหาวิทยาลัย และตีพิมพ์ผลงาน
- 3.7 สนับสนุนการเข้าร่วมประชุม เสนอผลงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ
- 3.8 แต่งตั้งหัวหน้าผู้ประสานงานวิจัยของคณะเพื่อช่วยอาจารย์ในการทำวิจัย

3. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

1) การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- 1.1 จัดระบบการประเมินผลด้านการสอนและการประเมินผลอย่างมีส่วนร่วมระหว่างผู้สอน ผู้บริหารและผู้เรียน
- 1.2 จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อทบทวนการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนประจำปี โดยเน้นที่ต้นแบบมาตรฐานคุณวุฒิตามรายละเอียดหลักสูตรและคำอธิบายรายวิชา (course description)
- 1.3 สนับสนุนให้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับทักษะการสอน และการประเมินผลที่ทันสมัยทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ที่สอดคล้องกับสิ่งที่ควรเรียนรู้ในแต่ละด้าน

1.4 ส่งเสริมให้เข้ารับการอบรม หรือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับหลักสูตร กลยุทธ์และวิธีการสอนและการประเมินผลให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร รวมถึงการประกันคุณภาพการศึกษา

1.5 สนับสนุนอาจารย์เข้าร่วมประชุมวิชาการและดูงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล

1.6 พัฒนาระบบการประเมินโดยผู้ร่วมงาน

1.7 สนับสนุนให้เข้าร่วมการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

2) การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.1 สนับสนุนให้อาจารย์เข้ารับการอบรมทักษะปฏิบัติ

2.2 ส่งเสริมให้อาจารย์เพิ่มคุณวุฒิทั้งด้านวิชาการ (ศึกษาต่อ) และเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์)

2.3 กำหนดเป็นนโยบายที่อาจารย์ทุกคนควรปฏิบัติในการพัฒนาตนเอง

2.4 ส่งเสริมให้อาจารย์ทุกคนต้องมีจริยธรรม คุณธรรมวิชาชีพในการฝึกปฏิบัติ

4. การพัฒนาสื่อ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เทคโนโลยี สื่ออิเล็กทรอนิกส์

4.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาในหลักสูตร เป็นการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับส่วนกลางคือ มหาวิทยาลัย ประกอบด้วย สำนักทรัพยากรสารสนเทศ ศูนย์คอมพิวเตอร์ ห้องเรียน ศูนย์กีฬา ห้องปฐมพยาบาล ห้องละหมาด ห้องโยคะ ห้อง common room ห้อง self-study เป็นต้น

4.2 หลักสูตรมีระบบในการรับฟังข้อร้องเรียนจากนักศึกษา เช่น ด้านความพร้อมของอุปกรณ์ในห้องเรียน เทคโนโลยีและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ สัญญาณอินเทอร์เน็ต เป็นต้น เพื่อแจ้งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขต่อไป

4.3 หลักสูตรทำการประเมินความพึงพอใจในสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เป็นการเก็บข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อนำผลการดำเนินงานมาสู่การปรับปรุงพัฒนาต่อไป

5. งบประมาณตามแผน

หน่วย : บาท

หมวดรายรับ	ปีการศึกษา				
	2567	2568	2569	2570	2571
1.ค่าบำรุงการศึกษา	2,751,000.00	5,502,000.00	8,253,000.00	11,004,000.00	11,004,000.00
2.ค่าเล่าเรียน(หน่วยกิต)	5,222,000.00	10,444,000.00	15,666,000.00	18,396,000.00	18,396,000.00
3.เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
รวมทั้งสิ้น	7,973,000.00	15,946,000.00	23,919,000.00	29,400,000.00	29,400,000.00

รายได้ต่อหัว ตลอดหลักสูตร = 244,550.00 บาท

หมวดรายจ่าย	ปีการศึกษา				
	2567	2568	2569	2570	2571
1. ค่าใช้จ่ายด้านการผลิตบัณฑิต (ค่าสอน)	2,850,000.00	5,557,500.00	8,122,500.00	10,545,000.00	10,545,000.00
2. ค่าใช้จ่ายด้านการวิจัย	300,000.00	585,000.00	855,000.00	1,110,000.00	1,110,000.00
3. ค่าใช้จ่ายด้านบริการวิชาการ	100,000.00	195,000.00	285,000.00	370,000.00	370,000.00
4. ค่าใช้จ่ายด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	50,000.00	97,500.00	142,500.00	185,000.00	185,000.00
5. เงินอุดหนุน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
6. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าเครื่องมือ อุปกรณ์)	700,000.00	1,365,000.00	1,995,000.00	2,590,000.00	2,590,000.00
รวมทั้งสิ้น	4,000,000.00	7,800,000.00	11,400,000.00	14,800,000.00	14,800,000.00

ค่าใช้จ่ายต่อหัว ตลอดหลักสูตร = 160,000.00 บาท

หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 1.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรอื่นที่กระทรวงศึกษาธิการเทียบเท่า
- 1.2 สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรอื่นที่กระทรวงศึกษาธิการเทียบเท่า ในสาขาที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักการเทียบโอนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสยาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี โดยพิจารณาเป็นรายกรณี
- 1.3 ผ่านการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัยสยาม และ/หรือ ระบบการคัดเลือกของ สป.อว.
- 1.4 นักศึกษาที่เทียบโอนจากสถาบันอื่นตามระเบียบของ สป.อว. และตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสยาม เรื่องการรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น
- 1.5 การรับนักศึกษาพิการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และการวัดผลตามที่มหาวิทยาลัยสยามกำหนด

2. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาแรกเข้ามีช่องว่างและความแตกต่างด้านความรู้ความสามารถ พื้นฐานครอบครัว และฐานะทางเศรษฐกิจ พบว่า นักศึกษามีปัญหา ดังนี้

- 2.1 ปัญหาด้านสังคม ได้แก่ การปรับตัวของนักศึกษา การปรับตัวเข้ากับเพื่อนใหม่ สถานที่ และระบบการศึกษาในมหาวิทยาลัย
- 2.2 ปัญหาความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ เทคโนโลยี รวมทั้งทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ

3. กลยุทธ์ในการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2

- 3.1 จัดให้นักศึกษาใหม่ร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ เตรียมความพร้อมเพื่อการศึกษาในมหาวิทยาลัยก่อนการเปิดภาคการศึกษา
- 3.2 จัดหลักสูตรอบรมเสริมคณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ และให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในระหว่างภาคการศึกษา
- 3.3 จัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษาของหลักสูตร เพื่อดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิดและให้คำปรึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งใช้สื่อสังคมออนไลน์เพื่อการติดต่อสื่อสารและการให้คำปรึกษาระหว่างอาจารย์และนักศึกษา
- 3.4 จัดทำแฟ้มสะสมงานของนักศึกษาเพื่อติดตามผลการเรียนอย่างต่อเนื่อง

4. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี สำหรับสาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ รับนักศึกษาปีการศึกษาละ 140 คน และคาดว่านักศึกษาค่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา ดังนี้

ชั้นปี	ปีการศึกษา				
	2567	2568	2569	2570	2571
ชั้นปีที่ 1	140	140	140	140	140
ชั้นปีที่ 2	-	140	140	140	140
ชั้นปีที่ 3	-	-	140	140	140
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	140	140
รวม	140	280	420	560	560
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	140	140

หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา
1. กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

1.1 นักศึกษามีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชาใดจะต้องมีเวลาเรียน และ/หรือเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ตามที่รายวิชากำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของชั่วโมงที่มีการสอนในวิชานั้น

1.2 สัญลักษณ์ของการวัดผล

ผลการสอบของแต่ละรายวิชา จะวัดออกมาเป็นลำดับชั้น (Grade) โดยมีแต้มประจำ (Grade Point) ดังนี้

ลำดับชั้น	ความหมาย	แต้ม
A	ดีเยี่ยม	4.00
B ⁺	ดีมาก	3.50
B	ดี	3.00
C ⁺	ค่อนข้างดี	2.50
C	พอใช้	2.00
D ⁺	อ่อน	1.50
D	ผ่าน	1.00
F	ตก	0

การให้ F จะกระทำดังนี้

- นักศึกษาเข้าสอบและสอบตก หรือทุจริตในการสอบ
- นักศึกษาขาดสอบไม่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- นักศึกษาไม่มีสิทธิเข้าสอบเนื่องจากการตัดสินใจว่าเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ในรายวิชานั้น

1.3 นอกจากจัดลำดับชั้นทั้ง 8 ดังกล่าว ในข้อ 1.2 แล้ว ผลการศึกษาของรายวิชาหนึ่ง ๆ อาจจะแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์ต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
W	เพิกถอนโดยได้รับอนุมัติ (Withdraw with Permission)
S	การเรียนเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	การเรียนไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
I	การวัดผลไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
P	การสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)
AU	การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง (Audit)

2. กระบวนการพิจารณาความเที่ยง ความตรง ของการประเมินผล

มีกระบวนการดังนี้

2.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำกับติดตามให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา กำหนดวิธีการสอน การประเมินผล เกณฑ์การประเมินผล การกระจายน้ำหนัก ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) ซึ่งกำหนดไว้ในเค้าโครงการสอน

2.2 มหาวิทยาลัยมีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษาซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิระดับรองศาสตราจารย์หรือปริญญาเอกจากภายนอก และภายในสถาบัน ทำหน้าที่ในการกลั่นกรอง/วิพากษ์ข้อสอบก่อนนำไปใช้ เพื่อให้มั่นใจว่าผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา (CLOs) ได้รับการประเมินอย่างครบถ้วน และเหมาะสม เพื่อให้การให้ระดับคะแนน (เกรด) มีความเหมาะสมเป็นธรรมกับผู้เรียนทุกคน

2.3 หลักสูตรมีการกำหนดระยะเวลาในการประเมินผลที่ชัดเจนและมีการสื่อสารไปยังผู้เรียน โดยอาจารย์ผู้สอนจะแจ้งให้ผู้เรียนทราบถึงกำหนดการส่งงาน การสอบกลางภาค และการสอบปลาย

2.4 เมื่อการสอบ การวัด และการประเมินผลเสร็จสิ้น คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา จะพิจารณาคะแนนและการให้ระดับคะแนน (ตัดเกรด) อีกครั้ง หากมีการปรับแก้ไขจะแจ้งอาจารย์ผู้สอนให้ดำเนินการแก้ไขต่อไป

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

(1) ศึกษาครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และไม่มีรายวิชาใดที่ยังติดสัญลักษณ์ I หรือสัญลักษณ์ P

(2) บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด

(3) ไม่มีพินธนาด้านหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

(4) มีความประพฤติดี เหมาะสมแก่ศักดิ์ศรีแห่งปริญญานั้น

3.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

(1) เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร

(2) ผ่านกิจกรรมภาคบังคับ ตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด

(3) ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 3.2 (1) และ 3.2 (2) ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักทะเบียนและวัดผล ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ปริญญา ในภาคการศึกษานั้น

4. กระบวนการยืนยัน (Verification) มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตร

การยืนยัน (Verification) มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร มีกระบวนการตามตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 7.1 กระบวนการยืนยัน (Verification) มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามลำดับชั้น (Stage LO)			
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4
PLO1 ใช้แนวคิดการบริหารธุรกิจในการทำงานตามเป้าหมายของงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพ และตามบริบทของ ESG (Environment, Social, Governance)	<ul style="list-style-type: none"> -ใช้หลักการใช้ความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์ การบริหาร ประสพการณ์คน หลักการตลาด แก้ปัญหา และตัดสินใจตามสถานการณ์ที่กำหนด - บันทึกบัญชีในกิจการให้บริการ การขายสินค้า และการผลิตอย่างถูกต้องตามหลักการ - คำนวณภาษีประเภทต่างๆ ได้ตามหลักการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้หลักการดำเนินการและห่วงโซ่อุปทาน กฎหมายธุรกิจ และการจัดการเชิงกลยุทธ์ในการทำงานตามเป้าหมายอย่างมีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพและตามบริบทของ ESG 		<ul style="list-style-type: none"> - ประยุกต์หลักการแนวคิด และกระบวนการบริหารธุรกิจในการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ - ประยุกต์ใช้ความรู้ทางบริหารธุรกิจในการทำโครงการ/วิจัย
PLO 2 ทำแผนธุรกิจที่ตอบรับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) โดยใช้เครื่องมือทางการบริหารธุรกิจสมัยใหม่		<ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการประกอบธุรกิจ - ริเริ่มประกอบธุรกิจบนพื้นฐานของความยั่งยืนและมีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพและสังคม - เขียนแผนธุรกิจโดยใช้ Business Model Canvas / Lean Canvas - นำเสนอแผนธุรกิจ (Pitching) ด้วยเทคนิคการนำเสนอสมัยใหม่ 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้หลักการและแนวคิดการประกอบการและนวัตกรรม การจัดการเพื่อความยั่งยืน ในการริเริ่มธุรกิจแนวคิด SDG และตามแนวทาง ESG 	

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามลำดับขั้น (Stage LO)			
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4
PLO 3 วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ (Data Analytics) เบื้องต้นและใช้ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) ในงานธุรกิจ	- ใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และการทำงานพื้นฐาน	- วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ (Data Analytics) และปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) เบื้องต้น เพื่อการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ		
PLO 4 สื่อสารได้อย่างเหมาะสมตามบริบทของงาน	- ใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและสื่อสารทั่วไป	- ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจพื้นฐานระดับปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม	- ผลงานคลิปวิดีโอ storytelling เกี่ยวกับการจัดการความยั่งยืนของธุรกิจ	
PLO5 ประยุกต์หลักการ แนวคิดการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศในการปฏิบัติงานในบริบทพหุวัฒนธรรม		- ใช้หลักการ แนวคิด ทุมนมนุษย์ระหว่างประเทศและการจัดการข้ามวัฒนธรรมอธิบายปัญหาเกี่ยวกับการทำงานในบริบทพหุวัฒนธรรมได้	- ประยุกต์หลักการ แนวคิด และกระบวนการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ในการทำงานหรือสถานการณ์พหุวัฒนธรรมได้	- ประยุกต์ความรู้ในการปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือสถานประกอบการหรือสถานการณ์จริง
PLO6 ออกแบบวิธีทำการตลาดระหว่างประเทศและการนำเข้า-ส่งออกสำหรับธุรกิจได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์			- ออกแบบวิธีทำการตลาดระหว่างประเทศได้ ในประเด็นเกี่ยวกับตราสินค้าระหว่างประเทศ ช่องทางการตลาดระหว่างประเทศและการจัดการโล	

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามลำดับขั้น (Stage LO)			
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4
			จิตติิกส์ อุตสาหกรรมบริการและธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ	
PLO7 วางแผนบริหารความเสี่ยงด้านการค้าระหว่างประเทศ การเงินและอัตราแลกเปลี่ยนได้เหมาะสมตามบริบทของธุรกิจ		- วางแผนบริหารความเสี่ยงด้านการค้าระหว่างประเทศ การเงินและอัตราแลกเปลี่ยนได้เหมาะสมตามบริบทของธุรกิจ		
วิธีการประเมิน				
ใบรับรองทักษะที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน หรือ	PLO1 - ประกาศนียบัตร Project Management Ready ออกใบรับรองโดย Project Management Institute (PMI) PLO2- ประกาศนียบัตร Entrepreneurship and Small Business ออกใบรับรองโดย Pearson VUE PLO3- ประกาศนียบัตร Meta Certified Digital Marketing Associate ออกใบรับรองโดย Pearson VUE PLO4- ประกาศนียบัตร Communication Skills for Business ออกใบรับรองโดย Pearson VUE			
วิธีประเมินอื่น	- นักศึกษาทุกคนทำแบบทดสอบความสามารถของตนเอง ชุด Bus1 และ ชุด Bus2	- ผลงานที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลช่วยในการพัฒนากระบวนการทำงานหรือการตัดสินใจ - การนำเสนอผลงานแผนธุรกิจในรูปแบบของ Business Model Canvas / Lean Canvas - แบบทดสอบความสามารถของตนเอง ชุด Bus3 และ ชุด Bus4	-โครงการงานธุรกิจของนักศึกษา - ผลงานคลิปวิดีโอ storytelling เกี่ยวกับการจัดการความยั่งยืนของธุรกิจ - แบบทดสอบความสามารถของตนเอง ชุด Bus5	-โครงการงานสหกิจศึกษา -การประเมินผลโครงการด้านบริหารธุรกิจ / วิจัย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามลำดับชั้น (Stage LO)			
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4
เกณฑ์การวัดและประเมินผล	ระดับคะแนนตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป	-ระดับคะแนนตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป - ประเมินจากการนำเสนอแผนธุรกิจ การประเมินใช้ Marking Scheme และ Rubric Scoring คะแนนผ่านระดับ 3 ขึ้นไป จากคะแนน 5	ระดับคะแนนตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป	
กรณีไม่ผ่านเกณฑ์	นักศึกษาจะต้องเข้ารับการอบรมเพิ่มเติมใน Business Clinic* (ดำเนินงานโดยคณะผู้เชี่ยวชาญ / อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)	นักศึกษาจะต้องเข้ารับการอบรมเพิ่มเติมใน Business Clinic (ดำเนินงานโดยคณะผู้เชี่ยวชาญ / อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)	นักศึกษาจะต้องเข้ารับการอบรมเพิ่มเติมใน Business Clinic (ดำเนินงานโดยคณะผู้เชี่ยวชาญ / อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)	
ช่วงเวลาการประเมิน	หลังจบปีการศึกษาที่ 1	หลังจบปีการศึกษาที่ 2	-หลังจบปีการศึกษาที่ 3	-ภายหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
PLO ที่ได้รับการสนับสนุน	PLO1, PLO3, PLO4	PLO1, PLO2, PLO3	PLO4, PLO 6-7	PLO1,3,4, และ 5/6/7

* Business Clinic หมายถึง ศูนย์ดูแลนักศึกษาเพื่อพัฒนาสมรรถนะของคณะบริหารธุรกิจ

5. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

5.1 กำหนดวิธีและเครื่องมือการประเมินผลรายวิชาให้เหมาะสมกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course Learning Outcomes, CLOs) ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและกระจายสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ผ่านเค้าโครงการสอนรายวิชา โดยกำหนดให้มีทั้งแบบ Formative และ Summative Assessment ในสัดส่วนที่เหมาะสม

5.2 การประเมินผลโดยการสอบ ข้อสอบจะสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา มีการกลั่นกรอง/วิพากษ์ข้อสอบ เพื่อตรวจสอบคุณภาพของข้อสอบก่อนนำไปใช้ เพื่อให้มั่นใจว่าผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา ได้รับการประเมินอย่างครบถ้วนและเหมาะสม

5.3 ทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา จากคะแนนสอบ งานที่มอบหมาย หรือโครงการ โดยผลการศึกษาในแต่ละรายวิชาต้องมีค่าระดับชั้นไม่ต่ำกว่าค่าระดับชั้น D

5.4 มีการทดสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 ถึง 4 (Progressive Examination) เป็นการติดตามความก้าวหน้าในการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี เพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษาจะบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามชั้นปีที่หลักสูตรกำหนด

6. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

6.1 รวบรวมข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต โดยรวบรวมจากแบบสอบถามภาวะการมีงานทำของบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษา ในประเด็นการได้งานทำหรือประกอบกิจการ ระยะเวลาการได้งานทำหลังจบการศึกษา อัตราเงินเดือนเริ่มแรกหรือรายได้จากการประกอบกิจการ ความคิดเห็นต่อความรู้ ทักษะ จริยธรรม และคุณลักษณะของบัณฑิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด

6.2 สัมภาษณ์ความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต โดยการสัมภาษณ์หรือการส่งแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจที่มีต่อบัณฑิตที่เข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ

6.3 นำความคิดเห็นของบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต มาใช้ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรทันสมัยสามารถตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน และการประกอบอาชีพ

หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร
1. การกำกับมาตรฐาน
1.1 กรอบแนวคิดในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

1) หลักสูตรมีกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ทั้งนี้ หลักสูตรจะต้องได้รับการปรับปรุงอย่างน้อยทุก 5 ปี

2) หลักสูตรมีการรวบรวมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก ได้แก่ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตร นักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต ผู้บริหารมหาวิทยาลัยและข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการผู้ประเมินจากการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรและระดับคณะ นำมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

1.2 ระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร

1) มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตัวแทนอาจารย์ประจำหลักสูตร ตัวแทนจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินการของหลักสูตรทั้งทางด้านวิชาการและการพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

2) มีการประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา

3) มีการมอบหมายหน้าที่ในการจัดทำรายละเอียดวิชา การรายงานผลรายวิชาและหลักสูตร การพัฒนาและประเมินหลักสูตรตามกำหนดเวลา

4) มีการประชุมสรุปผลการดำเนินงาน ระบุผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข ปัญหาในการบริหารหลักสูตรปีละ 1 ครั้ง

1.3 การประเมินผลการบริหารหลักสูตร

1) หลักสูตรมีมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ให้การรับรอง

2) มีการประเมินหลักสูตรทุกสิ้นปีการศึกษาและเมื่อครบรอบหลักสูตรโดยมีหัวข้อการประเมินอย่างน้อยตามแบบรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร

3) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาคณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำกับติดตามผลการประเมินคุณภาพการสอน การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

4) เมื่อเสร็จสิ้นการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา คณะวิชาจะให้ผู้เรียนประเมินความพึงพอใจต่อการสอน

2. บัณฑิต

2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ภายใต้ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย และจุดเน้นของคณะวิชา คณะบริหารธุรกิจมุ่งพัฒนาผู้เรียนสู่บัณฑิตที่ คิดได้ ทำเป็น และมีความเป็นผู้ประกอบการ ใช้หลักการจัดการการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome-based education) พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ จริยธรรม และคุณลักษณะ ในการบริหารธุรกิจ และมีความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร มีผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) 7 ข้อ คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ 4 ด้าน สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยสยาม และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 โดยมีการประเมินการจัดการเรียนการสอนทั้งในระดับรายวิชาและการประเมินภาพรวมตลอดหลักสูตร โดยกำหนดกลไกการควบคุมคุณภาพตามแบบ PDCA ดังนี้

2.1.1 การวางแผนพัฒนาคุณภาพบัณฑิตของหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ (P)

ขั้นการวางแผนพัฒนาคุณภาพบัณฑิตของหลักสูตร มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร อันประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรวางแผนพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งแผนพัฒนาฯ ดังกล่าว ประกอบด้วย

1) แผนพัฒนานักศึกษาให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กล่าวคือ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ใช้กลไกการออกแบบรายวิชา กลยุทธ์และวิธีการสอน และการประเมินผลในรายวิชาต่าง ๆ มาเป็นแผนงานหลักในการผลักดันให้นักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

2) แผนพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านความรู้ 2) ด้านทักษะ 3) ด้านจริยธรรม 4) ด้านลักษณะบุคคล

3) แผนส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถประกอบอาชีพได้ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของหลักสูตร กล่าวคือ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้วางแผน (1) การประชาสัมพันธ์ผ่านกลุ่ม Line และ Facebook ของหลักสูตร (2) จัดกิจกรรมปฐมนิเทศเตรียมความพร้อมเพื่อให้นักศึกษาได้รับรู้ถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรและคุณสมบัติบัณฑิตที่พึงประสงค์ของผู้ใช้บัณฑิต และ (3) การจัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักศึกษามีความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจส่งออกนำเข้าและทำงานในสถานประกอบการ (4) จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ให้ความรู้และแนะนำนักศึกษาไปสู่สุดท้ายก่อนไปฝึกสหกิจศึกษาและไปสมัครงาน

2.1.2 การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพบัณฑิตของหลักสูตรตามแผนที่กำหนดไว้ (D)

ขั้นตอนการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพบัณฑิต มีดังนี้

- 1) ออกแบบเค้าโครงการสอนระดับรายวิชา ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้กำหนด ทั้งในเรื่อง ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) กลยุทธ์วิธีการสอน และการประเมินผล
- 2) จัดการเรียนการสอนตามที่วางแผนไว้ในเค้าโครงการสอนระดับรายวิชา
- 3) ประเมินผลการเรียนการสอนตามเกณฑ์การประเมิน ที่สะท้อนและสามารถทำให้เกิดการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา

2.1.3 การทวนสอบสัมฤทธิ์ผลของแผนพัฒนาคุณภาพบัณฑิต (C)

หลักสูตรจัดให้มีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ตามลำดับดังนี้

- 1) อาจารย์ผู้สอนประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา (CLOs) ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดในเค้าโครงการสอนระดับรายวิชา
- 2) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละปีการศึกษา (YLOs) โดยกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกันกำหนดแนวทางในการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี
- 3) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ก่อนจบการศึกษา เพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษาที่กำลังจะจบการศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับหลักสูตร

2.1.4 การนำผลการประเมินไปพัฒนาแผนการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตของหลักสูตร (A)

ขั้นตอนการดำเนินงานนำผลการประเมินไปพัฒนาแผนการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตของหลักสูตร มีดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร นำผลการทวนสอบนักศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา มาปรับปรุงเค้าโครงการสอนรายวิชาในปีการศึกษาถัดมาเพื่อให้นักศึกษابرลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้
- 2) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร นำผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งจะมีการสอบถามถึงคุณสมบัติ และศักยภาพของบัณฑิตที่ทำงานในสถานประกอบการต่างๆ หากบัณฑิตในหลักสูตรสามารถบรรลุเกณฑ์คุณภาพที่หลักสูตรได้กำหนดไว้ จะแสดงให้เห็นว่า นักศึกษาเหล่านั้นได้เป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะสอดคล้องกับ (1) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) (2) มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (3) วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2.2 การมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ

บัณฑิตเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว สามารถสมัครเข้าปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หรือเป็นเจ้าของกิจการตามความประสงค์ของบัณฑิต

2.3 ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

หลักสูตรสนับสนุนกิจกรรมทั้งในและนอกหลักสูตรเพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้นักศึกษาที่มีศักยภาพได้สร้างผลงานตามสาขาอาชีพที่เกี่ยวข้อง

3. นักศึกษา

มีกระบวนการรับนักศึกษา และการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนนักศึกษาดังต่อไปนี้

3.1 กระบวนการรับนักศึกษา

3.1.1 หลักสูตรมีการกำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตร ดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป :

- เป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญา และเป็นผู้มีความประพฤติดี
 - ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย
 - นักศึกษาที่เทียบโอนจากสถาบันอื่นตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยสยาม
 - การรับนักศึกษาพิการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และการวัดผลตามที่มหาวิทยาลัยสยามกำหนด
- คุณสมบัติต่างๆ ที่กำหนดไว้นี้เป็นคุณสมบัติขั้นพื้นฐานที่จะเอื้ออำนวยให้นักศึกษามีศักยภาพในการเรียนรายวิชาต่างๆในหลักสูตรจนสามารถสำเร็จการศึกษาได้

3.1.2 สำหรับการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา หลักสูตรได้ดำเนินการตามกระบวนการต่อไปนี้

- ผู้เข้าศึกษาจะผ่านการคัดเลือกตามระบบและเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยสยาม ซึ่งมีศูนย์รับนักศึกษามหาวิทยาลัยสยามเป็นผู้ดำเนินการ โดยเปิดรับสมัครทั้งภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2
- กรณีที่เป็นนักศึกษาเทียบโอนจาก ปวส. คณาจารย์ของหลักสูตรจะเข้าไปมีส่วนร่วมในการรับนักศึกษาโดยผ่านทางกระบวนการของมหาวิทยาลัยซึ่งจะทำการคัดเลือกโดยพิจารณาจากคุณสมบัติเบื้องต้นของนักศึกษาในใบสมัคร อาทิ เกรดเฉลี่ย สาขาวิชาที่สนใจ และการสัมภาษณ์

3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

หลักสูตรมีระบบและกลไกเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงาน โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมวางแผนเพื่อวางกลยุทธ์ในการดำเนินการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนเข้าศึกษาและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้แก่อาจารย์ประจำในหลักสูตร โดยจะมีการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับหลักสูตร การเรียนการสอนในหลักสูตร ลักษณะของรายวิชาต่างๆ การเรียนปรับพื้นฐาน การสรุปทบทวนเนื้อหาที่จำเป็นก่อนเข้าเรียนในหลักสูตร มีการทดสอบเพื่อวัดความถนัดในสาขาวิชา เพื่อเป็นการประเมินเบื้องต้นถึงความพร้อมในการเรียนของนักศึกษาเพื่อใช้แนวทางในการออกแบบการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมแก่นักศึกษา

3.3 การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรมีระบบและกลไกเกี่ยวกับการดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาเพื่อให้มีแนวโน้มอัตราการคงอยู่ และอัตราการสำเร็จการศึกษาในระดับที่สูง ดังนี้

3.3.1 การกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมเพื่อกำหนดระบบและกลไกการดูแลให้คำปรึกษาในด้านวิชาการ การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย และด้านอื่นๆ

3.3.2 การดูแลนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาใช้คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้มีการกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของอาจารย์ที่ปรึกษาไว้อย่างชัดเจนในคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา

3.3.3 การนัดพบนักศึกษา มหาวิทยาลัยได้กำหนดวันเวลาให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ทั้งนักศึกษาในหลักสูตรและนักศึกษาที่เรียนในแต่ละรายวิชาอย่างชัดเจน โดยกำหนดไว้อย่างน้อยสัปดาห์ละ 3 ชั่วโมงสำหรับนักศึกษาในหลักสูตร และสัปดาห์ละ 3 ชั่วโมงต่อรายวิชา สำหรับนักศึกษาที่เรียนในแต่ละรายวิชา ซึ่งการให้คำปรึกษานั้นเป็นภาระหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาทุกคนในภาควิชา ทั้งนี้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหัวหน้าภาควิชา

3.3.4 การติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาในความดูแล อาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นผู้กำหนดวันเวลาให้นักศึกษาเข้าพบ นอกจากวันเวลาที่อาจารย์กำหนดนักศึกษาสามารถนัดหมายวันเวลากับอาจารย์ที่ปรึกษาและเข้าพบเพื่อขอคำปรึกษาได้ หากมีปัญหาที่รับตัวนักศึกษาสามารถติดต่ออาจารย์ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ Line Facebook ทำให้นักศึกษาสามารถรับคำปรึกษาได้ทันทีที่มากยิ่งขึ้น

3.4 ความพึงพอใจและการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

หลักสูตรมีการกำหนดระบบจัดการข้อร้องเรียน กรณีที่นักศึกษามีข้อร้องเรียน/อุทธรณ์ เกี่ยวกับการเรียนการสอน คณะสอน ผลการเรียน รวมถึงประเด็นอื่น ๆ นักศึกษาสามารถยื่นข้อร้องเรียน/อุทธรณ์ได้ที่สำนักทะเบียนและวัดผล ซึ่งเป็นหน่วยงานกลางในการรับข้อร้องเรียน/อุทธรณ์ โดยสำนักทะเบียนและวัดผลแต่งตั้งกรรมการพิจารณาข้อร้องเรียน/อุทธรณ์ และนำผลการพิจารณารายงานต่อคณบดี หัวหน้าภาควิชา อาจารย์ที่เกี่ยวข้อง และนักศึกษา ต่อไป

4. อาจารย์

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอันประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรได้กำหนดกลไกการบริหารและพัฒนาอาจารย์ตามหลักการ PDCA ดังนี้

4.1 การวางแผนอัตรากำลังอาจารย์ (P)

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวางแผนอัตรากำลังอาจารย์ในหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ว่าด้วยจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และสอดคล้องกับแผนการรับนักศึกษา และจำนวนนักศึกษาที่เข้าศึกษาจริง

4.2 การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์พิเศษ และการรับอาจารย์ใหม่ (D)

4.2.1 การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ประชุมร่วมกันและกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้

(1) สรรหาอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยหรือสรรหาจากภายนอก โดยมีคุณสมบัติและคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ว่าด้วยคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

(2) ดำเนินการสรรหาและออกคำสั่งแต่งตั้งเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

(3) ชี้แจงบทบาทและหน้าที่การเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

4.2.2 การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

อาจารย์พิเศษจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติให้กับนักศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจึงได้กำหนดนโยบายการเชิญอาจารย์พิเศษ ดังนี้

(1) ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรงหรือมีความเชี่ยวชาญพิเศษในสาขาซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับวิชาที่สอน หรือมีวุฒิการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ว่าด้วยคุณสมบัติของอาจารย์พิเศษ

(2) ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ต้องเสนอประวัติและผลงานที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ/รายวิชาที่จะให้สอน

(3) ให้มีการประเมินการสอนของอาจารย์พิเศษทุกภาคการศึกษา

(4) อาจารย์พิเศษต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ

4.2.3 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่เพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องและมีผลงานวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ว่าด้วยคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร

4.3 การพัฒนาอาจารย์ (D)

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการพัฒนาอาจารย์ในหลักสูตร ดังนี้

4.3.1 กำหนดให้อาจารย์ในหลักสูตรทำวิจัยและผลิตผลงานวิชาการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

4.3.2 จัดสรรงบประมาณในการทำวิจัยและผลิตผลงานวิชาการ รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการสรรหาแหล่งเผยแพร่ผลงานวิชาการให้แก่อาจารย์ในหลักสูตร

4.3.3 กระตุ้นและส่งเสริมให้อาจารย์ในหลักสูตรขอตำแหน่งทางวิชาการ

4.3.4 กำหนดให้อาจารย์ในหลักสูตรเข้าร่วมการสัมมนาหรืออบรมเชิงปฏิบัติการในเรื่องการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล อย่างน้อยปีการศึกษาละ 2 ครั้ง

4.4 การมีส่วนร่วมของอาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร (D)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต้องประชุมร่วมกัน ดังนี้

4.4.1 วางแผนการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลก่อนเปิดภาคการศึกษา

4.4.2 เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของหลักสูตรเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร

4.4.3 ปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

4.5 การทวนสอบคุณภาพและความเชี่ยวชาญของอาจารย์ (C)

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดให้มีการประชุมทวนสอบคุณภาพและความเชี่ยวชาญของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง เพื่อประเมินผลความก้าวหน้าทางวิชาการของอาจารย์ ปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนา กำหนดแนวทางแก้ไข รวมทั้งสรรหาอาจารย์ใหม่ ๆ มาประจำหลักสูตร

4.6 การพัฒนาแผนอัตรากำลังและการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ (A)

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำผลการทวนสอบคุณภาพและความเชี่ยวชาญของอาจารย์มาเป็นข้อมูลในการปรับแผนอัตรากำลังและการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงที่ได้อันพบ

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 กระบวนการออกแบบหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้วางแผนและออกแบบปรับปรุงหลักสูตรใหม่ให้ทันสมัยและตอบ
 โจทย์ความต้องการของประเทศ รวมถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้
 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้นำหลักการจัดการศึกษาแบบ Outcomes Based Education (OBE) เกณฑ์
 มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565
 และมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 มาเป็นเกณฑ์หลักในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร โดยมี
 ขั้นตอน ดังนี้

5.1.1 ออกแบบ PLOs คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ซึ่งได้มา
 จากการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร และเกณฑ์
 มาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.1.2 นำ PLOs คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มาออกแบบ
 รายวิชาและแผนการจัดการศึกษา โดยยึดหลักการของ Bloom's Taxonomy (Revised) ในการจัดแผนการ
 ศึกษา

5.1.3 ออกแบบ CLOs วิธีการสอน และการประเมินผลในทุกรายวิชา โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) CLOs ในแต่ละรายวิชาจะต้องผลักดันให้นักศึกษาสามารถบรรลุ PLOs ในส่วนที่ รายวิชานั้น
 ๆ รับผิดชอบมา

(2) วัตถุประสงค์ของรายวิชา เนื้อหาวิชา บทเรียน วิธีการและเกณฑ์ในการประเมินผลต้อง
 สอดคล้องและผลักดันให้นักศึกษาบรรลุ CLOs ที่กำหนดไว้ในรายวิชานั้น ๆ

(3) กิจกรรมการเรียนการสอนต้องสอดคล้องกับหลักการสอนแบบ Active Learning เพื่อ
 ส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองและเรียนรู้ได้ตลอดชีพ

(4) การจัดการเรียนการสอนโดยจัดการศึกษาให้ผู้เรียนเกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และใช้
 การศึกษาที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ มาเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และมีการส่งเสริมให้
 นักศึกษามีส่วนร่วมในการตัดสินใจกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา

5.1.4 จัดประชุมกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อร่วมกันกำหนดผู้รับผิดชอบในรายวิชาต่าง ๆ ของ
 หลักสูตร และชี้แจงรายละเอียดของหลักสูตร แผนการจัดการศึกษา และแนวทางในการจัดทำเค้าโครงการ
 สอนระดับรายวิชา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่วางไว้

5.1.5 อาจารย์ผู้รับผิดชอบในรายวิชาต่าง ๆ จัดทำเค้าโครงการสอนรายวิชา ตามหลักเกณฑ์ที่
 กำหนด และส่งให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อทวนสอบความถูกต้องอย่างน้อย 1 สัปดาห์ก่อนเปิดภาค
 การศึกษา

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเรียนการสอนของหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

5.2.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะพิจารณาแผนการศึกษาของนักศึกษาแต่ละกลุ่มแต่ละชั้นปีเพื่อวางแผนกำหนดรายวิชาที่จะเปิดสอน เวลาเรียน-เวลาสอบ และผู้สอน ทั้งรายวิชาบังคับ และวิชาเลือก หลังจากรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับรายวิชาที่จะเปิดสอนแล้ว คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนจะประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยการจัดผู้สอนในแต่ละภาคการศึกษานั้นได้พิจารณาทั้งจากความรู้ ความสามารถในเนื้อหาวิชาและประสบการณ์ในการสอน ซึ่งถือว่ามีความสำคัญเป็นอันดับต้น ๆ รวมถึงพิจารณาเรื่องเวลาเรียน-เวลาสอบที่ไม่ซ้ำซ้อนกับวิชาในสาขาอื่น ๆ ที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในฐานะวิชาโทหรือวิชาเลือกเสรี ตารางเวลาที่เหมาะสมทั้งกับผู้เรียนและผู้สอน

5.2.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำเค้าโครงการสอนรายวิชา หลักสูตรได้กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนในทุกรายวิชาต้องจัดทำเค้าโครงการสอนรายวิชาของแต่ละรายวิชาให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคการศึกษาอย่างน้อย 1 สัปดาห์ โดยให้กรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกันทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบการจัดทำเค้าโครงการสอนระดับรายวิชาของทุกรายวิชาให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของรายวิชา และคำอธิบายรายวิชาที่กำหนดไว้

5.2.3 การกำกับกระบวนการเรียนการสอน หลักสูตรกำหนดให้กรรมการบริหารหลักสูตร ทำหน้าที่กำกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาเพื่อให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในเค้าโครงการสอนระดับรายวิชา

5.2.4 การบูรณาการพันธกิจต่างๆ กับการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี ภาควิชาได้กำหนดให้มีการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนกับพันธกิจต่างๆ ด้านวิจัย ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และด้านการบริการวิชาการทางสังคม

5.3 การประเมินผู้เรียนและการกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง

หลักสูตรมีระบบ กลไกการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังนี้

5.3.1 อาจารย์ผู้สอนประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา (CLOs) ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ตามที่กำหนดในเค้าโครงการสอนรายวิชา เมื่อเสร็จสิ้นภาคการศึกษาแล้ว อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรภายใน 15 วัน

5.3.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในแต่ละปีการศึกษา (YLOs) โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ร่วมกันกำหนดแนวทางในการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี เมื่อเสร็จสิ้นการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้แต่ละปีการศึกษา ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรายงานผลประเมินต่อคณะกรรมการบริหารคณะบริหารธุรกิจ

5.3.3 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ดำเนินการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ก่อนจบการศึกษา เพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษาที่กำลังจะจบการศึกษามูลค่าผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับหลักสูตร เมื่อเสร็จสิ้นปีการศึกษา ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรายงานผลประเมินต่อ คณะกรรมการบริหารคณะบริหารธุรกิจ สำนักวิชาการ และสำนักประกันคุณภาพการศึกษา

5.4 การรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา

ภายหลังสิ้นสุดปีการศึกษา หัวหน้าภาควิชาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาและกฎกระทรวง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 เพื่อนำส่งคณะวิชาให้คณบดีลงนาม นำเสนอต่อสำนักวิชาการ และสำนักประกันคุณภาพการศึกษา

หมวดที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

1. การตรวจสอบเพื่อรับรองมาตรฐานหลักสูตรโดยคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

1.1 การตรวจสอบหลักสูตร คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาตรวจสอบหลักสูตรว่าได้ออกแบบสอดคล้องตามมาตรฐานการอุดมศึกษาและให้การรับรองเมื่อได้ตรวจสอบ

1.2 การตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาตรวจสอบผลลัพธ์ของการดำเนินการและประสิทธิผลของกระบวนการโดยพิจารณาหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงให้เห็นว่าผลลัพธ์ของการดำเนินการและประสิทธิผลของกระบวนการโดยพิจารณาหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงให้เห็นว่าหลักสูตรมีการดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดในขั้นตอนการออกแบบ

2. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

2.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่ใช้ในการประเมินการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและปรับปรุงกลยุทธ์การสอนที่วางแผนไว้ จะดำเนินการโดยให้นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอนในด้านเทคนิคการสอน กระบวนการในการจัดการเรียนรู้ กิจกรรมทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน กิจกรรมเสริมประสบการณ์ นอกจากนี้จากการทดสอบนักศึกษา หรือสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการโต้ตอบหรือร่วมอภิปราย แสดงความเห็นในชั้นเรียนต่อปัญหาหรือวิธีการแก้ปัญหาต่าง ๆ ก็สามารถนำมาประเมินประสิทธิผลการสอน และสามารถได้ข้อมูลสำหรับนำไปปรับปรุงวิธีการสอนได้

2.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอน ด้านทักษะการสอน กลยุทธ์การสอน และการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา อาจารย์เสนอแนวทางการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนสำหรับการสอนในครั้งถัดไปได้

3. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

3.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมเพื่อวางแผนการประเมินหลักสูตรอย่างเป็นระบบ และครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

3.2 คณะกรรมการดำเนินการรวบรวมข้อมูลการประเมินหลักสูตรจากผู้เรียนปัจจุบัน บัณฑิตที่จบการศึกษาซึ่งศึกษาโดยใช้หลักสูตรที่ต้องการประเมิน ผู้ใช้บัณฑิต อาจารย์ผู้สอน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มีรายละเอียดดังนี้

1) ประเมินจากนักศึกษาและศิษย์เก่า

สำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาปัจจุบันทุกชั้นปี ความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ต่อคุณภาพของหลักสูตร สำหรับศิษย์เก่านั้นจะประเมินโดยใช้แบบสอบถาม

2) ประเมินจากนายจ้างหรือสถานประกอบการ และ/หรือผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ

ดำเนินการโดยสัมภาษณ์นายจ้างหรือส่งแบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตไปยังสถานประกอบการ

3) ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษา

ดำเนินการโดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาให้ความเห็น หรือพิจารณาจากข้อมูลในรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรหรือจากรายงานของการประเมินผลการประกันคุณภาพภายใน

3.3 นำข้อมูลความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ มาประมวลผล เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขต่อไป

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทบทวนผลการประเมิน จากนั้นร่วมกันวางแผน ออกแบบ และปรับปรุงหลักสูตร เสนอแก่คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษาตามลำดับต่อไป

5. แผนพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร

การปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ 5 ปี โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้ความสำคัญกับการออกแบบหลักสูตร เพื่อความทันสมัย ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และสถานประกอบการ ทั้งนี้ หลักสูตรสามารถปรับปรุงเนื้อหาตลอดจนกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันเป็นระยะ ๆ และหากมีการเปลี่ยนแปลงที่กระทบกับโครงสร้างหลักสูตร ต้องปรับปรุงหลักสูตรโดยมีต้องรอให้ครบรอบ 5 ปี

ขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตร เป็นดังนี้

5.1 คณะกรรมการประเมินหลักสูตร จัดทำรายงานการประเมินผล และเสนอประเด็นที่จำเป็นในการปรับปรุง หลังจากได้พิจารณาจากผลสำรวจภาวะการปฏิบัติงาน ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และสัมภาษณ์บัณฑิตที่ทำงานไปแล้ว รวมถึงข้อมูลจากแหล่งภายนอกอื่นๆ นำมาประกอบกันเพื่อพิจารณาปรับปรุงเนื้อหาการเรียนการสอนให้ทันสมัยทุกปี

5.2 จัดประชุมสัมมนาเพื่อปรับปรุงหลักสูตรทุกปีการศึกษา

5.3 เชิญผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาหลักสูตรและให้ข้อเสนอแนะทุกปีการศึกษา

5.4 หลักสูตรที่ปรับปรุง (ทั้งการปรับปรุงก่อน และการปรับปรุงตามรอบระยะเวลา ทุก 5 ปี) มีการนำเสนอให้สำนักวิชาการพิจารณาก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตรปรับปรุงต่อไป

6. แผนบริหารความเสี่ยงหลักสูตร

หลักสูตร ได้วิเคราะห์ความเสี่ยง พบว่า หลักสูตรมีปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ได้แก่

6.1 ศักยภาพและความร่วมมือของนักศึกษาต่อผลการบรรลุ PLOs

6.2 สื่อ/บทเรียนออนไลน์/สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ไม่ทันสมัย

6.3 การขาดแคลนอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญในการทำธุรกิจบนแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซระหว่างประเทศ

6.4 จำนวนนักศึกษามีแนวโน้มลดลง

หลักสูตร จึงได้กำหนดแผนในการบริหารความเสี่ยง ดังตาราง 9.1

ตารางที่ 9.1 การวิเคราะห์ความเสี่ยงและและแผนบริหารความเสี่ยงของหลักสูตร

ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	สถานะความเสี่ยง				การจัดการ ความเสี่ยง	กิจกรรม /วิธีการ บริหารความเสี่ยง	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		ระดับ โอกาสที่ จะเกิด ความเสี่ยง (5ระดับ)	ระดับ ผลกระทบ ที่จะเกิด ความเสี่ยง (5ระดับ)	ผลลัพธ์= (โอกาส x ผลกระทบ)	ระดับ ความเสี่ยง				
ศักยภาพและความ ร่วมมือของนักศึกษา ต่อผลการบรรลุ PLOs	ความเสี่ยง ด้านกลยุทธ์	3	5	15	ระดับสูง	ควบคุม ความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างความเข้าใจ และเชื่อมั่นในเส้นทางอาชีพแก่นักศึกษาและผู้ปกครอง - สร้างความรักและความผูกพันระหว่างนักศึกษากับคณะ สถาบัน - สร้างระบบการติดตามให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่มีปัญหาผลการเรียน และปัญหาการปรับตัวเข้ากับสถาบันการศึกษา - จัดให้ศิษย์เก่าที่ประสบความสำเร็จในสายอาชีพ มาพูดให้นักศึกษาและผู้ปกครองได้ฟังและรับทราบข้อมูล - จัดประชาสัมพันธ์การรับเข้าศึกษาต่อ - จัดการแก้ไขปัญหาในรูปแบบต่างๆ เช่น จัดติวพิเศษที่รายวิชาที่นักศึกษาประสบปัญหาการเรียน - ทำ Business Clinic ของคณะบริหารธุรกิจเพื่อเป็นศูนย์ดูแลนักศึกษาที่ต้องการการพัฒนาสมรรถนะเพิ่มเติมสำหรับการบรรลุ PLOs 	ปีการศึกษา 2567-2571	กรรมการบริหาร หลักสูตร / อาจารย์ใน หลักสูตร
สื่อ/บทเรียนออนไลน์ ไม่ทันสมัย	ความเสี่ยง ด้านการ ปฏิบัติงาน	3	4	12	ระดับสูง	ควบคุม ความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> - อบรมแนวทางการการสอนผ่านสื่อรูปแบบใหม่ที่ทันสมัยให้กับอาจารย์ผู้สอนทุกปีการศึกษา - มอบหมายให้อาจารย์ในแต่ละรายวิชาจัดทำหรือปรับปรุงบทเรียน 	ปีการศึกษา 2567-2571	กรรมการบริหาร หลักสูตร / อาจารย์ใน

ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	สถานะความเสี่ยง				การจัดการ ความเสี่ยง	กิจกรรม /วิธีการ บริหารความเสี่ยง	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		ระดับ โอกาสที่ จะเกิด ความเสี่ยง (5ระดับ)	ระดับ ผลกระทบ ที่จะเกิด ความเสี่ยง (5ระดับ)	ผลลัพธ์= (โอกาส x ผลกระทบ)	ระดับ ความเสี่ยง				
							ออนไลน์ให้ทันสมัยพร้อมใช้ - ร่วมมือกับหน่วยงานที่หลักสูตรทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการพัฒนาเนื้อหาการสอนและกระบวนการเรียนการสอนให้ทันสมัย น่าสนใจ		หลักสูตร
การขาดแคลนอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญบางรายวิชา	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน	3	4	12	ระดับสูง	ควบคุมความเสี่ยง	- ให้อาจารย์ไปอบรมความรู้เพิ่มเติม - ร่วมมือกับหน่วยงานที่หลักสูตรทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือมาทำการสอนในเนื้อหาต่างๆเสริมเพิ่มเติม - ใช้อาจารย์พิเศษที่มีความเชี่ยวชาญ	ปีการศึกษา 2567-2571	กรรมการบริหาร หลักสูตร / อาจารย์ใน หลักสูตร
จำนวนนักศึกษาที่มีแนวโน้มลดลง	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์	4	4	16	ระดับสูง	ควบคุมความเสี่ยง	- จัดกิจกรรมเชิงรุกเข้าไปยังสถาบันการศึกษาระดับมัธยมปลายผ่านการให้ความรู้ความสำคัญของการเป็นผู้ประกอบการระหว่างประเทศ / การทำธุรกิจระหว่างประเทศ / การส่งออก-นำเข้า เพื่อให้นักเรียนตระหนักและเห็นความสำคัญของหลักสูตร - จัดทำหลักสูตรเป็นโมดูล เพื่อรับผู้เรียนกลุ่มใหม่ที่ต้องการความรู้เฉพาะหัวข้อที่สนใจ	ปีการศึกษา 2567-2571	กรรมการบริหาร หลักสูตร / อาจารย์ใน หลักสูตร

ภาคผนวก

1. ระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยสยาม
2. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
3. รายงานผลการวิพากษ์หลักสูตรจากคณะกรรมการในข้อที่ 2
4. การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5. การออกแบบโมดูล และรายวิชาของหลักสูตร
6. ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิม และหลักสูตรที่ปรับปรุงใหม่
7. ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
8. หนังสือความร่วมมือกับสถานประกอบการ (MOU)
9. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย

1. ระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยสยาม

1.1 ระเบียบมหาวิทยาลัยสยาม ว่าด้วย การศึกษาไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549

**ระเบียบมหาวิทยาลัยสยาม
ว่าด้วย การศึกษาไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยสยาม ว่าด้วยการศึกษาไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความหมายใน มาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา เอกชน พ.ศ. 2546 สภามหาวิทยาลัยจึงตราระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยสยาม ว่าด้วยการศึกษาไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้แก่นักศึกษาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยสยาม หลักสูตรที่ไม่สูงกว่าปริญญาตรี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ภายใต้ระเบียบนี้ให้ยกเลิกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยสยามที่ว่าด้วยการศึกษาไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี ในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยสยาม
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยสยาม
“คณะ”	หมายความว่า	คณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“ภาควิชา”	หมายความว่า	ภาควิชาที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“หัวหน้าภาควิชา”	หมายความว่า	หัวหน้าแห่งภาควิชาที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“สาขาวิชา”	หมายความว่า	สาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“หัวหน้าสาขาวิชา”	หมายความว่า	หัวหน้าแห่งสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายความว่า	อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็น ที่ปรึกษาของนักศึกษาผู้นั้น
“นักศึกษาภาคปกติ”	หมายความว่า	นักศึกษาที่สมัครเรียนภาคปกติ
“นักศึกษาภาคค่ำ”	หมายความว่า	นักศึกษาที่สมัครเรียนภาคค่ำ

ข้อ 5 ระบบการศึกษา

5.1 มหาวิทยาลัยสยามจัดการศึกษาสำหรับปริญญาตรีเป็นระบบทวิภาค โดยแบ่งเวลา การศึกษาในหนึ่งปีออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่หนึ่งและภาคการศึกษาที่สอง และหากเห็นสมควรมหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการศึกษาภาคฤดูร้อนก็ได้

ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคจะมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ส่วนภาคการศึกษาฤดูร้อน มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ และต้องมีชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชารวมกันทั้งหมดเทียบเท่ากับชั่วโมงของการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ

5.2 การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นหน่วยกิต โดยมีเกณฑ์ต่อไปนี้

5.2.1 การศึกษาภาคฤดูร้อน การบรรยาย สัมมนา หรือการเรียนการสอน ลักษณะอื่นที่เทียบเท่า ให้คิด 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติเป็นปริมาณการศึกษา 1 หน่วยกิต

5.2.2 การศึกษาภาคปฏิบัติ การทดลอง การฝึก หรือการศึกษาที่เทียบเท่าให้คิด 2 ถึง 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตั้งแต่ 30 ถึง 45 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติเป็นปริมาณการศึกษา 1 หน่วยกิต

5.2.3 การศึกษาที่เป็นการศึกษาฝึกงาน การฝึกภาคสนาม การฝึกอาชีพ หรือการฝึกอื่นใดให้คิด 3 ถึง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตั้งแต่ 45 ถึง 90 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ เป็นปริมาณการศึกษา 1 หน่วยกิต

5.2.4 การศึกษานางรายวิชาที่มีลักษณะพิเศษไปรายวิชาปกติ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิตโดยใช้หลักเกณฑ์อื่นใดก็ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 6 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

6.1 ผู้สมัครเข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

6.1.1 สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองวิทยฐานะ หรือสำเร็จการศึกษาอื่นที่เทียบเท่า ทั้งนี้ให้เป็นไปตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

6.1.2 ไม่เป็นผู้มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

6.1.3 ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียและไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดีงาม

6.2 ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยสยามต้องผ่านการคัดเลือกของมหาวิทยาลัย

ข้อ 7 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

7.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา ต้องขึ้นทะเบียนนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

7.2 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง ตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ และรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

7.3 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทั้งภาคปกติและภาคค่ำ ต้องลงทะเบียนเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรชั้นปีที่ 1 ของแต่ละภาคการศึกษา (สำหรับภาคการศึกษาที่ 2 ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี)

7.4 ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาสภาพปกติลงทะเบียนเรียนได้ไม่ต่ำกว่า 15 หน่วยกิต และไม่เกิน 21 หน่วยกิต และในภาคการศึกษาฤดูร้อน ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

ส่วนนักศึกษาสภาพรอพินิจ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิต และในภาคการศึกษาฤดูร้อน ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต

7.5 ในการลงทะเบียนเรียน หากรายวิชาไม่มีข้อกำหนดไว้ในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาหรือต้องผ่านวิชาพื้นฐาน หรือวิชาบังคับก่อน (Prerequisite) นักศึกษาต้องสอบไล่ไว้วิชาพื้นฐานหรือวิชาบังคับก่อนแล้วจึงมีสิทธิ์ลงทะเบียนวิชานั้นได้

7.6 การลงทะเบียนเรียนจะกระทำได้อีกเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานในบัตรลงทะเบียนเรียน

7.7 การลงทะเบียนเรียนล่าช้า จะกระทำได้ภายใน 7 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ และภายใน 3 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน แต่นักศึกษาจะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เมื่อพ้นเวลาดตามวรรคหนึ่ง หากนักศึกษายังไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะหมดสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่มีเหตุผลจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย และคณบดีเห็นว่าควรได้รับการผ่อนผันให้นักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนเรียนได้ โดยนำความเห็นเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

7.8 การลงทะเบียนเรียนวิชาเลือกเสรี นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ในรายวิชาที่เปิดสอนตามหลักสูตรในระดับปริญญาตรี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

7.9 การลงทะเบียนในจำนวนหน่วยกิตที่ต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในข้อ 7.4 ไม่ใช่บังคับในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะจะเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาครบหลักสูตร

7.10 การลงทะเบียนในจำนวนหน่วยกิตที่มากกว่าเกณฑ์ขั้นสูงที่กำหนดไว้ในข้อ 7.4 ไม่ใช่บังคับในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะจะเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาครบหลักสูตรโดยนักศึกษาจะต้องเขียนคำร้องและได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา คณบดี และอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายตามลำดับ แต่ทั้งนี้จะลงทะเบียนมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ได้ไม่เกิน 3 หน่วยกิต

ข้อ 8 การขอเพิ่มรายวิชา การขอลดรายวิชา และการขอเพิกถอนรายวิชา

นักศึกษาจะกระทำการขอเพิ่ม ขอลด หรือขอเพิกถอนรายวิชาได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น ๆ และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย โดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ ดังต่อไปนี้

8.1 การขอเพิ่มรายวิชา จะต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

8.2 การขอลดรายวิชา จะต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ขอลดนั้นจะไม่บันทึกในใบแสดงผลการศึกษา

8.3 การขอเพิกถอนรายวิชา จะกระทำได้ภายหลัง 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายหลัง 1 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน จนถึง 2 สัปดาห์ก่อนสอบปลายภาค รายวิชาที่ขอเพิกถอนนั้นจะบันทึก W ในใบแสดงผลการศึกษา

8.4 การขอเพิกถอนรายวิชาภายหลังระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 8.3 สามารถกระทำได้จนถึงระยะเวลาก่อนสอบปลายภาค โดยนักศึกษาจะต้องทำคำร้องขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดีที่นักศึกษาสังกัด ถ้าได้รับอนุมัติให้เพิกถอนได้ รายวิชาที่ขอเพิกถอนจะบันทึก W ในใบแสดงผลการศึกษา ถ้าไม่ได้รับอนุญาตให้เพิกถอนนักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชานั้นต่อไป

อนึ่ง ในกรณีที่นักศึกษาขาดสอบปลายภาคเพราะเหตุสุดวิสัย นักศึกษาสามารถขออนุมัติเพิกถอนกรณีพิเศษจากอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้ภายใน 1 สัปดาห์นับจากวันที่ขาดสอบ

ข้อ 9 การขอเงินค่าหน่วยกิตคืน

9.1 นักศึกษามีสิทธิ์ขอเงินค่าหน่วยกิตคืนได้เต็มจำนวนในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยประกาศปิดวิชา

9.2 นักศึกษามีสิทธิ์ขอเงินค่าหน่วยกิตคืนได้เต็มจำนวน สำหรับผู้ที่มหาวิทยาลัยประกาศให้ทราบภายหลังการลงทะเบียนเรียนว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

9.3 นักศึกษาที่ขอลดรายวิชาภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน มีสิทธิ์ที่จะขอคืนเงินค่าหน่วยกิตรายวิชานั้นได้ร้อยละ 50

9.4 นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษาภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน มีสิทธิ์ที่จะขอคืนเงินค่าหน่วยกิตทุกรายวิชาได้ร้อยละ 50

9.5 นักศึกษาที่ขอเพิกถอนรายวิชา หรือลาพักการศึกษาเกิน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ 1 สัปดาห์ของภาคการศึกษาฤดูร้อน ไม่มีสิทธิ์ขอเงินค่าหน่วยกิตคืนไม่ว่ากรณีใดๆ

ข้อ 10 ฐานะชั้นปีของนักศึกษา

เพื่อประโยชน์ในการลงทะเบียนเรียนและการบริการอื่นๆ มหาวิทยาลัยได้แบ่งนักศึกษา ออกเป็นชั้นปี โดยถือเกณฑ์ตามหน่วยกิตสะสมที่สอบไล่ได้แล้ว ดังต่อไปนี้

นักศึกษาระดับปีที่ 1 ได้แก่ นักศึกษาที่สอบไล่ได้ยังไม่ถึง 36 หน่วยกิต

นักศึกษาระดับปีที่ 2 ได้แก่ นักศึกษาที่สอบไล่ได้แล้วตั้งแต่ 36 ถึง 74 หน่วยกิต

นักศึกษาระดับปีที่ 3 ได้แก่ นักศึกษาที่สอบไล่ได้แล้วตั้งแต่ 75 ถึง 107 หน่วยกิต

นักศึกษาระดับปีที่ 4 ได้แก่ นักศึกษาที่สอบไล่ได้แล้วตั้งแต่ 108 หน่วยกิตขึ้นไป

ข้อ 11 เวลาเรียน

การศึกษาในมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบไล่ในรายวิชานั้น

ข้อ 12 การวัดการประเมินผลการศึกษา

12.1 การวัดและการประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาค โดยคิดจากผลการสอบหรืองานอื่น ๆ ที่ผู้สอนมอบหมายให้ปฏิบัติในระหว่างภาคการศึกษา

12.2 การสอบไล่ นอกจากต้องเป็นไปตามนัยแห่งข้อ 11 ยังต้องถือปฏิบัติตามระเบียบ หรือประกาศว่าด้วยการสอบไล่ของมหาวิทยาลัย ทั้งจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

12.2.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบต้องเป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและเข้าสอบได้เฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้แล้วเท่านั้น

12.2.2 นักศึกษาที่ขาดสอบในรายวิชาใด ให้ถือว่าสอบตกในรายวิชานั้น

12.3 การนับจำนวนหน่วยกิต

12.3.1 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบหลักสูตรให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตรของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้ายที่ประเมินผลว่าสอบผ่านไปคิดเป็นหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว

12.3.2 การรวมจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณแต้มเฉลี่ยให้นับจากหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่ผลการศึกษาที่มีแต้มประจำในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนรายวิชานั้น ๆ ครั้งสุดท้ายไปใช้ในการคำนวณแต้มเฉลี่ย

12.4 การศึกษาของแต่ละรายวิชาจะประเมินด้วยสัญลักษณ์ต่าง ๆ ที่มีแต้มประจำ ดังนี้

12.4.1 สัญลักษณ์ที่มีแต้มประจำ

สัญลักษณ์	แต้มประจำ	ความหมาย
A	4.00	ดีเยี่ยม
B+	3.50	ดีมาก
B	3.00	ดี
C+	2.50	ค่อนข้างดี
C	2.00	พอใช้
D+	1.50	อ่อน
D	1.00	ผ่าน
F	0.00	ตก

12.4.2 สัญลักษณ์ที่ไม่มีแต้มประจำ

สัญลักษณ์	ความหมาย
AU	การร่วมฟังการบรรยาย (Audit)
I	รอการประเมินผล (Incomplete)
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
W	ถอนการศึกษา (Withdrawal)
P	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In Progress)

12.5 การให้ | จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

12.5.1 นักศึกษาไม่ได้สอบ และ/หรือไม่ส่งผลงาน เพราะป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาล ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบรายวิชา

12.5.2 นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ 11 เนื่องจากป่วย โดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาล ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบรายวิชา

12.5.3 นักศึกษาไม่ได้เข้าสอบ และ/หรือไม่ส่งผลงานตามกำหนด ด้วยเหตุ สุทธิวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ หรือผู้ที่คณะกรรมการประจำคณะมอบหมาย

สัญลักษณ์ | จะเปลี่ยนเป็นสัญลักษณ์ F ถ้านักศึกษาไม่สอบ และ/หรือไม่ส่งผลการปฏิบัติงานภายใน 1 ภาคการศึกษาปกติ ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา

12.6 การให้สัญลักษณ์ "P" ในรายวิชา PROJECT ในกรณีโครงการไม่เสร็จสิ้น ในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน (ไม่นับภาคฤดูร้อน) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องเพื่อขอรักษาสถานภาพวิชาโครงการตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

12.7 การคิดแต้มเฉลี่ย แต้มเฉลี่ยมี 2 ประเภท คือ แต้มเฉลี่ยประจำภาคและ แต้มเฉลี่ยสะสม การคำนวณแต้มเฉลี่ยให้ทำดังนี้

12.7.1 แต้มเฉลี่ยประจำภาคให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มประจำของผลการเรียนแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่ผลการศึกษามีแต้มประจำที่ศึกษาในภาคการศึกษานั้นๆ ให้มีทศนิยมสองตำแหน่ง โดยปิดเศษของตำแหน่งที่สาม

12.7.2 แต้มเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยจนถึงการประเมินผลครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มประจำของผลการเรียนแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาทั้งหมดที่ศึกษา และผลการศึกษามีแต้มประจำตามข้อ 12.3.2 ให้มีทศนิยมสองตำแหน่ง โดยปิดเศษจากตำแหน่ง ที่สาม

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำ ให้นำแต้มประจำของสัญลักษณ์ที่ได้รับการประเมินครั้งสุดท้ายเท่านั้นมาคำนวณแต้มเฉลี่ย

ข้อ 13 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

13.1 รายวิชาบังคับที่ได้สัญลักษณ์ F หรือรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ U นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

13.2 รายวิชาเลือกที่ได้สัญลักษณ์ F นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาเดิมอีกหรือเลือกรายวิชาอื่นแทนก็ได้

13.3 นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่เรียนแล้ว เพื่อให้ได้แต้มเฉลี่ยสะสมสูงขึ้น ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ 14 การจำแนกสภาพนักศึกษา

14.1 การจำแนกสภาพนักศึกษา จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ แต่ ละภาค ทั้งนี้ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นปีแรก ซึ่งการจำแนกสภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาค การศึกษาที่ 2 สำหรับผลการศึกษาคณะการศึกษาดูร้อนไม่มีการจำแนกสภาพนักศึกษา

14.2 นักศึกษาสภาพปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ ต่ำกว่า 2.00

14.3 นักศึกษาสภาพรอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้แต้มเฉลี่ยต่ำกว่า 2.00 แต่ยังไม่พ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ 15 ระยะเวลาในการศึกษา

15.1 ระดับปริญญาตรีหลักสูตร 6 ปี ให้ศึกษาได้ไม่เกิน 12 ปี

15.2 ระดับปริญญาตรีหลักสูตร 4 ปี ให้ศึกษาได้ไม่เกิน 8 ปี

15.3 ระดับปริญญาตรีหลักสูตร 2 ปี ให้ศึกษาได้ไม่เกิน 4 ปี

ข้อ 16 การพ้นสภาพนักศึกษา

16.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

16.2 ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้ลาออก

16.3 อธิการบดีสั่งให้พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

16.3.1 เมื่อมีการจำแนกสภาพนักศึกษาและมีแต้มเฉลี่ยสะสม

ต่ำกว่า 1.50

16.3.2 นักศึกษาสภาพรอพินิจที่มีแต้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75

สองภาคการศึกษาติดต่อกันที่มีการจำแนกสภาพนักศึกษา

16.4 มีระยะเวลาการเรียนเกินที่กำหนดไว้ในข้อ 15

16.5 มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษา ด้วยสาเหตุกระทำผิดวินัยอย่าง ร้ายแรง

16.6 ตาย

ข้อ 17 การย้ายคณะ หรือสาขาวิชา หรือย้ายรอบเวลาเรียน

17.1 การย้ายคณะหรือสาขาวิชา หรือย้ายรอบเวลาเรียนให้กระทำได้ก่อนการ เปิดภาคการศึกษาปกติ โดยนักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องก่อนกำหนดการลงทะเบียนในภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า 3 สัปดาห์ และมหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ย้ายก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาค การศึกษาปกติ 1 สัปดาห์

17.2 การขอย้ายคณะ หรือสาขาวิชา จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะ หรือสาขาวิชาเดิมและคณะหรือสาขาวิชาที่ขอย้ายเข้า

17.3 การขอย้ายรอบเวลาเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ 18 การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

นักศึกษาที่ขอย้ายคณะ หรือสาขาวิชาภายในมหาวิทยาลัยสยาม หรือ ที่โอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่มีความประสงค์จะขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต เพื่อให้ครบหน่วยกิตตามหลักสูตรได้โดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรนั้น ให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย เรื่องการขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

ข้อ 19 การลาพักการศึกษา

19.1 นักศึกษาจะขอลาพักการศึกษาจะต้องศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษา และการขอลาพักนี้จะกระทำไม่เกินสองภาคการศึกษาติดต่อกัน เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยที่คณบดีเห็นชอบและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ทั้งนี้ไม่นับภาคฤดูร้อน

19.2 ในการลาพักนี้นักศึกษาจะต้องเสียค่าธรรมเนียม เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

19.3 นักศึกษาที่จะขอลาพักการศึกษา ต้องยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

19.4 ในการศึกษาภาคปกติ หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนเนื่องจากมีความจำเป็นหรือเหตุอันสมควรจะขอลาพักสำหรับภาคการศึกษานั้น ต้องยื่นคำร้องต่อสำนักทะเบียน และวัดผลภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามนี้มหาวิทยาลัยจะจำหน่ายชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

19.5 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแล้ว หากมีความจำเป็นหรือเหตุอันสมควรจะขอลาพักสำหรับภาคการศึกษานั้น ต้องยื่นคำร้องต่อสำนักทะเบียนและวัดผลภายใน 2 สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ในกรณีเช่นนี้ รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมดจะไม่บันทึกในใบแสดงผลการศึกษา แต่ถ้าลาพักหลังจากกำหนดดังกล่าวนักศึกษาจะได้รับสัญลักษณ์ W

19.6 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้ ให้นับระยะเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะการศึกษาด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ลาพักเนื่องจากถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

19.7 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ประสงค์จะกลับเข้าเรียนต่อ ต้องรายงานตัวต่อสำนักทะเบียนและวัดผลก่อนที่จะลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาต่อไปอย่างน้อย 1 สัปดาห์

ข้อ 20 การลาออก

นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออกในกรณีพ้นสภาพตามระเบียบการวัดผล หรือศึกษาจบหลักสูตรให้ยื่นคำร้องต่อสำนักทะเบียนและวัดผล อาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย สำหรับการลาออกระหว่างการศึกษาให้อาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีทำความเห็นเสนออธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเพื่อพิจารณา

นักศึกษาผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาออกได้จะต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย และจะมีสิทธิ์รับเงินประกันของเสียหายคืนเต็มจำนวน ถ้าไม่ได้ทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหายและสูญหาย

กรณีการลาออกของนักศึกษาใหม่ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและชำระค่าเล่าเรียนเรียบร้อยแล้วให้ยื่นคำร้องลาออกพร้อมหลักฐาน โดยผ่านสำนักทะเบียนและวัดผลเพื่อพิจารณาและนำเสนอผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สินเพื่อพิจารณาคืนเงินให้ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยนักศึกษาต้องยื่นคำร้องลาออกภายในสิ้นเดือนพฤษภาคม หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะคืนเงินให้เฉพาะค่าประกันของเสียเท่านั้น

ข้อ 21 การให้อนุปริญญา หรือปริญญา

การพิจารณาให้ได้ปริญญา นักศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

21.1 ศึกษาครบรายวิชาและเกณฑ์อื่นๆ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

21.2 ได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

21.3 มีความประพฤติดี เหมาะสมแก่ศักดิ์ศรีแห่งปริญญา

สำหรับการให้อนุปริญญา ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งวิชาใดก่อนถึงขั้นได้รับปริญญาตรี หรือผู้ที่สอบได้ครบทุกลักษณะวิชาตามหลักสูตรปริญญาตรี และได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี แต่ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ 22 การให้ปริญญาเกียรตินิยม

นักศึกษาระดับปริญญาตรีจะได้รับการพิจารณาให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 เมื่อสอบได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.50 และให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2 เมื่อสอบได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.25 และต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

22.1 มีระยะเวลาเรียนไม่เกินที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนับแต่วันที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในกรณีที่ได้รับอนุมัติให้พักการเรียนด้วยเหตุจำเป็นและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการไม่เกิน 1 ปีการศึกษาจะไม่นับเป็นระยะเวลาการศึกษา

22.2 มีคุณสมบัติสอบได้ปริญญาตรีตามข้อ 21

22.3 ไม่เคยสอบได้สัญลักษณ์ F ในรายวิชาใด

22.4 มีรายวิชาที่เทียบโอนไม่มากกว่า 1 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาตามหลักสูตร

22.5 ไม่เป็นนักศึกษาในหลักสูตรต่อเนื่อง

ข้อ 23 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งและปฏิบัติตามที่เห็นสมควร

ข้อ 24 ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 29 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2549


(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.อานวย วีรรณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยสยาม

1.2 ประกาศมหาวิทยาลัยสยาม
เรื่อง
นโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับ
การรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษา
พ.ศ.2561



ประกาศสภามหาวิทยาลัยสยาม
เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศรับคนพิการเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยสยามเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดการการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๑ และประกาศระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการว่าด้วยการจัดการการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๔(๒) และ (๗) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐ และมติสภามหาวิทยาลัยสยาม ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑ จึงมีมติเห็นชอบให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยสยาม เรื่อง “นโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข เกี่ยวกับการรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ มหาวิทยาลัยจะรับสมัครคนพิการเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย ในสัดส่วนและจำนวนที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความพร้อมของมหาวิทยาลัยในการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพของการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำแผนการรับนักศึกษาพิการ พร้อมทั้งแผนงบประมาณเงินอุดหนุนการศึกษา สำหรับนักศึกษาพิการของมหาวิทยาลัย ส่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาภายในเดือนกันยายนของ ทุกปี โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ในแต่ละปีการศึกษาให้มหาวิทยาลัยจัดทำหลักเกณฑ์ และวิธีการการรับคนพิการเข้าศึกษาต่อใน มหาวิทยาลัย ซึ่งต้องประกอบด้วยเป้าหมาย จำนวนรับ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรับคนพิการเข้าศึกษาต่อใน มหาวิทยาลัย ประเภทความพิการที่จะรับเข้าศึกษา คณะ สาขาวิชาที่จะเปิดรับ วิธีการคัดเลือก และรายการ ค่าใช้จ่ายต่างๆ เป็นต้น และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย เพื่อรับนักศึกษาคนพิการเข้าศึกษาต่อใน มหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(ดร.พรชัย มงคลวินิช)
อธิการบดี

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยี สื่อบริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาสำหรับคนพิการอย่างเหมาะสมเพียงพอ และสอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของนักศึกษาพิการแต่ละประเภทความพิการ โดยมหาวิทยาลัยอาจมอบหมายให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการให้บริการทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ พร้อมทั้งจัดให้มีบุคลากรปฏิบัติงานที่มีทักษะพื้นฐานในการให้บริการสนับสนุนคนพิการในสัดส่วนที่เหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาพิการของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือจากคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ หรือแหล่งงบประมาณอื่นตามความเหมาะสม

ข้อ ๗ คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ในการสอนนักศึกษาพิการ โดยให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนและส่งเสริมให้คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยที่สอนนักศึกษาพิการ หรือบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับนักศึกษาพิการ ได้รับการส่งเสริมการศึกษาต่อเนื่อง รวมทั้งพัฒนาศักยภาพองค์ความรู้และทักษะในการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการตามความเหมาะสม

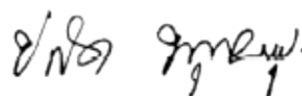
ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๙ การใดที่มีได้กำหนดไว้และจำเป็นต้องดำเนินการเกี่ยวกับการรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะพิจารณาดำเนินการ แล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศฉบับนี้ และในกรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดี เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย และคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

พลอากาศเอก



(ชลิต พุกผาสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยสยาม

2. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต



ประกาศมหาวิทยาลัยสยาม
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา
หลักสูตรระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา เพื่อดำเนินการและพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๕ และมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ และดูแลการจัดการศึกษาให้บรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่คาดหวังตามที่กำหนดในหลักสูตร (PLOs)

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๓ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ ไว้ดังต่อไปนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ศรีเพ็ญ	ศุภพิทยากุล	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ประกายแก้ว	โอภาณนท้อมตะ	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิธร	สุวรรณเทพ	กรรมการ
๔. ดร.จาร์รัตน์	ชัยศบูรณะ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จากภาคประกอบการ
๕. ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.ชนิตา	รักษ์พลเมือง	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พล.ร.ต.หญิง ดร.สุภัทรา	เอื้อวงศ์	กรรมการ
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา	มัทธนทวี	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นงนุช	ศรีอัมภพร	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร	พงษ์มณี	กรรมการ
๑๐. ดร.เดือนเพ็ญ	ทองน่วม	กรรมการ และเลขานุการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อังคณา	ใจheim	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิภาวัลย์	นาคทรัพย์	ผู้ช่วยเลขานุการ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการเงินและการลงทุน สาขาวิชาการตลาด
สาขาวิชาการจัดการทั่วไปและการประกอบการ และสาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนวรรณ	แสงสุวรรณ	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สิปปภาส	พรสุขสว่าง	รองประธานกรรมการ
๓. นายวัลลภ	สิงหราช	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จากผู้ใช้บัณฑิต
๔. ดร.ภาณุพงศ์	ลีลาภิกกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จากผู้ใช้บัณฑิต
๕. ดร.สัมฤทธิ์	เทียนคำ	กรรมการ
๖. ดร.บุญญาดา	จงสิทธิผล	กรรมการ
๗. ดร.พิจิตร	เอี่ยมโสภณา	กรรมการ
๘. ดร.วรรณรัตน์	วัฒนามิมีตกุล	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมพร	ปานยินดี	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เบญจวรรณ	บวรกุลภา	กรรมการ
๑๑. อาจารย์อรนุช	อินทวงศ์	กรรมการ
๑๒. ดร.สมชาย	เบ็ญจวรรณ	กรรมการ
๑๓. อาจารย์โสภิตา	ทะสังขา	กรรมการ
๑๔. อาจารย์วรัญญา	สุขสว่าง	กรรมการ
๑๕. อาจารย์สุรัชชัย	ภัทรบรรเจิด	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.พนารัตน์	ปานมณี	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วชิระ	บุญยเนตร	รองประธานกรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ปัญญา	อิสระวราณีช	กรรมการ
๔. ดร.ธนาตล	รักษพล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จากผู้ใช้บัณฑิต
๕. ดร.บุญญาดา	จงสิทธิผล	กรรมการ
๖. ดร.วิทยา	อรุณศิริเพชร	กรรมการ
๗. อาจารย์กิตติชัย	ถาวรธรรมฤทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล
และหลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล

๑. ศาสตราจารย์ ดร.มงคล	มงคลวงศ์โรจน์	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ธนาคม	สุนทรชัยนาคแสง	รองประธานกรรมการ
๓. ดร.ชาณุชัย	วิรุณฤทธิ์ชัย	กรรมการ

หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีและศิลปะการแสดง

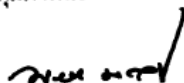
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์สิทธิ์	ราชรักษ์	ประธานกรรมการ
๒. นายจักรกฤษ	ไตรรัตน์พล	รองประธานกรรมการ
๓. อาจารย์ณัฐพล	ดีคำ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก
๔. อาจารย์นันทมน	กนกกาญจนา	กรรมการ
๕. อาจารย์ธีระ	ทรัพย์เพลง	กรรมการ
๖. อาจารย์กันตภณ	ตันแต้มดี	กรรมการ
๗. อาจารย์กวีวัฒน์	เทวกุล	กรรมการ
๘. อาจารย์ภาวิช	ชนาภัทรกุล	กรรมการ
๙. อาจารย์พิสิษฐ์พงศ์	วเรษฐการกิจ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐ อาจารย์ศุภสิทธิ์	พุลเกียรติ	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. พิจารณากลับกรองและให้ข้อเสนอแนะการบริหารและการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนกระบวนการวัดผลและประเมินผลการศึกษาให้มีคุณภาพทั้งมาตรฐานวิชาการ วิชาชีพ และเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณากลับกรองการรับรองมาตรฐานการดำเนินการในหลักสูตร
๓. พิจารณาประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาในหลักสูตร

ให้มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปีการศึกษา ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(ดร.พรชัย มงคลวนิช)
อธิการบดี

3. รายงานผลการวิพากษ์หลักสูตรจากคณะกรรมการในข้อที่ 2.



คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ได้พิจารณาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม แล้วมีมติว่าหลักสูตรดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงเห็นควรให้นำเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยสยาม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบตามขั้นตอนต่อไป


รายชื่อคณะกรรมการ

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนวรรณ แสงสุวรรณ)

ลงชื่อ..... รองประธานกรรมการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สิปปภาส พรสุขสว่าง)

ลงชื่อ..... กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากผู้ใช้บัณฑิต

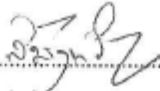
(นายวัลลภ สิงหาราช)


ลงชื่อ..... กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากผู้ใช้บัณฑิต

(ดร.มานูพงศ์ สีลาภิกุล)

ลงชื่อ..... กรรมการ


(ดร.บุญญาดา จงสิทธิผล)


ลงชื่อ..........กรรมการ
(ดร.สัมฤทธิ์ เทียนดำ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(ดร.พิจิตร เอี่ยมโสภณา)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(ดร.วรรณรัตน์ วัฒนานามิตกุล)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมพร ปานยินดี)


ลงชื่อ..........กรรมการ
(อาจารย์อรนุช อินทวงศ์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เบญจวรรณ บวรกุลภา)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(อาจารย์โสภิตา ทะสังขา)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(ดร.สมชาย เบ็ญจวรรณ)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(อาจารย์สุรชัย ภัทรบรรเจิด)

ลงชื่อ..........กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(อาจารย์วิรัญญา สุขสว่าง)



สรุปผลการวิพากษ์หลักสูตร

บริหารธุรกิจบัณฑิต

(หลักสูตรปรับปรุง 2567)

สาขาการเงินและการลงทุน สาขาการตลาด สาขาการจัดการและการประกอบการ

และสาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

ห้องประชุมคณะวิศวกรรมศาสตร์ อาคาร 8 ชั้น 2

21 พฤศจิกายน 2566

9.00-13.00 น.

ข้อคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิ

1. ผศ.ดร.ธนวรรณ แสงสุวรรณ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาการ

ท่านได้แสดงความชื่นชมต่อการนำเสนอหลักสูตรทุกสาขาวิชาที่มีการรวบรวมข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภาคส่วนต่างๆมาเป็นข้อมูลในการจัดทำหลักสูตรในครั้งนี้ โดยท่านได้ให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

- 1.1 การนำข้อมูลด้านต่างๆ โดยเฉพาะ Big Data มาช่วยในการวางแผนการตลาดให้มากขึ้น โดยเน้นการเข้าถึงและสัมพันธ์กับลูกค้าให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น(Personalize)
- 1.2 เน้นเชิงปฏิบัติให้มากๆ เพื่อให้ นักศึกษามีทักษะในการทำงานได้จริงๆ โดยปรับในเรื่องความองค์ความรู้และทักษะให้เข้ากับสถานการณ์ที่เป็นปัจจุบัน
- 1.3 เน้นการวิจัยการตลาดให้มากขึ้นเพื่อให้นักศึกษาสามารถวิเคราะห์และตั้งคำถามเป็นเพื่อนำไปสู่การเข้าใจมากยิ่งขึ้น
- 1.4 เน้นการบริหารจัดการบุคคลให้มากยิ่งขึ้น เพื่อช่วยให้พนักงานสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างดีขึ้น

2. รศ.ดร.สิปปภาส พรสุขสว่าง ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาการ

- 2.1 เห็นด้วยในภาพรวมของทุกหลักสูตร
- 2.2 หลักสูตรการเงินและการลงทุน ชื่นชมในด้านการให้นักศึกษาคิดออกแบบแนวคิดทางการเงินที่ทันสมัย ผ่านการใช้ในรูปแบบของ Application หรือโปรแกรมสำเร็จรูปทางการเงิน ซึ่งจะช่วยให้นักศึกษามีการคิดสร้างสรรค์และนำไปสู่การเป็นนวัตกรรมทางการเงินได้
- 2.3 อยากให้ทุกหลักสูตรเน้นให้นักศึกษาสามารถปฏิบัติได้จริง โดยวัดและประเมินผลได้อย่างชัดเจน ซึ่งจะทำให้ นักศึกษาสามารถไปปรับใช้ในการทำงานจริงได้ต่อไป

3. ดร.วัลลภ สิงหราช บริษัท Flash express จำกัด

- 3.1 เห็นด้วยอย่างยิ่งต่อการจัดทำหลักสูตรที่เน้นไปให้นักศึกษาสามารถนำความรู้และทักษะไปเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ซึ่งสอดคล้องกับแนวโน้มความต้องการของคนรุ่นใหม่
- 3.2 อยากให้หลักสูตรเน้นทักษะด้านการสื่อสารภาษาจีนให้มากขึ้น ซึ่งจะเป็นสิ่งที่ทำให้นักศึกษาได้รับประโยชน์ทั้งในด้านศักยภาพของตนเองและผลตอบแทนจากองค์กรที่สูงขึ้น โดยทาง บริษัท Flash express จำกัดเองจะให้ค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นกับนักศึกษาที่สามารถสื่อสารภาษาจีนได้
- 3.3 เห็นด้วยการส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถใช้เทคโนโลยีในทางการบริหารจัดการ โดยเฉพาะเทคโนโลยีด้าน AI มาประยุกต์ใช้ในการบริหารองค์กรและการให้บริการลูกค้า เช่น การเปลี่ยนข้อความเป็นเสียง เปลี่ยนเสียงเป็นข้อความ และสามารถนำไปสู่กระบวนการวางแผนจัดส่งและติดตามสินค้าได้อย่างรวดเร็ว

- 3.4 เน้นให้บัณฑิตที่ทักษะในความเป็นผู้นำและทักษะในการนำเสนอ ซึ่งจะส่งเสริมให้สามารถก้าวหน้าและเติบโตในอาชีพของตนเองได้อย่างมีคุณภาพ โดยขอชื่นชมหลักสูตรการจัดการทั่วไป ในรายวิชาล้มแล้วลุก ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งต่อการเป็นผู้ประกอบการ
4. ดร.ภานุพงศ์ ลีลาภิกกุล ผู้เชี่ยวชาญด้านสุขภาพและความงาม และเจ้าของกิจการโรงงาน The Twin Plus - M.
- 4.1 ชื่นชมในด้านหลักสูตรการเงินและการลงทุนที่เน้นในเรื่องการวางแผนในการศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนโดยให้นักศึกษาไปปรับใช้กับการวิเคราะห์กรณีตัวอย่างของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งจะช่วยให้การลงทุนในทางธุรกิจลดความเสี่ยงได้ลงได้อย่างมาก
- 4.2 ชื่นชมหลักสูตรการตลาดที่เน้นในด้านการตลาดดิจิทัล ที่เน้นการตลาดออนไลน์มากขึ้นตามแนวโน้มของตลาด ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งในยุคปัจจุบันและอนาคต และขอให้นำนักศึกษาสามารถใช้ Application เช่น Tiktok มาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนตั้งแต่เริ่มการใช้แอป การไลฟ์สด ต้องทำอะไรให้เป็น โดยตลาดในเอเซียจะนำมาใช้กันมากในการส่งเสริมการขาย
- 4.3 ชื่นชมหลักสูตรการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ในเรื่องวิชาการด้านการจัดการส่งออกและนำเข้า แต่อยากให้นเน้นในเรื่องภาษาอังกฤษในด้านการสื่อสารให้สามารถพูดและฟังได้จริงๆ ซึ่งปัจจุบันเป็นปัญหาที่บริษัทประสบอยู่ว่าพนักงานไม่ค่อยจะสามารถพูดและฟังภาษาอังกฤษได้ และภาษาจีนก็มีความสำคัญเช่นเดียวกันจะช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- 4.4 เน้นเรื่องการคำนวณ Unit cost และวางแผนการลงทุนเป็นว่าธุรกิจที่จะลงทุนทำมีความเป็นไปได้มากน้อยเพียงใด เพื่อลดความเสี่ยงในการลงทุน



(อาจารย์วรัญญา สุขสว่าง)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานประชุม

4. การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การกำหนดและวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) และจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อใช้ในการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ยึดตามแนวทาง OBE ในการออกแบบหลักสูตรดังนี้

1. กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่มที่มีความสำคัญต่อหลักสูตร ได้แก่

- กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม (อว.)
- ผู้บริหารมหาวิทยาลัย
- คณะบริหารธุรกิจ / อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/ประจำหลักสูตร
- ผู้ใช้บัณฑิตหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
- ผู้ประกอบการในธุรกิจระหว่างประเทศ / ในกิจการที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการของธุรกิจระหว่างประเทศ
- ศิษย์เก่า : บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
- นักศึกษาปัจจุบันในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
- นักเรียนมัธยม ปวช. ปวส. และผู้ที่จบการศึกษาและมีงานทำแล้วที่ต้องการ Upskill, Reskill
- ประชาชนทั่วไป

2. จัดกลุ่มประเภทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยพิจารณาจากระดับอิทธิพล (power) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตร และระดับผลกระทบ (impact) จากการปรับปรุงหลักสูตรต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

Power of Stakeholders	High	① HPLI - กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม (อว.) - ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก	② HPHI - ผู้บริหารมหาวิทยาลัย - นายจ้าง ผู้ใช้บัณฑิต - นักเรียนมัธยม ปวช. ปวส. - ผู้ที่จบการศึกษาและมีงานทำแล้วที่ต้องการ Upskill, Reskill - อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/ประจำหลักสูตร
	Low	④ LPLI - ประชาชนทั่วไป	③ LPHI - นักศึกษาปัจจุบันในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ - ศิษย์เก่าบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
		Low	High
		Impacts on Stakeholders	

- 1) High Power/Low Impact (HPLI) เป็นกลุ่ม Stakeholders ที่มีอิทธิพลต่อหลักสูตรในระดับสูง แต่ได้รับผลกระทบจากหลักสูตรค่อนข้างต่ำ
- 2) High Power/High Impact (HPHI) เป็นกลุ่ม Stakeholders ที่มีอิทธิพลต่อหลักสูตรในระดับสูง และได้รับผลกระทบจากหลักสูตรในระดับสูง
- 3) Low Power/High Impact (LPHI) เป็นกลุ่ม Stakeholders ที่มีอิทธิพลต่อหลักสูตรในระดับต่ำ แต่ได้รับผลกระทบจากหลักสูตรในระดับสูง
- 4) Low Power/Low Impact (LPLI) เป็นกลุ่ม Stakeholders ที่มีอิทธิพลต่อหลักสูตรในระดับต่ำ และได้รับผลกระทบจากหลักสูตรในระดับต่ำ

3. วิเคราะห์บทบาท และระดับที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม และการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงหลักสูตร

ประเภทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บทบาท	การมีส่วนร่วม
① กลุ่ม HPLI - กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) - ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก	- กำหนดมาตรฐาน วางนโยบาย กฎระเบียบ แนวคิด	พิจารณากลับกรองหลักสูตร พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร อนุมัติหลักสูตร ตรวจสอบประเมินหลักสูตร
② กลุ่ม HPHI - ผู้บริหารมหาวิทยาลัย - นายจ้าง ผู้ใช้บัณฑิต - นักเรียนมัธยม ปวช. ปวส. - ผู้ที่จบการศึกษาและมียานทำแล้วที่ ต้องการ Upskill, Reskill - อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/ประจำหลักสูตร	- กำหนดนโยบายและทิศทางของมหาวิทยาลัย และควบคุมการจัดการศึกษา (การบริหารงานระดับสูง) - ผู้ใช้บัณฑิตหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ผู้ประกอบการในธุรกิจระหว่างประเทศ / ในกิจการที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการของธุรกิจระหว่างประเทศ - กลุ่มเป้าหมายที่มีโอกาสที่จะเข้ามาศึกษาในหลักสูตร - ออกแบบหลักสูตร จัดการเรียนการสอน และวัดและประเมินผล	- แสดงความต้องการ ให้ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อหลักสูตรนำไปออกแบบพัฒนาหลักสูตร

ประเภทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บทบาท	การมีส่วนร่วม
③ กลุ่ม LPHI - นักศึกษาปัจจุบันในบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ - ศิษย์เก่าบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	- ใช้บริการในหลักสูตรปัจจุบัน /อดีต	- ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการดำเนินงานหลักสูตร เพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับสำหรับการปรับปรุงและพัฒนา
④ กลุ่ม LPLI - ประชาชนทั่วไป	- ยังไม่ได้เข้ามามีส่วนเกี่ยวข้อง	- แบบสอบถามความต้องการด้านการศึกษา การแสวงหาความรู้และการพัฒนาตนเอง

4. พิจารณาความต้องการ (needs) ที่เหมาะสม เชื่อมโยงกับการได้มาซึ่ง PLOs ดังตารางต่อไปนี้

ตาราง ความสัมพันธ์ระหว่าง PLO (Program Learning Outcome) กับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย									
	①	②	②	②	②	②	③	③	④	
	HPLI	HPHI	HPHI	HPHI	HPHI	HPHI	LPHI	LPHI	LPLI	
PLO (Program Learning Outcome)	อว. / ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก	มหาวิทยาลัยแม่เหล็ก	ภาคีเครือข่าย / อาจารย์ / อาจารย์	ผู้ใช้บัณฑิต / ผู้ประกอบการ	วิชาชีพ	HR และผู้บริหารองค์กรระดับประเทศ	นักเรียนระดับมัธยมศึกษา และ ปวช. ปวส.	ศิษย์ปัจจุบัน	ศิษย์เก่า	ประชาชนทั่วไป
PLO1 ใช้แนวคิดการบริหารธุรกิจในการทำงานตามเป้าหมายของงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพ และตามบริบทของ ESG (Environment, Social, Governance)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
PLO2 ทำแผนธุรกิจที่ตอบรับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) โดยใช้เครื่องมือทางการบริหารธุรกิจสมัยใหม่	✓	✓	✓	✓			✓			
PLO3 วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ (Data Analytics) เบื้องต้น และใช้ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) ในงานธุรกิจ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย								
	①	②	②	②	②	②	③	③	④
	HPLI	HPHI	HPHI	HPHI	HPHI	HPHI	LPHI	LPHI	LPLI
PLO (Program Learning Outcome)	บอกลบ บัณฑิต / ผู้ บริหารระดับ กลาง	นัก บริหาร ระดับ สูง	ภา คณา จารย์ / อาจารย์ อาวุโส	ผู้ ใช้ บัณฑิต / ผู้ ประกอบการ	HR ระดับ บริหาร ระดับ สูง	นัก บริหาร ระดับ สูง	ศิษย์ ปัจจุบัน	ศิษย์ เก่า	ประ ช ชน ไทย
PLO4 สื่อสารได้อย่างเหมาะสมตามบริบทของงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
PLO สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	✓	✓	✓						✓
PLO5 ประยุกต์หลักการ แนวคิด การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศในการปฏิบัติงานในบริบทพหุวัฒนธรรม			✓	✓	✓	✓	✓	✓	
PLO6 ออกแบบวิธีทำการตลาดระหว่างประเทศและการนำเข้า-ส่งออกสำหรับธุรกิจได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์			✓	✓	✓	✓	✓	✓	
PLO7 วางแผนบริหารความเสี่ยงด้านการค้าระหว่างประเทศ การเงิน และอัตราแลกเปลี่ยนได้เหมาะสมตามบริบทของธุรกิจ		✓	✓	✓	✓				
ช่วงเวลาเก็บข้อมูล	ม.ค. 2565 – ต.ค. 2566								
แหล่งรวบรวมข้อมูลความต้องการจากผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders' Needs)	นโยบายระดับชาติ	อัตลักษณ์, ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย / ประเภทกลุ่มมหาวิทยาลัย / นโยบายของผู้บริหารมหาวิทยาลัย	อัตลักษณ์ ทิศทางนโยบายระดับคณะ และผู้บริหารคณะฯ / ภาควิชา / อาจารย์	สัมภาษณ์ผู้ใช้บัณฑิต	สัมภาษณ์ HR ใน job Fair ไปเทคบางนา จำนวน 10 ราย และแหล่งรับสมัครหางานในตลาด เช่น https://www.jobthai.com , https://www.jobthai.com , ผู้บริหารธุรกิจระหว่างประเทศ	สำรวจความต้องการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ด้านการบริหารธุรกิจ/ธุรกิจระหว่างประเทศ	สำรวจและสัมภาษณ์ศิษย์ปัจจุบัน	สำรวจและสัมภาษณ์ศิษย์เก่า	แบบสอบถามความต้องการด้านการศึกษา การแสวงหาความรู้ และการพัฒนาตนเอง

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ความต้องการจำเป็นที่หลักสูตรค้นพบจากการสัมภาษณ์และสำรวจ	ผลลัพธ์การเรียนรู้
	ความต้องการเฉพาะด้านการบริหารธุรกิจ	
ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์การบริหารธุรกิจ และวิชาชีพเฉพาะด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปบูรณาการและประยุกต์ในการทำงาน การแก้ไขปัญหาและการประกอบอาชีพอย่างเป็นระบบ มีจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม	<ul style="list-style-type: none"> - มีทักษะที่จัดอยู่ในประเภท Soft skills ได้แก่ การคิด การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า การเจรจาต่อรอง มีความรอบคอบ - มีความคิดและทักษะสามารถเรียนรู้งานได้เร็ว - เป็นผู้ประกอบการได้ 	PLO1-4
ผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถนำเข้า-ส่งออกสินค้าระหว่างประเทศ และทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจระหว่างประเทศได้ตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลาดแรงงาน และสาขาอาชีพทางธุรกิจระหว่างประเทศทั้งในบริบทของประเทศและบริบทโลก		PLO5-7
ผลิตบัณฑิตที่.....มีจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม	<ul style="list-style-type: none"> - มีคุณธรรมจริยธรรม ความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน และจริยธรรมวิชาชีพ - มีความรับผิดชอบต่อ 	PLO1, PLO2
ผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยี และการนำเสนอทางธุรกิจอย่างเข้าใจรู้เท่าทัน	- มีทักษะการสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์สามารถติดต่อสื่อสารทั้งภายในและนอกองค์กร	PLO4
	- มีทักษะการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศในการทำงาน	PLO3
	ความต้องการเฉพาะสาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	
ผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถมีความรู้และความเข้าใจในวิชาชีพเฉพาะด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - การวิเคราะห์ตลาดต่างประเทศ การค้าการลงทุนต่างประเทศ - มีความรู้เรื่องสกุลเงิน ค่าเงิน และอัตราแลกเปลี่ยน 	PLO5, PLO7
ผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถนำเข้า-ส่งออกสินค้าระหว่างประเทศ ทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจระหว่างประเทศ และการตลาดระหว่างประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดเตรียมและตรวจสอบเอกสารส่งออก-นำเข้าขนส่งสินค้า และชำระเงินระหว่างประเทศ - การปฏิบัติงานส่งออก-นำเข้า - เสนอความคิดเห็นในการทำการตลาดระหว่างประเทศ 	PLO6
ผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม	<ul style="list-style-type: none"> - เข้าใจวัฒนธรรมของประเทศคู่ค้า - สื่อสารและเจรจากับลูกค้า 	PLO4, PLO5

5. การออกแบบโมดูล และรายวิชาของหลักสูตร

ตารางที่ 1 รายการความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล (KSEC) ที่จำเป็นต่อการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

ความรู้ (K)	ทักษะ (S)	จริยธรรม (E)	ลักษณะบุคคล (C)
K1: เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ K2: การเงินและการลงทุน K3: การบัญชี K4: การตลาด K5: การจัดการเชิงกลยุทธ์ K6: การจัดการเพื่อความยั่งยืน K7: กฎหมายธุรกิจ K8: การประกอบการ K9: การภาษีอากร K10: การบริหารประสบการณ์คน K11: การผลิตและการดำเนินงาน K12 : โลจิสติกส์และซัพพลายเชน K13: การบริหารโครงการ K14: การตลาดดิจิทัล K15: แผนภาพข้อมูล K16 : การจัดการนวัตกรรม K17: เครื่องมือทางการบริหารธุรกิจสมัยใหม่	S1: การค้นคว้าข้อมูล S2: การวิเคราะห์ข้อมูล S3: การตัดสินใจ S4: การแก้ปัญหา S5: จัดลำดับความสำคัญ S6: การเรียนรู้ด้วยตนเอง S7: การคิดเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม S8: การคิดเชิงวิเคราะห์และออกแบบ S9: การพูดในที่ประชุม ชุมชน S10: การเขียนแผนธุรกิจ S11: ทักษะดิจิทัล S12: ทักษะการเลือกใช้คำอย่างเหมาะสม S13: ทักษะการสื่อสาร	E1: ความถูกต้อง E2: ความซื่อสัตย์ E3: มีความรับผิดชอบต่อนองสังคม และสิ่งแวดล้อม E4: การส่งสารและรับสารที่เหมาะสมกับกาลเทศะและบุคคล E5: จริยธรรมในบริบทของผู้ประกอบการข้ามวัฒนธรรมและการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	C1: ใฝ่รู้และเรียนรู้สิ่งใหม่ C2: การเป็นผู้นำ C3: มีความเป็นผู้ประกอบการและมี Growth Mindset C4: การยอมรับและปรับตัวได้ตามบริบททางวัฒนธรรมที่แตกต่าง

ความรู้ (K)	ทักษะ (S)	จริยธรรม (E)	ลักษณะบุคคล (C)
Business Model Canvas K18: การวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ (Data Analytics) K19: ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) เบื้องต้น K20: การสื่อสาร K21: การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ K22: นวัตกรรมและการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ K23 การเป็นผู้ประกอบการข้ามวัฒนธรรม K25 ตลาดระหว่างประเทศ K26 การบริหารทางการเงินระหว่างประเทศ K27 การบริหารงานระหว่างประเทศ K28 โลจิสติกส์ ห่วงโซ่อุปทานและการผลิตระหว่างประเทศ K29 การค้าระหว่างประเทศ K30การลงทุนระหว่างประเทศ K31 สภาพแวดล้อมทางธุรกิจระหว่างประเทศ K32 การทำธุรกิจส่งออก-นำเข้า K33 พิธีการศุลกากร			

ความรู้ (K)	ทักษะ (S)	จริยธรรม (E)	ลักษณะบุคคล (C)
K34 เอกสารการค้าระหว่างประเทศ การส่งออก นำเข้า และการชำระเงินระหว่างประเทศ K35 การชำระเงินระหว่างประเทศ K36 การบริหารความเสี่ยงด้านการค้า K37 การบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน K38 การจัดหาเงินทุนระหว่างประเทศ K39 กลยุทธ์ตราผลิตภัณฑ์ระหว่างประเทศ K40 ช่องทางการตลาดระหว่างประเทศ K41 อุตสาหกรรมบริการระหว่างประเทศ			

ตารางที่ 2 องค์ประกอบความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล (KSEC) ที่จำเป็นต่อการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (K)	ทักษะ (S)	จริยธรรม (E)	ลักษณะบุคคล (C)
PLO1 ใช้แนวคิดการบริหารธุรกิจในการทำงานตามเป้าหมายของงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพ และตามบริบทของ ESG (Environment, Social, Governance)	K1: เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ K2: การเงินและการลงทุน K3: การบัญชี K4: การตลาด K5: การจัดการเชิงกลยุทธ์ K6: การจัดการเพื่อความยั่งยืน K7: กฎหมายธุรกิจ K8: การประกอบการ K9: การภาษีอากร K10: การบริหารประสบการณ์คน K11: การผลิตและการดำเนินงาน K12 : โลจิสติกส์และซัพพลายเชน K13: การบริหารโครงการ	S1 :การค้นคว้าข้อมูล S2 :การวิเคราะห์ข้อมูล S3 :การตัดสินใจ S4 :การแก้ปัญหา S5 :จัดลำดับความสำคัญ S6 :การเรียนรู้ด้วยตนเองและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	E1: ความถูกต้อง E2: ความซื่อสัตย์ E3: มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม	C1: ใฝ่รู้ เรียนรู้สิ่งใหม่ C2: การเป็นผู้นำ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของ หลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (K)	ทักษะ (S)	จริยธรรม (E)	ลักษณะบุคคล (C)
PLO 2 ทำแผนธุรกิจที่ต่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) โดยใช้เครื่องมือทางการบริหารธุรกิจสมัยใหม่	K2: การเงินและการลงทุน K5: การจัดการเชิงกลยุทธ์ K6: การจัดการเพื่อความยั่งยืน K8: การประกอบการ K14: การตลาดดิจิทัล K15: แผนภาพข้อมูล K16: การจัดการนวัตกรรม K17: เครื่องมือทางการบริหารธุรกิจสมัยใหม่ Business Model Canvas	S2 :การวิเคราะห์ข้อมูล S7 :การคิดเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม S8 :การคิดเชิงวิเคราะห์และออกแบบ S9: การพูดในที่ประชุม ชุมชน S10:การเขียนแผนธุรกิจ	E1: ความถูกต้อง E2: ความซื่อสัตย์ E3: มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม	C2: การเป็นผู้นำ C3: มีความเป็นผู้ประกอบการและมี Growth Mindset
PLO 3 วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ (Data Analytics) เบื้องต้นและใช้ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) ในงานธุรกิจ	K1: เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ K2: การเงินและการลงทุน K9: การภาษีอากร K14: การตลาดดิจิทัล K15: แผนภาพข้อมูล K18: การวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ (Data Analytics) K19: ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) เบื้องต้น	S11 :ทักษะดิจิทัล S8 :การคิดเชิงวิเคราะห์และออกแบบ	E1: ความถูกต้อง E2: ความซื่อสัตย์ E3: มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม	C1: ใฝ่รู้และเรียนรู้สิ่งใหม่

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของ หลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (K)	ทักษะ (S)	จริยธรรม (E)	ลักษณะบุคคล (C)
PLO 4 สื่อสารได้อย่างเหมาะสม ตามบริบทของงาน	K20: การสื่อสาร K21: การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	S9: การพูดในที่ประชุม ชุมชน S12 :ทักษะการเลือกใช้คำ อย่างเหมาะสม S13 :ทักษะการสื่อสาร	E4: การส่งสารและรับสารที่ เหมาะสมกับกาลเทศะและ บุคคล	C1: ใฝ่รู้และเรียนรู้สิ่งใหม่ C2: การเป็นผู้นำ C3: มีความเป็นผู้ประกอบการและมี Growth Mindset
PLO5 ประยุกต์หลักการ แนวคิดการจัดการธุรกิจระหว่าง ประเทศในการปฏิบัติงานใน บริบทพหุวัฒนธรรม	K22: นวัตกรรมและการจัดการธุรกิจ ระหว่างประเทศ K23 การเป็นผู้ประกอบการข้าม วัฒนธรรม K25 ตลาดระหว่างประเทศ K26 การบริหารทางการเงินระหว่าง ประเทศ K27 การบริหารงานระหว่างประเทศ K28 โลจิสติกส์ ห่วงโซ่อุปทานและ การผลิตระหว่างประเทศ K29 การค้าระหว่างประเทศ K30การลงทุนระหว่างประเทศ K31 สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ระหว่างประเทศ	S1: การค้นคว้าข้อมูล S2: การวิเคราะห์ข้อมูล S3: การตัดสินใจ S4: การแก้ปัญหา S5: จัดลำดับความสำคัญ S6: การเรียนรู้ด้วยตนเอง S7: การคิดเชิงสร้างสรรค์และ นวัตกรรม S8: การคิดเชิงวิเคราะห์และ ออกแบบ	E3: มีความรับผิดชอบต่อ ตนเอง สังคม และ สิ่งแวดล้อม E5: จริยธรรมในบริบทของ ผู้ ป ร ะ ก อ บ ก า ร ข้ า ม วัฒนธรรมและการจัดการ ธุรกิจระหว่างประเทศ	C1: ใฝ่รู้และเรียนรู้สิ่งใหม่ C2: การเป็นผู้นำ C3: มีความเป็นผู้ประกอบการและมี Growth Mindset C4: การยอมรับและปรับตัวได้ตาม บริบททางวัฒนธรรมที่แตกต่าง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของ หลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (K)	ทักษะ (S)	จริยธรรม (E)	ลักษณะบุคคล (C)
PLO6 ออกแบบวิธีทำการตลาด ระหว่างประเทศและการนำเข้า- ส่งออกสำหรับธุรกิจได้อย่าง เหมาะสมกับสถานการณ์	K25 ตลาดระหว่างประเทศ K28 โลจิสติกส์ ห่วงโซ่อุปทานและ การผลิตระหว่างประเทศ K31 สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ระหว่างประเทศ K32 การทำธุรกิจส่งออก-นำเข้า K39 กลยุทธ์ตราผลิตภัณฑ์ระหว่าง ประเทศ K40 ช่องทางการตลาดระหว่าง ประเทศ K41อุตสาหกรรมบริการระหว่าง ประเทศ	S3: การตัดสินใจ S4: การแก้ปัญหา S7: การคิดเชิงสร้างสรรค์และ นวัตกรรม S8: การคิดเชิงวิเคราะห์และ ออกแบบ S11: ทักษะดิจิทัล	E3: มีความรับผิดชอบต่อ ตนเอง สังคม และ สิ่งแวดล้อม E4: การส่งสารและรับสารที่ เหมาะสมกับกาลเทศะและ บุคคล E5: จริยธรรมในบริบทของ ผู้ประกอบ การ ข้าม วัฒนธรรมและการจัดการ ธุรกิจระหว่างประเทศ	C3: ความเป็นผู้ประกอบการและมี Growth Mindset C4: การยอมรับและปรับตัวได้ตาม บริบททางวัฒนธรรมที่แตกต่าง
PLO7 วางแผนบริหารความเสี่ยง ด้านการค้าระหว่างประเทศ การเงินและอัตราแลกเปลี่ยนได้ เหมาะสมตามบริบทของธุรกิจ	K29 การค้าระหว่างประเทศ K30การลงทุนระหว่างประเทศ K32 การทำธุรกิจส่งออก-นำเข้า K35 การชำระเงินระหว่างประเทศ K36 การบริหารความเสี่ยงด้าน การค้าระหว่างประเทศ K37 การบริหารความเสี่ยงจากอัตรา	S2: การวิเคราะห์ข้อมูล S3: การตัดสินใจ S4: การแก้ปัญหา S5: จัดลำดับความสำคัญ S11: ทักษะดิจิทัล	E1: ความถูกต้อง E2: ความซื่อสัตย์	C2: การเป็นผู้นำ C3: ความเป็นผู้ประกอบการและมี Growth Mindset

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของ หลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (K)	ทักษะ (S)	จริยธรรม (E)	ลักษณะบุคคล (C)
	แลกเปลี่ยน K38 การจัดหาเงินทุนระหว่าง ประเทศ			

ตารางที่ 3 การออกแบบโมดูลและรายวิชาที่มีองค์ประกอบความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล เพื่อการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

รหัสวิชา	รายวิชา	องค์ประกอบความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะ บุคคล (KSEC)	PLOs
	หมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป		
	กลุ่มที่ 1 ภาษาและการสื่อสาร	ตามตารางที่ 4 และตารางที่ 5	PLO4
	กลุ่มที่ 2 การดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21	ตามตารางที่ 4 และตารางที่ 5	PLO3
	กลุ่มที่ 3 การเป็นผู้ประกอบการเพื่อความยั่งยืน	ตามตารางที่ 4 และตารางที่ 5	PLO1, PLO2

รหัสวิชา	รายวิชา	องค์ประกอบความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะ บุคคล (KSEC)	PLOs
	หมวดวิชาเฉพาะ		
	กลุ่มวิชาแกน		
	โมดูล BUS-1 เปิดโลกธุรกิจ (Module BUS-1 General Business Foundation)		
131-106	การบัญชีขั้นต้น	K3+S2+S4+E1+C1	PLO1
133-202	หลักการตลาด	K4+S1+S2+E2+E3+C1	PLO1
135-101	การบริหารประสบการณ์คนเพื่อธุรกิจโลก	K10+S1+S3+S4+S6+E3+C1	PLO1
	โมดูล BUS-2 เทคโนโลยีการเงินและการบัญชี (Module BUS-2 Financial and Accounting Technology)		
130-104	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ	K1+S1+E1+E2+E3	PLO1, PLO3
130-303	การภาษีอากร	K9+S2+S4+E1+C1	PLO1, PLO3
132-203	การเงินธุรกิจและการลงทุนในตลาดทุน	K2+S1+S4+E1+E2+E3+C1	PLO1, PLO3

รหัสวิชา	รายวิชา	องค์ประกอบความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล (KSEC)	PLOs
	โมดูล BUS-3 ดิจิทัลทรานส์ฟอเมชันสำหรับธุรกิจ (Digital Transformation for Business)		
130-218	สถิติ การวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจ	K1+K18+K19+S8+S11+E1+E2+C1	PLO3
133-203	การตลาดดิจิทัลและการสร้างแผนภาพข้อมูล	K14+S1+S11+E2+E3+C1	PLO2,PLO3
134-304	การบริหารโครงการในยุคดิจิทัล	K13+K17+S3+S4+S5+S10+E3+C1+C3	PLO1,PLO2
	โมดูล BUS-4 สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ (Module BUS-4 Business Environment)		
130-108	การดำเนินงานและการจัดการห่วงโซ่อุปทาน	K11+K12+S2+S4+E1+E3+C3	PLO1
130-302	กฎหมายธุรกิจ	K7+S1+S2+E1+E2+C2+C3	PLO1
130-405	การจัดการเชิงกลยุทธ์	K5+K17+S2+S3+S6+S10+C2+C3	PLO1,PLO2
	โมดูล BUS-5 การประกอบการและความยั่งยืน (Module BUS-5 Entrepreneurship and Sustainability)		
130-208	การประกอบการและนวัตกรรม	K8+K16+K17+S7+S8+S10+E3+C1+C3	PLO2
130-310	การเล่าเรื่อง การสื่อสารธุรกิจ และการเจรจาต่อรอง	K20+K21+S9+S12+S13+E4+C1+C2+C3	PLO4

รหัสวิชา	รายวิชา	องค์ประกอบความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล (KSEC)	PLOs
130-311	การจัดการเพื่อความยั่งยืน	K6+S4+E3+C2	PLO1, PLO2
	โมดูล BUS-6 ประสบการณ์วิชาชีพทางบริหารธุรกิจ (Module BUS-6 Cooperative Education and Work Experiences)		
130-309	การศึกษาเฉพาะด้านทางการบริหารธุรกิจ	K2+K3+K4+K10+K13+K14+S1+S4+E1+E3+C2+C3	PLO1
130-490	เตรียมสหกิจศึกษา	S1+S4+S6+S11+S13+E2+E4+C1	PLO1
130-491	สหกิจศึกษา	K2+K3+K4+K10+K13+K14+S9+S11+S13+E2+E4+C1+C2	PLO1, PLO3, PLO4
	<u>กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ</u>		
	โมดูล IBM-1 เปิดโลกทัศน์ธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Foundation)		
135-303	เศรษฐศาสตร์ การค้า และนโยบายธุรกิจระหว่างประเทศ	K22+K29+K30+K31+S2+S4+S5+S6+E3+E5+C4	PLO5
135-307	การเงินการลงทุนระหว่างประเทศและการบริหารความเสี่ยง	K26+K30+K35+K37+K38+S2+S3+S4+E1+E2+C3	PLO5, PLO7
135-402	ทุนมนุษย์ระหว่างประเทศและการจัดการข้ามวัฒนธรรม	K23+K27+K31+S3+S4+E3+E5+C2+C4	PLO5

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

มหาวิทยาลัยสยาม

รหัสวิชา	รายวิชา	องค์ประกอบความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล (KSEC)	PLOs
	โมดูล IBM-2 การตลาดระหว่างประเทศ (International Marketing)		
135-316	การจัดการตราสินค้าระหว่างประเทศ	K25+K39+S7+S8+S11+E3+E4+E5+C4	PLO5
135-317	ช่องทางการตลาดระหว่างประเทศและการจัดการโลจิสติกส์	K25+K28+K40+S3+S4+E3+E4+E5+C4	PLO5
135-318	อุตสาหกรรมบริการและธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ	K25+K29+K31+K41+S7+S8+S11+E3+C3	PLO5, PLO6
	โมดูล IBM3 การพัฒนาธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Development)		
135-302	การจัดการนวัตกรรมและความยั่งยืนทางธุรกิจระหว่างประเทศ	K22+K23+K27+S7+S8+E3+E5+C1	PLO5
135-305	การดำเนินงานนำเข้าและส่งออก	K32+K25+K28+S3+S4+S11+E3+E4+E5+C3	PLO6
135-311	ประสบการณ์การเรียนรู้ธุรกิจ在不同ประเทศ	K31+S7+S8+E4+C1+C4	PLO5, PLO6

รหัสวิชา	รายวิชา	องค์ประกอบความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล (KSEC)	PLOs
	กลุ่มวิชาชีพเลือก		
	โมดูล IBM-4 การประกอบธุรกิจในภูมิภาคต่างๆ (Doing Business in Various Regions)		
135-310	การประกอบธุรกิจในอาเซียน	K25+K28+K29+K30+K31+S6+S7+S8+E5+C1+C3	PLO5, PLO7
135-312	การประกอบธุรกิจในประเทศจีน-ญี่ปุ่น-เกาหลีใต้	K25+K28+K29+K30+K31+S6+S7+S8+E5+C1+C3	PLO5, PLO7
135-313	การประกอบธุรกิจในภูมิภาคเอเชียใต้	K25+K28+K29+K30+K31+S6+S7+S8+E5+C1+C3	PLO5, PLO7
135-314	การประกอบธุรกิจในละตินอเมริกา	K25+K28+K29+K30+K31+S6+S7+S8+E5+C1+C3	PLO5, PLO7
135-315	การประกอบธุรกิจในสหภาพยุโรปและสหรัฐอเมริกา	K25+K28+K29+K30+K31+S6+S7+S8+E5+C1+C3	PLO5, PLO7
	โมดูล IBM-5 ห่วงโซ่คุณค่าระหว่างประเทศ (International Value Chain)		
135-304	การขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ	K32+K27+K28+S3+S4+E3+E4+E5+C4	PLO6, PLO7
135-404	การประกันภัยสินค้าระหว่างประเทศ	K32+K27+K28+K36+S3+S4+E3+E4+E5+C4	PLO6, PLO7
135-411	การจัดการคลังสินค้าและการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ	K32+K27+K28+K40+S3+S4+E3+E4+E5+C4	PLO6, PLO7

รหัสวิชา	รายวิชา	องค์ประกอบความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล (KSEC)	PLOs
	วิชาชีพเลือกอื่น ๆ		
135-301	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจระหว่างประเทศ	K20+K22+S9+S12+S13+E4+C1+C2+C3	PLO4, PLO5
135-306	กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ	K7+K29+S4+S8+S11+E1+E2+E3+E5+C2	PLO5
135-309	การตลาดเพื่อการส่งออก	K25+K32+S7+S8+S11+E3+E4+E5+C4	PLO6
135-403	ประเด็นร่วมสมัยทางธุรกิจระหว่างประเทศ	K27+K28+K29+K30+K31+S4+E3+C1+C2+C4	PLO5, PLO6, PLO7
135-407	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจระหว่างประเทศ	K31+S7+S8+E4+C1+C4	PLO5
135-408	การค้าผ่านแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซระหว่างประเทศ	K29+K30+32+35+S7+S8+S11+E3+C3	PLO3, PLO6

ตารางที่ 4 ผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELO) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

1. ความรู้	2. ทักษะ	3. จริยธรรม	4. ลักษณะบุคคล
<p>GELO 1.1 สามารถประยุกต์ความรู้ที่จำเป็นเพื่อการดำรงชีวิตในสังคมที่เปลี่ยนแปลง</p> <p>GELO 1.2 สามารถประยุกต์ความรู้ด้านการบริหารจัดการเพื่อสร้างจิตการเป็นผู้ประกอบการ</p>	<p>GELO 2.1 สามารถแสวงหาความรู้ใหม่ด้วยตนเองเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>GELO 2.2 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการแสวงหา วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูล</p> <p>GELO 2.3 สามารถสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่นได้ถูกต้องเหมาะสมกับสถานการณ์</p>	<p>GELO 3.1 มีความซื่อสัตย์ มีระเบียบวินัย และค่านิยมที่ดี</p> <p>GELO 3.2 แสดงพฤติกรรมความเป็นพลเมืองที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคม</p>	<p>GELO 4.1 แสดงออกถึงความเห็นอกเห็นใจต่อผู้อื่นและเคารพผู้มาจากสังคมและวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน</p> <p>GELO 4.2 ใฝ่เรียนรู้ ปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม สื่อสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>GELO 4.3 มีจิตความเป็นผู้ประกอบการ</p>
<p>ความสอดคล้องของ GELO ด้านการช่วยให้บรรลุ PLO</p>			
<p>GELO 1.1 > PLO1</p> <p>GELO 1.2 > PLO2</p>	<p>GELO 2.1 > PLO1</p> <p>GELO 2.2 > PLO3</p> <p>GELO 2.3 > PLO4</p>	<p>GELO 3.1 > PLO1</p> <p>GELO 3.2 > PLO1</p>	<p>GELO 4.1 > PLO4</p> <p>GELO 4.2 > PLO3</p> <p>GELO 4.3 > PLO2</p>

ตารางที่ 5 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1. ความรู้		2. ทักษะ			3. จริยธรรม		4. ลักษณะบุคคล		
		1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4.1	4.2	4.3
กลุ่มที่ 1 ภาษาและการสื่อสาร											
103-111	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	●		●		●	●		●		
103-112	การสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	●		●		●	●		●		
103-113	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาทางวิชาการ	●		●		●	●			●	
103-114	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอแบบมืออาชีพ	●				●	●			●	●
102-121	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●				●	●			●	
103-122	ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ	●				●	●			●	
103-123	ภาษาไทยสำหรับผู้ประกอบการ	●				●	●			●	
103-131	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	●		●		●	●		●		
103-141	ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน	●		●		●	●		●		
103-151	การเขียนโค้ดคอมพิวเตอร์สำหรับทุกคน	●			●		●			●	
กลุ่มที่ 2 การดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21											
103-201	ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21	●		●	●		●	●		●	
103-202	การวิเคราะห์ข้อมูลและการเรียนรู้ของเครื่องจักรเบื้องต้น	●			●		●			●	
103-203	ความเป็นพลเมืองในสังคมไทยและสังคมโลก	●		●			●	●	●	●	
103-204	มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลากร	●		●				●			●
103-205	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน	●		●			●		●	●	
103-206	อาหาร การดูแลสุขภาพ และการออกกำลังกาย	●		●			●			●	
103-207	สารเคมีในชีวิตประจำวัน	●		●			●	●			

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1. ความรู้		2. ทักษะ			3. จริยธรรม		4. ลักษณะบุคคล		
		1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4.1	4.2	4.3
103-208	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน	●			●		●				
103-209	ศิลปะและดนตรีเพื่อสุนทรียภาพแห่งชีวิต	●		●		●	●		●		
103-210	นิยามไทยและอัครรยในสยาม	●		●			●		●		
103-211	โยคะ สมาธิ และศิลปะการดำเนินชีวิต	●		●			●		●	●	
กลุ่มที่ 3 การเป็นผู้ประกอบการเพื่อความยั่งยืน											
103-301	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	●	●				●		●		
103-302	การออกแบบการคิดเพื่อสร้างนวัตกรรมและธุรกิจใหม่		●	●	●			●		●	●
103-303	การบริหารการเงินอย่างชาญฉลาด		●	●	●			●		●	●
103-304	เปิดโลกชุมชนและการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม		●					●	●		●
103-305	เทคโนโลยีสีเขียวเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน		●	●			●			●	●
103-306	อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งและเทคโนโลยีอัจฉริยะสำหรับทุกคน	●		●			●			●	
103-307	ห้องทดลองที่มีชีวิตเพื่อความยั่งยืน		●	●				●		●	
103-308	การถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์		●		●	●		●		●	●
	รวม	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

6. ตารางเปรียบเทียบรายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562

และ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
ตารางเปรียบเทียบรายวิชา หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562 และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
มหาวิทยาลัยสยาม

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระการแก้ไข
1. ชื่อหลักสูตร 1.1 ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 1.2 ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in International Business Management	1. ชื่อหลักสูตร 1.1 ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 1.2 ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in International Business Management	-
2. ชื่อปริญญา 2.1 ชื่อภาษาไทย 2.1.1 ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ) 2.1.2 ชื่อย่อ : บธ.บ. (การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ) 2.2 ภาษาอังกฤษ 2.2.1 ชื่อเต็ม : Bachelor of Business Administration (International Business Management) 2.2.2 ชื่อย่อ : B.B.A. (International Business Management)	2. ชื่อปริญญา 2.1 ชื่อภาษาไทย 2.1.1 ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ) 2.1.2 ชื่อย่อ : บธ.บ. (การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ) 2.2 ภาษาอังกฤษ 2.2.1 ชื่อเต็ม : Bachelor of Business Administration (International Business Management) 2.2.2 ชื่อย่อ : B.B.A. (International Business Management)	-
3. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร 129	3. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร 123	จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ลดลง 6 หน่วยกิต
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นางเปรมจิต พรหมสารเมธี นางสาววรรณรัตน์ วัฒนานิมิตกุล นางชลิตา รัตสาร นางสาวอรนุช อินทวงศ์ นางจันทิมา สังข์สวัสดิ์	4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นางเปรมจิต พรหมสารเมธี นางสาววรรณรัตน์ วัฒนานิมิตกุล นางชลิตา รัตสาร นางสาวอรนุช อินทวงศ์ นางจันทิมา สังข์สวัสดิ์	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระการแก้ไข
<p>5. หลักสูตร</p> <p>5.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 129 หน่วยกิต</p> <p>5.2 โครงสร้างหลักสูตร</p> <p>ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 33 หน่วยกิต</p> <p>ข. หมวดวิชาเฉพาะ 90 หน่วยกิต</p> <p> กลุ่มวิชาแกน 48 หน่วยกิต</p> <p> กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ 27 หน่วยกิต</p> <p> กลุ่มวิชาชีพเลือก 15 หน่วยกิต</p> <p>เลือกเรียนสหกิจศึกษา หรือฝึกงาน 320 ชั่วโมง</p> <p>ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</p>	<p>5. หลักสูตร</p> <p>5.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 123 หน่วยกิต</p> <p>5.2 โครงสร้างหลักสูตร</p> <p>(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 27 หน่วยกิต</p> <p>(2) หมวดวิชาเฉพาะ 90 หน่วยกิต 10 โมงดูล</p> <p>2.1 วิชาแกน 54 หน่วยกิต 6 โมงดูล</p> <p>2.2 วิชาเฉพาะ 36 หน่วยกิต</p> <p>- กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ 27 หน่วยกิต 3 โมงดูล</p> <p>- กลุ่มวิชาชีพเลือก 9 หน่วยกิต</p> <p>(3) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</p>	-การเปลี่ยนแปลงจำนวนหน่วยกิตรวม
<p>โครงสร้างหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป</p> <p>หน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต</p>	<p>โครงสร้างหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป</p> <p>หน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต</p>	<p>ปรับลดจำนวนหน่วยกิตรวมตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565 โดยกำหนดจำนวนหน่วยกิตรวมเท่ากันทุกคณะวิชา และสาขาวิชา และเปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกเรียนตามความถนัดและความสนใจ</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระการแก้ไข
<p>ประกอบด้วย 4 กลุ่มวิชา ดังนี้</p> <p>1) ให้เรียนแต่ละกลุ่มวิชาตามที่กำหนด จำนวน 18 หน่วยกิต ดังนี้</p> <p>กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต</p> <p>*101-101 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6) (Sufficiency Economy Philosophy for Sustainable Development)</p> <p>กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต</p> <p>*101-201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) (Thai Language for Communication)</p> <p>**101-204 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) (Daily Life English)</p> <p>**101-205 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาทางวิชาการ 3(2-2-5) (English for Academic Study)</p> <p>กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 3 หน่วยกิต</p> <p>**101-301 ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21 3(2-2-5) (Digital Literacy for 21st Century)</p> <p>กลุ่มวิชาพลศึกษา สุขศึกษา และสุนทรียศาสตร์ 3 หน่วยกิต</p> <p>**101-401 ชีวิต สุขภาวะ และการออกกำลังกาย 3(2-2-5) (Life, Well-Being and Sports)</p> <p>2) และให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาต่างๆ อีกไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต</p>	<p>ประกอบด้วย 3 กลุ่ม ดังนี้</p> <p>1) ให้เรียนแต่ละกลุ่มตามที่กำหนด จำนวน 18 หน่วยกิต ดังนี้</p> <p>กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 6 หน่วยกิต</p> <p>*103-111 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(2-2-5) (English Fundamentals)</p> <p>103-112 การสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) (English Communication in Everyday Life))</p> <p>103-113 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาทางวิชาการ 3(2-2-5) (English for Academic Study)</p> <p>* 1) นักศึกษาที่มีผลสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้เรียน 103-112 การสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน และ 103-113 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาทางวิชาการ</p> <p>2) นักศึกษาที่ไม่มีผลสอบวิชาภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้เรียน 103-111 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน และ 103-112 การสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน</p> <p>กลุ่มการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 6 หน่วยกิต</p> <p>103-201 ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21 3(2-2-5) (Digital Literacy for 21st Century)</p> <p>103-202 การวิเคราะห์ข้อมูลและการเรียนรู้ของเครื่องจักรเบื้องต้น 3(2-2-5) (Introduction to Data Analytics and Machine Learning)</p> <p>กลุ่มการเป็นผู้ประกอบการเพื่อความยั่งยืน 6 หน่วยกิต</p> <p>103-301 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6) (Sufficiency Economy Philosophy for Sustainable Development)</p> <p>103-302 การออกแบบการคิดเพื่อสร้างนวัตกรรม และธุรกิจใหม่ 3(2-2-5) (Design Thinking for Creating Innovation and Startup)</p> <p>2) ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มต่างๆ อีกไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต</p>	<p>- มีวิชาบังคับ 6 รายวิชา 18 หน่วยกิต</p> <p>- นักศึกษาทุกคณะวิชา เรียนวิชาบังคับเหมือนกันทุกวิชาเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด</p> <p>- ลดจำนวนกลุ่มและเปลี่ยนชื่อกลุ่มวิชาตามเนื้อหาสาระของกลุ่ม</p> <p>- เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เลือกเรียนตามความ สนใจ 9 หน่วยกิต</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระการแก้ไข
1. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	วิชาเลือก	- นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ก็ได้จากทั้ง 3 กลุ่มวิชา จำนวนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
**101-102 ความเป็นพลเมืองในสังคมไทยและสังคมโลก 3(3-0-6) (Civic Literacy in Thai and Global Context)	1. กลุ่มภาษาและการสื่อสาร	
**101-103 การออกแบบตนเองและบุคลิกภาพ เพื่อความเป็นผู้นำ 3(2-2-5) (Designing Your Self and Personality for Leadership)	103-114 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอแบบมืออาชีพ 3(2-2-5) (English for Professional Presentation)	
**101-104 การบริหารการเงินอย่างชาญฉลาด 3(3-0-6) (Smart Money Management)	103-121 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) (Thai Language for Communication)	
**101-105 เปิดโลกชุมชนและการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 3(2-2-5) (Community Explorer and Service Learning)	103-122 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ 3(2-2-5) (Thai Language for Presentation)	
**101-106 กฎหมายและการเมืองใกล้ตัว 3(3-0-6) (Politics and Law in Everyday Life)	103-123 ภาษาไทยสำหรับผู้ประกอบการ 3(2-2-5) (Thai Language for Entrepreneurs)	
101-107 ปรัชญาและศานนากับการครองชีวิต 3(3-0-6) (Philosophy, Religions and Life Style)	103-131 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) (Chinese for Daily Communication)	
101-108 หลักตรรกศาสตร์และทักษะการคิดเพื่อการเรียนรู้ ตลอดชีวิต 3(2-2-5) (Principles of Logics and Thinking Skill for Lifelong Learning)	103-141 ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) (Daily Life Japanese)	
*101-109 มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6) (Human Relations and Personality Development)	103-151 การเขียนโค้ดคอมพิวเตอร์สำหรับทุกคน 3(2-2-5) (Computer Coding for Everyone)	
*101-110 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) (Psychology in Daily Life)	2. กลุ่มการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21	
*101-111 อาเซียนในโลกยุคใหม่ 3(3-0-6) (ASEAN in the Modern World)	103-203 ความเป็นพลเมืองในสังคมไทยและสังคมโลก 3(3-0-6) (Civic Literacy in Thai and Global Context)	
*101-112 อารยธรรมศึกษา 3(3-0-6) (Civilization Studies)	103-204 มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6) (Human Relations and Personality Development)	
*101-113 ทักษะการศึกษา 3(2-2-5) (Study Skills)	103-205 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) (Psychology in Daily Life)	
101-114 จิตวิทยาทั่วไป 3(3-0-6) (General Psychology)	103-206 อาหาร การดูแลสุขภาพ และการออกกำลังกาย 3(2-2-5) (Diet, Health Care and Exercise)	
101-115 สังคมวิทยาเบื้องต้น 3(3-0-6) (Introduction to Sociology)	103-207 สารเคมีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) (Chemicals in Daily Life)	
101-116 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6) (Principle of Economics)	103-208 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) (Mathematics and Statistics in Daily Life)	
	103-209 ศิลปะและดนตรีเพื่อสุนทรียภาพแห่งชีวิต 3(3-0-6) (Art and Music Appreciation)	
	103-210 นิยมไทยและอศจรยในสยาม 3(3-0-6) (Thai Appreciation and Unseen in Siam)	
	103-211 โยคะ สมาธิ และศิลปะการดำเนินชีวิต 3(2-2-5) (Yoga, Meditation and Art of Living)	
	3. กลุ่มการเป็นผู้ประกอบการเพื่อความยั่งยืน	
	103-303 การบริหารการเงินอย่างชาญฉลาด 3(3-0-6) (Smart Money Management)	
	103-304 เปิดโลกชุมชนและการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 3(2-2-5) (Community Explorer and Service Learning)	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระการแก้ไข
	103-305 เทคโนโลยีสีเขียวเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6) (Green Technology for Sustainable Development) 103-306 อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งและเทคโนโลยี อัจฉริยะสำหรับทุกคน 3(2-2-5) (Internet of Things and Smart Technology for Everyone) 103-307 ห้องทดลองที่มีชีวิตเพื่อความยั่งยืน 3(2-2-5) (Living Lab for Campus Sustainability) 103-308 การถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์ 3(2-2-5) (Creative Photography)	
2. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 101-202 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ 3(2-2-5) (Thai Language for Presentation) *101-203 ภาษาอังกฤษเพื่อการปรับพื้น 3(2-2-5) (English for Remediation) (* เป็นรายวิชาไม่นับหน่วยกิตที่นักศึกษาต้องสอบผ่าน (S) จึงจะสามารถลงทะเบียนวิชา 101-204 ภาษาอังกฤษใน ชีวิตประจำวัน ได้) 101-206 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอแบบมืออาชีพ (English for Professional Presentation) 3(2-2-5) 101-207 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบข้อสอบมาตรฐาน (English for Proficiency Test) 3(2-2-5) 101-208 การเขียนโค้ดคอมพิวเตอร์สำหรับทุกคน 3(2-2-5) (Computer Coding for Everyone) 101-209 ภาษาจีน 1 (Chinese 1) 3(2-2-5) 101-210 ภาษาจีน 2 (Chinese 2) 3(2-2-5) 101-211 ภาษาญี่ปุ่น 1 (Japanese 1) 3(2-2-5) 101-212 ภาษาญี่ปุ่น 2 (Japanese 2) 3(2-2-5) 101-213 ภาษาเกาหลี 1 (Korean 1) 3(2-2-5) 101-214 ภาษาเกาหลี 2 (Korean 2) 3(2-2-5)		ยกเลิก/ปรับรวมรายวิชา
3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ **101-302 วิทยาการข้อมูลและจินตภาพ 3(2-2-5) (Data Science and Visualization) **101-303 เทคโนโลยีสีเขียวเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6) (Green Technology for Sustainable Development) **101-304 ตรรกะและการออกแบบความคิด 3(3-0-6) เพื่อสร้างนวัตกรรมและธุรกิจใหม่ (Logic and Design Thinking for Innovation and Start Up) **101-305 การเชื่อมต่อของสรรพสิ่งสำหรับทุกคน 3(2-2-5) (Internet of Thing for Everyone)		ยกเลิก/ปรับรวมรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระการแก้ไข
<p>**101-306 ห้องทดลองที่มีชีวิตเพื่อความยั่งยืน 3(2-2-5) (Living Lab for Campus Sustainability)</p> <p>*101-307 เทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5) (Information Technology)</p> <p>*101-308 คอมพิวเตอร์สำหรับการศึกษาและการทำงาน (Computer for Studies and Work) 3(2-2-5)</p> <p>*101-309 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) (Life and Environment)</p> <p>*101-310 อาหารเพื่อสุขภาพที่ดี 3(3-0-6) (Healthy Diet)</p> <p>*101-311 เคมีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) (Chemistry in Daily Life)</p> <p>*101-312 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) (Mathematics in Daily Life)</p> <p>*101-313 สถิติในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) (Statistics in Daily life)</p> <p>101-314 คณิตศาสตร์ในอารยธรรม 3(3-0-6) (Mathematics in Civilization)</p> <p>101-315 สถิติและความน่าจะเป็น 3(3-0-6) (Statistics and Probability)</p> <p>121-106 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) (Mathematics in Daily Life)</p> <p>121-107 สถิติพื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล 3(3-0-6) (Basic Statistics for Data Analysis)</p> <p>120-101 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) (Man and Environment)</p> <p>125-101 คณิตศาสตร์ในอารยธรรม 3(3-0-6) (Mathematics in Civilization)</p> <p>126-316 สถิติและความน่าจะเป็น 3(3-0-6) (Statistics and Probability)</p>		
<p>4. กลุ่มวิชาพลศึกษา สุขศึกษา และสุนทรียศาสตร์</p> <p>**101-402 ศิลปะและดนตรีเพื่อสุนทรียภาพแห่งชีวิต 3(3-0-6) (Art and Music Appreciation)</p> <p>**101-403 นิยมไทยและอัครจริยในสยาม 3(3-0-6) (Thai Appreciation and Unseen in Siam)</p> <p>**101-404 ตามล่าหาและออกแบบความฝัน 3(2-2-5) (Designing Your Dream)</p> <p>**101-405 โยคะ สมาธิ และศิลปะการดำเนินชีวิต 3(2-2-5) (Yoga, Meditation and Art of Living)</p> <p>**101-406 การถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์ 3(2-2-5) (Creative Photography)</p>		ยกเลิก/ปรับรวมรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระการแก้ไข
	<p>รายวิชาศึกษาทั่วไป (สำหรับกลุ่มที่จัดการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษ)</p> <p>โมดูล 1 สมรรถนะทางภาษา (Language Competency) 9 หน่วยกิต</p> <p>117-402 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3 (2-2-5) English for Academic Purposes</p> <p>117-402 ภาษาอังกฤษขั้นสูง 3 (2-2-5) Advanced English</p> <p>117-403 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ 3 (2-2-5) English for Professional Purposes</p> <p>กรณีนักศึกษาคนใดผ่านการทดสอบว่ามีสมรรถนะทางภาษาอังกฤษแล้ว ให้เลือกรายวิชาภาษาอื่น จำนวน 3 หน่วยกิต แทนการเรียน รายวิชา 117-402 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ (English for Academic Purposes) ได้แก่</p> <p>117-191 ภาษาไทย 1 3 (2-2-5) Thai Language1</p> <p>117-192 ภาษาไทย 2 3 (2-2-5) Thai Language2</p> <p>117-151 ภาษาจีน 1 3 (2-2-5) Chinese 1</p> <p>117-152 ภาษาจีน 2 3 (2-2-5) Chinese 2</p> <p>117-161 ภาษาญี่ปุ่น 1 3 (2-2-5) Japanese 1</p> <p>117-162 ภาษาญี่ปุ่น 2 3 (2-2-5) Japanese 2</p> <p>117-181 ภาษาเกาหลี 1 3 (2-2-5) Korean 1</p> <p>117-182 ภาษาเกาหลี 2 3 (2-2-5) Korean 2</p> <p>117-171 ภาษาฝรั่งเศส 1 3 (2-2-5) French 1</p> <p>117-172 ภาษาฝรั่งเศส 2 3 (2-2-5) French 2</p> <p>117-305 ภาษาสเปน 1 3 (2-2-5) Spanish 1</p> <p>117-306 ภาษาสเปน 2 3 (2-2-5) Spanish 2</p>	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระการแก้ไข
	<p>โมดูล 2 สมรรถนะทางดิจิทัล (Digital Literacy) 9 หน่วยกิต</p> <p>117-501 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3 (3-0-6) Computer Skills for Independent Lifelong Learning</p> <p>117-502 การประเมินเครื่องมือดิจิทัล 3 (3-0-6) Evaluation of Digital Tools</p> <p>117-403 การวิเคราะห์ข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์ 3(2-2-5) Data Analytics and Artificial Intelligence</p> <p>โมดูล 3 ความเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรม และความยั่งยืน (Entrepreneurship, Innovation and Sustainability Literacy) 9 หน่วยกิต</p> <p>117-601 การเริ่มต้นความฝันและความคิด 3(3-0-6) Dream and Idea Generation</p> <p>117-602 การคิดเชิงออกแบบและกลยุทธ์ที่ยั่งยืน 3(3-0-6) Design Thinking and Sustainable Strategies</p> <p>117-603 แผนผังโมเดลธุรกิจและการบริหารโครงการ 3(3-0-6) Business Model Canvas and Project Management</p>	
<p>ข. หมวดวิชาเฉพาะ 90 หน่วยกิต</p> <p>กลุ่มวิชาแกน 48 หน่วยกิต</p> <p>130-104 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3</p> <p>130-204 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ 3</p> <p>130-215 ธุรกิจระหว่างประเทศ 3</p> <p>130-217 ธุรกิจอัจฉริยะ 3</p> <p>130-302 กฎหมายธุรกิจ 3</p> <p>130-303 การภาษีอากร 1 3</p> <p>130-403 การออกแบบนวัตกรรม 3</p> <p>130-404 การเป็นผู้ประกอบการและธุรกิจสตาร์ทอัพ 3</p> <p>130-405 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน 3</p> <p>131-103 การบัญชีการเงิน 1 3</p> <p>131-104 การบัญชีการเงิน 2 3</p> <p>131-204 การบัญชีบริหาร 3</p> <p>132-203 การเงินธุรกิจ 3</p> <p>133-202 หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล 3</p> <p>134-201 หลักการจัดการ 3</p> <p>136-301 การจัดการการผลิตและการเงินงาน 3</p>	<p>หมวดวิชาเฉพาะ 90 หน่วยกิต</p> <p>วิชาแกน 6 โมดูล 54 หน่วยกิต</p> <p>โมดูล BUS-1 เปิดโลกธุรกิจ (General Business Foundation) 9 หน่วยกิต ประกอบด้วย</p> <p>131-106 การบัญชีขั้นต้น (Principles of Accounting) 3(3-0-6)</p> <p>133-202 หลักการตลาด (Principles of Marketing) 3(3-0-6)</p> <p>135-101 การบริหารประสบการณ์คนเพื่อธุรกิจโลก (Human Experience Management for Global Business) 3(3-0-6)</p> <p>โมดูล BUS-2 เทคโนโลยีการเงินและการบัญชี (Financial and Accounting Technology) 9 หน่วยกิต</p> <p>130-104 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ (Economics for Business Management) 3(3-0-6)</p> <p>130-303 การภาษีอากร (Taxation) 3(3-0-6)</p> <p>132-203 การเงินธุรกิจและการลงทุนในตลาดทุน (Corporate Finance and Capital Market Investment) 3(3-0-6)</p>	<p>- จัดให้เรียนเป็นโมดูล</p> <p>- จำนวนหน่วยกิตกลุ่มวิชาแกนเพิ่มขึ้น</p> <p>- กำหนดให้สหกิจศึกษาอยู่ในกลุ่มวิชาแกน</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระการแก้ไข
	<p>โมดูล BUS-3 ดิจิทัลทรานส์โฟเมชันสำหรับธุรกิจ (Digital Transformation for Business) 9 หน่วยกิต 130-218 สถิติ การวิเคราะห์ข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์สำหรับ ธุรกิจ (Statistics, Data Analytics and AI for Business) 3(3-0-6) 133-203 การตลาดดิจิทัลและการสร้างแผนภาพข้อมูล (Digital Marketing and Data Visualization) 3(3-0-6) 134-304 การบริหารโครงการในยุคดิจิทัล (Project Management in Digital Age) 3(3-0-6)</p> <p>โมดูล BUS-4 สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ (Business Environment) 9 หน่วยกิต 130-108 การดำเนินงานและการจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Operations and Supply Chain Management) 3(3-0-6) 130-302 กฎหมายธุรกิจ (Business Law) 3(3-0-6) 130-405 การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) 3(3-0-6)</p> <p>โมดูล BUS-5 การประกอบการและความยั่งยืน (Entrepreneurship and Sustainability) 9 หน่วยกิต 130-208 การประกอบการและนวัตกรรม 3(3-0-6) (Entrepreneurship and Innovation) 130-310 การเล่าเรื่อง การสื่อสารธุรกิจ และการเจรจาต่อรอง (Storytelling, Business Communication and Negotiation) 3(3-0-6) 130-311 การจัดการเพื่อความยั่งยืน 3(3-0-6) (Management for Sustainability)</p> <p>โมดูล BUS-6 ประสบการณ์วิชาชีพทางบริหารธุรกิจ 9 หน่วยกิต (Cooperative Education and Work Experiences) 130-309 การศึกษาเฉพาะด้านทางการบริหารธุรกิจ 3(3-0-6) (Special Topics in Business Administration) 130-490 เตรียมสหกิจศึกษา (Cooperative Education Preparation) 1(1-0-2) 130-491 สหกิจศึกษา (Cooperative Education) 5(0-30-0)</p>	
<p>กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ 27 หน่วยกิต กำหนดให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ 133-310 การตลาดระหว่างประเทศและการตลาดโลก 3 135-301 ภาษาอังกฤษทางธุรกิจระหว่างประเทศ 3</p>	<p>วิชาเฉพาะ 36 หน่วยกิต กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ จำนวน 27 หน่วยกิต ให้เรียนรายวิชาใน โมดูลต่อไปนี้</p>	<p>- จัดให้เรียนเป็นโมดูล - ปรับรายวิชาให้เหมาะสม กับโมดูล และสนับสนุน PLO</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระการแก้ไข
135-302 ธุรกิจสร้างสรรค์และการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3	โมดูล IBM-1 เปิดโลกทัศน์ธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Foundation) 9 หน่วยกิต	
135-305 การจัดการการส่งออกและนำเข้า 3	135-303 เศรษฐศาสตร์ การค้า และนโยบายธุรกิจระหว่างประเทศ (International Economics, Trade, and Business Policy) 3(3-0-6)	
135-307 การเงินระหว่างประเทศ 3	135-307 การเงินการลงทุนระหว่างประเทศและการบริหารความเสี่ยง (International Finance, Investment and Risk Management) 3(3-0-6)	
135-308 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระหว่างประเทศ 3	135-402 ทูมนมนุษย์ระหว่างประเทศและการจัดการข้ามวัฒนธรรม (International Human Capital and Cross Border Management) 3(3-0-6)	
135-310 ธุรกิจในอาเซียน 3	โมดูล IBM-2 การตลาดระหว่างประเทศ (International Marketing) 9 หน่วยกิต	
135-401 การเจรจาต่อรองธุรกิจระหว่างประเทศ 3	135-316 การจัดการตราสินค้าระหว่างประเทศ (International Brand Management) 3(3-0-6)	
135-402 การจัดการและพฤติกรรมต่างวัฒนธรรม 3	135-317 ช่องทางการตลาดระหว่างประเทศและการจัดการโลจิสติกส์ (International Marketing Channel, and Logistics Management) 3(3-0-6)	
	135-318 อุตสาหกรรมบริการและธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ (International Service Industry and Retail Business) 3(3-0-6)	
	โมดูล IBM3 การพัฒนาธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Development) 9 หน่วยกิต	
	135-302 การจัดการนวัตกรรมและความยั่งยืนทางธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Innovation and Sustainable Management) 3(3-0-6)	
	135-305 การดำเนินงานนำเข้าและส่งออก (Import-Export Operations) 3(3-0-6)	
	135-311 ประสบการณ์การเรียนรู้ธุรกิจในต่างประเทศ (International Business Learning Experience from Abroad) 3(3-0-6)	
กลุ่มวิชาชีพเลือก 15 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้	กลุ่มวิชาชีพเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนรายวิชาในโมดูลต่อไปนี้ หรือรายวิชาชีพเลือกอื่น ๆ ของหลักสูตร หรือรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตรอื่น ในมหาวิทยาลัยสยาม / สถาบันการศึกษาอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากหลักสูตร	- จัดให้เรียนเป็นโมดูล - เปิดโอกาสให้เลือกเรียนข้ามหลักสูตรข้ามศาสตร์ได้ในกลุ่มวิชาชีพเลือก - เพิ่มรายวิชาใหม่ / ปรับรายวิชาจากเดิมให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และทันสมัยมาก
130-490 เตรียมสหกิจศึกษา 1	โมดูล IBM-4 การประกอบธุรกิจในภูมิภาคต่างๆ (Doing Business in Various Regions)	
130-491 สหกิจศึกษา 1 5		
130-492 สหกิจศึกษา 2 5		
130-216 ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 3		
135-303 การค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ 3		
135-304 การขนส่งระหว่างประเทศ 3		

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระการแก้ไข
<p>135-306 กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ 3</p> <p>135-309 การตลาดเพื่อการส่งออก 3</p> <p>135-311 ประสบการณ์การเรียนรู้ธุรกิจ在不同ประเทศ 6</p> <p>135-403 สัมมนาธุรกิจระหว่างประเทศ 3</p> <p>135-404 การประกันภัยสินค้า 3</p> <p>135-405 ระบบศุลกากรเพื่อการส่งออกและนำเข้า 3</p> <p>135-406 การศึกษาธุรกิจเฉพาะภูมิภาค 3</p> <p>135-407 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจระหว่างประเทศ 3</p> <p>135-408 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศ 3</p> <p>135-409 การค้าชายแดน 3</p> <p>135-410 การเป็นผู้ประกอบการระหว่างประเทศ 3</p> <p>หรือเลือกเรียนจากรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ และ/หรือ กลุ่มวิชาชีพเลือกของสาขา อื่นในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต และหลักสูตรบัญชี บัณฑิตร่วมด้วยก็ได้ หรือหากต้องการเรียนสาขาวิชาอื่นใดเป็นวิชาโท ก็สามารถทำได้ตามข้อกำหนดว่าด้วยการเรียนวิชาโทของหลักสูตรนั้น ๆ จำนวน 15 หน่วยกิต</p>	<p>135-310 การประกอบธุรกิจในอาเซียน 3(3-0-6)</p> <p>Doing Business in ASEAN</p> <p>135-312 การประกอบธุรกิจในประเทศจีน-ญี่ปุ่น-เกาหลีใต้</p> <p>Doing Business in China / Japan / South Korea 3(3-0-6)</p> <p>135-313 การประกอบธุรกิจในภูมิภาคเอเชียใต้ 3(3-0-6)</p> <p>Doing Business in South Asia</p> <p>135-314 การประกอบธุรกิจในละตินอเมริกา 3(3-0-6)</p> <p>Doing Business in Latin America</p> <p>135-315 การประกอบธุรกิจในสหภาพยุโรปและสหรัฐอเมริกา</p> <p>Doing Business in EU and U.S.A 3(3-0-6)</p> <p>โมดูล IBM-5 ห่วงโซ่คุณค่าระหว่างประเทศ (International Value Chain)</p> <p>135-304 การขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ 3(3-0-6)</p> <p>International Transportation</p> <p>135-404 การประกันภัยสินค้าระหว่างประเทศ 3(3-0-6)</p> <p>International Cargo Insurance</p> <p>135-411 การจัดการคลังสินค้าและการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ (International Warehousing and Distribution) 3(3-0-6)</p> <p>วิชาชีพเลือกอื่น ๆ</p> <p>135-301 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจระหว่างประเทศ 3(2-2-5)</p> <p>English for International Business Communication</p> <p>135-306 กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ 3(3-0-6)</p> <p>International Trade Law</p> <p>135-309 การตลาดเพื่อการส่งออก 3(3-0-6)</p> <p>Marketing for Export</p> <p>135-403 ประเด็นร่วมสมัยทางธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)</p> <p>(Contemporary Issues in International Business)</p> <p>135-407 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)</p> <p>Research Methodologies in International Business</p> <p>135-408 การค้าผ่านแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซระหว่างประเทศ</p> <p>International e-Commerce through Platform 3(3-0-6)</p>	<p>ขึ้น</p>
<p>ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</p> <p>ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยสยาม</p>	<p>หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</p> <p>เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยสยาม และ/หรือ สถาบันการศึกษาอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากหลักสูตร</p>	<p>เพิ่มข้อความที่เป็นคำชี้แจงที่เปิดโอกาสเลือกเรียนได้กว้างมากขึ้น</p>

6. คำอธิบายรายวิชา

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
ฉบับเดิม และ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567
ของมหาวิทยาลัยสยาม

หลักสูตร พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระในการปรับปรุง
1. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	ยกเลิกกลุ่มวิชา
101-101 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6) (Sufficiency Economy Philosophy for Sustainable Development) หลักการแนวคิดและความสำคัญของปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการเบื้องต้นทางเศรษฐศาสตร์และการรู้เท่าทันทางการเงิน ความเชื่อมโยงระหว่างปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนาที่ยั่งยืนและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน การดำรงชีวิตในสังคมร่วมสมัยด้วยการน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนโดยมีการเรียนรู้จากโครงการหรือกรณีศึกษา	103-301 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6) (Sufficiency Economy Philosophy for Sustainable Development) หลักการแนวคิดและความสำคัญของปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการเบื้องต้นทางเศรษฐศาสตร์และการรู้เท่าทันทางการเงิน ความเชื่อมโยงระหว่างปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนาที่ยั่งยืนและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน การน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนไปใช้ในการดำรงชีวิตในสังคมร่วมสมัยและการเป็นผู้ประกอบการที่สร้างนวัตกรรมเพื่อสังคมโดยการเรียนรู้จากการทำโครงการกลุ่มหรือกรณีศึกษาและการเชื่อมโยงแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนให้เกิดความยั่งยืนทั้งมิติด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม-วัฒนธรรม และด้านสิ่งแวดล้อม	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชาและจัดอยู่ในกลุ่มการเป็นผู้ประกอบการเพื่อความยั่งยืน
101-107 ปรัชญาและศาสนากับการครองชีวิต 3(3-0-6) (Philosophy, Religions and Life Style) หลักปรัชญา คำสอนของศาสนาต่างๆและความสำคัญของศาสนากับการดำเนินชีวิต ความหมายและคุณค่าของชีวิตตามหลักศาสนา หลักธรรมในการดำรงชีวิต ความสำคัญของศีล สมาธิ ปัญญา การพัฒนาตนและการแก้ปัญหาชีวิตโดยใช้หลักคำสอนทางศาสนาต่างๆ รวมถึงการประยุกต์เพื่อสร้างความสำเร็จในการทำงานและการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างสันติ		ยกเลิก
101-108 หลักตรรกศาสตร์และทักษะการคิดเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(2-2-5) (Principles of Logics and Thinking Skill for Lifelong Learning) หลักตรรกศาสตร์ ความรู้พื้นฐานของกระบวนการคิด การคิดเชิงนิรนัยและอุปนัย การเลือกใช้ทักษะการคิดชนิดต่างๆในการแก้ปัญหาที่แตกต่างกัน เช่น การคิดวิเคราะห์ การคิดเปรียบเทียบ การคิดสังเคราะห์ การคิดวิพากษ์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดประยุกต์ การคิดเชิงมนทัศน์ การคิดเชิงกลยุทธ์ การคิดแก้ปัญหา การคิดบูรณาการ การคิดสร้างสรรค์ การคิดอนาคต		ยกเลิก

หลักสูตร พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระในการปรับปรุง
และการ เรียนรู้ด้วยตนเอง รวมถึงทักษะการเข้าถึงแหล่งความรู้ เพื่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง		
<p>101-109 มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6) (Human Relations and Personality Development)</p> <p>ความหมาย ที่มา และประโยชน์ของมนุษยสัมพันธ์ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและกลุ่มต่างๆ ในสังคม การปรับตัวให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในสังคม ทฤษฎีทางบุคลิกภาพ พัฒนาการทางบุคลิกภาพของบุคคลเพื่อการปรับตัวทางสังคม ความแตกต่างระหว่างบุคคล ภาวะผู้นำ การฝึกพฤติกรรมที่เหมาะสมและมารยาททางสังคม การสร้างความประทับใจแรกพบ การแต่งกาย การแต่งหน้าและการทำผมเพื่อส่งเสริมบุคลิกภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ การพัฒนาทักษะการพูดด้วยการออกเสียงที่ชัดเจนและใช้ภาษาที่ถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์</p>	<p>103-204 มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6) (Human Relations and Personality Development)</p> <p>การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การรู้จักตนเองและผู้อื่น เสริมสร้างการเห็นคุณค่าในตนเอง กำหนดเป้าหมายในการเรียน การทำงานและการมีบุคลิกภาพที่เหมาะสม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p>	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา และจัดอยู่ในกลุ่มการ ดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21
<p>101-110 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) (Psychology in Daily Life)</p> <p>แนวคิดทางจิตวิทยาและการประยุกต์ในชีวิตประจำวัน พัฒนาการมนุษย์ บุคลิกภาพและความแตกต่างระหว่างบุคคล การเข้าใจตนเองและผู้อื่น การวิเคราะห์ปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การเรียนรู้และการรับรู้ การจูงใจ การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ การจัดการความเครียด สุขภาพจิตและการปรับตัว</p>	<p>103-205 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) (Psychology in Daily Life)</p> <p>แนวคิดทางจิตวิทยาที่สำคัญ พัฒนาการวัยต่างๆ การรับรู้ การจูงใจ บุคลิกภาพและความแตกต่างระหว่างบุคคล ความหลากหลายทางเพศ อิทธิพลทางสังคมและพฤติกรรมทางสังคม การวิเคราะห์ปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความสัมพันธ์ที่ดี การจัดการความเครียด ความผิดปกติทางจิตและการบำบัด</p>	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา และจัดอยู่ในกลุ่มการ ดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21
<p>101-111 อาเซียนในโลกยุคใหม่ 3(3-0-6) (ASEAN in the Modern World)</p> <p>การเปลี่ยนแปลงครั้งใหญ่ของเอเชียที่มีแนวโน้มในการเป็นศูนย์กลางเศรษฐกิจของโลก กลุ่มประเทศที่มีอัตราการเติบโตทางเศรษฐกิจระดับสูง และมีศักยภาพที่จะเปลี่ยนแปลงภูมิเศรษฐกิจของโลก ความท้าทายของเอเชียและอาเซียนในการปรับตัวและคงอยู่บนเส้นทางการเป็นศูนย์กลางของโลก พัฒนาการของอาเซียนและประชาคมอาเซียน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม วัฒนธรรม บทบาทของอาเซียนและประเทศไทยในเวทีโลก</p>		ยกเลิก
<p>101-112 อารยธรรมศึกษา 3(3-0-6) (Civilization Studies)</p> <p>อารยธรรมที่สำคัญ ทั้งอารยธรรมตะวันตกและตะวันออก ยุคโบราณ ยุคกลาง ยุคใหม่ การส่งต่อมรดกทางภูมิปัญญาให้กับโลก ในยุคปัจจุบัน ผลงานศิลปกรรมที่โดดเด่นในแต่ละยุค ภูมิหลังทางประวัติศาสตร์และมรดกทางวัฒนธรรมของไทยและประเทศเพื่อนบ้านในกลุ่มอาเซียน</p>		ยกเลิก

หลักสูตร พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระในการปรับปรุง
101-113 ทักษะการศึกษา 3(2-2-5) (Study Skills) คุณค่าของการศึกษา วิธีการศึกษาให้สัมฤทธิ์ผลในระดับอุดมศึกษา ทักษะที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 การใช้ห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ ความคิดสร้างสรรค์ การทำงานเป็นทีม จิตสาธารณะ การบริหารเวลา		ยกเลิก
111-114 จิตวิทยาทั่วไป 3(3-0-6) (General Psychology) แนวทางการศึกษา และความเป็นมาของจิตวิทยา ความหมายของพฤติกรรม เป้าหมายของวิชาจิตวิทยา และคุณค่าในทางปฏิบัติ การสัมผัสและการรับรู้ แรงจูงใจ การเรียนรู้ บุคลิกภาพและความแตกต่างระหว่างบุคคล อารมณ์ พัฒนาการของแต่ละช่วงวัย สติปัญญา และการวัด ความผิดปกติทางจิตและการพัฒนาสุขภาพจิต การเข้าใจและการพัฒนาตนเอง		ยกเลิกโดยรวมเนื้อหา กับรายวิชา103-205 จิตวิทยาใน ชีวิตประจำวัน
101-115 สังคมวิทยาเบื้องต้น 3(3-0-6) (Introduction to Sociology) อิทธิพลของสิ่งแวดล้อมทางสังคมที่มีต่อบุคคล สถานภาพ และบทบาทของบุคคลในสังคม อิทธิพลของกลุ่มต่อพฤติกรรมของบุคคล โครงสร้างของกลุ่ม และความเป็นผู้นำ เจตคติในการทำงาน มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี ความสำคัญและวิวัฒนาการของสถาบันต่าง ๆ โดยเทียบลำดับ ความเจริญทางเทคโนโลยี และความเปลี่ยนแปลงทางประชากร		ยกเลิก
101-116 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6) (Principle of Economics) หลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์ที่ว่าด้วยมูลค่า ราคาและการจัดสรรทรัพยากร พฤติกรรมของผู้บริโภค แนวความคิดเรื่องอรรถประโยชน์ ทฤษฎีการเลือก กฎการลดของสินค้า ภายใต้ทฤษฎีดั้งเดิมและปัจจัยต่างๆ ที่กำหนดอุปทานของสินค้าและบริการของปัจจัยการผลิตในตลาดที่มีการแข่งขันอย่างสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ ปัจจัยการผลิตและการกำหนดปัจจัยการผลิตโดยย่อในส่วนของต้นทุนเชิงเปรียบเทียบ		ยกเลิก
101-102 ความเป็นพลเมืองในสังคมไทยและสังคมโลก 3(3-0-6) (Civic Literacy in Thai and Global Context) สภาพการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของกลุ่มประเทศต่างๆ ประเด็นปัญหาร่วมสมัยในสังคมโลก ประเทศไทยในสังคมโลก ความหลากหลายทางวัฒนธรรมและกระบวนการทางความคิดที่เป็นสากล ความรับผิดชอบต่อสังคม การรู้หน้าที่ของพลเมืองและรับผิดชอบต่อสังคมในการต่อต้านการทุจริต ความสัมพันธ์ระหว่างความเป็นพลเมืองกับสถานะการพัฒนาของ	103-203 ความเป็นพลเมืองในสังคมไทยและสังคมโลก 3(3-0-6) (Civic Literacy in Thai and Global Context) สภาพการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของกลุ่มประเทศต่างๆ ประเด็นปัญหาร่วมสมัยในสังคมโลก ประเทศไทยในสังคมโลก ความหลากหลายทางวัฒนธรรมและกระบวนการทางความคิดที่เป็นสากล ความรับผิดชอบต่อสังคม การรู้หน้าที่ของพลเมืองและรับผิดชอบต่อสังคมในการต่อต้านการทุจริต ความสัมพันธ์ระหว่างความเป็นพลเมืองกับสถานะการพัฒนาของประเทศไทยภายใต้กฎหมายในชีวิตประจำวันและกติกาสากลของ	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับ คำอธิบายรายวิชาและ จัดอยู่ในกลุ่มการ ดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21

หลักสูตร พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระในการปรับปรุง
ประเทศ บทบาทและหน้าที่ของบุคคลในฐานะพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	สังคมประชาธิปไตย บทบาทและหน้าที่ของบุคคลในฐานะพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	
101-103 การออกแบบตนเองและบุคลิกภาพ เพื่อความเป็นผู้นำ 3(2-2-5) (Designing Your Self and Personality for Leadership) การวิเคราะห์ตนเอง การรู้จักตนเอง การกำหนดเป้าหมายในชีวิต การเสริมสร้างการเห็นคุณค่าในตนเอง การพัฒนาบุคลิกภาพ การเสริมสร้างความมั่นใจในการอยู่ในสังคม การพัฒนาการพูดในที่สาธารณะ การแนะนำตนเองเพื่อความประทับใจแรกพบต่อผู้อื่น การพัฒนาภาวะผู้นำ ทักษะมนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม		ยกเลิก
101-104 การบริหารการเงินอย่างชาญฉลาด 3(3-0-6) (Smart Money Management) การเงินกับชีวิตประจำวัน สิทธิและหน้าที่ เป้าหมายการเงิน การบริหารการเงินส่วนบุคคล นวัตกรรมทางการเงิน การลงทุนในประเทศและต่างประเทศ การประกันภัย สินเชื่อเงินกู้ การวางแผนภาษี การเป็นผู้ประกอบการ การบริหารพอร์ตการลงทุน การเตรียมตัวก่อนเกษียณ และอิสรภาพทางการเงิน	103-303 การบริหารการเงินอย่างชาญฉลาด 3(3-0-6) (Smart Money Management) การเงินกับชีวิตประจำวัน สิทธิและหน้าที่ เป้าหมายการเงิน การบริหารการเงินส่วนบุคคล นวัตกรรมทางการเงิน การลงทุนในประเทศและต่างประเทศ การประกันภัย สินเชื่อเงินกู้ การวางแผนภาษี การเป็นผู้ประกอบการ การบริหารพอร์ตการลงทุน การเตรียมตัวก่อนเกษียณ และอิสรภาพทางการเงิน	เปลี่ยนรหัสวิชาและจัดอยู่ในกลุ่มการเป็นผู้ประกอบการเพื่อความยั่งยืน
101-105 เปิดโลกชุมชนและการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 3(2-2-5) (Community Explorer and Service Learning) การเรียนรู้เกี่ยวกับวิถีชุมชน การวิเคราะห์ชุมชนเพื่อค้นหาประเด็นปัญหาและแนวทางการพัฒนาโดยให้ชุมชนเป็นฐานของการเรียนรู้ ร่วมกันระหว่างผู้เรียนและสมาชิกชุมชน เทคนิคและการเสริมทักษะการเข้าถึงชุมชน การสร้างการมีส่วนร่วม ทักษะการใช้ชีวิตและทักษะด้านสังคม การสื่อสาร การเรียนรู้ผ่านกิจกรรมบริการ การพัฒนาและการขับเคลื่อนโครงการเพื่อการพัฒนาและกิจการบริการชุมชน การเตรียมความพร้อมสู่การเป็นนักวิจัยและนักพัฒนาชุมชนเพื่อรองรับภารกิจการพัฒนาชุมชนทุกมิติอย่างยั่งยืนในศตวรรษที่ 21	103-304 เปิดโลกชุมชนและการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 3(2-2-5) (Community Explorer and Service Learning) การเรียนรู้เกี่ยวกับวิถีชุมชน การวิเคราะห์ชุมชนเพื่อค้นหาประเด็นปัญหาและแนวทางการพัฒนาโดยให้ชุมชนเป็นฐานของการเรียนรู้ ร่วมกันระหว่างผู้เรียนและสมาชิกชุมชน เทคนิคและการเสริมทักษะการเข้าถึงชุมชน การสร้างการมีส่วนร่วม ทักษะการใช้ชีวิตและทักษะด้านสังคม การสื่อสาร การเรียนรู้ผ่านกิจกรรมบริการ การพัฒนาและการขับเคลื่อนโครงการเพื่อการพัฒนาและกิจการบริการชุมชน การเตรียมความพร้อมสู่การเป็นนักวิจัยและนักพัฒนาชุมชนเพื่อรองรับภารกิจการพัฒนาชุมชนทุกมิติอย่างยั่งยืนในศตวรรษที่ 21	เปลี่ยนรหัสวิชาและจัดอยู่ในกลุ่มการเป็นผู้ประกอบการเพื่อความยั่งยืน
2. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		
101-201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) (Thai Language for Communication) การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ การฟังจับใจความ หลักการใช้ภาษาในการพูดให้บรรลุวัตถุประสงค์และเหมาะสมกับกาลเทศะ การอ่านจับใจความ สรุปความ และวิเคราะห์สสารที่อ่าน หลักการใช้ภาษาในการเขียนในรูปแบบต่างๆ	103-121 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) (Thai Language for Communication) ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ หลักการใช้ภาษาสื่อสารที่ถูกต้องทั้งการรับสารและส่งสาร การจับประเด็นและการวิเคราะห์สสารจากเรื่องที่ฟังหรืออ่านอย่างมีวิจารณญาณและนำเสนอความคิดผ่านการพูดการเขียนในรูปแบบที่เหมาะสมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชาและจัดอยู่ในกลุ่มภาษาและการสื่อสาร

หลักสูตร พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระในการปรับปรุง
101-202 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ 3(2-2-5) (Thai Language for Presentation) การใช้ภาษาไทยนำเสนอข้อมูลในสถานการณ์ต่างๆ อาทิ การนำเสนอข้อมูลทางวิชาการ การนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ การแสดงความคิดเห็น วิเคราะห์และวิจารณ์ การนำเสนอข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ การเลือกใช้ช่องทางการสื่อสารอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาและการทำงาน	103-122 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ 3(2-2-5) (Thai Language for Presentation) การใช้ภาษาไทยนำเสนอข้อมูลในสถานการณ์ต่างๆ อาทิ การนำเสนอข้อมูลทางวิชาการ การนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ การแสดงความคิดเห็น วิเคราะห์และวิจารณ์ การนำเสนอข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ การเลือกใช้ช่องทางการสื่อสารอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาและการทำงาน	เปลี่ยนรหัสวิชาและจัดอยู่ในกลุ่มภาษาและการสื่อสาร
	103-123 ภาษาไทยเพื่อผู้ประกอบการ 3(2-2-5) (English for Entrepreneurs) ภาษาไทยเพื่อการทำงานในสถานประกอบการ ทักษะการสื่อสารภาษาไทยที่มีประสิทธิภาพและจำเป็นต่อการทำงานในองค์กรทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การจัดทำเอกสารการประชุมหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	เปิดใหม่และจัดอยู่ในกลุ่มภาษาและการสื่อสาร
101-209 ภาษาจีน 1 (Chinese 1) 3(2-2-5) สัทอักษรถอดเสียงภาษาจีนกลางระบบ pinyin คำศัพท์ประมาณ 300 คำ และสำนวนต่าง ๆ อย่างง่ายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกสนทนาภาษาจีน โดยเน้นการออกเสียงที่ถูกต้อง	103-131 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) (Chinese for Daily Communication) การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียน วิธีการอ่านสัทอักษรการถอดเสียงพินอิน Pinyin ภาษาจีนกลางที่ถูกต้อง โครงสร้างไวยากรณ์ คำศัพท์ประมาณ 150-300 คำ และสำนวนพื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน บทสนทนาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ การพูดสนทนา ทักทาย การแนะนำตนเอง การนับและการใช้ตัวเลขแสดงจำนวน การสอบถามสถานที่และตำแหน่งทิศทาง การบอกเวลา และการบอกชื่อสิ่งของ	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา และจัดอยู่ในกลุ่มภาษาและการสื่อสาร
101-210 ภาษาจีน 2 (Chinese 2) 3(2-2-5) การเรียบเรียงประโยคพื้นฐาน การหาคำศัพท์จากพจนานุกรมจีน-ไทย สนทนาภาษาจีนด้วยหัวข้อเรื่องที่เป็นที่สนใจ ศึกษาคำศัพท์เพิ่มขึ้นอีกประมาณ 300 คำ		ยกเลิก
101-211 ภาษาญี่ปุ่น 1 (Japanese 1) 3(2-2-5) การฟัง พูด ภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐาน โครงสร้างพื้นฐานของภาษาญี่ปุ่น ระบบการออกเสียงภาษาญี่ปุ่น คำศัพท์ และ สำนวนอย่างง่าย ทักษะการอ่านประโยคอย่างง่ายและการเขียนด้วยตัวอักษรฮิราคาเนะและคาตะคาเนะ	103-141 ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) (Daily Life Japanese) คำศัพท์ สำนวน วัฒนธรรม และทักษะในการสื่อสาร การตั้งคำถามและการตอบอย่างสั้น บทสนทนาอย่างง่ายในระดับบลี และประโยคสั้นๆโดยเน้นหัวข้อที่สามารถประยุกต์ในชีวิตประจำวัน	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชาและจัดอยู่ในกลุ่มภาษาและการสื่อสาร
101-212 ภาษาญี่ปุ่น 2 (Japanese 2) 3(2-2-5) ทักษะการฟังและการพูดโดยใช้โครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อนขึ้น คำศัพท์และสำนวนอย่างง่าย ฝึกการอ่านคันจิ และเขียนอนุเฉทในระดับง่ายเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน		ยกเลิก
101-203 ภาษาอังกฤษเพื่อการปรับพื้น 3(2-2-5) (English for Remediation) การวัดผล : ผ่าน (Satisfactory - S) และ ไม่ผ่าน	*103-111 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(2-2-5) (English Fundamentals) การอ่านข้อความที่สั้นและง่าย การฝึกใช้คำศัพท์และสำนวน	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา และจัดอยู่ในกลุ่มภาษา

หลักสูตร พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระในการปรับปรุง
<p>(Unsatisfactory - U)</p> <p>เงื่อนไข : เป็นรายวิชาไม่นับหน่วยกิตที่นักศึกษาต้องสอบผ่าน (S) จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา 101-204 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ได้</p> <p>คำศัพท์สำนวนโครงสร้างทางไวยากรณ์ขั้นพื้นฐาน และทักษะการสื่อสารที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน การอ่านและการเขียนข้อความสั้นๆ การตั้งคำถามและการตอบอย่างสั้น บทสนทนาอย่างง่ายในระดับคำ วลี และประโยคสั้นๆ</p> <p>หมายเหตุ : นักศึกษาที่ได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา 101-203 ภาษาอังกฤษเพื่อการปรับพื้นฐาน (English for Remediation)</p>	<p>พื้นฐานในการสนทนา การทำตามคำแนะนำ ความเข้าใจข้อมูลในโฆษณา โปรแกรม และโบรชัวร์ การสร้างวลีและประโยคอย่างง่ายในงานเขียน การอธิบายตนเองและชีวิตประจำวัน การเขียนข้อความสั้นๆ การโพสต์ออนไลน์ การมีส่วนร่วมอย่างแข็งขันในการถามและตอบคำถาม การมีส่วนร่วมในการสนทนาในหัวข้อที่ไม่ซับซ้อน</p>	<p>และการสื่อสาร</p>
<p>101-204 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)</p> <p>(Daily Life English)</p> <p>คำศัพท์ สำนวน และ โครงสร้างทางไวยากรณ์ และ ทักษะในการสื่อสาร โดยเน้นที่หัวข้อในชีวิตประจำวัน ความสนใจส่วนบุคคล และสถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>หมายเหตุ : นักศึกษาที่ได้คะแนนสูงกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ยกเว้นการลงทะเบียนเรียนรายวิชา 101-204 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (Daily Life English) และให้ได้เกรด A ในรายวิชาดังกล่าว</p>	<p>*103-112 การสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)</p> <p>(English Communication in Everyday Life)</p> <p>การสื่อสารอย่างมั่นใจในสถานการณ์ที่กำหนดไว้ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การถามและตอบคำถามในหัวข้อที่คุ้นเคย การมีส่วนร่วมในการสนทนาที่เกี่ยวข้องกับความสนใจและสาขาวิชาชีพ การอธิบายและชี้แจง การสื่อสารกับผู้อื่น เช่น การขอความช่วยเหลือ การเสนอแนะ และการปฏิบัติตามคำแนะนำ การเขียนจดหมายโต้ตอบเพื่อการสื่อสาร การใช้แพลตฟอร์มออนไลน์เพื่อการสื่อสาร</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา และจัดอยู่ในกลุ่มภาษาและการสื่อสาร</p>
<p>101-205 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาทางวิชาการ 3(2-2-5)</p> <p>(English for Academic Study)</p> <p>การฝึกทักษะที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องเชิงวิชาการ การฟัง การพูด การอ่าน ไวยากรณ์ การเขียน และคำศัพท์</p>	<p>103-113 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาทางวิชาการ 3(2-2-5)</p> <p>(English for Academic Study)</p> <p>การฝึกทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้านเพื่อการศึกษาทางวิชาการ การฟังและตอบคำถามทางวิชาการ การนำเสนอด้วยปากเปล่า การพัฒนาความเข้าใจในการอ่านและทักษะการอ่านอย่างมีวิจารณญาณ คำศัพท์และโครงสร้างประโยคที่ใช้ในการเขียนทางวิชาการ การเขียนย่อหน้าประเภทต่างๆ</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชาและจัดอยู่ในกลุ่มภาษาและการสื่อสาร</p>
<p>101-206 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอแบบมืออาชีพ 3(2-2-5)</p> <p>(English for Professional Presentation)</p> <p>หลักการพูด การเลือกใช้คำ ประโยค คำเชื่อม โวหาร การออกเสียงคำ และการพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ การแสดงความคิดเห็นและการนำเสนอเชิงวิชาการ การนำเสนอทางธุรกิจ และการสัมภาษณ์งาน</p>	<p>103-114 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอแบบมืออาชีพ 3(2-2-5)</p> <p>(English for Professional Presentation)</p> <p>หลักการพูด การเลือกใช้คำ ประโยค คำเชื่อมและสำนวน การพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ การแสดงความคิดเห็นและการนำเสนอเชิงวิชาการ การนำเสนอทางธุรกิจ และการสัมภาษณ์งาน</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชาและจัดอยู่ในกลุ่มภาษาและการสื่อสาร</p>
<p>101-207 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบข้อสอบมาตรฐาน 3(2-2-5)</p> <p>(English for Proficiency Test)</p> <p>บูรณาการทักษะการใช้ภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเพื่อการสอบข้อสอบมาตรฐาน ฝึกให้นักศึกษาค้นคว้าเนื้อหาและรูปแบบของข้อสอบ TOEFL ฝึกเทคนิคที่เป็นประโยชน์สำหรับทำข้อสอบ</p>		<p>ยกเลิก</p>

หลักสูตร พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระในการปรับปรุง
101-208 การเขียนโค้ดคอมพิวเตอร์สำหรับทุกคน 3(2-2-5) (Computer Coding for Everyone) ความรู้พื้นฐานการเขียนโปรแกรมด้วยภาษาไพทอน การติดตั้งไพทอน เครื่องมือที่ใช้ในการเขียนโปรแกรม การติดตั้งไลบรารี การประมวลผลด้วยคอมมานด์ไลน์ ชนิดของข้อมูลและตัวแปร การรับข้อมูลเข้าและการแสดงผลลัพธ์ การใช้งานคำสั่งทางเลือก การใช้งานคำสั่งวงเล็บ การสร้างฟังก์ชัน ไลบรารีทางคณิตศาสตร์และกราฟฟิก และการประยุกต์กับงานด้านกราฟฟิก	103-151 การเขียนโค้ดคอมพิวเตอร์สำหรับทุกคน 3(2-2-5) (Computer Coding for Everyone) ความรู้พื้นฐานการเขียนโปรแกรมด้วยภาษาไพทอน เครื่องมือที่ใช้ในการเขียนโปรแกรมภาษาไพทอน ชนิดของข้อมูลและตัวแปร การรับข้อมูลเข้าและการแสดงผลลัพธ์ การใช้งานคำสั่งทางเลือก การใช้งานคำสั่งวงเล็บ การสร้างฟังก์ชัน การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูล	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชาและจัดอยู่ในกลุ่มภาษาและการสื่อสาร
3. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	-	ยกเลิกกลุ่มวิชา
101-307 เทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5) (Information Technology) แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ส่วนประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ หน้าที่การทำงานของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ระบบการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสื่อประสม อินเทอร์เน็ตและการประยุกต์งาน การสืบค้นข้อมูล การใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ การสร้างเว็บเพจเบื้องต้น		ยกเลิก
101-308 คอมพิวเตอร์สำหรับการศึกษาและการทำงาน 3(2-2-5) (Computer for Studies and Works) หลักการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ ประเภทของแฟ้มข้อมูล อัลกอริทึมและการแก้โจทย์ปัญหา อรรถกรมอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ จริยธรรม อาชีพและวุฒิบัตรด้านคอมพิวเตอร์ และแนวโน้มของ เทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้งานโปรแกรมตารางทำงาน โปรแกรมนำเสนองาน		ยกเลิก
101-309 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) (Life and Environment) ความสัมพันธ์ระหว่างชีวิตกับสิ่งแวดล้อม ความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน การเปลี่ยนแปลงของโลกและภูมิอากาศ การตระหนักถึงปัญหาของสิ่งแวดล้อมและผลกระทบต่อมลภาวะและการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การใช้เทคโนโลยีชีวภาพและพลังงานทดแทน กฎหมายสิ่งแวดล้อม การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง		ยกเลิก
101-310 อาหารเพื่อสุขภาพที่ดี 3(3-0-6) (Healthy Diet) ความสำคัญและบทบาทของอาหารต่อสุขภาพ โภชนาการและพลังงานจากอาหาร อาหารกับโรค โภชนาการเพื่อการป้องกันและการบำบัดโรค อาหารอินทรีย์ การแปรรูปอาหาร การปนเปื้อนและการเสื่อมเสียของอาหาร คุณภาพและความปลอดภัยของอาหาร ฉลากโภชนาการ ความมั่นคงทางด้านอาหาร ความเชื่อของการเสริมอาหารและผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร นวัตกรรมอาหารและทิศทางการตลาดของอาหารสุขภาพ	103-206 อาหาร การดูแลสุขภาพ และการออกกำลังกาย 3(3-0-6) (Diet, Health Care and Exercise) สุขภาวะด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม อาหารและโภชนาการ การป้องกันและการบำบัดโรคด้วยอาหาร ความปลอดภัยของอาหาร ฉลากโภชนาการ ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและการเลือกใช้ การออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพของร่างกาย ผลของการออกกำลังกายที่มีต่อระบบต่างๆในร่างกาย นวัตกรรมอาหารเพื่อสุขภาพ และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการออกกำลังกาย	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชาและจัดอยู่ในกลุ่มการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21

หลักสูตร พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระในการปรับปรุง
101-311 เคมีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) (Chemistry in Daily Life) ความสำคัญของเคมี สารและการจำแนกสาร โลหะและสารประกอบทางเคมีที่สำคัญในชีวิตประจำวัน สีจากธรรมชาติและสีสังเคราะห์ ยาและสารเสพติด ดีเทอเจนต์และเครื่องสำอาง สารเคมีที่ก่อให้เกิดมะเร็ง สารเคมีที่เป็นสารพิษที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การป้องกันและแก้พิษจากสารเคมี	103-207 สารเคมีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) (Chemicals in Daily Life) สารเคมีที่ใช้ในชีวิตประจำวัน องค์ประกอบของสารเคมี สารเคมีประเภทธรรมชาติและสารสังเคราะห์ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน น้ำและเครื่องดื่ม สารปรุงแต่งอาหาร ความหมาย ประเภทและสารประกอบของเครื่องสำอาง ความหมาย ประเภทและสมบัติของสารทำความสะอาด การป้องกันและการแก้พิษจากสารเคมี	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา และจัดอยู่ในกลุ่มการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21
101-312 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) (Mathematics in Daily Life) ตรรกศาสตร์เบื้องต้นและการให้เหตุผล เรขาคณิตกับการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน การประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์เพื่อการแปลความหมายข้อมูลทางสถิติ การประยุกต์ความรู้เบื้องต้นทางคณิตศาสตร์เพื่อการแก้ปัญหาและตัดสินใจในชีวิตประจำวัน		ยกเลิกโดยรวมเนื้อหา กับรายวิชา 103-208 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน
101-313 สถิติในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) (Statistics in Daily Life) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ การเก็บรวบรวมข้อมูล การบันทึกข้อมูลส่วนตัว บัญชีรายรับรายจ่ายประจำวัน การบันทึกข้อมูลทางธุรกิจ การหาค่าสถิติเบื้องต้นความน่าจะเป็นอย่างง่าย การประยุกต์ความรู้เบื้องต้นทางสถิติในชีวิตประจำวันเพื่อการตัดสินใจในการวางแผนการใช้จ่าย การทำนายผลการลงทุน และการพยากรณ์อากาศ		ยกเลิกโดยรวมเนื้อหา กับรายวิชา 103-208 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน
101-314 คณิตศาสตร์ในอารยธรรม 3(3-0-6) (Mathematics in Civilization) หลักเบื้องต้น และพัฒนาการของการเกิดขึ้นของตัวเลข และระบบการคิดโดยใช้ตัวเลขเป็นฐาน การนำเอาตัวเลขไปประยุกต์ใช้ในทางเรขาคณิตและตรีโกณมิติ ศึกษากระบวนการนับจำนวนและพัฒนาการของความเป็นไปได้ทางสถิติเบื้องต้น เพื่อให้มีความรู้พื้นฐานทางตรรกเชิงตัวเลข อันจะนำไปสู่การศึกษาทฤษฎีทางคณิตศาสตร์ขั้นสูงต่อไป		ยกเลิก
101-315 สถิติและความน่าจะเป็น 3(3-0-6) (Statistics and Probability) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ ความหมายขอบเขตและการใช้ประโยชน์ทางธุรกิจ ลักษณะของข้อมูลทางธุรกิจ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ทฤษฎีความน่าจะเป็นเบื้องต้น ตัวแปรสุ่ม การแจกแจงความถี่ การประมาณค่าทางสถิติ ค่าความแปรปรวนและสัดส่วนของประชากร การวิเคราะห์ค่าความแปรปรวนร่วมและค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ การทดสอบสมมติฐาน		ยกเลิก
101-301 ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21 3(2-2-5) (Digital Literacy for 21ST Century) ความรู้พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การจัดการสมัยใหม่ด้วยเทคโนโลยี การรักษาความปลอดภัยทางดิจิทัลเบื้องต้น ความเสี่ยงในการใช้งานทาง	103-201 ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21 3(2-2-5) (Digital Literacy for 21ST Century) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสืบค้นสารสนเทศ การสื่อสาร และการรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล หลักการการเป็นพลเมืองดิจิทัล ความปลอดภัยด้านสารสนเทศ จริยธรรมและ	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชาและจัดอยู่ในกลุ่มการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21

หลักสูตร พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระในการปรับปรุง
อินเทอร์เน็ตและสังคมออนไลน์ กฎหมายดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันและความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติตนในสังคมออนไลน์ การทำธุรกรรมทางการเงินทางดิจิทัล การซื้อสินค้าทางอินเทอร์เน็ต การให้บริการของรัฐบาลผ่านอินเทอร์เน็ต การสร้างความสมดุลด้านดิจิทัล การใช้งานโปรแกรมสำนักงาน การสร้างอินโฟกราฟิก การตลาดดิจิทัล	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการสมัยใหม่ การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ การเขียนรายงาน การเลือกเครื่องมือดิจิทัลที่สอดคล้องกับการทำงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ	
101-302 วิทยาการข้อมูลและจินตภาพ 3(2-2-5) (Data Science and Visualization) ความรู้พื้นฐานด้านวิทยาการข้อมูล อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง การใช้ประโยชน์และการตระหนักถึงความเหมาะสมในการให้ข้อมูล การแสดงภาพข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ผังการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยแอปพลิเคชัน		ยกเลิก
101-303 เทคโนโลยีสีเขียวเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6) (Green Technology for Sustainable Development) แหล่งพลังงานทางเลือก พลังงานทดแทน การอนุรักษ์และการจัดการพลังงาน การลดของเสีย ผลิตภาพสีเขียว การจัดการห่วงโซ่อุปทานสีเขียว วัฏจักรชีวิตผลิตภัณฑ์ คาร์บอนเครดิต คาร์บอนฟุตพริ้นท์ การจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่	103-305 เทคโนโลยีสีเขียวเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6) (Green Technology for Sustainable Development) โมเดลเศรษฐกิจสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน (BCG Economy Model) เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) เคมีสีเขียว เคมีในชีวิตประจำวัน การประเมินวัฏจักรชีวิต คาร์บอนฟุตพริ้นท์ การผลิตและผลิตภาพสีเขียว ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีสะอาดและการจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ รวมทั้งปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมและการศึกษาดูงาน	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชาและจัดอยู่ในกลุ่มการเป็นผู้ประกอบการเพื่อความยั่งยืน
101-304 ตรรกะและการออกแบบความคิดเพื่อสร้างนวัตกรรมและธุรกิจใหม่ 3(3-0-6) (Logic and Design Thinking for Innovation and Start Up) แนวคิด กระบวนการ และทักษะวิธีคิดเพื่อการออกแบบนวัตกรรมและธุรกิจใหม่ การสำรวจปัญหา การระดมความคิด การวิเคราะห์เพื่อสำรวจความต้องการที่แท้จริงของผู้ใช้งาน การออกแบบการแก้ปัญหาที่ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของผู้ใช้งานและตรงกับความต้องการของตลาด หลักการสร้างนวัตกรรมต้นแบบ การคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา	103-302 การออกแบบการคิดเพื่อสร้างนวัตกรรมและธุรกิจใหม่ 3(2-2-5) (Design Thinking for Creating Innovation and Startup) การสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เรียนเป็นนวัตกรรมและผู้ประกอบการแนวคิด กระบวนการและทักษะการออกแบบนวัตกรรมต้นแบบเพื่อสร้างธุรกิจใหม่ ฝึกปฏิบัติการพบผู้ประกอบการและนำเสนองานเพื่อโน้มน้าวใจให้นักลงทุนเกิดการร่วมทุน	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา และจัดอยู่ในกลุ่มการเป็นผู้ประกอบการเพื่อความยั่งยืน
101-305 การเชื่อมต่อของสรรพสิ่งสำหรับทุกคน 3(2-2-5) (Internet of Thing for Everyone) ทำความเข้าใจการเชื่อมต่อของสรรพสิ่ง องค์ประกอบพื้นฐาน การสื่อสารข้อมูลภายในและการเชื่อมต่อของสรรพสิ่ง ระบบนิเวศการเชื่อมต่อของสรรพสิ่ง การประยุกต์งาน	103-306 อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งและเทคโนโลยีอัจฉริยะสำหรับทุกคน 3(2-2-5) (Internet of Things and Smart Technology for Everyone) หลักการพื้นฐานของเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งและสภาพแวดล้อมเชิงนิเวศ ตัวอย่างสิ่งอำนวยความสะดวกในชีวิตประจำวันที่เกี่ยวข้อง ทดลองใช้โทรศัพท์สมาร์ทโฟนควบคุมการเปิดปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าในบ้าน เซนเซอร์วัดค่ามลภาวะ PM2.5 อุปกรณ์สวมใส่ตรวจอัจฉริยะ การนำสมาร์ตเทคโนโลยีประยุกต์	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา และจัดอยู่ในกลุ่มการเป็นผู้ประกอบการเพื่อความยั่งยืน

หลักสูตร พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระในการปรับปรุง
	เข้ากับชีวิตประจำวัน เช่น การรักษาความปลอดภัยด้วยกล้องวงจรปิดระบบอินเทอร์เน็ตที่สามารถปรับแต่งการทำงานได้ และแจ้งเตือนเมื่อตรวจพบผู้บุกรุกผ่านทางอินเทอร์เน็ต การอภิปรายเกี่ยวกับกรณีตัวอย่างการประยุกต์สมาร์ตเทคโนโลยีในปัจจุบัน	
101-306 ห้องทดลองที่มีชีวิตเพื่อความยั่งยืน 3(2-2-5) (Living Lab for Campus Sustainability) หลักการของห้องทดลองที่มีชีวิต และการประยุกต์หลักการดังกล่าวเพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาอาคารและสิ่งแวดล้อมในมหาวิทยาลัยสู่ความยั่งยืน การสร้างแบบจำลองเพื่อขยายผลและประยุกต์ในสถานที่อื่นๆ และในขนาดที่ใหญ่ขึ้นได้ การบริหารโครงการ โดยเน้นด้านการออกแบบและพัฒนาอาคารสถานที่เพื่อประหยัดพลังงานอย่างยั่งยืน	103-307 ห้องทดลองที่มีชีวิตเพื่อความยั่งยืน 3(2-2-5) (Living Lab for Campus Sustainability) หลักการของห้องทดลองที่มีชีวิต และการประยุกต์หลักการดังกล่าวเพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาอาคารและสิ่งแวดล้อมในมหาวิทยาลัยสู่ความยั่งยืน การสร้างแบบจำลองเพื่อขยายผลและประยุกต์ในสถานที่อื่นๆ และในขนาดที่ใหญ่ขึ้นได้ การบริหารโครงการ โดยเน้นด้านการออกแบบและพัฒนาอาคารสถานที่เพื่อประหยัดพลังงานอย่างยั่งยืน	เปลี่ยนรหัสวิชาและจัดอยู่ในกลุ่มการเป็นผู้ประกอบการเพื่อความยั่งยืน
4. กลุ่มวิชาสุนทรียศาสตร์และพลศึกษา	--	ยกเลิกกลุ่มวิชา
101-401 ชีวิต สุขภาวะ และการออกกำลังกาย 3(2-2-5) (Life, Well-Being and Sports) สุขภาวะด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม เพศศึกษา และการเลือกคู่ครอง การสร้างเสริมสุขภาพ อาหารการกิน การเลือกใช้ผลิตภัณฑ์สุขภาพ ยา เครื่องสำอาง สมุนไพร และผลิตภัณฑ์เสริมอาหารที่ใช้ในชีวิตประจำวันให้เกิดความปลอดภัย การออกกำลังกาย คุณค่าและผลของการออกกำลังกายที่มีต่อระบบต่างๆในร่างกาย การออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะของร่างกาย และการออกกำลังกายในลักษณะของกีฬาเพื่อการแข่งขัน		ยกเลิกโดยรวมเนื้อหา กับรายวิชา103-206 อาหาร การดูแลสุขภาพ และการออกกำลังกาย
101-402 ศิลปะและดนตรีเพื่อสุนทรียภาพแห่งชีวิต 3 (3 -0 -6) (Art and Music Appreciation) ความรู้เกี่ยวกับสุนทรียศาสตร์ ศิลปะในรูปแบบของสถาปัตยกรรม จิตรกรรม ประติมากรรม นาฏศิลป์ และดุริยางคศิลป์ ยุคสมัยต่างๆของศิลปะ แรงบันดาลใจเบื้องหลังผลงานศิลปะ ความซาบซึ้งในศิลปะ การประเมินคุณค่าทางสุนทรียะ ความสัมพันธ์ระหว่างศิลปะ ดนตรี กับชีวิต ศิลปะในชีวิตประจำวัน และคุณค่าความงามในงานศิลปะแขนงต่าง ๆ ในฐานะเป็นเครื่องมือจรรโลงจิตใจและสร้างสุนทรียภาพต่อชีวิตของมนุษย์	103-209 ศิลปะและดนตรีเพื่อสุนทรียภาพแห่งชีวิต 3(3-0-6) (Art and Music Appreciation) ความรู้เกี่ยวกับสุนทรียศาสตร์ ศิลปะในรูปแบบของสถาปัตยกรรม จิตรกรรม ประติมากรรม นาฏศิลป์ และดุริยางคศิลป์ ยุคสมัยต่างๆของศิลปะ แรงบันดาลใจเบื้องหลังผลงานศิลปะ ความซาบซึ้งในศิลปะ การประเมินคุณค่าทางสุนทรียะ ความสัมพันธ์ระหว่างศิลปะ ดนตรี กับชีวิต ศิลปะในชีวิตประจำวัน และคุณค่าความงามในงานศิลปะแขนงต่าง ๆ ในฐานะเป็นเครื่องมือจรรโลงจิตใจและสร้างสุนทรียภาพต่อชีวิตของมนุษย์	เปลี่ยนรหัสวิชาและจัดอยู่ในกลุ่มการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21
101-403 นิยมไทยและอัครรยในสยาม 3(3-0-6) (Thai Appreciation and Unseen in Siam) ภูมิหลังของสังคมไทย ศิลปะและวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีไทย เอกลักษณ์ความเป็นไทย มรดกทางภูมิปัญญาที่มีคุณค่า นำภาคภูมิใจและควรค่าแก่การศึกษา คติความเชื่อและค่านิยม วิถีชีวิต ดนตรี นาฏศิลป์ และการละเล่นพื้นบ้าน	103-210 นิยมไทยและอัครรยในสยาม 3(3-0-6) (Thai Appreciation and Unseen in Siam) ศิลปะและวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีไทย เอกลักษณ์ความเป็นไทย มรดกทางภูมิปัญญาที่มีคุณค่าและภาคภูมิใจ คติความเชื่อ ค่านิยม วิถีชีวิต แนวทางการอนุรักษ์ สืบทอดและเผยแพร่ความเป็นไทย	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายและจัดอยู่ในกลุ่มการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21

หลักสูตร พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระในการปรับปรุง
แนวทางอนุรักษ์ สืบทอดและเผยแพร่ความเป็นไทย		
<p>101-404 ตามล่าหาและออกแบบความฝัน 3(2-2-5) (Designing Your Dream)</p> <p>ฝึกทักษะตั้งประเด็นหัวข้อเรื่องที่สนใจเรียนรู้จากความต้องการของตนเอง ตั้งสมมติฐานและให้เหตุผลโดยใช้ความรู้จากศาสตร์สาขาต่างๆ ค้นคว้าแสวงหาความรู้เกี่ยวกับสมมติฐานที่ตั้งไว้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ออกแบบวางแผนรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้วิธีการเหมาะสม สังเคราะห์สรุปองค์ความรู้ นำเสนอแนวคิดอย่างเป็นระบบด้วยกระบวนการคิด กระบวนการสืบค้นข้อมูล กระบวนการแก้ปัญหา และกระบวนการกลุ่ม เพื่อให้เกิดทักษะเรียนรู้ตลอดชีวิต</p>		ยกเลิก
<p>101-405 โยคะ สมาธิ และศิลปะการดำเนินชีวิต 3(2-2-5) (Yoga, Meditation and Art of Living)</p> <p>การฝึกโยคะเพื่อร่างกายและจิตใจที่ดี เพื่อศึกษาเกี่ยวกับความหมายของโยคะ ประโยชน์ของการฝึกโยคะ ปรัชญาโยคะ ประวัติโยคะ องค์ประกอบ 8 ประการของโยคะ โยคะอาสนะ ประเภทต่าง ๆ ปรานายามะ การฝึกสมาธิเพื่อโยคะ การผ่อนคลายในการฝึกโยคะ การเตรียมความพร้อมของร่างกายในการฝึกโยคะ ข้อควรปฏิบัติและข้อควรระวังในการฝึกโยคะ อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกโยคะ หลักการสุขภาพแบบองค์รวมและศิลปะการดำรงชีวิต</p>	<p>103-211 โยคะ สมาธิ และศิลปะการดำเนินชีวิต 3(2-2-5) (Yoga, Meditation and Art of Living)</p> <p>การฝึกโยคะขั้นพื้นฐานเพื่อพัฒนาสุขภาพกายและจิตใจที่ดี ประโยชน์ของการฝึกโยคะ โยคะอาสนะประเภทต่าง ๆ การผ่อนคลายในการฝึกโยคะ การเตรียมความพร้อมของร่างกายในการฝึกโยคะ ข้อควรปฏิบัติและข้อควรระวังในการฝึกโยคะ ปรานายามะ การฝึกสมาธิเพื่อโยคะ ทำที่ใช้ในการนั่งสมาธิ ศิลปะการดำเนินชีวิต ได้แก่ ทางสายกลาง และการสร้างความสมดุลให้กับชีวิตเพื่อนำไปสู่การใช้ชีวิตอย่างมีความสุข</p>	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชาและจัดอยู่ในกลุ่มการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21
<p>101-406 การถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์ 3(2-2-5) (Creative Photography)</p> <p>การฝึกปฏิบัติเทคนิคการถ่ายภาพอย่างง่ายโดยใช้กล้องโทรศัพท์มือถือและกล้องอื่นๆ เพื่อสร้างสรรค์ผลงานภาพถ่ายที่ใช้ในชีวิตประจำวันและหรือใช้เพื่อการค้า เรียนรู้การสื่อสารด้วยภาพถ่าย การจัดองค์ประกอบศิลป์ พื้นฐานการจัดองค์ประกอบภาพ ทฤษฎีสี่ส่วนทอง ความกลมกลืน มุมกล้อง สมดุลของภาพ แสงกับการสร้างสรรค์ภาพถ่าย และมุมมองภาพกับการสื่อความหมาย</p>	<p>103-308 การถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์ 3(2-2-5) (Creative Photography)</p> <p>การเรียนรู้ในเชิงปฏิบัติการโดยการประยุกต์แนวคิดทฤษฎีการถ่ายภาพเพื่อสื่อความหมาย สามารถปฏิบัติการถ่ายภาพและสร้างสรรค์ผลงานภาพถ่ายในลักษณะต่างๆได้ตามความต้องการรวมทั้งคัดเลือกภาพเพื่อนำไปใช้ในงานออกแบบสื่อสารตามความคิดสร้างสรรค์ที่วางไว้ได้อย่างเหมาะสมด้วย เช่น การใช้ภาพถ่ายเพื่อสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ การใช้ภาพถ่ายเพื่อสื่อสารทางธุรกิจ</p>	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชาและจัดอยู่ในกลุ่มการเป็นผู้ประกอบการเพื่อความยั่งยืน

หลักสูตร พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระในการปรับปรุง
	<p>103-202 การวิเคราะห์ข้อมูลและการเรียนรู้ของเครื่องจักรเบื้องต้น 3(2-2-5)</p> <p>(Introduction to Data Analytics and Machine Learning)</p> <p>พื้นฐานของการทำงานอัตโนมัติ การวิเคราะห์ข้อมูลและการเรียนรู้ของเครื่อง เช่น การรวบรวมข้อมูล การระบุแหล่งข้อมูล การทำความสะอาดข้อมูล การวิเคราะห์ การสื่อสารข้อมูลเชิงลึกด้วยการใช้แดชบอร์ด การแสดงภาพเพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับการตัดสินใจ การเรียนรู้ของเครื่องจักร เครื่องมือต่างๆ และการประยุกต์ การอภิปรายสถานการณ์จริงของการเรียนรู้ของเครื่องหรือตัวอย่างของการใช้ปัญญาประดิษฐ์เชิงกำเนิด</p>	<p>เปิดใหม่และจัดอยู่ในกลุ่มการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21</p>
	<p>103-208 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p> <p>(Mathematics and Statistics in Daily Life)</p> <p>คณิตศาสตร์และสถิติเบื้องต้นเพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน โดยใช้ความรู้เรื่องเรขาคณิต อัตราส่วน ร้อยละ ฟังก์ชัน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติแบบบรรยาย ความน่าจะเป็นกับการตัดสินใจอย่างง่าย</p>	<p>เปิดใหม่และจัดอยู่ในกลุ่มการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21</p>
<p>101-117 การเป็นผู้ประกอบการและนวัตกรรม 3(2-2-5)</p> <p>(Entrepreneurship and Innovation)</p> <p>ลักษณะการประกอบการและการเป็นผู้ประกอบการ จิตสำนึกความเป็นผู้ประกอบการ บทบาทของผู้ประกอบการ ความรู้พื้นฐานทางการเงินและการตลาด นวัตกรรมและเทคโนโลยีในกระบวนการประกอบการ นวัตกรรมเชิงพาณิชย์ การบริหารธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน วิจัยคิดและการทำธุรกิจในสภาพแวดล้อมที่เป็นโลกาภิวัตน์และการแข่งขันโดยรับผิดชอบต่อประเด็นทางสังคม จริยธรรม และวัฒนธรรม เทคนิคการนำเสนอเพื่อนำมาสู่ความสำเร็จ กระบวนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องผ่านการปฏิสัมพันธ์กับผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ</p>		<p>ยกเลิก</p>

หลักสูตร พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระในการปรับปรุง
	<p>รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป (ใช้กับกลุ่มที่เน้นด้านนวัตกรรมธุรกิจโลก)</p> <p>117-401 ภาษาอังกฤษทางวิชาการ 3 (2-2-5) English for Academic Purposes ฝึกทักษะภาษาอังกฤษ 4 ด้านเพื่อใช้ในการเรียน องค์ประกอบของทักษะภาษาอังกฤษ การจด บันทึกในระหว่างการบรรยายการอภิปรายในชั้นเรียนและการพูด ในหัวข้อที่ซับซ้อนมากขึ้นโดยใช้กลยุทธ์การอภิปราย การเขียนย่อ หน้าประเภทต่างๆ การฟังและตอบคำถามอย่างละเอียด ฝึกการใช้ ภาษาอังกฤษแบบเจ้าของภาษาในบริบททางวัฒนธรรมที่เหมาะสม และทักษะทางวิชาการ เช่น การจัดการเวลา ความซื่อสัตย์ทาง วิชาการ และการเรียนรู้ร่วมกัน</p> <p>Practice in four English skills for college studying; craft elements of English including note-taking during lectures, class discussion and speaking skills about more complicated topics using discussion strategies; writing different types of paragraph; listening and responding to detailed questions; practice using native-like English in proper cultural context and academic skills such as time management, academic integrity and collaborative learning. Students background level: IELTS 5.0 (or equivalent) Expected level: IELTS 5.5 (or equivalent) Note: Students are eligible to exempt this course with minimum IELTS 5.0 (or equivalent)</p> <p>117-402 ภาษาอังกฤษขั้นสูง 3 (2-2-5) Advanced English ฝึกทักษะภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ การนำเสนอในชั้น เรียน การอ่านและการตีความข้อความทาง วิชาการที่หลากหลายรวมทั้งการใช้คำศัพท์เฉพาะในสาขาที่เรียน การฝึกคิดอย่างมีวิจารณญาณเพื่อแสดงมุมมองเชิงวิพากษ์ด้วย ปากเปล่าหรือในรูปแบบการเขียน การสนทนาโต้ตอบอย่าง คล่องแคล่วและเป็นธรรมชาติโดยใช้โครงสร้างภาษาที่ซับซ้อนมาก ขึ้น</p> <p>Practice in English skills for academic purposes; classroom presentation; reading and interpreting a range of academic texts including jargon in the field of study; practice in critical thinking to express viewpoints orally or in written form; fluent</p>	

หลักสูตร พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระในการปรับปรุง
	<p>and spontaneous verbal interaction with more complicated structures.</p> <p>Students background level: IELTS 5.5 (or equivalent) /Passed English for Academic Purposes Expected level: IELTS 6.0 (or equivalent)</p> <p>117-403 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ 3 (2-2-5) English for Professional Purposes การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ เช่น การเขียนเรียงความ การเขียนรายงาน การเขียนจดหมายและอีเมล ขั้นตอนและวิธีการเขียนบทความวิจัย การประยุกต์ใช้ความคิดเชิงวิพากษ์และทักษะการแก้ปัญหา การนำเสนออย่างมืออาชีพ</p> <p>Uses of English for professional purposes such as essay writing, report writing, letter and email writing; writing research paper steps and methodology; application of critical thinking and problem-solving skills; professional presentation.</p> <p>Students background level: IELTS 5.5 (or equivalent) / Passed Advanced English course Expected level: 6.0 (or equivalent)</p> <p>Other Languages</p> <p>117-191 ภาษาไทย 1 3 (2-2-5) Thai Language 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบเสียงภาษาไทย คำและประโยคภาษาไทยที่เป็นประโยชน์ ไวยากรณ์ไทยเบื้องต้น บทสนทนาภาษาไทยในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน เคล็ดลับพิเศษในการใช้ภาษาไทยทั่วไป วัฒนธรรมไทย ผีกทักษะการฟังและการพูดภาษาไทย</p> <p>Introduction to Thai sounds system; useful Thai words and sentences; basic Thai grammar; Thai conversations in various situations in everyday life; special tips for common Thai language use; Thai culture; practice in Thai listening and speaking skills.</p> <p>Students background level: New-user / Beginner Expected level: Basic</p>	

หลักสูตร พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระในการปรับปรุง
	<p>117-192 ภาษาไทย 2 3 (2-2-5) Thai Language 2 ฝึกทักษะภาษาไทยผ่านบทเพลง การวิเคราะห์การใช้ ภาษาไทยในเพลงไทย การอภิปรายแง่มุมทาง วัฒนธรรมและคุณค่าทางสังคมที่สะท้อนผ่านบทเพลง Practice in Thai language skills through songs; analysis of Thai language use in Thai songs; discussions of cultural aspects and social values reflected in songs. Students background level: Basic / Passed Thai Language 1 or get approval from lecturer Expected level: Elementary to Intermediate</p> <p>117-161 ภาษาญี่ปุ่น 1 3(2-2-5) Japanese 1 ฝึกการฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น โครงสร้างพื้นฐานเพื่อ ความเข้าใจในการพูด การออกเสียง โครงสร้างพื้นฐานและคำศัพท์ ฝึกการอ่านประโยคง่ายๆ และการเขียน 'ฮิรางานะ' และ 'คาตากา นะ' ในโครงสร้างเหล่านั้นและ 'คันจิ' พื้นฐาน Practice listening and speaking basic Japanese language; pronunciation; basic structures for oral comprehension and vocabulary; practice reading simple sentences and 'Hiragana' and 'Katakana' writing in those structures and basic 'Kanji'. Students background level: New-user Expected level: JLPT (N5)</p> <p>117-162 ภาษาญี่ปุ่น 2 3(2-2-5) Japanese 2 โครงสร้างประโยคพื้นฐานภาษาญี่ปุ่น คำศัพท์ อักษรคันจิและ จำนวนคำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวันจำนวน 900 คำ ฝึกทักษะการ ฟังและการพูดเพื่อรายงานข้อมูล ฝึกการอ่านและเขียนข้อความ สั้นๆ Basic Japanese sentence structures, vocabulary; kanji and 900 expressions and common words in daily use; practice listening and speaking skills for reporting information; practice reading and writing short passages. Students background level: JLPT (N5) Expected level: JLPT (N4)</p>	

หลักสูตร พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระในการปรับปรุง
	<p>117-181 ภาษาเกาหลี 1 3(2-2-5) Korean 1</p> <p>ฝึกการออกเสียงภาษาเกาหลี คำศัพท์พื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน หรือวัฒนธรรมเกาหลี เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสาร คำศัพท์พื้นฐานในชีวิตประจำวันจำนวน 800 คำ</p> <p>Practice in Korean pronunciation, basic lexical items used in daily life or Korean culture in order to develop communication skills; 800 basic daily life vocabulary.</p> <p>Students background level: New-user</p> <p>Expected level: TOPIK I - L.1</p> <p>117-182 ภาษาเกาหลี 2 3(2-2-5) Korean 2</p> <p>ฝึกการใช้โครงสร้างไวยากรณ์พื้นฐานภาษาเกาหลีเพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน ฝึกการใช้ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างเป็นธรรมชาติ รวมถึงการสื่อสารภาษาในระดับทางการและไม่เป็นทางการ รูปแบบของประโยคที่ซับซ้อนมากขึ้น คำศัพท์พื้นฐานในชีวิตประจำวันจำนวน 1,500 คำ</p> <p>Practice in Korean basic grammatical structures in order to develop communication skills including listening, speaking, reading, and writing; practice using the Korean language for daily-life and communication in both formal and in formal situations; patterns of more complex sentence; 1,500 basic daily life vocabulary</p> <p>Students background level: TOPIK I - L.1</p> <p>Expected level: TOPIK I - L.2</p> <p>117-171 ภาษาฝรั่งเศส 1 3(2-2-5) French 1</p> <p>ฝึกการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์การสื่อสารเพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลและการสอบถาม โดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น</p> <p>Practice French listening, speaking, reading and writing in contexts and settings relating to communication for information exchange and inquiry with a focus on interaction with others.</p> <p>Students background level: New-user</p> <p>Expected level: DELF A1</p>	

หลักสูตร พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระในการปรับปรุง
	<p>117-172 ภาษาฝรั่งเศส 2 3(2-2-5) French 2</p> <p>ฝึกการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูลและความคิด การแสดงความรู้สึกในบริบทและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันได้อย่างคล่องแคล่วและเป็นธรรมชาติในการสื่อสาร</p> <p>Practice French listening, speaking, reading and writing for communication and exchange of information and ideas; expressing feelings in contexts and settings relating to daily life with a focus on fluent and natural communication.</p> <p>Students background level: DELF A1 Expected level: DELF A2</p> <p>117-151 ภาษาจีน 1 3(2-2-5) Chinese 1</p> <p>ฝึกทักษะการออกเสียงภาษาจีน อักษรจีน ไวยากรณ์ และคำศัพท์ ประมาณ 450 คำ</p> <p>Practice in Chinese pronunciation; Chinese characters; grammar and vocabulary of about 450 words.</p> <p>Students background level: New-user Expected level: HSK Level 1</p> <p>117-152 ภาษาจีน 2 3(2-2-5) Chinese 2</p> <p>ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาจีน โดยเน้นการเพิ่มพูนความรู้พื้นฐานของนักศึกษาเกี่ยวกับอักษรจีน คำศัพท์ การออกเสียง และไวยากรณ์</p> <p>Practice in listening, speaking, reading, and writing skills in Chinese, focusing on enhancing students' fundamental knowledge of Chinese characters, vocabulary, pronunciation, and grammar.</p> <p>Students background level: HSK Level 1 Expected level: HSK Level 2</p> <p>117-305 ภาษาสเปน 1 3(2-2-5) Spanish 1</p> <p>ฝึกทักษะพื้นฐานการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาสเปนสำหรับผู้เรียนที่ไม่เคยเรียน ฝึกการแสดงออกในชีวิตประจำวัน การสอบถามและให้ข้อมูล การฟังและเข้าใจความหมายของภาษาสเปนที่พูดในหัวข้อที่คุ้นเคย</p> <p>Practice in basic Spanish listening, speaking, reading, and writing for students with no previous experience;</p>	

หลักสูตร พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระในการปรับปรุง
	<p>practice in expressions in daily life; inquiring and giving basic personal information; listening and understanding meanings of spoken Spanish on familiar topics.</p> <p>Students background level: Entry-level Expected level: DELE A1</p> <p>117-306 ภาษาสเปน 2 3(2-2-5) Spanish 2</p> <p>ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาสเปน ฝึกการใช้คำศัพท์ และโครงสร้างประโยคที่ใช้ในการสื่อสารในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นบ่อยในชีวิตประจำวัน การสื่อสารโดยการพูดโต้ตอบและเขียนเพื่อแก้ปัญหาเฉพาะหน้า</p> <p>Practice Spanish listening, speaking, reading and writing; practice using vocabulary and structures in frequent communication situations in life; direct communicative exchanges in speaking and writing related to their immediate needs.</p> <p>Students background level: DELE A1 Expected level: DELE A2</p> <p>117-501 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับผู้เรียนรู้อัตโนมัติตลอดชีวิต 3(3-0-6)</p> <p>Computer Skills for Independent Lifelong Learners วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในการค้นหา เรียนรู้สิ่งใหม่และสร้างสิ่งต่างๆ เช่น แนวคิดใหม่ การแก้ปัญหาหรือข้อกังวลในชีวิตประจำวัน การท่องเว็บ ความตระหนักในความปลอดภัยของโลกไซเบอร์ มารยาทและจรรยาบรรณในการใช้อินเทอร์เน็ต กลยุทธ์การทำงานและการพัฒนาอาชีพ การสร้างตัวตนบนโลกออนไลน์อย่างมืออาชีพ</p> <p>Skills in using the computer to search, learn new things and create things such as new concept, solution to day-to-day issues or concerns; web browsing; cyber security awareness; internet etiquettes and ethics; job search strategies and career development; professional building of online presence.</p> <p>117-502 การประเมินเครื่องมือดิจิทัล 3(3-0-6) Evaluation of Digital Tools</p> <p>ทักษะการเลือกเครื่องมือดิจิทัลที่เหมาะสมกับความต้องการของแต่ละงานและวิธีใช้เครื่องมือดิจิทัลที่เลือก การใช้เครื่องมือจัดเก็บข้อมูลออนไลน์ โปรแกรมประมวลผลคำ สเปรดชีต การทำงาน</p>	

หลักสูตร พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระในการปรับปรุง
	<p>ร่วมกันของหลายเครื่องมือ เช่น ปฏิทินและการบริหารโครงการ การสื่อสารและเครื่องมือของผู้สร้าง เครื่องมือที่ใช้ในการจัดการเงินส่วนบุคคลและการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>Skills in selecting the right digital tool for each work and utilizing the selected tool; utilizing online storage tools; word processing; spreadsheets; collaboration tools such as calendars and project management; communication and creators' tools; personal finance and e-commerce tools.</p> <p>117-503 การวิเคราะห์ข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์ 3(3-0-6) Data Analytics and Artificial Intelligence วิธีวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการพัฒนาอุตสาหกรรม การวิเคราะห์ประวัติศาสตร์และการพัฒนาแนวคิดของอนาคตในสาขาที่เกี่ยวข้อง แนวคิดการวิเคราะห์ข้อมูล การประยุกต์ใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์และเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลตามความจำเป็น</p> <p>Data analytics for industry developments; history analysis and development of future concepts in relevant field; data analytic concepts; application of artificial intelligence (AI) based tools and data analytic tools as needed.</p> <p>117-601 การเริ่มต้นความฝันและความคิด 3(3-0-6) Dream and Idea Generation วิธีคิดและเริ่มต้นความฝันตามความต้องการในอนาคตของอุตสาหกรรม แนวโน้มของสถานการณ์โลกและความต้องการของมนุษย์เพื่อความยั่งยืนในชีวิต การสร้างกระบวนการความคิดและการวิเคราะห์ความต้องการใหม่ที่จะเกิดขึ้นได้ การออกแบบขั้นพื้นฐานและแนวคิดการคิดเชิงวิพากษ์ ต้นแบบผลิตภัณฑ์และการแสดงภาพรวมขององค์ความคิด</p> <p>How to think and dream about the future needs of expected professional industry; trends of the world and human needs for a sustainable life; generation of thinking process and analysis of possible new needs; basic design and critical thinking concepts; product prototype and conceptual presentation of idea</p> <p>117-602 การคิดเชิงออกแบบและกลยุทธ์ที่ยั่งยืน 3(3-0-6) Design Thinking and Sustainable Strategy วิธีเลือกแนวคิดที่จะช่วยให้มนุษย์มีความยั่งยืนและสร้างผลิตภัณฑ์หรือบริการที่รักษาแนวคิดเรื่องความยั่งยืนและการออกแบบนวัตกรรม แนวคิดการออกแบบทั่วไปและแนวคิดการคิดเชิง</p>	

หลักสูตร พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระในการปรับปรุง
	<p>วิพากษ์ แนวคิดของวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์หรือบริการ การใช้เครื่องมือ Gabi หรือ Simapro หรือสเปรดชีตเพื่ออธิบายวงจรชีวิตและเปรียบเทียบผลกระทบของผลิตภัณฑ์ที่ต้องการออกแบบ การนำเสนอแนวคิดของการทำธุรกิจ</p> <p>How to pick an idea to enable mankind's sustainability and to generate a product or service keeping the concepts of sustainability and innovative design; general design concepts and critical thinking concepts; concepts of life cycle of a product or service; uses of tools such as Gabi, Simapro or spreadsheet to explain the concepts of life cycle and compare the impacts of products intended to design; presentation of business idea</p> <p>117-603 แบบจำลองธุรกิจและการบริหารโครงการ 3(3-0-6) Business Canvas and Project Management</p> <p>การจัดการผลิตภัณฑ์หรือบริการ ขั้นตอนการผลิตและการขนส่ง ผลิตภัณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ แนวคิดการบริหารโครงการ เช่น การจัดการทรัพยากร การเงิน การตลาดและการบริหารความเสี่ยง เมื่อดำเนินธุรกิจ แนวคิดการบริหารโครงการที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือบริการในฐานะเจ้าของธุรกิจสตาร์ทอัพ แนวคิดการวางแผน-ปฏิบัติ-ตรวจสอบ-ปรับปรุง การหาเส้นทางวิกฤต แผนภูมิแกนต์ แบบจำลองธุรกิจหรือซอฟต์แวร์อื่น ๆ สำหรับการบริหารโครงการ</p> <p>Product or service management; production processes and efficient transportation; concepts of project management such as resource management, finance, marketing and risk management when running a business; concepts of project management related to the dream product or service in the venture spirit; concepts of Plan-Do-Check-Act (PDCA cycle); PCM; Gantt Chart; Business Canvas or other project management software.</p>	

**ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา
วิชาแกน ในระดับปริญญาตรี
คณะบริหารธุรกิจทุกสาขาวิชา**

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567
	โมดูล BUS-1 เปิดโลกธุรกิจ (General Business Foundation)
วิชา 131-103 การบัญชีการเงิน 1 3 (3-0-6) 131-103 Financial Accounting 1 กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน สมการบัญชี วงจรการบัญชี งบการเงินและการนำเสนองบการเงิน หลักและวิธีการบันทึกข้อมูลทางการเงิน การปรับปรุงบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาด กระดาษทำการ การบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ การบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม สมุดรายวันเฉพาะ จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี	วิชา 131-106 การบัญชีขั้นต้น 3 (3-0-6) 131-106 Principles of Accounting จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ความหมายของการรายงานทางการเงิน ลักษณะและแนวคิดขั้นพื้นฐานของการบัญชี สมการบัญชี วงจรการบัญชี งบการเงินและการนำเสนองบการเงิน หลักและวิธีการบันทึกข้อมูลทางการเงิน การปรับปรุงบัญชี กระดาษทำการ การบัญชีสำหรับกิจการให้บริการ กิจการซื้อขายสินค้า และกิจการผลิตสินค้า การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม กระบวนการบันทึกบัญชี สมุดรายวันเฉพาะและบัญชีคุมยอด การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
วิชา 131-104 การบัญชีการเงิน 2 3 (3-0-6) 131-104 Financial Accounting 2 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี งบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร การบันทึกบัญชีเงินสดย่อย การบัญชีเกี่ยวกับเงินลงทุน การบัญชีเกี่ยวกับตัวเงินและลูกหนี้สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน การบัญชีเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน หนี้สินไม่หมุนเวียน หนี้สินไม่หมุนเวียน ส่วนของเจ้าของ การบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม ระบบใบสำคัญ งบกระแสเงินสด	
วิชา 133-202 หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล 3 (3-0-6) 133-202 Introduction to Marketing and Digital Marketing ความสำคัญและบทบาทของการตลาดที่มีต่อ เศรษฐกิจและสังคมในยุคดิจิทัล ทฤษฎีและแนวคิดของ พฤติกรรมผู้บริโภค ในยุคดิจิทัล การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดลูกค้าเป้าหมาย ตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมทางการตลาด ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ การกำหนดราคา ช่องทางการตลาด การส่งเสริมการตลาด เครื่องมือทางการตลาดดิจิทัล และการติดต่อสื่อสารทางการตลาดผ่านสื่อสังคม	วิชา 133-202 หลักการตลาด 3 (3-0-6) 133-202 Principle of Marketing ความสำคัญและบทบาทของการตลาดที่มีต่อเศรษฐกิจและสังคมในยุคดิจิทัล วิวัฒนาการของการตลาดและการประยุกต์ใช้ในบริบทที่แตกต่าง ความเข้าใจผู้บริโภคคู่แข่งสิ่งแวดล้อมข้อมูลทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดลูกค้าเป้าหมาย ตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมทางการตลาด ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ การกำหนดราคา ช่องทางการตลาด การส่งเสริมการตลาด เครื่องมือทางการตลาดดิจิทัล และการติดต่อสื่อสารทางการตลาดผ่านสื่อสังคม

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567
<p>วิชา 130-215 ธุรกิจระหว่างประเทศ 3 (3-0-6)</p> <p>130-215 International Business</p> <p>ความรู้พื้นฐานธุรกิจระหว่างประเทศ และสภาพแวดล้อมธุรกิจระหว่างประเทศทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเมืองและกฎหมาย เครื่องมือนโยบายการค้า การเปลี่ยนแปลงและรูปแบบการค้าระหว่างประเทศ การลงทุนทางตรงระหว่างประเทศ กฎเกณฑ์ทางการค้าระหว่างประเทศ การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ การเข้าสู่ตลาดต่างประเทศและการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ</p>	<p>วิชา 135-101 การบริหารประสบการณ์คนเพื่อธุรกิจโลก 3(3-0-6)</p> <p>135-101 Human Experience Management for Global Business</p> <p>ความหมาย แนวคิด ความสำคัญของการบริหารประสบการณ์คน ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อประสบการณ์คน การออกแบบ การดำเนินการ และการปรับกลยุทธ์ให้เหมาะสม เพื่อปรับปรุงประสบการณ์โดยรวมของคน การสร้างวัฒนธรรมในเชิงบวกที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วม รวมไปถึงประสิทธิผลในการทำงานและความเป็นอยู่ที่ดี ตลอดจนการทำงานในองค์กรภายใต้สภาพแวดล้อมภายในประเทศและต่างประเทศที่ส่งผลโดยตรงต่อความสำเร็จของธุรกิจโลก</p>
	<p>โมดูล BUS-2 เทคโนโลยีการเงินและการบัญชี (Financial and Accounting Technology)</p>
<p>วิชา 130-104 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3 (3-0-6)</p> <p>130-101 Business Economics</p> <p>การนำทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ทั้งในระดับจุลภาคและมหภาคมาประยุกต์ใช้ในทางธุรกิจ เพื่อการวิเคราะห์อุปสงค์ของสินค้าและบริการ ต้นทุนการผลิต กำไรทางธุรกิจและกำไรทางเศรษฐศาสตร์ในการกำหนดราคาทั้งในตลาดแข่งขันสมบูรณ์และตลาดแข่งขันไม่สมบูรณ์ตลอดจนรายได้ประชาชาติดุลยภาพ นโยบายการเงินและนโยบายการคลังในระบบเศรษฐกิจ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจการลงทุนทางธุรกิจ</p>	<p>วิชา 130-104 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>130-104 Economics for Business Management)</p> <p>ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาค การประยุกต์ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ในทางธุรกิจ เพื่อการวิเคราะห์อุปสงค์ของสินค้าและบริการ ต้นทุนการผลิต กำไรทางธุรกิจและกำไรทางเศรษฐศาสตร์ การกำหนดราคาในตลาดแข่งขันสมบูรณ์และตลาดแข่งขันไม่สมบูรณ์ รายได้ประชาชาติดุลยภาพ นโยบายการเงินและนโยบายการคลังในระบบเศรษฐกิจ เพื่อการตัดสินใจลงทุนทางธุรกิจ</p>
<p>วิชา 132-203 การเงินธุรกิจ 3 (3-0-6)</p> <p>132-203 Business Finance</p> <p>หลักการ ทฤษฎี และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงินธุรกิจ บทบาทและหน้าที่การจัดการทางการเงินในการวางแผนทางการเงินในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล โดยคำนึงถึงหลักปรัชญาธรรมมาภิบาล การคำนวณอัตราส่วนทางการเงิน การวางแผนและการพยากรณ์ทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การบริหารเงินสด การบริหารลูกหนี้การค้า การบริหารสินค้านคงเหลือ การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนและการวางแผนกำไร ค่าของเงินตามเวลา งบจ่ายลงทุน การบริหารเงินทุนระยะสั้นและระยะปานกลาง และนโยบายการจ่ายปันผล</p>	<p>วิชา 132-203 การเงินธุรกิจและการลงทุนในตลาดทุน 3 (3-0-6)</p> <p>132-203 Corporate Finance and Capital Market Investment</p> <p>หลักการ ทฤษฎี และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงินธุรกิจ พื้นฐานการลงทุนในตลาดทางการเงิน การคำนวณอัตราส่วนทางการเงิน การวางแผนและการพยากรณ์ทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การบริหารเงินสด การบริหารลูกหนี้การค้า การบริหารสินค้านคงเหลือ แนวคิดต้นทุนทางตรงและทางอ้อม การคำนวณต้นทุนต่อหน่วย การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนและการวางแผนกำไร ค่าของเงินตามเวลา งบจ่ายลงทุน การบริหารเงินทุนระยะสั้นและระยะปานกลาง นโยบายการจ่ายปันผล ระบบการเงินในประเทศและระหว่างประเทศ การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ทางการเงิน การสร้างวินัยการออมเพื่อสร้างการเติบโต แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับตราสารทุน ตราสารหนี้</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567
	กองทุนรวม และตราสารอนุพันธ์ การลงทุนในตลาดตราสารทุน และการประยุกต์เทคโนโลยีการเงินสำหรับการบริหารความมั่งคั่ง
<p>วิชา 130-303 การภาษีอากร 3 (3-0-6)</p> <p>130-303 Taxation</p> <p>ความหมาย วัตถุประสงค์ และลักษณะการภาษี โครงสร้างของกฎหมายภาษี การจำแนกประเภทภาษีอากร หลักเกณฑ์และการจัดเก็บภาษีอากร ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามประมวลรัษฎากร จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี</p>	<p>วิชา 130-303 การภาษีอากร 3 (3-0-6)</p> <p>130-303 Taxation</p> <p>ความหมาย วัตถุประสงค์ และลักษณะการภาษี โครงสร้างของกฎหมายภาษี การจำแนกประเภทภาษีอากร หลักเกณฑ์และการจัดเก็บภาษีอากร ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีการรับมรดก ตามประมวลรัษฎากร ความรับผิดชอบและจริยธรรมในการเสียภาษีให้ครบถ้วนถูกต้อง</p>
<p>131-204 การบัญชีบริหาร 3(3-0-6)</p> <p>(Managerial Accounting)</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 131-103 การบัญชีการเงิน 1</p> <p>การบัญชีบริหารและแนวคิดต้นทุน ต้นทุนงานสั่งทำ ต้นทุนฐานกิจกรรม ต้นทุนช่วง การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของ ต้นทุน-ปริมาณ-กำไร การวางแผนกำไร งบประมาณยืดหยุ่น ต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง การวัดผลการปฏิบัติงานในองค์กรกระจายอำนาจ การวิเคราะห์ส่วนแตกต่าง ประเด็นสำคัญต่อการตัดสินใจ</p>	ไม่มี
	<p>โมดูล BUS-3 ดิจิทัลทรานส์ฟอเมชันสำหรับธุรกิจ (Digital Transformation for Business)</p>
<p>วิชา 130-217 ธุรกิจอัจฉริยะ 3 (3-0-6)</p> <p>130-217 Business Intelligence</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 121-101 เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>การพัฒนาาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ หลักการธุรกิจอัจฉริยะเชิงธุรกิจ ความต้องการสำหรับธุรกิจอัจฉริยะเชิงธุรกิจ การทำงานร่วมกันของวิธีการทางธุรกิจอัจฉริยะ วิธีการทางธุรกิจอัจฉริยะ การจัดการประสิทธิภาพขนาดใหญ่ การจัดการกิจกรรมทางธุรกิจ การจัดการข้อมูลเพื่อธุรกิจอัจฉริยะ การเก็บข้อมูลเชิงวิเคราะห์ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจเพื่อธุรกิจอัจฉริยะ</p>	<p>วิชา 130-218 สถิติ การวิเคราะห์ข้อมูล และปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจ 3 (3-0-6)</p> <p>130-218 Statistics, Data Analytics and AI for Business</p> <p>การวิเคราะห์เชิงสถิติและนำไปประยุกต์กับการตัดสินใจทางธุรกิจด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป SPSS for Windows ประกอบด้วย การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การถดถอยอย่างง่ายและสหสัมพันธ์ การวิเคราะห์การถดถอยเชิงซ้อนและสหสัมพันธ์ เลขดัชนี อนุกรมเวลาและการพยากรณ์ การทดสอบแบบไคสแควร์ การควบคุมคุณภาพ ทฤษฎีการตัดสินใจ การประยุกต์เทคโนโลยีดิจิทัล เช่น การประยุกต์ใช้ Chatbot ในธุรกิจดิจิทัล การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ทางธุรกิจ</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567
ไม่มี	วิชา 133-203 การตลาดดิจิทัลและการสร้างแผนภาพข้อมูล 133-203 Digital Marketing and Data Visualization 3 (3-0-6) ความสำคัญของการตลาดดิจิทัล วิวัฒนาการของการตลาดดิจิทัล พฤติกรรมผู้บริโภคยุคดิจิทัล การกำหนดลูกค้าเป้าหมายในตลาดดิจิทัล การแบ่งส่วนตลาดดิจิทัล ช่องทางการตลาดดิจิทัล กลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาดดิจิทัล การวางแผนการตลาดดิจิทัล เครื่องมือและกลยุทธ์การตลาดดิจิทัล การสื่อสารการตลาดดิจิทัล แหล่งที่มาของข้อมูล ระบบฐานข้อมูล โครงสร้างของข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ เครื่องมือและการสร้างแผนภาพข้อมูล การเล่าเรื่องและนำเสนอแผนภาพข้อมูล
วิชา 130-204 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ 130-204 Data Analysis for Decision Making in Business 3(3-0-6) หลักการวิเคราะห์โดยเน้นการใช้ประโยชน์ทางธุรกิจ ได้แก่ การทดสอบข้อมูลที่ได้มาโดยการแจกแจง การทดสอบและสหสัมพันธ์เชิงเส้นอย่างง่ายและเชิงซ้อน การควบคุมคุณภาพทางสถิติ การโปรแกรมเชิงเส้นตรง ตัวแบบการขนส่ง ตัวแบบการจัดสรรงาน โดยเน้นการสร้างตัวแบบและการคำนวณหาผลลัพธ์ เพื่อช่วยในการตัดสินใจทางธุรกิจ	วิชา 134-304 การบริหารโครงการในยุคดิจิทัล 3(3-0-6) 134-304 Project Management in Digital Age การศึกษาประเด็นปัญหา ความต้องการของสถานประกอบการ หรือจากประเด็นสำคัญทางธุรกิจในยุคดิจิทัล กำหนดหัวข้อโครงการ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ประยุกต์ใช้ความรู้และเครื่องมือด้านการจัดการ และสิ้นแคววาส เสนอผลการดำเนินโครงการ เขียนรายงานโครงการ นำเสนอและประเมินผล
	โมดูล BUS-4 สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ (Business Environment)
วิชา 136-301 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน 3(3-0-6) 136-301 Production and Operations Management ศึกษาความเป็นมา หลักการ แนวคิด และทฤษฎีของการจัดการการผลิตและการดำเนินงาน ในด้านต่างๆ เช่น การพยากรณ์ความต้องการ การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนผลิตภัณฑ์ การวางแผนกำลังการผลิต การจัดตารางการผลิตรวมการจัดลำดับงานและตารางการผลิต การวางแผนผังกระบวนการผลิต ระบบ MRP และ JIT และการจัดการคุณภาพ ฯลฯ โดย	วิชา 130-108 การดำเนินงานและการจัดการห่วงโซ่อุปทาน 130-108 Operations and Supply Chain Management 3 (3-0-6) หลักการ แนวคิดและทฤษฎีการจัดการดำเนินงาน หน้าที่ในการผลิตและการดำเนินงานการผลิตสินค้าให้มีประสิทธิภาพ ได้แก่ การวางแผนผลิตภัณฑ์ การควบคุมคุณภาพ การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนผังกระบวนการผลิต การพยากรณ์ความต้องการ การวางแผนกำลังการผลิต การจัดลำดับงานและตารางการผลิต การจัดการสินค้าคงคลัง กระบวนการเคลื่อนย้ายวัตถุดิบและสินค้าจากแหล่งผลิตเข้าสู่ตลาดผู้บริโภค การออกแบบกระบวนการห่วงโซ่อุปทาน การปรับปรุงการดำเนินงานห่วงโซ่อุปทานและเครือข่ายการผลิตทั่วโลก การจัดการห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567
<p>วิชา 130-302 กฎหมายธุรกิจ 3 (3-0-6)</p> <p>130-302 Business Law</p> <p>ความหมายและลักษณะทั่วไปของสัญญา หนังสือและกฎหมายว่าด้วยเอกเทศสัญญาที่สำคัญๆ เกี่ยวกับธุรกิจ เช่น ซื้อขาย เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทน นายหน้า ประกันภัย ตัวเงิน เช็คและความผิดเกี่ยวกับเช็ค หุ้นส่วนและบริษัท และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกัธุรกิจ เช่น กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายแรงงานและกฎหมายภาษีอากร เป็นต้น</p>	<p>วิชา 130-302 กฎหมายธุรกิจ 3 (3-0-6)</p> <p>130-302 Business Law</p> <p>ความหมายและลักษณะทั่วไปของนิติกรรมและสัญญา กฎหมายว่าด้วยเอกเทศสัญญาที่สำคัญๆ เกี่ยวกับธุรกิจ เช่น ซื้อขาย เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทน นายหน้า ประกันภัย ตัวเงิน เช็คและตัวสัญญาใช้เงินอื่น ๆ หุ้นส่วนบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกัธุรกิจ เช่น กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายแรงงานและกฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น</p>
<p>วิชา 130-405 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน 3 (3-0-6)</p> <p>130-405 Strategic Management for Competitiveness</p> <p>แนวคิดพื้นฐานและกระบวนการในการพัฒนากลยุทธ์ ครอบคลุมกระบวนการตั้งแต่การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ การกำหนดกลยุทธ์ทั้งในระดับองค์การ ระดับหน่วยธุรกิจ และระดับหน้าที่ การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ และการติดตามประเมินผล เพื่อให้ องค์การเกิดความได้เปรียบเชิงการแข่งขันอย่างยั่งยืน</p>	<p>วิชา 130-405 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)</p> <p>130-405 Strategic Management</p> <p>แนวคิดพื้นฐานและกระบวนการในการพัฒนากลยุทธ์ การวางแผนเชิงกลยุทธ์แบบ Agile ครอบคลุมกระบวนการตั้งแต่การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ การกำหนดกลยุทธ์ทั้งในระดับองค์การ ระดับหน่วยธุรกิจ และระดับหน้าที่ การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ และการติดตามประเมินผล เพื่อให้องค์การเกิดความได้เปรียบเชิงการแข่งขันอย่างยั่งยืน</p>
	<p>โมดูล BUS-5 การประกอบการและความยั่งยืน (Entrepreneurship and Sustainability)</p>
<p>วิชา 130-403 การออกแบบนวัตกรรม 3 (3-0-6)</p> <p>130-403 Design Thinking Studio</p> <p>กลยุทธ์และกระบวนการเพื่อพัฒนาวิธีการแก้ปัญหา และพัฒนาผลิตภัณฑ์ตลอดจนการบริการที่สร้างสรรค์ เพื่อการเพิ่มมูลค่า กระบวนการออกแบบนวัตกรรม ได้แก่ การทำความเข้าใจ ตีความปัญหา พัฒนาความคิด พัฒนาต้นแบบ และการทดสอบ</p>	<p>ไม่มี</p>
<p>วิชา130-404 การเป็นผู้ประกอบการและธุรกิจสตาร์ทอัพ3(3-0-6)</p> <p>130-404 Entrepreneurship and Startup Business</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>แรงจูงใจในการเป็นผู้ประกอบการ คุณลักษณะเฉพาะของผู้ประกอบการ บริบทของการดำเนินกิจกรรมการประกอบการ การตระหนักในโอกาสทางธุรกิจ การประเมินโอกาส</p>	<p>วิชา 130-208 การประกอบการและนวัตกรรม 3(3-0-6)</p> <p>130-208 Entrepreneurship and Innovation</p> <p>แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับนวัตกรรม กระบวนการออกแบบนวัตกรรม ได้แก่ การทำความเข้าใจกับปัญหา การตีความปัญหา พัฒนาความคิด พัฒนาต้นแบบ และการทดสอบ ประเภทของนวัตกรรม แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ ลักษณะของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับสตาร์ทอัพ ออกแบบ</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567
ทางธุรกิจ การจัดหาทรัพยากร รูปแบบทางธุรกิจ กิจกรรมของการประกอบการ ภาวะผู้นำและความเป็นผู้ประกอบการเพื่อสังคม และการออกจากธุรกิจและผลลัพธ์ที่ได้	โมเดลธุรกิจ สั้นแคนวาส และแผนธุรกิจฉบับสมบูรณ์ประกอบด้วย การวิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจ แผนการตลาด แผนจัดการ แผนการดำเนินงาน และแผนการเงิน
ไม่มี	วิชา 130-310 การเล่าเรื่อง การสื่อสารธุรกิจ และการเจรจาต่อรอง 130-310 Storytelling, Business Communication and Negotiation 3(3-0-6) ความหมาย เทคนิค วิธีการ รูปแบบและองค์ประกอบของการเล่าเรื่อง ความสำคัญของการสื่อสาร รูปแบบการสื่อสาร การสื่อสารทางธุรกิจ การนำเสนองาน รูปแบบและช่องทางการสื่อสาร เทคนิคการสื่อสาร เทคโนโลยีที่ใช้ในการสื่อสารและนำเสนอ ทฤษฎีและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับกลยุทธ์ในการเจรจาต่อรองหลากหลายวิธี การเจรจาต่อรองระหว่างประเทศ การใช้คนกลาง การไกล่เกลี่ย และการแก้ไขประเด็นข้อพิพาทต่างๆ
วิชา 134-201 หลักการจัดการ 3 (3-0-6) 134-201 Principles of Management ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหน้าที่ทางการจัดการ โดยมุ่งเน้น ทฤษฎีและแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารจัดการ อันประกอบไปด้วยการวางแผน การจัดองค์กร การนำ และการควบคุม และ ทบทวนแนวคิดวิวัฒนาการทางการบริหารต่างๆรวมทั้ง หน้าที่การบริหารจัดการ การปฏิบัติ ตลอดจนให้ความสนใจเป็นพิเศษในแนวคิดและวิธีการบริหารจัดการสมัยใหม่และร่วมสมัย	วิชา 130-311 การจัดการเพื่อความยั่งยืน 3 (3-0-6) 130-311 Management for Sustainability แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เครื่องมือในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ กลยุทธ์การปรับตัวของธุรกิจต่อสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง จริยธรรมทางธุรกิจ ความท้าทายด้านความยั่งยืนระดับโลก ภายใต้กรอบของเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ กลยุทธ์ทางธุรกิจและกระบวนการที่องค์กรทางธุรกิจใช้เพื่อจัดการประเด็นสิทธิมนุษยชน สิ่งแวดล้อม และ แรงงานข้ามชาติ เพื่อการสร้างการพัฒนาอย่างยั่งยืนในด้านเศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อม
	โมดูล BUS-6 ประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารธุรกิจ 9 หน่วยกิต (Cooperative Education and Work Experiences)
ไม่มี	วิชา 130-309 การศึกษาเฉพาะด้านทางการบริหารธุรกิจ 3(3-0-6) 130-309 Special Topics in Business Administration การศึกษา วิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางธุรกิจ ที่มี ความสำคัญต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน การศึกษาครอบคลุมถึงการ วิพากษ์ วิเคราะห์ นำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาผ่านการจัดทำ โครงการ หรือการวิจัยที่เกี่ยวข้อง

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567
<p>130-490 เตรียมสหกิจศึกษา 1(1-0-2)</p> <p>(Co-operative Education Preparation)</p> <p>วิชาบังคับก่อน : เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3-4 หรือเทียบเท่า</p> <p>หลักการปฏิบัติตนในการทำงานในองค์กร ความรู้เบื้องต้นในการทำงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ ทักษะคิดที่เหมาะสมในการทำงาน การนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>(กลุ่มวิชาชีพเลือก)</p>	<p>130-490 เตรียมสหกิจศึกษา 1(1-0-2)</p> <p>130-490 Cooperative Education Preparation</p> <p>หลักการปฏิบัติตนในการทำงานในองค์กร ความรู้เบื้องต้นในการทำงานในองค์กร หน้าที่และความรับผิดชอบ ทักษะคิดที่เหมาะสมในการทำงาน การนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานทางด้านหรือที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพ</p>
<p>130-491 สหกิจศึกษา 1 5 (0-30-0)</p> <p>(Co-operative Education 1)</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 130-490 เตรียมสหกิจศึกษา</p> <p>การปฏิบัติงานเป็นเวลา 16 สัปดาห์ ในสถานประกอบการ ซึ่งเป็นไปตามความเห็นชอบของภาควิชาเพื่อให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน</p> <p>(กลุ่มวิชาชีพเลือก)</p>	<p>130-491 สหกิจศึกษา 5 (0-30-0)</p> <p>130-491 Cooperative Education</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 130-490 เตรียมสหกิจศึกษา</p> <p>นักศึกษาชั้นปีที่ 3,4 หรือเทียบเท่า</p> <p>การปฏิบัติงานเป็นเวลา 16 สัปดาห์ ในสถานประกอบการ ทางด้านหรือที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา ซึ่งเป็นไปตามความเห็นชอบของภาควิชาเพื่อให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน</p>

คำอธิบายรายวิชา
หมวดวิชาชีพ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
ระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
วิชาเฉพาะ	วิชาชีพเฉพาะ
	โมดูล IBM-1 เปิดโลกทัศน์ธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Foundation)
<p>135-303 การค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ 3(3-0-6) (International Trade and Investment) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ทฤษฎี เครื่องมือ และนโยบายทางการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ การค้าและการลงทุนระหว่างประเทศกับการพัฒนาเศรษฐกิจ ความร่วมมือทางการค้าพหุภาคีและการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ ระบบการเงินระหว่างประเทศ ทฤษฎีอัตราแลกเปลี่ยน องค์การที่เกี่ยวข้องกับการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ กฎระเบียบเกี่ยวกับการค้าและการลงทุน การส่งเสริมการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ การใช้ตัวอย่างประเทศที่ประสบความสำเร็จการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ ความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทการค้าและกิจการข้ามชาติ</p>	<p>135-303 เศรษฐศาสตร์ การค้า และนโยบายธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6) เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ สถาบันหรือองค์กรทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ แนวคิดและทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ นโยบายการค้าระหว่างประเทศ การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ สถานการณ์โลกที่มีผลต่อการค้าระหว่างประเทศ ข้อมูลทางสถิติ ความเสี่ยง การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปสู่การตัดสินใจด้านการค้าระหว่างประเทศ</p>
<p>135-307 การเงินระหว่างประเทศ 3(3-0-6) (International Finance) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ระบบการเงินระหว่างประเทศ ดุลการค้าและดุลการชำระเงิน ระบบอัตราแลกเปลี่ยน ตลาดแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ สถาบันการเงินระหว่างประเทศ เครื่องมือและวิธีการชำระเงินระหว่างประเทศ การจัดหาเงินทุนและการบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนของธุรกิจระหว่างประเทศ</p>	<p>135-307 การเงินการลงทุนระหว่างประเทศและการบริหารความเสี่ยง 3(3-0-6) (International Finance, Investment and Risk Management)</p> <p>แนวคิดของการจัดการการเงินเพื่อการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ ระบบการเงินระหว่างประเทศ ดุลการค้าและดุลการชำระเงิน ระบบอัตราแลกเปลี่ยน ตลาดการเงินระหว่างประเทศ ตลาดแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ สถาบันการเงินระหว่างประเทศ เครื่องมือและวิธีการชำระเงินระหว่างประเทศ การจัดหาเงินทุนและการบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนของธุรกิจระหว่างประเทศ การจัดหาเงินทุนจากแหล่งเงินทุนระหว่างประเทศ และการบริหารเงินทุนหมุนเวียนระหว่างประเทศ</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
<p>135-402 การจัดการและพฤติกรรมต่างวัฒนธรรม 3(3-0-6) (Cross-Cultural Management) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ความแตกต่างทางวัฒนธรรมที่มีต่อจรรยาบรรณและพฤติกรรมในการทำงาน การสรรหาบุคคลและการจ้างงาน การฝึกอบรม เทคนิคในการตัดสินใจ ภาวะผูกพันของพนักงาน ประสิทธิภาพในการทำงาน ความร่วมมือของธุรกิจกับภาครัฐ การติดต่อสื่อสารและการควบคุม ปัญหาในการจัดการธุรกิจที่บริหารงานภายใต้สภาพแวดล้อมภายในประเทศและต่างประเทศ และบทบาทของผู้บริหารซึ่งถูกส่งมาจากบริษัทแม่</p>	<p>135-402ทุนมนุษย์ระหว่างประเทศและการจัดการข้ามวัฒนธรรม (International Human Capital and Cross Border Management) 3(3-0-6)</p> <p>หลักการจัดการข้ามวัฒนธรรม บทบาท และความสำคัญของทุนมนุษย์ระหว่างประเทศ แนวทางในการพัฒนาทุนมนุษย์ระหว่างประเทศ ความแตกต่างทางวัฒนธรรมที่มีผลต่อพฤติกรรมในการทำงาน ประสิทธิภาพในการทำงาน การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศภายใต้สภาพแวดล้อมภายในประเทศและต่างประเทศ และบทบาทของผู้บริหารระหว่างประเทศ</p>
	<p>โมดูล IBM-2 การตลาดระหว่างประเทศ (International Marketing)</p>
<p>133-310 การตลาดระหว่างประเทศและการตลาดโลก 3 (3-0-6) (International and Global Marketing) วิชาบังคับก่อน : 133-202 หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล</p> <p>ความสำคัญของการตลาดระหว่างประเทศและการตลาดโลก โอกาสและความท้าทายของการตลาดระหว่างประเทศและการตลาดโลก การวิเคราะห์ลูกค้าและคู่แข่งในในตลาดระหว่างประเทศ และตลาดโลก วิธีการเข้าสู่ตลาดระหว่างประเทศและตลาดโลก การพัฒนากลยุทธ์ส่วนประสมการตลาด กลยุทธ์ผลิตภัณฑ์ กลยุทธ์ราคา กลยุทธ์การส่งเสริมการตลาด และกลยุทธ์การจัดจำหน่ายสำหรับตลาดระหว่างประเทศและตลาดโลก</p>	<p>ไม่มี</p>
<p>ไม่มี</p>	<p>135-316การจัดการตราสินค้าระหว่างประเทศ (International Brand Management) 3(3-0-6)</p> <p>ความรู้เกี่ยวกับตราสินค้าระหว่างประเทศ กาจจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าต่างประเทศ นโยบายและกลยุทธ์การจัดการตราสินค้า การศึกษาและวิเคราะห์ตลาดเป้าหมาย วิเคราะห์ผู้บริโภค วิเคราะห์คู่แข่ง กระบวนการสร้างตราสินค้า การออกแบบตราสินค้า การขยายตราสินค้า การสร้างตราสินค้าระดับโลก การสื่อสารตราสินค้า</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
ไม่มี	<p>135-317 ช่องทางการตลาดระหว่างประเทศและการจัดการ โลจิสติกส์ (International Marketing Channel, and Logistics Management) 3(3-0-6)</p> <p>ความหมาย วัตถุประสงค์ สภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อช่องทางการจัดจำหน่าย บทบาทของพ่อค้าคนกลาง รูปแบบใหม่ของการค้าส่งและการค้าปลีก การจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ที่มีผลต่อการจัดการช่องทางการตลาดระหว่างประเทศ การใช้เทคโนโลยีเพื่อจัดระบบข้อมูลในช่องทางการตลาดและการกระจายสินค้า</p>
ไม่มี	<p>135-318 อุตสาหกรรมบริการและธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ (International Service Industry and Retail Business) 3(3-0-6)</p> <p>ลักษณะและขอบเขตของอุตสาหกรรมบริการระหว่างประเทศและธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ การจำแนกประเภทพฤติกรรมผู้ใช้บริการ ส่วนประสมการตลาดของสินค้าบริการ โครงสร้างและการพัฒนาสถาบันที่ประกอบธุรกิจด้านการให้บริการและการศึกษาธุรกิจบริการเฉพาะอย่าง บทบาทและความสำคัญของธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ รูปแบบและวิธีการเข้าสู่ตลาดต่างประเทศ การวิเคราะห์โอกาสและอุปสรรคในการเข้าสู่ตลาดแต่ละประเทศ การวิเคราะห์และการดำเนินนโยบายในการแก้ปัญหาการจัดการของธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมและกลยุทธ์ธุรกิจบริการและค้าปลีกระหว่างประเทศ การศึกษาเปรียบเทียบการจัดการธุรกิจบริการและค้าปลีกระหว่างประเทศ</p>
	<p>โมดูล IBM3 การพัฒนาธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Development)</p>
<p>135-302 ธุรกิจสร้างสรรค์และการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (Creative Business and International Business Management) 3(3-0-6)</p> <p>แนวคิดและความสำคัญของ การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ และธุรกิจสร้างสรรค์ กระบวนการคิดสร้างสรรค์และการพัฒนาธุรกิจสร้างสรรค์ ผู้การเป็นธุรกิจระหว่างประเทศ การพัฒนาโมเดลธุรกิจ การวางแผน และการกำหนดกลยุทธ์ระหว่างประเทศ ด้านการตลาด การเงิน ทรัพยากรมนุษย์ ห่วงโซ่อุปทาน และการผลิตระหว่าง ประเทศ รวมถึงจริยธรรมในบริบทของ การจัดการ</p>	<p>135-302 การจัดการนวัตกรรมและความยั่งยืนทางธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Innovation and Sustainable Management) 3(3-0-6)</p> <p>ความรู้และทักษะในการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศในบริบทของการพัฒนาอย่างยั่งยืนสำหรับธุรกิจ ศึกษาเปรียบเทียบ และวิเคราะห์ปัจจัยหลักที่ท้าทายและเป็นโอกาสในการเคลื่อนไหวทางด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่ส่งผลการทำธุรกิจของกิจการระหว่างประเทศ และบริษัทข้ามชาติในบริบทโลกยุคปัจจุบัน ความหมายและ</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
<p>ธุรกิจระหว่างประเทศ</p>	<p>ความสัมพันธ์ของการพัฒนาที่ยั่งยืนต่อองค์การธุรกิจระหว่างประเทศ การพัฒนาที่ยั่งยืนและกลยุทธ์ทางธุรกิจ และกระบวนการที่องค์การทางธุรกิจใช้เพื่อจัดการประเด็นสิทธิมนุษยชน สิ่งแวดล้อม และแรงงานข้ามชาติเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนในด้านเศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อมในระดับโลก</p>
<p>135-305 การจัดการการส่งออกและนำเข้า (3-0-6) (Import-Export Management) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>การวิเคราะห์ตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย ปัญหาและอุปสรรคการส่งออกหรือนำเข้า วิธีการส่งออกโดยตรง การใช้บริษัทการค้าระหว่างประเทศ การวางแผน การจัดองค์กร การเลือกเงื่อนไขการค้า (Incoterms) การเสนอราคา หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ กระบวนการ ขั้นตอน พิธีการศุลกากร สิทธิประโยชน์ทางภาษี และเอกสารเกี่ยวกับการส่งออกและนำเข้า รวมทั้งหน่วยงานและองค์การที่เกี่ยวข้องกับการจัดการส่งออกและนำเข้า การฝึกทักษะดำเนินงานส่งออกและนำเข้า การใช้ตัวอย่างบริษัทที่ประสบความสำเร็จและมีความรับผิดชอบต่อสังคม</p>	<p>135-305 การดำเนินงานนำเข้าและส่งออก 3(3-0-6) (Import-Export Operations) การวิเคราะห์ตลาดและการเลือกตลาดเป้าหมาย ปัญหาและอุปสรรคการส่งออก-นำเข้า วิธีการส่งออกและนำเข้า การวางแผน การจัดองค์กร การเลือกเงื่อนไขการค้า (Incoterms) การเสนอราคา หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ กระบวนการ ขั้นตอน พิธีการศุลกากร สิทธิประโยชน์ทางภาษี และเอกสารเกี่ยวกับการส่งออกและนำเข้า รวมทั้งหน่วยงานและองค์การที่เกี่ยวข้องกับการจัดการส่งออกและนำเข้าสินค้า</p>
<p>135-311 ประสบการณ์การเรียนรู้ธุรกิจ在不同ประเทศ 6(6-0-12) (International Experience in Business) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>การเรียนรู้เกี่ยวกับธุรกิจจากประสบการณ์在不同ประเทศ โดยตรง โดยการเรียนในชั้นเรียนในสถาบันการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ต่างประเทศเกี่ยวกับธุรกิจในประเทศนั้นๆ จำนวน 6 หน่วยกิต โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้รับความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและการดำเนินธุรกิจในประเทศนั้น เป็นการเรียนรู้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน</p> <p>(กลุ่มวิชาชีพเลือก)</p>	<p>135-311 ประสบการณ์การเรียนรู้ธุรกิจ在不同ประเทศ 3(3-0-6) (International Business Learning Experience from Abroad)</p> <p>การเรียนรู้ธุรกิจระหว่างประเทศและโอกาสทางธุรกิจใน不同ประเทศ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้รับความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและการดำเนินธุรกิจใน不同ประเทศ โดยการไปศึกษาดูงานและเก็บข้อมูล在ต่างประเทศโดยตรง และ/หรือ ได้รับประสบการณ์ผ่านสื่อต่างๆ เกี่ยวกับธุรกิจในประเทศนั้นๆ และนำข้อมูลและประสบการณ์มาใช้ในการทำโครงการงาน / แผนธุรกิจ</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
<p>135-410 การเป็นผู้ประกอบการระหว่างประเทศ 3(3-0-6) (International Entrepreneurship) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ศึกษาแนวความคิดการเป็นผู้ประกอบการระหว่างประเทศ ความรู้พื้นฐานและจริยธรรม เพื่อการประกอบธุรกิจระหว่างประเทศ เทคนิคการเจรจาการค้าระหว่างประเทศ กลยุทธ์การตลาดระหว่างประเทศ และการค้าออนไลน์ การตรวจสอบและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเพื่อการตัดสินใจเลือกกลยุทธ์ และการเข้าสู่ตลาดต่างประเทศ การออกแบบแผนธุรกิจระหว่างประเทศเชิงนวัตกรรม</p>	ไม่มี
<p>135-405 ระบบศุลกากรเพื่อการส่งออกและนำเข้า 3(3-0-6) (Customs System for Exporting and Importing) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ทฤษฎีศุลกากรและระเบียบวิธีการปฏิบัติ โครงสร้างภาษีศุลกากรของประเทศไทย ขอบเขตและงานด้านการศุลกากร ที่เกี่ยวข้องกับการส่งออกและการนำเข้าสินค้าผ่านราชอาณาจักรไทย ราคาศุลกากร พิภพศุลกากร สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร กฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า ของต้องห้ามต้องจำกัด เอกสารต่าง ๆ ในงานศุลกากร พิธีการผ่านศุลกากร และระบบศุลกากรไร้เอกสาร</p>	ไม่มี
<p>135-401 การเจรจาต่อรองธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6) (International Business Negotiation) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ประเด็นและกรอบของการเจรจาต่อรองระหว่างประเทศ อิทธิพลของปัจจัยด้านบุคลิกลักษณะของผู้เจรจาและปัจจัยด้านสถานการณ์ต่อการเลือกใช้วิธีการเจรจาและผลการเจรจา การต่อรองแบบรวมกลุ่มกันเจรจา ต่อรองแบบแยกกันเจรจา การพัฒนากลยุทธ์การเจรจาและการบริหารความแตกต่างของอำนาจ</p>	ไม่มี

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
	วิชาชีพเลือก
	โมดูล IBM-4 การประกอบธุรกิจในภูมิภาคต่างๆ (Doing Business in Various Regions)
<p>135-310 ธุรกิจอาเซียน Doing Business in ASEAN 3(3-0-6)</p> <p>ความสำคัญของอาเซียน (สมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้) ภาพรวมของเศรษฐกิจ การวิเคราะห์โอกาสและอุปสรรคของภูมิภาค ความสามารถเชิงการแข่งขันของแต่ละประเทศในอาเซียน การทำธุรกิจในประเทศกลุ่มอาเซียน และโอกาสการขยายตลาดจากการฐานในอาเซียนสู่ตลาดนอกกลุ่ม (กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ)</p>	<p>135-310 การประกอบธุรกิจในอาเซียน Doing Business in ASEAN 3(3-0-6)</p> <p>ความสำคัญของอาเซียน (สมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้) ภาพรวมของเศรษฐกิจ การวิเคราะห์โอกาสและอุปสรรคของภูมิภาค ความสามารถเชิงการแข่งขันของแต่ละประเทศในอาเซียน การทำธุรกิจในประเทศกลุ่มอาเซียน และโอกาสการขยายตลาดจากการฐานในอาเซียนสู่ตลาดนอกกลุ่ม</p>
ไม่มี	<p>135-312 การประกอบธุรกิจในประเทศจีน-ญี่ปุ่น-เกาหลีใต้ Doing Business in China / Japan / South Korea 3(3-0-6)</p> <p>ภาพรวมเชิงกลยุทธ์ธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางวัฒนธรรม การเมือง เศรษฐกิจ และกฎข้อบังคับต่างๆ ทางธุรกิจในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ แก่ จีน ญี่ปุ่น และเกาหลีใต้ โดยเน้นปัจจัยทางธุรกิจ และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ และสถานการณ์ทางธุรกิจในปัจจุบันที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ โอกาสและอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงกลยุทธ์แนะนำในการทำธุรกิจกับประเทศในภูมิภาคนั้นๆ</p>
ไม่มี	<p>135-313 การประกอบธุรกิจในภูมิภาคเอเชียใต้ Doing Business in South Asia 3(3-0-6)</p> <p>ภาพรวมเชิงกลยุทธ์ธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางวัฒนธรรม การเมือง เศรษฐกิจ และกฎข้อบังคับต่างๆ ทางธุรกิจในภูมิภาค เอเชียใต้ โดยเน้นปัจจัยทางธุรกิจ และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ และสถานการณ์ทางธุรกิจในปัจจุบันที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ โอกาสและอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงกลยุทธ์แนะนำในการทำธุรกิจกับประเทศในภูมิภาคนั้นๆ</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
ไม่มี	<p>135-314 การประกอบธุรกิจในละตินอเมริกา Doing Business in Latin America 3(3-0-6)</p> <p>ภาพรวมเชิงกลยุทธ์ธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางวัฒนธรรม การเมือง เศรษฐกิจ และกฎข้อบังคับต่างๆ ทางธุรกิจในภูมิภาคละตินอเมริกา โดยเน้นปัจจัยทางธุรกิจ และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ และสถานการณ์ทางธุรกิจในปัจจุบันที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ โอกาสและอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงกลยุทธ์แนะนำในการทำธุรกิจกับประเทศในภูมิภาคนั้นๆ</p>
ไม่มี	<p>135-315 การประกอบธุรกิจในสหภาพยุโรปและสหรัฐอเมริกา Doing Business in EU and U.S.A 3(3-0-6)</p> <p>ภาพรวมเชิงกลยุทธ์ธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางวัฒนธรรม การเมือง เศรษฐกิจ และกฎข้อบังคับต่างๆ ทางธุรกิจในสหภาพยุโรปและสหรัฐอเมริกา โดยเน้นปัจจัยทางธุรกิจ และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ และสถานการณ์ทางธุรกิจในปัจจุบันที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ โอกาสและอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงกลยุทธ์แนะนำในการทำธุรกิจกับประเทศในสหภาพยุโรปและประเทศสหรัฐอเมริกา</p>
	<p>โมดูล IBM-5 ห่วงโซ่คุณค่าระหว่างประเทศ (International Value Chain)</p>
<p>135-304 การขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ 3(3-0-6) International Transportation</p> <p>บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของธุรกิจรับจัดการขนส่งที่มีต่อการค้าและการขนส่งระหว่างประเทศ การจัดการรับขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับสินค้า การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ เงื่อนไขทางการค้าและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งระหว่างประเทศ</p>	<p>135-304 การขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ 3(3-0-6) International Transportation</p> <p>บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของธุรกิจรับจัดการขนส่งที่มีต่อการค้าและการขนส่งระหว่างประเทศ การจัดการรับขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับสินค้า การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ เงื่อนไขทางการค้าและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งระหว่างประเทศ</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
<p>135-404 การประกันภัยสินค้าระหว่างประเทศ 3(3-0-6)</p> <p>International Cargo Insurance</p> <p>หลักการทั่วไปของการประกันภัยสินค้า ประเภทของการประกันภัยการขนส่ง ตลาดการประกันภัยการขนส่งสินค้า สมาคมและองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการประกันภัยขนส่ง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกันภัยขนส่งสินค้า ชนิดของการสูญเสียและความเสียหาย วิธีการประเมินค่าชดเชยค่าสินไหมทดแทน ชนิดและข้อตกลงของกรมธรรม์ประกันภัยทางทะเล ทางบก และทางอากาศ</p>	<p>135-404 การประกันภัยสินค้าระหว่างประเทศ 3(3-0-6)</p> <p>International Cargo Insurance</p> <p>หลักการทั่วไปของการประกันภัยสินค้า ประเภทของการประกันภัยการขนส่ง ตลาดการประกันภัยการขนส่งสินค้า สมาคมและองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการประกันภัยขนส่ง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกันภัยขนส่งสินค้า ชนิดของการสูญเสียและความเสียหาย วิธีการประเมินค่าชดเชยค่าสินไหมทดแทน ชนิดและข้อตกลงของกรมธรรม์ประกันภัยทางทะเล ทางบก และทางอากาศ</p>
<p>ไม่มี</p>	<p>135-411 การจัดการคลังสินค้าและการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ 3(3-0-6)</p> <p>International Warehousing and Distribution</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ และ บทบาทของการจัดการคลังสินค้า และศูนย์กระจายสินค้าระหว่างประเทศ การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการเส้นทางและตารางในการขนส่ง กลยุทธ์การกระจายสินค้าด้วยกระบวนการบูรณาการทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยความสำคัญของพื้นที่ ทรัพยากรมนุษย์ เครื่องมือและอุปกรณ์ ทุน และเวลา โดยการผลิต การขนส่ง การให้บริการลูกค้า และการกระจายสินค้า</p>
	<p>วิชาชีพเลือก (อื่นๆ)</p>
<p>135-301 ภาษาอังกฤษทางธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)</p> <p>(English for International Business)</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการติดต่อธุรกิจระหว่างประเทศ ธุรกิจการส่งออกและนำเข้า การแลกเปลี่ยนเงินตรา องค์กรระหว่างประเทศ การขนส่งระหว่างประเทศ และเอกสารการค้าระหว่างประเทศ</p> <p>(กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ)</p>	<p>135-301 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจระหว่างประเทศ 3(2-2-5)</p> <p>English for International Business Communication</p> <p>ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารธุรกิจระหว่างประเทศ เน้นการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้านแบบมีอาชีพที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีพและการบริหารทางธุรกิจระหว่างประเทศ การจัดทำเอกสารเชิงธุรกิจ การเขียนทางธุรกิจ ทักษะการนำเสนอ การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม การเจรจาต่อรอง และการบูรณาการทักษะการใช้ภาษาอังกฤษอย่างสร้างสรรค์ภายใต้ความหลากหลายทางวัฒนธรรมและบริบทการใช้ภาษาอังกฤษระดับโลก</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
<p>135-306 กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ 3(3-0-6) (International Trade Law) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>หลักการกฎหมายการค้าระหว่างประเทศ อนุสัญญาการค้าของสหประชาชาติ ความตกลงว่าด้วยการค้าและภาษีศุลกากร และข้อตกลงขององค์การการค้าโลก (แกตต์) และหน้าที่ของประเทศภาคี กระบวนการเจรจาการค้าระหว่างประเทศ การระงับข้อพิพาท กฎหมายการค้าระหว่างประเทศที่ออกตามความตกลงการค้า เช่น กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายต่อต้านการทุ่มตลาดและการอุดหนุน</p>	<p>135-306 กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ 3(3-0-6) International Trade Law</p> <p>หลักการกฎหมายการค้าระหว่างประเทศ อนุสัญญาการค้าของสหประชาชาติ ความตกลงว่าด้วยการค้าและภาษีศุลกากร (แกตต์) และข้อตกลงขององค์การการค้าโลก และหน้าที่ของประเทศภาคี กระบวนการเจรจาการค้าระหว่างประเทศ การระงับข้อพิพาท กฎหมายการค้าระหว่างประเทศที่ออกตามความตกลงการค้า เช่น กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายต่อต้านการทุ่มตลาดและการอุดหนุน</p>
<p>135-309 การตลาดเพื่อการส่งออก 3(3-0-6) (Marketing for Export) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ความรู้เกี่ยวกับการตลาดเพื่อการส่งออก ประโยชน์ ลักษณะของการตลาด ความต้องการของตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค ในต่างประเทศ กลยุทธ์การตลาดเพื่อการส่งออก กลยุทธ์การเข้าสู่ตลาด การออกแบบผลิตภัณฑ์เพื่อการส่งออก การบรรจุภัณฑ์ การตั้งราคา ช่องทางการจำหน่าย การกระจายสินค้า และการสื่อสาร การตลาดเพื่อการส่งออก การส่งเสริมและพัฒนาตลาดส่งออก</p>	<p>135-309 การตลาดเพื่อการส่งออก 3(3-0-6) (Marketing for Export)</p> <p>ความรู้เกี่ยวกับการตลาดเพื่อการส่งออก ประโยชน์ ลักษณะของการตลาด ความต้องการของตลาด พฤติกรรมผู้บริโภคในต่างประเทศ กลยุทธ์การตลาดเพื่อการส่งออก กลยุทธ์การเข้าสู่ตลาด การออกแบบผลิตภัณฑ์เพื่อการส่งออก การบรรจุภัณฑ์ การตั้งราคา ช่องทางการจำหน่าย การกระจายสินค้า และการสื่อสารการตลาดเพื่อการส่งออก การส่งเสริมและพัฒนาตลาดส่งออก</p>
<p>135-403 สัมมนาธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6) (Seminar in International Business) วิชาบังคับก่อน : 130-215 ธุรกิจระหว่างประเทศ</p> <p>ประเด็นและปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับระบบธุรกิจและสภาพแวดล้อมของธุรกิจระหว่างประเทศ นโยบายการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ รวมทั้งเหตุการณ์ในปัจจุบันที่น่าสนใจเกี่ยวกับธุรกิจระหว่างประเทศ</p>	<p>135-403 ประเด็นร่วมสมัยทางธุรกิจระหว่างประเทศ (Contemporary Issues in International Business) 3(3-0-6)</p> <p>การค้นคว้าข้อมูล ศึกษาประเด็นปัญหาต่างๆ ที่อยู่ในความสนใจเกี่ยวกับระบบธุรกิจและสภาพแวดล้อมของธุรกิจระหว่างประเทศ เครื่องมือและวิธีการจัดการที่อยู่ในกระแสนิยม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การแสดงความคิดเห็นเชิงวิชาการ การอภิปรายแนวทางในการแก้ปัญหา การศึกษาเฉพาะกรณีธุรกิจระหว่างประเทศ</p>
<p>135-407 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6) (Research Methodologies in International Business) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ความสำคัญ ขอบเขต สถานการณ์ที่ต้องใช้ในการวิจัยทางธุรกิจระหว่างประเทศ แนวคิดทางทฤษฎี เทคนิคและวิธีการวิจัย</p>	<p>135-407 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจระหว่างประเทศ Research Methodologies in International Business 3(3-0-6)</p> <p>ความสำคัญ ขอบเขต สภาพปัญหาสำหรับการวิจัยทางธุรกิจระหว่างประเทศ แนวคิดทางทฤษฎี ระเบียบวิธีการวิจัย การ</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
การวิเคราะห์ผลการวิจัยเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจระหว่างประเทศ นักศึกษาสามารถเลือกปัญหาทางธุรกิจที่น่าสนใจมาทำวิจัย ตลอดจนทำรายงานผลการวิจัยและเสนอรายงานการวิจัย	วิเคราะห์ผลการวิจัยเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจระหว่างประเทศ นักศึกษาสามารถเลือกปัญหาทางธุรกิจที่น่าสนใจมาทำวิจัย ตลอดจนทำรายงานผลการวิจัยและเสนอรายงานการวิจัย
<p>135-408 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศ 3(2-2-5) (International E-Commerce) วิชาบังคับก่อน : 137-102 เทคโนโลยีสารสนเทศ แนวคิดและวิธีการทำการค้าระหว่างประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ การพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการพัฒนาพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ การแลกเปลี่ยนข้อมูลและความปลอดภัยของข้อมูลในระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และประเด็นปัจจุบันเกี่ยวกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อการค้าระหว่างประเทศ</p>	<p>135-408 การค้าผ่านแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซระหว่างประเทศ 3(3-0-6) (International e-Commerce through Platform) การขายแบบออนไลน์ การนำเข้าและการส่งออก เอกสารที่ต้องใช้ การชำระค่าสินค้าระหว่างประเทศ การขนส่งทางอากาศ การขนส่งทางรถ การขนส่งทางเรือ การตรวจสอบพิกัดสินค้านำเข้า ประเทศผู้ซื้อ กฎหมายการค้าของแต่ละท้องถิ่น กลยุทธ์การค้าออนไลน์ในต่างประเทศ ระบบ online ของประเทศที่เป็นตลาดเป้าหมายสำคัญ การขายแบบทั่วโลกใน Alibaba.com, Amazon.com, e-bay หรือแพลตฟอร์มอื่นๆ</p>

7. ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ
อาจารย์ประจำหลักสูตร

นางเปรมจิต พรหมสาระเมธี

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

38 ถ.เพชรเกษม

แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ

กรุงเทพมหานคร 10160

โทร. 02-457-0068 ต่อ 5202

การศึกษา

บช.บ. (วัฒนธรรมศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2553
M.B.A. (International Business), Northrop University, U.S.A.	2532
บช.บ. (การบัญชี) วิทยาลัยเทคนิคสยาม	2525

ประวัติการทำงาน

2533 – ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำ ภาควิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม
2526 – 2530	อาจารย์ประจำ สอนด้านการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม
2525 - 2526	อาจารย์สอนด้านการบัญชี วิทยาลัยเกษตรกรรมอุบลราชธานี

ตำแหน่งทางการบริหาร

2566 – ปัจจุบัน	รองคณบดี ฝ่ายบริหาร คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม
2565 – 2566	รองคณบดี ฝ่ายบริการวิชาการและชุมชนสัมพันธ์ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม
2545 – 2565	ผู้ช่วยคณบดี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม
2538 – 2545	หัวหน้าภาควิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

ผลงานทางวิชาการ

รุ่งโรจน์ สงสระบุญ, เปรมจิต พรหมสาระเมธี, อรณุช อินทวงศ์, ชลิตา รัตตสาร, จันทิมา สังข์สวัสดิ์, สมชาย
เบ็ญจวรรณ, และสุชาติ ธีระศรีสมบัติ. (2566). ความคิดเห็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและการบัญชีที่มีต่อ
แนวปฏิบัติการควบคุมภายใน. วารสารสหวิทยาการวิจัยและวิชาการ, 3(6), 1021-1034. (พฤศจิกายน-
ธันวาคม 2566)

วิชาที่รับผิดชอบ

หลักสูตรเดิม

135-302	ธุรกิจสร้างสรรค์และการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
135-303	การค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ
135-307	การเงินระหว่างประเทศ
135-403	สัมมนาธุรกิจระหว่างประเทศ
135-410	การเป็นผู้ประกอบการระหว่างประเทศ

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2567)

135-101	การบริหารประสบการณ์คนเพื่อธุรกิจโลก
135-302	การจัดการนวัตกรรมและความยั่งยืนทางธุรกิจระหว่างประเทศ
135-303	เศรษฐศาสตร์ การค้า และนโยบายธุรกิจระหว่างประเทศ
135-305	การดำเนินงานนำเข้าและส่งออก
135-307	การเงินการลงทุนระหว่างประเทศและการบริหารความเสี่ยง
135-315	การประกอบธุรกิจในสหภาพยุโรปและสหรัฐอเมริกา

นางสาววรรณรัตน์ วัฒนานิมิตกุล

คณะกรรมการธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

38 ถ.เพชรเกษม

แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ

กรุงเทพมหานคร 10160

โทร. 02-457-0068 ต่อ 5202

การศึกษา

Ed.D. (Higher Education), Oklahoma State University, U.S.A.	2545
บธ.ม. มหาวิทยาลัยสยาม	2534
อ.บ. (ภาษาอังกฤษ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2531

ประวัติการทำงาน

2534 – ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำ ภาควิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ คณะกรรมการธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม
2532 - 2534	เจ้าหน้าที่พิเศษสัมพันธ์ 3 กองการสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ

ตำแหน่งทางการบริหาร

2565 – ปัจจุบัน	รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม
2545 – 2565	หัวหน้าภาควิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ คณะกรรมการธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

ผลงานทางวิชาการ

เบญจวรรณ บวรกุลภา, วรรณรัตน์ วัฒนานิมิตกุล, พระมหาประกาศิต ฐิติปสิทธิกร, และพระปลัดประพจน์ อยู่สำราญ. (2566). การพัฒนาตลาดท่องเที่ยวเกษตรอินทรีย์เชิงรุกเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเกษตรจังหวัดนครปฐม. *วารสารสยามวิชาการ*, 24 (1), 35-56. (มีนาคม - กรกฎาคม 2566)

วิชาที่รับผิดชอบ

หลักสูตรเดิม

135-302	ธุรกิจสร้างสรรค์และการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
135-310	ธุรกิจในอาเซียน
135-406	การศึกษาธุรกิจเฉพาะภูมิภาค
135-410	การเป็นผู้ประกอบการระหว่างประเทศ

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2567)

135-302	การจัดการนวัตกรรมและความยั่งยืนทางธุรกิจระหว่างประเทศ
135-310	การประกอบธุรกิจในอาเซียน
135-315	การประกอบธุรกิจในสหภาพยุโรปและสหรัฐอเมริกา
135-316	การจัดการตราสินค้าระหว่างประเทศ
135-317	ช่องทางการตลาดระหว่างประเทศและการจัดการโลจิสติกส์
135-318	อุตสาหกรรมบริการและธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ

นางชลิศา รัตตสาร

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม
 38 ถ.เพชรเกษม
 แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ
 กรุงเทพมหานคร 10160
 โทร. 02-457-0068 ต่อ 5146, 089 – 616 – 2732

การศึกษา

ปร.ด. (สหวิทยาการ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2549
พบ.ม. (พัฒนาการเศรษฐกิจ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2538
บธ.บ. (การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยสยาม	2535

ประสบการณ์ในการทำงาน (Work Experiences)

2540 – ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำ ภาควิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
2540	เจ้าหน้าที่กิจการสาขา บริษัท กรุงเทพประกันชีวิต จำกัด
2539	เจ้าหน้าที่วิจัยและพัฒนา บริษัท กรุงเทพประกันชีวิต จำกัด
2538	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ บริษัท Joint Venture BBCD

ตำแหน่งทางการบริหาร

2552 – 2566	ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาโลจิสติกส์ ภาควิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม
-------------	--

ผลงานทางวิชาการ

รุ่งโรจน์ สงสระบุญ, เปรมจิต พรหมสารเมธี, อรุณ อินทวงศ์, ชลิศา รัตตสาร, จันทิมา สังข์สวัสดิ์, สมชาย เบ็ญจวรรณ, และสุชาติ ธีระศรีสมบัติ. (2566). ความคิดเห็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและการบัญชีที่มีต่อ แนวปฏิบัติการควบคุมภายใน. *วารสารสหวิทยาการวิจัยและวิชาการ*, 3(6), 1021-1034. (พฤศจิกายน- ธันวาคม 2566)

ชลิศา รัตตสาร, และสมชาย เบ็ญจวรรณ. (2563). การศึกษารูปแบบการค้ำและวิธีการกระจายสินค้าบนระเบียบ เศรษฐกิจตะวันออก-ตะวันตก. *วารสารสักทอง*, 26(2). 29-40. (เมษายน 2563)

วิชาที่รับผิดชอบ

หลักสูตรเดิม

130-491	สหกิจศึกษา 1
133-310	การตลาดระหว่างประเทศและการตลาดโลก
135-303	การค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ
135-304	การขนส่งระหว่างประเทศ
135-307	การเงินระหว่างประเทศ
135-308	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระหว่างประเทศ
135-404	การประกันภัยสินค้า
135-409	การค้าชายแดน

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2567)

135-303	เศรษฐศาสตร์ การค้า และนโยบายธุรกิจระหว่างประเทศ
135-304	การขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
135-317	ช่องทางการตลาดระหว่างประเทศและการจัดการโลจิสติกส์
135-403	ประเด็นร่วมสมัยทางธุรกิจระหว่างประเทศ
135-404	การประกันภัยสินค้าระหว่างประเทศ
135-407	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจระหว่างประเทศ
135-411	การจัดการคลังสินค้าและการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ

นางสาวอรนุช อินทวงศ์

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม
 38 ถ.เพชรเกษม
 แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ
 กรุงเทพมหานคร 10160
 โทร. 0-2457-0068 ต่อ 5230, 081-659-9334

การศึกษา

M.A. (Finance), Webster University U.K.	2539
M.B.A. (International Business), Schiller International University U.K.	2538
ร.บ. (ทฤษฎีการบริหารทั่วไป) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2527

ประวัติการทำงาน

2540 – ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำภาควิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม
-----------------	--

ตำแหน่งทางการบริหาร

2565 – ปัจจุบัน	หัวหน้าภาควิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม
-----------------	---

ผลงานวิชาการ-การวิจัย

รุ่งโรจน์ สงสระบุญ, เปรมจิต พรหมสารเมธี, อรนุช อินทวงศ์, ชลิตา รัตธสาร, จันทิมา สังข์สวัสดิ์, สมชาย
 เบ็ญจวรรณ, และสุชาติ ธีระศรีสมบัติ. (2566). ความคิดเห็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและการบัญชีที่มีต่อ
 แนวปฏิบัติการควบคุมภายใน. *วารสารสหวิทยาการวิจัยและวิชาการ*, 3(6), 1021-1034. (พฤศจิกายน-
 ธันวาคม 2566)

วิชาที่รับผิดชอบ

หลักสูตรเดิม

130-490	เตรียมสหกิจศึกษา
130-491	สหกิจศึกษา 1
135-305	การจัดการการส่งออกและนำเข้า
135-309	การตลาดเพื่อการส่งออก
135-401	การเจรจาต่อรองธุรกิจระหว่างประเทศ
135-402	การจัดการและพฤติกรรมต่างวัฒนธรรม
135-405	ระบบศุลกากรเพื่อการส่งออกและนำเข้า

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2567)

130-310	การเล่าเรื่อง การสื่อสารธุรกิจ และการเจรจาต่อรอง
135-305	การดำเนินงานนำเข้าและส่งออก
135-309	การตลาดเพื่อการส่งออก
135-311	ประสบการณ์การเรียนรู้ธุรกิจในต่างประเทศ
135-316	การจัดการตราสินค้าระหว่างประเทศ
135-402	ทุนมนุษย์ระหว่างประเทศและการจัดการข้ามวัฒนธรรม

นางจันทิมา สังข์สวัสดิ์

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

38 ถ.เพชรเกษม

แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ

กรุงเทพมหานคร 10160

โทร. (สนง.) 0-2457-0068 ต่อ 5230

การศึกษา

M.B.A. (International Business), Schiller International University U.K. 2538

บธ.บ. (บริหารธุรกิจทั่วไป) มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2534

ประวัติการทำงาน

2550 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำภาควิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

2539-2542 อาจารย์พิเศษ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

2540-2555 เจ้าหน้าที่พัฒนาธุรกิจ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

ผลงานวิชาการ-การวิจัย

รุ่งโรจน์ สงสระบุญ, เปรมจิต พรหมสารเมธี, อรณุช อินทวงศ์, ชลิตา รัตสราร, จันทิมา สังข์สวัสดิ์, สมชาย

เบญจวรรณ, และสุชาติ ธีระศรีสมบัติ. (2566). ความคิดเห็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและการบัญชีที่มีต่อ

แนวปฏิบัติการควบคุมภายใน. วารสารสหวิทยาการวิจัยและวิชาการ, 3(6), 1021-1034. (พฤศจิกายน-

ธันวาคม 2566)

วิชาที่รับผิดชอบ

หลักสูตรเดิม

130-215 ธุรกิจระหว่างประเทศ

130-491 สหกิจศึกษา 1

133-310 การตลาดระหว่างประเทศและการตลาดโลก

135-303 การค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ

135-307 การเงินระหว่างประเทศ

135-403 สัมมนาธุรกิจระหว่างประเทศ

135-410 การเป็นผู้ประกอบการระหว่างประเทศ

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2567)

- 135-101 การบริหารประสบการณ์คนเพื่อธุรกิจโลก
- 135-303 เศรษฐศาสตร์ การค้า และนโยบายธุรกิจระหว่างประเทศ
- 135-307 การเงินการลงทุนระหว่างประเทศและการบริหารความเสี่ยง
- 135-313 การประกอบธุรกิจในภูมิภาคเอเชียใต้
- 135-314 การประกอบธุรกิจในละตินอเมริกา
- 135-316 การจัดการตราสินค้าระหว่างประเทศ
- 135-403 ประเด็นร่วมสมัยทางธุรกิจระหว่างประเทศ

8. หนังสือความร่วมมือกับสถานประกอบการ (MOU)



**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
ระหว่าง
มหาวิทยาลัยสยาม กับ บริษัท แฟลช เอ็กซ์เพรส จำกัด**

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ ทำขึ้นที่ มหาวิทยาลัยสยาม เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ระหว่างมหาวิทยาลัยสยาม ตั้งอยู่ที่ ๓๘ ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๖๐ โดย ดร.พรชัย มงคลวนิช ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยสยาม ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามมหาวิทยาลัยสยาม ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท แฟลช เอ็กซ์เพรส จำกัด ตั้งอยู่ที่ ๑๖๑ อาคารยูนิลีเวอร์ เฮอร์ส ชั้นที่ ๗ และ ๘ ถนน พระราม ๙ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ โดยคุณจรัสพัทธ์ การปลื้มจิตต์ ตำแหน่ง พาร์ทเนอร์ กลุ่มธุรกิจแฟลช ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามบริษัท แฟลช เอ็กซ์เพรส จำกัด ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “บริษัทฯ” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการนี้ เรียกว่า “บันทึกข้อตกลง” โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ ๑ หลักการเหตุผลโครงการโดยสรุป

โดยที่ทั้งสองฝ่ายได้ตระหนักถึงความสำคัญที่จะร่วมมือในการพัฒนาบุคลากรของ บริษัทฯ และการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ของ มหาวิทยาลัย เพื่อสร้างบัณฑิตพันธุ์ใหม่และกำลังคนที่มีสมรรถนะเพื่อตอบโจทย์ภาคการผลิตตามนโยบายการปฏิรูปอุดมศึกษาไทย บนพื้นฐานของการพัฒนาและการใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและพัฒนา และนวัตกรรม ทั้งหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-Degree) และหลักสูตรปริญญา (Degree) รวมไปถึงความร่วมมือกันส่งเสริมด้านการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนานักศึกษา คณาจารย์ ด้านวิชาการและวิจัย โดยความร่วมมือกับ บริษัทฯ ให้เป็นผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมจึงได้จัดทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ขึ้น

ข้อ ๒ วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อร่วมกันพัฒนาบุคลากรของ บริษัทฯ โดย มหาวิทยาลัย (ศูนย์การศึกษาโลจิสติกส์) จัดการอบรมสัมมนาระยะสั้น ในหัวข้อที่เป็นที่ต้องการของ บริษัทฯ

๒.๒ เพื่อร่วมกันพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-Degree) และหลักสูตรปริญญา (Degree) ด้านโลจิสติกส์และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการสร้างบัณฑิตพันธุ์ใหม่และกำลังคนที่มีสมรรถนะเพื่อตอบสนองต่อโจทย์ภาคการผลิตตามนโยบายการปฏิรูปอุดมศึกษาไทย

๒.๓ เพื่อร่วมมือกันส่งเสริมด้านวิชาการและวิจัย ที่เกี่ยวเนื่องกับหลักสูตรทั้งทางการเรียนการสอนและการพัฒนาผู้เรียนและนักศึกษา

๒.๔ เพื่อร่วมมือกันด้านการบริหารจัดการการเรียนการสอน และการพัฒนาหลักสูตรให้ทันต่อความต้องการของการทำงานในอุตสาหกรรมใหม่ สู่ New S-Curve อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศระดับสากล

ข้อ ๓ กรอบและแนวทางการดำเนินงาน

๓.๑ พัฒนาหลักสูตรหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-Degree) และหลักสูตรปริญญา (Degree) ในการสร้างบัณฑิตพันธุ์ใหม่และกำลังคนที่มีสมรรถนะเพื่อตอบสนองต่อโจทย์ภาคการผลิตตามนโยบายการปฏิรูปอุดมศึกษาไทย

๓.๒ ส่งเสริมด้านวิชาการและวิจัย ที่เกี่ยวเนื่องกับหลักสูตรทั้งทางการเรียนการสอนและการพัฒนาผู้เรียนและนักศึกษา

๓.๓ บริหารจัดการการเรียนการสอน และพัฒนาหลักสูตรให้ทันต่อความต้องการของการทำงานในอุตสาหกรรมใหม่ สู่ New S-Curve อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศระดับสากล

๓.๔ บริษัทฯ และมหาวิทยาลัยร่วมมือในการสนับสนุนส่งเสริมการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี รวมถึงบัณฑิตศึกษา ที่เน้นการเรียนรู้ด้วยการทำงานจริง โดยรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้าศึกษาเรียนรู้ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจในสถานประกอบการของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบเงินค่าเบี้ยเลี้ยง หรือสวัสดิการอื่นๆ ในช่วงที่นักศึกษาเข้าศึกษาเรียนรู้ ฝึกปฏิบัติงานในพื้นที่ที่บริษัทจัดหาให้

๓.๕ บริษัทฯ ยินดีที่จะเปิดวงเงินในการเข้าใช้บริการให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัยสยามในการจัดส่งเอกสารและพัสดุกับบริษัท แฟลช เอ็กซ์เพรส จำกัดทั่วประเทศ โดยจะชำระยอดรวมตามจริงในระยะเวลา ๓๐ วัน ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน

๓.๔ ความร่วมมืออื่น ๆ ในเชิงวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อ มหาวิทยาลัย และ บริษัทฯ ตามที่ทั้งสองฝ่ายเห็นสมควร

ข้อ ๔ หน้าที่ของทั้งสองฝ่าย มีดังนี้

๔.๑ ร่วมกันพัฒนาบุคลากรของ บริษัทฯ โดย ศูนย์การศึกษาโลจิสติกส์ จัดการอบรมสัมมนา ระยะสั้น ในหัวข้อที่เป็นที่ต้องการของ บริษัทฯ

๔.๒ ร่วมมือกันพัฒนาหลักสูตรหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-Degree) และหลักสูตรปริญญา (Degree) ในการสร้างบัณฑิตพันธุ์ใหม่และกำลังคนที่มีสมรรถนะเพื่อตอบสนองต่อโจทย์ภาคการผลิตตามนโยบายการปฏิรูปอุดมศึกษาไทย

๔.๓ ร่วมมือกันส่งเสริมด้านวิชาการและวิจัย ที่เกี่ยวเนื่องกับหลักสูตรทั้งทางการเรียนการสอนและการพัฒนาผู้เรียนและนักศึกษา

๔.๔ ร่วมมือกันด้านการบริหารจัดการ และการพัฒนาหลักสูตรให้ทันต่อความต้องการของการทำงานในอุตสาหกรรมใหม่ สู่ New S-Curve อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศระดับสากล

๔.๕ ร่วมกันสนับสนุนการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน รวมทั้งผู้ประกอบการ

ข้อ ๕ ผลผูกพันทางกฎหมาย

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นเพียงการแสดงเจตนาร่วมกันของทั้งสองฝ่ายเท่านั้น โดยไม่มีผลผูกพันทางกฎหมายหรือสร้างภาระผูกพันรวมทั้งข้อผูกมัดทางกฎหมายไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมแต่ประการใด

ข้อ ๖ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือ เอกสารโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงานโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่ายในแต่ละโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้เป็นรายการนี้ไป

ข้อ ๗ การรักษาความลับ

ทั้งสองฝ่ายจะรักษาความลับและ/หรือความลับทางการค้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จะไม่เปิดเผยหรือถ่ายทอดให้แก่บุคคลอื่น หรือนำความลับดังกล่าวไปหาประโยชน์ ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน และทั้งสองฝ่ายตกลงว่าจะเก็บรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับของฝ่ายผู้ให้ข้อมูลนับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อมูลและตลอดระยะเวลาที่บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับและต่อไปอีกเป็นระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการเปิดเผยข้อมูลจากฝ่ายผู้ให้ข้อมูลที่เป็นความลับนั้น

ข้อ ๘ บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ถือเป็นข้อตกลงความร่วมมือทั่วไปในการดำเนินการของทั้งสองฝ่าย และอาจมอบหมายผู้ประสานงาน เพื่อร่วมกันกำหนดรายละเอียดเฉพาะเรื่องภายใต้ขอบเขตแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ โดยต้องสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของแต่ละฝ่าย

ข้อ ๙ บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีกำหนดระยะเวลา ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนาม (๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๗)

ข้อ ๑๐ การเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือ ขยายความร่วมมือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้กระทำได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่าย และให้จัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

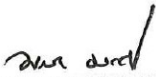
ข้อ ๑๑ การสิ้นสุดของบันทึกข้อตกลง

การระงับหรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้กระทำได้ โดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะต้องแสดงเจตนาเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตามแบบและพิธีการเช่นเดียวกับการทำบันทึกข้อตกลงนี้

ในกรณีที่มีการระงับหรือยกเลิกข้อตกลงที่อยู่ในระหว่างดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ข้อตกลงดังกล่าวนั้นมีผลต่อเนื่องต่อไปจนกระทั่งการนั้นจะเสร็จสมบูรณ์ เว้นแต่ทั้งสองฝ่ายจะตกลงกันเป็นอย่างอื่น

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ มีความถูกต้องตรงกันทุกประการ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านทำความเข้าใจตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและประทับตราและต่างฝ่ายต่างยึดไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

มหาวิทยาลัยสยาม

ลงชื่อ.....


(ดร.พรชัย มงคลวนิช)

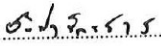
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสยาม

บริษัท แฟลช เอ็กซ์เพรส จำกัด

ลงชื่อ.....



(นางจรัสพัทธ์ การปลื้มจิตต์)

พาร์ทเนอร์ กลุ่มธุรกิจแฟลช

ลงชื่อ.....
.....พยาน

(ดร.ชลิศา รัตตสาร)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาโลจิสติกส์

ลงชื่อ.....
.....พยาน

(นายศุภฤกษ์ นาคพรมมินทร์)

ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาและฝึกอบรม



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
ระหว่าง
มหาวิทยาลัยสยาม
และ
บริษัท ซี.เจ. เอ็กซ์เพรส กรุ๊ป จำกัด

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นที่ มหาวิทยาลัยสยาม เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ ระหว่าง มหาวิทยาลัยสยาม ตั้งอยู่ที่ ๓๘ ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๖๐ โดย ดร. พรชัย มงคลวนิช ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยสยาม ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนาม มหาวิทยาลัยสยาม ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ซี.เจ. เอ็กซ์เพรส กรุ๊ป จำกัด ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๓๐๙๓ อาคาร ๓๐๙๓ สี่ลม ชั้น ๒, ๔ และ ๕ ถนนสี่ลม แขวงสี่ลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ โดย นางสาวนวนันท์ การสมดี ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่าย People Management ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามบริษัท ซี.เจ. เอ็กซ์เพรส กรุ๊ป จำกัด ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “บริษัท” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการนี้เรียกว่า “บันทึกข้อตกลง” โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ ๑ หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของสถาบันอุดมศึกษา โดยส่งเสริมความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคอุตสาหกรรม เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้โดยการปฏิบัติงานจริง และเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ โดยสถาบันอุดมศึกษาจัดทำข้อตกลงร่วมกับหน่วยงานในการจัดหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผล โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถาบันอุดมศึกษา และอีกส่วนหนึ่งในสถานประกอบการของหน่วยงานดังกล่าว ในการนี้ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม และสถานประกอบการ โดย บริษัท ซี.เจ. เอ็กซ์เพรส กรุ๊ป จำกัด ซึ่งเป็นผู้ประกอบการในกลุ่มธุรกิจการค้าปลีก ได้เล็งเห็นความสำคัญของการผลิตและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ และ สอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจ และ สังคมของประเทศ จึงได้จัดทำบันทึกความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ขึ้น เพื่อร่วมกันจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับประกาศนียบัตร (Non-Degree) ในการผลิตกำลังคนที่มีประสิทธิภาพให้สามารถรองรับธุรกิจด้านการค้าปลีกและสาขาที่เกี่ยวข้องได้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน

ข้อ ๒ วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อร่วมกันพัฒนาการผลิตบัณฑิตในระดับปริญญาตรี และระดับประกาศนียบัตร (Non-Degree) ให้มีคุณภาพสูง และมีสมรรถนะตรงตามความต้องการของประเทศ และ สถานประกอบการ โดยเป็นไปตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๒ เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษา ได้เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในหน่วยงานต่างๆ ของบริษัท เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ นอกเหนือจากการศึกษาจากตำราเรียนในห้องเรียน

๒.๓ เพื่อสร้างความร่วมมือด้านการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรร่วมกัน ทั้งทางด้านงานวิชาการ จากทางมหาวิทยาลัย และการถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือ ประสบการณ์การทำงานจากทางบริษัท เพื่อให้มีความก้าวหน้าสอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

ข้อ ๓ กรอบและแนวทางการดำเนินงาน

หน้าที่ของทั้งสองฝ่าย มีดังนี้

มหาวิทยาลัย

๑) จัดส่งนักศึกษาเข้าร่วมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ / ฝึกงาน หรือ ฝึกอาชีพตามหลักสูตรความร่วมมือโดยมีจำนวนตามที่ทั้งสองฝ่ายตกลงและเห็นชอบร่วมกัน

๒) จัดหาอาจารย์ นักศึกษา เข้าร่วมฟังการบรรยายความรู้เกี่ยวกับเทคนิค วิธีการใหม่ๆ

๓) จัดอาจารย์เพื่อนิเทศการฝึกอาชีพของนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักสูตร ตามกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท และของมหาวิทยาลัยอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และประเมินผลการฝึกอาชีพตามหลักสูตร

๔) จัดอาจารย์ ผู้ประสานงานความร่วมมือกับบริษัท เพื่อเป็นคณะทำงานตามโครงการความร่วมมือ โดยร่วมกันพัฒนาหลักสูตร พัฒนาสื่อการเรียนการสอน ให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการ และเทคโนโลยีใหม่ๆ โดยจะนำเสนอผลการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารบริษัท รับทราบเป็นระยะ

๕) ร่วมเสนอแนวทางการดำเนินงาน ร่วมประชุม วางแผนจัดระบบระเบียบ และ จัดกิจกรรมอื่นๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายจะให้ความช่วยเหลือสนับสนุนซึ่งกันและกัน เพื่อพัฒนากำลังคนอย่างมีประสิทธิภาพและให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ของข้อตกลงความร่วมมือ

บริษัท

๑) สนับสนุนด้านวิชาการโดยจัดให้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในหน่วยงาน เข้าร่วมสนับสนุน พัฒนาหลักสูตร พัฒนาสื่อการเรียนการสอน ของสาขาวิชาในคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยามให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ๆ

๒) จัดบุคลากรผู้เชี่ยวชาญบรรยายให้ความรู้ ความเข้าใจ และอำนวยความสะดวกในการเข้าศึกษาตามฐานด้านเทคนิควิธีการต่างๆ ให้กับคณาจารย์ ของมหาวิทยาลัย

๓) จัดผู้ควบคุมดูแลการฝึกอาชีพ และ / หรือ จัดครูฝึกเพื่อสอนงาน และนำให้คำปรึกษาแก่

นักศึกษา เป็นไปตามหลักสูตร และรายงานผลการดำเนินงานให้ มหาวิทยาลัยรับทราบ เป็นระยะจัดผู้ควบคุมดูแลการฝึกอาชีพ และ / หรือ จัดครูฝึกเพื่อสอนงาน และนำให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา เป็นไปตามหลักสูตร และรายงานผลการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัยเป็นระยะ

- ๔) รับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอาชีพ ในกิจการ หน่วยงาน และพื้นที่ ที่บริษัท จัดหาให้ โดยมีจำนวนรับนักศึกษาตามที่ทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน
- ๕) รับผิดชอบเงินค่าตอบแทน และสวัสดิการต่างๆ ในช่วงที่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอาชีพ ในพื้นที่ที่บริษัท กำหนด โดยมีจำนวนเงินตามที่ตกลงกัน
- ๖) ดำเนินการประเมินผลการฝึกอาชีพของนักศึกษา เป็นไปตามเกณฑ์ของหลักสูตร และออกใบรับรองให้แก่นักศึกษา ที่ผ่านเกณฑ์ตามหลักสูตร

ข้อ ๔ คำรับรองของคู่สัญญา

๔.๑ มหาวิทยาลัยทราบดีว่าการให้นักศึกษาในโครงการความร่วมมือมาปฏิบัติงานที่สาขาหรือสำนักงานใหญ่ของบริษัทตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยมิได้มีฐานะเป็นพนักงานของบริษัท ดังนั้นมหาวิทยาลัยจะกำชับและห้ามมิให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยอ้างหรือแสดงตนกับบุคคลอื่นว่าเป็นหรือเสมือนเป็นพนักงาน และ/หรือลูกจ้างของบริษัท ไม่ว่าด้วยกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๔.๒ มหาวิทยาลัยทราบว่า ในการดำเนินการต่างๆ ตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ มหาวิทยาลัยจะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรืออาจก่อให้เกิดการละเมิดข้อมูลความลับของบริษัท ยังรวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา อาทิ สิทธิบัตร สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ไม่ว่าประเภทใดๆ ของผู้อื่น ไม่ว่าด้วยกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๔.๓ ทั้งสองฝ่ายตกลงจะไม่นำข้อมูลใดๆ ที่ได้ทราบจากการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ไปใช้ และ/หรือแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเอง และ/หรือบุคคลใดๆ ทั้งสิ้น นอกจากนี้ แต่ละฝ่ายจะไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผยต่อบุคคลใดเป็นอันขาด รวมทั้งจะดำเนินการให้ ลูกจ้าง และ/หรือพนักงาน และ/หรือตัวแทนของตน และ/หรือนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการความร่วมมือ และ/หรือบุคคลอื่นใดที่รับรู้ รับทราบข้อมูลดังกล่าวอันเนื่องมาจากการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวอย่างเคร่งครัดด้วย ทั้งนี้ แม้ว่าบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะสิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผย และ/หรือการรายงาน และ/หรือการส่งมอบข้อมูลให้แก่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่โดยถูกต้องตามกฎหมาย

ข้อ ๕ ข้อผูกพันทางกฎหมาย

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ถือเป็นแนวทางการดำเนินการร่วมมือกันของทั้งสองฝ่าย โดยมิได้มีความรับผูกพันทางกฎหมายต่อกันแต่อย่างใด เว้นแต่ข้อ ๕

นักศึกษา เป็นไปตามหลักสูตร และรายงานผลการดำเนินงานให้ มหาวิทยาลัยรับทราบ เป็นระยะจัดผู้ควบคุมดูแลการฝึกอาชีพ และ / หรือ จัดครูฝึกเพื่อสอนงาน และนำให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา เป็นไปตามหลักสูตร และรายงานผลการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัยเป็นระยะ

๔) รับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอาชีพ ในกิจการ หน่วยงาน และพื้นที่ ที่บริษัท จัดหาให้ โดยมีจำนวนรับนักศึกษาตามที่ทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

๕) รับผิดชอบเงินค่าตอบแทน และสวัสดิการต่างๆ ในช่วงที่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอาชีพ ในพื้นที่ที่บริษัท กำหนด โดยมีจำนวนเงินตามที่ตกลงกัน

๖) ดำเนินการประเมินผลการฝึกอาชีพของนักศึกษา เป็นไปตามเกณฑ์ของหลักสูตร และออกใบรับรองให้แก่นักศึกษา ที่ผ่านเกณฑ์ตามหลักสูตร

ข้อ ๔ คำรับรองของคู่สัญญา

๔.๑ มหาวิทยาลัยทราบว่าการให้นักศึกษาในโครงการความร่วมมือมาปฏิบัติงานที่สาขาหรือสำนักงานใหญ่ของบริษัทตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยมิได้มีฐานะเป็นพนักงานของบริษัท ดังนั้นมหาวิทยาลัยจะกำชับและห้ามมิให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยอ้างหรือแสดงตนกับบุคคลอื่นว่าเป็นหรือเสมือนเป็นพนักงาน และ/หรือถูกจ้างของบริษัท ไม่ว่าด้วยกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๔.๒ มหาวิทยาลัยทราบว่า ในการดำเนินการต่างๆ ตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ มหาวิทยาลัยจะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรืออาจก่อให้เกิดการละเมิดข้อมูลความลับของบริษัท ยังรวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา อาทิ สิทธิบัตร สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ไม่ว่าประเภทใดๆ ของผู้อื่น ไม่ว่าด้วยกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๔.๓ ทั้งสองฝ่ายตกลงจะไม่นำข้อมูลใดๆ ที่ได้ทราบจากการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ไปใช้ และ/หรือแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเอง และ/หรือบุคคลใดๆ ทั้งสิ้น นอกจากนี้ แต่ละฝ่ายจะไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผยต่อบุคคลใดเป็นอันขาด รวมทั้งจะดำเนินการให้ ถูกจ้าง และ/หรือพนักงาน และ/หรือตัวแทนของตน และ/หรือนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการความร่วมมือ และ/หรือบุคคลอื่นใดที่รับรู้ รับทราบข้อมูลดังกล่าวอันเนื่องมาจากการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวอย่างเคร่งครัดด้วย ทั้งนี้ แม้ว่าบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะสิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผย และ/หรือการรายงาน และ/หรือการส่งมอบข้อมูลให้แก่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่โดยถูกต้องตามกฎหมาย

ข้อ ๕ ข้อผูกพันทางกฎหมาย

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ถือเป็นแนวทางการดำเนินการร่วมมือกันของทั้งสองฝ่าย โดยมีได้มีความรับผิดชอบทางกฎหมายต่อกันแต่อย่างใด เว้นแต่ข้อ ๕

ข้อ ๖ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือ เอกสารโปรแกรม คอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงานโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่ายในแต่ละโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้เป็นรายการมีไป

ข้อ ๗ การรักษาความลับ

ทั้งสองฝ่ายจะรักษาความลับและ/หรือความลับทางการค้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตาม บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จะไม่เปิดเผยหรือถ่ายทอดให้แก่บุคคลอื่น หรือนำความลับดังกล่าวไปหาประโยชน์ ไม่ว่า กรณีใด ๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน และทั้งสองฝ่ายตกลงว่าจะเก็บรักษา ความลับของข้อมูลที่เป็นความลับของฝ่ายผู้ให้ข้อมูลนับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อมูลและตลอดระยะเวลาที่บันทึก ข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับและต่อไปอีกเป็นระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการเปิดเผยข้อมูลจากฝ่ายผู้ให้ ข้อมูลที่เป็นความลับนั้น

ข้อ ๘ บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ถือเป็นข้อตกลงความร่วมมือทั่วไปในการดำเนินการของทั้งสอง ฝ่ายและอาจมอบหมายผู้ประสานงาน เพื่อร่วมกันกำหนดรายละเอียดเฉพาะเรื่องภายใต้ขอบเขตแห่งบันทึก ข้อตกลงนี้ โดยต้องสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของแต่ละฝ่าย

ข้อ ๙ บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีกำหนดระยะเวลา ๔ ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนาม (วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๗๐)

ข้อ ๑๐ การเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือ ขยายความร่วมมือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้กระทำได้ ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่าย และให้จัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้าย บันทึกข้อตกลงฉบับนี้

ข้อ ๑๑ การสิ้นสุดของบันทึกข้อตกลง

การระงับหรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้กระทำได้ โดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะต้องแสดงเจตนา เป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตามแบบและพิธีการเช่นเดียวกับการทำบันทึก ข้อตกลงนี้ และทั้งสองฝ่ายตกลงจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ต่อกัน แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบต่อการจัดการเรียนการสอน ตามหลักสูตรของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการความร่วมมือนี้แล้ว

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ทั้งสองฝ่าย ได้อ่านทำความเข้าใจตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและประทับตรา และต่างฝ่ายต่างยึดไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

มหาวิทยาลัยสยาม

บริษัท ซี.เจ. เอ็กซ์เพรส กรุ๊ป จำกัด

ลงชื่อ.....



(ดร. พิชัย มงคลนิช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสยาม

ลงชื่อ.....



(นางสาวนวนันท์ การสมดี)

รองผู้อำนวยการฝ่าย People Management

ลงชื่อ.....



(ดร. นุญญาตา จงสิทธิผล)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

ลงชื่อ.....



(นางสาวปรารณา ชังเหยี่ยว)

รองผู้จัดการฝ่าย Operation-HRM/HRD

9. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย