



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการและการประกอบการ

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยสยาม

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ปรัชญาการศึกษา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	5
หมวดที่ 3 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต	35
หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้	104
หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร	113
หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	125
หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	127
หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร	135
หมวดที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	146
ภาคผนวก	153
1. ระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยสยาม	154
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา	166
3. รายงานผลการวิพากษ์หลักสูตรจากคณะกรรมการในข้อที่ 2	170
4. การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	174
5. การออกแบบรายวิชาของหลักสูตรและโมดูล	177
6. ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิม และหลักสูตรที่ปรับปรุงใหม่	194
7. ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	250
8. หนังสือความร่วมมือกับสถานประกอบการ (MOU)	256



มหาวิทยาลัยสยาม
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการและการประกอบการ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

คณะ/ภาควิชา : คณะบริหารธุรกิจ ภาควิชาการจัดการและการประกอบการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร:

ภาษาไทย: หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและการประกอบการ

ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Business Administration Program in Management and Entrepreneurship

2. ชื่อปริญญา

ภาษาไทย: บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการและการประกอบการ)

ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Business Administration (Management and Entrepreneurship)

อักษรย่อปริญญา (ภาษาไทย) : บธ.บ. (การจัดการและการประกอบการ)

อักษรย่อปริญญา (ภาษาอังกฤษ) : B.B.A. (Management and Entrepreneurship)

3. วิชาเอก (ถ้ามี) -

4. รูปแบบของหลักสูตร

4.1 รูปแบบ

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

หลักสูตรปริญญาตรี

หลักสูตรปริญญาโท

หลักสูตรปริญญาเอก

หลักสูตรควบปริญญา (ระบุ)

4.2 ประเภท

- หลักสูตรทางวิชาการ หลักสูตรทางวิชาชีพ/ปฏิบัติการ
 ระบุ.....

4.3 ภาษาที่ใช้

- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
 หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....
 หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษหรือภาษาจีน)

4.4 ผู้เข้าศึกษา

- รับเฉพาะนักศึกษาไทย
 รับเฉพาะนักศึกษาต่างประเทศ (ระบุ)
 รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศ

4.5 ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก /สถาบันอื่น (ระบุ)

เป็นหลักสูตรเฉพาะมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาโดยตรง

4.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
 ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา (ทวีปริญญา)
 ปริญญาร่วมกับสถาบัน

5. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 ซึ่งปรับปรุงมาจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไปและการประกอบการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) โดยเริ่มใช้หลักสูตร ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567

- คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา สาขาวิชาการจัดการและการประกอบการ พิจารณาก่อนการประชุมครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

- คณะกรรมการวิชาการ พิจารณาให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2566

- สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

6. ความพร้อมในการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตร

มีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ในปีการศึกษา 2569

7. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยสยาม

8. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

8.1 รายวิชาที่เปิดสอนให้กับหลักสูตรอื่น

เปิดสอนรายวิชาให้กับหลักสูตรอื่นในหมวดวิชา ดังต่อไปนี้

1) หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน ประกอบด้วย

- 134-304 การบริหารโครงการในยุคดิจิทัล
- 130-108 การดำเนินงานและการจัดการห่วงโซ่อุปทาน
- 130-302 กฎหมายธุรกิจ
- 130-405 การจัดการเชิงกลยุทธ์
- 130-208 การประกอบการและนวัตกรรม
- 130-310 การเล่าเรื่อง การสื่อสารธุรกิจและการเจรจาต่อรอง
- 130-311 การจัดการเพื่อความยั่งยืน

2) หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ และกลุ่มวิชาชีพเลือก ด้านการจัดการและการประกอบการ เปิดให้กับนักศึกษาหลักสูตรอื่นที่ต้องการเลือกเรียน หมวดวิชาเฉพาะทางการจัดการและการประกอบการ เป็นวิชาชีพเลือกของหลักสูตรนั้นๆ

8.2 กลุ่มวิชา / รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะภาควิชา/ หลักสูตรอื่น

กลุ่มวิชา / รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ หรือภาควิชา หรือหลักสูตรอื่น มีดังต่อไปนี้

1) กลุ่มวิชา / รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เปิดสอนโดยคณะวิชาต่างๆ ในมหาวิทยาลัยสยาม ตามความชำนาญเฉพาะของคณะวิชานั้นๆ

2) หมวดวิชาเฉพาะ

2.1 หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน ประกอบด้วย กลุ่มวิชาพื้นฐานการบัญชี กลุ่มวิชาพื้นฐานการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ กลุ่มวิชาพื้นฐานการตลาด กลุ่มวิชาพื้นฐานการเงินและการลงทุน เปิดสอนโดยภาควิชาต่างๆ ในสังกัดคณะบริหารธุรกิจ

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพเลือกของหลักสูตรอื่นๆ ในคณะบริหารธุรกิจ ตามข้อกำหนดหลักสูตร มีรายละเอียดดังนี้

- การเลือกกลุ่มวิชาชีพเลือก ผู้เรียนสามารถเลือกจากกลุ่มวิชาชีพเลือกของสาขาวิชาการจัดการและการประกอบการ และ/หรือ ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนจากหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตรอื่นได้

3) **หมวดวิชาเลือกเสรี** สามารถเลือกเรียนได้จากทุกรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัยสยาม

9. ความสัมพันธ์กับหน่วยงานภายนอก

ภาคธุรกิจและสถานประกอบการที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร และจัดการศึกษากับหลักสูตร โดยมีบันทึกความเข้าใจ (MOU) ได้แก่

- บริษัท แพลซ เอ็กซ์เพรส จำกัด
- บริษัท ซีเจ เอ็กซ์เพรส กรุ๊ป จำกัด

หมวดที่ 2 ปรัชญาการศึกษา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

1. ปรัชญาการศึกษา และวัตถุประสงค์

1.1 ปรัชญาการศึกษาของสถาบัน

“การจัดการศึกษาเพื่อก่อให้เกิดปัญญา” คือ ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยสยาม ซึ่งให้ความสำคัญกับการจัดการศึกษาที่สร้างให้เกิดปัญญาจากการคิด วิเคราะห์ และการปฏิบัติ

จุดเน้นของคณะบริหารธุรกิจ คือ มุ่งพัฒนาผู้เรียนสู่บัณฑิตที่ “คิดได้ ทำเป็น และมีความเป็นผู้ประกอบการ”

ภายใต้ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย และจุดเน้นของคณะวิชาดังกล่าว คณะบริหารธุรกิจ ดำเนินการและจัดการศึกษาของหลักสูตรต่าง ๆ ในคณะวิชา โดยใช้หลักการจัดการการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome-based education) พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ คุณธรรม และคุณลักษณะในวิชาชีพ และการบริหารธุรกิจและมีความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา

1.2 ปรัชญาการศึกษาของหลักสูตร

หลักสูตร จัดการศึกษาเพื่อก่อให้เกิดปัญญา โดยใช้วิธีการเชิงรุกที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ รู้จักคิดวิเคราะห์และมีปฏิสัมพันธ์ภายใต้กิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีผลลัพธ์การเรียนรู้ ตอบสนองความต้องการของภาคอุตสาหกรรม มุ่งสร้างบัณฑิตที่มีสมรรถนะด้านการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญในมิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ มีคุณธรรมและมีความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งในบริบทของประเทศและบริบทโลก

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ ดังนี้

1. มีความรู้ ความสามารถในการใช้แนวคิดการบริหารธุรกิจเพื่อการทำงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม
2. สามารถวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ (Data Analytics) เบื้องต้น และใช้ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) ในการทำงานได้
3. มีทักษะในการเล่าเรื่อง สื่อสารและเจรจาต่อรองทางธุรกิจที่เหมาะสมกับสถานการณ์
4. มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ สามารถเขียนแผนธุรกิจ และเริ่มสร้างธุรกิจในรูปแบบออนไลน์หรือออฟไลน์ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม
5. สามารถนำเสนอรูปแบบการสร้างภาพลักษณ์และวัฒนธรรมองค์กรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

6. มีความเป็นผู้นำ ใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต มีทักษะการบริหารทีมงาน เพื่อแก้ปัญหาภายในองค์กรขนาดกลางและขนาดย่อม

2. ที่มาของผลลัพธ์การเรียนรู้ : สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร ตลอดจนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2.1 สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

2.1.1 นโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ

(1) การตอบสนองต่อนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ

ในปัจจุบันสถานการณ์ของประเทศกำลังเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรที่มีสัดส่วนประชากรวัยแรงงานลดลงและประชากรสูงอายุเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแบบก้าวกระโดด การเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างของความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ทั้งด้านความมั่นคงและเศรษฐกิจ ส่งผลให้ประเทศไทยต้องเผชิญกับความท้าทายในหลากหลายมิติทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพของคนเพื่อให้พร้อมรับกับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้น โดยรัฐบาลได้กำหนดยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 -2580) ขึ้น โดยมีวิสัยทัศน์คือ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยมีกรอบยุทธศาสตร์การ พัฒนา 6 ด้าน ได้แก่ (1) ความมั่นคง (2) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน (3) การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพคน (4) การสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม (5) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และ (6) การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งกรอบยุทธศาสตร์เหล่านี้ถูกนำไปจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 -2570) ภายใต้บริบทการพัฒนาประเทศในมิติด้านเศรษฐกิจ และบริบทการพัฒนาประเทศในมิติด้านสังคมและทรัพยากรมนุษย์ อีกทั้งยังกำหนดจุดหมายที่สำคัญ เช่นการกำหนดให้ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และกำหนดให้ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและการประกอบการได้มุ่งพัฒนาหลักสูตรโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติดังนี้

ตารางที่ 2.1 ความสัมพันธ์ระหว่างนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ 6 ประการและความเกี่ยวข้องของหลักสูตร

นโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ 6 ประการ	ความเกี่ยวข้องของหลักสูตร
(1) ความมั่นคง	-
(2) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ และการประกอบการ มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะทางการบริหารจัดการและการเป็นผู้ประกอบการที่มีความสามารถในการแข่งขัน สามารถปรับตัวเองได้เท่าทันสถานการณ์ต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา พัฒนาแนวคิดอย่างสร้างสรรค์ที่เพิ่มขีดความสามารถทางนวัตกรรม ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลช่วยสนับสนุนการทำงานได้อย่างเหมาะสม
(3) การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพคน	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ และการประกอบการ มีการพัฒนาหลักสูตร ที่มุ่งเน้นการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดปัญญา โดยใช้วิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย มุ่งเสริมสร้างการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 เพื่อพัฒนาศักยภาพคน ให้มีสมรรถนะและคุณลักษณะที่สอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรม มีภาวะผู้นำ มีทักษะในการใช้ชีวิต ทักษะการทำงานเป็นทีม ทักษะการสื่อสาร มีมนุษยสัมพันธ์ มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อให้เกิดการพัฒนาศักยภาพของคนอย่างยั่งยืน
(4) การสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ และการประกอบการ มีการพัฒนาหลักสูตร ที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะทางด้านการบริหารจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อเป็นการยกระดับและเพิ่มขีดความสามารถให้แก่ทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ เพื่อสร้างโอกาสใน

นโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ 6 ประการ	ความเกี่ยวข้องของหลักสูตร
	การทำงาน อันจะนำมาซึ่งการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเท่าเทียมกันทางสังคม นอกจากนี้หลักสูตร ยังมุ่งเน้นการพัฒนาผู้ประกอบการทั้งในระดับชุมชน ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และการจัดการวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) เพื่อให้สามารถพึ่งพาพัฒนาธุรกิจได้อย่างเหมาะสม อันจะเป็นการสร้างโอกาสให้แก่ผู้ประกอบการธุรกิจ
(5) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและการประกอบการ มีการพัฒนาหลักสูตร โดยให้ความสำคัญและมุ่งเน้นการพัฒนาที่ยั่งยืน มีเนื้อหาสาระรายวิชาที่เน้นการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการที่ใส่ใจและมีความรับผิดชอบต่อสังคม อาทิ การประกอบการเพื่อความยั่งยืน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และการเติบโตอย่างยั่งยืน และการประกอบการเพื่อสังคม
(6) การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและการประกอบการ มุ่งพัฒนาหลักสูตรที่มีเนื้อหาสาระรายวิชาที่มุ่งเน้นการพัฒนาระบบและเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการทั้งภาครัฐและเอกชน

นอกจากนี้หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและการประกอบการ ยังสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 -2570) โดยหลักสูตรได้มุ่งส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน มีทักษะในการบริหารจัดการ ตลอดจนมุ่งสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการยุคใหม่ ที่มีทักษะและจิตวิญญาณของการเป็นผู้ประกอบการมีความสามารถในการแข่งขันในยุคดิจิทัล สามารถก้าวทันองค์ความรู้และแนวคิดทางการจัดการสมัยใหม่ได้อย่างต่อเนื่อง มีการเรียนรู้เทคโนโลยี นวัตกรรม ที่มาช่วยสนับสนุนการทำงานด้านบริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสม มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ตลอดจนการมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อให้ผู้เรียน สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงต่างๆ รวมทั้งสามารถแข่งขันและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างโอกาสและความสามารถในการจัดการและพึ่งพาตนเองให้แก่ผู้เรียน ทั้งนี้โดยคำนึงถึงการให้

ผู้เรียนสามารถบริหารจัดการและเป็นผู้ประกอบการที่มุ่งเน้นการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นแนวทางการพัฒนาของโลกในปัจจุบันและอนาคต

(2) การตอบสนองต่อเป้าหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals :SDGs)

หลักสูตรมุ่งเน้นการตอบสนองต่อเป้าหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ SDGs ที่สำคัญ ดังนี้

เป้าหมายที่ 1 ขจัดความยากจน : หลักสูตร มุ่งพัฒนาบัณฑิตผู้มีความรู้และทักษะที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 สู่การประกอบอาชีพ

เป้าหมายที่ 8 การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ : หลักสูตร มุ่งพัฒนาบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้และทักษะทางการบริหารจัดการ เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน และมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อตอบสนองต่อการขยายตัวทางธุรกิจ

เป้าหมายที่ 9 อุตสาหกรรมนวัตกรรมโครงสร้างพื้นฐาน : หลักสูตร มุ่งพัฒนาบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะทางการบริหารจัดการและการเป็นผู้ประกอบการเพื่อตอบสนองความต้องการด้านการบริหารจัดการของภาคอุตสาหกรรม

(3) การตอบสนองต่อแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ

หลักสูตร มุ่งตอบสนองต่อแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ พ.ศ. 2564 – 2570 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 – 2570 ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพคน ให้มีความสำคัญกับการเรียนรู้ตลอดชีวิต เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าถึงเรียนรู้ ยกกระดับคุณภาพการอุดมศึกษาและสมรรถนะกำลังคนตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ พร้อมทั้งเสริมสร้างบุคลากรอุดมศึกษาคุณภาพสูง : หลักสูตร ได้พัฒนาหลักสูตร โดยมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะและทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรม มุ่งเน้นการส่งเสริมให้บัณฑิตมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้สามารถปรับตัวและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงต่างๆ รวมทั้งมีความสามารถในการแข่งขันและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บัณฑิตเป็นแรงงานที่สำคัญในอันที่จะมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนและพัฒนาภาคอุตสาหกรรมของประเทศ

2.1.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

จากสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ผันผวน (Volatility) ไม่แน่นอน (Uncertainty) ซับซ้อน (Complexity) และคลุมเครือ (Ambiguity) ประเทศไทยจึงต้องปรับตัวเตรียมความพร้อมในการพัฒนากำลังคนให้มีศักยภาพพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ พ.ศ. 2564-2570 ที่

มุ่งเน้นให้สถาบันอุดมศึกษาสามารถสร้างคน สร้างปัญญา ปลูกฝังคุณธรรม เพื่อพัฒนาสังคมไทยอย่างยั่งยืน และ
ตอบเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ SDGs ประกอบด้วย เป้าหมายที่ 1 ขจัดความยากจน
เป้าหมายที่ 8 การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ เป้าหมายที่ 9 อุตสาหกรรมนวัตกรรมโครงสร้าง
พื้นฐาน เป้าหมายที่ 12 แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน และเป้าหมายที่ 17 ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่
ยั่งยืน

ทิศทางของการพัฒนากำลังคนในปัจจุบันมุ่งผลักดันนโยบายการผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีปริมาณ
และคุณภาพตอบโจทย์อุตสาหกรรม S-curve และ New S-curve ที่จะขับเคลื่อนกลไกเศรษฐกิจเพื่ออนาคต
ทั้งนี้หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและการประกอบการ มีการพัฒนาหลักสูตรโดยคำนึงถึง
นโยบายทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ และให้ความสำคัญกับการพัฒนากำลังคนของประเทศ หลักสูตรได้
มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตโดยครอบคลุมทั้งด้านความรู้ความสามารถ ด้านปัญญา ตลอดจนด้านคุณธรรมจริยธรรม
มีทักษะที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ วางแผน และ
ตัดสินใจที่เหมาะสมตามสถานการณ์ มีความรู้ความสามารถทางการบริหารจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ
สามารถตอบสนองต่อการทำงานในภาคอุตสาหกรรมต่าง ๆ ของประเทศได้

2.1.3 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การพัฒนาทางด้านสังคมและวัฒนธรรมของประเทศไทยมีแนวโน้มเผชิญกับความท้าทายที่ซับซ้อนมาก
ขึ้น เนื่องจากโครงสร้างทางสังคมและวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงไป จากการศึกษาวิวัฒนาการและปัญหา
สังคมไทยและสังคมโลกที่ผ่านมาในอดีตและที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน จะเห็นได้ว่าแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงและปัญหา
ของโลกทางด้านสังคมมีหลายประเด็น อาทิ (1) การเปลี่ยนแปลงทางครอบครัวในปัจจุบันและอนาคตรูปแบบ
ครอบครัวจะเปลี่ยนไปอันเนื่องมาจากเทคโนโลยีสมัยใหม่ งานบางชนิด เช่น การสร้างโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การ
ออกแบบอาคาร การเขียนตำรา การตรวจสอบกระบวนการผลิตระยะไกล การโต้ตอบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์จะ
สามารถทำได้ที่บ้าน สมาชิกจะใช้เวลาได้อยู่ใกล้ชิดกันมากขึ้น (2) บ้านสำนักงาน (Office Home) ซึ่งเชื่อว่
การปฏิบัติการทางเทคโนโลยีการสื่อสารจะทำให้เกิดระบบการผลิตแผนใหม่ที่จะดึงคนจำนวนนับล้านคนให้ออก
จากโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อกลับเข้าทำงานในบ้านโดยการปรับบ้านให้เป็นที่ทำงานแทนการทำงานในโรงงาน
บ้านดังกล่าวจะเป็นบ้านที่มีเทคโนโลยีทันสมัยและเป็นศูนย์กลางการผลิต (3) ระบบอินเทอร์เน็ต จะเป็นทุกสิ่งทุก
อย่าง (Internet of Things) ในชีวิตประจำวัน ทำให้วิถีชีวิตและพฤติกรรมของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไป (4) การ
เกิดขึ้นและการพัฒนาของเทคโนโลยีดิจิทัล เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีพลังงานแสงอาทิตย์และพลังงาน
ทดแทนและเทคโนโลยีทางการผลิตและอุตสาหกรรมต่างๆ ตลอดจนปัญหาสังคมที่ปรากฏขึ้นในช่วงที่ผ่านมาซึ่งมี
เพิ่มจำนวนมากขึ้นและมีความซับซ้อนมากขึ้น เช่น ปัญหาประชากร ปัญหาการขาดแคลนอาหาร ปัญหาสารเสพ
ติด ปัญหาสิ่งแวดล้อม ปัญหาเรื่องสิทธิมนุษยชน ตลอดจนปัญหาเชิงจริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมของ
ผู้ประกอบการและการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส เปิดเผย ตรวจสอบได้ ซึ่งถือเป็นปัญหาที่ต้องได้รับ
การพิจารณาอย่างจริงจังต่อไป

หลักสูตรการจัดการและการประกอบการ คณะบริหารธุรกิจ มีความเข้าใจถึงสภาพการณ์เปลี่ยนแปลง และปัญหาดังกล่าวและตระหนักถึงพันธกิจที่สำคัญของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องผลิตบัณฑิตที่เก่งและดี มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน สังคมและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันและอนาคต จึงได้ทำการปรับปรุงหลักสูตรใหม่ให้มีความทันสมัยมากขึ้น

2.1.4 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

หลักสูตร ได้มีการนำพันธกิจของมหาวิทยาลัยมาเป็นแนวทางในการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ตลอดจนการจัดการกระบวนการเรียนการสอนต่างๆ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้กำหนดพันธกิจที่สำคัญคือ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นการจัดการศึกษาโดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาให้มีความรู้ มีทัศนคติ และสมรรถภาพในการประกอบวิชาชีพให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมทั้งในภาคทฤษฎีและปฏิบัติ มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนในมิติต่างๆ มีความเข้าใจและยอมรับในความหลากหลายทางวัฒนธรรม มีทักษะในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ในการดำเนินการดังกล่าว มหาวิทยาลัยมีการส่งเสริมการวิจัย การสร้างนวัตกรรม การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติโดยประสานความร่วมมือกับสถานประกอบการ ชุมชนและสังคมอย่างใกล้ชิด โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานใน 3 ด้าน

1. Employability สร้างและพัฒนาคนให้มีความรู้ความสามารถ สอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรม ชุมชนและสังคม โดยใช้หลักสูตรเชิงสมรรถนะที่เน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์ มีความใฝ่รู้ และความสามารถในการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีทักษะจำเป็นสำหรับการเป็นผู้ประกอบการและการสร้างนวัตกรรม (Entrepreneurial and Innovative Skills)

2. Diversity สร้างสรรค์นวัตกรรมและองค์ความรู้เชิงบูรณาการข้ามศาสตร์ ร่วมกับภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมทางเลือกที่หลากหลายในการศึกษา การพัฒนานวัตกรรมในการเรียนการสอนและกิจกรรมต่างๆ ในรูปแบบใหม่ ยอมรับในความหลากหลายในมิติต่างๆ และสามารถสร้างโอกาสจากความหลากหลาย

3. Sustainability การพัฒนาสู่ความยั่งยืนในมิติต่างๆ ผ่านการเรียนรู้ การสร้างนวัตกรรม การวิจัย และกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ โดยเน้นความเชื่อมโยงกับภาคอุตสาหกรรม ชุมชนและสังคมทั้งในประเทศ ภูมิภาคและนานาชาติ และการเป็นห้องทดลองที่มีชีวิตที่สามารถสร้างความเปลี่ยนแปลงสู่อนาคตที่ยั่งยืน

หลักสูตร ได้นำพันธกิจของมหาวิทยาลัย มาเป็นแนวทางในการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ตลอดจนแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดปัญญา โดยผ่านการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง มีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้นักศึกษามีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล โดยอยู่บนพื้นฐานของการพัฒนาที่ยั่งยืน

2.1.5 ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หลักสูตร ได้มีการสำรวจและวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่หลากหลาย ทั้งที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในอนาคต อาทิ ผู้บริหารและผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมเป้าหมาย รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปัจจุบัน อาทิ นักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่า อาจารย์ ผู้ใช้บัณฑิต ตลอดจนองค์การที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพต่างๆ เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ให้ทราบถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและการประกอบการ ทั้งในด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนคุณลักษณะต่างๆ ของบัณฑิต เพื่อให้หลักสูตรสามารถผลิตบัณฑิตได้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ สังคม ภาครธุรกิจและภาคอุตสาหกรรม เพื่อที่จะได้เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศต่อไป

ผลจากการสำรวจและวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถประมวล ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล ดังนี้

- **ด้านความรู้** ประกอบด้วยความรู้ด้านการจัดการ การวางแผน กฎหมายแรงงาน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การเงิน บัญชี การตลาด และความรู้ในการประกอบธุรกิจ
- **ด้านทักษะ** ประกอบด้วย ทักษะการทำงานเป็นทีมและมนุษยสัมพันธ์ ทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน ทักษะการเล่าเรื่อง การสื่อสารและเจรจาต่อรอง และทักษะด้านการคิดวิเคราะห์
- **ด้านจริยธรรม** ประกอบด้วย การมีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- **ด้านลักษณะบุคคล** ประกอบด้วย มีภาวะผู้นำ ความเป็นผู้ประกอบการ growth mindset และมีความใฝ่เรียนรู้ตลอดเวลา

2.2 การพัฒนาหลักสูตร

จากการศึกษานโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ เป้าหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs แผนด้านการศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนาากำลังคนของประเทศ การวิเคราะห์สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม นโยบายและพันธกิจของสถาบัน ตลอดจนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พบว่ามีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุก เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพและสอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายของการพัฒนาประเทศ นโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ ตลอดจนบริบททางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และเทคโนโลยี สามารถรองรับโอกาสการขยายตัวทางเศรษฐกิจและการแข่งขัน ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและมาตรฐาน มีความพร้อมปฏิบัติงาน มีความรู้และทักษะด้านการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการที่สอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรม และตอบรับกับบริบทและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

ในการออกแบบและการปรับปรุงหลักสูตรนี้ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและการประกอบการ ได้มีการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบแนวคิดการจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์

(Outcome Based Education : OBE) มีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs) โดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ ดังนี้

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก ได้แก่

- ความสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ของกระทรวง อว. ซึ่งกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ไว้ 4 ด้านได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล
- ความสอดคล้องแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2565 และแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560 - 2579 มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้สถานศึกษาทุกแห่ง ใช้เป็นแนวทางสำหรับการพัฒนาผู้เรียนไปสู่ผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของการศึกษา โดยพัฒนาให้ผู้เรียนเป็นบุคคลที่มีลักษณะ 3 ด้าน คือ 1) มุ่งให้ผู้เรียนเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและความรอบรู้ด้านต่างๆ 2) เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม และ 3) การเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง
- การตอบสนองความจำเป็นต่อการพัฒนาวิสาหกิจ เศรษฐกิจสังคม ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และเป้าหมายการพัฒนาไทยแลนด์ 4.0 รวมทั้ง เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable development goals : SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ และการแข่งขันทางการค้า การลงทุนในระดับสากล

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ได้แก่

- ความสอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยสยาม ที่มุ่งจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้เป็นผู้มีปัญญาที่พร้อมด้วยความรู้ทางวิชาการ มีทักษะและสมรรถนะในการประกอบอาชีพ ตอบสนองความต้องการในอนาคตของการพัฒนาทั้งในด้านอุตสาหกรรม พาณิชยกรรมและในมิติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ความสอดคล้องกับปณิธานของคณะบริหารธุรกิจที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีขีดความสามารถตามความต้องการของแหล่งงาน และความต้องการของสังคม มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้แก่ “คิดได้ ทำเป็น เน้นความเป็นผู้ประกอบการ” เป็นหลักสำคัญ
- ความสอดคล้องกับการจัดกลุ่มของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566 ตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยมหาวิทยาลัยสยามอยู่ในกลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม ซึ่งหลักสูตรมีความสอดคล้องในการผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถในการออกแบบนวัตกรรม สินค้าและบริการใหม่ ๆ จนนำไปสู่การเริ่มสร้างธุรกิจ ทำให้นักศึกษามีประสบการณ์ตรงในการนำนวัตกรรมสู่การทำธุรกิจจริง

ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของหลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรมีการปรับลดเป้าหมายเกี่ยวกับการรับนักศึกษาลงร้อยละ 20 เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาส่วนใหญ่สำเร็จ การศึกษาตามแผนคือไม่เกิน 4 ปี บัณฑิตส่วนใหญ่ที่จบไปแล้วสามารถหางานทำได้ในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี โดยทำงานในสถานประกอบการเอกชนเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งตำแหน่งงานที่บัณฑิตทำมีความหลากหลาย เช่น งานขาย งานธุรการ งานด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นต้น บัณฑิตบางกลุ่มสืบทอดธุรกิจต่อจากครอบครัว และบางกลุ่มเริ่มประกอบธุรกิจของ

ตนเอง นอกจากนี้ยังพบว่า บัณฑิตมักจะมีงานทำมากกว่า 1 อาชีพ คือทำงานประจำในสถานประกอบการไปพร้อม ๆ กับทำธุรกิจส่วนตัวในตอนเย็นหรือวันหยุดสุดสัปดาห์ สิ่งที่บัณฑิตให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตร หรือวิธีการจัดการเรียนการสอน โดยต้องการเรียนรู้จากผู้ที่มีประสบการณ์ตรงในเรื่องนั้น ๆ รวมทั้งการพานักศึกษาไปดูงานในสถานประกอบการ และการได้ลงมือปฏิบัติจริงมากขึ้น

จากบทวิเคราะห์สถานการณ์ทั้งจากสภาพแวดล้อมภายนอกและภายในในส่วนนี้ (ข้อ 2.1) ได้เชื่อมโยงมาสู่การพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร (ข้อ 2.2) ที่แสดงการออกแบบกรอบแนวคิดภาพรวมของหลักสูตรและรายละเอียดหลักสูตร โดยแสดงในตารางต่าง ๆ ดังนี้

ตารางที่ 2.2 การวิเคราะห์บทบาท และระดับที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร

ประเภทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บทบาท	การมีส่วนร่วม
1. กลุ่ม HPHI - ผู้บริหารมหาวิทยาลัย - คณะบริหารธุรกิจ - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ ผู้สอนในหลักสูตร	-มหาวิทยาลัยและ คณะ บริหารธุรกิจมีบทบาทในการ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบายในการดำเนินงาน - อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอนใน หลักสูตร มีบทบาทในการ ขับเคลื่อนตามทิศทาง นโยบาย ของมหาวิทยาลัยและคณะ	- แสดงความต้องการ ให้ความ คิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อหลักสูตร นำไปออกแบบพัฒนาหลักสูตร
2.กลุ่ม HPLI - กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม (อว.)	- กำหนดมาตรฐาน วางนโยบาย กฎ ระเบียบ แนวคิด	พิจารณาก่อนการออกหลักสูตร พิจารณาให้ความเห็นชอบ หลักสูตร อนุมัติหลักสูตร ตรวจประเมินหลักสูตร
3. กลุ่ม LPHI - ผู้ใช้บัณฑิต - HR และผู้บริหารองค์กร - ศิษย์ปัจจุบัน	- ผู้ใช้บัณฑิต HR และผู้บริหารใน องค์กร มีบทบาทในฐานะผู้จ้างงาน บัณฑิตที่จบไปแล้ว อีกทั้งยังเป็น ผู้ให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับ สมรรถนะประจำตำแหน่งงานที่ สอดคล้องกับหลักสูตร - ศิษย์ปัจจุบันมีบทบาทในฐานะ ของผู้เรียนที่จะต้องถูกฝึกฝน บ่ม	- ผู้ใช้บัณฑิต HR และผู้บริหารใน องค์กรมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล ป้อนกลับเกี่ยวกับสมรรถนะประจำ ตำแหน่งงานที่องค์กรต้องการ - ศิษย์ปัจจุบันมีส่วนร่วมให้ ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น สะท้อนปัญหา ความต้องการ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน

ประเภทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บทบาท	การมีส่วนร่วม
	เพาะ จนมีสมรรถนะหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อนำข้อมูลไปพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร
<p>4.กลุ่ม LPLI</p> <p>-ศิษย์เก่า</p> <p>-นักเรียนระดับมัธยม และปวช.</p>	<p>- ศิษย์เก่าที่ไปทำงานในสถานประกอบการ และเป็นเจ้าของกิจการ มีบทบาทในการสะท้อนความคิดเห็นเกี่ยวกับลักษณะงานที่ทำ การประยุกต์ใช้ความรู้ที่เรียนในการทำงาน เครื่องมือเทคโนโลยีใหม่ๆ ปัญหาในการทำงาน คำแนะนำในการปรับปรุงรายวิชาในอนาคตที่จะช่วยในการทำงานมากขึ้น</p> <p>-นักเรียนระดับมัธยม และปวช. มีบทบาทในการให้ข้อคิดเห็น/ประเด็นที่ต้องการให้หลักสูตรปรับปรุง ความต้องการของนักเรียนและนักศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ/การทำงาน</p>	<p>- ศิษย์เก่าให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับ ลักษณะงานที่ทำ การประยุกต์ใช้ความรู้ที่เรียนในการทำงาน เครื่องมือเทคโนโลยีใหม่ๆ ปัญหาในการทำงาน คำแนะนำในการปรับปรุงรายวิชาในอนาคตที่จะช่วยในการทำงานมากขึ้น</p> <p>-นักเรียนระดับมัธยมและปวช. ให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับความต้องการในการประกอบเป็นเจ้าของกิจการหรือทำงานในสถานประกอบการ ความรู้และทักษะที่ต้องการเพื่อที่จะเป็นผู้ประกอบการ หรือทำงานเกี่ยวกับHR หรืองานธุรการ</p>

ตารางที่ 2.3 รายละเอียดการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่วงเวลาในการสำรวจ	วิธีการ	ประเด็นการสำรวจ	ผลการสำรวจ
มหาวิทยาลัย	ม.ค.65-มิ.ย.66	- ศึกษาจากเอกสารแผนยุทธศาสตร์ฯ นโยบายของมหาวิทยาลัยและคณะ - วิเคราะห์เนื้อหา โดยการนำมาพิจารณาในการกำหนดสมรรถนะที่จำเป็น	- นโยบายวิสัยทัศน์ พันธกิจต่างๆ - ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย - การจัดกลุ่มสถาบันการศึกษา	- ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยสยาม ที่มุ่งจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้เป็นผู้มีปัญญา - มุ่งเน้นการดำเนินงานใน 3 ด้าน 1) Employability 2) Diversity 3) Sustainability - มหาวิทยาลัยสังกัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา กลุ่มที่ 2 กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม
คณะบริหารธุรกิจ	ม.ค.65-มิ.ย.66	- ศึกษาจากเอกสารรายงานผลการประเมินตนเองของคณะบริหารธุรกิจ - วิเคราะห์เนื้อหา โดยการนำมาพิจารณาในการกำหนดสมรรถนะที่จำเป็น	จุดเน้นของคณะบริหารธุรกิจ	มุ่งพัฒนาผู้เรียนสู่บัณฑิตที่ “คิดได้ ทำเป็น และมีความเป็นผู้ประกอบการ”
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร	ก่อน ระหว่าง และหลังภาคการศึกษา	ประชุม	CLOs, เนื้อหาและวิธีการสอน, ปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน	- ต้องการพัฒนาใช้เทคนิคการสอนให้น่าสนใจ นำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาช่วยสอน - วิธีการสอนที่เน้นกิจกรรมให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติ - พัฒนาเนื้อหาใหม่ ๆ สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน - วิธีการสอน การประเมินผล ต้องสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่วงเวลาในการสำรวจ	วิธีการ	ประเด็นการสำรวจ	ผลการสำรวจ
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	ม.ค.65-มิ.ย.66	- ศึกษาจากเอกสาร - วิเคราะห์เนื้อหา โดยการนำมาพิจารณาในการกำหนดสมรรถนะที่จำเป็น	ประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา	- เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 - นโยบายระดับชาติ - รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565
ผู้ใช้บัณฑิต	ม.ค.64-ธ.ค.65	- การสัมภาษณ์ทางออนไลน์ และออฟไลน์ - แบบสอบถาม	ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะของบัณฑิตต่อการทำงานในสถานประกอบการ	- ทักษะการนำเสนอ - ความเป็นผู้นำ - ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Excel - ความกล้าแสดงออก กล้านำเสนอความคิดเห็น - การทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น - ความคิดสร้างสรรค์
พนักงานฝ่ายHR และ ผู้บริหารในองค์กร	มิ.ย.65-มิ.ย.66	การสัมภาษณ์รายบุคคล	สมรรถนะในตำแหน่งงานที่สอดคล้องกับสาขาการจัดการฯ	- พื้นฐานความรู้ด้าน พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายแรงงาน - ความรู้พื้นฐานของการจัดการทรัพยากรบุคคล - ความรู้พื้นฐานในตำแหน่งงาน ซึ่งส่วนใหญ่ทุกคนมาเรียนรู้ในการทำงานได้ - ใช้เทคโนโลยี Microsoft Office เช่น Excel - ปัญญาประดิษฐ์ (AI) สำหรับการทำงาน - ทักษะการสื่อสาร - มีความรับผิดชอบในการทำงาน - เรียนรู้สิ่งใหม่ เพื่อให้มีความรู้เท่าทันปัจจุบัน - ควรมีความเข้าใจเกี่ยวกับ business plan เพื่อรับทราบถึงลักษณะธุรกิจและเห็นทุกมุมมองของพนักงาน - ทักษะการทำงานเป็นทีม

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่วงเวลา ในการสำรวจ	วิธีการ	ประเด็นการสำรวจ	ผลการสำรวจ
นักศึกษาในปัจจุบัน	มิ.ย. - ธ.ค.65	สัมภาษณ์รายบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อคิดเห็น/ประเด็นที่ ต้องการให้หลักสูตร ปรับปรุง - ความต้องการของ นักเรียนและนักศึกษาใน การเป็นผู้ประกอบการ/ การทำงาน - ความรู้และทักษะที่ ต้องการที่จะเป็น ผู้ประกอบการ หรือ ทำงานเกี่ยวกับHR หรือ งานธุรการ 	<ul style="list-style-type: none"> - วิธีการสอนที่หลากหลาย ให้ ผู้ประกอบการ หรือคนที่มี ประสบการณ์มาร่วมสอน - ต้องการฟังประสบการณ์จากคน ที่อยู่ในสายงาน - เทคนิคการทำธุรกิจและเป็น เจ้าของกิจการ - ทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ใน การทำงาน - นักศึกษาต้องการทำงาน มากกว่า 1 อาชีพ คือทั้งทำงาน ประจำด้วย และต้องการมีรายได้ จากการทำธุรกิจส่วนตัว - ทักษะการใช้เทคโนโลยีในการ ขายสินค้าออนไลน์
<ul style="list-style-type: none"> - ศิษย์เก่าทำงาน สถานประกอบการ - ศิษย์เก่าที่เป็น เจ้าของกิจการ (จบไปแล้ว 1-2 ปี) (จบไปแล้ว 3-4 ปี) (จบไปแล้ว 5 ปีขึ้นไป) 	มิ.ย.65-ม.ค.66	<ul style="list-style-type: none"> - แบบสอบถาม - สัมภาษณ์รายบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> - ลักษณะงานที่ทำ การประยุกต์ใช้ความรู้ที่ เรียนในการทำงาน - เครื่องมือเทคโนโลยี ใหม่ๆ - ปัญหาในการทำงาน - คำแนะนำในการปรับปรุง รายวิชาในอนาคตที่จะ ช่วยในการทำงานมากขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มความทันสมัยตามทัน เทคโนโลยีที่เปลี่ยนไป - เครื่องมือการตลาดดิจิทัล - เทคนิคการบริหารคน - เทคนิคการนำเสนอ - วิธีทำธุรกิจแฟรนไชส์ - บุคลิกภาพ - โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Excel โปรแกรมการตัดต่อคลิป - ความสามารถในการปรับตัว - การทำแผนธุรกิจเพื่อให้เห็น ภาพรวมสำหรับทำธุรกิจ และการ เตรียมขอแหล่งเงินทุนจาก ธนาคาร
นักเรียนม.ปลาย ปวช.	ม.ค.65-พ.ค.66	สัมภาษณ์รายบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - อาชีพที่นักเรียนต้องการ ทำในอนาคต - ความสามารถ ทักษะที่ จะช่วยให้ทำอาชีพนั้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องการมีธุรกิจเป็นของตนเอง - ทักษะที่คิดว่าจำเป็นต่อการ ประกอบอาชีพในอนาคต คือ ทักษะด้านเทคโนโลยีใหม่ ที่ช่วย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่วงเวลาในการสำรวจ	วิธีการ	ประเด็นการสำรวจ	ผลการสำรวจ
			-ความต้องการของนักเรียนและนักศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ/การทำงาน - ความรู้และทักษะที่ต้องการที่จะเป็นผู้ประกอบการ หรือทำงานเกี่ยวกับHR หรืองานธุรการ	ในการขายสินค้าออนไลน์ - สำหรับงานในสำนักงานคิดว่าต้องเป็นคนที่ปรับตัวได้เร็ว เรียนรู้เร็ว อดทนต่อแรงกดดันในที่ทำงานได้ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน Microsoft office

ตารางที่ 2.4 ความสัมพันธ์ระหว่าง PLOs (Program Learning Outcome) กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

PLOs (Program Learning Outcome)	มหาวิทยาลัยสยาม	คณะบริหารธุรกิจ	อ. ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อ.ประจำหลักสูตร/อ.ผู้สอนในหลักสูตร	อว.	ผู้ใช้บัณฑิต	HR และผู้บริหารองค์กร	ศิษย์ปัจจุบัน	ศิษย์เก่า	นักเรียนระดับมัธยมและปวช.
	HPHI	HPHI	HPHI	HPLI	LPHI	LPHI	LPHI	LPLI	LPLI
PLO 1 ใช้แนวคิดการบริหารธุรกิจในการทำงานตามเป้าหมายของงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพ และตามบริบทของ ESG (Environment, Social, Governance)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
PLO 2 ทำแผนธุรกิจที่ตอบรับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) โดยใช้เครื่องมือทางการบริหารธุรกิจสมัยใหม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	
PLO 3 วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ (Data Analytics) เบื้องต้นและใช้ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) ในงานธุรกิจ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
PLO 4 สื่อสารได้อย่างเหมาะสมตามบริบทของงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓
PLO 5 สร้างธุรกิจในรูปแบบออนไลน์หรือออฟไลน์ที่มีความรับผิดชอบต่อ	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓

PLOs (Program Learning Outcome)	มหาวิทยาลัย ลัยสยาม	คณะ บริหารธุ รกิจ	อ. ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร/อ. ประจำ หลักสูตร/อ. ผู้สอนใน หลักสูตร	อว.	ผู้ใช้ บัณฑิต	HR และ ผู้บริหาร องค์กร	ศิษย์ ปัจจุบัน	ศิษย์ เก่า	นักเรียน ระดับ มัธยม และปวช.
	HPHI	HPHI	HPHI	HPLI	LPHI	LPHI	LPHI	LPLI	LPLI
สังคม									
PLO 6 นำเสนอรูปแบบการสร้าง ภาพลักษณ์และวัฒนธรรมองค์กร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสมกับผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
PLO 7 แสดงบทบาทของภาวะผู้นำที่ ใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต บริหารทีมงาน เพื่อแก้ปัญหาภายในองค์กร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
แหล่งข้อมูล									
แหล่งรวบรวมข้อมูล PLO จาก ผู้มี ส่วนได้เสีย (Stakeholder) ใน หลักสูตร	อัตลักษณ์ , ประเภท กลุ่ม มหาวิทยาลัย ลัย, ทิศทาง ผู้บริหาร มหาวิทยาลัย ลัย	อัต ลักษณ์, ทิศทาง นโยบาย ระดับ คณะ และ ผู้บริหาร คณะฯ	สัมภาษณ์. ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร/อ. ประจำ หลักสูตร/อ. ผู้สอนใน หลักสูตร จำนวน 8 ราย	ประก าศ คณะ กรรม การ มาตร ฐาน การ อุดมศึ ษา	สัมภาษณ์ ผู้ใช้ บัณฑิต 15 ราย	สัมภาษณ์ HR และ ผู้บริหาร องค์กร จำนวน 15 ราย	สัมภาษณ์ ศิษย์ ปัจจุบัน จำนวน 30 ราย	สัมภาษณ์ ศิษย์ เก่า จำนวน 25 ราย	สัมภาษณ์ นักเรียน จำนวน 40 ราย

ตารางที่ 2.5 การวิเคราะห์ที่มาของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ประเด็นจากผลการวิเคราะห์ข้อมูลในหัวข้อ 2.1 (ภายนอก+ภายใน)	ประเด็นการปรับปรุงหลักสูตร <u>การจัดการเรียนการสอน</u> และประเด็นอื่นๆ	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
<p>มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2565 : มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2565 ของสำนักงาน คณะกรรมการอุดมศึกษา กระทรวง อว. 4 ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้าน จริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล</p>	<p>- หลักสูตรมีการปรับปรุงโครงสร้าง การจัดการเรียนการสอนในรูปแบบของ โมดูล และออกแบบหลักสูตรให้มีความ กระชับและเข้มข้นที่สอดคล้องกับ ความ ต้องการของสถานประกอบการ และ บัณฑิตที่เป็นเจ้าของธุรกิจ โดยปรับปรุง รายวิชาแกน และวิชาชีวะเฉพาะ ที่</p>	<p>PLO 1 ใช้แนวคิดการบริหารธุรกิจในการ ทำงานตามเป้าหมายของงานอย่างมี ความรับผิดชอบต่อวิชาชีพ และตาม บริบทของ ESG (Environment, Social, Governance) PLO 2 ทำแผนธุรกิจที่ตอบรับเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) โดยใช้เครื่องมือ</p>
<p>ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และ SDGs : การตอบสนองความจำเป็นต่อการพัฒนา วิสาหกิจ เศรษฐกิจสังคม ยุทธศาสตร์ ชาติ 20 ปี และเป้าหมายการพัฒนาไทยแลนด์ 4.0 รวมทั้ง เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable development goals : SDGs)</p>	<p>มุ่งเน้นทักษะด้านคอมพิวเตอร์ที่จำเป็น ต่อการทำงานในปัจจุบันและอนาคต ได้แก่ สถิติ การวิเคราะห์ข้อมูล และ ปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจ วิชา ซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชันสำหรับการ จัดการทุนมนุษย์ และรายวิชาที่เสริม สมรรถนะด้าน Soft Skill ได้แก่ วิชา</p>	<p>ทางการบริหารธุรกิจสมัยใหม่ PLO 3 วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ (Data Analytics) เบื้องต้นและใช้ ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) ในงานธุรกิจ PLO 4 สื่อสารได้อย่างเหมาะสมตาม บริบทของงาน</p>
<p>ความต้องการ (Demand): ประเทศต้องการบัณฑิตที่มีสมรรถนะ และคุณลักษณะที่สอดคล้องกับ ความ ต้องการของภาคอุตสาหกรรม มีภาวะ ผู้นำ มีทักษะในการใช้ชีวิต ทักษะการ ทำงานเป็นทีม ทักษะการสื่อสาร มี มนุษยสัมพันธ์ มีคุณธรรมจริยธรรม มี ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อให้เกิดการพัฒนาศักยภาพของคน อย่างยั่งยืน</p>	<p>ภาวะผู้นำสำหรับผู้ประกอบการ วิชาการสื่อสารและสร้างวัฒนธรรม องค์การ วิชาการจัดการทีมงานอย่างมี อาชีพ วิชาการจัดการ ความสามารถ และพัฒนาทักษะในยุคดิจิทัล รวมถึง ออกแบบรายวิชาที่สร้างความเป็น ผู้ประกอบการดิจิทัลที่ยั่งยืน ได้แก่ วิชาการประกอบการเพื่อความยั่งยืน และธุรกิจเพื่อสังคม วิชาการจัดการ ธุรกิจแฟรนไชส์</p>	<p>PLO 5 สร้างธุรกิจในรูปแบบออนไลน์ หรือออฟไลน์ที่มีความรับผิดชอบต่อ สังคม PLO 6 นำเสนอรูปแบบการสร้าง ภาพลักษณ์และวัฒนธรรมองค์การผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสมกับผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายในและภายนอก PLO 7 แสดงบทบาทของภาวะผู้นำที่ใฝ่ เรียนรู้ตลอดชีวิต บริหารทีมงานเพื่อ แก้ปัญหาภายในองค์กร</p>
<p>ผู้ใช้บัณฑิต: ผู้ใช้บัณฑิตต้องการคนที่พร้อมเรียนรู้สิ่ง ใหม่ ๆ มีทักษะการติดต่อสื่อสาร การใช้ คอมพิวเตอร์พื้นฐานในการทำงาน เช่น Microsoft Office สามารถสื่อสาร ภาษาอังกฤษ มีคุณลักษณะความเป็น</p>	<p>เลือกที่สร้างสมรรถนะให้กับนักศึกษาที่ สนใจสร้างความเข้มแข็งให้กับความเป็น ผู้ประกอบการและนักบริหารจัดการ ได้แก่ วิชาการใช้ AI ในการจัดการ องค์การสมัยใหม่ วิชาการจัดการธุรกิจ ดิจิทัล เป็นต้น</p>	

ประเด็นจากผลการวิเคราะห์ข้อมูลในหัวข้อ 2.1 (ภายนอก+ภายใน)	<u>ประเด็นการปรับปรุงหลักสูตร</u> <u>การจัดการเรียนการสอน</u> และประเด็นอื่นๆ	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
<p>ผู้นำ ความกล้าแสดงออก กล้านำเสนอความคิดเห็น ทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้ และความคิดสร้างสรรค์</p>	<p>- สำหรับกิจกรรมการเรียนการสอนเน้นให้ผู้เชี่ยวชาญ และผู้ที่มีประสบการณ์ในด้านนั้น ๆ เข้ามาถ่ายทอดให้กับนักศึกษา และออกแบบการเรียนที่เน้น Active Learning เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติจริง มากขึ้น รวมถึงให้นักศึกษาได้ออกฝึกประสบการณ์ทำงานผ่านรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา และวิชาสหกิจศึกษา</p>	
<p>HR และผู้บริหารองค์กร: สมรรถนะที่ต้องการคือ ความรู้พื้นฐานในงานที่ทำ แต่อย่างไรก็ตามสามารถเรียนรู้ความรู้ใหม่ ๆ ได้อย่างรวดเร็ว และมีความเข้าใจเกี่ยวกับ business plan เพื่อรับทราบถึง ลักษณะธุรกิจ และเห็นทุกมุมมองของพนักงาน ทักษะที่ต้องมีคือ สามารถใช้เทคโนโลยี Microsoft Office เช่น Excel ทักษะการติดต่อสื่อสาร คุณลักษณะส่วนบุคคล ได้แก่ สามารถทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงาน</p>		
<p>ศิษย์เก่าทำงานสถานประกอบการ และศิษย์เก่าที่เป็นเจ้าของกิจการ: ผลการวิเคราะห์พบว่า หลักสูตรเพิ่มความทันสมัยตามทันเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป เทคนิคการบริหารคน เทคนิคการนำเสนอ การทำธุรกิจแฟรนไชส์ บุคลิกภาพ ทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Excel โปรแกรมการตัดต่อคลิป ความสามารถในการปรับตัว ทักษะการใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ในการทำธุรกิจ และการทำแผนธุรกิจ เพื่อให้เห็นภาพรวมสำหรับทำธุรกิจ</p>		
<p>มหาวิทยาลัย/คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยและคณะบริหารธุรกิจมีเป้าหมายที่สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันคือมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีทักษะทางปัญญา มีความสามารถด้านนวัตกรรม และส่งเสริมให้นักศึกษามี mindset ของความเป็นผู้ประกอบการ โดยใน</p>		

ประเด็นจากผลการวิเคราะห์ข้อมูลในหัวข้อ 2.1 (ภายนอก+ภายใน)	<u>ประเด็นการปรับปรุงหลักสูตร</u> <u>การจัดการเรียนการสอน</u> และประเด็นอื่นๆ	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
การออกแบบหลักสูตร มุ่งผลลัพธ์ให้บัณฑิตมีสมรรถนะที่สามารถทำงานในให้กับภาคเอกชนและภาครัฐ และยังมี ความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการไปพร้อม ๆ กัน		

ตารางที่ 2.6 สาระสำคัญในการปรับปรุงหลักสูตรที่แสดงสิ่งที่เปลี่ยนแปลงไปจากหลักสูตรฉบับก่อน

สาระสำคัญในการปรับปรุงหลักสูตร (สิ่งที่เปลี่ยนแปลงไปจากหลักสูตรฉบับก่อนทั้งหมด) สรุปได้ดังนี้	
1) ปรับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่หลักสูตรได้สำรวจมา	
ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร เดิม	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ใหม่
<p>TQF 5 ด้าน</p> <p>1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต ความเพียร มุ่งมั่น มานะ บากบั่น</p> <p>1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพ กฎระเบียบขององค์กร และสังคม</p> <p>1.3 เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง ยึดมั่นในความถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาความเป็นไทยและมีจิตสาธารณะ เพื่อสร้างสรรค์สันติสุขอย่างยั่งยืนต่อตนเอง ครอบครัว ชุมชน และสังคม</p> <p>1.4 มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ</p> <p>2. ความรู้</p> <p>2.1 มีความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการทางวิชาการและวิชาชีพ</p> <p>2.2 มีความรู้ ความเข้าใจในองค์ความรู้ในสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.3 สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับตนเอง ชุมชนและสังคม</p> <p>2.4 สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพอย่างต่อเนื่องและมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>3. ทักษะทางปัญญา</p> <p>3.1 สามารถนำทักษะในศตวรรษที่ 21 มาคิดวิเคราะห์</p>	<p>PLO 1 ใช้แนวความคิดการบริหารธุรกิจในการทำงานตามเป้าหมายของงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพ และตามบริบทของ ESG (Environment, Social, Governance)</p> <p>PLO 2 ทำแผนธุรกิจที่ตอบรับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) โดยใช้เครื่องมือทางการบริหารธุรกิจสมัยใหม่</p> <p>PLO 3 วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ (Data Analytics) เบื้องต้นและใช้ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) ในงานธุรกิจ</p> <p>PLO 4 สื่อสารได้อย่างเหมาะสมตามบริบทของงาน</p> <p>PLO 5 สร้างธุรกิจในรูปแบบออนไลน์หรือออฟไลน์ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>PLO 6 นำเสนอรูปแบบการสร้างภาพลักษณ์และวัฒนธรรมองค์กรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก</p> <p>PLO 7 แสดงบทบาทของภาวะผู้นำที่ใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต บริหารทีมงานเพื่อแก้ปัญหาภายในองค์กร</p>

<p>และระบุปัญหาอย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ</p> <p>3.2 สามารถบูรณาการความรู้ด้านต่างๆได้อย่างเหมาะสม</p> <p>3.3 สามารถเป็นพลเมืองที่เข้มแข็งในการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม</p> <p>4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถสร้างโอกาส เพิ่มมูลค่า และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสันติสุข</p> <p>4.2 สามารถปฏิบัติงานและรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายเพื่อสร้างความมั่นคง คุณภาพชีวิต</p> <p>4.3 สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรภายใต้บริบทของชุมชนและสังคม</p> <p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขเพื่อการตัดสินใจ</p> <p>5.2 สามารถสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>5.3 สามารถสืบค้นและใช้งานผ่านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม</p> <p>5.4 สามารถประยุกต์ใช้เทคนิคและเครื่องมือในการสื่อสารเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมได้อย่างเหมาะสม</p>	
--	--

2) ปรับรูปแบบการจัดการเรียนการสอน

- หลักสูตร ฯ ได้กำหนดนิยามของคำว่า Life-Long Learning คือ มีความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเอง รู้จักวิธีการแสวงหาความรู้ และปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต หลักสูตรได้มีการกระตุนการเรียนรู้ของนักศึกษาผ่านการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบของ Active Learning ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น วิเคราะห์กรณีศึกษาร่วมกันระหว่างนักศึกษา (Problem-Based / Case-Based) สอนโดยใช้โครงงาน / กิจกรรม (Project-Based / Activity-Based)
- ออกแบบการเรียนการสอนในลักษณะโมดูล (Module) แต่ละโมดูลจะมี 3 รายวิชา และรายวิชาที่มีความสัมพันธ์ต่อเนื่อง เมื่อเรียนจบโมดูลจะนักศึกษาจะมีสมรรถนะด้านนั้น ๆ ชัดเจน
- ส่งเสริมให้ผู้มีประสบการณ์ตรงมาถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้กับนักศึกษา ในรายวิชาประสบการณ์ทางธุรกิจ และรายวิชาอื่นในหลักสูตร

3) การปรับรายวิชาในหลักสูตร

- มีการปรับเพิ่มวิชาในกลุ่มวิชาชีพเฉพาะ ได้แก่ วิชาการสื่อสารและสร้างวัฒนธรรมองค์กร วิชาภาวะผู้นำสำหรับผู้ประกอบการ วิชาการประกอบการเพื่อความยั่งยืนและธุรกิจเพื่อสังคม วิชาการจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ เพิ่มรายวิชาที่

เน้นสมรรถนะด้านดิจิทัล เช่น วิชาสถิติ การวิเคราะห์ข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจ วิชาการตลาดดิจิทัลและการสร้างแผนภาพข้อมูล วิชาซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันสำหรับการจัดการทุนมนุษย์

- เพิ่มรายวิชาที่สร้างความเข้มแข็งทางการประกอบการที่มีการนำนวัตกรรมมาใช้ ตลอดจนแนวคิดความยั่งยืนในการประกอบการ ได้แก่ วิชาการประกอบการและนวัตกรรม วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์ และวิชาการจัดการเพื่อความยั่งยืน
- เพิ่มรายวิชาที่สร้าง Soft Skills ได้แก่ วิชาการเล่าเรื่อง การสื่อสารธุรกิจและการเจรจาต่อรอง วิชาการจัดการทีมงานอย่างมืออาชีพ วิชาการสื่อสารและสร้างวัฒนธรรมองค์กร วิชาการจัดการความสามารถและพัฒนาทักษะในยุคดิจิทัล
- เพิ่มรายวิชาที่สอดคล้องกับแนวโน้มประชากรศาสตร์ผู้สูงอายุที่มีจำนวนเพิ่มขึ้น รวมถึงเป็นธุรกิจที่สร้างมูลค่าการเติบโตทางเศรษฐกิจให้กับประเทศไทย ได้แก่ วิชาการจัดการธุรกิจสุขภาพ ความงามและผู้สูงอายุ วิชาการจัดการธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม และวิชาการจัดการทักษะและธุรกิจสีเขียว
- ปรับรายวิชาที่มุ่งเน้นการฝึกประสบการณ์ทำงาน โดยกำหนดให้ วิชาเตรียมสหกิจศึกษา และวิชาสหกิจศึกษา เป็นวิชาแกนที่ทุกคนต้องฝึกประสบการณ์ทำงานในสถานประกอบการ

2.3 ความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานอื่น

ตารางที่ 2.7 ความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานอื่น

ความร่วมมือที่มี MOU	บริษัท / หน่วยงานที่มีความร่วมมือ	ลักษณะความร่วมมือ
	บริษัท แฟลช เอ็กซ์เพรส จำกัด	สหกิจศึกษา บริการวิชาการ ความร่วมมือทางวิชาการ การบรรยายและให้ความรู้
	บริษัท ซี.เจ. เอ็กซ์เพรส กรุ๊ป จำกัด	สหกิจศึกษา บริการวิชาการ ความร่วมมือทางวิชาการ การบรรยายและให้ความรู้

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

PLO 1 ใช้แนวคิดการบริหารธุรกิจในการทำงานตามเป้าหมายของงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพและตามบริบทของ ESG (Environment, Social, Governance)

PLO 2 ทำแผนธุรกิจที่ตอบรับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) โดยใช้เครื่องมือทางการบริหารธุรกิจสมัยใหม่

PLO 3 วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ (Data Analytics) เบื้องต้นและใช้ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) ในงานธุรกิจ

PLO 4 สื่อสารได้อย่างเหมาะสมตามบริบทของงาน

PLO 5 สร้างธุรกิจในรูปแบบออนไลน์หรือออฟไลน์ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม

PLO 6 นำเสนอรูปแบบการสร้างภาพลักษณ์และวัฒนธรรมองค์กรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก

PLO 7 แสดงบทบาทของภาวะผู้นำที่ใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต บริหารทีมงานเพื่อแก้ปัญหาภายในองค์กร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Learning Outcomes: GELOs)

มหาวิทยาลัยสยามได้พัฒนาหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยมีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปนี้ได้รับการอนุมัติโดยสภามหาวิทยาลัย โดยหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและการประกอบการ ได้บรรจุเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และมีผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดังนี้

1. ความรู้ (Knowledge)

GELO 1.1 สามารถประยุกต์ความรู้ที่จำเป็นเพื่อการดำรงชีวิตในสังคมที่เปลี่ยนแปลง

GELO 1.2 สามารถประยุกต์ความรู้ด้านการบริหารจัดการเพื่อสร้างจิตการเป็นผู้ประกอบการ

2. ทักษะ (Skills)

GELO 2.1 ใฝ่เรียนรู้ สามารถแสวงหาความรู้ใหม่ด้วยตนเองเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

GELO 2.2 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการแสวงหา วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูล

GELO 2.3 สามารถสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่นได้ถูกต้องเหมาะสมกับสถานการณ์

3. จริยธรรม (Ethics)

GELO 3.1 มีความซื่อสัตย์ มีระเบียบวินัย และค่านิยมที่ดี

GELO 3.2 แสดงพฤติกรรมความเป็นพลเมืองที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคม

4. ลักษณะบุคคล (Character)

GELO 4.1 แสดงออกถึงความเห็นอกเห็นใจต่อผู้อื่นและเคารพผู้ที่มาจากสังคมและวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน

GELO 4.2 ปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม สื่อ สารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล

GELO 4.3 มีจิตความเป็นผู้ประกอบการ

4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับโมดูล (Module Learning Outcomes)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับโมดูล (Module Learning Outcomes) ของแต่ละโมดูลในหลักสูตร มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

กลุ่มวิชาแกน

โมดูล BUS-1 เปิดโลกธุรกิจ

(Module BUS-1 General Business Foundation)

MLO1 ใช้ความรู้ด้านบริหารประสบการณ์คนในธุรกิจโลกและหลักการตลาดเพื่อแก้ปัญหาและตัดสินใจตามสถานการณ์ที่กำหนด

MLO2 บันทึกบัญชีในกิจการให้บริการ การขายสินค้า และการผลิตอย่างถูกต้องตามหลักการ

โมดูล BUS-2 เทคโนโลยีการเงินและการบัญชี

(Module BUS-2 Financial and Accounting Technology)

MLO1 ใช้หลักเศรษฐศาสตร์กับการจัดการธุรกิจ เพื่อแก้ปัญหาและตัดสินใจตามสถานการณ์ที่กำหนด

MLO2 แก้ไขภัยเกี่ยวกับการเงินองค์กร การลงทุนในตลาดทุน และการจัดการทางการเงิน

MLO3 คำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสดมป์ และภาษีหัก ณ ที่จ่าย

โมดูล BUS-3 ดิจิทัลทรานส์ฟอเมชันสำหรับธุรกิจ

(Module BUS-3 Digital Transformation for Business)

MLO1 ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ การวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ ปัญญาประดิษฐ์ และการตลาดดิจิทัลในการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลสำหรับการทำแผนธุรกิจ

โมดูล BUS-4 สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

(Module BUS-4 Business Environment)

MLO1 ใช้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการและห่วงโซ่อุปทาน กฎหมายธุรกิจ และการจัดการเชิงกลยุทธ์มาใช้ในการวางกลยุทธ์ธุรกิจและทำแผนธุรกิจ

โมดูล BUS-5 การประกอบการและความยั่งยืน

(Module BUS-5 Entrepreneurship and Sustainability)

MLO1 เริ่มต้นธุรกิจโดยใช้แนวคิดการประกอบการและนวัตกรรมภายใต้กรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

MLO2 ทำคลิปวิดีโอเพื่อสื่อสารในรูปแบบ storytelling เกี่ยวกับการจัดการอย่างยั่งยืนของธุรกิจ

โมดูล BUS-6 ประสบการณ์วิชาชีพทางบริหารธุรกิจ

(Module BUS-6 Cooperative Education and Work Experiences)

MLO1 ประยุกต์หลักการ แนวคิด และกระบวนการบริหารธุรกิจในการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ

MLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางบริหารธุรกิจในการทำโครงการ/วิจัย

กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ

โมดูล MAE-1 การจัดการคนและทุนมนุษย์ในยุคดิจิทัล

(Module MAE-1 People and Human Capital Management in Digital Age)

MLO1 ใช้หลักการแนวคิดการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ในการแก้ปัญหาและตัดสินใจตามสถานการณ์ที่กำหนด

MLO2 วิเคราะห์ปัญหาข้อพิพาท ใช้หลักกฎหมายเพื่อตอบปัญหาข้อพิพาททางกฎหมาย

MLO3 ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานบุคคลเบื้องต้น

โมดูล MAE-2 การประกอบการเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม

(Module MAE-2 Strategic Entrepreneurship and Innovation)

MLO1 แสดงบทบาทผู้นำในการเริ่มต้นธุรกิจโดยใช้แนวคิดการประกอบการและนวัตกรรมภายใต้กรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

MLO2 วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการทำธุรกิจแฟรนไชส์

โมดูล MAE-3 พฤติกรรมองค์การ

(Module MAE-3 Organizational Behavior)

MLO1 เลือกใช้วิธีการจัดการคนและบริหารทีมงานเพื่อแก้ปัญหาได้ตามบริบทของงาน

MLO2 จัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างภาพลักษณ์และวัฒนธรรมองค์การ

กลุ่มวิชาชีพเลือก

โมดูล MAE-4 การบริหารองค์การสมัยใหม่

(Module MAE-4 Modern Organization Management)

MLO1 เลือกใช้เครื่องมือในการวางแผนและการควบคุมสมัยใหม่ที่เหมาะสมกับบริบทของงาน

MLO2 ใช้เครื่องมือดิจิทัลในการประกอบธุรกิจเบื้องต้น

โมดูล MAE-5 ขับเคลื่อนความเป็นเลิศขององค์การด้วยการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

(Module MAE-5 Driving Organizational Excellence through Human Resource Development)

MLO1 วิเคราะห์และแสดงทัศนะแนวคิดเชิงวิชาการเกี่ยวกับการวางแผน สรรหา คัดเลือก ประเมินผลการปฏิบัติงานและจ่ายค่าตอบแทน และการพัฒนาอาชีพในองค์การจำลองได้

โมดูล MAE-6 บ่มเพาะผู้ประกอบการสู่ความสำเร็จและเติบโต (Business Incubator: Cultivating Skills for Success and Growth)

MLO1 แสดงพฤติกรรมที่สะท้อนความเป็นมืออาชีพในการจัดการ และมีบุคลิกภาพของความเป็นนักธุรกิจ

MLO2 เลือกใช้ AI และความรู้ทางการจัดการและประกอบการ มาประยุกต์ใช้แก้ปัญหาตามบริบทของงาน

โมดูล MAE-7 การประกอบการธุรกิจดาวรุ่ง

(Module MAE-7 Entrepreneurship for Rising Star Business)

MLO1 เขียนแผนธุรกิจสุขภาพ ความงาม และผู้สูงอายุ โดยใช้เครื่องมือ lean canvas

MLO2 เขียนแผนธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม โดยใช้เครื่องมือ lean canvas

MLO3 เขียนแผนธุรกิจตามแนวคิดธุรกิจสีเขียว โดยใช้เครื่องมือ lean canvas

5. ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)

ตารางที่ 2.8 ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)

ชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี	ช่วงเวลาการประเมิน	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การวัดและประเมินผล
ชั้นปีที่ 1	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์ การบริหารประสบการณ์คน หลักการตลาด การเงินและการบัญชีเพื่อแก้ปัญหาในการทำงาน - บันทึกบัญชีในกิจการ ให้บริการ การขายสินค้า และการผลิตได้ถูกต้องตามหลักการ - คำนวณภาษีประเภทต่างๆ ได้อย่างถูกต้องตามหลักการ 	หลังจบปีการศึกษา ที่ 1	<ul style="list-style-type: none"> - แบบทดสอบ ความสามารถของตนเอง ชุด Bus1 และ ชุด Bus2 	<ul style="list-style-type: none"> - คะแนนทดสอบ ร้อยละ 70 ขึ้นไป
ชั้นปีที่ 2	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ การวิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศ ปัญญาประดิษฐ์ และการตลาดดิจิทัลในการวิเคราะห์และการแสดงข้อมูล สำหรับการทำแผนธุรกิจ - ใช้หลักการดำเนินการและ ห่วงโซ่อุปทาน กฎหมายธุรกิจ และการจัดการเชิงกลยุทธ์ในการวางแผนกลยุทธ์ธุรกิจและทำแผนธุรกิจ - ใช้ซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันในงานบุคคลเบื้องต้นได้ - ใช้หลักการแนวคิดการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 	หลังจบปีการศึกษา ที่ 2	<ul style="list-style-type: none"> - ผลงานที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลช่วยในการพัฒนา กระบวนการทำงาน หรือการตัดสินใจ - การนำเสนอ ผลงานแผนธุรกิจ ในรูปของ Business Model Canvas / Lean Canvas - ผลงานนักศึกษา ในการใช้ซอฟต์แวร์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ Rubric Scoring คะแนน ผ่านระดับ 3 ขึ้นไป จากคะแนน 5 สำหรับประเมิน ผลงานที่ใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนา กระบวนการทำงาน และตัดสินใจ และ ประเมินแผนธุรกิจ - ใช้ Rubric Scoring คะแนน ผ่านระดับ 3 ขึ้นไป

ชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี	ช่วงเวลาการประเมิน	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การวัดและประเมินผล
	<p>กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์ ไปแก้ปัญหาและตัดสินใจตามสถานการณ์ที่กำหนด</p>		<p>แอปพลิเคชันแก้โจทย์ที่เกี่ยวข้องกับงานHR</p> <p>- แบบทดสอบความสามารถของตนเอง ชุด BUS3</p> <p><u>หรือ</u></p> <p>-ประกาศนียบัตร Meta Certified Digital Marketing Associate ออกใบรับรองโดย Pearson VUE</p> <p>-ประกาศนียบัตร Project Management Ready ออกใบรับรองโดย Project Management Institute (PMI)</p> <p>- แบบทดสอบความสามารถของตนเอง ชุด Bus4</p> <p>- แบบทดสอบของสาขา ชุดMAE1</p>	<p>จากคะแนน 5 สำหรับประเมินผลงานนักศึกษาในการใช้ซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันแก้โจทย์ที่เกี่ยวข้องกับงานHR</p> <p>- คะแนนทดสอบร้อยละ 70 ขึ้นไป</p>

ชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี	ช่วงเวลาการประเมิน	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การวัดและประเมินผล
ชั้นปีที่ 3	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงบทบาทผู้นำในการเริ่มต้นธุรกิจโดยใช้แนวคิดการประกอบการและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาธุรกิจที่ยั่งยืน - ทำคลิปวิดีโอเพื่อสื่อสารในรูปแบบ storytelling เกี่ยวกับการจัดการอย่างยั่งยืนของธุรกิจ - จัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับงานธุรกิจและสร้างภาพลักษณ์และวัฒนธรรมองค์การ - วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการทำธุรกิจแฟรนไชส์ - เลือกใช้วิธีการจัดการคนและบริหารทีมงานเพื่อแก้ปัญหาได้ตามบริบทของงาน 	-หลังจบปีการศึกษาที่ 3	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการริเริ่มธุรกิจของนักศึกษา - ผลงานคลิปวิดีโอ storytelling เกี่ยวกับการจัดการความยั่งยืนของธุรกิจ - ผลงานสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับภาพลักษณ์และวัฒนธรรมองค์การ - แบบประเมินภาวะผู้นำ - แบบทดสอบความสามารถของตนเอง ชุด Bus5 หรือ - ประกาศนียบัตร Entrepreneurship and Small Business (ESB) - ประกาศนียบัตร Communication 	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการธุรกิจ / ผลงานสื่อ ใช้ Rubric Scoring คะแนนผ่านระดับ 3 ขึ้นไป จากคะแนน 5 - คะแนนประเมินภาวะผู้นำเฉลี่ย 3.51 ขึ้นไปจากคะแนนเต็ม 5 - คะแนนทดสอบร้อยละ 70 ขึ้นไป

ชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี	ช่วงเวลาการประเมิน	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การวัดและประเมินผล
			Skills for Business (CSB) - แบบทดสอบของสาขา ชุดMAE2	
ชั้นปีที่ 4	- ประยุกต์หลักการ แนวคิด และกระบวนการบริหารธุรกิจ ในการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ - ประยุกต์หลักการ แนวคิด และกระบวนการบริหารธุรกิจ ในการออกแบบพัฒนาธุรกิจ	หลังจากจบภาคเรียนที่ 1 ชั้นปีที่ 4	- โครงการสหกิจศึกษา - โครงการด้านบริหารธุรกิจ/ วิจัย	- ตามเกณฑ์สำนักสหกิจศึกษา - การนำเสนอโครงการ/วิจัย ใช้ Rubric Scoring คะแนนผ่านระดับ 3 ขึ้นไป จากคะแนน 5

5. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 5.1 ผู้ประกอบการธุรกิจ/ผู้ประกอบการธุรกิจออนไลน์
- 5.2 เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- 5.3 เจ้าหน้าที่ธุรการ
- 5.4 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
- 5.5 เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ
- 5.6 อาชีพอื่น ๆ เช่น ผู้ดูแลเพจ พนักงานขาย

6. ความสัมพันธ์ระหว่างอาชีพและผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ตารางที่ 2.9 ความสัมพันธ์ระหว่างอาชีพและผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

อาชีพ	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
5.1 ผู้ประกอบการธุรกิจ/ผู้ประกอบการธุรกิจออนไลน์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5.2 เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	✓		✓	✓		✓	✓
5.3 เจ้าหน้าที่ธุรการ	✓		✓	✓		✓	✓
5.4 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	✓		✓	✓		✓	✓
5.5 เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ	✓	✓	✓	✓		✓	✓
5.6 อาชีพอื่น ๆ							
- ผู้ดูแลเพจ	✓		✓	✓		✓	✓
- พนักงานขาย							

หมวดที่ 3 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

มหาวิทยาลัยสยามจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดยแบ่งเวลาการศึกษาในหนึ่งปีออกเป็นสองภาค การศึกษาปกติ แต่ละภาคจะมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และหากเห็นสมควรมหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการศึกษาภาคฤดูร้อนก็ได้

การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นหน่วยกิตโดยมีเกณฑ์ต่อไปนี้

- การศึกษาภาคฤดูร้อน การบรรยาย สัมมนา หรือการเรียนการสอนลักษณะอื่นที่เทียบเท่าให้คิด 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- การศึกษาภาคปฏิบัติ การทดลอง การฝึก หรือการศึกษาที่เทียบเท่า ให้คิด 2 ถึง 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตั้งแต่ 30 ถึง 45 ชั่วโมง ต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติเท่ากับ 1 หน่วยกิต

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การศึกษาภาคฤดูร้อน มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ และต้องมีชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชารวมกันทั้งหมดเทียบเท่ากับชั่วโมงการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน (ระบุช่วงเวลาจัดการเรียนการสอนให้นักศึกษา)

ในเวลาทำการ	วันจันทร์ – วันเสาร์	เวลา 8.30 น. – 16.00 น.
นอกเวลาทำการ	วันจันทร์ – วันเสาร์	เวลา 17.00 น. – 21.00 น.
วันอาทิตย์		เวลา 8.30 น. – 21.00 น.
ภาคเรียนที่ 1	เดือนสิงหาคม – เดือนธันวาคม	
ภาคเรียนที่ 2	เดือนมกราคม – เดือนพฤษภาคม	
ภาคฤดูร้อน	เดือนมิถุนายน – เดือนสิงหาคม	

2.2 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
 แบบทางไกล
 แบบออนไลน์
 อื่นๆ (ระบุ)

2.3 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

2.3.1 การเทียบโอนผลการเรียนรู้

การเทียบโอนผลการเรียนรู้ หมายถึง การขอเทียบโอนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับอุดมศึกษา จากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ให้การรับรอง ให้กับผู้ที่มิคุณสมบัติเข้าศึกษาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิต โดยนับรวมเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและการประกอบการ มหาวิทยาลัยสยาม

2.3.2 การเทียบโอน

การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยสยามว่าด้วยการเทียบโอนความรู้และการให้โอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและเพื่อการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. 2552 และกฎกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

3. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต

3.1 โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 123 หน่วยกิต

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	27 หน่วยกิต
(2) หมวดวิชาเฉพาะ	90 หน่วยกิต
2.1 วิชาแกน	54 หน่วยกิต
2.2 วิชาเฉพาะ	36 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ	27 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาชีพเลือก	9 หน่วยกิต
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

3.2 รายวิชาและโมดูล

การกำหนดรหัสประจำวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและการประกอบการ มีดังนี้

การกำหนดรหัสประจำวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต มีดังนี้

- กำหนดรหัสโมดูล
 - ตัวอักษร BUS หมายถึง คณะบริหารธุรกิจ
 - ตัวอักษร MAE หมายถึง สาขาวิชาการจัดการและการประกอบการ
 - ตัวเลขหลังตัวอักษร หมายถึง เลขกำกับโมดูล
- กำหนดรหัสรายวิชา : ความหมายของรหัสตัวเลข 3 ตัวแรก
 - 103 หมายถึง กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป
 - 117 หมายถึง กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ
 - 130 หมายถึง กลุ่มวิชาแกน
 - 131 หมายถึง กลุ่มวิชาการบัญชี
 - 132 หมายถึง กลุ่มวิชาการเงินและการลงทุน
 - 133 หมายถึง กลุ่มวิชาการตลาด
 - 134 หมายถึง กลุ่มวิชาการจัดการและการประกอบการ
 - 135 หมายถึง กลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
- ตัวเลข 3 ตัวหลัง หมายถึง เลขกำกับรายวิชา

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. จำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต

2. กลุ่มวิชา 3 กลุ่ม เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและคุณลักษณะที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีรายวิชาบังคับเรียน 18 หน่วยกิต ดังนี้

ก. กลุ่มภาษาและการสื่อสาร	6	หน่วยกิต
ข. กลุ่มการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21	6	หน่วยกิต
ค. กลุ่มการเป็นผู้ประกอบการเพื่อความยั่งยืน	6	หน่วยกิต

รายวิชาเลือก สามารถเลือกเรียนจากกลุ่มใดก็ได้ อีกไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

3. รายวิชา

3.1 กลุ่มภาษาและการสื่อสาร

3.1.1 วิชาบังคับ ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ 6 หน่วยกิต

*103-111	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน English Fundamentals	3(2-2-5)
103-112	การสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English Communication in Everyday Life	3(2-2-5)
103-113	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาทางวิชาการ English for Academic Study	3(2-2-5)

- * 1) นักศึกษาที่มีผลสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ลงทะเบียนเรียนดังนี้
- 103-112 การสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน
 - 103-113 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาทางวิชาการ
- 2) นักศึกษาที่ไม่มีผลสอบวิชาภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ลงทะเบียนเรียนดังนี้
- 103-111 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน
 - 103-112 การสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน

3.1.2 วิชาเลือก

103-114	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอแบบมืออาชีพ English for Professional Presentation	3(2-2-5)
103-121	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai Language for Communication	3(2-2-5)
103-122	ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ Thai Language for Presentation	3(2-2-5)
103-123	ภาษาไทยสำหรับผู้ประกอบการ Thai Language for Entrepreneurs	3(2-2-5)
103-131	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Chinese for Daily Communication	3(2-2-5)
103-141	ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน Daily Life Japanese	3(2-2-5)
103-151	การเขียนโค้ดคอมพิวเตอร์สำหรับทุกคน Computer Coding for Everyone	3(2-2-5)

3.2 กลุ่มการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21

3.2.1 วิชาบังคับ ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ 6 หน่วยกิต

103-201	ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21 Digital Literacy for 21st Century	3(2-2-5)
103-202	การวิเคราะห์ข้อมูลและการเรียนรู้ของเครื่องจักรเบื้องต้น Introduction to Data Analytics and Machine Learning	3(2-2-5)

3.2.2 วิชาเลือก

103-203	ความเป็นพลเมืองในสังคมไทยและสังคมโลก Civic Literacy in Thai and Global Context	3(3-0-6)
103-204	มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ Human Relations and Personality Development	3(3-0-6)
103-205	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life	3(3-0-6)
103-206	อาหาร การดูแลสุขภาพ และการออกกำลังกาย Diet, Health Care and Exercise	3(2-2-5)
103-207	สารเคมีในชีวิตประจำวัน Chemicals in Daily Life	3(3-0-6)
103-208	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน Mathematics and Statistics in Daily Life	3(3-0-6)
103-209	ศิลปะและดนตรีเพื่อสุนทรียภาพแห่งชีวิต Art and Music Appreciation	3(3-0-6)
103-210	นิยามไทยและอัจฉรย์ในสยาม Thai Appreciation and Unseen in Siam	3(3-0-6)
103-211	โยคะ สมาธิ และศิลปะการดำเนินชีวิต Yoga, Meditation and Art of Living	3(2-2-5)

3.3 กลุ่มการเป็นผู้ประกอบการเพื่อความยั่งยืน

3.3.1	วิชาบังคับ	ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้	6	หน่วยกิต
103-301		หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน Sufficiency Economy Philosophy for Sustainable Development	3	(3-0-6)
103-302		การออกแบบการคิดเพื่อสร้างนวัตกรรมและธุรกิจใหม่ Design Thinking for Creating Innovation and Startup	3	(2-2-5)

3.3.2 วิชาเลือก

103-303		การบริหารการเงินอย่างชาญฉลาด Smart Money Management	3	(3-0-6)
103-304		เปิดโลกชุมชนและการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม Community Explorer and Service Learning	3	(2-2-5)
103-305		เทคโนโลยีสีเขียวเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน Green Technology for Sustainable Development	3	(3-0-6)
103-306		อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งและเทคโนโลยีอัจฉริยะสำหรับทุกคน Internet of Things and Smart Technology for Everyone	3	(2-2-5)
103-307		ห้องทดลองที่มีชีวิตเพื่อความยั่งยืน Living Lab for Campus Sustainability	3	(2-2-5)
103-308		การถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์ Creative Photography	3	(2-2-5)

3.4 รายวิชาศึกษาทั่วไป (สำหรับกลุ่มเรียนที่จัดการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษ)

3.4.1	โมดูล 1	สมรรถนะทางภาษา (Language Competency)	9	หน่วยกิต
117-402		ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English for Academic Purposes	3	(2-2-5)
117-402		ภาษาอังกฤษขั้นสูง Advanced English	3	(2-2-5)
117-403		ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ English for Professional Purposes	3	(2-2-5)

กรณีนักศึกษาคนใดผ่านการทดสอบตามเกณฑ์สมรรถนะทางภาษาอังกฤษแล้ว ให้เลือกรายวิชาภาษาอื่น
จำนวน 3 หน่วยกิต แทนการเรียน รายวิชา 117-402 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ (English for Academic
Purposes) ได้แก่

117-191	ภาษาไทย 1 Thai Language1	3(2-2-5)
117-192	ภาษาไทย 2 Thai Language2	3(2-2-5)
117-151	ภาษาจีน 1 Chinese 1	3(2-2-5)
117-152	ภาษาจีน 2 Chinese 2	3(2-2-5)
117-161	ภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese 1	3(2-2-5)
117-162	ภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese 2	3(2-2-5)
117-181	ภาษาเกาหลี 1 Korean 1	3(2-2-5)
117-182	ภาษาเกาหลี 2 Korean 2	3(2-2-5)
117-171	ภาษาฝรั่งเศส 1 French 1	3(2-2-5)
117-172	ภาษาฝรั่งเศส 2 French 2	3(2-2-5)
117-305	ภาษาสเปน 1 Spanish 1	3(2-2-5)
117-306	ภาษาสเปน 2 Spanish 2	3(2-2-5)

3.4.2	โมดูล 2	สมรรถนะทางดิจิทัล (Digital Literacy)	9	หน่วยกิต
117-501		ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต Computer Skills for Independent Lifelong Learning		3(3-0-6)
117-502		การประเมินเครื่องมือดิจิทัล Evaluation of Digital Tools		3(3-0-6)
117-403		การวิเคราะห์ข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์ Data Analytics and Artificial Intelligence		3(2-2-5)
3.4.3	โมดูล 3	ความเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรม และความยั่งยืน (Entrepreneurship, Innovation and Sustainability Literacy)	9	หน่วยกิต
117-601		การเริ่มต้นความฝันและความคิด Dream and Idea Generation		3(3-0-6)
117-602		การคิดเชิงออกแบบและกลยุทธ์ที่ยั่งยืน Design Thinking and Sustainable Strategy		3(3-0-6)
117-603		แผนผังโมเดลธุรกิจและการบริหารโครงการ Business Model Canvas and Project Management		3(3-0-6)

(2) หมวดวิชาเฉพาะ 90 หน่วยกิต

(2.1) วิชาแกน (6 โมดูล 54 หน่วยกิต)

โมดูล BUS-1 เปิดโลกธุรกิจ

(Module BUS-1 General Business Foundation)

			9	หน่วยกิต	ประกอบด้วย
131-106	การบัญชีขั้นต้น (Principles of Accounting)				3(3-0-6)
133-202	หลักการตลาด (Principles of Marketing)				3(3-0-6)
135-101	การบริหารประสบการณ์คนเพื่อธุรกิจโลก (Human Experience Management for Global Business)				3(3-0-6)

โมดูล BUS-2 เทคโนโลยีการเงินและการบัญชี
(Module BUS-2 Financial and Accounting Technology)

9 หน่วยกิต ประกอบด้วย

130-104	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ (Economics for Business Management)	3(3-0-6)
130-303	การภาษีอากร (Taxation)	3(3-0-6)
132-203	การเงินธุรกิจและการลงทุนในตลาดทุน (Corporate Finance and Capital Market Investment)	3(3-0-6)

โมดูล BUS-3 ดิจิทัลทรานส์โฟเมชันสำหรับธุรกิจ
(Module BUS-3 Digital Transformation for Business)

9 หน่วยกิต ประกอบด้วย

130-218	สถิติ การวิเคราะห์ข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจ (Statistics, Data Analytics and AI for Business)	3(3-0-6)
133-203	การตลาดดิจิทัลและการสร้างแผนภาพข้อมูล (Digital Marketing and Data Visualization)	3(3-0-6)
134-304	การบริหารโครงการในยุคดิจิทัล (Project Management in Digital Age)	3(3-0-6)

โมดูล BUS-4 สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ
(Module Bus-4 Business Environment)

9 หน่วยกิต ประกอบด้วย

130-108	การดำเนินงานและการจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Operations and Supply Chain Management)	3(3-0-6)
130-302	กฎหมายธุรกิจ (Business Law)	3(3-0-6)
130-405	การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)	3(3-0-6)

โมดูล BUS-5 การประกอบการและความยั่งยืน

(Module BUS-5 Entrepreneurship and Sustainability)

	9 หน่วยกิต	ประกอบด้วย
130-208 การประกอบการและนวัตกรรม (Entrepreneurship and Innovation)		3(3-0-6)
130-310 การเล่าเรื่อง การสื่อสารธุรกิจและการเจรจาต่อรอง (Storytelling, Business Communication and Negotiation)		3(3-0-6)
130-311 การจัดการเพื่อความยั่งยืน (Management for Sustainability)		3(3-0-6)

โมดูล BUS-6 ประสบการณ์วิชาชีพทางบริหารธุรกิจ

(Module BUS-6 Cooperative Education and Work Experiences)

	9 หน่วยกิต	ประกอบด้วย
130-309 การศึกษาเฉพาะด้านทางการบริหารธุรกิจ (Special Topics in Business Administration)		3(3-0-6)
130-490 เตรียมสหกิจศึกษา (Cooperative Education Preparation)		1(1-0-2)
130-491 สหกิจศึกษา (Cooperative Education)		5(0-30-0)

(2.2) วิชาเฉพาะ 4 โมดูล 36 หน่วยกิต ประกอบด้วย

กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ 3 โมดูล 27 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาชีพเลือก 9 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ 3 โมดูล 27 หน่วยกิต

โมดูล MAE-1 การจัดการคนและทุนมนุษย์ในยุคดิจิทัล

(Module MAE-1 People and Human Capital Management in Digital Age)

	9 หน่วยกิต	ประกอบด้วย
134-222 การจัดการและการพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital Management and Development)		3(3-0-6)
134-223 ซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันสำหรับการจัดการทุนมนุษย์ (Software Applications for Human Capital)		3(3-0-6)

134-404	กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์ (Labor Laws and Labor Relations)	3(3-0-6)
---------	---	----------

โมดูล MAE-2 การประกอบการเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม

(Module MAE-2 Strategic Entrepreneurship and Innovation)

9 หน่วยกิต ประกอบด้วย

134-310	ภาวะผู้นำสำหรับผู้ประกอบการ (Leadership for Entrepreneurs)	3(3-0-6)
134-323	การประกอบการเพื่อความยั่งยืนและธุรกิจเพื่อสังคม (Entrepreneurship for Sustainability and Social Enterprise)	3(3-0-6)
134-343	การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ (Franchise Management)	3(3-0-6)

โมดูล MAE-3 พฤติกรรมองค์การ

(Module MAE-3 Organizational Behavior)

9 หน่วยกิต ประกอบด้วย

134-309	การจัดการทีมงานอย่างมืออาชีพ (Professional Team Management)	3(3-0-6)
134-311	การสื่อสารและสร้างวัฒนธรรมองค์กร (Communication and Organizational Culture)	3(3-0-6)
134-333	การจัดการความสามารถและพัฒนาทักษะในยุคดิจิทัล (Talent Management in Digital Age)	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาชีพเลือก 9 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนจากกลุ่มวิชาชีพเลือกในหลักสูตรตามโมดูลต่อไปนี้ และ/ หรือ สามารถเลือกเรียนจากหมวดวิชาเฉพาะของทุกหลักสูตรในมหาวิทยาลัยสยาม หรือสถาบันการศึกษาอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากหลักสูตร

โมดูล MAE-4 การบริหารองค์การสมัยใหม่

(Module MAE-4 Modern Organization Management)

	9 หน่วยกิต	ประกอบด้วย
134-401 การวางแผนและการควบคุมทางการจัดการ (Managerial Planning and Control)		3(3-0-6)
134-416 เครื่องมือและเทคนิคการจัดการสมัยใหม่ (Modern Management Tools and Techniques)		3(3-0-6)
134-335 การจัดการธุรกิจดิจิทัล (Digital Business Management)		3(3-0-6)

โมดูล MAE-5 ขับเคลื่อนความเป็นเลิศขององค์การด้วยการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

(Module MAE-5 Driving Organizational Excellence through Human Resource Development)

	9 หน่วยกิต	ประกอบด้วย
134-324 การสรรหา และคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Recruitment and Selection)		3(3-0-6)
134-325 การบริหารผลงานและค่าตอบแทน (Performance and Compensation Management)		3(3-0-6)
134-332 การพัฒนาอาชีพ (Career Development)		3(3-0-6)

โมดูล MAE-6 บ่มเพาะผู้ประกอบการสู่ความสำเร็จและเติบโต

(Module MAE-6 Business Incubator: Cultivating Skills for Success and Growth)

	9 หน่วยกิต	ประกอบด้วย
134-312 ทักษะสำหรับนักธุรกิจมืออาชีพ (Professional Business Skills)		3(3-0-6)
134-331 สัมมนาทางการจัดการ การประกอบการ และนวัตกรรม (Seminar in Management, Entrepreneurship and Innovation)		3(3-0-6)
134-334 การใช้ AI ในการจัดการสมัยใหม่ (Utilizing AI in Modern Management)		3(3-0-6)

โมดูล MAE-7 การประกอบการธุรกิจดาวรุ่ง

(Module MAE-7 Entrepreneurship for Rising Star Business)

		9 หน่วยกิต	ประกอบด้วย
134-337	การจัดการธุรกิจสุขภาพ ความงามและผู้สูงอายุ (Management of Health, Beauty and Elderly Business)		3(3-0-6)
134-338	การจัดการธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Business Management)		3(3-0-6)
134-342	การจัดการทักษะและธุรกิจสีเขียว (Green Skills and Green Business Management)		3(3-0-6)

รายวิชาซีพีเลือกอื่น ๆ ของสาขาวิชาการจัดการและการประกอบการ ต่อไปนี้

134-201	หลักการจัดการ (Principles of Management)		3(3-0-6)
134-326	การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน (Occupational Health and Safety Management)		3(3-0-6)
134-336	ถอดแนวปฏิบัติสู่ความเป็นเลิศในการประกอบการ (Entrepreneurship Best Practice)		3(3-0-6)
134-339	การจัดการธุรกิจครอบครัว (Family Business Management)		3(3-0-6)
134-340	การหาแหล่งเงินทุนสำหรับธุรกิจ (Entrepreneurial Venture Funding)		3(3-0-6)
134-341	การประกอบการธุรกิจชุมชน (Community Business Operations)		3(3-0-6)
134-405	การบริหารความขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์ (Creative Conflict Management)		3(3-0-6)
134-421	การประกอบการเพื่อสังคม (Social Entrepreneurship)		3(3-0-6)

(3) หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

เลือกเรียนรายวิชาใดก็ได้ที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยสยาม และ/หรือ สถาบันอื่นที่ได้รับ
ความเห็นชอบจากหลักสูตร

3.3 คำอธิบายรายวิชา

หมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป

กลุ่มภาษาและการสื่อสาร

***103-111 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(2-2-5)**

English Fundamentals

การอ่านข้อความที่สั้นและง่าย การฝึกใช้คำศัพท์และสำนวนพื้นฐานในการสนทนา การทำตามคำแนะนำ ความเข้าใจข้อมูลในโฆษณา โปรแกรม และโบรชัวร์ การสร้างวลีและประโยคอย่างง่ายในงานเขียน การอธิบายตนเองและชีวิตประจำวัน การเขียนข้อความสั้นๆ การโพสต์ออนไลน์ การมีส่วนร่วมอย่างแข็งขันในการถามและตอบคำถาม การมีส่วนร่วมในการสนทนาในหัวข้อที่ไม่ซับซ้อน

Reading short and simple texts; practicing basic vocabulary and expressions in conversations; following instructions; comprehension of information in advertisements, programs, and brochures; creating simple phrases and sentences in written work; describing oneself and one's daily life; writing short texts; making online posts; active participation in asking and answering questions; engaging in conversations on non-complex topics.

103-112 การสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

English Communication in Everyday Life

การสื่อสารอย่างมั่นใจในสถานการณ์ที่กำหนดไว้ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การถามและตอบคำถามในหัวข้อที่คุ้นเคย การมีส่วนร่วมในการสนทนาที่เกี่ยวข้องกับความสนใจและสาขาวิชาชีพ การอธิบายและชี้แจง การสื่อสารกับผู้อื่น เช่น การขอความช่วยเหลือ การเสนอแนะ และการปฏิบัติตามคำแนะนำ การเขียนจดหมายโต้ตอบเพื่อการสื่อสาร การใช้แพลตฟอร์มออนไลน์เพื่อการสื่อสาร

Confident communication in predetermined situations; opinion exchange; asking and answering questions on familiar topics; engagement in conversations related to interests and professional field; giving explanations and clarifications; communication with others (e.g., asking for help, making suggestions, and following instructions); writing correspondence for communication; utilization of online platforms for communication.

- 103-113 **ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาทางวิชาการ** 3(2-2-5)
English for Academic Study
การฝึกทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้านเพื่อการศึกษาทางวิชาการ การฟังและตอบคำถามทางวิชาการ การนำเสนอด้วยปากเปล่า การพัฒนาความเข้าใจในการอ่านและทักษะการอ่านอย่างมีวิจารณญาณ คำศัพท์และโครงสร้างประโยคที่ใช้ในการเขียนทางวิชาการ การเขียนย่อหน้าประเภทต่างๆ
- Practice in four English skills for academic study; listening and responding to academic questions; oral presentation; improvement of reading comprehension and critical reading skills; academic vocabulary and sentence structures used in academic writing; writing different types of paragraphs.
- 103-114 **ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอแบบมืออาชีพ** 3(2-2-5)
English for Professional Presentation
หลักการพูด การเลือกใช้คำ ประโยค คำเชื่อมและสำนวน การพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ การแสดงความคิดเห็นและการนำเสนอเชิงวิชาการ การนำเสนอทางธุรกิจ การสัมภาษณ์งาน
- Principles of speaking; selection of words, sentences, conjunctions, and expressions; speaking in various situations; discussion and academic presentation, business presentation; job interview.
- 103-121 **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร** 3(2-2-5)
Thai Language for Communication
ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ หลักการใช้ภาษาสื่อสารที่ถูกต้องทั้งการรับสารและส่งสาร การจับประเด็นและการวิเคราะห์สารจากเรื่องที่ฟังหรืออ่านอย่างมีวิจารณญาณและนำเสนอความคิดผ่านการพูดการเขียนในรูปแบบที่เหมาะสมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- Thai language for communication in various situations; principles of using the correct language to communicate, both receiving and sending messages; summarizing and analyzing messages from listening or reading and presenting ideas through effective speaking or writing in proper form.

- 103-122 **ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ** 3(2-2-5)
Thai Language for Presentation
 การใช้ภาษาไทยนำเสนอข้อมูลในสถานการณ์ต่างๆ อาทิ การนำเสนอข้อมูลทางวิชาการ การนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ การแสดงความคิดเห็น วิเคราะห์และวิจารณ์ การนำเสนอข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ การเลือกใช้ช่องทางการสื่อสารอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาและการทำงาน
 Using Thai language to present information in various situations such as academic presentation; business presentation; expressing opinion, analysis and criticism; presentation reliable information by using the right and effective communication channel for learning and work.
- 103-123 **ภาษาไทยสำหรับผู้ประกอบการ** 3(2-2-5)
Thai Language for Entrepreneurs
 ภาษาไทยเพื่อการทำงานในสถานประกอบการ ทักษะการสื่อสารภาษาไทยที่มีประสิทธิภาพและจำเป็นต่อการทำงานในองค์กรทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การจัดทำเอกสารการประชุมหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
 Thai language for work; effective and essential Thai language communication skills for working in the organization, including listening, speaking, reading and writing, writing meeting minutes or work-related documents.
- 103-131 **ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน** 3(2-2-5)
Chinese for Daily Communication
 การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียน วิธีการอ่านสัทอักษรการถอดเสียงพินอิน Pinyin ภาษาจีนกลางที่ถูกต้อง โครงสร้างไวยากรณ์ คำศัพท์ประมาณ 150-300 คำ และสำนวนพื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน บทสนทนาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ การพูดสนทนาทักทาย การแนะนำตนเอง การนับและการใช้ตัวเลขแสดงจำนวน การสอบถามสถานที่และตำแหน่งทิศทาง การบอกเวลา และการบอกชื่อสิ่งของ
 Practicing listening, speaking, reading and writing skills; how to read the correct pinyin phonetic transcription of Mandarin Chinese Pinyin; grammatical structures; vocabulary of about 150-300 words and basic expressions used in daily life, basic conversations, including greetings; introducing yourself to others; counting and numbers; inquiring about places and directions, telling time, and telling names of things.

103-141 ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)
Daily Life Japanese
คำศัพท์ สำนวน วัฒนธรรม และทักษะในการสื่อสาร การตั้งคำถามและการตอบอย่างสั้น บทสนทนาอย่างง่ายในระดับวลี และประโยคสั้นๆ โดยเน้นหัวข้อที่สามารถประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
Vocabulary, expressions, culture and communication skills; asking and answering short questions; easy conversations/dialogues in short phrases and sentences with emphasis on daily life topics.

103-151 การเขียนโค้ดคอมพิวเตอร์สำหรับทุกคน 3(2-2-5)
Computer Coding for Everyone
ความรู้พื้นฐานการเขียนโปรแกรมด้วยภาษาไพธอน เครื่องมือที่ใช้ในการเขียนโปรแกรมภาษาไพธอน ชนิดของข้อมูลและตัวแปร การรับข้อมูลเข้าและการแสดงผลลัพธ์ การใช้งานคำสั่งทางเลือก การใช้งานคำสั่งวงเล็บ การสร้างฟังก์ชัน การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูล
Basic knowledge of programming with Python; IDE tools; data types and variables; simple input and output; selection statement usage; looping statement usage; function definition; data collection and presentation.

กลุ่มการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21

103-201 ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21 3(2-2-5)
Digital Literacy for 21st Century
การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสืบค้นสารสนเทศ การสื่อสาร และการรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล หลักการการเป็นพลเมืองดิจิทัล ความปลอดภัยด้านสารสนเทศ จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการสมัยใหม่ การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ การเขียนรายงาน การเลือกเครื่องมือดิจิทัลที่สอดคล้องกับการทำงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ
Utilizing digital technology for searching information, communication and keeping up with digital transformation; digital citizenship principles, information security, ethics and laws involved; applying digital technology for modern management; information analysis and synthesis; report writing; selecting a collaborative digital tool for efficiency.

103-202 การวิเคราะห์ข้อมูลและการเรียนรู้ของเครื่องเบื้องต้น 3(2-2-5)

Introduction to Data Analytics and Machine Learning

พื้นฐานของการทำงานอัตโนมัติ การวิเคราะห์ข้อมูลและการเรียนรู้ของเครื่อง เช่น การรวบรวมข้อมูล การระบุแหล่งข้อมูล การทำความสะอาดข้อมูล การวิเคราะห์ การสื่อสารข้อมูลเชิงลึกด้วยการใช้แดชบอร์ด การแสดงภาพเพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับการตัดสินใจ การเรียนรู้ของเครื่อง เครื่องมือต่างๆและการประยุกต์ใช้ การอภิปรายสถานการณ์จริงของการเรียนรู้เครื่องมือ หรือตัวอย่างของการใช้ปัญญาประดิษฐ์เชิงกำเนิด

Introduction to fundamentals of automation; data analytics and machine learning such as gathering data, identifying data sources; cleaning data; analyzing and communicating insights with the use of visualizations dashboard to add value to decision making; machine learning; various tools and applications; discussion on real-world scenarios of machine learning or examples of generative artificial intelligence applications.

103-203 ความเป็นพลเมืองในสังคมไทยและสังคมโลก 3(3-0-6)

Civic Literacy in Thai and Global Context

สภาพการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของกลุ่มประเทศต่างๆ ประเด็นปัญหาร่วมสมัยในสังคมโลก ประเทศไทยในสังคมโลก ความหลากหลายทางวัฒนธรรมและกระบวนการทางความคิดที่เป็นสากล ความรับผิดชอบต่อสังคม การรู้หน้าที่ของพลเมืองและรับผิดชอบต่อสังคมในการต่อต้านการทุจริต ความสัมพันธ์ระหว่างความเป็นพลเมืองกับสถานะการพัฒนาของประเทศภายใต้กฎหมายในชีวิตประจำวัน และกติกาสากลของสังคมประชาธิปไตย บทบาทและหน้าที่ของบุคคลในฐานะพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

Political, economic, social and cultural circumstances of various groups of countries; contemporary issues of the global society; Thailand in the world society; cultural diversity and global mindset; social responsibility; civic engagement and social responsibility against corruption; relationship between citizenship and developmental status of a country under laws in daily life and international rules of democratic societies; roles and duties of individual as a Thai and global citizen.

- 103-204 **มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ** 3(3-0-6)
Human Relations and Personality Development
การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การรู้จักตนเองและผู้อื่น เสริมสร้างการเห็นคุณค่าในตนเอง กำหนดเป้าหมายในการเรียนการทำงานและการมีบุคลิกภาพที่เหมาะสม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
Interpersonal relationship building; knowing oneself and others; enhancing self-esteem; goal setting for learning and working; appropriate personality and collaborating with others.
- 103-205 **จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)
Psychology in Daily Life
แนวคิดทางจิตวิทยาที่สำคัญ พัฒนาการวัยต่างๆ การรับรู้ การจูงใจ บุคลิกภาพและความแตกต่างระหว่างบุคคล ความหลากหลายทางเพศ อิทธิพลทางสังคมและพฤติกรรมทางสังคม การวิเคราะห์ปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความสัมพันธ์ที่ดี การจัดการความเครียด ความผิดปกติทางจิตและการบำบัด
Major psychological perspectives; human development; perception; motivation; personality and individual differences; gender diversity; social influences and social behaviors; transactional analysis; healthy relationship; stress management; mental disorders and therapies.
- 103-206 **อาหาร การดูแลสุขภาพ และการออกกำลังกาย** 3(2-2-5)
Diet, Health Care and Exercise
สุขภาวะด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม อาหารและโภชนาการ การป้องกันและการบำบัดโรคด้วยอาหาร ความปลอดภัยของอาหาร ฉลากโภชนาการ ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและการเลือกใช้ การออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพของร่างกาย ผลของการออกกำลังกายที่มีต่อระบบต่างๆในร่างกาย นวัตกรรมอาหารเพื่อสุขภาพ และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการออกกำลังกาย
Physical, mental, emotional and social well-being; diet and nutrition; nutrition for prevention and therapy; food safety; nutrition labels; dietary supplement products and selection; exercise for physical fitness; benefits of exercise on various body systems; digital technology for exercise.

103-207 สารเคมีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Chemicals in Daily Life

สารเคมีที่ใช้ในชีวิตประจำวัน องค์ประกอบของสารเคมี สารเคมีประเภทธรรมชาติและสารสังเคราะห์ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน น้ำและเครื่องดื่ม สารปรุงแต่งอาหาร ความหมาย ประเภทและสารประกอบของเครื่องสำอาง ความหมาย ประเภทและสมบัติของสารทำความสะอาด การป้องกันและการแก้พิษจากสารเคมี

Chemicals in daily life; chemical components; natural and synthetic chemicals; water and beverages; food additives; definition, types, and chemical components of cosmetics; definition, types and properties of cleaning agents; prevention and detoxification.

103-208 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Mathematics and Statistics in Daily Life

คณิตศาสตร์และสถิติเบื้องต้น เพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน โดยใช้ความรู้เรื่อง เรขาคณิต อัตราส่วน ร้อยละ ฟังก์ชัน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติแบบบรรยาย ความน่าจะเป็นกับการตัดสินใจอย่างง่าย

Mathematics and basic Statistics in daily life; Geometry; Ratio, Percent, Function; basic knowledge of statistics; data collection, descriptive statistics, basic probability for decision making.

103-209 ศิลปะและดนตรีเพื่อสุนทรียภาพแห่งชีวิต 3(3-0-6)

Art and Music Appreciation

ความรู้เกี่ยวกับสุนทรียศาสตร์ ศิลปะในรูปแบบของสถาปัตยกรรม จิตรกรรม ประติมากรรม นาฏศิลป์ และดุริยางคศิลป์ ยุคสมัยต่างๆของศิลปะ แรงบันดาลใจเบื้องหลังผลงานศิลปะ ความซาบซึ้งในศิลปะ การประเมินคุณค่าทางสุนทรียะ ความสัมพันธ์ระหว่างศิลปะ ดนตรี กับชีวิต ศิลปะในชีวิตประจำวัน และคุณค่าความงามในงานศิลปะแขนงต่าง ๆ ในฐานะเป็นเครื่องมือจรรโลงจิตใจและสร้างสุนทรียภาพต่อชีวิตของมนุษย์

Aesthetic knowledge; art in the form of architecture, painting, sculpture, dances and music; art in major eras; inspiration behind pieces of arts; art appreciation; aesthetic evaluation; relationship between art, music and life; art in daily life; the value of art as a tool to sustain the human mind.

103-210 **นิยมไทยและอัศจรรย์ในสยาม** 3(3-0-6)

Thai Appreciation and Unseen in Siam

ศิลปะและวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี เอกลักษณ์ความเป็นไทย มรดกทางภูมิปัญญาที่มีคุณค่าและน่าภาคภูมิใจ คติความเชื่อ ค่านิยม วิถีชีวิต แนวทางการอนุรักษ์ สืบทอดและเผยแพร่ความเป็นไทย

Thai art and culture; custom and traditions; identity of Thainess; admirable and valuable intellectual heritages; beliefs; values; ways of life; conservation, inheritance and dissemination of Thainess.

103-211 **โยคะ สมาธิ และศิลปะการดำเนินชีวิต** 3(2-2-5)

Yoga, Meditation and Art of Living

การฝึกโยคะขั้นพื้นฐานเพื่อพัฒนาสุขภาพกายและจิตใจที่ดี ประโยชน์ของการฝึกโยคะ โยคะอาสนะประเภทต่าง ๆ การผ่อนคลายในการฝึกโยคะ การเตรียมความพร้อมของร่างกายในการฝึกโยคะ ข้อควรปฏิบัติและข้อควรระวังในการฝึกโยคะ ปราณายามะ การฝึกสมาธิเพื่อโยคะ ท่าที่ใช้ในการนั่งสมาธิ ศิลปะการดำรงชีวิต ได้แก่ ทางสายกลาง และการสร้างความสมดุลให้กับชีวิตเพื่อนำไปสู่การใช้ชีวิตอย่างมีความสุข

Fundamental yoga for developing healthy body and mind; benefits of yoga practicing; categories of yoga asanas; relaxation for yoga practicing; body preparation before yoga practicing; recommendations and precautions for yoga practicing; pranayama; meditation for yoga; meditation asana; art of living such as moderate practice and life balance for happy living.

กลุ่มการเป็นผู้ประกอบการเพื่อความยั่งยืน

103-301 **หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน** 3(3-0-6)

Sufficiency Economy Philosophy for Sustainable Development

หลักการแนวคิดและความสำคัญของปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการเบื้องต้นทางเศรษฐศาสตร์และการรู้เท่าทันทางการเงิน ความเชื่อมโยงระหว่างปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนาที่ยั่งยืนและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน การน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนไปใช้ในการดำรงชีวิตในสังคมร่วมสมัยและการเป็นผู้ประกอบการที่สร้างนวัตกรรมเพื่อสังคมโดยการเรียนรู้จากการทำโครงการกลุ่มหรือกรณีศึกษาและการเชื่อมโยงแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนให้เกิดความยั่งยืนทั้งมิติด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม-วัฒนธรรม และด้านสิ่งแวดล้อม

Principles and significance of the Sufficiency Economy Philosophy (SEP); basic principles of economics and financial literacy; relationship between SEP, sustainable

development (SD), and sustainable development goals (SDGs); application of SEP for SDGs for living in contemporary society and for innovating social enterprises by using project-based learning and case study as well as applying the concept of Circular Economy for SD in economic, social-cultural, and environmental dimensions.

103-302 การออกแบบการคิดเพื่อสร้างนวัตกรรมและธุรกิจใหม่ 3(2-2-5)

Design Thinking for Creating Innovation and Startup

การสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เรียนเป็นนวัตกรรมและผู้ประกอบการ แนวคิด กระบวนการและทักษะ การออกแบบนวัตกรรมต้นแบบเพื่อสร้างธุรกิจใหม่ ฝึกปฏิบัติการพบผู้ประกอบการและนำเสนองานเพื่อโน้มน้าวใจให้นักลงทุนเกิดการร่วมทุน

Inspiring learners to be innovators and entrepreneurs; concepts, process, and skills of design thinking for creating innovation prototype for startup; meeting entrepreneurs and pitching.

103-303 การบริหารการเงินอย่างชาญฉลาด 3(3-0-6)

Smart Money Management

การเงินกับชีวิตประจำวัน สิทธิและหน้าที่ เป้าหมายการเงิน การบริหารการเงินส่วนบุคคล นวัตกรรมทางการเงิน การลงทุนในประเทศและต่างประเทศ การประกันภัย สินเชื่อเงินกู้ การวางแผนภาษี การเป็นผู้ประกอบการ การบริหารพอร์ตการลงทุน การเตรียมตัวก่อนเกษียณ และอิสรภาพทางการเงิน

Finance and daily life; right and duty; financial goal; personal financial management; financial innovation; international and domestic investments; insurance; loan; tax planning; entrepreneurship; management of investment port; preparation for retirement and financial independence.

103-304 เปิดโลกชุมชนและการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 3(2-2-5)

Community Explorer and Service Learning

การเรียนรู้เกี่ยวกับวิถีชุมชน การวิเคราะห์ชุมชนเพื่อค้นหาประเด็นปัญหาและแนวทางการพัฒนาโดยให้ชุมชนเป็นฐานของการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้เรียนและสมาชิกชุมชน เทคนิคและการเสริมทักษะ การเข้าถึงชุมชน การสร้างการมีส่วนร่วม ทักษะการใช้ชีวิตและทักษะด้านสังคม การสื่อสาร การเรียนรู้ผ่านกิจกรรมบริการ การพัฒนาและการขับเคลื่อนโครงการเพื่อการพัฒนาและกิจกรรมบริการชุมชน การเตรียมความพร้อมสู่การเป็นนักวิจัยและนักพัฒนาชุมชนเพื่อรองรับภารกิจการพัฒนาชุมชนทุกมิติอย่างยั่งยืนในศตวรรษที่ 21

Learning on community context; community analysis to identify issues and development approaches using collaborative community based approach among learners and community members; techniques and enhanced skills in approaching community engagements, community participation, social and life skills, communication; service learning development and project implementation for preparing to be community researcher and developer in variety dimensions of sustainable community development in the 21ST century.

103-305 เทคโนโลยีสีเขียวเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6)
Green Technology for Sustainable Development

โมเดลเศรษฐกิจสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน (BCG Economy Model) เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) เคมีสีเขียว เคมีในชีวิตประจำวัน การประเมินวัฏจักรชีวิต คาร์บอนฟุตพริ้นท์ การผลิตและผลิตภาพสีเขียว ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีสะอาดและการจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ รวมทั้งปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมและการศึกษาดูงาน

Economic model for sustainable development (BCG Economy Model); Sustainable Developments Goals (SDGs); green chemistry; chemistry in everyday life; life cycle assessment; carbon footprint; green manufacturing and productivity; environmental management system; clean technology and managing environmental impacts with modern technology as well as environmental laboratory practices and study visits.

103-306 อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งและเทคโนโลยีอัจฉริยะสำหรับทุกคน 3(2-2-5)
Internet of Things and Smart Technology for Everyone

หลักการพื้นฐานของเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งและสภาพแวดล้อมเชิงนิเวศ ตัวอย่างสิ่งอำนวยความสะดวกในชีวิตประจำวันที่เกี่ยวข้อง ทดลองใช้โทรศัพท์สมาร์ทโฟนควบคุมการเปิดปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าในบ้าน เช่น เซอร์วิวด์ค่ามลภาวะ PM2.5 อุปกรณ์สวนเกษตรอัจฉริยะ การนำสมาร์ตเทคโนโลยีประยุกต์เข้ากับชีวิตประจำวัน เช่น การรักษาความปลอดภัยด้วยกล้องวงจรปิดระบบอินเทอร์เน็ตที่สามารถปรับแต่งการทำงานได้ และแจ้งเตือนเมื่อตรวจพบผู้บุกรุกผ่านทางอินเทอร์เน็ต การอภิปรายเกี่ยวกับกรณีตัวอย่างการประยุกต์ใช้สมาร์ตเทคโนโลยีในปัจจุบัน

Fundamentals of IoT technologies and ecosystems; smart appliances examples; practice in using a smartphone in order to control smart home electrical devices; measuring

pm2.5; controlling smart farming devices; integration of smart technologies into everyday life such as intrusion detection through IP surveillance cameras; practice configuring an IP surveillance camera and notifying the intrusion via the Internet; discussion on current smart technology application cases.

103-307 **ห้องทดลองที่มีชีวิตเพื่อความยั่งยืน** 3(2-2-5)

Living Lab for Campus Sustainability

หลักการของห้องทดลองที่มีชีวิต และการประยุกต์ใช้หลักการดังกล่าวเพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาอาคารและสิ่งแวดล้อมในมหาวิทยาลัยสู่ความยั่งยืน การสร้างแบบจำลองเพื่อขยายผลและประยุกต์ใช้ในสถานที่อื่นๆ และในขนาดที่ใหญ่ขึ้นได้ การบริหารโครงการ โดยเน้นด้านการออกแบบและพัฒนาอาคารสถานที่เพื่อประหยัดพลังงานอย่างยั่งยืน

Principle of living lab and its application for solving problems or improving buildings and environment in the university campus for sustainability; building an innovative scalable model for the effective project-based implementation and knowledge transfer; project management emphasized on designing and developing buildings for sustainably energy saving.

103-308 **การถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์** 3(2-2-5)

Creative Photography

การเรียนรู้ในเชิงปฏิบัติการโดยการประยุกต์แนวคิดทฤษฎีการถ่ายภาพเพื่อสื่อความหมายสามารถปฏิบัติการถ่ายภาพและสร้างสรรค์ผลงานภาพถ่ายในลักษณะต่างๆได้ตามความต้องการ รวมทั้งคัดเลือกภาพเพื่อนำไปใช้ในงานออกแบบสื่อสารตามความคิดสร้างสรรค์ที่วางไว้ได้อย่างเหมาะสมด้วย เช่น การใช้ภาพถ่ายเพื่อสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ การใช้ภาพถ่ายเพื่อสื่อสารทางธุรกิจ

Practical learning by applying photographic theory concepts to convey meaning; performing photography and creatively producing different types of photographic works as desired, including selecting images to be used in communication design work according to the planned creative concept in an appropriate manner, such as using photographs for communication through online media, using photographs for business communication.

รายวิชาศึกษาทั่วไป (สำหรับกลุ่มเรียนที่จัดการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษ)

117-401 ภาษาอังกฤษทางวิชาการ

3 (2-2-5)

English for Academic Purposes

ฝึกทักษะภาษาอังกฤษ 4 ด้านเพื่อใช้ในการเรียน องค์ประกอบของทักษะภาษาอังกฤษ การจดบันทึกในระหว่างการบรรยายการอภิปรายในชั้นเรียนและการพูดในหัวข้อที่ซับซ้อนมากขึ้นโดยใช้กลยุทธ์การอภิปราย การเขียนย่อหน้าประเภทต่างๆ การฟังและตอบคำถามอย่างละเอียด ฝึกการใช้ภาษาอังกฤษแบบเจ้าของภาษาในบริบททางวัฒนธรรมที่เหมาะสมและทักษะทางวิชาการ เช่น การจัดการเวลา ความซื่อสัตย์ทางวิชาการ และการเรียนรู้ร่วมกัน

Practice in four English skills for college studying; craft elements of English including note-taking during lectures, class discussion and speaking skills about more complicated topics using discussion strategies; writing different types of paragraph; listening and responding to detailed questions; practice using native-like English in proper cultural context and academic skills such as time management, academic integrity and collaborative learning.

Students background level: IELTS 5.0 (or equivalent)

Expected level: IELTS 5.5 (or equivalent)

Note: Students are eligible to exempt this course with minimum IELTS 5.0 (or equivalent)

117-402 ภาษาอังกฤษขั้นสูง

3 (2-2-5)

Advanced English

ฝึกทักษะภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ การนำเสนอในชั้นเรียน การอ่านและการตีความข้อความทางวิชาการที่หลากหลายรวมทั้งการใช้คำศัพท์เฉพาะในสาขาที่เรียน การฝึกคิดอย่างมีวิจารณญาณเพื่อแสดงมุมมองเชิงวิพากษ์ด้วยปากเปล่าหรือในรูปแบบการเขียน การสนทนาโต้ตอบอย่างคล่องแคล่วและเป็นธรรมชาติโดยใช้โครงสร้างภาษาที่ซับซ้อนมากขึ้น

Practice in English skills for academic purposes; classroom presentation; reading and interpreting a range of academic texts including jargon in the field of study; practice in critical thinking to express viewpoints orally or in written form; fluent and spontaneous verbal interaction with more complicated structures.

Students background level: IELTS 5.5 (or equivalent) /Passed English for Academic Purposes

Expected level: IELTS 6.0 (or equivalent)

117-403 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ 3 (2-2-5)

English for Professional Purposes

การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ เช่น การเขียนเรียงความ การเขียนรายงาน การเขียนจดหมาย และอีเมล ขั้นตอนและวิธีการเขียนบทความวิจัย การประยุกต์ใช้ความคิดเชิงวิพากษ์และทักษะการแก้ปัญหา การนำเสนออย่างมืออาชีพ

Uses of English for professional purposes such as essay writing, report writing, letter and email writing; writing research paper steps and methodology; application of critical thinking and problem-solving skills; professional presentation.

Students background level: IELTS 5.5 (or equivalent) / Passed

Advanced English course

Expected level: 6.0 (or equivalent)

ภาษาอื่นๆ (Other Languages)

117-191 ภาษาไทย 1 3 (2-2-5)

Thai Language 1

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบเสียงภาษาไทย คำและประโยคภาษาไทยที่เป็นประโยชน์ ไวยากรณ์ไทยเบื้องต้น บทสนทนาภาษาไทยในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน เคล็ดลับพิเศษในการใช้ภาษาไทยทั่วไป วัฒนธรรมไทย ฝึกทักษะการฟังและการพูดภาษาไทย

Introduction to Thai sounds system; useful Thai words and sentences; basic Thai grammar; Thai conversations in various situations in everyday life; special tips for common Thai language use; Thai culture; practice in Thai listening and speaking skills.

Students background level: New-user / Beginner

Expected level: Basic

117-192 ภาษาไทย 2 3 (2-2-5)

Thai Language 2

ฝึกทักษะภาษาไทยผ่านบทเพลง การวิเคราะห์การใช้ภาษาไทยในเพลงไทย การอภิปรายแง่มุมทางวัฒนธรรมและคุณค่าทางสังคมที่สะท้อนผ่านบทเพลง

Practice in Thai language skills through songs; analysis of Thai language use in Thai songs; discussions of cultural aspects and social values reflected in songs.

Students background level: Basic / Passed Thai Language 1 or get approval from lecturer

Expected level: Elementary to Intermediate

117-161 ภาษาญี่ปุ่น 1

3(2-2-5)

Japanese 1

ฝึกการฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น โครงสร้างพื้นฐานเพื่อความเข้าใจในการพูด การออกเสียง โครงสร้างพื้นฐานและคำศัพท์ ฝึกการอ่านประโยคง่ายๆ และการเขียน 'ฮิรางานะ' และ 'คาตากานะ' ในโครงสร้างเหล่านั้นและ 'คันจิ' พื้นฐาน

Practice listening and speaking basic Japanese language; pronunciation; basic structures for oral comprehension and vocabulary; practice reading simple sentences and 'Hiragana' and 'Katakana' writing in those structures and basic 'Kanji'.

Students background level: New-user

Expected level: JLPT (N5)

117-162 ภาษาญี่ปุ่น 2

3(2-2-5)

Japanese 2

โครงสร้างประโยคพื้นฐานภาษาญี่ปุ่น คำศัพท์ อักษรคันจิและสำนวนคำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวันจำนวน 900 คำ ฝึกทักษะการฟังและการพูดเพื่อรายงานข้อมูล ฝึกการอ่านและเขียนข้อความสั้นๆ

Basic Japanese sentence structures, vocabulary; kanji and 900 expressions and common words in daily use; practice listening and speaking skills for reporting information; practice reading and writing short passages.

Students background level: JLPT (N5)

117-181 ภาษาเกาหลี 1

3(2-2-5)

Korean 1

ฝึกการออกเสียงภาษาเกาหลี คำศัพท์พื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวันหรือวัฒนธรรมเกาหลี เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสาร คำศัพท์พื้นฐานในชีวิตประจำวันจำนวน 800 คำ

Practice in Korean pronunciation, basic lexical items used in daily life or Korean culture in order to develop communication skills; 800 basic daily life vocabulary.

Students background level: New-user

Expected level: TOPIK I - L.1

117-182 ภาษาเกาหลี 2

3(2-2-5)

Korean 2

ฝึกการใช้โครงสร้างไวยากรณ์พื้นฐานภาษาเกาหลีเพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน ฝึกการใช้ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างเป็นธรรมชาติ รวมถึงการสื่อสารภาษาในระดับทางการและไม่เป็นทางการ รูปแบบของประโยคที่ซับซ้อนมากขึ้น คำศัพท์พื้นฐานในชีวิตประจำวันจำนวน 1,500 คำ

Practice in Korean basic grammatical structures in order to develop communication skills including listening, speaking, reading, and writing; practice using the Korean language for daily-life and communication in both formal and in formal situations; patterns of more complex sentence; 1,500 basic daily life vocabulary

Students background level: TOPIK I - L.1

Expected level: TOPIK I - L.2

117-171 ภาษาฝรั่งเศส 1

3(2-2-5)

French 1

ฝึกการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์การสื่อสารเพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูล และการสอบถาม โดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น

Practice French listening, speaking, reading and writing in contexts and settings relating to communication for information exchange and inquiry with a focus on interaction with others.

Students background level: New-user

Expected level: DELF A1

117-172 ภาษาฝรั่งเศส 2

3(2-2-5)

French 2

ฝึกการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูลและความคิด การแสดงความรู้สึกในบริบทและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันได้อย่างคล่องแคล่วและเป็นธรรมชาติในการสื่อสาร

Practice French listening, speaking, reading and writing for communication and exchange of information and ideas; expressing feelings in contexts and settings relating to daily life with a focus on fluent and natural communication.

Students background level: DELF A1

Expected level: DELF A2

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและการประกอบการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

117-151 ภาษาจีน 1 3(2-2-5)
Chinese 1

ฝึกทักษะการออกเสียงภาษาจีน อักษรจีน ไวยากรณ์ และคำศัพท์ ประมาณ 450 คำ

Practice in Chinese pronunciation; Chinese characters; grammar and vocabulary of about 450 words.

Students background level: New-user

Expected level: HSK Level 1

117-152 ภาษาจีน 2 3(2-2-5)
Chinese 2

ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาจีน โดยเน้นการเพิ่มพูนความรู้พื้นฐานของนักศึกษาเกี่ยวกับอักษรจีน คำศัพท์ การออกเสียง และไวยากรณ์

Practice in listening, speaking, reading, and writing skills in Chinese, focusing on enhancing students' fundamental knowledge of Chinese characters, vocabulary, pronunciation, and grammar.

Students background level: HSK Level 1

Expected level: HSK Level 2

117-305 ภาษาสเปน 1 3(2-2-5)
Spanish 1

ฝึกทักษะพื้นฐานการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาสเปนสำหรับผู้เรียนที่ไม่เคยเรียน ฝึกการแสดงออกในชีวิตประจำวัน การสอบถามและให้ข้อมูล การฟังและเข้าใจความหมายของภาษาสเปนที่พูดในหัวข้อที่คุ้นเคย

Practice in basic Spanish listening, speaking, reading, and writing for students with no previous experience; practice in expressions in daily life; inquiring and giving basic personal information; listening and understanding meanings of spoken Spanish on familiar topics.

Students background level: Entry-level

Expected level: DELE A1

117-306 ภาษาสเปน 2

3(2-2-5)

Spanish 2

ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาสเปน ฝึกการใช้คำศัพท์และโครงสร้างประโยคที่ใช้ในการสื่อสารในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นบ่อยในชีวิตประจำวัน การสื่อสารโดยการพูดโต้ตอบและเขียนเพื่อแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

Practice Spanish listening, speaking, reading and writing; practice using vocabulary and structures in frequent communication situations in life; direct communicative exchanges in speaking and writing related to their immediate needs.

Students background level: DELE A1

Expected level: DELE A2

117-501 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับผู้เรียนรู้อัตโนมัติตลอดชีวิต

3(3-0-6)

Computer Skills for Independent Lifelong Learners

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในการค้นหา เรียนรู้สิ่งใหม่และสร้างสิ่งต่างๆ เช่น แนวคิดใหม่ การแก้ปัญหาหรือข้อกังวลในชีวิตประจำวัน การท่องเว็บ ความตระหนักในความปลอดภัยของโลกไซเบอร์ มารยาทและจริยธรรมในการใช้อินเทอร์เน็ต กลยุทธ์การทำงานและการพัฒนาอาชีพ การสร้างตัวตนบนโลกออนไลน์อย่างมืออาชีพ

Skills in using the computer to search, learn new things and create things such as new concept, solution to day-to-day issues or concerns; web browsing; cyber security awareness; internet etiquettes and ethics; job search strategies and career development; professional building of online presence.

117-502 การประเมินเครื่องมือดิจิทัล

3(3-0-6)

Evaluation of Digital Tools

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ทักษะการเลือกเครื่องมือดิจิทัลที่เหมาะสมกับความต้องการของแต่ละงานและวิธีใช้เครื่องมือดิจิทัลที่เลือก การใช้เครื่องมือจัดเก็บข้อมูลออนไลน์ โปรแกรมประมวลผลคำ สเปรดชีต การทำงานร่วมกันของหลายเครื่องมือ เช่น ปฏิทินและการบริหารโครงการ การสื่อสารและเครื่องมือของผู้สร้าง เครื่องมือที่ใช้ในการจัดการเงินส่วนบุคคลและการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

Skills in selecting the right digital tool for each work and utilizing the selected tool; utilizing online storage tools; word processing; spreadsheets; collaboration tools such as

calendars and project management; communication and creators' tools; personal finance and e-commerce tools.

117-503 การวิเคราะห์ข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์

3(3-0-6)

Data Analytics and Artificial Intelligence

วิธีวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการพัฒนาอุตสาหกรรม การวิเคราะห์ประวัติศาสตร์และการพัฒนาแนวคิดของอนาคตในสาขาที่เกี่ยวข้อง แนวคิดการวิเคราะห์ข้อมูล การประยุกต์ใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์และเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลตามความจำเป็น

Data analytics for industry developments; history analysis and development of future concepts in relevant field; data analytic concepts; application of artificial intelligence (AI) based tools and data analytic tools as needed.

117-601 การเริ่มต้นความฝันและความคิด

3(3-0-6)

Dream and Idea Generation

วิธีคิดและเริ่มต้นความฝันตามความต้องการในอนาคตของอุตสาหกรรม แนวโน้มของสถานการณ์โลกและความต้องการของมนุษย์เพื่อความยั่งยืนในชีวิต การสร้างกระบวนการความคิดและการวิเคราะห์ความต้องการใหม่ที่จะเกิดขึ้นได้ การออกแบบขั้นพื้นฐานและแนวคิดการคิดเชิงวิพากษ์ ต้นแบบผลิตภัณฑ์และการแสดงภาพรวมขององค์ความคิด

How to think and dream about the future needs of expected professional industry; trends of the world and human needs for a sustainable life; generation of thinking process and analysis of possible new needs; basic design and critical thinking concepts; product prototype and conceptual presentation of idea

117-602 การคิดเชิงออกแบบและกลยุทธ์ที่ยั่งยืน

3(3-0-6)

Design Thinking and Sustainable Strategy

วิธีเลือกแนวคิดที่จะช่วยให้มนุษย์มีความยั่งยืนและสร้างผลิตภัณฑ์หรือบริการที่รักษาแนวคิดเรื่องความยั่งยืนและการออกแบบนวัตกรรม แนวคิดการออกแบบทั่วไปและแนวคิดการคิดเชิงวิพากษ์ แนวคิดของวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์หรือบริการ การใช้เครื่องมือ Gabi หรือ Simapro หรือสเปรดชีตเพื่ออธิบายวงจรชีวิตและเปรียบเทียบผลกระทบของผลิตภัณฑ์ที่ต้องการออกแบบ การนำเสนอแนวคิดของการทำธุรกิจ

How to pick an idea to enable mankind's sustainability and to generate a product or service keeping the concepts of sustainability and innovative design; general design concepts and critical thinking concepts; concepts of life cycle of a product or service; uses of

tools such as Gabi, Simapro or spreadsheet to explain the concepts of life cycle and compare the impacts of products intended to design; presentation of business idea

117-603 แบบจำลองธุรกิจและการบริหารโครงการ

3(3-0-6)

Business Canvas and Project Management

การจัดการผลิตภัณฑ์หรือบริการ ขั้นตอนการผลิตและการขนส่งผลิตภัณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ แนวคิดการบริหารโครงการ เช่น การจัดการทรัพยากร การเงิน การตลาดและการบริหารความเสี่ยงเมื่อดำเนินธุรกิจ แนวคิดการบริหารโครงการที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือบริการในฐานะเจ้าของธุรกิจสตาร์ทอัพ แนวคิดการวางแผน-ปฏิบัติ-ตรวจสอบ-ปรับปรุง การหาเส้นทางวิกฤต แผนภูมิแกนต์ แบบจำลองธุรกิจหรือซอฟต์แวร์อื่นๆสำหรับการบริหารโครงการ

Product or service management; production processes and efficient transportation; concepts of project management such as resource management, finance, marketing and risk management when running a business; concepts of project management related to the dream product or service in the venture spirit; concepts of Plan-Do-Check-Act (PDCA cycle); PCM; Gantt Chart; Business Canvas or other project management software.

(2) หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชาแกน (6 โมงคู่ 54 หน่วยกิต)

โมดูล BUS-1 เป็ดโลกธุรกิจ

(Module BUS-1 General Business Foundation)

131-106 การบัญชีขั้นต้น

3(3-0-6)

(Principles of Accounting)

จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ความหมายของการรายงานทางการเงิน ลักษณะและแนวคิดขั้นพื้นฐานของการบัญชี สมการบัญชี วงจรการบัญชี งบการเงินและการนำเสนองบการเงิน หลักและวิธีการบันทึกข้อมูลทางการบัญชี การปรับปรุงบัญชี กระดาษทำการ การบัญชีสำหรับกิจการให้บริการ กิจการซื้อขายสินค้า และกิจการผลิตสินค้า การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม กระบวนการบันทึกบัญชีสมุดรายวัน เฉพาะและบัญชีคุมยอด การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

Ethics of professional accountants; meaning of financial reporting; characteristics and basic concepts of accounting; accounting equations; accounting cycle; financial statements and presentation of financial statements; principles and procedures of accounting record; adjusting entries; worksheet; accounting for service, merchandising and

manufacturing operations; value-added tax accounting; recording process; special journals and control accounts; use of accounting packages.

133-202 หลักการตลาด

3(3-0-6)

(Principles of Marketing)

ความสำคัญและบทบาทของการตลาดที่มีต่อเศรษฐกิจและสังคมในยุคดิจิทัล วิวัฒนาการของการตลาดและการประยุกต์ใช้ในบริบทที่แตกต่าง ความเข้าใจผู้บริโภคคู่แข่งสิ่งแวดล้อมข้อมูลทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดลูกค้าเป้าหมาย ตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมทางการตลาด ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ การกำหนดราคา ช่องทางการตลาด การส่งเสริมการตลาด เครื่องมือทางการตลาดดิจิทัล และการติดต่อสื่อสารทางการตลาดผ่านสื่อสังคม

Importance and role of marketing towards economy and society in the digital era; evolution of marketing and application it in different contexts; understanding customers, competitors, environment, marketing information; theories of consumer behavior in the digital era; market segmentation; target group; product positioning; marketing mix of product, price, place, promotion; digital marketing tool and marketing communication through social media.

135-101 การบริหารประสบการณ์คนเพื่อธุรกิจโลก

3(3-0-6)

(Human Experience Management for Global Business)

ความหมาย แนวคิด ความสำคัญของการบริหารประสบการณ์คน ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อประสบการณ์คน การออกแบบ การดำเนินการ และการปรับกลยุทธ์ให้เหมาะสม เพื่อปรับปรุงประสบการณ์โดยรวมของคน การสร้างวัฒนธรรมในเชิงบวกที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วม รวมไปถึงประสิทธิผลในการทำงาน และความเป็นอยู่ที่ดี ตลอดจนการทำงานในองค์กรภายใต้สภาพแวดล้อมภายในประเทศและต่างประเทศที่ส่งผลโดยตรงต่อความสำเร็จของธุรกิจโลก

Meaning, concept and importance of human experience management; factors that affect human experience, designing, executing and optimizing strategies to improve human's overall experience; creating positive culture that promotes participation including work effectiveness, and well-being; working in organizations under domestic and international environments that directly affect success of global business.

โมดูล BUS-2 เทคโนโลยีการเงินและการบัญชี

(Module BUS-2 Financial and Accounting Technology)

130-104 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ 3(3-0-6) (Business and Managerial Economics)

ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาค การประยุกต์ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ในทางธุรกิจ เพื่อการวิเคราะห์อุปสงค์ของสินค้าและบริการ ต้นทุนการผลิต กำไรทางธุรกิจและกำไรทางเศรษฐศาสตร์ การกำหนดราคาในตลาดแข่งขันสมบูรณ์และตลาดแข่งขันไม่สมบูรณ์ รายได้ประชาชาติดุลยภาพ นโยบายการเงินและนโยบายการคลังในระบบเศรษฐกิจ เพื่อการตัดสินใจลงทุนทางธุรกิจ

Economic theory at both micro and macro level; application of economic theory in business for demand analysis of goods and services; cost of production; economic profit and business earnings; price determination in perfect and imperfect competitive markets, national income; monetary policy and fiscal policy for decision-making in business investment.

130-303 การภาษีอากร 3(3-0-6) (Taxation)

ความหมาย วัตถุประสงค์ และลักษณะการภาษี โครงสร้างของกฎหมายภาษี การจำแนกประเภทภาษีอากร หลักเกณฑ์และการจัดเก็บภาษีอากร ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีการรับมรดก ตามประมวลรัษฎากร ความรับผิดชอบและจริยธรรมในการเสียภาษีให้ครบถ้วนถูกต้อง

Definition, objectives and characteristics of taxation; structure of taxation; classification of tax; principles and procedures of tax collection including personal income tax, corporate income tax, value added tax, specific business tax, stamp duty, withholding tax, inheritance tax; responsibilities and ethics in tax payment.

132-203 การเงินธุรกิจและการลงทุนในตลาดทุน 3(3-0-6) (Corporate Finance and Capital Market Investment)

หลักการ ทฤษฎี และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงินธุรกิจ พื้นฐานการลงทุนในตลาดทางการเงิน การคำนวณอัตราส่วนทางการเงิน การวางแผนและการพยากรณ์ทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การบริหารเงินสด การบริหารลูกหนี้การค้า การบริหารสินค้าคงเหลือ แนวคิดต้นทุนทางตรงและทางอ้อม

การคำนวณต้นทุนต่อหน่วย การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนและการวางแผนกำไร ค่าของเงินตามเวลา งบจ่ายลงทุน การบริหารเงินทุนระยะสั้นและระยะปานกลาง นโยบายการจ่ายปันผล ระบบการเงินในประเทศและระหว่างประเทศ การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ทางการเงิน การสร้างวินัยการออมเพื่อสร้างการเติบโตทางการเงิน แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับตราสารทุน ตราสารหนี้ กองทุนรวม และตราสารอนุพันธ์ การลงทุนในตลาดตราสารทุน และการประยุกต์เทคโนโลยีการเงินสำหรับการบริหารความมั่งคั่ง

Principles, theories and basic knowledge of business finance; basics of financial market investment; financial ratios; financial planning and forecasting; working capital management; cash management; account receivable management; inventory management; fixed and variable cost concept; unit-cost valuation; break-even analysis and profit planning; time value of money; capital budgeting; short-term and long-term financing; dividend policies; domestic and international financial systems; financial software application, establishing savings discipline to foster financial growth; basic concepts of equity instruments, bonds, mutual funds, and derivatives; investment in equity market and application of financial technology for wealth management.

โมดูล BUS-3 ดิจิทัลทรานส์ฟอเมชันสำหรับธุรกิจ

(Module BUS-3 Digital Transformation for Business)

130-218 สถิติ การวิเคราะห์ข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจ

3(3-0-6)

(Statistics, Data Analytics and AI for Business)

การวิเคราะห์เชิงสถิติและนำไปประยุกต์กับการตัดสินใจทางธุรกิจด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป SPSS for Windows ประกอบด้วย การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การถดถอยอย่างง่ายและสหสัมพันธ์ การวิเคราะห์การถดถอยเชิงซ้อนและสหสัมพันธ์ เลขดัชนี อนุกรมเวลาและการพยากรณ์ การทดสอบแบบไคสแควร์ การควบคุมคุณภาพ ทฤษฎีการตัดสินใจ การประยุกต์เทคโนโลยีดิจิทัล เช่น การประยุกต์ใช้ Chatbot ในธุรกิจดิจิทัล การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ทางธุรกิจ

Statistical analysis and its application to business decision with SPSS for Windows: tests of hypothesis, ANOVA test, simple regression and correlation, multiple regression and correlation analysis, Index numbers, Time series and forecasting, Chi-square test, quality control, and decision theory; application of digital technology such as Chatbot for digital business; Application of AI for business.

133-203 การตลาดดิจิทัลและการสร้างแผนภาพข้อมูล

3(3-0-6)

(Digital Marketing and Data Visualization)

ความสำคัญของการตลาดดิจิทัล วิวัฒนาการของการตลาดดิจิทัล พฤติกรรมผู้บริโภคยุคดิจิทัล การกำหนดลูกค้าเป้าหมายในตลาดดิจิทัล การแบ่งส่วนตลาดดิจิทัล ช่องทางการตลาดดิจิทัล กลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาดดิจิทัล การวางแผนการตลาดดิจิทัล เครื่องมือและกลยุทธ์การตลาดดิจิทัล การสื่อสารการตลาดดิจิทัล แหล่งที่มาของข้อมูล ระบบฐานข้อมูล โครงสร้างของข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ เครื่องมือและการสร้างแผนภาพข้อมูล การเล่าเรื่องและนำเสนอแผนภาพข้อมูล

Importance of digital marketing; evolution of digital marketing; consumer behavior in the digital age, targeting customers in digital marketing; digital market segmentation; digital marketing channels; digital marketing mix strategy; digital marketing planning; digital marketing tools and strategies; digital marketing communications; data source; database systems and data structure; data analysis for decision-making, tools and data visualization, storytelling and presentation.

134-304 การบริหารโครงการในยุคดิจิทัล

3(3-0-6)

(Project Management in Digital Age)

การศึกษาประเด็นปัญหา ความต้องการของสถานประกอบการ หรือจากประเด็นสำคัญทางธุรกิจในยุคดิจิทัล กำหนดหัวข้อโครงการ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ประยุกต์ใช้ความรู้และเครื่องมือด้านการจัดการ และสิ้นแคนวาส เสนอผลการดำเนินโครงการ เขียนรายงานโครงการ นำเสนอและประเมินผล

Studies on business problems, business requirements, or important business issues in digital age; identifying business project topics; collection and analysis of quantitative and qualitative data; application of management knowledge and tools; lean canvas; project progress report; writing project reports; project presentation and evaluation.

โมดูล BUS-4 สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

(Module BUS-4 Business Environment)

130-108 การดำเนินงานและการจัดการห่วงโซ่อุปทาน 3(3-0-6)

(Operations and Supply Chain Management)

หลักการ แนวคิดและทฤษฎีการจัดการดำเนินงาน หน้าที่ในการผลิตและการดำเนินงานการผลิต สินค้าให้มีประสิทธิภาพ ได้แก่ การวางแผนผลิตภัณฑ์ การควบคุมคุณภาพ การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนผังกระบวนการผลิต การพยากรณ์ความต้องการ การวางแผนกำลังการผลิต การจัดลำดับงานและตารางการผลิต การจัดการสินค้าคงคลัง กระบวนการเคลื่อนย้ายวัตถุดิบและสินค้าจากแหล่งผลิตเข้าสู่ตลาดผู้บริโภค การออกแบบกระบวนการห่วงโซ่อุปทาน การปรับปรุงการดำเนินงานห่วงโซ่อุปทานและเครือข่ายการผลิตทั่วโลก การจัดการห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน

Principles, concepts and theories of operation management; functions and operations of effective production including product planning, quality control location selection, production planning and control; forecasting demand, production capacity planning, prioritization, production scheduling; inventory management; process of raw materials and products movement from production base to consumer market; designing processes, operations and supply chains; operations improvement; global supply chains and production networks; sustainable supply chain management.

130-302 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)

(Business Law)

ความหมายและลักษณะทั่วไปของนิติกรรมและสัญญา กฎหมายว่าด้วยเอกเทศสัญญาที่สำคัญๆ เกี่ยวกับธุรกิจ เช่น ซื้อขาย เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทน นายหน้าประกันภัย ตัวเงิน เชื้อและตัวสัญญาใช้เงินอื่น ๆ หุ้นส่วนบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เช่น กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายแรงงานและกฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

Meaning and nature of juristic acts and contracts; laws relating to buying and selling, hire of property and hire-purchase, loan, guarantee, pledge, mortgage, agency, brokerage, bill, cheque and other negotiable instruments; laws regarding organization, operation and liquidation of partnerships, limited companies and public companies; intellectual property law; labour law; and electronic transaction law.

130-405 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)
(Strategic Management)

แนวคิดพื้นฐานและกระบวนการในการพัฒนากลยุทธ์ การวางแผนเชิงกลยุทธ์แบบ Agile ครอบคลุมกระบวนการตั้งแต่การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ การกำหนดกลยุทธ์ทั้งในระดับองค์การ ระดับหน่วยธุรกิจ และระดับหน้าที่ การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ และการติดตามประเมินผล เพื่อให้้องค์การเกิดความได้เปรียบเชิงการแข่งขันอย่างยั่งยืน

Basic concepts and processes of strategy development; agile strategic planning covering process from analysis of business environment, vision and mission, determination, corporate strategy, business strategy, functional strategy, implementation of strategy into practice effectively and evaluation for sustaining competitive advantage.

โมดูล BUS-5 การประกอบการและความยั่งยืน
(Module BUS-5 Entrepreneurship and Sustainability)

130-208 การประกอบการและนวัตกรรม 3(3-0-6)
(Entrepreneurship and Innovation)

แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับนวัตกรรม กระบวนการออกแบบนวัตกรรม ได้แก่ การทำความเข้าใจกับปัญหา การตีความปัญหา พัฒนาความคิด พัฒนาต้นแบบ และการทดสอบ ประเภทของนวัตกรรม แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ ลักษณะของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับสตาร์ทอัพ ออกแบบโมเดลธุรกิจ ลีนแคนวาส และแผนธุรกิจฉบับสมบูรณ์ประกอบด้วย การวิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจ แผนการตลาด แผนจัดการ แผนการดำเนินงาน และแผนการเงิน

Basic concepts of innovation; design thinking process that create innovation through empathize, define, ideate, prototype and testing; innovation types; entrepreneurship concepts; features of Small and Medium Enterprises; fundamentals of startup; business model canvas; lean canvas and full business plan including analysis of business opportunity, marketing plan, management plan, operation plan, financial plan.

130-310 การเล่าเรื่อง การสื่อสารธุรกิจและการเจรจาต่อรอง 3(3-0-6)
(Storytelling, Business Communication and Negotiation)

ความหมาย เทคนิค วิธีการ รูปแบบและองค์ประกอบของการเล่าเรื่อง ความสำคัญของการสื่อสาร รูปแบบการสื่อสาร การสื่อสารทางธุรกิจ การนำเสนองาน รูปแบบ ช่องทางการสื่อสาร และเทคนิคการสื่อสาร เทคโนโลยีที่ใช้ในการสื่อสารและนำเสนอ ทฤษฎีและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับกลยุทธ์ในการเจรจา

ต่อรองหลากหลายวิธี การเจรจาต่อรองระหว่างประเทศ การใช้คนกลาง การไกล่เกลี่ย และการแก้ไข ประเด็นข้อพิพาทต่างๆ

Definition techniques; methods; types and elements of storytelling; the importance of communication; communication styles; business communication; presentations; forms, channels and techniques of communication; communication and presentation technology; theory and practice regarding various negotiation strategies; international negotiations, use of mediators, mediation and resolving various dispute issues.

130-311 การจัดการเพื่อความยั่งยืน 3(3-0-6)
(Management for Sustainability)

แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เครื่องมือในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ กลยุทธ์การปรับตัวของธุรกิจต่อสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง จริยธรรมทางธุรกิจ ความท้าทายด้านความยั่งยืนระดับโลก ภายใต้กรอบของเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ กลยุทธ์ทางธุรกิจและกระบวนการที่องค์กรทางธุรกิจใช้เพื่อจัดการประเด็นสิทธิมนุษยชน สิ่งแวดล้อม และแรงงานข้ามชาติ เพื่อการสร้างการพัฒนาอย่างยั่งยืนในด้านเศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อม

Basic concepts of business environment; tools for analyzing business environment; strategies for business adaptation to changing environments; business ethics; global sustainability challenges within the framework of the United Nations Sustainable Development Goals; business strategies and processes used by business organizations to manage human rights, environmental, and migrant labor issues in order to create sustainable development in economy sociality, and environment.

โมดูล BUS-6 ประสบการณ์วิชาชีพทางบริหารธุรกิจ
(Module BUS-6 Cooperative Education and Work Experiences)

130-309 การศึกษาเฉพาะด้านทางการบริหารธุรกิจ 3(3-0-6)
(Special Study in Business)

การศึกษา วิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางธุรกิจ ที่มีความสำคัญต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน การศึกษาคครอบคลุมถึงการวิพากษ์ วิเคราะห์ นำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาผ่านการจัดทำโครงการ หรือการวิจัยที่เกี่ยวข้อง

Exploration and analysis of business issues that are important to the current situation covering critiquing, analyzing; presenting solutions to problems in project creation

or related research.

130-490 เตรียมสหกิจศึกษา 1(1-0-2)

(Cooperative Education Preparation)

หลักการปฏิบัติตนในการทำงานในองค์กร ความรู้เบื้องต้นในการทำงานในองค์กร หน้าที่และความรับผิดชอบ ทักษะที่ดีที่เหมาะสมในการทำงาน การนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานทางด้านหรือที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพ

Principles and essential knowledge for working in organization; duties, and responsibilities; appropriate working attitudes; application of knowledge in the workplace, business organization.

130-491 สหกิจศึกษา 5(0-30-0)

(Cooperative Education)

วิชาบังคับก่อน : 130-490 เตรียมสหกิจศึกษา

การปฏิบัติงานเป็นเวลา 16 สัปดาห์ ในสถานประกอบการทางด้านหรือที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา ซึ่งเป็นไปตามความเห็นชอบของภาควิชาเพื่อให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

Educational program that enables students to integrate classroom learning with practical experience in or related to their field of study. The co-operative education will consist of 16 weeks in a workplace.

กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ 3 โมดูล 27 หน่วยกิต

โมดูล MAE-1 การจัดการคนและทุนมนุษย์ในยุคดิจิทัล

(Module MAE-1 People and Human Capital Management in a Digital Age)

134-222 การจัดการและการพัฒนาทุนมนุษย์ 3(3-0-6)

(Human Capital Management and Development)

แนวคิดการจัดการทุนมนุษย์ ประกอบด้วย การออกแบบและการวิเคราะห์งาน การวางแผน การจัดหา การพัฒนา การธำรงรักษา และการใช้ประโยชน์จากทุนมนุษย์ภายใต้สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง ตลอดจนแนวความคิดสมัยใหม่ในการจัดการทุนมนุษย์ในยุคดิจิทัล ความหมาย ปรัชญาและแนวคิดของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เทคนิค วิธีการ กลยุทธ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภายในองค์กร

Concepts of human capital, encompassing job design and analysis, human capital

planning, human capital procurement, human capital development, human capital retention, and human capital utilization within dynamic corporate landscape, contemporary concepts of human capital management in the era of digitalization; definition, philosophy, and concepts of human capital development; techniques, methods, and strategies used in human resource development within the organization.

134-223 ซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันสำหรับการจัดการทุนมนุษย์ 3(3-0-6)
(Software Applications for Human Capital)

ความรู้ทั่วไปด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสารสนเทศของทรัพยากรมนุษย์ ทิศทางและแนวโน้มของเทคโนโลยีในการบริหารงานบุคคล การหลอมรวมเทคโนโลยีสารสนเทศกับกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการประมวลผลข้อมูล โมดูลการบริหารงานบุคคล การใช้โปรแกรมพื้นฐานและแอปพลิเคชันสำหรับการจัดการทรัพยากรมนุษย์

Overview of information technology; human resource information system; guidelines and trends of human resource management technology; incorporating information technology into strategies for human resource management; data processing process; human resource management modules; use of fundamental software and applications for human resource management.

134-404 กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์ 3(3-0-6)
(Labor Laws and Labor Relations)

ความเป็นมา ความหมายและความสำคัญของกฎหมายแรงงาน กฎหมายแรงงานของไทยที่สำคัญ อาทิ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พระราชบัญญัติเงินทดแทน พระราชบัญญัติประกันสังคม พระราชบัญญัติเงินทดแทน พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน ความเป็นมา ความหมาย และความสำคัญของแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงานสัมพันธ์ อาทิ พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ ความสัมพันธ์และความขัดแย้งระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง การเจรจาต่อรอง ข้อพิพาทแรงงานและการไกล่เกลี่ย

Background, meaning, and importance of labor laws; important labor laws in Thailand, such as Civil and Commercial Code, Book III Title VI, Labor Protection Act, Social Security Act, Workmen's Compensation Act, and Act on the Establishment of Labor Courts and Labor Court Procedure; background, meaning, and importance of labor relations; laws pertaining to labor relations, such as Labor Relations Act; relations and conflicts between employers and employees; negotiation; labor dispute and mediation.

โมดูล MAE-2 การประกอบการเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม

(Module MAE-2 Strategic Entrepreneurship and Innovation)

134-310 ภาวะผู้นำสำหรับผู้ประกอบการ

3(3-0-6)

(Leadership for Entrepreneurs)

แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับภาวะผู้นำ วิวัฒนาการของทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำ บทบาทของผู้นำ ในด้านต่าง ๆ และทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้ผู้นำ แนวโน้มของภาวะผู้นำในอนาคต แนวคิดเกี่ยวกับการล้มแล้ว ลุก ทักษะการล้มแล้วลุก องค์ประกอบสำคัญของทักษะการล้มแล้วลุก การพัฒนาความตระหนักรู้ในตนเอง และการกำกับดูแลตนเองเพื่อสร้างความยืดหยุ่นทางอารมณ์

Concepts and principles of leadership; evolution of leadership theories; leadership roles and the essential skills of leaders; trends of future leadership; concepts of resilience; resilience skills; key components of resilience; development of self-awareness and self-regulation to build emotional resilience.

134-323 การประกอบการเพื่อความยั่งยืนและธุรกิจเพื่อสังคม

3(3-0-6)

(Entrepreneurship for Sustainability and Social Enterprise)

แนวคิด หลักการ กระบวนการ และนวัตกรรม เพื่อสร้างความยั่งยืนให้แก่องค์กร เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข มุ่งเน้นการบริหารที่ ก่อให้เกิดความสมดุลระหว่างกำไร (profit) คน (people) และโลก (planet) ส่งผลให้ธุรกิจอยู่รอด ท่ามกลางภาวะวิกฤตและการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกาภิวัตน์ แนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจเพื่อสังคม ประเภท ของธุรกิจเพื่อสังคม ประโยชน์ของธุรกิจเพื่อสังคม แผนธุรกิจเพื่อสังคม

Concepts, principle, process, and innovation for sustainable organization, economy, society, and environment to enable all stakeholders to live happily together, focusing on management approaches bringing a balance between profit, people, and planet resulting in business survival through periods of crises and shifts in the landscape of globalization; concepts of social enterprise; type of social enterprise; benefit of social enterprise; social business canvas.

134-343 การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ 3(3-0-6)

(Franchise Management)

ธุรกิจแฟรนไชส์ ประเภทของธุรกิจแฟรนไชส์ ข้อดีและข้อเสียของการทำธุรกิจแฟรนไชส์ กฎเกณฑ์ เงื่อนไข การตลาด การจัดการ และการจัดหาเงินทุนสำหรับการทำธุรกิจ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการทำธุรกิจ กระบวนการในการสร้างสรรค์โอกาสทางธุรกิจแฟรนไชส์

Franchise businesses; types of franchise businesses; advantages and disadvantages of running a franchise business; rules, conditions, marketing, management, and financing; business feasibility analysis; processes for creating franchise opportunity.

โมดูล MAE-3 พฤติกรรมองค์การ

(Module MAE-3 Organizational Behavior)

134-309 การจัดการทีมงานอย่างมืออาชีพ 3(3-0-6)

(Professional Team Management)

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนาการทำงานเป็นทีม กระบวนการสร้างทีมที่มีประสิทธิภาพ การวิเคราะห์ขอบเขตและปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการสร้างทีมงาน เพื่อนำไปสู่การปรับพฤติกรรมตนเองและเข้าใจพฤติกรรมของผู้อื่นบนความหลากหลายของวัฒนธรรม

Concepts and theories regarding teamwork development; process for developing highly efficient and productive team; analysis of scope and variables impacting team building leading to adjustment of self-behavior and comprehension of others' behavior in the context of cultural diversity.

134-311 การสื่อสารและสร้างวัฒนธรรมองค์การ 3(3-0-6)

(Communication and Organizational Culture)

การสื่อสารทางธุรกิจ การนำเสนองาน เทคนิคการสื่อสารและการนำเสนอผลงานที่น่าสนใจ เทคโนโลยีการสื่อสารและการนำเสนอผลงานทางธุรกิจ การฝึกปฏิบัติเพื่อการสื่อสารและนำเสนอผลงานทางธุรกิจเพื่อความเป็นมืออาชีพ แนวคิดเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์การ การสร้างวัฒนธรรมองค์การ กลยุทธ์การสร้างภาพลักษณ์องค์กรผ่านสื่อโซเชียล

Business communication; presentations; communication techniques; interesting presentations; communication technology; business presentations; practice in communicating and business presenting for professionalism; concept of organizational culture; creating organizational culture; strategies for creating corporate image through social media.

134-333 การจัดการความสามารถและพัฒนาทักษะในยุคดิจิทัล

3(3-0-6)

(Talent Management in Digital Age)

แนวคิดเชิงกลยุทธ์ในการจัดการคนเก่ง ระบบการจัดการคนเก่ง ปัจจัยที่ส่งผลต่อการจัดการคนเก่ง การจัดทำโครงการคนเก่งในองค์กร การฝึកวิเคราะห์เปรียบเทียบความแตกต่างของการจัดการคนเก่งในองค์กรภาครัฐ และเอกชน การสร้างความผูกพันของพนักงาน ความสำคัญของทักษะ การวิเคราะห์ช่องว่างทางทักษะ การทำแมทริกซ์ทักษะ Reskills Upskills Newskills

Strategic concepts of talent management; talent management system; factors affecting talent management; talent management project in organization; practice on comparative analysis of talent management between public and private sectors; organization employee engagement; importance of skills; Skills gap analysis; Skill Matrixing; Reskills, Upskills, Newskills.

กลุ่มวิชาชีพเลือก

โมดูล MAE-4 การบริหารองค์การสมัยใหม่

(Module MAE-4 Modern Organization Management)

134-335 การจัดการธุรกิจดิจิทัล

3(3-0-6)

(Digital Business Management)

ความหมายของการจัดการธุรกิจดิจิทัล การสร้างมูลค่าทางธุรกิจดิจิทัล การพัฒนาธุรกิจใหม่บนพื้นฐานทางเทคโนโลยี การจัดการกลยุทธ์สำหรับธุรกิจดิจิทัล การออกแบบระบบงานทางธุรกิจ เครื่องมือและเทคโนโลยีสำหรับธุรกิจดิจิทัล

Meaning of digital business management; creating digital business value; development of new businesses based on technology; strategic management for digital businesses; business system design; tools and technology for digital business.

134-401 การวางแผนและการควบคุมทางการจัดการ

3(3-0-6)

(Managerial Planning and Control)

แนวคิดและความสำคัญของการวางแผนและการควบคุม กระบวนการ ระดับ และเครื่องมือของการวางแผนและการควบคุม การควบคุมการปฏิบัติงาน ควบคุมคุณภาพ ควบคุมทางการเงิน และแนวโน้มของการวางแผนและการควบคุมสมัยใหม่

Concepts and importance of planning and control; process, levels, and tools of

planning and control; operational control, quality control, financial control, and trends of modern planning and control.

134-416 เครื่องมือและเทคนิคการจัดการสมัยใหม่ 3(3-0-6)
(Modern Management Tools and Techniques)

เทคนิคและเครื่องมือทางการบริหารจัดการสมัยใหม่ การเลือกใช้เทคนิคและเครื่องมือเหล่านี้ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับองค์การ

Modern management techniques and tools; selection of techniques and tools to apply to create efficiency and effectiveness with organization.

โมดูล MAE-5 ขับเคลื่อนความเป็นเลิศขององค์การด้วยการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
(Module MAE-5 Driving Organizational Excellence through Human Resource Development)

134-324 การสรรหา และคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)
(Human Resource Recruitment and Selection)

แนวคิด ปัจจัยพื้นฐานในการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน วิธีการวิเคราะห์อัตรากำลังทั้งปริมาณและคุณภาพ การวางแผนอัตรากำลังในรูปแบบต่างๆ กลยุทธ์ ในการสรรหา และหลักการ เทคนิคการสร้างแบบทดสอบ เทคนิคการใช้คำถามสำหรับสัมภาษณ์ รวมทั้งเครื่องมือในการคัดเลือกชนิดอื่น ๆ เพื่อสรรหาผู้ที่มีความสามารถเข้าปฏิบัติงาน

Concepts and fundamental factors of human resource planning to optimize organizational benefits; approaches to analyze manpower, including both quantity and quality; planning of manpower in diverse contexts; recruitment strategies and principles; development of assessment methods, questioning techniques for interview; and other selection tools to recruit talented people to work.

134-325 การบริหารผลงานและค่าตอบแทน 3(3-0-6)
(Performance and Compensation Management)

ประเด็นปัญหา ความต้องการของสถานประกอบการ หรือประเด็นสำคัญทางธุรกิจ กำหนดหัวข้อโครงการ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ประยุกต์ใช้ความรู้และเครื่องมือด้านการจัดการ เสนอผลการดำเนินโครงการ เขียนรายงานโครงการ นำเสนอและประเมินผล

Business problems, business requirements, or important business issues; identifying business project topics; collection and analysis of quantitative and qualitative data;

application of management knowledge and tools; project progress report; writing project reports; project presentation and evaluation.

134-332 การพัฒนาอาชีพ 3(3-0-6)
(Career Development)

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนาอาชีพ กระบวนการพัฒนาอาชีพ การวางแผนอาชีพ การจัดการสายอาชีพ การจัดทำแผนพัฒนาระดับบุคคล การจัดทำเส้นทางอาชีพ และบทบาทของนักทรัพยากรมนุษย์ในการพัฒนาอาชีพ

Concepts and theories of career development; process of career development, career planning, career management, individual development planning, career path, and roles of human resources in career development.

โมดูล MAE-6 บ่มเพาะผู้ประกอบการสู่ความสำเร็จและเติบโต

(Module MAE-6 Business Incubator: Cultivating Skills for Success and Growth)

134-312 ทักษะสำหรับนักธุรกิจมืออาชีพ 3(3-0-6)
(Professional Business Skills)

การฝึกทักษะต่างๆ ที่จำเป็นต่อการเสริมสร้างบุคลิกภาพของความเป็นนักธุรกิจมืออาชีพ อาทิ การพัฒนาบุคลิกภาพภายในและภายนอก มนุษยสัมพันธ์ มารยาททางสังคม การพูดในที่ชุมชน และ เทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพ ทักษะและเครื่องมือในการตัดสินใจ การบริหารเวลา

Practice on various skills necessary to enhance personality of business professionals, such as internal and external personality development; human relations, social etiquettes; public speaking, and professional presentation techniques; skill and tools for decision making; time management.

134-331 สัมมนาทางการจัดการ การประกอบการ และนวัตกรรม 3(3-0-6)
(Seminar in Management Entrepreneurship and Innovation)

ทฤษฎีและเครื่องมือที่จำเป็น สำหรับการทำความเข้าใจและวิเคราะห์นวัตกรรมทางธุรกิจ และวิธีการในการบริหารความเปลี่ยนแปลงขององค์การ โดยจะเน้นการอภิปรายและถกแถลงในประเด็นของนวัตกรรมที่ไม่ได้มาจากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีเท่านั้น แต่มาจากการเปลี่ยนแปลงจากอุตสาหกรรม การตลาด สังคม และการแข่งขันจากคู่แข่ง

Theories and tools necessary for understanding and analyzing business innovation and approaches to handling changes within organization, focusing on discussion and

exploration of innovation arising not only from technological advancements but also from shifts within industries, markets, society, and competitive landscapes.

134-334 การใช้ AI ในการจัดการสมัยใหม่ 3(3-0-6)
(Utilizing AI in Modern Management)

แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ ความหมาย ความสำคัญ วิวัฒนาการ ประโยชน์ของปัญญาประดิษฐ์ การใช้ปัญญาประดิษฐ์สำหรับระบบสนับสนุนการตัดสินใจ การบริหารงานบุคคล การตลาด และการผลิต และกิจกรรมสนับสนุนอื่นในองค์กร

Basic concepts of artificial intelligence; meaning, importance, evolution, and benefits of artificial intelligence; utilizing artificial intelligence for decision support systems; human resource management; marketing and production and other supporting activities in organization.

โมดูล MAE-7 การประกอบการธุรกิจดาวรุ่ง
(Module MAE-7 Entrepreneurship for Rising Star Business)

134-337 การจัดการธุรกิจสุขภาพ ความงามและผู้สูงอายุ 3(3-0-6)
(Management of Health, Beauty and Elderly Business)

แนวคิดพื้นฐานด้านสุขภาพ ความงาม และธุรกิจผู้สูงอายุ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการแข่งขัน โอกาส และอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจ การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคและความต้องการใช้สินค้าและบริการเกี่ยวกับสุขภาพ ความงาม และธุรกิจสำหรับผู้สูงอายุ หน้าที่ในการดำเนินธุรกิจประกอบด้วย การตลาด การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการการเงิน การบริหารสินค้าคงเหลือ และการจัดการคุณภาพการให้บริการ และจรรยาบรรณในการให้บริการสุขภาพและความงาม แผนธุรกิจ

Basic concepts of health, beauty and elderly business management; analysis of competitive environment, opportunities, and threats in business; analysis of consumer behavior and demand for health, beauty, elderly products and services; business. Business functions including marketing, human resource management, financial management, Inventory management and service quality management; ethics in providing health and beauty service; business plan.

134-338 การจัดการธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม

3(3-0-6)

(Food and Beverage Business Management)

แนวคิดพื้นฐานธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการแข่งขัน โอกาส และอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจ การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค และความต้องการใช้สินค้าและบริการเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม หน้าที่ที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ ได้แก่ การตลาด การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการการเงิน การบริหารสินค้าคงเหลือ และการจัดการคุณภาพการให้บริการ แผนธุรกิจ

Basic concepts of food and beverage business management; analysis of competitive environment, opportunities, and threats in business; analysis of consumer behavior and demand for food and beverage product and service; business functions including marketing, human resource management, financial management, Inventory management and service quality management; business plan.

134-342 การจัดการทักษะและธุรกิจสีเขียว

3(3-0-6)

(Green Skills and Green Business Management)

ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบของทักษะสีเขียว การสร้างทักษะสีเขียว ผู้ประกอบการสีเขียว ความหมายและคุณลักษณะของธุรกิจสีเขียว ประโยชน์ของธุรกิจสีเขียว ทิศทางของธุรกิจสีเขียวในประเทศไทย กลยุทธ์การสร้างธุรกิจสีเขียว การประยุกต์แนวคิดธุรกิจสีเขียวสู่การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ภายในองค์กร แผนธุรกิจ

Definition, importance, components of green skills; building green skills; green entrepreneur; definition and characteristics of green business; Benefits of green business; trend of green business in Thailand; Strategy for creating a green business; applying green business concepts to various operations within the organization; business plan.

รายวิชาซีพีเลือกอื่น ๆ ของสาขาวิชาการจัดการและการประกอบการ

134-201 หลักการจัดการ

3(3-0-6)

(Principle of Management)

ทฤษฎีและแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารจัดการ แนวคิดวิวัฒนาการทางการบริหาร สภาพแวดล้อมทางการจัดการ การวางแผน การตัดสินใจ การจัดองค์การ วัฒนธรรมองค์การและการออกแบบงาน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การบริหารทีมงาน ภาวะผู้นำ การจูงใจ การควบคุม

Theories and fundamental concepts of organization management; evolution of management concepts; business environment; planning; decision-making; organizing; organizational culture and job design; human resource management; teamwork

management; leadership; motivation; controlling.

134-326 การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน 3(3-0-6)
(Occupational Health and Safety Management)

แนวคิดและความสำคัญของงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมในการทำงานที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ โรคที่เกี่ยวกับการประกอบอาชีพ และการป้องกันอุบัติเหตุ หลักความปลอดภัยในการทำงาน วิธีการควบคุมและป้องกันอันตรายจากสิ่งแวดล้อมในการทำงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

Concepts and importance of occupational health and safety; hazardous working environment; occupational diseases and prevention of accidents; principles of work safety; methods of control and prevention of working environmental hazard; occupational health and safety standards and legislations.

134-336 ถอดแนวปฏิบัติสู่ความเป็นเลิศในการประกอบการ 3(3-0-6)
(Entrepreneurship Best Practice)

แนวคิด วิธีปฏิบัติ และเทคนิคในการบริหารเพื่อความสำเร็จในองค์กร ผ่านการเรียนรู้จากการศึกษาดูงาน การใช้กรณีศึกษาจริง หรือการบรรยายโดยผู้ประกอบการผู้ทรงคุณวุฒิ การจัดทำโครงการทางธุรกิจ ที่สะท้อนถึงการแก้ไขปัญหาและการรับมือต่อสถานการณ์จริง

Concepts, practices, and techniques of management for success in the organization learned from study trips, real case studies, or lectures from business experts; development of business projects demonstrating problem-solving and addressing real-world scenarios.

134-339 การจัดการธุรกิจครอบครัว 3(3-0-6)
(Family Business Management)

กระบวนการการประกอบการอย่างเป็นระบบในบริบทของธุรกิจครอบครัว และการบูรณาการความรู้ด้านการจัดการภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติสู่ธุรกิจครอบครัวเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

Entrepreneurial process in the context of family business and integration of management theories and practices to family business for sustainable development.

134-340 การหาแหล่งเงินทุนสำหรับธุรกิจ 3(3-0-6)

(Entrepreneurial Venture Funding)

ความสัมพันธ์ของเงินทุนกับการประกอบการ แหล่งเงินทุน การพยากรณ์ความต้องการเงินทุน การแสวงหาเงินทุน การจัดสรรเงินทุน การจัดการความเสี่ยงทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพสำหรับการประกอบการ

Relations between funds and entrepreneurship; sources of funds; forecasting financial needs; funding acquisition; funding allocation; effective management of financial risks for entrepreneurship.

134-341 การประกอบการธุรกิจชุมชน 3(3-0-6)

(Community Business Operation)

โอกาสและการพัฒนาแนวคิดเพื่อสร้างธุรกิจชุมชน นโยบาย ผลผลิต และความอยู่รอดของธุรกิจชุมชน ผลิตภัณฑ์ การตลาด การเงิน การบัญชี และการบริหารงานบุคคล ปัญหาและการแก้ไขปัญหาของธุรกิจชุมชน การศึกษานอกสถานที่

Opportunity and idea development to create business in a community; policy, products, and survival of community businesses; community products, marketing, finance, accounting, and human resource management; problems and solutions of community businesses; field trips required.

134-405 การบริหารความขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์ 3(3-0-6)

(Creative Conflict Management)

ทฤษฎีและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง ความขัดแย้งระดับบุคคล ความขัดแย้งระดับองค์กร กระบวนการบริหารความขัดแย้ง กลยุทธ์ในการบริหารความขัดแย้ง หลากหลายวิธี ทั้งการใช้คนกลาง การไกล่เกลี่ย การใช้อินญาโตตุลาการ การแก้ไขประเด็นข้อพิพาทต่างๆ

Theories and practices of conflict management and negotiation; personal conflict; organization conflict; conflict management process; various conflict management strategies, including coordinators, mediators, arbitrators, addressing a variety of conflict-related issues.

(Social Entrepreneurship)

การประกอบธุรกิจที่มีเป้าหมายเพื่อสังคมโดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ร่วมกับการทำการตลาดของธุรกิจ กระบวนการทำธุรกิจเพื่อสังคม คุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรมสังคม ความรับผิดชอบต่อสังคม แนวคิดหลักเกี่ยวกับการประกอบการเพื่อสังคมในประเทศไทย ได้แก่ การเรียนรู้ขององค์กร ความยั่งยืน การทำการกุศล การดำเนินธุรกิจ กำไร และแนวทางพัฒนาไปสู่องค์กรที่ไม่แสวงหากำไร

Business operation with a goal of social benefit utilizing existing resources in synergy with a firm's marketing strategies; social business process; entrepreneurship; social innovation; corporate social responsibility (CSR); key concepts of social entrepreneurship in Thailand, including organizational learning, sustainability, philanthropy, commercialization, profit, and approaches for developing a non-profit organization.

(3) หมวดวิชาเลือกเสรี

เลือกเรียนรายวิชาใดก็ได้ที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยสยาม และ/หรือ สถาบันการศึกษาอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากหลักสูตร

4. รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา**4.1 มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา****(1) ด้านความรู้**

(1.1) ใช้แนวคิดการบริหารธุรกิจในการทำงานตามเป้าหมายของงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพและสังคม

(1.2) ทำแผนธุรกิจที่ตอบรับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) โดยใช้เครื่องมือทางการบริหารธุรกิจสมัยใหม่

(1.3) สร้างธุรกิจในรูปแบบออนไลน์หรือออฟไลน์ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม

(2) ด้านทักษะ

(2.1) ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ การวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ (Data Analytics) ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) และซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันเกี่ยวกับทรัพยากรมนุษย์ในงานธุรกิจ

(2.2) เล่าเรื่อง สื่อสารทางธุรกิจและเจรจาต่อรองทางธุรกิจ ทำสื่อเอกสารและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่เหมาะสมกับสถานการณ์

(3) ด้านจริยธรรม

(3.1) แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อวิชาชีพ สังคม และสิ่งแวดล้อม

(3.2) แสดงพฤติกรรมที่สะท้อนความซื่อสัตย์และการกระทำที่ถูกต้อง

(4) ด้านลักษณะบุคคล

(4.1) แสดงออกถึงความเป็นผู้ประกอบการ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เป็นนักคิดเชิงนวัตกรรม

(4.2) แสดงออกถึงความเป็นผู้นำและ Growth mindset

(4.3) แสดงออกถึงความใฝ่รู้และเรียนรู้ตลอดเวลา

4.2 ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับมาตรฐานคุณวุฒิ

ระดับอุดมศึกษา

ตารางที่ 3.1 ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา			
	ด้าน ความรู้	ด้าน ทักษะ	ด้าน จริยธรรม	ด้านลักษณะ บุคคล
PLO 1 ใช้แนวคิดการบริหารธุรกิจในการทำงานตามเป้าหมายของงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพ และตามบริบทของ ESG (Environment, Social, Governance)	1.1, 1.2		3.1, 3.2	4.1, 4.2, 4.3
PLO 2 ทำแผนธุรกิจที่ตอบรับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) โดยใช้เครื่องมือทางการบริหารธุรกิจสมัยใหม่	1.1, 1.2		3.1, 3.2	4.1, 4.2
PLO 3 วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ (Data Analytics) เบื้องต้นและใช้ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) ในงานธุรกิจ	1.1	2.1	3.1	4.3
PLO 4 สื่อสารได้อย่างเหมาะสมตามบริบทของงาน	1.1	2.2		4.3
PLO 5 สร้างธุรกิจในรูปแบบออนไลน์หรือออฟไลน์ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม	1.1, 1.2, 1.3	2.1	3.1, 3.2	4.1, 4.2
PLO 6 นำเสนอรูปแบบการสร้างภาพลักษณ์และวัฒนธรรมองค์กรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก	1.1	2.2	3.1, 3.2	4.1

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา			
	ด้าน ความรู้	ด้าน ทักษะ	ด้าน จริยธรรม	ด้านลักษณะ บุคคล
PLO 7 แสดงบทบาทของภาวะผู้นำที่ใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต บริหารทีมงานเพื่อแก้ปัญหาภายในองค์กร			3.1	4.2, 4.3

ตารางที่ 3.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELO) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ด้านความรู้	ด้านทักษะ	ด้านจริยธรรม	ด้านลักษณะบุคคล
GELO 1.1 สามารถ ประยุกต์ความรู้ที่จำเป็น เพื่อการดำรงชีวิตในสังคม ที่เปลี่ยนแปลง	GELO 2.1 สามารถ แสวงหาความรู้ใหม่ด้วย ตนเองเพื่อการเรียนรู้ ตลอดชีวิต	GELO 3.1 มีความ ซื่อสัตย์ มีระเบียบวินัย และค่านิยมที่ดี	GELO 4.1 แสดงออกถึง ความเห็นอกเห็นใจต่อผู้อื่น และเคารพผู้ที่มีมาจากสังคม และวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน
GELO 1.2 สามารถ ประยุกต์ความรู้ด้านการ บริหารจัดการเพื่อสร้าง จิตการเป็นผู้ประกอบการ	GELO 2.2 มีทักษะใน การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลใน การแสวงหา วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูล	GELO 3.2 แสดง พฤติกรรมความเป็น พลเมืองที่ดี มีความ รับผิดชอบต่อสังคม	GELO 4.2 ใฝ่เรียนรู้ ปรับตัวให้ทันกับการ เปลี่ยนแปลงของสังคม สื่อ สารสนเทศ และเทคโนโลยี ดิจิทัล
	GELO 2.3 สามารถ สื่อสารโดยใช้ ภาษาอังกฤษและภาษา อื่นได้ถูกต้องเหมาะสมกับ สถานการณ์		GELO 4.3 มีจิตความเป็น ผู้ประกอบการ
การวิเคราะห์ความสอดคล้องของ GELO ที่ช่วยผลักดันให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)			
GELO 1.1 > PLO1	GELO 2.1 > PLO1	GELO 3.1 > PLO1	GELO 4.1 > PLO4
GELO 1.2 > PLO2, PLO5	GELO 2.2 > PLO3 GELO 2.3 > PLO4	GELO 3.2 > PLO1	GELO 4.2 > PLO3 GELO 4.3 > PLO2, PLO5

ตารางที่ 3.3 ความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับโมดูลกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

โมดูล	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับโมดูล (MLOs)	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป								
กลุ่มที่ 1 ภาษาและการสื่อสาร					✓			
กลุ่มที่ 2 การดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21				✓				
กลุ่มที่ 3 การเป็นผู้ประกอบการเพื่อความยั่งยืน		✓	✓					
กลุ่มวิชาแกน								
โมดูล BUS-1 เปิดโลกธุรกิจ (Module BUS-1 General Business Foundation) 131-106 การบัญชีขั้นต้น 133-202 หลักการตลาด 135-101 การบริหาร ประสบการณ์คนเพื่อธุรกิจโลก	MLO1 ใช้ความรู้ด้านบริหาร ประสบการณ์คนในธุรกิจโลกและ หลักการตลาดเพื่อแก้ปัญหาและ ตัดสินใจตามสถานการณ์ที่กำหนด	✓						
	MLO2 บันทึกบัญชีในกิจการ ให้บริการ การขายสินค้า และการ ผลิตอย่างถูกต้องตามหลักการ	✓						
โมดูล BUS-2 เทคโนโลยี การเงินและการบัญชี (Module BUS-2 Financial and Accounting Technology) 130-104 เศรษฐศาสตร์เพื่อ การจัดการธุรกิจ 130-303 การภาษีอากร 132-203 การเงินธุรกิจและ การลงทุนในตลาดทุน	MLO1 ใช้หลักเศรษฐศาสตร์กับ การจัดการธุรกิจ เพื่อแก้ปัญหา และตัดสินใจตามสถานการณ์ที่ กำหนด	✓		✓				
	MLO2 แก้อิทธิเกี่ยวกับการเงิน องค์กร การลงทุนในตลาดทุน และการจัดการทางการเงิน	✓		✓				
	MLO3 คำนวณภาษีเงินได้บุคคล ธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ และภาษีหัก ณ ที่ จ่าย	✓		✓				

โมดูล	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับโมดูล (MLOs)	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
โมดูล BUS-3 ดิจิทัลทรานส์ฟอเมชันสำหรับธุรกิจ (Module BUS-3 Digital Transformation for Business) 130-218 สถิติ การวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจ 133-203 การตลาดดิจิทัลและการสร้างแผนภาพข้อมูล 134-304 การบริหารโครงการยุคดิจิทัล	MLO1 ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ การวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ ปัญหาประดิษฐ์ และการตลาดดิจิทัลในการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลสำหรับการทำแผนธุรกิจ	✓	✓	✓				
โมดูล BUS-4 สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ (Module BUS-4 Business Environment) 130-108 การดำเนินงานและการจัดการห่วงโซ่อุปทาน 130-302 กฎหมายธุรกิจ 130-405 การจัดการเชิงกลยุทธ์	MLO1 ใช้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการและห่วงโซ่อุปทาน กฎหมายธุรกิจ และการจัดการเชิงกลยุทธ์ มาใช้ในการวางกลยุทธ์ธุรกิจและทำแผนธุรกิจ	✓	✓					
โมดูล BUS-5 การประกอบการและความยั่งยืน (Module BUS-5 Entrepreneurship and Sustainability) 130-208 การประกอบการและนวัตกรรม 130-310 การเล่าเรื่อง การสื่อสารธุรกิจและการเจรจาต่อรอง 130-311 การจัดการเพื่อความยั่งยืน	MLO1 เริ่มต้นธุรกิจโดยใช้แนวคิด การประกอบการและนวัตกรรม ภายใต้กรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน MLO2 ทำคลิปวิดีโอเพื่อสื่อสารในรูปแบบ storytelling เกี่ยวกับการจัดการอย่างยั่งยืนของธุรกิจ	✓	✓			✓		✓

โมดูล	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับโมดูล (MLOs)	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
โมดูล Bus-6 ประสบการณ์วิชาชีพทางบริหารธุรกิจ (Module BUS-6 Cooperative Education and Work Experiences) 130-309 การศึกษาเฉพาะด้านทางการบริหารธุรกิจ 130-490 เตรียมสหกิจศึกษา 130-491 สหกิจศึกษา	MLO1 ประยุกต์หลักการ แนวคิด และกระบวนการบริหารธุรกิจในการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ	✓		✓	✓		✓	✓
	MLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางบริหารธุรกิจในการทำโครงการ/วิจัย	✓				✓		
กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ								
โมดูล MAE-1 การจัดการคนและทุนมนุษย์ในยุคดิจิทัล (Module MAE-1 People and Human Capital Management in Digital Age) 134-222 การจัดการและการพัฒนาทุนมนุษย์ 134-223 ซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันสำหรับการจัดการทุนมนุษย์ 134-404 กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์	MLO1 ใช้หลักการแนวคิดการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ในการแก้ปัญหาและตัดสินใจตามสถานการณ์ที่กำหนด	✓						
	MLO2 วิเคราะห์ปัญหาข้อพิพาทใช้หลักกฎหมายเพื่อตอบปัญหาข้อพิพาททางกฎหมาย	✓						
	MLO3 ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานบุคคลเบื้องต้น	✓		✓				
โมดูล MAE-2 การประกอบการเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม (Module MAE-2 Strategic Entrepreneurship and Innovation) 134-310 ภาวะผู้นำสำหรับผู้ประกอบการ 134-323 การประกอบการเพื่อความยั่งยืนและธุรกิจเพื่อสังคม 134-343 การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์	MLO1 แสดงบทบาทผู้นำในการเริ่มต้นธุรกิจโดยใช้แนวคิดการประกอบการและนวัตกรรมภายใต้กรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน	✓				✓		✓
	MLO2 วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการทำธุรกิจแฟรนไชส์					✓		

โมดูล	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับโมดูล (MLOs)	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
โมดูล MAE-3 พฤติกรรมองค์กร (Module MAE-3 Organizational Behavior) 134-309 การจัดการทีมงานอย่างมืออาชีพ 134-311 การสื่อสารและสร้างวัฒนธรรมองค์กร 134-333 การจัดการความสามารถและพัฒนาทักษะในยุคดิจิทัล	MLO1 เลือกใช้วิธีการจัดการคนและบริหารทีมงานเพื่อแก้ปัญหาได้ตามบริบทของงาน	✓						✓
	MLO2 จัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างภาพลักษณ์และวัฒนธรรมองค์กร				✓		✓	
กลุ่มวิชาชีพเลือก								
โมดูล MAE-4 การบริหารองค์กรสมัยใหม่ (Module MAE-4 Modern Organization Management) 134-335 การจัดการธุรกิจดิจิทัล 134-401 การวางแผนและการควบคุมทางการจัดการ 134-416 เครื่องมือและเทคนิคการจัดการสมัยใหม่	MLO1 เลือกใช้เครื่องมือในการวางแผนและการควบคุมสมัยใหม่ที่เหมาะสมกับบริบทของงาน	✓	✓					
	MLO2 ใช้เครื่องมือดิจิทัลในการประกอบธุรกิจเบื้องต้น	✓		✓		✓		
โมดูล MAE-5 ขับเคลื่อนความเป็นเลิศขององค์กรด้วยการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 134-324 การสรรหา และคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ 134-325 การบริหารผลงานและค่าตอบแทน 134-332 การพัฒนาอาชีพ	MLO1 วิเคราะห์และแสดงทัศนะแนวคิดเชิงวิชาการเกี่ยวกับการวางแผนสรรหาคัดเลือก ประเมินผลการปฏิบัติงานและจ่ายค่าตอบแทน และการพัฒนาอาชีพในองค์กรจำลองได้	✓						

โมดูล	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับโมดูล (MLOs)	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
โมดูล MAE-6 บ่มเพาะผู้ประกอบการสู่ความสำเร็จและเติบโต (Business Incubator: Cultivating Skills for Success and Growth) 134-312 ทักษะสำหรับนักธุรกิจมืออาชีพ 134-331 สัมมนาทางการจัดการ การประกอบการ และนวัตกรรม 134-334 การใช้ AI ในการจัดการสมัยใหม่	MLO1 แสดงพฤติกรรมที่สะท้อนความเป็นมืออาชีพในการจัดการ และมีบุคลิกภาพของความเป็นนักธุรกิจ						✓	✓
	MLO2 เลือกใช้ AI และความรู้ทางการจัดการและประกอบการมาประยุกต์ใช้แก้ปัญหาตามบริบทของงาน	✓		✓			✓	
โมดูล MAE-7 การประกอบการธุรกิจดาวรุ่ง (Module MAE-7 Entrepreneurship for Rising Star Business) 134-337 การจัดการธุรกิจสุขภาพ ความงามและผู้สูงอายุ 134-338 การจัดการธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม 134-342 การจัดการทักษะและธุรกิจสีเขียว	MLO1 เขียนแผนธุรกิจสุขภาพ ความงาม และผู้สูงอายุ โดยใช้เครื่องมือ lean canvas					✓		
	MLO2 เขียนแผนธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม โดยใช้เครื่องมือ lean canvas					✓		
	MLO3 เขียนแผนธุรกิจตามแนวคิดธุรกิจสีเขียว โดยใช้เครื่องมือ lean canvas					✓		

4.2 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตารางที่ 3.4 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Curriculum Mapping) ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1.ความรู้		2. ทักษะ			3. จริยธรรม		4. ลักษณะบุคคล		
		1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4.1	4.2	4.3
กลุ่มที่ 1 ภาษาและการสื่อสาร											
103-111	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	●		●		●	●		●		
103-112	การสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	●		●		●	●		●		
103-113	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาทางวิชาการ	●		●		●	●			●	
103-114	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอแบบมีอาชีพ	●				●	●			●	●
102-121	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●				●	●			●	
103-122	ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ	●				●	●			●	
103-123	ภาษาไทยสำหรับผู้ประกอบการ	●				●	●			●	
103-131	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	●		●		●	●		●		
103-141	ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน	●		●		●	●		●		
103-151	การเขียนโค้ดคอมพิวเตอร์สำหรับทุกคน	●			●		●			●	
กลุ่มที่ 2 การดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21											

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1.ความรู้		2. ทักษะ			3. จริยธรรม		4. ลักษณะบุคคล		
		1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4.1	4.2	4.3
103-201	ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21	●		●	●		●	●		●	
103-202	การวิเคราะห์ข้อมูลและการเรียนรู้ของเครื่องจักรเบื้องต้น	●			●		●			●	
103-203	ความเป็นพลเมืองในสังคมไทยและสังคมโลก	●		●			●	●	●	●	
103-204	มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ	●		●				●			●
103-205	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน	●		●			●		●	●	
103-206	อาหาร การดูแลสุขภาพ และการออกกำลังกาย	●		●			●			●	
103-207	สารเคมีในชีวิตประจำวัน	●		●			●	●			
103-208	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน	●			●		●				
103-209	ศิลปะและดนตรีเพื่อสุนทรียภาพแห่งชีวิต	●		●		●	●		●		
103-210	นิยามไทยและอัศจรรย์ในสยาม	●		●			●		●		
103-211	โยคะ สมาธิ และศิลปะการดำเนินชีวิต	●		●			●		●	●	
กลุ่มที่ 3 การเป็นผู้ประกอบการเพื่อความยั่งยืน											
103-301	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	●	●				●		●		
103-302	การออกแบบการคิดเพื่อสร้างนวัตกรรมและธุรกิจใหม่		●	●	●			●		●	●

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1. ความรู้		2. ทักษะ			3. จริยธรรม		4. ลักษณะบุคคล		
		1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4.1	4.2	4.3
103-303	การบริหารการเงินอย่างชาญฉลาด		●	●	●			●		●	●
103-304	เปิดโลกชุมชนและการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม		●					●	●		●
103-305	เทคโนโลยีสีเขียวเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน		●	●			●			●	●
103-306	อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งและเทคโนโลยีอัจฉริยะ สำหรับทุกคน	●		●			●			●	
103-307	ห้องทดลองที่มีชีวิตเพื่อความยั่งยืน		●	●				●		●	
103-308	การถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์		●		●	●		●		●	●
	รวม	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

- Introductory (I): รายวิชาที่มีเนื้อหาหรือทักษะระดับพื้นฐานที่จำเป็นต่อการบรรลุ PLOs
 Reinforce (R): รายวิชาที่มีเนื้อหาหรือทักษะระดับกลางที่จำเป็นต่อการบรรลุ PLOs
 Mastery (M): รายวิชาที่มีเนื้อหาหรือทักษะเชิงลึกที่จำเป็นต่อการบรรลุ PLOs

ตารางที่ 3.5 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1								
103-111	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน							
หรือ	103-112 การสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (กรณีมีผลสอบภาษาอังกฤษคะแนนผ่านเกณฑ์) GE กลุ่มภาษาและการสื่อสาร (วิชาที่ 1)							
103-201	ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21 GE กลุ่มการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 (วิชาที่ 1)							
103-301	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน GE กลุ่มการเป็นผู้ประกอบการเพื่อความยั่งยืน (วิชาที่ 1)							
โมดูล BUS-1 เปิดโลกธุรกิจ (Module BUS-1 General Business Foundation)								
131-106	การบัญชีขั้นต้น							
133-202	หลักการตลาด							
135-101	การบริหารประสบการณ์คนเพื่อธุรกิจโลก							

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและการประกอบการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2								
103-113	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาด้านวิชาการ GE กลุ่มภาษาและการสื่อสาร (วิชาที่ 2)				R			
103-202	การวิเคราะห์ข้อมูลและการเรียนรู้ของเครื่องจักรเบื้องต้น GE กลุ่มการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 (วิชาที่ 2)			I				
103-302	การออกแบบการคิดเพื่อสร้างนวัตกรรมและธุรกิจใหม่ GE กลุ่มการเป็นผู้ประกอบการเพื่อความยั่งยืน (วิชาที่ 2)	I						
โมดูล BUS-2 เทคโนโลยีการเงินและการบัญชี (Module BUS-2 Financial and Accounting Technology)								
130-104	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ	R		I				
130-303	การภาษีอากร	R		I				
132-203	การเงินธุรกิจและการลงทุนในตลาดทุน	I		I				
ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1								
	วิชาศึกษาทั่วไปเลือกวิชาที่ 1							
	วิชาศึกษาทั่วไปเลือกวิชาที่ 2							
	วิชาศึกษาทั่วไปเลือกวิชาที่ 3							
โมดูล BUS-3 ดิจิทัลทรานส์ฟอเมชันสำหรับธุรกิจ (Module BUS-3 Digital Transformation for Business)								
130-218	สถิติ การวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจ			M				
133-203	การตลาดดิจิทัลและการสร้างแผนภาพข้อมูล		R	R				

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
134-304	การบริหารโครงการในยุคดิจิทัล	R	R					
ปี 2 ภาคเรียนที่ 2								
โมดูล BUS-4 สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ (Module BUS-4 Business Environment)								
130-108	การดำเนินงานและการจัดการห่วงโซ่อุปทาน	R						
130-302	กฎหมายธุรกิจ	R						
130-405	การจัดการเชิงกลยุทธ์	R	R					
โมดูล MAE-1 การจัดการคนและทุนมนุษย์ในยุคดิจิทัล (Module MAE-1 People and Human Capital Management in Digital Age)								
134-222	การจัดการและการพัฒนาทุนมนุษย์	R						
134-223	ซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันสำหรับการจัดการทุนมนุษย์			R				
134-404	กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์	R						
ปี 3 ภาคเรียนที่ 1								
โมดูล BUS-5 การประกอบการและความยั่งยืน (Module BUS-5 Entrepreneurship and Sustainability)								
130-208	การประกอบการและนวัตกรรม		M			M		
130-310	การเล่าเรื่อง การสื่อสารธุรกิจและการเจรจาต่อรอง				M		R	
130-311	การจัดการเพื่อความยั่งยืน	M	R			R		
โมดูล MAE-2 การประกอบการเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม (Module MAE-2 Strategic Entrepreneurship and Innovation)								
134-310	ภาวะผู้นำสำหรับผู้ประกอบการ							M
134-323	การประกอบการเพื่อความยั่งยืนและธุรกิจเพื่อสังคม	R				M		

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
134-343	การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์					M		
ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2								
โมดูล MAE-3 พฤติกรรมองค์การ (Module MAE-3 Organizational Behavior)								
134-309	การจัดการทีมงานอย่างมืออาชีพ							M
134-311	การสื่อสารและสร้างวัฒนธรรมองค์การ				M		M	
134-333	การจัดการความสามารถและพัฒนาทักษะในยุคดิจิทัล	R						
โมดูลวิชาชีพเลือก/วิชาชีพเลือกอื่น								
	วิชาชีพเลือกวิชาที่ 1							
	วิชาชีพเลือกวิชาที่ 2							
	วิชาชีพเลือกวิชาที่ 3							
โมดูล BUS-6 ประสบการณ์วิชาชีพทางบริหารธุรกิจ (Module BUS-6 Cooperative Education and Work Experiences)								
130-490	เตรียมสหกิจศึกษา	R						
ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1*								
โมดูล BUS-6 ประสบการณ์วิชาชีพทางบริหารธุรกิจ (Module BUS-6 Cooperative Education and Work Experiences) ต่อ								
130-491	สหกิจศึกษา	M		R	R		M	M
ปี 4 ภาคเรียนที่ 2**								
โมดูล BUS-6 ประสบการณ์วิชาชีพทางบริหารธุรกิจ (Module BUS-6 Cooperative Education and Work Experiences) ต่อ								
130-309	การศึกษาเฉพาะด้านทางการบริหารธุรกิจ	R				R		

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
	วิชาเลือกเสรีวิชาที่ 1							
	วิชาเลือกเสรีวิชาที่ 2							
<p>หมายเหตุ *กรณีผู้เรียนมีความพร้อมปฏิบัติงานสหกิจศึกษาทันทีหลังการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา สามารถลงทะเบียนและออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในปีที่ 3 ภาคเรียนฤดูร้อน ต่อเนื่องได้</p> <p>และ** ให้นำรายวิชาตามแผนเรียนของชั้นในปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2 มาลงทะเบียนเรียนในชั้นในปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1</p>								
	วิชาเลือก หมวดศึกษาทั่วไป							
	กลุ่มที่ 1 ภาษาและการสื่อสาร							
103-113	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาทางวิชาการ				R			
103-114	ภาษาอังกฤษเพื่อนำเสนอแบบมีอาชีพ				R			
102-121	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร				R			
103-122	ภาษาไทยเพื่อนำเสนอ				R			
103-123	ภาษาไทยสำหรับผู้ประกอบการ				R			
103-131	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน				I			
103-141	ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน				I			
103-151	การเขียนโค้ดคอมพิวเตอร์สำหรับทุกคน			I				
	กลุ่มที่ 2 การดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21							
103-203	ความเป็นพลเมืองในสังคมไทยและสังคมโลก	I						
103-204	มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ	I						

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
103-205	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน							
103-206	อาหาร การดูแลสุขภาพ และการออกกำลังกาย							
103-207	สารเคมีในชีวิตประจำวัน							
103-208	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน							
103-209	ศิลปะและดนตรีเพื่อสุนทรียภาพแห่งชีวิต							
103-210	นิยามไทยและอศจรรยในสยาม							
103-211	โยคะ สมาธิ และศิลปะการดำเนินชีวิต							
	กลุ่มที่ 3 การเป็นผู้ประกอบการเพื่อความยั่งยืน							
103-303	การบริหารการเงินอย่างชาญฉลาด							
103-304	เปิดโลกชุมชนและการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม							
103-305	เทคโนโลยีสีเขียวเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน							
103-306	อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งและเทคโนโลยีอัจฉริยะสำหรับทุกคน							
103-307	ห้องทดลองที่มีชีวิตเพื่อความยั่งยืน							
103-308	การถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์							
103-208	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน							
103-209	ศิลปะและดนตรีเพื่อสุนทรียภาพแห่งชีวิต							
103-210	นิยามไทยและอศจรรยในสยาม							
103-211	โยคะ สมาธิ และศิลปะการดำเนินชีวิต							

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
	หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพเลือก							
โมดูล MAE-4 การบริหารองค์การสมัยใหม่ (Module MAE-4 Modern Organization Management)								
134-335	การจัดการธุรกิจดิจิทัล	R		R		R		
134-401	การวางแผนและการควบคุมทางการจัดการ	R	R					
134-416	เครื่องมือและเทคนิคการจัดการสมัยใหม่	R						
โมดูล MAE-5 ขับเคลื่อนความเป็นเลิศขององค์การด้วยการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Module MAE-5 Driving Organizational Excellence through Human Resource Development)								
134-324	การสรรหา และคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์	R						
134-325	การบริหารผลงานและค่าตอบแทน	R						
134-332	การพัฒนาอาชีพ	R						
โมดูล MAE-6 บ่มเพาะผู้ประกอบการสู่ความสำเร็จและเติบโต (Module MAE-6 Business Incubator: Cultivating Skills for Success and Growth)								
134-312	ทักษะสำหรับนักธุรกิจมืออาชีพ						R	R
134-331	สัมมนาทางการจัดการ การประกอบการ และนวัตกรรม	R				R		
134-334	การใช้ AI ในการจัดการองค์การสมัยใหม่			R				
โมดูล MAE-7 การประกอบการธุรกิจดาวรุ่ง (Module MAE-7 Entrepreneurship for Rising Star Business)								
134-337	การจัดการธุรกิจสุขภาพ ความงามและผู้สูงอายุ					R		
134-338	การจัดการธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม					R		

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
134-342	การจัดการทักษะและธุรกิจสีเขียว					R		
	รายวิชาซีพีเลือกอื่น							
134-201	หลักการจัดการ	R						
134-326	การจัดการอาชีพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน	R						
134-336	ถอดแนวปฏิบัติสู่ความเป็นเลิศในการประกอบการ					R		
134-339	การจัดการธุรกิจครอบครัว					R		
134-340	การหาแหล่งเงินทุนสำหรับธุรกิจ					R		
134-341	การประกอบการธุรกิจชุมชน					R		
134-405	การบริหารความขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์	R						
134-421	การประกอบการเพื่อสังคม					R		

หมวดที่ 4 การจัดการกระบวนการเรียนรู้

1. แผนการศึกษา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและการประกอบการ หลักสูตร 4 ปี

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
103-111	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3
หรือ	103-112 การสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (กรณีมีผลสอบภาษาอังกฤษคะแนนผ่านเกณฑ์) GE กลุ่มภาษาและการสื่อสาร (วิชาที่ 1)	
103-201	ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21 GE กลุ่มการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 (วิชาที่ 1)	3
103-301	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน GE กลุ่มการเป็นผู้ประกอบการเพื่อความยั่งยืน (วิชาที่ 1)	3
	โมดูล BUS-1 เปิดโลกธุรกิจ (Module BUS-1 General Business Foundation)	
131-106	การบัญชีขั้นต้น	3
133-202	หลักการตลาด	3
135-101	การบริหารประสบการณ์คนเพื่อธุรกิจโลก	3
รวม		18

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
103-112	การสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน หากสอบผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ลงเรียน 103-113 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาทางวิชาการ GE กลุ่มภาษาและการสื่อสาร (วิชาที่ 2)	3
103-202	การวิเคราะห์ข้อมูลและการเรียนรู้ของเครื่องจักรเบื้องต้น GE กลุ่มการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 (วิชาที่ 2)	3
103-302	การออกแบบการคิดเพื่อสร้างนวัตกรรมและธุรกิจใหม่ GE กลุ่มการเป็นผู้ประกอบการเพื่อความยั่งยืน (วิชาที่ 2)	3
	โมดูล BUS-2 เทคโนโลยีการเงินและการบัญชี (Module BUS-2 Financial and Accounting Technology)	
130-104	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ	3
130-303	การภาษีอากร	3
132-203	การเงินธุรกิจและการลงทุนในตลาดทุน	3
รวม		18

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	วิชาศึกษาทั่วไปเลือกวิชาที่ 1	3
	วิชาศึกษาทั่วไปเลือกวิชาที่ 2	3
	วิชาศึกษาทั่วไปเลือกตัวที่ 3	3
	โมดูล BUS-3 ดิจิทัลทรานส์ฟอเมชันสำหรับธุรกิจ (Module BUS-3 Digital Transformation for Business)	
130-218	สถิติ การวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาประยุกต์สำหรับธุรกิจ	3
133-203	การตลาดดิจิทัลและการสร้างแผนภาพข้อมูล	3
134-304	การบริหารโครงการยุคดิจิทัล	3
รวม		18

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	โมดูล BUS-4 สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ (Module BUS-4 Business Environment)	
130-108	การดำเนินงานและการจัดการห่วงโซ่อุปทาน	3
130-302	กฎหมายธุรกิจ	3
130-405	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3
	โมดูล MAE-1 การจัดการคนและทุนมนุษย์ในยุคดิจิทัล (Module MAE-1 People and Human Capital in a Digital Age)	
134-222	การจัดการและการพัฒนาทุนมนุษย์	3
134-223	ซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันสำหรับการจัดการทุนมนุษย์	3
134-404	กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์	3
รวม		18

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	โมดูล BUS-5 การประกอบการและความยั่งยืน (Module BUS-5 Entrepreneurship and Sustainability)	
130-208	การประกอบการและนวัตกรรม	3
130-310	การเล่าเรื่อง การสื่อสารธุรกิจและการเจรจาต่อรอง	3
130-311	การจัดการเพื่อความยั่งยืน	3
	โมดูล MAE-2 การประกอบการเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม (Module MAE-2 Strategic Entrepreneurship and Innovation)	
134-310	ภาวะผู้นำสำหรับผู้ประกอบการ	3
134-323	การประกอบการเพื่อความยั่งยืนและธุรกิจเพื่อสังคม	3
134-343	การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์	3
รวม		18

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	โมดูล MAE-3 พฤติกรรมองค์การ (Module MAE-3 Organizational Behavior)	
134-309	การจัดการทีมงานอย่างมืออาชีพ	3
134-311	การสื่อสารและสร้างวัฒนธรรมองค์การ	3
134-333	การจัดการความสามารถและพัฒนาทักษะในยุคดิจิทัล	3
	วิชาชีพเลือกวิชาที่ 1	3
	วิชาชีพเลือกวิชาที่ 2	3
	วิชาชีพเลือกวิชาที่ 3	3
	โมดูล BUS-6 ประสบการณ์วิชาชีพทางบริหารธุรกิจ (Module BUS-6 Cooperative Education and Work Experiences)	
130-490	เตรียมสหกิจศึกษา	1
รวม		19

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1*		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
130-491	สหกิจศึกษา	5
รวม		5

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2**		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
130-309	การศึกษาเฉพาะด้านทางการบริหารธุรกิจ	3
	วิชาเลือกเสรีวิชาที่ 1	3
	วิชาเลือกเสรีวิชาที่ 2	3
รวม		9

หมายเหตุ *กรณีผู้เรียนมีความพร้อมปฏิบัติงานสหกิจศึกษาทันทีหลังการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาสามารถลงทะเบียนและออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในปีที่ 3 ภาคเรียนฤดูร้อน ต่อเนื่องได้

และ** ให้นำรายวิชาตามแผนเรียนของชั้นในปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2 มาลงทะเบียนเรียนในชั้นในปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1

ตารางที่ 4.1 กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลตามผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)

PLO	กลยุทธ์การสอน	วิธีการประเมินผล
PLO 1 ใช้แนวคิดการบริหารธุรกิจในการทำงานตามเป้าหมายของงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพและตามบริบทของ ESG (Environment, Social, Governance)	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์ อภิปรายโต้ตอบ -ใช้กรณีศึกษา หรือประเด็นปัญหา (Problem-Based / Case-Based) -สร้างประสบการณ์เรียนรู้จากสถานการณ์จำลองในประเด็นทางธุรกิจ - อภิปรายเพื่อหาแนวคิดข้อสรุป - มอบหมายงานให้นักศึกษา ค้นคว้าหาข้อมูลด้วยตนเองและส่งผ่านออนไลน์ -นำเสนอหน้าชั้นเรียน -สอดแทรกความมีวินัย การส่งงานที่มอบหมาย และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ / แนวปฏิบัติในชั้นเรียน -สอดแทรกประเด็นความรับผิดชอบต่อสังคมในบทเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - การตอบคำถามในชั้นเรียน - การสอบย่อยในห้องเรียน - การสอบ (Summative Assessment) - โครงการงาน - นักศึกษาประเมินตนเอง - ความก้าวหน้าตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ (Formative Assessment) เพื่อให้ นักศึกษามีข้อมูลป้อนกลับ สำหรับการ พัฒนาตนเอง โดยแจ้งวัตถุประสงค์ วิธีการ วัตถุประสงค์ ให้ทราบล่วงหน้า - การฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ - สังเกตพฤติกรรมการวางแผน การ ตัดสินใจ และการทำงานกลุ่มร่วมกัน
PLO 2 ทำแผนธุรกิจที่ตอบรับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) โดยใช้เครื่องมือทางการบริหารธุรกิจสมัยใหม่	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายโดยผู้เชี่ยวชาญ/ ผู้ประกอบการ - สร้างประสบการณ์เรียนรู้จากสถานการณ์จริงในประเด็นทางธุรกิจ - สอนโดยใช้โครงการ (Project-Based / Activity-Based) เพื่อนำไปสู่การเขียนแผนธุรกิจ -มอบหมายงานให้นักศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - ทำแผนธุรกิจ Lean canvas - เริ่มธุรกิจ โดยใช้แนวคิดนวัตกรรมเชิง ออกแบบ บนพื้นฐานเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) - ประกาศนียบัตร Project Management Ready ออกใบรับรองโดย Project Management Institute (PMI) - ประกาศนียบัตร Entrepreneurship

PLO	กลยุทธ์การสอน	วิธีการประเมินผล
	<p>ค้นคว้าหาข้อมูลด้วยตนเองและส่งผ่านออนไลน์</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์ อภิปรายโต้ตอบ - วิเคราะห์กรณีศึกษาร่วมกันระหว่างนักศึกษา (Problem-Based / Case-Based) - นำเสนอหน้าชั้นเรียน 	<p>and Small Business ออกใบรับรองโดย Pearson VUE</p> <ul style="list-style-type: none"> - การตอบคำถามในชั้นเรียน - นักศึกษาประเมินตนเอง - ความก้าวหน้าตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ (Formative Assessment) เพื่อให้ศึกษามีข้อมูลป้อนกลับ สำหรับการพัฒนาตนเอง โดยแจ้งวัตถุประสงค์ วิธีการวัด ให้ทราบล่วงหน้า - การสอบ (Summative Assessment)
<p>PLO 3 วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ (Data Analytics) เบื้องต้นและใช้ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) ในงานธุรกิจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ฝึกปฏิบัติใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เชื่อมโยง เทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงาน และการจัดการข้อมูลที่เกิดขึ้นจริงในธุรกิจ - บรรยายและฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือซอฟต์แวร์และปัญญาประดิษฐ์สำหรับงานวิทยาการข้อมูล เพื่อวิเคราะห์และจัดการข้อมูลรูปแบบต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอกองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลงานที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลช่วยในการพัฒนากระบวนการทำงาน หรือการตัดสินใจ - ประกาศนียบัตร Meta Certified Digital Marketing Associate ออกใบรับรองโดย Pearson VUE - การตอบคำถามในชั้นเรียน - ทดสอบย่อยในห้องเรียน - การสอบ (Summative Assessment) - ความก้าวหน้าตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ (Formative Assessment) เพื่อให้ศึกษามีข้อมูลป้อนกลับ เพื่อพัฒนาตนเอง โดยแจ้งวัตถุประสงค์ วิธีการวัด ให้ทราบล่วงหน้า
<p>PLO 4 สื่อสารได้อย่างเหมาะสมตามบริบทของงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้กรณีศึกษา หรือประเด็นปัญหา (Problem-Based / Case-Based) - สร้างประสบการณ์เรียนรู้จากสถานการณ์จำลองในประเด็นการสื่อสารทางธุรกิจและเจรจา 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลงานคลิปวิดีโอ storytelling เกี่ยวกับการจัดการความยั่งยืนของธุรกิจ - ประกาศนียบัตร Communication Skills for Business ออกใบรับรองโดย Pearson VUE - สังเกตการณ์ : การใช้ภาษาในการสื่อสาร

PLO	กลยุทธ์การสอน	วิธีการประเมินผล
	<p>ต่อรอง</p>	<p>และการเจรจาต่อรอง</p> <ul style="list-style-type: none"> - พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม - การนำเสนองานที่มอบหมาย
<p>PLO 5 สร้างธุรกิจในรูปแบบออนไลน์หรือออฟไลน์ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-based learning) - ฝึกปฏิบัติการริเริ่มธุรกิจจริงหรือธุรกิจจำลอง - สอนโดยผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ประกอบการ 	<ul style="list-style-type: none"> - โครงงาน/ผลงานธุรกิจโดยใช้แนวคิดการประกอบการและนวัตกรรมภายใต้กรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน
<p>PLO 6 นำเสนอรูปแบบการสร้างภาพลักษณ์และวัฒนธรรมองค์กรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-based learning) - การเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา - การเรียนการสอนเชิงสั้นหนา การผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนมีแรงจูงใจในการเรียนรู้และฝึกฝน 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลงานและการปฏิบัติจริง - สังเกตพฤติกรรมทั้ง การเขียน การพูด - ผลงานสื่ออิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับการสร้างภาพลักษณ์และวัฒนธรรมองค์กร
<p>PLO 7 แสดงบทบาทของภาวะผู้นำที่ใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิตบริหารทีมงาน เพื่อแก้ปัญหาภายในองค์กร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based learning) - การเรียนรู้แบบ Team based learning เพื่อให้เกิดทักษะด้านการทำงานเป็นทีม - การเรียนรู้แบบปัญหาวิกฤติ (Crisis problem based learning) - การเรียนรู้แบบแลกเปลี่ยนความคิด (Think-Pair-Share) และ การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Collaborative learning) 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลงาน/โครงงาน - พฤติกรรมแสดงออกในชั้นเรียนตามบทบาทที่ได้รับ - ประเมินพฤติกรรมภาวะผู้นำของนักศึกษา - ประเมินพฤติกรรมการทำงานเป็นทีมของนักศึกษา

PLO	กลยุทธ์การสอน	วิธีการประเมินผล
	group) - มีประสบการณ์จริงในการเป็น ผู้นำกลุ่ม	

3. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและการประกอบการ กำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องมีประสบการณ์ภาคสนาม โดยลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่อไปนี้

130-490 เตรียมสหกิจศึกษา

130-491 สหกิจศึกษา

3.1 ผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

1) ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- ประยุกต์หลักการ แนวคิดบริหารธุรกิจ เพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานจริง

2) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะ

- สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร
- มีทักษะในการวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจและการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
- สื่อสารทั้งการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมกับบริบทของงาน
- มีทักษะการทำงานเป็นทีม

3) ผลการเรียนรู้ด้านจริยธรรม

- มีความซื่อสัตย์สุจริต
- ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามกฎระเบียบขององค์กร
- สามารถปฏิบัติงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม

4) ผลการเรียนรู้ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล

- มีความคิดสร้างสรรค์
- มีความเป็นผู้นำ

3.2 ช่วงเวลาจัดประสบการณ์ภาคสนาม

นักศึกษาที่เรียนรายวิชาสหกิจศึกษา ต้องเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3 – 4 ในการลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษา นักศึกษาต้องไม่เรียนรายวิชาอื่นใดในช่วงเวลาเดียวกันนั้น

4. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรือวิจัย

ไม่มี

หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

5.1 ชื่อ ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

5.1.1 ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร *

ลำดับ	ตำแหน่ง วิชาการ	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัว ประชาชน	คุณวุฒิ	สาขา/สถาบัน/ปีที่จบ	ภาระงานสอน (ชม./ สัปดาห์)		ผลงานทางวิชาการ อาทิ ตำรา, งานวิจัย, บทความวิชาการ
						หลักสูตร ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง	
1	ผู้ช่วย ศาสตรา จารย์	นางสาวสมพร ปานยินดี	3740100594xxx	ปร.ด.	การจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร 2558	9	9	สมพร ปานยินดี, พิเชษฐ์ มุสิกะ โปดก, ประภัสรา คงสาธิต พร และจันจิราภรณ์ ปาน ยินดี. (2566). ความสามารถในการผลิต แบบลีน องค์การแห่งการ เรียนรู้ และการมุ่งเน้น ความเป็นผู้ประกอบการที่ มีอิทธิพลต่อผลดำเนินงาน ของธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ใน
				บธ.ม.	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2545			
				บธ.บ.	การบัญชี มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ 2542			

								กรุงเทพมหานคร หลังยุค โควิด 19. วารสารสยาม วิชาการ, 24(2), 19-36. (สิงหาคม-ธันวาคม 2566)
2		นายรุ่งโรจน์ สงสระบุญ	3100201887xxx	บธ.ด. การตลาด มหาวิทยาลัยสยาม 2559	12	12	รุ่งโรจน์ สงสระบุญ, เปรมจิต พรหมสารเมธี, อรณุช อิน ทวงศ์, ชลิตา รัตธาร, จันทิมา สังข์สวัสดิ์, สมชาย เบ็ญจวรรณ, และ สุชาติ ธีระศรีสมบัติ. (2566). ความคิดเห็น เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและ การบัญชีที่มีต่อแนว ปฏิบัติการควบคุมภายใน. วารสารสหวิทยาการวิจัย และวิชาการ, 3(6), 1021- 1034. (พฤศจิกายน-	
				บธ.ม. มหาวิทยาลัยสยาม 2555				
				บธ.บ. การจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยสยาม 2554				
				บธ.บ. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธร มาธิราช 2560				

								ธันวาคม 2566) รุ่งโรจน์ สงสระบุญ. (2565). ตัวชี้วัดคุณภาพการ ให้บริการโดยรวมของ โรงพยาบาลเอกชนใน ประเทศไทย. <i>วารสารศิลป การจัดการ</i> , 6(1), 471- 481. (มกราคม-มีนาคม 2565)
3		นางสาววราภรณ์ ลิ้มเปรมวัฒนา	3102000166xxx	บธ.ม. มหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิตย์ 2549	บธ.บ. การจัดการ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล 2545	6	6	วราภรณ์ ลิ้มเปรมวัฒนา. (2566). การวิเคราะห์ห้องค์ประกอบ ของพฤติกรรมการซื้อ สินค้าแฟชั่นของวัยรุ่นใน เขตกรุงเทพมหานคร. <i>วารสารวิจัยรำไพพรรณี</i> , 17(2), 5-14. (พฤษภาคม- สิงหาคม 2566)
4		นางสาวประภัสรา คง สาธิตพร	1100800550xxx	บธ.ม. มหาวิทยาลัยสยาม 2557		12	12	สมพร ปานยินดี, พิเชษฐ์ มุสิกะ โปดก, ประภัสรา คงสาธิต

				บธ.บ.	การบริหารการโรงแรม และการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสยาม 2554			พร และจันจิราภรณ์ ปาน ยินดี. (2566). ความสามารถในการผลิต แบบสิ้น องค์การแห่งการ เรียนรู้ และการมุ่งเน้น ความเป็นผู้ประกอบการที่ มีอิทธิพลต่อผลดำเนินงาน ของธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ใน กรุงเทพมหานคร หลังยุค โควิด 19. <i>วารสารสยาม วิชาการ</i> , 24(2), 19-36. (สิงหาคม 2566– ธันวาคม 2566)
5		นายปัทเมศย์ ประดิษฐ์ แสงทอง	1102000657XXX	บธ.ม.	มหาวิทยาลัยสยาม 2558	12	12	ปัทเมศย์ ประดิษฐ์แสงทอง, ภัสสรกันต์ ทรัพย์มหาโชค, พัทธ์ยมล สือสวัสดิ์วิชัย. (2565). การบริหารจัดการ การท่องเที่ยวเชิงเกษตรด้วย

				นศ.บ.	วิทยุกระจายเสียงและ โทรทัศน์ มหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิตย 2551			แนวคิด POSDCORB. วารสารศิลปศาสตร์ราช มงคลสุวรรณภูมิ, 4(1), 173-186. (มกราคม- เมษายน 2565)
--	--	--	--	-------	---	--	--	---

5.1.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตร *

ลำดับ	ตำแหน่ง วิชาการ	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัว ประชาชน	คุณวุฒิ	สาขา/สถาบัน/ปีที่จบ	ภาระงานสอน (ชม./ สัปดาห์)		ผลงานทางวิชาการ อาทิ ตำรา, งานวิจัย, บทความวิชาการ
						หลักสูตร ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง	
1	ผู้ช่วย ศาสตรา จารย์	นางสาวสมพร ปานยินดี	3740100594xxx	ปร.ด.	การจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร 2558	9	9	สมพร ปานยินดี, พิเชษฐ์ มุสิกะ โปดก, ประภัสสร คงสาธิต พร และจันจิราภรณ์ ปาน ยินดี. (2566). ความสามารถในการผลิต แบบสิ้น องค์การแห่งการ เรียนรู้ และการมุ่งเน้น
				บธ.ม.	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2545			
				บธ.บ.	การบัญชี มหาวิทยาลัยศรีนครินทร			

					วิโรฒ 2542			ความเป็นผู้ประกอบการที่มีอิทธิพลต่อผลดำเนินงานของธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ในกรุงเทพมหานคร หลังยุคโควิด 19. วารสารสยามวิชาการ, 24(2), 19-36. (สิงหาคม-ธันวาคม 2566)
2		นายรุ่งโรจน์ สงสระบุญ	3100201887xxx	บธ.ด.	การตลาด มหาวิทยาลัยสยาม 2559	12	12	รุ่งโรจน์ สงสระบุญ, เปรมจิต พรหมสาระเมธี, อรุณช อินทวงศ์, ชลิตา รัตธาร, จันทิมา สังข์สวัสดิ์, สมชาย เบ็ญจวรรณ, และ สุชาติ ธีระศรีสมบัติ. (2566). ความคิดเห็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและการบัญชีที่มีต่อแนวปฏิบัติการควบคุมภายใน.
				บธ.ม.	มหาวิทยาลัยสยาม 2555			
				บธ.บ.	การจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยสยาม 2554			
				บธ.บ.	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรม มาธिरาช			

					2560			วารสารสหวิทยาการวิจัย และวิชาการ, 3(6), 1021- 1034. (พฤศจิกายน- ธันวาคม 2566) รุ่งโรจน์ สงสระบุญ. (2565). ตัวชี้วัดคุณภาพการ ให้บริการโดยรวมของ โรงพยาบาลเอกชนใน ประเทศไทย. วารสารศิลป การจัดการ, 6(1), 471- 481. (มกราคม-มีนาคม 2565)
3		นางสาววารภรณ์ ลิ้มเปรมวัฒนา	3102000166xxx	บธ.ม.	มหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิตย 2549	6	6	วารภรณ์ ลิ้มเปรมวัฒนา. (2566). การวิเคราะห์องค์ประกอบ ของพฤติกรรมการซื้อ สินค้าแฟชั่นของวัยรุ่นใน เขตกรุงเทพมหานคร. วารสารวิจัยร่วมไพพรรณี, 17(2), 5-14. (พฤษภาคม- สิงหาคม 2566)
				บธ.บ.	การจัดการ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล มงคล 2545			

4		นางสาวประภัสรา คง สาธิตพร	1100800550xxx	บธ.ม. บธ.บ.	มหาวิทยาลัยสยาม 2557 การบริหารการโรงแรม และการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสยาม 2554	12	12	สมพร ปานยินดี, พิเชษฐ์ มุสิกะ โปดก, ประภัสรา คงสาธิต พร และจันจิราภรณ์ ปาน ยินดี. (2566). ความสามารถในการผลิต แบบสิ้น องค์การแห่งการ เรียนรู้ และการมุ่งเน้น ความเป็นผู้ประกอบการที่ มีอิทธิพลต่อผลดำเนินงาน ของธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ใน กรุงเทพมหานคร หลังยุค โควิด 19. วารสารสยาม วิชาการ, 24(2), 19-36. (สิงหาคม 2566– ธันวาคม 2566)
---	--	------------------------------	---------------	----------------	--	----	----	---

5		นายปีตเมศย์ ประดิษฐ์แสงทอง	1102000657XXX	บธ.ม.	มหาวิทยาลัยสยาม 2558	12	12	ปีตเมศย์ ประดิษฐ์แสงทอง, ภัสสรกันต์ ทรัพย์มหาโชค, พัทธ์ยมล สื่อสวัสดิ์วิชัย. (2565). การบริหารจัดการ การท่องเที่ยวเชิงเกษตรด้วย แนวคิด POSDCORB. วารสารศิลปศาสตร์ราช มงคลสุวรรณภูมิ, 4(1), 173-186. (มกราคม- เมษายน 2565)
				นศ.บ.	วิทยุกระจายเสียงและ โทรทัศน์ มหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิตย 2551			

หมายเหตุ

® ระบุอาจารย์ซึ่งมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนโดยมีคุณสมบัติและจำนวนสอดคล้องตามประกาศกระทรวง อว. ที่เกี่ยวข้อง

* ผลงานวิชาการ หากมีรายละเอียดมากอาจจะเสนอเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติมท้ายเล่ม

5.2 การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1 การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 อาจารย์ใหม่ทุกคนเข้าโปรแกรมปฐมนิเทศ ประกอบด้วย อาทิ

- 1.1.1 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ตามพันธกิจ
- 1.1.2 สิทธิประโยชน์ของอาจารย์และกฎระเบียบต่าง ๆ
- 1.1.3 หลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- 1.1.4 มีการจัดทำเอกสารเป็นคู่มือสำหรับอาจารย์ใหม่ (คู่มือจรรยาบรรณอาจารย์)

1.2 มอบหมายอาจารย์ผู้อาวุโสงานเป็นอาจารย์พี่เลี้ยง โดยมีหน้าที่ ดังนี้

- 1.2.1 ให้คำแนะนำและการปรึกษาเพื่อเรียนรู้และปรับตนเองเข้าสู่การเป็นอาจารย์
- 1.2.2 ให้คำแนะนำและให้เข้ารับการอบรมการสอนทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ
- 1.2.3 ประเมินและติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่

1.3 การดำเนินการพัฒนาอาจารย์

อาจารย์ทุกคนได้รับการพัฒนาในด้านการเรียนการสอน ความรู้ที่ทันสมัย ทักษะที่พึงมีสำหรับการเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ตลอดจนถึงการวิจัย โดยจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาการ ส่งเสริมให้เข้าร่วมการประชุม สัมมนา และอบรมในสถาบันอื่น ๆ ดังนี้

- 1.3.1 สนับสนุนให้เข้าร่วมการอบรม ประชุมวิชาการภายในมหาวิทยาลัย
- 1.3.2 สนับสนุนให้เข้าร่วมการอบรม ประชุมวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัย
- 1.3.3 สนับสนุนให้ศึกษาดูงาน อบรมต่างประเทศ
- 1.3.4 สนับสนุนให้ทำงานวิจัย
- 1.3.5 แนะนำทุนวิจัยต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- 1.3.6 ร่วมงานวิจัยกับอาจารย์ในคณะต่างๆ รวมทั้งภายนอกมหาวิทยาลัย และตีพิมพ์ผลงาน
- 1.3.7 สนับสนุนการเข้าร่วมประชุม เสนอผลงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ
- 1.3.8 จัดตั้งหัวหน้าผู้ประสานงานวิจัยของคณะเพื่อช่วยอาจารย์ในการทำวิจัย

5.3 การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

1. การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1.1 จัดระบบการประเมินผลด้านการสอนและการประเมินผลอย่างมีส่วนร่วมระหว่างผู้สอน ผู้บริหารและผู้เรียน

1.2 จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อทบทวนการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนประจำปี โดยเน้นที่ต้นแบบมาตรฐานคุณวุฒิตามรายละเอียดหลักสูตรและคำอธิบายรายวิชา (course description)

1.3 สนับสนุนให้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับทักษะการสอน และการประเมินผลที่ทันสมัยทั้งใน ห้องเรียนและนอกห้องเรียน ที่สอดคล้องกับสิ่งที่ควรเรียนรู้ในแต่ละด้าน

1.4 ส่งเสริมให้เข้ารับการอบรม หรือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการออกข้อสอบให้ได้ มาตรฐาน การทำ blue print การออกข้อสอบ การประเมินผล (ตัดเกรด) อิงเกณฑ์ และอิงกลุ่ม

1.5 สนับสนุนอาจารย์เข้าร่วมประชุมวิชาการและดูงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและ การประเมินผล

1.6 พัฒนาระบบการประเมินโดยผู้ร่วมงาน

1.7 สนับสนุนให้เข้าร่วมการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

2. การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.1 สนับสนุนให้อาจารย์เข้ารับการอบรมทักษะปฏิบัติ

2.2 ส่งเสริมให้อาจารย์เพิ่มคุณวุฒิทั้งด้านวิชาการ (ศึกษาต่อ) และการเพิ่มคุณวุฒิตำแหน่ง วิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์)

2.3 กำหนดเป็นนโยบายที่อาจารย์ทุกคนควรปฏิบัติในการพัฒนาตนเอง

2.4 สนับสนุนให้อาจารย์ทุกคนต้องมีจริยธรรม คุณธรรมวิชาชีพในการฝึกปฏิบัติ

3. การพัฒนาสื่อ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เทคโนโลยี สื่ออิเล็กทรอนิกส์

3.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาในหลักสูตร เป็นการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับส่วนกลาง คือมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย สำนักทรัพยากรสารสนเทศ ศูนย์คอมพิวเตอร์ ห้องเรียน ศูนย์กีฬา ห้องปฐม พยาบาล ห้องละหมาด ห้องโยคะ ห้อง common room ห้อง self-study เป็นต้น

3.2 หลักสูตรมีระบบในการรับฟังข้อร้องเรียนจากนักศึกษา เช่น ด้านความพร้อมของอุปกรณ์ ในห้องเรียน เทคโนโลยีและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ สัญญาณอินเทอร์เน็ต เป็นต้น เพื่อแจ้งต่อหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขต่อไป

3.3 หลักสูตรทำการประเมินความพึงพอใจในสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เป็นการเก็บข้อมูลเชิง ปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อนำผลการดำเนินงานมาสู่การปรับปรุงพัฒนาต่อไป

4. งบประมาณตามแผน รอข้อมูลจากฝ่ายการเงิน

หน่วย : บาท

หมวดรายรับ	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2567	2568	2569	2570	2571
1.ค่าบำรุงการศึกษา	1,572,000	3,144,000	4,716,000	6,288,000	6,288,000
2.ค่าเล่าเรียน(หน่วยกิต)	3,564,000	7,128,000	10,692,000	14,256,000	14,256,000
3.เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
รวมทั้งสิ้น	5,136,000	10,272,000	15,408,000	20,544,000	20,544,000

รายได้ต่อหัว ตลอดหลักสูตร : 287,715 บาท

หน่วย : บาท

หมวดรายจ่าย	2567	2568	2569	2570	2571
1.ค่าใช้จ่ายด้านการผลิตบัณฑิต (ค่าสอน)	2,280,000	4,446,000	6,498,000	8,436,000	8,436,000
2.ค่าใช้จ่ายด้านการวิจัย	240,000	468,000	684,000	888,000	888,000
3.ค่าใช้จ่ายด้านบริการวิชาการ	80,000	156,000	228,000	296,000	296,000
4.ค่าใช้จ่ายด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	40,000	78,000	114,000	148,000	148,000
5.ค่าเงินอุดหนุน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
6.ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าเครื่องมือ อุปกรณ์)	560,000	1,092,000	1,596,000	2,072,000	2,072,000
รวมทั้งสิ้น	3,200,000	6,240,000	9,120,000	11,840,000	11,840,000

ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาตลอดหลักสูตร 160,000 บาท

หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและการประกอบการ กำหนดเกณฑ์การพิจารณารับนักศึกษา ผ่านการรับสมัครของศูนย์รับสมัคร มหาวิทยาลัยสยาม ดังนี้

1.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรอื่นที่กระทรวงศึกษาธิการเทียบเท่า

1.2 สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรอื่นที่กระทรวงศึกษาธิการเทียบเท่า ในสาขาที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักการเทียบโอน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสยาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี โดยพิจารณาเป็นรายกรณี

1.3 ผ่านการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัยสยาม และ/หรือ ระบบการคัดเลือกของ อว.

1.4 นักศึกษาที่เทียบโอนจากสถาบันอื่นตามระเบียบของ สป.อว. และตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสยาม เรื่องการรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น

1.5 การรับนักศึกษาพิการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และการวัดผลตามที่มหาวิทยาลัยสยามกำหนด

2. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาแรกเข้ามีช่องว่างและความแตกต่างด้านความรู้ความสามารถ พื้นฐานครอบครัว และฐานะทางเศรษฐกิจ พบว่านักศึกษามีปัญหา ดังนี้

2.1 ปัญหาด้านสังคม ได้แก่ การปรับตัวของนักศึกษา การปรับตัวเข้ากับเพื่อนใหม่ สถานที่ และระบบการศึกษาในมหาวิทยาลัย

2.2 ปัญหาความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ เทคโนโลยี รวมทั้งทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ

3. กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษา

3.1 จัดให้นักศึกษาใหม่ร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ เตรียมความพร้อมเพื่อการศึกษาในมหาวิทยาลัย ก่อนการเปิดภาคการศึกษา

3.2 จัดหลักสูตรอบรมเสริมคณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ และให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในระหว่างภาคการศึกษา

3.3 จัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษาของหลักสูตร เพื่อดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิดและให้คำปรึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งใช้สื่อสังคมออนไลน์เพื่อการติดต่อสื่อสารและการให้คำปรึกษาระหว่างอาจารย์และนักศึกษา

3.4 จัดทำแฟ้มสะสมงานของนักศึกษาเพื่อติดตามผลการเรียนอย่างต่อเนื่อง

4. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี สำหรับสาขาวิชาการจัดการและการประกอบการ

รับนักศึกษาปีการศึกษาละ 80 คน และคาดว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา ดังนี้

ชั้นปี	ปีการศึกษา				
	2567	2568	2569	2570	2571
ชั้นปีที่ 1	80	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 2	-	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 3	-	-	80	80	80
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	80	80
รวม	80	160	240	320	320
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	80	80

หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

1. กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

1.1 นักศึกษามีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชาใดจะต้องมีเวลาเรียนและ/หรือเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ตามที่รายวิชากำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของชั่วโมงที่มีการสอนในวิชานั้น

1.2 สัญลักษณ์ของการวัดผล

ผลการสอบของแต่ละรายวิชา จะวัดออกมาเป็นลำดับชั้น(Grade) โดยมีแต้มประจำ (Grade Point) ดังนี้

ลำดับชั้น	ความหมาย	แต้ม
A	ดีเยี่ยม	4.00
B ⁺	ดีมาก	3.50
B	ดี	3.00
C ⁺	ค่อนข้างดี	2.50
C	พอใช้	2.00
D ⁺	อ่อน	1.50
D	ผ่าน	1.00
F	ตก	0

การให้ F จะกระทำดังต่อไปนี้

- นักศึกษาเข้าสอบและสอบตก หรือทุจริตในการสอบ
- นักศึกษาขาดสอบไม่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- นักศึกษาไม่มีสิทธิ์เข้าสอบเนื่องจากการตัดสินใจว่าเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ในรายวิชานั้น

1.3 นอกจากจัดลำดับชั้นทั้ง 8 ดังกล่าว ในข้อ 1.2 แล้ว ผลการศึกษาของรายวิชาหนึ่ง ๆ อาจจะแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์ต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
W	เพิกถอนโดยได้รับอนุมัติ (Withdraw with Permission)
S	การเรียนเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	การเรียนไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
I	การวัดผลไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
P	การสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)
AU	การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง (Audit)

2. กระบวนการพิจารณาความเที่ยง ความตรง ของการประเมินผล

มีกระบวนการดังนี้

2.1.1 กรรมการบริหารหลักสูตร กำกับติดตามให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา กำหนดวิธีการสอน การประเมินผล เกณฑ์การประเมินผล การกระจายน้ำหนัก ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) ซึ่งกำหนดไว้ในเค้าโครงการเรียนรู้ระดับรายวิชา

2.1.2 มหาวิทยาลัยมีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษาซึ่งได้รับการแต่งตั้งจาก สภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิระดับรองศาสตราจารย์หรือปริญญาเอกจากภายนอก และ ภายในสถาบัน ทำหน้าที่ในการกลั่นกรอง/วิพากษ์ข้อสอบก่อนนำไปใช้ เพื่อให้มั่นใจว่าผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา (CLOs) ได้รับการประเมินอย่างครบถ้วน และเหมาะสม เพื่อให้การตัดเกรดมีความเหมาะสม เป็นธรรมกับผู้เรียนทุกคน

2.1.3 หลักสูตรมีการกำหนดระยะเวลาในการประเมินผลที่ชัดเจน และมีการสื่อสารไปยังผู้เรียน โดยอาจารย์ผู้สอนจะแจ้งให้ผู้เรียนทราบถึงกำหนดการส่งงาน การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค

2.1.4 เมื่อการสอบ การวัด และการประเมินผลเสร็จสิ้น คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและ มาตรฐานการศึกษา จะพิจารณาคะแนนสอบและการตัดเกรดอีกครั้ง หากมีการปรับแก้ไขจะแจ้งอาจารย์ ผู้สอนให้ดำเนินการแก้ไขต่อไป

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

3.1.1 ศึกษาครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

3.1.2 บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตร (PLOs) กำหนด

3.1.3 ต้องเรียนรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร ไม่มีรายวิชาใดที่ยังติดสัญลักษณ์ I หรือ สัญลักษณ์ P

3.1.4 ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

3.1.5 มีความประพฤติดี เหมาะสมแก่ศักดิ์ศรีแห่งปริญญานั้น

3.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

3.2.1 เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร

3.2.2 ผ่านกิจกรรมภาคบังคับ ตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด

3.2.3 ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 3.2.1 และ 3.2.2 ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อส่วนทะเบียนและประเมินผล ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ปริญญา ในภาคการศึกษานั้น

4. การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรทั้งหมด

ตารางที่ 7.1 กระบวนการยืนยัน (Verification) มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

PLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามลำดับขั้น (Stage LO)			
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4
PLO 1 ใช้แนวคิดการบริหารธุรกิจในการทำงานตามเป้าหมายของงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพและตามบริบทของ ESG (Environment, Social, Governance)	- ใช้ความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์ การบริหาร ประสพการณ์คน หลักการตลาด การเงินและการบัญชีเพื่อแก้ปัญหาในการทำงาน - บันทึกบัญชีในกิจการให้บริการ การขายสินค้า และการผลิต - คำนวณภาษี ประเภทต่างๆ ได้	- ใช้หลักการแนวคิดการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ กฎหมายแรงงาน และแรงงานสัมพันธ์ ไปแก้ปัญหาและตัดสินใจตามสถานการณ์ที่กำหนด		- ประยุกต์หลักการ แนวคิด และกระบวนการบริหารธุรกิจในการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ - ประยุกต์ใช้ความรู้ทางบริหารธุรกิจในการทำโครงการ/วิจัย
PLO 2 ทำแผนธุรกิจที่ตอบรับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) โดยใช้เครื่องมือทางการบริหารธุรกิจสมัยใหม่		- ใช้หลักการดำเนินการและห่วงโซ่อุปทาน กฎหมายธุรกิจ และการจัดการเชิงกลยุทธ์ในการวางกลยุทธ์ธุรกิจ และทำแผนธุรกิจ	- เริ่มธุรกิจ โดยใช้แนวคิดนวัตกรรมเชิงออกแบบ บนพื้นฐานเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals)	
PLO 3 วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ (Data		-ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์		

PLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามลำดับชั้น (Stage LO)			
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4
Analytics) เบื้องต้นและใช้ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) ในงานธุรกิจ		การวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ ปัญญาประดิษฐ์และการตลาดดิจิทัลในการวิเคราะห์และการแสดงข้อมูลสำหรับการทำแผนธุรกิจ - ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานบุคคลเบื้องต้น		
PLO 4 สื่อสารได้อย่างเหมาะสมตามบริบทของงาน			- ทำคลิปวิดีโอเพื่อสื่อสารในรูปแบบ storytelling เกี่ยวกับการจัดการอย่างยั่งยืนของธุรกิจ	
PLO 5 สร้างธุรกิจในรูปแบบออนไลน์หรือออฟไลน์ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม			- แสดงบทบาทผู้นำในการเริ่มต้นธุรกิจโดยใช้แนวคิดการประกอบการและนวัตกรรมภายใต้กรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน - วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการทำธุรกิจแฟรนไชส์	

PLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามลำดับชั้น (Stage LO)			
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4
PLO 6 นำเสนอรูปแบบการสร้างภาพลักษณ์และวัฒนธรรมองค์การผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก			- จัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างภาพลักษณ์และวัฒนธรรมองค์การ	
PLO 7 แสดงบทบาทของภาวะผู้นำที่ใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต บริหารทีมงานเพื่อแก้ปัญหาภายในองค์กร			- เลือกใช้วิธีการจัดการคนและบริหารทีมงานเพื่อแก้ปัญหาได้ตามบริบทของงาน	
ช่วงเวลาการประเมิน	หลังจบปีการศึกษาที่ 1	หลังจบปีการศึกษาที่ 2	-หลังจบปีการศึกษาที่ 3	-หลังจบภาคเรียนที่ 1 -เสร็จสิ้นการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
วิธีการประเมิน ใบรับรองทักษะที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน หรือ	PLO2 - ประกาศนียบัตร Project Management Ready ออกใบรับรองโดย Project Management Institute (PMI) PLO2- ประกาศนียบัตร Entrepreneurship and Small Business ออกใบรับรองโดย Pearson VUE PLO3- ประกาศนียบัตร Meta Certified Digital Marketing Associate ออกใบรับรองโดย Pearson VUE PLO4- ประกาศนียบัตร Communication Skills for Business ออกใบรับรองโดย Pearson VUE			
วิธีประเมินอื่น	- แบบทดสอบความสามารถของตนเอง ชุด Bus1 และ ชุด	- ผลงานที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลช่วยในการพัฒนากระบวนการ	- โครงการริเริ่มธุรกิจของนักศึกษา - ผลงานคลิปวิดีโอ	- โครงการงานสหกิจศึกษา - โครงการงานด้าน

PLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามลำดับชั้น (Stage LO)			
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4
	Bus2	ทำงาน หรือการ ตัดสินใจ - การนำเสนอ ผลงานแผน ธุรกิจ ในรูปของ Business Model Canvas / Lean Canvas - แบบทดสอบ ความสามารถ ของตนเอง ชุด Bus3 และ ชุด Bus4 - แบบทดสอบ ของสาขา ชุด MAE1	storytelling เกี่ยวกับการจัดการ ความยั่งยืนของ ธุรกิจ - ผลงานสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ เกี่ยวข้องกับ ภาพลักษณ์และ วัฒนธรรมองค์การ -แบบประเมินภาวะ ผู้นำ - แบบทดสอบ ความสามารถของ ตนเอง ชุด Bus5 - แบบทดสอบ ของสาขา ชุด MAE2	บริหารธุรกิจ/ วิจัย
เกณฑ์การวัดและ ประเมินผล	- คะแนนจาก แบบทดสอบได้ คะแนนร้อยละ 70 ขึ้นไป	- ใช้ Rubric Scoring คะแนนผ่าน ระดับ 3 ขึ้นไป จากคะแนน 5 สำหรับประเมิน ผลงานที่ใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล ในการพัฒนา	- โครงการธุรกิจ / ผลงานสื่อ ใช้ Rubric Scoring คะแนนผ่านระดับ 3 ขึ้นไป จากคะแนน 5 - คะแนนประเมิน ภาวะผู้นำเฉลี่ย 3.51 ขึ้นไปจาก	- ตามเกณฑ์ สำนักสทกิจ ศึกษา - การนำเสนอ โครงการ/วิจัย ใช้ Rubric Scoring คะแนนผ่าน

PLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามลำดับชั้น (Stage LO)			
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4
		กระบวนการทำงานและตัดสินใจ และประเมินแผนธุรกิจ - ใช้ Rubric Scoring คะแนนผ่านระดับ 3 ขึ้นไป จากคะแนน 5 สำหรับประเมินผลงานนักศึกษาในการใช้ซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันแก้ไขโจทย์ที่เกี่ยวข้องกับงานHR - คะแนนทดสอบร้อยละ 70 ขึ้นไป	คะแนนเต็ม 5 - คะแนนทดสอบร้อยละ 70 ขึ้นไป	ระดับ 3 ขึ้นไป จากคะแนน 5
กรณีไม่ผ่านเกณฑ์	นักศึกษาจะต้องเข้ารับการอบรมเพิ่มเติมใน Business Clinic (ดำเนินงานโดยคณะผู้เชี่ยวชาญ / อาจารย์	นักศึกษาจะต้องเข้ารับการอบรมเพิ่มเติมใน Business Clinic (ดำเนินงานโดยคณะผู้เชี่ยวชาญ / อาจารย์	นักศึกษาจะต้องเข้ารับการอบรมเพิ่มเติมใน Business Clinic (ดำเนินงานโดยคณะผู้เชี่ยวชาญ / อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)	นักศึกษาจะต้องเข้ารับการอบรมเพิ่มเติมใน Business Clinic (ดำเนินงานโดยคณะผู้เชี่ยวชาญ / อาจารย์

PLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามลำดับชั้น (Stage LO)			
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4
	ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร)	ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร)		ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร)
PLO ที่ได้รับการสนับสนุน	PLO1,3,4	PLO1,2,3	PLO1,2,4,5,6,7	PLO1,3,4,5,6,7

5. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

5.1 กำหนดวิธีและเครื่องมือการประเมินผลรายวิชาให้เหมาะสมกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course Learning Outcomes, CLOs) ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและกระจายสู่รายวิชาผ่านเค้าโครงการเรียนรู้ระดับรายวิชา โดยกำหนดให้มีทั้งแบบ Formative และ Summative assessment ในสัดส่วนที่เหมาะสม

5.2 การประเมินผลโดยการสอบ ข้อสอบจะสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา มีการกลั่นกรอง/วิพากษ์ข้อสอบ เพื่อตรวจสอบคุณภาพของข้อสอบก่อนนำไปใช้ เพื่อให้มั่นใจว่าผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย ได้รับการประเมินอย่างครบถ้วนและเหมาะสม

5.3 ทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา จากคะแนนสอบ งานที่มอบหมาย หรือโครงการงาน โดยผลการศึกษาในแต่ละรายวิชาต้องมีค่าระดับชั้นไม่ต่ำกว่าค่าระดับชั้น D

5.4 มีการทดสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 ถึง 4 (Progressive Examination) เป็นการติดตามความก้าวหน้าในการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี เพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษาจะบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามชั้นปีที่หลักสูตรกำหนด

6. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

6.1 การรวบรวมภาวะการปฏิบัติงานทำของบัณฑิต โดยประเมินจากแบบสอบถามภาวะการปฏิบัติงานทำของบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษา ในประเด็นการได้งานทำหรือประกอบกิจการ ระยะเวลาการได้งานทำหลังจบการศึกษา อัตราเงินเดือนเริ่มแรกหรือรายได้จากการประกอบกิจการ ความคิดเห็นต่อความรู้ทักษะ จริยธรรม และคุณลักษณะของบัณฑิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด

6.2 สำนวความความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต โดยการสัมภาษณ์หรือการส่งแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจที่มีต่อบัณฑิตที่เข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ

6.3 นำความคิดเห็นของบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต มาใช้ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรทันสมัยสามารถตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรมีกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง

อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง

การปรับปรุงหลักสูตร มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยนำความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้ทรงคุณวุฒิ บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต และการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และความก้าวหน้าทางวิชาการ มาประกอบการพิจารณา

1.1 กรอบแนวคิดในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

1.1.1 หลักสูตรมีกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ทั้งนี้หลักสูตรจะต้องได้รับการปรับปรุงทุก 5 ปี

1.1.2 หลักสูตรมีการรวบรวมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก ได้แก่ คณาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตร นักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ใช้

บัณฑิต ผู้บริหารมหาวิทยาลัยและข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการผู้ประเมินจากการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรและระดับคณะ นำมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

1.2 ระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร

- 1) มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตัวแทนอาจารย์ประจำหลักสูตร ตัวแทนจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินการของหลักสูตรทั้งทางด้านวิชาการและการพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
- 2) มีการประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา
- 3) มีการมอบหมายหน้าที่ในการจัดทำรายละเอียดวิชา การรายงานผลรายวิชาและหลักสูตร การพัฒนาและประเมินหลักสูตรตามกำหนดเวลา
- 4) มีการประชุมสรุปผลการดำเนินงาน ระบุผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข ปัญหาในการบริหารหลักสูตรปีละ 1 ครั้ง

1.3 การประเมินผลการบริหารหลักสูตร

- 1) หลักสูตรมีมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปริญญาตรี และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ให้การรับรอง
- 2) มีการประเมินหลักสูตรทุกสิ้นปีการศึกษาและครบรอบหลักสูตรโดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร
- 3) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำกับติดตามผลการประเมินคุณภาพการสอน การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา
- 4) เมื่อสิ้นการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร มหาวิทยาลัยจะมีการประเมินความพึงพอใจในการสอนโดยผู้เรียน

2. บัณฑิต

2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ผลลัพธ์การเรียนรู้

ภายใต้ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย และจุดเน้นของคณะวิชา คณะบริหารธุรกิจมุ่งพัฒนาผู้เรียนสู่บัณฑิตที่ “คิดได้ ทำเป็น และมีความเป็นผู้ประกอบการ” ใช้หลักการจัดการการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome-based education) พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ จริยธรรม และคุณลักษณะในการบริหารธุรกิจ และมีความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร มีผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) 7 ข้อ คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ 4 ด้าน สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยสยาม และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน

หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 โดยมีการประเมินการจัดการเรียนการสอนทั้งในระดับรายวิชาและการประเมินภาพรวมตลอดหลักสูตร โดยกำหนดกลไกการควบคุมคุณภาพตามแบบ PDCA ดังนี้

2.1.1 การวางแผนพัฒนาคุณภาพบัณฑิตของหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ (P)
ขั้นตอนการวางแผนพัฒนาคุณภาพบัณฑิตของหลักสูตร มีดังนี้

1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร อันประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรวางแผนพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งแผน พัฒนาฯ ดังกล่าวประกอบด้วย

1.1) แผนพัฒนานักศึกษาให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กล่าวคือ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ใช้กลไกการออกแบบรายวิชา กลวิธีการสอน และการประเมินผลในรายวิชาต่าง ๆ มาเป็นแผนงานหลักในการผลักดันให้นักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

1.2) แผนพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านความรู้ 2) ด้านทักษะ 3) ด้านจริยธรรม 4) ด้านลักษณะบุคคล

1.3) แผนส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถประกอบอาชีพได้ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของหลักสูตร กล่าวคือ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้วางแผน (1) การประชาสัมพันธ์ผ่านกลุ่ม Line และ Facebook ของหลักสูตร (2) จัดกิจกรรมปฐมนิเทศเตรียมความพร้อมเพื่อให้นักศึกษาได้รับรู้ถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรและคุณสมบัติบัณฑิตที่พึงประสงค์ของผู้ใช้บัณฑิต และ (3) การจัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักศึกษามีความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการและทำงานในสถานประกอบการ (4) จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ให้ความรู้และแนะนำนักศึกษาปีสุดท้ายก่อนไปฝึกสหกิจศึกษาและไปสมัครงาน

2.1.2 การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพบัณฑิตของหลักสูตรตามแผนที่กำหนดไว้ทั้ง 3 แผน (D)
ขั้นตอนการดำเนินงาน มีดังนี้

1) ออกแบบเค้าโครงการเรียนรู้ระดับรายวิชา ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้กำหนด ทั้งในเรื่อง ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) กลยุทธ์วิธีการสอน และการประเมินผล

2) จัดการเรียนการสอนตามที่วางแผนไว้ในเค้าโครงการเรียนรู้ระดับรายวิชา

3) ประเมินผลการเรียนการสอนตามเกณฑ์การประเมิน ที่สะท้อนและสามารถทำให้เกิดการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา

2.1.3 การทวนสอบสัมฤทธิ์ผลของแผนพัฒนาคุณภาพบัณฑิต (C)
หลักสูตรจัดให้มีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ตามลำดับดังนี้

1) อาจารย์ผู้สอนประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา (CLOs) ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามที่กำหนดในเค้าโครงการเรียนรู้ระดับรายวิชา

2) กรรมการบริหารหลักสูตรประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละปีการศึกษา (YLOs) โดยกรรมการบริหารหลักสูตร ร่วมกันกำหนดแนวทางในการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี ในแต่ละปี จะมีการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี หากไม่ผ่านจะมีการสอนเสริมเพื่อรับการประเมินอีกครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละปีการศึกษา (YLOs)

3) กรรมการบริหารหลักสูตร ดำเนินการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ก่อนจบการศึกษา เพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษาที่กำลังจะจบการศึกษารับรู้ผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับหลักสูตร

2.1.4 การนำผลการประเมินไปพัฒนาแผนการพัฒนาคูณภาพบัณฑิตของหลักสูตร (A)

ขั้นตอนการดำเนินงาน มีดังนี้

1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร นำผลการทวนสอบนักศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา มาปรับปรุงเค้าโครงการเรียนรู้ระดับรายวิชา ในปีการศึกษาถัดมาให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่นักศึกษายังไม่ได้รับการพัฒนามาตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

2) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร นำผลสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งจะมีการสอบถามถึงคุณสมบัติ และศักยภาพของบัณฑิตที่ทำงานในสถานประกอบการต่างๆ หากบัณฑิตในหลักสูตรสามารถบรรลุเกณฑ์คุณภาพที่หลักสูตรได้กำหนดไว้ จะแสดงให้เห็นว่า นักศึกษาเหล่านั้นได้เป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะสอดคล้องกับ (1) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) (2) มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (3) วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2.2 การมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ

บัณฑิตเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว สามารถสมัครเข้าปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หรือเป็นเจ้าของกิจการตามความประสงค์ของบัณฑิต

2.3 ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

หลักสูตรสนับสนุนกิจกรรมทั้งในและนอกหลักสูตร เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้นักศึกษาที่มีศักยภาพ ได้สร้างผลงานในสาขาอาชีพที่เกี่ยวข้อง

3. นักศึกษา

มีกระบวนการรับนักศึกษา และการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนนักศึกษาดังต่อไปนี้

3.1 กระบวนการรับนักศึกษา

3.1.1 สาขาวิชามีการกำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตร ดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป :

- เป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญา และเป็นผู้มีความประพฤติดี
- ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย
- นักศึกษาที่เทียบโอนจากสถาบันอื่นตามระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยสยาม
- การรับนักศึกษาพิการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และการวัดผลตามที่มหาวิทยาลัยสยามกำหนด

คุณสมบัติต่างๆ ที่กำหนดไว้นี้เป็นคุณสมบัติขั้นพื้นฐานที่จะเอื้ออำนวยให้นักศึกษามีศักยภาพในการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรจนสามารถสำเร็จการศึกษาได้

3.1.2 สำหรับการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา สาขาวิชาฯ ได้ดำเนินการตามกระบวนการต่อไปนี้

- ผู้เข้าศึกษาจะผ่านการคัดเลือกตามระบบและเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยสยาม ซึ่งมีศูนย์รับนักศึกษา มหาวิทยาลัยสยามเป็นผู้ดำเนินการ โดยเปิดรับสมัครทั้งภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2
- กรณีที่เป็นนักศึกษาเทียบโอนจาก ปวส. คณาจารย์ของสาขาวิชาจะเข้าไปมีส่วนร่วมในการรับนักศึกษาโดยผ่านทางกระบวนการของมหาวิทยาลัยซึ่งจะทำการคัดเลือกโดยพิจารณาจากคุณสมบัติเบื้องต้นของนักศึกษาในใบสมัคร อาทิ เกรดเฉลี่ย สาขาวิชาและการสัมภาษณ์ ซึ่งจะเข้าไปมีส่วนร่วมในการคัดเลือกนักศึกษา ตั้งแต่การพิจารณาจากใบสมัคร การสัมภาษณ์เบื้องต้น

3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

สาขาวิชา มีระบบและกลไกเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมวางแผนเพื่อวางกลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนเข้าศึกษาและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้แก่อาจารย์ประจำในสาขาวิชา โดยจะมีการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับหลักสูตร การเรียนการสอนในสาขาวิชา ลักษณะของรายวิชาต่างๆ เรียนปรับพื้นฐาน สรุบทบทวนเนื้อหาที่จำเป็นก่อนเข้าเรียนในสาขาวิชา มีการทดสอบเพื่อวัดความถนัดในสาขาวิชาการจัด เพื่อเป็นการประเมินเบื้องต้นถึงความพร้อมในการเรียนของนักศึกษาเพื่อใช้แนวทางในการออกแบบการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมแก่นักศึกษา

3.3 การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา

สาขาวิชา ฯ มีระบบและกลไกเกี่ยวกับการดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา เพื่อให้มีแนวโน้มอัตราการคงอยู่ และอัตราการสำเร็จการศึกษาในระดับที่สูง ดังนี้

3.3.1 การกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมเพื่อกำหนดระบบ และกลไกการดูแลให้คำปรึกษาในด้านวิชาการ การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย และด้านอื่นๆ

3.3.2 การดูแลนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาใช้คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้มีการกำหนดแนวทาง ในการดำเนินงานของอาจารย์ที่ปรึกษาไว้อย่างชัดเจนในคู่มืออาจารย์ที่

3.3.3 การนัดพบนักศึกษา มหาวิทยาลัยได้กำหนดวันเวลาให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาทั้ง นักศึกษาในสาขาวิชาและนักศึกษาที่เรียนในแต่ละรายวิชาอย่างชัดเจน โดยกำหนดไว้อย่างน้อยสัปดาห์ละ 3 ชั่วโมงสำหรับนักศึกษาในสาขาวิชา และสัปดาห์ละ 3 ชั่วโมงต่อรายวิชา สำหรับนักศึกษาที่เรียนในแต่ละ รายวิชา ซึ่งการให้คำปรึกษานั้นเป็นภาระหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาทุกคนในสาขาวิชา ทั้งนี้อยู่ภายใต้การ กำกับดูแลของหัวหน้าสาขาวิชา

3.3.4 การติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาในความดูแล อาจารย์ที่ ปรึกษาจะเป็นผู้กำหนดวันเวลาให้นักศึกษาเข้าพบ นอกจากวันเวลาที่อาจารย์กำหนดนักศึกษาสามารถนัด หมายวันเวลากับอาจารย์ที่ปรึกษาและเข้าพบเพื่อขอคำปรึกษาได้ หากมีปัญหาที่รีบด่วนนักศึกษาสามารถ ติดต่ออาจารย์ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่, Line, Facebook ทำให้นักศึกษาสามารถรับคำปรึกษาได้ทัน่วงทีมาก ยิ่งขึ้น

3.4 ความพึงพอใจและการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

หลักสูตรมีการกำหนดระบบจัดการข้อร้องเรียน กรณีที่นักศึกษามีข้อร้องเรียน/อุทธรณ์ เกี่ยวกับการ เรียนการสอน คณะณสอบ ผลการเรียน รวมถึงในประเด็นอื่น ๆ นักศึกษาสามารถยื่นข้อร้องเรียน/อุทธรณ์ ได้ที่สำนักทะเบียนและวัดผล ซึ่งเป็นหน่วยงานกลางในการรับข้อร้องเรียน/อุทธรณ์ โดยสำนักทะเบียนและ วัดผลแต่งตั้งกรรมการพิจารณาข้อร้องเรียน/อุทธรณ์ และนำผลการพิจารณารายงานต่อคณบดี หัวหน้า สาขา อาจารย์ที่เกี่ยวข้อง และนักศึกษา ต่อไป โดยหลักสูตรต้องสื่อสารช่องทาง กระบวนการในการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ หรือเรื่องร้องเรียนจากนักศึกษาทราบ

4. อาจารย์

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอันประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำ หลักสูตรได้กำหนดกลไกการบริหารและพัฒนาอาจารย์ตามหลักการ PDCA ดังนี้

4.1 การวางแผนอัตรากำลังอาจารย์ (P)

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้วางแผนอัตรากำลังอาจารย์ในหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ว่าด้วยจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ

หลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และสอดคล้องกับแผนการรับนักศึกษา และจำนวนนักศึกษาที่เข้าศึกษาจริง

4.2 การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์พิเศษ และการรับอาจารย์ใหม่ (D)

4.2.1 การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ประชุมร่วมกันและกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้

(1) สรรหาอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยหรือสรรหาจากภายนอก โดยมีคุณสมบัติและคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ว่าด้วยคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

(2) ดำเนินการสรรหาและออกคำสั่งแต่งตั้งเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

(3) ชี้แจงบทบาทและหน้าที่การเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

4.2.2 การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

อาจารย์พิเศษซึ่งจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติให้กับนักศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจึงได้กำหนดนโยบายการเชิญอาจารย์พิเศษ ดังนี้

(1) ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรง และมีความเชี่ยวชาญพิเศษด้านการเงินและการลงทุน หรือมีวุฒิการศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ว่าด้วยคุณสมบัติของอาจารย์พิเศษ

(2) ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทั้งนี้ต้องเสนอประวัติและผลงานที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ/รายวิชาที่จะให้สอน

(3) ให้มีการประเมินการสอนของอาจารย์พิเศษทุกภาคการศึกษา

(4) อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้นๆ

4.2.3 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่เพื่อมาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่ดังกล่าวจะต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องและมีผลงานวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ว่าด้วยคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร

4.3 การพัฒนาอาจารย์ (D)

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ดำเนินการพัฒนาอาจารย์ในหลักสูตร ดังนี้

4.3.1 กำหนดให้อาจารย์ในหลักสูตรทำวิจัยและผลิตผลงานวิชาการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

4.3.2 จัดสรรงบประมาณในการทำวิจัยและผลิตผลงานวิชาการ รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการสรรหาแหล่งเผยแพร่ผลงานวิชาการให้แก่อาจารย์ในหลักสูตร

4.3.3 กระตุ้นและส่งเสริมให้อาจารย์ในหลักสูตรขอตำแหน่งทางวิชาการ

4.3.4 กำหนดให้อาจารย์ในหลักสูตรเข้าร่วมการสัมมนาหรืออบรมเชิงปฏิบัติการในเรื่องการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล อย่างน้อยปีการศึกษาละ 2 ครั้ง

4.4 การมีส่วนร่วมของอาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร (D)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต้องประชุมร่วมกัน ดังนี้

4.4.1 วางแผนการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลก่อนเปิดภาคการศึกษา

4.4.2 เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของหลักสูตรเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร

4.4.3 ปรัชญาหรือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

4.5 การทวนสอบคุณภาพและความเชี่ยวชาญของอาจารย์ (C)

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดให้มีการประชุมทวนสอบคุณภาพและความเชี่ยวชาญของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง เพื่อประเมินผลความก้าวหน้าทางวิชาการของอาจารย์ ปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนา กำหนดแนวทางแก้ไข รวมทั้งสรรหาอาจารย์ใหม่ ๆ มาประจำหลักสูตร

4.6 การพัฒนาแผนอัตรากำลังและการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ (A)

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำผลการทวนสอบคุณภาพและความเชี่ยวชาญของอาจารย์มาเป็นข้อมูลในการปรับแผนอัตรากำลังและการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงที่ได้ค้นพบ

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 กระบวนการออกแบบหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้วางแผนและออกแบบปรับปรุงหลักสูตรใหม่ให้ทันสมัยและตอบโจทย์ความต้องการของประเทศ ในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้นำหลักการจัดการศึกษาแบบ Outcomes Based Education (OBE) เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญา

ตรี พ.ศ. 2565 มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 มาเป็นเกณฑ์หลักในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร โดยมีขั้นตอน ดังนี้

5.1.1 ออกแบบ PLOs คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ซึ่งได้มาจากการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร และเกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.1.2 นำผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มาออกแบบรายวิชาและแผนการจัดการศึกษา โดยยึดหลักการของ Bloom's Taxonomy (Revised) ในการจัดแผนการศึกษา

5.1.3 ออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) วิธีการสอน และการประเมินผลในทุกรายวิชา โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) CLOs ในแต่ละรายวิชาจะต้องผลักดันให้นักศึกษาสามารถบรรลุ PLOs ในส่วนที่รายวิชานั้น ๆ รับมอบมา

(2) วัตถุประสงค์ของรายวิชา เนื้อหาวิชา บทเรียน วิธีการและเกณฑ์ในการประเมินผลต้องสอดคล้องและผลักดันให้นักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) ที่กำหนดไว้ในรายวิชานั้น ๆ

(3) กิจกรรมการเรียนการสอนต้องสอดคล้องกับหลักการสอนแบบ Active Learning เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองและเรียนรู้ได้ตลอดชีพ

(4) การจัดการเรียนการสอนโดยจัดการศึกษาให้ผู้เรียนเกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และใช้การศึกษาที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ มาเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และมีการส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการตัดสินใจกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา

5.1.4 จัดประชุมกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อร่วมกันกำหนดผู้รับผิดชอบในรายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตร และชี้แจงรายละเอียดของหลักสูตร แผนการจัดการศึกษา และแนวทางในการจัดทำเค้าโครงการเรียนรู้ระดับรายวิชา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่วางไว้

5.1.5 อาจารย์ผู้รับผิดชอบในรายวิชาต่าง ๆ จัดทำเค้าโครงการเรียนรู้ระดับรายวิชา ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และส่งให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อทวนสอบความถูกต้องอย่างน้อย 1 อาทิตย์ก่อนเปิดภาคการศึกษา

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเรียนการสอนของหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

5.2.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะพิจารณาแผนการศึกษาของนักศึกษาแต่ละกลุ่มแต่ละชั้นปีเพื่อวางแผนกำหนดรายวิชาที่จะเปิดสอน เวลาเรียน-เวลาสอบ และผู้สอน ทั้งรายวิชาบังคับ และวิชาเลือก หลังจากรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับรายวิชาที่จะเปิดสอนแล้ว คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน จะประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยการจัดผู้สอนในแต่ละภาคการศึกษานั้นได้พิจารณา

ทั้งจากความรู้ ความสามารถในเนื้อหาวิชาและประสบการณ์ในการสอน ซึ่งถือว่ามีความสำคัญเป็นอันดับต้น ๆ รวมถึงพิจารณาเรื่องเวลาเรียน-เวลาสอบที่ไม่ซ้ำซ้อนกับวิชาในสาขาอื่น ๆ ที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในฐานะวิชาโทหรือวิชาเลือกเสรี ตารางเวลาที่เหมาะสมทั้งกับผู้เรียนและผู้สอน

5.2.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำเค้าโครงการเรียนรู้ระดับรายวิชา หลักสูตรได้กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนในทุกรายวิชาต้องจัดทำเค้าโครงการเรียนรู้ระดับรายวิชาของแต่ละรายวิชาให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคการศึกษาอย่างน้อย 1 สัปดาห์ โดยให้กรรมการบริหารหลักสูตร ร่วมกันทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบการจัดทำเค้าโครงการเรียนรู้ระดับรายวิชาของทุกรายวิชาให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของรายวิชา และคำอธิบายรายวิชาที่กำหนดไว้

5.2.3 การกำกับกระบวนการเรียนการสอน หลักสูตรกำหนดให้กรรมการบริหารหลักสูตร ทำหน้าที่กำกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาเพื่อให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในเค้าโครงการเรียนรู้ระดับรายวิชา

5.2.4 การบูรณาการพันธกิจต่างๆ กับการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาได้กำหนดให้มีการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนกับพันธกิจต่างๆ ด้านวิจัย ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และด้าน การบริการวิชาการทางสังคม

5.3 การประเมินผู้เรียนและการกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง หลักสูตรมีระบบ กลไกการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังนี้

5.3.1 อาจารย์ผู้สอนประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา (CLOs) ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ตามที่กำหนดในเค้าโครงการเรียนรู้ระดับรายวิชา เมื่อเสร็จสิ้นภาคการศึกษาแล้ว อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาต่อกรรมการบริหารหลักสูตรภายใน 15 วัน

5.3.2 กรรมการบริหารหลักสูตรประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในแต่ละปีการศึกษา (YLOs) โดยกรรมการบริหารหลักสูตร ร่วมกันกำหนดแนวทางในการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี เมื่อเสร็จสิ้นการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้แต่ละปีการศึกษา ให้กรรมการบริหารหลักสูตรรายงานผลประเมินต่อคณะกรรมการบริหารคณะบริหารธุรกิจ

5.3.3 กรรมการบริหารหลักสูตร ดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ก่อนจบการศึกษา เพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษาที่กำลังจะจบการศึกษามีสมาชิกผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในระดับหลักสูตร เมื่อเสร็จสิ้นปีการศึกษา ให้กรรมการบริหารหลักสูตรรายงานผลประเมินต่อ คณะกรรมการบริหารคณะบริหารธุรกิจ สำนักวิชาการ และสำนักประกันคุณภาพการศึกษา

5.4 การรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ภายหลังสิ้นสุดปีการศึกษา หัวหน้าสาขาวิชาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้รวบรวมข้อมูล
เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เพื่อนำส่งคณะวิชาให้คณบดีลงนาม สำนักวิชาการ และสำนักประกันคุณภาพ
การศึกษา

หมวดที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

1. การตรวจสอบเพื่อรับรองมาตรฐานหลักสูตรโดยคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

1.1 การตรวจสอบหลักสูตร คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาตรวจสอบหลักสูตรว่าได้ออกแบบสอดคล้องตามมาตรฐานการอุดมศึกษาและให้การรับรองเมื่อได้ตรวจสอบ

1.2 การตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาตรวจสอบผลลัพธ์ของการดำเนินการและประสิทธิผลของกระบวนการ โดยพิจารณาหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงให้เห็นว่าผลลัพธ์ของการดำเนินการและประสิทธิผลของกระบวนการโดยพิจารณาหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงให้เห็นว่าหลักสูตรมีการดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดในขั้นตอนการออกแบบ

2. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

2.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่ใช้ในการประเมินการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและปรับปรุงกลยุทธ์การสอนที่วางแผนไว้ จะดำเนินการโดยให้นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอนในด้านเทคนิคการสอน กระบวนการในการจัดการเรียนรู้ กิจกรรมทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน กิจกรรมเสริมประสบการณ์ นอกจากนี้จากการทดสอบนักศึกษา หรือสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการโต้ตอบหรือร่วมอภิปราย แสดงความเห็นในชั้นเรียนต่อปัญหาหรือวิธีการแก้ปัญหาต่าง ๆ ก็สามารถนำมาประเมินประสิทธิผลการสอน และสามารถได้ข้อมูลสำหรับนำไปปรับปรุงวิธีการสอนได้

2.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอน ด้านทักษะการสอน กลยุทธ์การสอน และการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา อาจารย์เสนอแนวทางการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนสำหรับการสอนในครั้งถัดไปได้

3. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

3.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมเพื่อวางแผนการประเมินหลักสูตรอย่างเป็นระบบ และครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

3.2 คณะกรรมการดำเนินการสำรวจข้อมูลการประเมินหลักสูตรจากผู้เรียนปัจจุบัน บัณฑิตที่จบการศึกษาซึ่งศึกษาโดยใช้หลักสูตรที่ต้องการประเมิน ผู้ใช้บัณฑิต อาจารย์ผู้สอน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มีรายละเอียดดังนี้

1) ประเมินจากนักศึกษาและศิษย์เก่า

สำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาปัจจุบันทุกชั้นปี ความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ต่อคุณภาพของหลักสูตร สำหรับศิษย์เก่านั้นจะประเมินโดยใช้แบบสอบถาม

2) ประเมินจากนายจ้างหรือสถานประกอบการ และ/หรือผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ

ดำเนินการโดยสัมภาษณ์จากนายจ้างหรือส่งแบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตไปยังสถานประกอบการ

3) ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษา

ดำเนินการโดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาให้ความเห็น หรือพิจารณาจากข้อมูลในรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรหรือจากรายงานของการประเมินผลการประกันคุณภาพภายใน

3.3 นำข้อมูลความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ มาประมวลผล เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขต่อไป

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทบทวนผลการประเมิน จากนั้นร่วมกันวางแผน ออกแบบ และปรับปรุงหลักสูตร เสนอแก่คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษาตามลำดับต่อไป

5. แผนพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร

การปรับปรุงหลักสูตร กรรมการบริหารหลักสูตรให้ความสำคัญกับการออกแบบหลักสูตร เพื่อความทันสมัย ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และสถานประกอบการ โดยหลักสูตรสามารถปรับปรุงเนื้อหาตลอดจนกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หากมีการเปลี่ยนแปลงที่กระทบกับโครงสร้างหลักสูตร หรือทุกรอบ 5 ปี โดยมีขั้นตอนดังนี้

5.1 คณะกรรมการประเมินหลักสูตร จัดทำรายงานการประเมินผล และเสนอประเด็นที่จำเป็นในการปรับปรุง หลังจากได้พิจารณาจากผลสำรวจภาวะการทำงานทำ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และสัมภาษณ์บัณฑิตที่ทำงานไปแล้ว รวมถึงข้อมูลจากแหล่งภายนอกอื่นๆ นำมาประกอบกันเพื่อพิจารณาปรับปรุงเนื้อหาการเรียนการสอนให้ทันสมัยทุกปี

5.2 จัดประชุมสัมมนาเพื่อปรับปรุงหลักสูตรทุกปีการศึกษา

5.3 เชิญผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาหลักสูตรและให้ข้อเสนอแนะทุกปีการศึกษา

5.4 หลักสูตรที่ได้ปรับปรุงทุก 5 ปี การนำเสนอให้สำนักวิชาการพิจารณาก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบมาตรฐานการศึกษา เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษาต่อไป

6. แผนบริหารความเสี่ยงหลักสูตร

หลักสูตร ได้วิเคราะห์ความเสี่ยง พบว่า หลักสูตรมีปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ได้แก่

- 6.1 การดำเนินงานที่ไม่บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ในหลักสูตร
- 6.2 ศักยภาพและความร่วมมือของนักศึกษาต่อผลการบรรลุ PLOs
- 6.3 สื่อ/บทเรียนออนไลน์/สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ไม่ทันสมัย
- 6.4 การขาดแคลนอาจารย์ที่มีความรู้ในศาสตร์ทางการเงินเชิงปฏิบัติที่ทันสมัย
- 6.5 จำนวนนักศึกษามีแนวโน้มลดลง

หลักสูตร จึงได้กำหนดแผนในการบริหารความเสี่ยง ดังตารางที่ 9.1

ตารางที่ 9.1 การวิเคราะห์ความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยงของหลักสูตร

ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	สถานะความเสี่ยง				การจัดการ ความเสี่ยง	กิจกรรม /วิธีการ บริหาร ความเสี่ยง	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		ระดับโอกาสที่จะ เกิดความเสี่ยง (5ระดับ)	ระดับผลกระทบที่จะ เกิดความเสี่ยง (5ระดับ)	ผลลัพธ์=(โอกาส xผลกระทบ)	ระดับความ เสี่ยง				
การดำเนินงาน ที่ไม่บรรลุผล ลัพธ์การเรียนรู้ ในหลักสูตร	ความเสี่ยงด้านการ ปฏิบัติ	3	5	15	ระดับสูง	ควบคุมความ เสี่ยง	- สื่อสารและทำความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการ ดำเนินงานตามหลักสูตร ให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและอาจารย์ใน สาขาวิชา - กำกับติดตามการ ดำเนินงานอย่างใกล้ชิดและ เป็นระยะเพื่อให้อาจารย์ ปฏิบัติให้บรรลุทั้ง PLO, YLO, MLO, และ CLO - อบรมเทคนิคการสอน การ ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ สมัยใหม่ ให้กับอาจารย์	ปีการศึกษา 2567- 2571	กรรมการบริหาร หลักสูตร/อาจารย์ ในหลักสูตร
ศักยภาพและ ความร่วมมือ ของนักศึกษา ต่อผลการบรรลุ PLO	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์	3	5	15	ระดับสูง	ควบคุมความ เสี่ยง	- สร้างความเข้าใจ และ เชื่อมั่นในเส้นทางอาชีพแก่ นักศึกษาและผู้ปกครอง - สร้างความรักและความ ผูกพันระหว่างนักศึกษากับ คณะ สถาบัน	ปีการศึกษา 2567- 2571	กรรมการบริหาร หลักสูตร/อาจารย์ ในหลักสูตร

ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	สถานะความเสี่ยง				การจัดการ ความเสี่ยง	กิจกรรม /วิธีการ บริหาร ความเสี่ยง	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		ระดับโอกาสที่จะ เกิดความเสี่ยง (5ระดับ)	ระดับผลกระทบที่จะ เกิดความเสี่ยง (5ระดับ)	ผลลัพธ์=(โอกาส xผลกระทบ)	ระดับความ เสี่ยง				
							<ul style="list-style-type: none"> - สร้างระบบการติดตามให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่มีปัญหาผลการเรียน และปัญหาการปรับตัวเข้ากับสถาบันการศึกษา - จัดให้ศิษย์เก่าที่ประสบความสำเร็จในสายอาชีพ มาพูดให้นักศึกษาและผู้ปกครองได้ฟังและรับทราบข้อมูล - จัดประชาสัมพันธ์การรับเข้าศึกษาต่อ - ทำ Business Clinic ของคณะบริหารธุรกิจเพื่อเป็นศูนย์ดูแลนักศึกษาที่ต้องการการพัฒนาสมรรถนะเพิ่มเติมสำหรับการบรรลุ PLOs 		
สื่อ/บทเรียนออนไลน์ไม่ทันสมัย	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน	3	4	12	ระดับสูง	ควบคุมความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> - อบรมแนวทางการการสอนผ่านสื่อรูปแบบใหม่ที่ทันสมัยให้กับอาจารย์ผู้สอนทุกปีการศึกษา - มอบหมายให้อาจารย์ใน 	ปีการศึกษา 2567-2571	กรรมการบริหารหลักสูตร/อาจารย์ในหลักสูตร

ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	สถานะความเสี่ยง				การจัดการ ความเสี่ยง	กิจกรรม /วิธีการ บริหาร ความเสี่ยง	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		ระดับโอกาสที่จะ เกิดความเสี่ยง (5ระดับ)	ระดับผลกระทบที่จะ เกิดความเสี่ยง (5ระดับ)	ผลลัพธ์=(โอกาส xผลกระทบ)	ระดับความ เสี่ยง				
							แต่ละรายวิชาจัดทำหรือ ปรับปรุงบทเรียนออนไลน์ ให้ทันสมัยพร้อมใช้ - ร่วมมือกับหน่วยงานที่ หลักสูตรทำบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือในการพัฒนา เนื้อหาการสอนและ กระบวนการเรียนการสอน ให้ทันสมัย น่าสนใจ		
ขาดแคลน อาจารย์ที่มี ความรู้ใน ศาสตร์ทาง การเงินเชิง ปฏิบัติที่ ทันสมัย	ความเสี่ยงด้านการ ปฏิบัติงาน	3	4	12	ระดับสูง	ควบคุมความ เสี่ยง	- ให้อาจารย์ไปอบรมความรู้ เพิ่มเติม - ร่วมมือกับหน่วยงานที่ หลักสูตรทำบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือมาทำการสอน ในเนื้อหาต่างๆเสริมเพิ่มเติม	ปีการศึกษา 2567- 2571	กรรมการบริหาร หลักสูตร/อาจารย์ ในหลักสูตร
จำนวน นักศึกษามี แนวโน้มลดลง	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์	4	4	16	ระดับสูง	ควบคุมความ เสี่ยง	- จัดกิจกรรมเชิงรุกเข้าไปยัง สถาบันศึกษาระดับ มัธยมปลาย ผ่านการให้ ความรู้ความสำคัญของการ เป็นผู้ประกอบการ เพื่อให้ นักเรียนตระหนักและเห็น	ปีการศึกษา 2567- 2571	กรรมการบริหาร หลักสูตร/อาจารย์ ในหลักสูตร

ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	สถานะความเสี่ยง				การจัดการ ความเสี่ยง	กิจกรรม /วิธีการ บริหาร ความเสี่ยง	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		ระดับโอกาสที่จะ เกิดความเสี่ยง (5ระดับ)	ระดับผลกระทบที่จะ เกิดความเสี่ยง (5ระดับ)	ผลลัพธ์=(โอกาส xผลกระทบ)	ระดับความ เสี่ยง				
							ความสำคัญของหลักสูตร การจัดการและการ ประกอบการ - จัดทำหลักสูตรเป็นโมดูล เพื่อรับผู้เรียนกลุ่มใหม่ที่ ต้องการความรู้เฉพาะหัวข้อ ที่สนใจ		

ภาคผนวก

1. ระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยสยาม
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา
3. รายงานผลการวิพากษ์หลักสูตรจากคณะกรรมการในข้อที่ 2
4. การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5. การออกแบบรายวิชาและโมดูล
6. ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิม และหลักสูตรที่ปรับปรุงใหม่
7. ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
8. หนังสือความร่วมมือกับสถานประกอบการ (MOU)

1. ระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยสยาม

ระเบียบมหาวิทยาลัยสยาม

ว่าด้วยการศึกษาไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยสยาม ว่าด้วยการศึกษาไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความหมายในมาตรา 34(2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 สภามหาวิทยาลัย จึงตราระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ.1 ระเบียบนี้เรียกว่า “**ระเบียบมหาวิทยาลัยสยาม ว่าด้วยการศึกษาไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549**”

ข้อ.2 ให้ใช้ระเบียบนี้แก่นักศึกษาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยสยาม หลักสูตรที่ไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2549 เป็นต้นไป

ข้อ.3 ภายใต้ระเบียบนี้ให้ยกเลิกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่างๆ ของมหาวิทยาลัยสยาม ว่าด้วยการศึกษาไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี ในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ.4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสยาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสยาม

“คณะ” หมายความว่า คณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่

“ภาควิชา” หมายความว่า ภาควิชาที่นักศึกษาสังกัดอยู่

“หัวหน้าภาควิชา” หมายความว่า หัวหน้าแห่งภาควิชาที่นักศึกษาสังกัดอยู่

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัดอยู่

“หัวหน้าสาขาวิชา” หมายความว่า หัวหน้าแห่งสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัดอยู่

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาผู้นั้น

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่สมัครเรียนภาคปกติ

“นักศึกษาภาคค่ำ” หมายความว่า นักศึกษาที่สมัครเรียนภาคค่ำ

ข้อ.5 ระบบการศึกษา

5.1 มหาวิทยาลัยสยามจัดการศึกษาสำหรับปริญญาตรีเป็นระบบทวิภาค โดยแบ่งเวลาการศึกษาในหนึ่งปีออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติคือ ภาคการศึกษาที่หนึ่งและภาคการศึกษาที่สอง และหากเห็นสมควรมหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการศึกษาภาคฤดูร้อนก็ได้ ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคจะมีระยะเวลาการศึกษาน้อยกว่า 15 สัปดาห์ ส่วนภาคการศึกษาฤดูร้อนมีระยะเวลาการศึกษาน้อยกว่า 6 สัปดาห์ และต้องมีชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชารวมกันทั้งหมดเกิน 3618 ยบเท่ากับชั่วโมงของการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ

5.2 การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นหน่วยกิต โดยมีเกณฑ์ต่อไปนี้

5.2.1 การศึกษาภาคทฤษฎี การบรรยาย สัมมนา หรือการเรียนการสอนลักษณะที่เทียบเท่า ให้คิด 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติเป็นปริมาณ การศึกษา 1 หน่วยกิต

5.2.2 การศึกษาภาคปฏิบัติ การทดลอง การฝึก หรือการศึกษาที่เทียบเท่าให้คิด 2 ถึง 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือตั้งแต่ 30 ถึง 45 ชั่วโมงตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ เป็นปริมาณการศึกษา 1 หน่วยกิต

5.2.3 การศึกษาที่เป็นการฝึกงาน การฝึกภาคสนาม การฝึกอาชีพ หรือการฝึกอื่นใดให้คิดถึง 3 ถึง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือตั้งแต่ 45 ถึง 90 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติเป็นปริมาณการศึกษา 1 หน่วยกิต

5.2.4 การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะพิเศษไปจากรายวิชาปกติ มหาวิทยาลัยอาจกำหนด หน่วยกิตโดยใช้หลักเกณฑ์อื่นใดก็ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 6. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

6.1 ผู้สมัครเข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

6.1.1 สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองวิทยฐานะ หรือสำเร็จ การศึกษาอื่นที่เทียบเท่า ทั้งนี้ให้เป็นไปตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

6.1.2 ไม่เป็นผู้มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

6.1.3 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย และไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดีงาม

6.2 ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยสยาม ต้องผ่านการคัดเลือกของมหาวิทยาลัย

ข้อ 7. การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

7.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา ต้องขึ้นทะเบียนนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

7.2 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง ตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ และรายวิชาที่เปิดสอนใน แต่ละภาคการศึกษาตามประกาศของทางมหาวิทยาลัย

7.3 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทั้งภาคปกติและภาคค่ำ ต้องลงทะเบียนเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตใน หลักสูตรชั้นปีที่ 1 ของแต่ละภาคการศึกษา (สำหรับภาคการศึกษาที่ 2 ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี)

7.4 ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาสภาพปกติลงทะเบียนเรียนได้ไม่ต่ำกว่า 15 หน่วยกิต และ ไม่เกิน 21 หน่วยกิต และในภาคการศึกษาฤดูร้อน ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

ส่วนนักศึกษาสภาพพรอพินิจ ลงทะเบียนได้ไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิตและไม่เกิน 15 หน่วยกิตและในภาค การศึกษาฤดูร้อน ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต

7.5 ในการลงทะเบียนเรียน หากรายวิชาใดมีข้อกำหนดไว้ในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาหรือต้องผ่าน วิชาพื้นฐาน หรือวิชาบังคับก่อน (Prerequisite) นักศึกษาต้องสอบไล่ได้วิชาพื้นฐานหรือวิชาบังคับก่อนแล้วจึงมี สิทธิ์ลงทะเบียนวิชานั้นได้

7.6 การลงทะเบียนเรียนจะกระทำได้อีกเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานในการลงทะเบียนเรียน

7.7 การลงทะเบียนเรียนล่าช้า จะกระทำได้อีกภายใน 7 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ และภายใน 3 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน แต่นักศึกษาจะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเมื่อพ้นเวลาตามวรรคหนึ่ง หากนักศึกษายังไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะหมดสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นเว้นแต่มีเหตุผลจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย และคณบดีเห็นว่าควรได้รับการผ่อนผันให้นักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนเรียนได้ โดยนำความเห็นเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

7.8 การลงทะเบียนเรียนวิชาเลือกเสรี นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ในรายวิชาที่เปิดสอนตามหลักสูตรในระดับปริญญาตรี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

7.9 การลงทะเบียนในจำนวนหน่วยกิตที่ต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในข้อ 7.4 ไม่ใช่บังคับในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะศึกษาครบหลักสูตร

7.10 การลงทะเบียนในจำนวนหน่วยกิตที่มากกว่าเกณฑ์ขั้นสูงที่กำหนดไว้ในข้อ 7.4 ไม่ใช่บังคับในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะศึกษาครบหลักสูตร โดยนักศึกษาจะต้องเขียนคำร้องและได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา คณบดี และอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายตามลำดับ แต่ทั้งนี้ จะลงทะเบียนมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ได้ไม่เกิน 3 หน่วยกิต

ข้อ 8 การขอเพิ่มรายวิชา การขอลดรายวิชา และ การขอเพิกถอนรายวิชา

นักศึกษาจะกระทำการขอเพิ่ม ขอลด หรือ ขอเพิกถอนรายวิชาได้อีกเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นๆ และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายโดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ ดังต่อไปนี้

8.1 การขอเพิ่มรายวิชา จะต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

8.2 การขอลดรายวิชา จะต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ขอลดนั้นจะไม่บันทึกในใบแสดงผลการศึกษา

8.3 การขอเพิกถอนรายวิชา จะกระทำได้ภายหลัง 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ และภายหลังหนึ่งสัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน จนถึงสองสัปดาห์ก่อนสอบปลายภาค รายวิชาที่ขอเพิกถอนนั้นจะบันทึก W ในใบแสดงผลการศึกษา

8.4 การขอเพิกถอนรายวิชาภายหลังระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 8.3 สามารถกระทำได้อีกจนถึงระยะเวลาก่อนสอบปลายภาคโดยนักศึกษาจะต้องทำคำร้องขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดีที่นักศึกษาสังกัด ถ้าได้รับอนุมัติให้เพิกถอนได้ รายวิชาที่ขอเพิกถอนจะบันทึก W ในใบแสดงผลการศึกษา ถ้าไม่ได้รับอนุมัติให้เพิกถอนนักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชานั้นต่อไป

อนึ่งในกรณีที่นักศึกษาขาดสอบปลายภาค เพราะเหตุสุดวิสัย นักศึกษาสามารถขออนุมัติเพิกถอนกรณีพิเศษจากอธิการบดีหรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายได้ภายใน 1 สัปดาห์นับจากวันที่ขาดสอบ

ข้อ 9. การขอเงินค่าหน่วยกิตคืน

9.1 นักศึกษามีสิทธิ์ขอเงินค่าหน่วยกิตคืนได้เต็มจำนวนในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยประกาศปิดวิชา

9.2 นักศึกษามีสิทธิ์ขอเงินค่าหน่วยกิตคืนได้เต็มจำนวนสำหรับผู้ที่มาวิทยาลัยประกาศให้ทราบภายหลังการลงทะเบียนเรียนว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

9.3 นักศึกษาที่ขอลดรายวิชาภายในสองสัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน มีสิทธิ์ที่จะขอคืนเงินค่าหน่วยกิตรายวิชานั้นได้ร้อยละ 50

9.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน มีสิทธิ์ที่จะขอคืนเงินค่าหน่วยกิตทุกรายวิชาได้ร้อยละ 50

9.5 นักศึกษาที่ขอเพิกถอนรายวิชา หรือลาพักการศึกษาเกิน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือ 1 สัปดาห์ของภาคการศึกษาฤดูร้อน ไม่มีสิทธิ์ขอเงินค่าหน่วยกิตคืนไม่ว่ากรณีใดๆ

ข้อ 10 ฐานะชั้นปีของนักศึกษา

เพื่อประโยชน์ในการลงทะเบียนเรียนและการบริการอื่นๆ มหาวิทยาลัยได้แบ่งนักศึกษาออกเป็นชั้นปี โดยถือเกณฑ์ตามหน่วยกิตสะสมที่สอบไล่ได้แล้ว ดังต่อไปนี้

นักศึกษารัฐานะปีที่ 1 ได้แก่ นักศึกษาที่สอบไล่ได้ยังไม่ถึง 36 หน่วยกิต

นักศึกษารัฐานะปีที่ 2 ได้แก่ นักศึกษาที่สอบไล่ได้แล้วตั้งแต่ 36-74 หน่วยกิต

นักศึกษารัฐานะปีที่ 3 ได้แก่ นักศึกษาที่สอบไล่ได้แล้วตั้งแต่ 75-107 หน่วยกิต

นักศึกษารัฐานะปีที่ 4 ได้แก่ นักศึกษาที่สอบไล่ได้แล้วตั้งแต่ 108 หน่วยกิตขึ้นไป

ข้อ 11. เวลาเรียน

การศึกษาในมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด ในรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิ์ เข้าสอบไล่ในรายวิชานั้น

ข้อ 12. การวัดประเมินผลการศึกษา

12.1 การวัดและการประเมินผลการศึกษา ให้กระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาคโดยคิดจากผล การสอบหรืองานอื่นๆ ที่ผู้สอนมอบหมายให้ปฏิบัติในระหว่างภาคการศึกษา

12.2 การสอบไล่ นอกจากต้องเป็นไปตามนัยแห่งข้อ 11 ยังต้องถือปฏิบัติตามระเบียบ หรือประกาศ ว่าด้วยการสอบไล่ของมหาวิทยาลัย ทั้งจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

12.2.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบต้องเป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน และเข้าสอบได้เฉพาะ รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้แล้วเท่านั้น

12.2.2 นักศึกษาที่ขาดสอบในรายวิชาใด ให้ถือว่าสอบตกในรายวิชานั้น

12.3 การนับจำนวนหน่วยกิต

12.3.1 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นำเฉพาะจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตรของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นำเฉพาะจำนวนหน่วยกิต ครั้งสุดท้ายที่ประเมินผลว่าสอบผ่านไปคิดเป็นหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว

12.3.2 การรวมจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณแต้มเฉลี่ย ให้นำจากหน่วยกิต ของทุกรายวิชาที่ผลการศึกษามีแต้มประจำ ในกรณีที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นำเฉพาะจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนรายวิชานั้นๆ ครั้งสุดท้ายไปใช้ในการคำนวณแต้มเฉลี่ย

12.4 การศึกษาของแต่ละรายวิชาจะประเมินด้วยสัญลักษณ์ต่างๆ ที่มีแต้มประจำดังนี้

12.4.1 สัญลักษณ์ที่มีแต้มประจำ

สัญลักษณ์	แต้มประจำ	ความหมาย
A	4.00	ดีเยี่ยม
B+	3.50	ดีมาก
B	3.00	ดี
C+	2.50	ค่อนข้างดี
C	2.00	พอใช้
D+	1.50	อ่อน
D	1.00	ผ่าน
F	0.00	ตก

12.4.2 สัญลักษณ์ที่ไม่มีแต้มประจำ

สัญลักษณ์	ความหมาย
AU	การร่วมฟังการบรรยาย (Audit)
I	รอการประเมินผล (Incomplete)
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
W	ถอนการศึกษา (Withdrawal)
P	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In progress)

12.5 การให้ I จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

12.5.1 นักศึกษาไม่ได้สอบ และ/หรือ ไม่ส่งผลงาน เพราะป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาล ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบรายวิชา

12.5.2 นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ 11 เนื่องจากป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาล ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบรายวิชา

12.5.3 นักศึกษาไม่ได้เข้าสอบ และ/หรือ ไม่ได้ส่งผลงานตามกำหนดด้วยเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ หรือผู้ที่คณะกรรมการประจำคณะมอบหมาย

สัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็นสัญลักษณ์ F ถ้านักศึกษาไม่สอบ และ/หรือไม่ส่งผลการปฏิบัติงานภายใน 1 ภาคการศึกษาปกติ ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา

12.6 การให้สัญลักษณ์ “P” ในรายวิชา Project ในกรณีโครงการไม่เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน(ไม่นับภาคฤดูร้อน) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องเพื่อขอรักษาสถานภาพวิชาโครงการตามระเบียบมหาวิทยาลัย

12.7 การคิดแต้มเฉลี่ย แต้มเฉลี่ยมี 2 ประเภท คือ แต้มเฉลี่ยประจำภาคและแต้มเฉลี่ยสะสม การคำนวณแต้มเฉลี่ย ให้ทำดังนี้

12.7.1 แต้มเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มประจำของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่ผลการศึกษามีแต้มประจำที่ศึกษาในภาคการศึกษานั้นๆ ให้มีทศนิยมสองตำแหน่งโดยปัดเศษของตำแหน่งที่สาม

12.7.2 แต้มเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยจนถึงการประเมินผลครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มประจำของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาทั้งหมดที่ศึกษาและผลการศึกษามีแต้มประจำ ตามข้อ 12.3.2 ให้มีทศนิยมสองตำแหน่งโดยปัดเศษจากตำแหน่งที่สามในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนซ้ำ ให้นำแต้มประจำของสัญลักษณ์ที่ได้รับการประเมินครั้งสุดท้ายเท่านั้นมาคำนวณแต้มเฉลี่ย

ข้อ 13 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

13.1 รายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ F หรือรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ U นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

13.2 รายวิชาเลือกที่ได้สัญลักษณ์ F นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาเดิมอีกหรือเลือกรายวิชาอื่นแทนก็ได้

13.3 นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่เรียนแล้ว เพื่อให้แต้มเฉลี่ยสะสมสูงขึ้น ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ 14 การจำแนกสภาพนักศึกษา

14.1 การจำแนกสภาพนักศึกษา จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติแต่ละภาค ทั้งนี้ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นปีแรกซึ่งการจำแนกสภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 2 สำหรับผลการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อนไม่มีการจำแนกสภาพนักศึกษา

14.2 นักศึกษาสภาพปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

14.3 นักศึกษาสภาพรอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้แต้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 แต่ยังไม่พ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ 15 ระยะเวลาในการศึกษา

- 15.1 ระดับปริญญาตรีหลักสูตร 6 ปี ให้ศึกษาได้ไม่เกิน 12 ปี
- 15.2 ระดับปริญญาตรีหลักสูตร 4 ปี ให้ศึกษาได้ไม่เกิน 8 ปี
- 15.3 ระดับปริญญาตรีหลักสูตร 2 ปี ให้ศึกษาได้ไม่เกิน 4 ปี

ข้อ 16 การพ้นสภาพนักศึกษา

- 16.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
- 16.2 ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้ลาออก
- 16.3 อธิการบดีสั่งให้พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้
 - 16.3.1 เมื่อมีการจำแนกสภาพนักศึกษาและมีแต้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50
 - 16.3.2 นักศึกษาสภาพรอพินิจที่มีแต้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 สองภาคการศึกษาติดต่อกันที่

มีการจำแนกสภาพนักศึกษา

- 16.4 มีระยะเวลาเรียนเกินที่กำหนดไว้ในข้อ 15
- 16.5 มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาด้วยสาเหตุกระทำผิดวินัยร้ายแรง
- 16.6 ตาย

ข้อ 17 การย้ายคณะหรือสาขาวิชาหรือย้ายรอบเวลาเรียน

17.1 การย้ายคณะหรือสาขาวิชา หรือย้ายรอบเวลาเรียนให้กระทำได้ก่อนการเปิดภาคการศึกษาปกติ โดยนักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องก่อนกำหนดการลงทะเบียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 3 สัปดาห์ และมหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ย้ายก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ 1 สัปดาห์

17.2 การขอย้ายคณะ หรือสาขาวิชา จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะ หรือสาขาวิชาเดิม และคณะหรือสาขาวิชาที่ขอย้ายเข้า

17.3 การขอย้ายรอบเวลาเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ 18 การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

นักศึกษาที่ขอย้ายคณะหรือสาขาวิชาภายในมหาวิทยาลัยสยาม หรือ ที่โอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีความประสงค์จะขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตเพื่อให้ครบหน่วยกิตตามหลักสูตรได้โดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรนั้น ให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย เรื่องการขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

ข้อ 19 การลาพักการศึกษา

19.1 นักศึกษาจะขอลาพักการศึกษาจะต้องศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษา และการขอลาพักนี้จะกระทำได้ไม่เกินสองภาคการศึกษาติดต่อกัน เว้นแต่มีเหตุผลวิสัยที่คณบดีเห็นชอบและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ทั้งนี้ไม่นับภาคฤดูร้อน

19.2 ในการลาพักนี้ นักศึกษาจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาตามมหาวิทยาลัยกำหนด

19.3 นักศึกษาที่จะขอลาพักการศึกษาต้องยื่นคำร้อง ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

19.4 ในการศึกษาภาคปกติ หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนเนื่องจากมีความจำเป็นหรือเหตุอันสมควรจะขอลาพักสำหรับภาคการศึกษานั้น ต้องยื่นคำร้องต่อสำนักทะเบียนและวัดผลภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาหากไม่ปฏิบัติตามนี้มหาวิทยาลัยจะจำหน่ายชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

19.5 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแล้ว หากมีความจำเป็นหรือเหตุอันสมควรจะขอลาพักสำหรับภาคการศึกษานั้น ต้องยื่นคำร้องต่อสำนักทะเบียนและวัดผลภายใน 2 สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ในกรณีเช่นนี้ รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมดจะไม่บันทึกในใบแสดงผลการศึกษา แต่ถ้าลาพักหลังจากกำหนดดังกล่าว นักศึกษาจะได้สัญลักษณ์ W

19.6 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้ ให้นับระยะเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะการศึกษาด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ลาพักเนื่องจากถูกเกณฑ์เข้ารับราชการ

19.7 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ประสงค์จะกลับเข้าเรียนต่อต้องรายงานตัวต่อสำนักทะเบียนและวัดผล ก่อนที่จะลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาต่อไปอย่างน้อย 1 สัปดาห์

ข้อ 20 การลาออก

นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออกในกรณีพ้นสภาพตามระเบียบการวัดผล หรือศึกษาจบหลักสูตรให้ยื่นคำร้องต่อสำนักทะเบียนและวัดผล อาจารย์ที่ปบ3619 ปรึกษาคณบดีหรือผู้ที่ อธิการบดีมอบหมาย สำหรับการลาออกระหว่างการศึกษาให้อาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดี ทำความเห็นเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเพื่อพิจารณานักศึกษาผู้ที่จะได้รับอนุมัติให้ลาออกได้จะต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย และมีสิทธิ์รับเงินประกันของเสียหายคืนเต็มจำนวน ถ้าไม่ได้ทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหายหรือสูญหาย กรณีการลาออกของนักศึกษาใหม่ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและชำระค่าเล่าเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้ยื่นคำร้องลาออกพร้อมหลักฐานโดยผ่านสำนักทะเบียนและวัดผลเพื่อพิจารณา และนำเสนอผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สินเพื่อพิจารณาคืนเงินให้ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยนักศึกษาต้องยื่นคำร้องลาออก ภายในสิ้นเดือนพฤษภาคม หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะคืนเงินให้เฉพาะค่าประกันขอเสียหายเท่านั้น

ข้อ 21 การให้อนุสัญญาหรือปริญญา

การพิจารณาให้ได้ปริญญา นักศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

21.1 ศึกษาครบรายวิชาและเกณฑ์อื่นๆ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

21.2 ได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

21.3 มีความประพฤติดี เหมาะสมแก่ศักดิ์ศรีแห่งปริญญา

สำหรับการให้ออนุปริญญา ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งวิชาใดก่อนถึงขั้นได้รับปริญญาตรี หรือผู้ที่สอบได้ครบทุกลักษณะวิชาตามหลักสูตรปริญญาตรี และได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี แต่ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในกระทรวง

ข้อ 22. การให้ปริญญาเกียรตินิยม

นักศึกษาระดับปริญญาตรีจะได้รับการพิจารณาให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 เมื่อสอบได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.50 และให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2 เมื่อสอบได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.25 และต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

22.1 มีระยะเวลาเรียนไม่เกินที่กำหนดไว้ในหลักสูตร นับแต่วันที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในกรณีที่ได้รับอนุมัติให้พักการเรียน ด้วยเหตุจำเป็น และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการไม่เกิน 1 ปี การศึกษาจะไม่นับเป็นระยะเวลาการศึกษา

22.2 มีคุณสมบัติสอบได้ปริญญาตรีตามข้อ 21

22.3 ไม่เคยสอบได้สัญลักษณ์ F ในรายวิชาใด

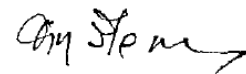
22.4 มีรายวิชาที่เทียบโอนไม่มากกว่า 1 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาตามหลักสูตร

22.5 ไม่เป็นนักศึกษาในหลักสูตรต่อเนื่อง

ข้อ 23 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่ง และปฏิบัติตามที่เห็นสมควร

ข้อ 24 ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2549



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.อานวย วีรรวม)

นายกสภามหาวิทยาลัยสยาม

ประกาศมหาวิทยาลัยสยาม
เรื่อง
นโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับ
การรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษา
พ.ศ.2561



ประกาศสภามหาวิทยาลัยสยาม
เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศรับคนพิการเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยสยามเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดการการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๑ และประกาศระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการว่าด้วยการจัดการการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๔(๒) และ (๗) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐ และมติสภามหาวิทยาลัยสยาม ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑ จึงมีมติเห็นชอบให้ออกประกาศไว้ดังนี้

- ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยสยาม เรื่อง “นโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑”
- ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ ๓ มหาวิทยาลัยจะรับสมัครคนพิการเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย ในสัดส่วนและจำนวนที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความพร้อมของมหาวิทยาลัยในการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพของการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา
- ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำแผนการรับนักศึกษาพิการ พร้อมทั้งแผนงบประมาณเงินอุดหนุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการของมหาวิทยาลัย ส่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาภายในเดือนกันยายนของทุกปี โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๕ ในแต่ละปีการศึกษาให้มหาวิทยาลัยจัดทำหลักเกณฑ์ และวิธีการการรับคนพิการเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องประกอบด้วยเป้าหมาย จำนวนรับ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรับคนพิการเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย ประเภทความพิการที่จะรับเข้าศึกษา คณะ สาขาวิชาที่จะเปิดรับ วิธีการคัดเลือก และรายการค่าใช้จ่ายต่างๆ เป็นต้น และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย เพื่อรับนักศึกษาคนพิการเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(ดร.พรชัย มงคลวินิจฉัย)
อธิการบดี

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยี สื่อบริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาสำหรับคนพิการอย่างเหมาะสมเพียงพอ และสอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของนักศึกษาพิการแต่ละประเภทความพิการ โดยมหาวิทยาลัยอาจมอบหมายให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการให้บริการทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ พร้อมทั้งจัดให้มีบุคลากรปฏิบัติงานที่มีทักษะพื้นฐานในการให้บริการสนับสนุนคนพิการในสัดส่วนที่เหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาพิการของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือจากคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ หรือแหล่งงบประมาณอื่นตามความเหมาะสม

ข้อ ๗ คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ในการสอนนักศึกษาพิการ โดยให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนและส่งเสริมให้คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยที่สอนนักศึกษาพิการ หรือบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับนักศึกษาพิการ ได้รับการส่งเสริมการศึกษาต่อเนื่อง รวมทั้งพัฒนาศักยภาพองค์ความรู้และทักษะในการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการตามความเหมาะสม

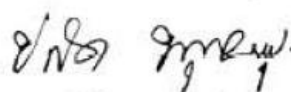
ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๙ การใดที่มีได้กำหนดไว้และจำเป็นต้องดำเนินการเกี่ยวกับการรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะพิจารณาดำเนินการ แล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศฉบับนี้ และในกรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดี เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย และคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

พลอากาศเอก



(ชลิต พุกผาสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยสยาม

2. คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา
(หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการและการประกอบการ)



ประกาศมหาวิทยาลัยสยาม
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา
หลักสูตรระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา เพื่อดำเนินการและพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๕ และมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ และดูแลการจัดการศึกษาให้บรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่คาดหวังตามที่กำหนดในหลักสูตร (PLOs)

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๓ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ ไว้ดังต่อไปนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ศรีเพ็ญ	ศุภพิทยากุล	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ประกายแก้ว	โอภาณนท้อมตะ	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิธร	สุวรรณเทพ	กรรมการ
๔. ดร.จาร์รัตน์	ชัยยศบุรณะ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จากภาคประกอบการ
๕. ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.ชนิตา	รักษพลเมือง	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พล.ร.ต.หญิง ดร.สุภัทรา	เอื้อวงศ์	กรรมการ
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา	มัทธนทวี	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นงนุช	ศรีอัมภพร	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร	พงษ์มณี	กรรมการ
๑๐. ดร.เดือนเพ็ญ	ทองน่วม	กรรมการ และเลขานุการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อังคณา	ใจheim	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิภาวัลย์	นาครทรัพย์	ผู้ช่วยเลขานุการ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการเงินและการลงทุน สาขาวิชาการตลาด
สาขาวิชาการจัดการทั่วไปและการประกอบการ และสาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนวรรณ	แสงสุวรรณ	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สิปปภาส	พรสุขสว่าง	รองประธานกรรมการ
๓. นายวัลลภ	สิงหราช	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จากผู้ใช้บัณฑิต
๔. ดร.ภาณุพงศ์	ลีลาภิจกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จากผู้ใช้บัณฑิต
๕. ดร.สัมฤทธิ์	เทียนคำ	กรรมการ
๖. ดร.บุญญาดา	จงสิทธิผล	กรรมการ
๗. ดร.พิจิตร	เอี่ยมโสภณา	กรรมการ
๘. ดร.วรรณรัตน์	วัฒนา นิมิตกุล	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมพร	ปานยินดี	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เบญจวรรณ	บวรกุลภา	กรรมการ
๑๑. อาจารย์อรนุช	อินทวงศ์	กรรมการ
๑๒. ดร.สมชาย	เบ็ญจวรรณ	กรรมการ
๑๓. อาจารย์โสภิตา	หะสังขา	กรรมการ
๑๔. อาจารย์วรัญญา	สุขสว่าง	กรรมการ
๑๕. อาจารย์สุรัชย์	ภัทรบรรเจิด	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.พนารัตน์	ปานมณี	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วชิระ	บุญเนตร	รองประธานกรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ปัญญา	อิสระวราณีช	กรรมการ
๔. ดร.ธนาคล	รักษาพล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จากผู้ใช้บัณฑิต
๕. ดร.บุญญาดา	จงสิทธิผล	กรรมการ
๖. ดร.วิทยา	อรุณศิริเพชร	กรรมการ
๗. อาจารย์กิตติชัย	ถาวรธรรมฤทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล
และหลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล

๑. ศาสตราจารย์ ดร.มงคล	มงคลวงศ์โรจน์	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ธนาคม	สุนทรชัยนาคแสง	รองประธานกรรมการ
๓. ดร.ชาญชัย	วิรุณฤทธิ์ชัย	กรรมการ

หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีและศิลปะการแสดง

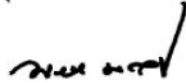
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์สิทธิ์	ราชรักษ์	ประธานกรรมการ
๒. นายจักรกฤษ	ไตรรัตน์พล	รองประธานกรรมการ
๓. อาจารย์ณัฐพล	ดีคำ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก
๔. อาจารย์นันทมน	กนกกาญจนา	กรรมการ
๕. อาจารย์ธีระ	ทรัพย์เพลง	กรรมการ
๖. อาจารย์กันตภณ	ตันแต่มติ	กรรมการ
๗. อาจารย์กวีวิธน์	เทวกุล	กรรมการ
๘. อาจารย์ภาวิช	ธนาภัทรกุล	กรรมการ
๙. อาจารย์พิสิษฐ์พงศ์	วเรษฐกรกิจ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐ อาจารย์ศุภสิทธิ์	พูลภิญโญ	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. พิจารณากลับกรองและให้ข้อเสนอแนะการบริหารและการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนกระบวนการวัดผลและประเมินผลการศึกษาให้มีคุณภาพทั้งมาตรฐานวิชาการ วิชาชีพ และเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณากลับกรองการรับรองมาตรฐานการดำเนินการในหลักสูตร
๓. พิจารณาประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาในหลักสูตร

ให้มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปีการศึกษา ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(ดร.พรชัย มงคลวนิช)
อธิการบดี

3. รายงานผลการวิพากษ์หลักสูตรจากคณะกรรมการ



สรุปผลการวิพากษ์หลักสูตร

บริหารธุรกิจบัณฑิต

(หลักสูตรปรับปรุง 2567)

สาขาการเงินและการลงทุน สาขาการตลาด สาขาการจัดการและการประกอบการ

และสาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

ห้องประชุมคณะวิศวกรรมศาสตร์ อาคาร 8 ชั้น 2

21 พฤศจิกายน 2566

9.00-13.00 น.

ข้อคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิ

1. ผศ.ดร.ธนวรรณ แสงสุวรรณ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาการ
ท่านได้แสดงความชื่นชมต่อการนำเสนอหลักสูตรทุกสาขาวิชาที่มีการรวบรวมข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภาคส่วนต่างๆมาเป็นข้อมูลในการจัดทำหลักสูตรในครั้งนี้ โดยท่านได้ให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้
 - 1.1 การนำข้อมูลด้านต่างๆ โดยเฉพาะ Big Data มาช่วยในการวางแผนการตลาดให้มากขึ้น โดยเน้นการเข้าถึงและสัมพันธ์กับลูกค้าให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น(Personalize)
 - 1.2 เน้นเชิงปฏิบัติให้มากขึ้น เพื่อให้ นักศึกษามีทักษะในการทำงานได้จริงๆ โดยปรับในเรื่องความองค์ความรู้และทักษะให้เข้ากับสถานการณ์ที่เป็นปัจจุบัน
 - 1.3 เน้นการวิจัยการตลาดให้มากขึ้นเพื่อให้ นักศึกษาสามารถวิเคราะห์และตั้งคำถามเป็นเพื่อนำไปสู่การเข้าใจมากยิ่งขึ้น
 - 1.4 เน้นการบริหารจัดการบุคคลให้มากยิ่งขึ้น เพื่อช่วยให้พนักงานสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดียิ่งขึ้น
2. รศ.ดร.สิปปภาส พรสุขสว่าง ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาการ
 - 2.1 เห็นด้วยในภาพรวมของทุกหลักสูตร
 - 2.2 หลักสูตรการเงินและการลงทุน ชื่นชมในด้านการให้นักศึกษาคิดออกแบบแนวคิดทางการเงินที่ทันสมัย ผ่านการใช้ในรูปแบบของ Application หรือโปรแกรมสำเร็จรูปทางการเงิน ซึ่งจะช่วยให้ นักศึกษามีการคิดสร้างสรรค์และนำไปสู่การเป็นนวัตกรรมทางการเงินได้
 - 2.3 อยากให้ทุกหลักสูตรเน้นให้นักศึกษาสามารถปฏิบัติได้จริง โดยวัดและประเมินผลได้อย่างชัดเจน ซึ่งจะ ทำให้นักศึกษาสามารถไปปรับใช้ในการทำงานจริงได้ต่อไป
3. ดร.วัลลภ สิงหราช บริษัท Flash express จำกัด
 - 3.1 เห็นด้วยอย่างยิ่งต่อการจัดทำหลักสูตรที่เน้นไปให้นักศึกษาสามารถนำความรู้และทักษะไปเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ซึ่งสอดคล้องกับแนวโน้มความต้องการของคนรุ่นใหม่
 - 3.2 อยากให้หลักสูตรเน้นทักษะด้านการสื่อสารภาษาจีนให้มากขึ้น ซึ่งจะ เป็นสิ่งที่ทำให้นักศึกษาได้รับประโยชน์ทั้งในด้านศักยภาพของตนเองและผลตอบแทนจากองค์กรที่สูงขึ้น โดยทาง บริษัท Flash express จำกัดเองจะให้ค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นกับนักศึกษาที่สามารถสื่อสารภาษาจีนได้
 - 3.3 เห็นด้วยในการส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถใช้เทคโนโลยีในทางการบริหารจัดการ โดยเฉพาะเทคโนโลยีด้าน AI มาประยุกต์ใช้ในการบริหารองค์กรและการให้บริการลูกค้า เช่น การเปลี่ยนข้อความ เป็นเสียง เปลี่ยนเสียงเป็นข้อความ และสามารถนำไปสู่กระบวนการวางแผนจัดส่งและติดตามสินค้าได้อย่างรวดเร็ว

- 3.4 เน้นให้บัณฑิตที่ทักษะในความเป็นผู้นำและทักษะในการนำเสนอ ซึ่งจะส่งเสริมให้สามารถก้าวหน้าและเติบโตในอาชีพของตนเองได้อย่างมีคุณภาพ โดยขอชื่นชมหลักสูตรการจัดการทั่วไป ในรายวิชากลุ่มแล้วลูก ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งต่อการเป็นผู้ประกอบการ
4. ดร.ภาณุพงศ์ สีสากิจกุล ผู้เชี่ยวชาญด้านสุขภาพและความงาม และเจ้าของกิจการโรงงาน The Twin Plus - M.
- 4.1 ชื่นชมในด้านหลักสูตรการเงินและการลงทุนที่เน้นในเรื่องการวางแผนในการศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนโดยให้นักศึกษาไปปรับใช้กับการวิเคราะห์กรณีตัวอย่างของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งจะช่วยให้การลงทุนในทางธุรกิจลดความเสี่ยงได้ลงได้อย่างมาก
- 4.2 ชื่นชมหลักสูตรการตลาดที่เน้นในด้านการตลาดดิจิทัล ที่เน้นการตลาดออนไลน์มากขึ้นตามแนวโน้มของตลาด ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งในยุคปัจจุบันและอนาคต และขอให้เน้นให้นักศึกษาสามารถใช้ Application เช่น Tiktok มาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนตั้งแต่เริ่มการใช้แอป การไลฟ์สด ต้องทำอะไรให้เป็น โดยตลาดในเอเชียจะนำมาใช้กันมากในการส่งเสริมการขาย
- 4.3 ชื่นชมหลักสูตรการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ในเรื่องวิชาการด้านการจัดการส่งออกและนำเข้า แต่อยากให้น้ำหนักในเรื่องภาษาอังกฤษในด้านการสื่อสารให้สามารถพูดและฟังได้จริงๆ ซึ่งปัจจุบันเป็นปัญหาที่บริษัทประสบอยู่ว่าพนักงานไม่ค่อยจะสามารถพูดและฟังภาษาอังกฤษได้ และภาษาจีนก็มีความสำคัญเช่นเดียวกันจะช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- 4.4 เน้นเรื่องการคำนวณ Unit cost และวางแผนการลงทุนเป็นว่าธุรกิจที่จะลงทุนทำมีความเป็นไปได้มากนักน้อยเพียงใด เพื่อลดความเสี่ยงในการลงทุน



(อาจารย์วรัญญา สุขสว่าง)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้บัณฑิตกรายงานประชุม

4. การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หลักสูตร มีการกำหนดและวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) และจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อใช้ในการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ยึดตามแนวทาง OBE ในการออกแบบหลักสูตรดังนี้

1. กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความสำคัญต่อหลักสูตร ได้แก่

- มหาวิทยาลัย ได้แก่ วิทยาลัย พณิชยการ เป้าหมาย นโยบายของมหาวิทยาลัย,
- คณะบริหารธุรกิจ ได้แก่ วิทยาลัย พณิชยการ นโยบายของคณะบริหารธุรกิจ
- อาจารย์ที่เกี่ยวข้องในหลักสูตร ได้แก่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ผู้สอน

- กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม (อว.)
- ผู้ใช้บัณฑิตหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและการประกอบการ
- HR / ผู้บริหารองค์กร
- นักศึกษาปัจจุบัน
- ศิษย์เก่าของหลักสูตร
- นักเรียนมัธยม ปวช. ปวส และผู้ที่จบการศึกษา

2. จัดกลุ่มประเภทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยพิจารณาจากระดับอิทธิพล (power) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตร และระดับผลกระทบ (impact) จากการปรับปรุงหลักสูตรต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผลการวิเคราะห์มีดังนี้

Power of Stakeholders	High	2. HPLI - กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)	1. HPHI - มหาวิทยาลัย - คณะบริหารธุรกิจ - อาจารย์ที่เกี่ยวข้องในหลักสูตร ได้แก่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน
		4. LPLI - ศิษย์เก่าของหลักสูตร - นักเรียนมัธยม ปวช. ปวส	3. LPHI - ผู้ใช้บัณฑิต - HR / ผู้บริหารองค์กร - นักศึกษาปัจจุบันในหลักสูตร
	Low	Impacts on Stakeholders	

1. **High Power/High Impact (HPHI)** เป็นกลุ่ม Stakeholders ที่มีอิทธิพลและผลกระทบต่อหลักสูตรในระดับสูง ได้แก่ วิทยาลัยฯ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบายของมหาวิทยาลัย, วิทยาลัยฯ พันธกิจ นโยบายของคณะบริหารธุรกิจ, อาจารย์ที่เกี่ยวข้องในหลักสูตรประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน

2. **High Power/Low Impact (HPLI)** เป็นกลุ่ม Stakeholders ที่มีอิทธิพลต่อหลักสูตรในระดับสูง แต่มีผลกระทบต่อหลักสูตรค่อนข้างต่ำ ได้แก่ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)

3. **Low Power/High Impact (LPHI)** เป็นกลุ่ม Stakeholders ที่มีอิทธิพลต่อหลักสูตรต่ำและผลกระทบต่อหลักสูตรในระดับสูง ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต HR / ผู้บริหารองค์กร และนักศึกษาปัจจุบัน

4. **Low Power/Low Impact (LPLI)** เป็นกลุ่ม Stakeholders ที่มีอิทธิพลและผลกระทบต่อหลักสูตรค่อนข้างต่ำ ได้แก่ ศิษย์เก่า นักเรียนมัธยม ปวช. ปวส

5. การออกแบบรายวิชาในหลักสูตร และโมดูล

ในการพัฒนาเนื้อหาที่ผู้เรียนต้องเรียนนั้น หลักสูตรดำเนินการเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแล้วนำมาวิเคราะห์ พบว่าความรู้ (Knowledge) ที่ผู้เรียนต้องมีเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานได้ ทักษะ (Skill) ที่ผู้เรียนต้องได้รับการฝึกฝน จริยธรรม (Ethics) และลักษณะบุคคล (Character) ที่ผู้เรียนต้องมี แสดงดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 1 รายละเอียดของความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) จริยธรรม (Ethics) และลักษณะบุคคล (Character)

ความรู้ (K)	ทักษะ (S)	จริยธรรม (E)	ลักษณะบุคคล (C)
K1: เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ K2: การเงินและการลงทุน K3: การบัญชี K4: การตลาด K5: การจัดการเชิงกลยุทธ์ K6: การจัดการเพื่อความยั่งยืน K7: กฎหมายธุรกิจ K8: การประกอบการ K9: การภาษีอากร K10: การบริหารประสบการณ์คน K11: การผลิตและการดำเนินงาน K12 : โลจิสติกส์และซัพพลายเชน K13: การบริหารโครงการ K14: การตลาดดิจิทัล K15: แผนภาพข้อมูล K16 : การจัดการนวัตกรรม K17: แผนธุรกิจ / Business Model Canvas / Lean	S1: ทักษะการค้นคว้าข้อมูล S2: ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูล S3: ทักษะการตัดสินใจ S4: ทักษะการแก้ปัญหา S5: ทักษะจัดลำดับความสำคัญ S6: ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง S7: ทักษะการคิดเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม S8: ทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์และออกแบบ S9: ทักษะการพูดในที่ประชุม ชุมชน S10: ทักษะการเขียนแผนธุรกิจ S11: ทักษะดิจิทัล S12: ทักษะการเลือกใช้คำอย่างเหมาะสม S13: ทักษะการสื่อสาร S14: ทักษะการทำงานเป็นทีม	E1: ความถูกต้อง E2: ความซื่อสัตย์ E3: มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม	C1: ใฝ่รู้และเรียนรู้สิ่งใหม่ C2: มีความเป็นผู้นำ C3: มีความเป็นผู้ประกอบการและ Growth mindset C4: มีความเป็นนักคิดเชิงนวัตกรรม (Innovative Thinking)

ความรู้ (K)	ทักษะ (S)	จริยธรรม (E)	ลักษณะบุคคล (C)
Canvas K18: การวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ (Data Analytics) K19: ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) เบื้องต้น K20: แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการสื่อสาร K21: การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ K22: การบริหารทรัพยากรมนุษย์ K23: กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์ K24: แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการสร้างวัฒนธรรมองค์การ K25: ซอฟต์แวร์/Ai เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์			

ตารางที่ 2 การวิเคราะห์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (KSEC)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา (PLOs)	<u>ความรู้ (K)</u>	<u>ทักษะ (S)</u>	<u>จริยธรรม (E)</u>	<u>ลักษณะบุคคล (C)</u>
PLO 1 ใช้แนวคิดการบริหารธุรกิจในการทำงานตามเป้าหมายของงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพและตามบริบทของ ESG (Environment, Social, Governance)	K1: เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ K2: การเงินและการลงทุน K3: การบัญชี K4: การตลาด K5: การจัดการเชิงกลยุทธ์ K6: การจัดการเพื่อความยั่งยืน K7: กฎหมายธุรกิจ K8: การประกอบการ K9: การภาษีอากร K10: การบริหาร ประสบการณ์คน K11: การผลิตและการดำเนินงาน K12: โลจิสติกส์และซัพพลายเชน K13: การบริหารโครงการ K14: การตลาดดิจิทัล	S1: ทักษะการค้นคว้าข้อมูล S2: ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูล S3: ทักษะการตัดสินใจ S4: ทักษะการแก้ปัญหา S5: ทักษะจัดลำดับ ความสำคัญ S6: ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง S7: ทักษะการคิดเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม S8: ทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์และออกแบบ S9: ทักษะการพูดในที่ประชุม ชุมชน S10: ทักษะการเขียนแผนธุรกิจ S11: ทักษะดิจิทัล S13: ทักษะการสื่อสาร S14: ทักษะการทำงานเป็นทีม	E1: ความถูกต้อง E2: ความซื่อสัตย์ E3: มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม	C1: ใฝ่รู้และเรียนรู้สิ่งใหม่ C2: ความเป็นผู้นำ C3: ความเป็นผู้ประกอบการและ Growth mindset C4: ความเป็นนักคิดเชิงนวัตกรรม (Innovative Thinking)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา (PLOs)	ความรู้ (K)	ทักษะ (S)	จริยธรรม (E)	ลักษณะบุคคล (C)
	K17: แผนธุรกิจ / Business Model Canvas / Lean Canvas K22: การบริหารทรัพยากรมนุษย์ K23: กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์			
PLO 2 ทำแผนธุรกิจที่ตอบรับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) โดยใช้เครื่องมือทางการบริหารธุรกิจสมัยใหม่	K5: การจัดการเชิงกลยุทธ์ K6: การจัดการเพื่อความยั่งยืน K8: การประกอบการ K13: การบริหารโครงการ K14: การตลาดดิจิทัล K15: แผนภาพข้อมูล K16 : การจัดการนวัตกรรม K17: แผนธุรกิจ / Business Model Canvas / Lean Canvas	S1: ทักษะการค้นคว้าข้อมูล S2: ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูล S3: ทักษะการตัดสินใจ S4: ทักษะการแก้ปัญหา S5: ทักษะจัดลำดับความสำคัญ S6: ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง S7: ทักษะการคิดเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม S8: ทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์และออกแบบ S10: ทักษะการเขียนแผน	E2: ความซื่อสัตย์ E3: มีความรับผิดชอบต่อนตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม	C1: ใฝ่รู้และเรียนรู้สิ่งใหม่ C2: มีความเป็นผู้นำ C3: มีความเป็นผู้ประกอบการและ Growth mindset

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา (PLOs)	ความรู้ (K)	ทักษะ (S)	จริยธรรม (E)	ลักษณะบุคคล (C)
		ธุรกิจ S11: ทักษะดิจิทัล		
PLO 3 วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ (Data Analytics) เบื้องต้นและใช้ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) ในงานธุรกิจ	K1: เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ K2: การเงินและการลงทุน K3: การบัญชี K4: การตลาด K8: การประกอบการ K9: การภาษีอากร K10: การบริหาร ประสบการณ์คน K13: การบริหารโครงการ K14: การตลาดดิจิทัล K15: แผนภาพข้อมูล K18: การวิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศ (Data Analytics) K19: ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) เบื้องต้น K25: ซอฟต์แวร์/Ai เกี่ยวข้อง กับการบริหารทรัพยากร	S1: ทักษะการค้นคว้าข้อมูล S2: ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูล S3: ทักษะการตัดสินใจ S4: ทักษะการแก้ปัญหา S7: ทักษะการคิดเชิง สร้างสรรค์และนวัตกรรม S8: ทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์ และออกแบบ S9: ทักษะการพูดในที่ประชุม ชุมชน S11: ทักษะดิจิทัล S13: ทักษะการสื่อสาร	E1: ความถูกต้อง E2: ความซื่อสัตย์ E3: มีความรับผิดชอบต่อ ตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม	C1: ใฝ่รู้และเรียนรู้สิ่งใหม่ C2: ความเป็นผู้นำ C3: ความเป็น ผู้ประกอบการและ Growth mindset C4: ความเป็นนักคิดเชิง นวัตกรรม (Innovative Thinking)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา (PLOs)	ความรู้ (K)	ทักษะ (S)	จริยธรรม (E)	ลักษณะบุคคล (C)
	มนุษย์			
PLO 4 สื่อสารได้อย่างเหมาะสมตามบริบทของงาน	K2: การเงินและการลงทุน K3: การบัญชี K4: การตลาด K10: การบริหาร ประสบการณ์คน K13: การบริหารโครงการ K14: การตลาดดิจิทัล K20: แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการสื่อสาร K21: การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ K24: แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการสร้างวัฒนธรรมองค์การ	S9: ทักษะการพูดในที่ประชุม ชุมชน S11: ทักษะดิจิทัล S12: ทักษะการเลือกใช้คำ อย่างเหมาะสม S13: ทักษะการสื่อสาร	E1: ความถูกต้อง E2: ความซื่อสัตย์ E3: มีความรับผิดชอบต่อ ตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม	C1: ใฝ่รู้และเรียนรู้สิ่งใหม่ C2: มีความเป็นผู้นำ C3: มีความเป็น ผู้ประกอบการและ Growth mindset
PLO 5 สร้างธุรกิจในรูปแบบออนไลน์หรือออฟไลน์ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม	K2: การเงินและการลงทุน K3: การบัญชี K4: การตลาด K6: การจัดการเพื่อความ ยั่งยืน K8: การประกอบการ K10: การบริหาร	S1: ทักษะการค้นคว้าข้อมูล S2: ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูล S4: ทักษะการแก้ปัญหา S7: ทักษะการคิดเชิง สร้างสรรค์และนวัตกรรม S8: ทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์ และออกแบบ	E1: ความถูกต้อง E2: ความซื่อสัตย์ E3: มีความรับผิดชอบต่อ ตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม	C1: ใฝ่รู้และเรียนรู้สิ่งใหม่ C2: มีความเป็นผู้นำ C3: มีความเป็น ผู้ประกอบการและ Growth mindset C4: มีความเป็นนักคิดเชิง นวัตกรรม (Innovative)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา (PLOs)	ความรู้ (K)	ทักษะ (S)	จริยธรรม (E)	ลักษณะบุคคล (C)
	ประสบการณ์คน K13: การบริหารโครงการ K14: การตลาดดิจิทัล K16 : การจัดการนวัตกรรม K17: แผนธุรกิจ / Business Model Canvas / Lean Canvas	S10: ทักษะการเขียนแผนธุรกิจ S11: ทักษะดิจิทัล		Thinking)
PLO 6 นำเสนอรูปแบบการสร้างภาพลักษณ์และวัฒนธรรมองค์การผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก	K2: การเงินและการลงทุน K3: การบัญชี K4: การตลาด K8: การประกอบการ K10: การบริหาร ประสบการณ์คน K13: การบริหารโครงการ K14: การตลาดดิจิทัล K20: แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการสื่อสาร K21: การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ K24: แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการสร้างวัฒนธรรมองค์การ	S4: ทักษะการแก้ปัญหา S9: ทักษะการพูดในที่ประชุม ชุมชน S11: ทักษะดิจิทัล S12: ทักษะการเลือกใช้คำ อย่างเหมาะสม S13: ทักษะการสื่อสาร	E1: ความถูกต้อง E2: ความซื่อสัตย์ E3: มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม	C1: ใฝ่รู้และเรียนรู้สิ่งใหม่ C2: ความเป็นผู้นำ C3: ความเป็นผู้ประกอบการและ Growth mindset

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา (PLOs)	ความรู้ (K)	ทักษะ (S)	จริยธรรม (E)	ลักษณะบุคคล (C)
PLO 7 แสดงบทบาทของภาวะผู้นำที่ใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต บริหารทีมงานเพื่อแก้ปัญหาภายในองค์กร	K2: การเงินและการลงทุน K3: การบัญชี K4: การตลาด K8: การประกอบการ K10: การบริหาร ประสบการณ์คน K13: การบริหารโครงการ K14: การตลาดดิจิทัล K22: การบริหารทรัพยากร มนุษย์	S3: ทักษะการตัดสินใจ S4: ทักษะการแก้ปัญหา S9: ทักษะการพูดในที่ประชุม ชุมชน S11: ทักษะดิจิทัล S13: ทักษะการสื่อสาร S14: ทักษะการทำงานเป็นทีม	E1: ความถูกต้อง E2: ความซื่อสัตย์ E3: มีความรับผิดชอบต่อ ตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม	C1: ใฝ่รู้และเรียนรู้สิ่งใหม่ C2: มีความเป็นผู้นำ C3: มีความเป็น ผู้ประกอบการและ Growth mindset

ตารางที่ 3 ความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชา KSEC และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

รหัสวิชา	โมดูล (Module)	KSEC	PLOs
วิชาแกน			
โมดูล BUS-1 เปิดโลกธุรกิจ (Module BUS-1 General Business Foundation)			
131-106	การบัญชีขั้นต้น	K3+S2+S4+E1+C1	PLO1
133-202	หลักการตลาด	K4+S1+S2+E2+E3+C1	PLO1
135-101	การบริหารประสบการณ์คนเพื่อธุรกิจโลก	K10+S1+S3+S4+S6+E3+C1	PLO1
โมดูล BUS-2 เทคโนโลยีการเงินและการบัญชี (Module BUS-2 Financial and Accounting Technology)			
130-104	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ	K1+S1+E1+E2+E3	PLO1, PLO3
130-303	การภาษีอากร	K9+S2+S4+E1+C1	PLO1, PLO3
132-203	การเงินธุรกิจและการลงทุนในตลาดทุน	K2+S1+S4+E1+E2+E3+C1	PLO1, PLO3
โมดูล BUS-3 ดิจิทัลทรานส์ฟอเมชันสำหรับธุรกิจ (Module BUS-3 Digital Transformation for Business)			
130-218	สถิติ การวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจ	K1+K18+K19+S8+S11+E1+E2+C1	PLO3
133-203	การตลาดดิจิทัลและการสร้างแผนภาพข้อมูล	K14+K15+S1+S11+E2+E3+C1	PLO2,PLO3
134-304	การบริหารโครงการยุคดิจิทัล	K13+K17+S3+S4+S5+S10+E3+C1+C3	PLO1,PLO2
โมดูล BUS-4 สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ (Module BUS -4 Business Environment)			
130-108	การดำเนินงานและการจัดการห่วงโซ่อุปทาน	K11+K12+S2+S4+E1+E3+C3	PLO1
130-302	กฎหมายธุรกิจ	K7+S1+S2+E1+E2+C2+C3	PLO1

รหัสวิชา	โมดูล (Module)	KSEC	PLOs
130-405	การจัดการเชิงกลยุทธ์	K5+K17+S2+S3+S6+S10+C2+C3	PLO1,PLO2
โมดูล BUS-5 การประกอบการและความยั่งยืน (Module BUS-5 Entrepreneurship and Sustainability)			
130-208	การประกอบการและนวัตกรรม	K8+K16+K17+S7+S8+S10+E3+C1+C3	PLO2, PLO5
130-310	การเล่าเรื่อง การสื่อสารธุรกิจและการเจรจาต่อรอง	K20+K21+S9+S12+S13+E4+C1+C2+C3	PLO4, PLO6
130-311	การจัดการเพื่อความยั่งยืน	K6+S4+E3+C2	PLO1, PLO2, PLO5
โมดูล BUS-6 ประสบการณ์วิชาชีพทางบริหารธุรกิจ (Module BUS -6 Cooperative Education and Work Experiences)			
130-309	การศึกษาเฉพาะด้านทางการบริหารธุรกิจ	K2+K3+K4+K10+K13+K14+S1+S4+E1+E3+C2+C3	PLO1, PLO5
130-490	เตรียมสหกิจศึกษา	S1+S4+S6+S11+S13+E2+C1	PLO1
130-491	สหกิจศึกษา	K2+K3+K4+K10+K13+K14+S9+S11+S13+E1+E2+C1+C2	PLO1, PLO3, PLO4, PLO6, PLO7
วิชาชีพเฉพาะ			
โมดูล MAE-1 การจัดการคนและทุนมนุษย์ในยุคดิจิทัล (Module MAE-1 People and Human Capital Management in a Digital Age)			
134-222	การจัดการและการพัฒนาทุนมนุษย์	K22+S2+S13+E3+C1+C2	PLO1
134-223	ซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันสำหรับการจัดการทุนมนุษย์	K25+S11+E2+C2+C4	PLO3
134-404	กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์	K23+S2+S4+E1+E2+C2	PLO1
โมดูล MAE-2 การประกอบการเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม (Module MAE-2 Strategic Entrepreneurship and Innovation)			
134-310	ภาวะผู้นำสำหรับผู้ประกอบการ	K8+S3+S4+C2+C3	PLO7
134-323	การประกอบการเพื่อความยั่งยืนและธุรกิจเพื่อสังคม	K8+K6+S7+E3+C3+C4	PLO1, PLO5

รหัสวิชา	โมดูล (Module)	KSEC	PLOs
134-343	การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์	K8+S10+E3+C3	PLO5
โมดูล MAE-3 พฤติกรรมองค์การ (Module MAE-3 Organizational Behavior)			
134-309	การจัดการทีมงานอย่างมืออาชีพ	K22+S14+E3+C2	PLO7
134-311	การสื่อสารและสร้างวัฒนธรรมองค์การ	K20+K24+S9+S12+S13+C2	PLO4, PLO6
134-333	การจัดการความสามารถและพัฒนาทักษะในยุคดิจิทัล	K22+S13+S14+C2	PLO1
วิชาชีพเลือก			
โมดูล MAE-4 การบริหารองค์การสมัยใหม่ (Module MAE-4 Modern Organization Management)			
134-335	การจัดการธุรกิจดิจิทัล	K8+S7+S11+E1+C3	PLO1, PLO3, PLO5
134-401	การวางแผนและการควบคุมทางการจัดการ	K5+K13+S1+S2+E3+C2	PLO1, PLO2
134-416	เครื่องมือและเทคนิคการจัดการสมัยใหม่	K13+K21+S4+E3+C1	PLO1
โมดูล MAE-5 ขับเคลื่อนความเป็นเลิศขององค์การด้วยการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Module MAE-5 Driving Organizational Excellence through Human Resource Development)			
134-324	การสรรหา และคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์	K22+S2+E1+E2+C2	PLO1
134-325	การบริหารผลงานและค่าตอบแทน	K22+S3+E1+E2+C2	PLO1
134-332	การพัฒนาอาชีพ	K22+S8+E1+E2+C2	PLO1
โมดูล MAE-6 บ่มเพาะผู้ประกอบการสู่ความสำเร็จและเติบโต (Business Incubator: Cultivating Skills for Success and Growth)			
134-312	ทักษะสำหรับนักธุรกิจมืออาชีพ	K8+S4+S13+E3+C2+C3	PLO6, PLO7
134-331	สัมมนาทางการจัดการ การประกอบการ และนวัตกรรม	K8+S4+E3+C3	PLO1, PLO5
134-334	การใช้ AI ในการจัดการสมัยใหม่	K25+S11+E1+C1+C4	PLO3

รหัสวิชา	โมดูล (Module)	KSEC	PLOs
โมดูล MAE-7 การประกอบการธุรกิจดาวรุ่ง (Module MAE-7 Entrepreneurship for Rising Star Business)			
134-337	การจัดการธุรกิจสุขภาพ ความงามและผู้สูงอายุ	K8+S10+E3+C3	PLO5
134-338	การจัดการธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม	K8+S10+E3+C3	PLO5
134-342	การจัดการทักษะและธุรกิจสีเขียว	K8+S10+E3+C3	PLO5
รายวิชาซีพีเลือกอื่น			
134-201	หลักการจัดการ	K5+K22+S1+E3+C1	PLO1
134-326	การจัดการอาชีพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน	K13+S2+E1+C2	PLO1
134-336	ถอดแนวปฏิบัติสู่ความเป็นเลิศในการประกอบการ	K8+S2+S4+E3+C3+C4	PLO5
134-339	การจัดการธุรกิจครอบครัว	K8+S10+E3+C3	PLO5
134-340	การหาแหล่งเงินทุนสำหรับธุรกิจ	K8+S1+E1+E2+C3	PLO5
134-341	การประกอบการธุรกิจชุมชน	K8+S10+E3+C3	PLO5
134-405	การบริหารความขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์	K22+S4+E1+C2	PLO1
134-421	การประกอบการเพื่อสังคม	K8+S10+E3+C3	PLO5

ตารางที่ 4 รายวิชาที่ช่วยผลักดันผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	รหัสวิชา	รายวิชา	ส่วนประกอบรายวิชาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 4 ด้าน (KSEC)
PLO 1 ใช้แนวคิดการบริหารธุรกิจในการทำงานตามเป้าหมายของงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพ และตามบริบทของ ESG (Environment, Social, Governance)	131-106	การบัญชีขั้นต้น	K3+S2+S4+E1+C1
	133-202	หลักการตลาด	K4+S1+S2+E2+E3+C1
	135-101	การบริหารประสบการณ์คนเพื่อธุรกิจโลก	K10+S1+S3+S4+S6+E3+C1
	130-104	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ	K1+S1+E1+E2+E3
	130-303	การภาษีอากร	K9+S2+S4+E1+C1
	132-203	การเงินธุรกิจและการลงทุนในตลาดทุน	K2+S1+S4+E1+E2+E3+C1
	134-304	การบริหารโครงการในยุคดิจิทัล	K13+K17+S3+S4+S5+S10+E3+C1+C3
	130-108	การดำเนินงานและการจัดการห่วงโซ่อุปทาน	K11+K12+S2+S4+E1+E3+C3
	130-302	กฎหมายธุรกิจ	K7+S1+S2+E1+E2+C2+C3
	130-405	การจัดการเชิงกลยุทธ์	K5+K17+S2+S3+S6+S10+C2+C3
	134-222	การจัดการและการพัฒนาทุนมนุษย์	K22+S2+S13+E3+C1+C2
	134-404	กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์	K23+S2+S4+E1+E2+C2
	130-311	การจัดการเพื่อความยั่งยืน	K6+S4+E3+C2
	134-323	การประกอบการเพื่อความยั่งยืนและธุรกิจเพื่อสังคม	K8+K6+S7+E3+C3+C4
	134-333	การจัดการความสามารถและพัฒนาทักษะในยุคดิจิทัล	K22+S13+S14+C2
	130-490	เตรียมสหกิจศึกษา	S1+S4+S6+S11+S13+E2+C1
	130-491	สหกิจศึกษา	K2+K3+K4+K10+K13+K14+S9+S11+S13+E1+E2+C1+C2
	130-309	การศึกษาเฉพาะด้านการบริหารธุรกิจ	K2+K3+K4+K10+K13+K14+S1+S4+E1+E3+C2+C3
	วิชาชีพเลือก		
	134-335	การจัดการธุรกิจดิจิทัล	K8+S7+S11+E1+C3

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	รหัสวิชา	รายวิชา	ส่วนประกอบรายวิชาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 4 ด้าน (KSEC)
	134-401	การวางแผนและการควบคุมทางการจัดการ	K5+K13+S1+S2+E3+C2
	134-416	เครื่องมือและเทคนิคการจัดการสมัยใหม่	K13+K21+S4+E3+C1
	134-324	การสรรหา และคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์	K22+S2+E1+E2+C2
	134-325	การบริหารผลงานและค่าตอบแทน	K22+S3+E1+E2+C2
	134-332	การพัฒนาอาชีพ	K22+S8+E1+E2+C2
	134-331	สัมมนาทางการจัดการ การประกอบการ และนวัตกรรม	K8+S4+E3+C3
	134-201	หลักการจัดการ	K5+K22+S1+E3+C1
	134-326	การจัดการอาชีพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน	K13+S2+E1+C2
	134-405	การบริหารความขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์	K22+S4+E1+C2
PLO 2 ทำแผนธุรกิจที่ตอบรับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) โดยใช้เครื่องมือทางการบริหารธุรกิจสมัยใหม่	133-203	การตลาดดิจิทัลและการสร้างแผนภาพข้อมูล	K14+K15+S1+S11+E2+E3+C1
	134-304	การบริหารโครงการในยุคดิจิทัล	K13+K17+S3+S4+S5+S10+E3+C1+C3
	130-405	การจัดการเชิงกลยุทธ์	K5+K17+S2+S3+S6+S10+C2+C3
	130-208	การประกอบการและนวัตกรรม	K8+K16+K17+S7+S8+S10+E3+C1+C3
	130-311	การจัดการเพื่อความยั่งยืน	K6+S4+E3+C2
	วิชาซีเลือก		
	134-401	การวางแผนและการควบคุมทางการจัดการ	K5+K13+S1+S2+E3+C2
PLO 3 วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ (Data Analytics) เบื้องต้นและใช้ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) ในงานธุรกิจ	130-104	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ	K1+S1+E1+E2+E3
	130-303	การภาษีอากร	K9+S2+S4+E1+C1
	132-203	การเงินธุรกิจและการลงทุนในตลาดทุน	K2+S1+S4+E1+E2+E3+C1
	130-218	สถิติการวิเคราะห์ข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจ	K1+K18+K19+S8+S11+E1+E2+C1
	133-203	การตลาดดิจิทัลและการสร้างแผนภาพข้อมูล	K14+K15+S1+S11+E2+E3+C1
	134-223	ซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันสำหรับการจัดการทุนมนุษย์	K25+S11+E2+C2+C4
	130-491	สหกิจศึกษา	K2+K3+K4+K10+K13+K14+S9+S11+S13+E1+E2+C1+C2

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	รหัสวิชา	รายวิชา	ส่วนประกอบรายวิชาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 4 ด้าน (KSEC)
	วิชาชีพเลือก		
	134-335	การจัดการธุรกิจดิจิทัล	K8+S7+S11+E1+C3
	134-334	การใช้ AI ในการจัดการสมัยใหม่	K25+S11+E1+C1+C4
PLO 4 สื่อสารได้อย่างเหมาะสมตามบริบทของงาน	130-310	การเล่าเรื่อง การสื่อสารธุรกิจและการเจรจาต่อรอง	K20+K21+S9+S12+S13+E4+C1+C2+C3
	134-311	การสื่อสารและสร้างวัฒนธรรมองค์การ	K20+K24+S9+S12+S13+C2
	130-491	สหกิจศึกษา	K2+K3+K4+K10+K13+K14+S9+S11+S13+E1+E2+C1+C2
PLO 5 สร้างธุรกิจในรูปแบบออนไลน์หรือออฟไลน์ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม	130-208	การประกอบการและนวัตกรรม	K8+K16+K17+S7+S8+S10+E3+C1+C3
	130-311	การจัดการเพื่อความยั่งยืน	K6+S4+E3+C2
	134-323	การประกอบการเพื่อความยั่งยืนและธุรกิจเพื่อสังคม	K8+K6+S7+E3+C3+C4
	134-343	การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์	K8+S10+E3+C3
	130-309	การศึกษาเฉพาะด้านทางการบริหารธุรกิจ	K2+K3+K4+K10+K13+K14+S1+S4+E1+E3+C2+C3
	วิชาชีพเลือก		
	134-335	การจัดการธุรกิจดิจิทัล	K8+S7+S11+E1+C3
	134-331	สัมมนาทางการจัดการ การประกอบการ และนวัตกรรม	K8+S4+E3+C3
	134-337	การจัดการธุรกิจสุขภาพ ความงามและผู้สูงอายุ	K8+S10+E3+C3
	134-338	การจัดการธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม	K8+S10+E3+C3
	134-342	การจัดการทักษะและธุรกิจสีเขียว	K8+S10+E3+C3
	134-336	ถอดแนวปฏิบัติสู่ความเป็นเลิศในการประกอบการ	K8+S2+S4+E3+C3+C4
	134-339	การจัดการธุรกิจครอบครัว	K8+S10+E3+C3
	134-340	การหาแหล่งเงินทุนสำหรับธุรกิจ	K8+S1+E1+E2+C3
	134-341	การประกอบการธุรกิจชุมชน	K8+S10+E3+C3
	134-421	การประกอบการเพื่อสังคม	K8+S10+E3+C3
PLO 6 นำเสนอรูปแบบการสร้างภาพลักษณ์และวัฒนธรรมองค์การผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก	130-310	การเล่าเรื่อง การสื่อสารธุรกิจและการเจรจาต่อรอง	K20+K21+S9+S12+S13+C1+C2+C3
	134-311	การสื่อสารและสร้างวัฒนธรรมองค์การ	K20+K24+S9+S12+S13+C2

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	รหัสวิชา	รายวิชา	ส่วนประกอบรายวิชาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 4 ด้าน (KSEC)
	130-491	สหกิจศึกษา	K2+K3+K4+K10+K13+K14+S9+S11+S13+E1+E2+C1+C2
	วิชาชีพเลือก		
	134-312	ทักษะสำหรับนักธุรกิจมืออาชีพ	K8+S4+S13+E3+E4+C2+C3
PLO 7 แสดงบทบาทของภาวะผู้นำที่ใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต บริหารทีมงาน เพื่อแก้ปัญหาภายในองค์กร	134-310	ภาวะผู้นำสำหรับผู้ประกอบการ	K8+S3+S4+C2+C3
	134-309	การจัดการทีมงานอย่างมืออาชีพ	K22+S14+E3+C2
	130-491	สหกิจศึกษา	K2+K3+K4+K10+K13+K14+S9+S11+S13+E1+E2+C1+C2
	วิชาชีพเลือก		
	134-312	ทักษะสำหรับนักธุรกิจมืออาชีพ	K8+S4+S13+E3+C2+C3

6. ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิม และหลักสูตรที่ปรับปรุงใหม่

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการและการประกอบการ
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567)
มหาวิทยาลัยสยาม

เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและการประกอบการ ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรเสร็จสิ้นเมื่อ ปี พ.ศ.2567 ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนหน่วยกิต โครงสร้างรายวิชา ตลอดจนรายละเอียดของวิชาต่าง ๆ ดังนั้นเพื่อให้หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการและการประกอบการมีถูกต้องและความสมบูรณ์จึงต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิมและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2562 ของกระทรวงศึกษาธิการ ปรากฏดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์ กระทรวงศึกษาธิการ	โครงสร้างเดิม พ.ศ. 2562	โครงสร้างปรับปรุง พ.ศ. 2567
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	33	27
2. หมวดวิชาเฉพาะ	72	90	90
2.1 กลุ่มวิชาแกน		48	54
2.2 กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ		27	27
2.3 กลุ่มวิชาชีเลือก		15	9
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6	6
4. การฝึกงาน		สหกิจศึกษาหรือ ฝึกงาน 320 ชั่วโมง	สหกิจศึกษา
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	108	129	123

ตารางเปรียบเทียบรายวิชา
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทั่วไปและการประกอบการ พ.ศ. 2562
และ
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการและการประกอบการ พ.ศ. 2567

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระการแก้ไข
<p>1. ชื่อหลักสูตร</p> <p>1.1 ชื่อภาษาไทย : บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการทั่วไปและการประกอบการ</p> <p>1.2 ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in General Management and Entrepreneurship</p> <p>2. ชื่อปริญญา</p> <p>2.1 ชื่อภาษาไทย</p> <p>2.1.1 ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไปและการประกอบการ)</p> <p>2.1.2 ชื่อย่อ : บธ.บ. (การจัดการทั่วไปและการประกอบการ)</p> <p>2.2 ภาษาอังกฤษ</p> <p>2.2.1 ชื่อเต็ม : Bachelor of Business Administration (General Management and Entrepreneurship)</p> <p>2.2.2 ชื่อย่อ : B.B.A (General Management and Entrepreneurship)</p> <p>3. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร 129 หน่วยกิต</p> <p>4. อาจารย์ผู้สอน</p> <p>4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดร.สมพร ปานยินดี ดร.พิเชษฐ มุสิกโปดก ดร.รุ่งโรจน์ สงสระบุญ อาจารย์วราภรณ์ ลัมเปรมวัฒนา อาจารย์ประภัสรา คงสาธิตพร</p> <p>5. หลักสูตร</p> <p>5.1 จำนวนหน่วยกิตรวม จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 129 หน่วยกิต</p> <p>5.2 โครงสร้างหลักสูตร</p> <p>ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 33 หน่วยกิต</p> <p>ข. หมวดวิชาเฉพาะ 90 หน่วยกิต</p> <p> กลุ่มวิชาแกน 48 หน่วยกิต</p> <p> กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ 27 หน่วยกิต</p>	<p>1. ชื่อหลักสูตร</p> <p>1.1 ชื่อภาษาไทย : บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการและการประกอบการ</p> <p>1.2 ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Management and Entrepreneurship</p> <p>2. ชื่อปริญญา</p> <p>2.1 ชื่อภาษาไทย</p> <p>2.1.1 ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการและการประกอบการ)</p> <p>2.1.2 ชื่อย่อ : บธ.บ. (การจัดการและการประกอบการ)</p> <p>2.2 ภาษาอังกฤษ</p> <p>2.2.1 ชื่อเต็ม : Bachelor of Business Administration (Management and Entrepreneurship)</p> <p>2.2.2 ชื่อย่อ : B.B.A (Management and Entrepreneurship)</p> <p>3. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร 123 หน่วยกิต</p> <p>4. อาจารย์ผู้สอน</p> <p>4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผศ.ดร.สมพร ปานยินดี ดร.รุ่งโรจน์ สงสระบุญ อาจารย์วราภรณ์ ลัมเปรมวัฒนา อาจารย์ประภัสรา คงสาธิตพร อาจารย์นายปัทเมศย์ ประดิษฐ์แสงทอง</p> <p>5. หลักสูตร</p> <p>5.1 จำนวนหน่วยกิตรวม จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 123 หน่วยกิต</p> <p>5.2 โครงสร้างหลักสูตร</p> <p>ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 27 หน่วยกิต</p> <p>ข. หมวดวิชาเฉพาะ 90 หน่วยกิต</p> <p> กลุ่มวิชาแกน 54 หน่วยกิต</p>	<p>- แก้ไขจำนวนหน่วยกิต จำนวนรายวิชา และชื่อวิชา หมวดศึกษาทั่วไป จากเดิม 33หน่วยกิต เหลือ 27 หน่วยกิต โดยแยกเป็น 2 กลุ่ม กลุ่ม1) ให้เรียนแต่ละกลุ่มวิชาตามที่กำหนด จำนวน 18 หน่วยกิต 2) เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาต่าง ๆ ได้ อีกไม่น้อยกว่า 9หน่วยกิต - แก้ไขโครงสร้างหมวดวิชาเฉพาะเป็นกลุ่มวิชาแกน 54 หน่วยกิต วิชาชีเฉพาะ 27 หน่วยกิต วิชาชีพลูกเลือก 9 หน่วยกิต</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระการแก้ไข
<p>กลุ่มวิชาชีพเลือก 15 หน่วยกิต</p> <p>ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</p> <p>สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต หรือฝึกงาน 320 ชั่วโมง</p> <p>5.3 รายวิชา</p> <p>โครงสร้างหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป</p> <p>จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต</p> <p>ประกอบด้วย</p> <p>1) ให้เรียนแต่ละกลุ่มวิชาตามที่กำหนด จำนวน 18 หน่วยกิต ดังนี้</p> <p>กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต</p> <p>กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต</p> <p>กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 3 หน่วยกิต</p> <p>กลุ่มวิชาพลศึกษา สุขศึกษา และสุนทรียศาสตร์ 3 หน่วยกิต</p> <p>2) เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาต่างๆ ได้อีกไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต</p> <p>1) ให้เรียนแต่ละกลุ่มวิชาตามที่กำหนด จำนวน 18 หน่วยกิต ดังนี้</p> <p>กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต</p> <p>101-101 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3 หน่วยกิต</p> <p>กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต</p> <p>101-201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3 หน่วยกิต</p> <p>@101-203 ภาษาอังกฤษเพื่อการปรับพื้น 3 หน่วยกิต</p> <p>(@ เป็นรายวิชาไม่นับหน่วยกิตที่นักศึกษาต้องสอบผ่าน (S) จึงจะสามารถลงทะเบียนวิชา 101-204 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ได้)</p> <p>101-204 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3 หน่วยกิต</p> <p>101-205 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาทางวิชาการ 3 หน่วยกิต</p> <p>กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 3 หน่วยกิต</p> <p>101-301 ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21</p> <p>กลุ่มวิชาพลศึกษา สุขศึกษา และสุนทรียศาสตร์ 3 หน่วยกิต</p> <p>101-401 ชีวิต สุขภาวะ และการออกกำลังกาย 3 หน่วยกิต</p> <p>2) และให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาต่างๆ อีกไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต</p> <p>1.กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p> <p>101-102 ความเป็นพลเมืองในสังคมไทยและสังคมโลก 3 หน่วยกิต</p> <p>101-103 การออกแบบตนเองและบุคลิกภาพเพื่อความเป็นผู้นำ 3 หน่วยกิต</p> <p>101-104 การบริหารการเงินอย่างชาญฉลาด 3 หน่วยกิต</p> <p>101-105 เปิดโลกชุมชนและการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 3 หน่วยกิต</p> <p>101-106 กฎหมายและการเมืองใกล้ตัว 3 หน่วยกิต</p> <p>101-107 ปรัชญาและศาสนากับการครองชีวิต 3 หน่วยกิต</p> <p>101-108 หลักสูตรศาสตร์และทักษะการคิดเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3 หน่วยกิต</p> <p>101-109 มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ 3 หน่วยกิต</p> <p>101-110 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 3 หน่วยกิต</p> <p>101-111 อาเซียนในโลกยุคใหม่ 3 หน่วยกิต</p>	<p>กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ 27 หน่วยกิต</p> <p>กลุ่มวิชาชีพเลือก 9 หน่วยกิต</p> <p>ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</p> <p>5.3 รายวิชา</p> <p>ก. โครงสร้างหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป</p> <p>จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต</p> <p>ประกอบด้วย</p> <p>1) ให้เรียนแต่ละกลุ่มวิชาตามที่กำหนด จำนวน 18 หน่วยกิต ดังนี้</p> <p>กลุ่มภาษาและการสื่อสาร 6 หน่วยกิต</p> <p>กลุ่มการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 6 หน่วยกิต</p> <p>กลุ่มการเป็นผู้ประกอบการเพื่อความยั่งยืน 6 หน่วยกิต</p> <p>2) สามารถเลือกเรียนจากกลุ่มใดก็ได้ อีกไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต</p> <p>1) ให้เรียนแต่ละกลุ่มวิชาตามที่กำหนด จำนวน 9 หน่วยกิต ดังนี้</p> <p>1.1) วิชาบังคับ กลุ่มภาษาและการสื่อสาร</p> <p>ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ 6 หน่วยกิต</p> <p>*103-111 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3 หน่วยกิต</p> <p>103-112 การสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3 หน่วยกิต</p> <p>103-113 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาทางวิชาการ 3 หน่วยกิต</p> <p>* 1) นักศึกษาที่มีผลสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย กำหนดจะไม่ต้องเรียนวิชา 103-111 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน แต่เรียน วิชา 103-112 การสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน และวิชา 103-113 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาทางวิชาการ</p> <p>2) นักศึกษาที่ไม่มีผลสอบวิชาภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย กำหนดจะต้องเรียนวิชา 103-111 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน และวิชา 103-112 การสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน</p> <p>1.2) วิชาบังคับ กลุ่มการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21</p> <p>ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ 6 หน่วยกิต</p> <p>103-201 ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21 3 หน่วยกิต</p> <p>103-202 การวิเคราะห์ข้อมูลและการเรียนรู้เบื้องต้นของเครื่องจักร 3 หน่วยกิต</p> <p>1.3) วิชาบังคับ กลุ่มการเป็นผู้ประกอบการเพื่อความยั่งยืน</p> <p>ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ 6 หน่วยกิต</p> <p>103-301 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3 หน่วยกิต</p> <p>103-302 การออกแบบการคิดเพื่อสร้างนวัตกรรมและธุรกิจใหม่ 3 หน่วยกิต</p> <p>2) และให้เลือกเรียนรายวิชาเลือก จากกลุ่มใดก็ได้ อีกไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต</p> <p>2.1) วิชาเลือก กลุ่มภาษาและการสื่อสาร</p>	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระการแก้ไข
101-112 อารยธรรมศึกษา 3 หน่วยกิต	103-114 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอแบบมืออาชีพ 3 หน่วยกิต	
101-113 ทักษะการศึกษา 3 หน่วยกิต	103-121 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3 หน่วยกิต	
101-114 จิตวิทยาทั่วไป 3 หน่วยกิต	103-122 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ 3 หน่วยกิต	
101-115 สังคมวิทยาเบื้องต้น 3 หน่วยกิต	103-123 ภาษาไทยเพื่อผู้ประกอบการ 3 หน่วยกิต	
101-116 หลักเศรษฐศาสตร์ 3 หน่วยกิต	103-131 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3 หน่วยกิต	
2. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	103-141 ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน 3 หน่วยกิต	
101-202 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ 3 หน่วยกิต	103-151 การเขียนโค้ดคอมพิวเตอร์สำหรับทุกคน 3 หน่วยกิต	
101-206 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอแบบมืออาชีพ 3 หน่วยกิต	2.2) กลุ่มการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21	
101-207 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบข้อสอบมาตรฐาน 3 หน่วยกิต	103-203 ความเป็นพลเมืองในสังคมไทยและสังคมโลก 3 หน่วยกิต	
101-208 การเขียนโค้ดคอมพิวเตอร์สำหรับทุกคน 3 หน่วยกิต	103-204 มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ 3 หน่วยกิต	
101-209 ภาษาจีน 1 3 หน่วยกิต	103-205 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 3 หน่วยกิต	
101-210 ภาษาจีน 2 3 หน่วยกิต	103-206 อาหาร การดูแลสุขภาพ และการออกกำลังกาย 3 หน่วยกิต	
101-211 ภาษาญี่ปุ่น 1 3 หน่วยกิต	103-207 สารเคมีในชีวิตประจำวัน 3 หน่วยกิต	
101-212 ภาษาญี่ปุ่น 2 3 หน่วยกิต	103-208 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน 3 หน่วยกิต	
101-213 ภาษาเกาหลี 1 3 หน่วยกิต	103-209 ศิลปะและดนตรีเพื่อสุนทรียภาพแห่งชีวิต 3 หน่วยกิต	
101-214 ภาษาเกาหลี 2 3 หน่วยกิต	103-210 นิยมไทยและอัตถจริยในสยาม 3 หน่วยกิต	
3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	103-211 โยคะ สมာธิ และศิลปะการดำเนินชีวิต 3 หน่วยกิต	
101-302 วิทยาการข้อมูลและจินตภาพ 3 หน่วยกิต	2.3 กลุ่มการเป็นผู้ประกอบการเพื่อความยั่งยืน	
101-303 เทคโนโลยีสีเขียวเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3 หน่วยกิต	103-303 การบริหารการเงินอย่างชาญฉลาด 3 หน่วยกิต	
101-304 ตระกะและการออกแบบความคิดเพื่อสร้างนวัตกรรมและธุรกิจใหม่ 3 หน่วยกิต	103-304 เปิดโลกชุมชนและการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 3 หน่วยกิต	
101-305 การเชื่อมต่อของสรรพสิ่งสำหรับทุกคน 3 หน่วยกิต	103-305 เทคโนโลยีสีเขียวเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3 หน่วยกิต	
101-306 ห้องทดลองที่มีชีวิตเพื่อความยั่งยืน 3 หน่วยกิต	103-306 อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งและเทคโนโลยีอัจฉริยะสำหรับทุกคน 3 หน่วยกิต	
101-307 เทคโนโลยีสารสนเทศ 3 หน่วยกิต	103-307 ห้องทดลองที่มีชีวิตเพื่อความยั่งยืน 3 หน่วยกิต	
101-308 คอมพิวเตอร์สำหรับการศึกษาและการทำงาน 3 หน่วยกิต	103-308 การถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์ 3 หน่วยกิต	
101-309 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม 3 หน่วยกิต	รายวิชาศึกษาทั่วไป (สำหรับกลุ่มที่จัดการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษ)	
101-310 อาหารเพื่อสุขภาพที่ดี 3 หน่วยกิต	โมดูล 1 สมรรถนะทางภาษา (Language Competency) 9 หน่วยกิต	
101-311 เคมีในชีวิตประจำวัน 3 หน่วยกิต	117-402 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English for Academic Purposes 3 หน่วยกิต	
101-312 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3 หน่วยกิต	117-402 ภาษาอังกฤษขั้นสูง Advanced English 3 หน่วยกิต	
101-313 สถิติในชีวิตประจำวัน 3 หน่วยกิต	117-403 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ English for Professional Purposes 3 หน่วยกิต	
101-314 คณิตศาสตร์ในอารยธรรม 3 หน่วยกิต	กรณีนี้ศึกษาคนใดผ่านการทดสอบว่ามีสมรรถนะทางภาษาอังกฤษแล้ว ให้เลือกรายวิชาภาษาอื่น จำนวน 3 หน่วยกิต แทนการเรียนรายวิชา 117-402 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ (English for Academic Purposes) ได้แก่	
101-315 สถิติและความน่าจะเป็น 3 หน่วยกิต	117-191 ภาษาไทย 1 Thai Language1 3 หน่วยกิต	
4. กลุ่มวิชาพลศึกษา สุขศึกษา และสุนทรียศาสตร์	117-192 ภาษาไทย 2 3 หน่วยกิต	
101-402 ศิลปะและดนตรีเพื่อสุนทรียภาพแห่งชีวิต 3 หน่วยกิต		
101-403 นิยมไทยและอัตถจริยในสยาม 3 หน่วยกิต		
101-404 การตามหาและออกแบบความฝัน 3 หน่วยกิต		
101-405 โยคะ สมาธิ และศิลปะการดำเนินชีวิต 3 หน่วยกิต		
101-406 การถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์ 3 หน่วยกิต		

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระการแก้ไข
	<p>Thai Language2</p> <p>117-151 ภาษาจีน 1 3 หน่วยกิต Chinese 1</p> <p>117-152 ภาษาจีน 2 3 หน่วยกิต Chinese 2</p> <p>117-161 ภาษาญี่ปุ่น 1 3 หน่วยกิต Japanese 1</p> <p>117-162 ภาษาญี่ปุ่น 2 3 หน่วยกิต Japanese 2</p> <p>117-181 ภาษาเกาหลี 1 3 หน่วยกิต Korean 1</p> <p>117-182 ภาษาเกาหลี 2 3 หน่วยกิต Korean 2</p> <p>117-171 ภาษาฝรั่งเศส 1 3 หน่วยกิต French 1</p> <p>117-172 ภาษาฝรั่งเศส 2 3 หน่วยกิต French 2</p> <p>117-305 ภาษาสเปน 1 3 หน่วยกิต Spanish 1</p> <p>117-306 ภาษาสเปน 2 3 หน่วยกิต Spanish 2</p> <p>โมดูล 2 สมรรถนะทางดิจิทัล (Digital Literacy) 9 หน่วยกิต</p> <p>117-501 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ส าหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3 หน่วยกิต Computer Skills for Independent Lifelong Learning</p> <p>117-502 การประเมินเครื่องมือดิจิทัล 3 หน่วยกิต Evaluation of Digital Tools</p> <p>117-403 การวิเคราะห์ข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์ 3 หน่วยกิต Data Analytics and Artificial Intelligence</p> <p>โมดูล 3 ความเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรม และความยั่งยืน (Entrepreneurship, Innovation and Sustainability Literacy) 9 หน่วยกิต</p> <p>117-601 การเริ่มต้นความฝันและความคิด 3 หน่วยกิต Dream and Idea Generation</p> <p>117-602 การคิดเชิงออกแบบและกลยุทธ์ที่ยั่งยืน 3 หน่วยกิต Design Thinking and Sustainable Strategies</p> <p>117-603 แผนผังโมเดลธุรกิจและการบริหารโครงการ 3 หน่วยกิต Business Model Canvas and Project Management</p>	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระการแก้ไข
<p>ข. หมวดวิชาเฉพาะ 90 หน่วยกิต</p> <p>กลุ่มวิชาแกน 48 หน่วยกิต</p> <p>กำหนดให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>130-104 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3 หน่วยกิต</p> <p>130-204 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ 3 หน่วยกิต</p> <p>130-215 ธุรกิจระหว่างประเทศ 3 หน่วยกิต</p> <p>130-403 การออกแบบนวัตกรรม 3 หน่วยกิต</p> <p>130-217 ธุรกิจอัจฉริยะ 3 หน่วยกิต</p> <p>130-302 กฎหมายธุรกิจ 3 หน่วยกิต</p> <p>130-303 การภาษีอากร 1 3 หน่วยกิต</p> <p>130-405 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน 3 หน่วยกิต</p> <p>130-404 การเป็นผู้ประกอบการและธุรกิจสตาร์ทอัพ 3 หน่วยกิต</p> <p>131-103 การบัญชีการเงิน 1 3 หน่วยกิต</p> <p>131-104 การบัญชีการเงิน 2 3 หน่วยกิต</p> <p>131-204 การบัญชีบริหาร 3 หน่วยกิต</p> <p>132-203 การเงินธุรกิจ 3 หน่วยกิต</p> <p>133-202 หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล 3 หน่วยกิต</p> <p>134-201 หลักการจัดการ 3 หน่วยกิต</p> <p>136-301 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน 3 หน่วยกิต</p>	<p>ข. หมวดวิชาเฉพาะ 90 หน่วยกิต</p> <p>วิชาแกน (6 โมดูล 54 หน่วยกิต) กำหนดให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>โมดูล BUS-1 เปิดโลกธุรกิจ (Module BUS-1 General Business Foundation)</p> <p>131-106 การบัญชีขั้นต้น 3 หน่วยกิต</p> <p>135-101 การบริหารประสบการณ์คนเพื่อธุรกิจโลก 3 หน่วยกิต</p> <p>133-202 หลักการตลาด 3 หน่วยกิต</p> <p>โมดูล BUS-2 เทคโนโลยีการเงินและการบัญชี (Module BUS-2 Financial and Accounting Technology)</p> <p>132-203 การเงินธุรกิจและการลงทุนในตลาดทุน 3 หน่วยกิต</p> <p>130-104 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ 3 หน่วยกิต</p> <p>130-303 การภาษีอากร 3 หน่วยกิต</p> <p>โมดูล BUS-3 ดิจิทัลทรานส์ฟอร์มชันสำหรับธุรกิจ (Module BUS-3 Digital Transformation for Business)</p> <p>130-218 สถิติ การวิเคราะห์ข้อมูล และปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจ 3 หน่วยกิต</p> <p>133-203 การตลาดดิจิทัลและการสร้างแผนภาพข้อมูล 3 หน่วยกิต</p> <p>134-304 การบริหารโครงการในยุคดิจิทัล 3 หน่วยกิต</p> <p>โมดูล BUS-4 สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ (Module BUS-4 Business Environment)</p> <p>130-108 การดำเนินงานและการจัดการห่วงโซ่อุปทาน 3 หน่วยกิต</p> <p>130-302 กฎหมายธุรกิจ 3 หน่วยกิต</p> <p>130-405 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3 หน่วยกิต</p> <p>โมดูล BUS-5 การประกอบการและความยั่งยืน (Module BUS-5 Entrepreneurship and Sustainability)</p> <p>130-208 การประกอบการและนวัตกรรม 3 หน่วยกิต</p> <p>130-311 การจัดการเพื่อความยั่งยืน 3 หน่วยกิต</p> <p>130-310 การเล่าเรื่อง การสื่อสารธุรกิจและการเจรจาต่อรอง 3 หน่วยกิต</p> <p>โมดูล BUS-6 ประสบการณ์วิชาชีพทางบริหารธุรกิจ (Module BUS-6 Cooperative Education and Work Experiences)</p> <p>130-490 เตรียมสหกิจศึกษา 1 หน่วยกิต</p> <p>130-491 สหกิจศึกษา 5 หน่วยกิต</p> <p>130-309 การศึกษาเฉพาะด้านการบริหารธุรกิจ 3 หน่วยกิต</p> <p>กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ 27 หน่วยกิต</p> <p>กำหนดให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>134-221 ทฤษฎีองค์การและนวัตกรรมทางการจัดการ 3 หน่วยกิต</p> <p>134-121 การจัดการทุนมนุษย์ในยุคดิจิทัล 3 หน่วยกิต</p> <p>134-304 การจัดการโครงการ 3 หน่วยกิต</p> <p>134-321 การพัฒนาแผนธุรกิจและสินค้า 3 หน่วยกิต</p> <p>134-401 การวางแผนและการควบคุมทางการจัดการ 3 หน่วยกิต</p> <p>134-322 ภาวะผู้นำ การบริหารความเสี่ยง และการจัดการการเปลี่ยนแปลง 3 หน่วยกิต</p> <p>134-404 กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์ 3 หน่วยกิต</p> <p>134-421 การประกอบการเพื่อสังคม 3 หน่วยกิต</p>	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระการแก้ไข
134-323 การพัฒนารูปร่างเพื่อความยั่งยืน 3 หน่วยกิต	134-323 การประกอบการเพื่อความยั่งยืนและธุรกิจเพื่อสังคม 3 หน่วยกิต	
กลุ่มวิชาชีพเลือก 15 หน่วยกิต	134-343 การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ 3 หน่วยกิต	
ให้เลือกรายวิชาต่อไปนี้ 15 หน่วยกิต	โมดูล MAE-3 พฤติกรรมองค์การ (Module MAE-3 Organizational Behavior)	
134-306 การสื่อสารทางการจัดการ 3 หน่วยกิต	134-309 การจัดการทีมงานอย่างมืออาชีพ 3 หน่วยกิต	
134-324 การสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ 3 หน่วยกิต	134-311 การสื่อสารและสร้างวัฒนธรรมองค์การ 3 หน่วยกิต	
134-327 การบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง 3 หน่วยกิต	134-333 การจัดการความสามารถและพัฒนาทักษะในยุคดิจิทัล 3 หน่วยกิต	
134-331 สัมมนาทางการจัดการ การประกอบการ และนวัตกรรม 3 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาชีพเลือก 9 หน่วยกิต	
134-325 การบริหารผลงานและค่าตอบแทน 3 หน่วยกิต	ให้เลือกรายวิชาในสาขาการจัดการและการประกอบการจากรายวิชาต่อไปนี้ อีก 9 หน่วยกิต หรือเลือกรายวิชาเฉพาะของหลักสูตรอื่นในมหาวิทยาลัยสยาม หรือสถาบันการศึกษาอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากหลักสูตร	
134-413 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3 หน่วยกิต	โมดูล MAE-4 การบริหารองค์การสมัยใหม่ (Module MAE-4 Modern Organization Management)	
134-329 การจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ 3 หน่วยกิต	134-401 การวางแผนและการควบคุมทางการจัดการ 3 หน่วยกิต	
134-326 การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน 3 หน่วยกิต	134-416 เครื่องมือและเทคนิคการจัดการสมัยใหม่ 3 หน่วยกิต	
134-330 การศึกษาเฉพาะด้านการจัดการ 3 หน่วยกิต	134-335 การจัดการธุรกิจดิจิทัล 3 หน่วยกิต	
134-328 การบริหารทีมงานและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต	โมดูล MAE-5 ขับเคลื่อนความเป็นเลิศขององค์การด้วยการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Module MAE-5 Driving Organizational Excellence through Human Resource Development)	
130-402 เศรษฐศาสตร์จุลภาคว่าด้วยขีดความสามารถในการแข่งขัน 3 หน่วยกิต	134-324 การสรรหา และคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ 3 หน่วยกิต	
130-490 เตรียมสหกิจศึกษา 1 หน่วยกิต	134-325 การบริหารผลงานและค่าตอบแทน 3 หน่วยกิต	
130-491 สหกิจศึกษา1 5 หน่วยกิต	134-332 การพัฒนาอาชีพ 3 หน่วยกิต	
130-492 สหกิจศึกษา 2 5 หน่วยกิต	โมดูล MAE-6 บ่มเพาะผู้ประกอบการสู่ความสำเร็จและเติบโต (Business Incubator: Cultivating Skills for Success and Growth)	
	134-312 ทักษะสำหรับนักธุรกิจมืออาชีพ 3 หน่วยกิต	
	134-331 สัมมนาทางการจัดการ การประกอบการ และนวัตกรรม 3 หน่วยกิต	
	134-334 การใช้ AI ในการจัดการองค์การสมัยใหม่ 3 หน่วยกิต	
	โมดูล MAE-7 การประกอบการธุรกิจดาวรุ่ง (Module MAE-7 Entrepreneurship for Rising Star Business)	
	134-337 การจัดการธุรกิจสุขภาพและความงามและผู้สูงอายุ 3 หน่วยกิต	
	134-338 การจัดการธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม 3 หน่วยกิต	
	134-342 การจัดการทักษะและธุรกิจสีเขียว 3 หน่วยกิต	
	รายวิชาชีพเลือกอื่น	
	134-201 หลักการจัดการ 3 หน่วยกิต	
	134-326 การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน 3 หน่วยกิต	
	134-336 ถอดแบบปฏิบัติสู่ความเป็นเลิศในการ ประกอบการ 3 หน่วยกิต	
	134-339 การจัดการธุรกิจครอบครัว 3 หน่วยกิต	
	134-340 การหาแหล่งเงินทุนสำหรับธุรกิจ 3 หน่วยกิต	
	134-341 การประกอบการธุรกิจชุมชน 3 หน่วยกิต	
	134-405 การบริหารความขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์ 3 หน่วยกิต	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระการแก้ไข
<p>ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</p> <p>ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยสยาม หมายเหตุ</p> <p>1. ในกรณีนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ ต่างหลักสูตร ต้องการเลือกเรียน สาขาวิชาการจัดการทั่วไปและการประกอบการ เป็นวิชาโท นักศึกษาต้องเรียน รายวิชาในกลุ่มวิชาชีพเฉพาะในสาขาวิชาการจัดการทั่วไปและการประกอบการ จำนวน 15 หน่วยกิต โดยกำหนดให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 6 หน่วยกิต</p> <p>1.1) 134-121 การจัดการทุนมนุษย์ในยุคดิจิทัล</p> <p>1.2) 134-321 การพัฒนาแผนธุรกิจและสินค้าแคว้น</p> <p>และให้เลือกเรียนรายวิชาใดก็ได้ จากกลุ่มวิชาชีพเฉพาะในสาขาวิชาการจัดการ ทั่วไปและการประกอบการ อีกจำนวน 9 หน่วยกิต</p> <p>2. ในกรณีที่นักศึกษาต่างคณะที่ต้องการเลือกเรียนสาขาวิชาการจัดการทั่วไป และการประกอบการ เป็นวิชาโท นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาในคณะ บริหารธุรกิจ จำนวน 15 หน่วยกิต</p> <p>โดยกำหนดให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 6 หน่วยกิต</p> <p>2.1) 134-201 หลักการจัดการ</p> <p>2.2) 130-404 การเป็นผู้ประกอบการและธุรกิจสตาร์ทอัพ</p> <p>และให้เลือกเรียนรายวิชาใดก็ได้ จากกลุ่มวิชาชีพเฉพาะ ในสาขาวิชาการจัดการ ทั่วไปและการประกอบการอีกจำนวน 9 หน่วยกิต</p>	<p>134-421 การประกอบการเพื่อสังคม 3 หน่วยกิต</p> <p>ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</p> <p>ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของ มหาวิทยาลัยสยาม</p>	
<p>การฝึกงาน</p> <p>นักศึกษาทุกคนให้เลือกเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ระหว่างเลือกลงทะเบียนเรียน วิชาสหกิจศึกษา หรือฝึกงาน จำนวน 320 ชั่วโมง</p> <p>1. สำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนวิชาสหกิจศึกษา 1 ต้องลงทะเบียนดังนี้</p> <p>1.1 130-490 เตรียมสหกิจศึกษา จำนวน 1 หน่วยกิต</p> <p>1.2 130-491 สหกิจศึกษา 1 จำนวน 5 หน่วยกิต</p> <p>1.3 ลงเรียนรายวิชาชีพเลือก จำนวน 9 หน่วยกิตจากรายวิชาชีพเลือก ข้างต้น หรือเลือกเรียนจากรายวิชาชีพเฉพาะของหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ บริหารธุรกิจ โดยรวมแล้วเป็นจำนวน 9 หน่วยกิต</p> <p>2. นักศึกษาที่เลือกเรียนวิชาสหกิจศึกษา 2 ต้องลงทะเบียนดังนี้</p> <p>2.1 130-490 เตรียมสหกิจศึกษา จำนวน 1 หน่วยกิต</p> <p>2.2 130-491 สหกิจศึกษา 1 จำนวน 5 หน่วยกิต</p> <p>2.3 130-492 สหกิจศึกษา 2 จำนวน 5 หน่วยกิต</p> <p>2.4 ลงเรียนรายวิชาชีพเลือก จำนวน 6 หน่วยกิตจากรายวิชาชีพเลือก ข้างต้น หรือเลือกเรียนจากรายวิชาชีพเฉพาะของหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ บริหารธุรกิจ โดยรวมแล้วเป็นจำนวน 6 หน่วยกิต</p> <p>3. กรณีนักศึกษาไม่เลือกเรียนวิชาสหกิจศึกษา ต้องลงทะเบียนดังนี้</p> <p>3.1 ต้องฝึกงานจำนวน 320 ชั่วโมง</p> <p>3.2 ลงเรียนรายวิชาชีพเลือก จำนวน 15 หน่วยกิต จากรายวิชาใน กลุ่มวิชาชีพเลือกข้างต้น หรือเลือกเรียนจากรายวิชาชีพเฉพาะของหลักสูตรอื่นที่ เปิดสอนในคณะบริหารธุรกิจ โดยรวมแล้วเป็นจำนวน 15 หน่วยกิต</p>	<p>การฝึกปฏิบัติงาน</p> <p>นักศึกษาทุกคนให้เลือกเรียนวิชาต่อไปนี้</p> <p>130-490 เตรียมสหกิจศึกษา 1 หน่วยกิต</p> <p>130-491 สหกิจศึกษา 5 หน่วยกิต</p>	

5.4 แผนการศึกษา

5.4.1) แผนการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและการประกอบการ

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2562			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567		
ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
101-203	ภาษาอังกฤษเพื่อการปรับพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต) *	3*	103-111	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน หรือ หากสอบผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย กำหนด ให้ลงเรียน 103-112 การ สื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3
101-101	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	3	103-201	ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21	3
130-104	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3	103-301	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อ การพัฒนาที่ยั่งยืน	3
			โมดูล BUS-1 เปิดโลกธุรกิจ		
130-215	ธุรกิจระหว่างประเทศ	3	131-106	การบัญชีขั้นต้น	3
133-202	หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล	3	133-202	หลักการตลาด	3
134-201	หลักการจัดการ	3	135-101	การบริหารประสบการณ์คนเพื่อธุรกิจโลก	3
	รวม	15		รวม	18

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2562			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567		
ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
101-204	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3	103-112	การสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน หากสอบผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย กำหนด ให้ลงเรียน 103-113 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาทางวิชาการ	3
101-301	ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21	3	103-202	การวิเคราะห์ข้อมูลและการเรียนรู้ของ เครื่องจักรเบื้องต้น	3
101-201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3	103-302	การออกแบบการคิดเพื่อสร้างนวัตกรรม และธุรกิจใหม่	3
			โมดูล BUS-2 เทคโนโลยีการเงินและการบัญชี		
132-203	การเงินธุรกิจ	3	130-104	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ	3
131-103	การบัญชีการเงิน 1	3	130-303	การภาษีอากร	3
134-121	การจัดการทุนมนุษย์ในยุคดิจิทัล	3	132-203	การเงินธุรกิจและการลงทุนในตลาดทุน	3
	รวม	18		รวม	18

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2562			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562		
ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
101-205	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาทางวิชาการ	3		วิชาศึกษาทั่วไปเลือกวิชาที่ 1	3
130-204	การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	3		วิชาศึกษาทั่วไปเลือกวิชาที่ 2	3
131-104	การบัญชีการเงิน 2	3		วิชาศึกษาทั่วไปเลือกตัวที่ 3	3
			โมดูล BUS-3 ดิจิทัลทรานส์ฟอเมชันสำหรับธุรกิจ		
130-403	การออกแบบนวัตกรรม	3	130-218	สถิติ การวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาประยุกต์สำหรับธุรกิจ	3
134-221	ทฤษฎีองค์การและนวัตกรรมทางการจัดการ	3	133-203	การตลาดดิจิทัลและการสร้างแผนภาพข้อมูล	3
101-401	ชีวิต สุขภาวะ และการออกกำลังกาย	3	134-304	การบริหารโครงการยุคดิจิทัล	3
	รวม	18		รวม	18

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2562			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567		
ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	หน่วยกิต
			โมดูล BUS-4 สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ		
xxx-xxx	เลือกเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชาที่ 1	3	130-108	การดำเนินงานและการจัดการห่วงโซ่อุปทาน	3
131-204	การบัญชีบริหาร	3	130-302	กฎหมายธุรกิจ	3
134-304	การจัดการโครงการ	3	130-405	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3
			โมดูล MAE-1 การจัดการคนและทุนมนุษย์ในยุคดิจิทัล		
130-404	การเป็นผู้ประกอบการและธุรกิจสตาร์ทอัพ	3	134-222	การจัดการและการพัฒนาทุนมนุษย์	3
134-401	การวางแผนและการควบคุมทางการจัดการ	3	134-223	ซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันสำหรับการจัดการทุนมนุษย์	3
136-301	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3	134-404	กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์	3
134-404	กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์	3			
	รวม	21		รวม	18

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2562			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567		
ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
			โมดูล BUS-5 การประกอบการและความยั่งยืน		
xxx-xxx	เลือกเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชาที่ 2	3	130-208	การประกอบการและนวัตกรรม	3
130-303	การภาชีอากร 1	3	130-310	การเล่าเรื่อง การสื่อสารธุรกิจและการเจรจาต่อรอง	3
130-217	ธุรกิจอัจฉริยะ	3	130-311	การจัดการเพื่อความยั่งยืน	3
			โมดูล MAE-2 การประกอบการเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม		
134-321	การพัฒนาแผนธุรกิจและสินค้าแควาส	3	134-310	ภาวะผู้นำสำหรับผู้ประกอบการ	3
134-322	ภาวะผู้นำ การบริหารความเสี่ยง และการจัดการการเปลี่ยนแปลง	3	134-323	การประกอบการเพื่อความยั่งยืนและธุรกิจเพื่อสังคม	3
134-xxx	วิชาชีพเลือก 1	3	134-343	การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์	3
134-xxx	วิชาชีพเลือก 2	3			
	รวม	21		รวม	18

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2562			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567		
ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2			ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
			โมดูล MAE-3 พฤติกรรมองค์กร		
xxx-xxx	เลือกเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชาที่ 3	3	134-309	การจัดการทีมงานอย่างมืออาชีพ	3
xxx-xxx	เลือกเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชาที่ 4	3	134-311	การสื่อสารและสร้างวัฒนธรรมองค์กร	3
130-302	กฎหมายธุรกิจ	3	134-333	การจัดการความสามารถและพัฒนาทักษะในยุคดิจิทัล	3
			โมดูลวิชาชีพเลือก/วิชาชีพเลือกอื่น		
130-405	การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน	3	134-xxx	วิชาชีพเลือกวิชาที่ 1	3
134-323	การพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	3	134-xxx	วิชาชีพเลือกวิชาที่ 2	3
134-xxx	วิชาชีพเลือก 3	3	134-xxx	วิชาชีพเลือกวิชาที่ 3	3
134-xxx	วิชาชีพเลือก 4 (เฉพาะนักศึกษาที่เลือกฝึกงาน)	3	โมดูล BUS-6 ประสบการณ์วิชาชีพทางบริหารธุรกิจ		
130-490	เตรียมสหกิจ (เฉพาะผู้ที่เลือกเรียนสหกิจศึกษา)	1	130-490	เตรียมสหกิจศึกษา	1
	รวม	21 หรือ 19		รวม	19

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2562			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567		
ปีที่ 3 ภาคการศึกษาฤดูร้อน			ปีที่ 3 ภาคการศึกษาฤดูร้อน		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
130-491	สหกิจศึกษา 1	5			
	รวม	5 หรือ 0			

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2562			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567		
ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1*		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
xxx-xxx	เลือกเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชาที่ 5	3	โมดูล BUS-6 ประสบการณ์วิชาชีพทางบริหารธุรกิจ		
134-421	การประกอบการเพื่อสังคม	3	130-491	สหกิจศึกษา	5
134-xxx	วิชาชีพเลือก 5 (เฉพาะนักศึกษาที่เลือกฝึกงาน)	3			
xxx-xxx	เลือกเสรี 1	3			
xxx-xxx	เลือกเสรี 2	3			
	รวม	15		รวม	5

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2562			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567		
ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2			ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2**		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
130-491 หรือ	สหกิจศึกษา 1 การฝึกงาน 320 ชม.	5	โมดูล BUS-6 ประสบการณ์วิชาชีพทางบริหารธุรกิจ		
			130-309	การศึกษาเฉพาะด้านทางการบริหารธุรกิจ	3
				วิชาเลือกเสรีวิชาที่ 1	3
				วิชาเลือกเสรีวิชาที่ 2	3
	รวม	5 หรือ 0		รวม	9

หมายเหตุ *กรณีผู้เรียนมีความพร้อมปฏิบัติงานสหกิจศึกษาทันทีหลังการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา สามารถลงทะเบียนและออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในปีที่ 3 ภาคเรียนฤดูร้อน ต่อเนื่องได้

และ** ให้นำรายวิชาตามแผนเรียนของชั้นในปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2 มาลงทะเบียนเรียนในชั้นในปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
วิชาศึกษาทั่วไปในระดับปริญญาตรี
คณะกรรมการธุรกิจทุกสาขาวิชา
ฉบับเดิม พ.ศ. 2562 และ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567
มหาวิทยาลัยสยาม

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระในการปรับปรุง
<p>โครงสร้างหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป</p> <p>หน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต</p>	<p>โครงสร้างหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป</p> <p>หน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต</p>	<p>ปรับลดจำนวนหน่วยกิตรวมตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 โดยกำหนดจำนวนหน่วยกิตรวมเท่ากันทุกคณะวิชาและสาขาวิชา และเปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกเรียนตามความถนัดและความสนใจ</p>
<p>ประกอบด้วย 4 กลุ่มวิชา ดังนี้</p> <p>1) ให้เรียนแต่ละกลุ่มวิชาตามที่กำหนด จำนวน 18 หน่วยกิต ดังนี้</p> <p>กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต</p> <p>*101-101 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6) (Sufficiency Economy Philosophy for Sustainable Development)</p> <p>กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต</p> <p>*101-201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) (Thai Language for Communication)</p> <p>**101-204 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) (Daily Life English)</p> <p>**101-205 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาทางวิชาการ 3(2-2-5) (English for Academic Study)</p> <p>กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 3 หน่วยกิต</p> <p>**101-301 ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21 3(2-2-5) (Digital Literacy for 21st Century)</p> <p>กลุ่มวิชาพลศึกษา สุขศึกษา และสุนทรียศาสตร์ 3 หน่วยกิต</p> <p>**101-401 ชีวิต สุขภาวะ และการออกกำลังกาย 3(2-2-5) (Life, Well-Being and Sports)</p>	<p>ประกอบด้วย 3 กลุ่ม ดังนี้</p> <p>1) ให้เรียนแต่ละกลุ่มตามที่กำหนด จำนวน 18 หน่วยกิต ดังนี้</p> <p>กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 6 หน่วยกิต</p> <p>*103-111 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(2-2-5) (English Fundamentals)</p> <p>*103-112 การสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) (English Communication in Everyday Life))</p> <p>103-113 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาทางวิชาการ 3(2-2-5) (English for Academic Study)</p> <p>กลุ่มการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 6 หน่วยกิต</p> <p>103-201 ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21 3(2-2-5) (Digital Literacy for 21st Century)</p> <p>103-202 การวิเคราะห์ข้อมูลและการเรียนรู้ของเครื่องจักรเบื้องต้น 3(2-2-5) (Introduction to Data Analytics and Machine Learning)</p> <p>กลุ่มการเป็นผู้ประกอบการเพื่อความยั่งยืน 6 หน่วยกิต</p> <p>103-301 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6) (Sufficiency Economy Philosophy for Sustainable Development)</p>	<p>- มีวิชาบังคับ 6 รายวิชา 18 หน่วยกิต</p> <p>- นักศึกษาทุกคณะวิชาเรียนวิชาบังคับเหมือนกันทุกวิชาเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด</p> <p>- ลดจำนวนกลุ่มและเปลี่ยนชื่อกลุ่มวิชาตามเนื้อหาสาระของกลุ่ม</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระในการปรับปรุง
2) และให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาต่างๆ อีกไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	103-302 การออกแบบการคิดเพื่อสร้างนวัตกรรมและธุรกิจใหม่ 3(2-2-5) (Design Thinking for Creating Innovation and Startup) 2) ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มต่างๆ อีกไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต	- เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เลือกเรียนตามความสนใจ 9 หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ **101-102 ความเป็นพลเมืองในสังคมไทยและสังคมโลก 3(3-0-6) (Civic Literacy in Thai and Global Context) **101-103 การออกแบบตนเองและบุคลิกภาพเพื่อความเป็นผู้นำ 3(2-2-5) (Designing Your Self and Personality for Leadership) **101-104 การบริหารการเงินอย่างชาญฉลาด 3(3-0-6) (Smart Money Management) **101-105 เปิดโลกชุมชนและการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 3(2-2-5) (Community Explorer and Service Learning) **101-106 กฎหมายและการเมืองใกล้ตัว 3(3-0-6) (Politics and Law in Everyday Life) 101-107 ปรัชญาและศาสนากับการครองชีวิต 3(3-0-6) (Philosophy, Religions and Life Style) 101-108 หลักตรรกศาสตร์และทักษะการคิดเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(2-2-5) (Principles of Logics and Thinking Skill for Lifelong Learning) *101-109 มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6) (Human Relations and Personality Development) *101-110 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) (Psychology in Daily Life) *101-111 อาเซียนในโลกยุคใหม่ 3(3-0-6) (ASEAN in the Modern World) *101-112 อารยธรรมศึกษา 3(3-0-6) (Civilization Studies) *101-113 ทักษะการศึกษา 3(2-2-5) (Study Skills) 101-114 จิตวิทยาทั่วไป 3(3-0-6) (General Psychology) 101-115 สังคมวิทยาเบื้องต้น 3(3-0-6) (Introduction to Sociology)	วิชาเลือก 1. กลุ่มภาษาและการสื่อสาร 103-114 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอแบบมืออาชีพ 3(2-2-5) (English for Professional Presentation) 103-121 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) (Thai Language for Communication) 103-122 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ 3(2-2-5) (Thai Language for Presentation) 103-123 ภาษาไทยสำหรับผู้ประกอบการ 3(2-2-5) (Thai Language for Entrepreneurs) 103-131 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) (Chinese for Daily Communication) 103-141 ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) (Daily Life Japanese) 103-151 การเขียนโค้ดคอมพิวเตอร์สำหรับทุกคน 3(2-2-5) (Computer Coding for Everyone) 2. กลุ่มการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 103-203 ความเป็นพลเมืองในสังคมไทยและสังคมโลก 3(3-0-6) (Civic Literacy in Thai and Global Context) 103-204 มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6) (Human Relations and Personality Development) 103-205 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) (Psychology in Daily Life) 103-206 อาหาร การดูแลสุขภาพ และการออกกำลังกาย 3(2-2-5) (Diet, Health Care and Exercise) 103-207 สารเคมีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) (Chemicals in Daily Life) 103-208 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) (Mathematics and Statistics in Daily Life) 103-209 ศิลปะและดนตรีเพื่อสุนทรียภาพแห่งชีวิต 3(3-0-6) (Art and Music Appreciation)	- นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ก็ได้จากทั้ง 3 กลุ่มวิชาจำนวนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต - นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ก็ได้จากทั้ง 3 กลุ่มวิชาจำนวนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระในการปรับปรุง
101-116 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6) (Principle of Economics)	103-210 นิยมไทยและอศรรยในสยาม 3(3-0-6) Thai Appreciation and Unseen in Siam 103-211 โยคะ สมาธิ และศิลปะการดำเนินชีวิต 3(2-2-5) (Yoga, Meditation and Art of Living) 3. กลุ่มการเป็นผู้ประกอบการเพื่อความยั่งยืน 103-303 การบริหารการเงินอย่างชาญฉลาด 3(3-0-6) (Smart Money Management) 103-304 เปิดโลกชุมชนและการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 3(2-2-5) (Community Explorer and Service Learning) 103-305 เทคโนโลยีสีเขียวเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6) (Green Technology for Sustainable Development) 103-306 อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งและเทคโนโลยีอัจฉริยะสำหรับทุกคน 3(2-2-5) (Internet of Things and Smart Technology for Everyone) 103-307 ห้องทดลองที่มีชีวิตเพื่อความยั่งยืน 3(2-2-5) (Living Lab for Campus Sustainability) 103-308 การถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์ 3(2-2-5) (Creative Photography)	
2. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 101-202 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ 3(2-2-5) (Thai Language for Presentation) **@101-203 ภาษาอังกฤษเพื่อการปรับพื้น 3(2-2-5) (English for Remediation) (@ เป็นรายวิชาไม่นับหน่วยกิตที่นักศึกษาต้องสอบผ่าน (S) จึงจะสามารถลงทะเบียนวิชา 101-204 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ได้) **101-206 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอแบบมืออาชีพ 3(2-2-5) (English for Professional Presentation) **101-207 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบข้อสอบมาตรฐาน 3(2-2-5) (English for Proficiency Test) **101-208 การเขียนโค้ดคอมพิวเตอร์สำหรับทุกคน 3(2-2-5) (Computer Coding for Everyone) 101-209 ภาษาจีน 1 (Chinese 1) 3(2-2-5) 101-210 ภาษาจีน 2 (Chinese 2) 3(2-2-5) 101-211 ภาษาญี่ปุ่น 1 (Japanese 1) 3(2-2-5) 101-212 ภาษาญี่ปุ่น 2 (Japanese 2) 3(2-2-5) 101-213 ภาษาเกาหลี 1 (Korean 1) 3(2-2-5)		ยกเลิก/ปรับรวมรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระในการปรับปรุง
101-214 ภาษาเกาหลี 2 (Korean 2) 3(2-2-5)		
3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		ยกเลิก/ปรับรวมรายวิชา
**101-302 วิทยาการข้อมูลและจินตภาพ (Data Science and Visualization) 3(2-2-5)		
**101-303 เทคโนโลยีสีเขียวเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Green Technology for Sustainable Development) 3(3-0-6)		
**101-304 ตรรกะและการออกแบบความคิดเพื่อสร้างนวัตกรรมและธุรกิจใหม่ (Logic and Design Thinking for Innovation and Start Up) 3(3-0-6)		
**101-305 การเชื่อมต่อของสรรพสิ่งสำหรับทุกคน (Internet of Thing for Everyone) 3(2-2-5)		
**101-306 ห้องทดลองที่มีชีวิตเพื่อความยั่งยืน (Living Lab for Campus Sustainability) 3(2-2-5)		
*101-307 เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) 3(2-2-5)		
*101-308 คอมพิวเตอร์สำหรับการศึกษาและการทำงาน 3(2-2-5) (Computer for Studies and Work)		
*101-309 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) (Life and Environment)		
*101-310 อาหารเพื่อสุขภาพที่ดี 3(3-0-6) (Healthy Diet)		
*101-311 เคมีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) (Chemistry in Daily Life)		
*101-312 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) (Mathematics in Daily Life)		
*101-313 สถิติในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) (Statistics in Daily life)		
101-314 คณิตศาสตร์ในอารยธรรม 3(3-0-6) (Mathematics in Civilization)		
101-315 สถิติและความน่าจะเป็น 3(3-0-6) (Statistics and Probability)		
121-106 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) (Mathematics in Daily Life)		
121-107 สถิติพื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล 3(3-0-6) (Basic Statistics for Data Analysis)		
120-101 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) (Man and Environment)		
125-101 คณิตศาสตร์ในอารยธรรม 3(3-0-6) (Mathematics in Civilization)		

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระในการปรับปรุง
126-316 สถิติและความน่าจะเป็น (Statistics and Probability) 3(3-0-6)		
4. กลุ่มวิชาพลศึกษา สุขศึกษา และสุนทรียศาสตร์ **101-402 ศิลปะและดนตรีเพื่อสุนทรียภาพแห่งชีวิต 3(3-0-6) (Art and Music Appreciation) **101-403 นิยมไทยและอัศจรรย์ในสยาม 3(3-0-6) (Thai Appreciation and Unseen in Siam) **101-404 ตามล่าหาและออกแบบความฝัน 3(2-2-5) (Designing Your Dream) **101-405 โยคะ สมาธิ และศิลปะการดำเนินชีวิต 3(2-2-5) (Yoga, Meditation and Art of Living) **101-406 การถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์ 3(2-2-5) (Creative Photography)		ยกเลิก/ปรับรวมรายวิชา
	รายวิชาศึกษาทั่วไป (สำหรับกลุ่มเรียนที่จัดการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษ) 3.4.1 โมดูล 1 สมรรถนะทางภาษา (Language Competency) 9 หน่วยกิต 117-402 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English for Academic Purposes 3 (2-2-5) 117-402 ภาษาอังกฤษขั้นสูง Advanced English 3 (2-2-5) 117-403 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ English for Professional Purposes 3 (2-2-5) กรณีนักศึกษาคนใดผ่านการทดสอบว่ามีสมรรถนะทางภาษาอังกฤษแล้ว ให้เลือกรายวิชาภาษาอื่น จำนวน 3 หน่วยกิต แทนการเรียน รายวิชา 117-402 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ (English for Academic Purposes) ได้แก่ 117-191 ภาษาไทย 1 Thai Language1 3 (2-2-5) 117-192 ภาษาไทย 2 Thai Language2 3 (2-2-5) 117-151 ภาษาจีน 1 Chinese 1 3 (2-2-5) 117-152 ภาษาจีน 2 Chinese 2 3 (2-2-5) 117-161 ภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese 1 3 (2-2-5) 117-162 ภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese 2 3 (2-2-5)	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระในการปรับปรุง
	<p>117-181 ภาษาเกาหลี 1 3 (2-2-5) Korean 1</p> <p>117-182 ภาษาเกาหลี 2 3 (2-2-5) Korean 2</p> <p>117-171 ภาษาฝรั่งเศส 1 3 (2-2-5) French 1</p> <p>117-172 ภาษาฝรั่งเศส 2 3 (2-2-5) French 2</p> <p>117-305 ภาษาสเปน 1 3 (2-2-5) Spanish 1</p> <p>117-306 ภาษาสเปน 2 3 (2-2-5) Spanish 2</p> <p>3.4.2 โมดูล 2 สมรรถนะทางดิจิทัล (Digital Literacy) 9 หน่วยกิต</p> <p>117-501 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต Computer Skills for Independent Lifelong Learning 3 (3-0-6)</p> <p>117-502 การประเมินเครื่องมือดิจิทัล Evaluation of Digital Tools 3 (3-0-6)</p> <p>117-403 การวิเคราะห์ข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์ Data Analytics and Artificial Intelligence 3 (2-2-5)</p> <p>3.4.3 โมดูล 3 ความเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรม และความยั่งยืน 9 หน่วยกิต (Entrepreneurship, Innovation and Sustainability Literacy)</p> <p>117-601 การเริ่มต้นความฝันและความคิด Dream and Idea Generation 3 (3-0-6)</p> <p>117-602 การคิดเชิงออกแบบและกลยุทธ์ที่ยั่งยืน Design Thinking and Sustainable Strategy 3 (3-0-6)</p> <p>117-603 แผนผังโมเดลธุรกิจและการบริหารโครงการ Business Model Canvas and Project Management 3 (3-0-6)</p>	

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ฉบับ พ.ศ. 2562 และ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566

มหาวิทยาลัยสยาม

หลักสูตร พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	สาระในการปรับปรุง
1. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	ยกเลิกกลุ่มวิชา
<p>101-101 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6) (Sufficiency Economy Philosophy for Sustainable Development)</p> <p>หลักการแนวคิดและความสำคัญของปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการเบื้องต้นทางเศรษฐศาสตร์และการรู้เท่าทันทางการเงิน ความเชื่อมโยงระหว่างปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนาที่ยั่งยืนและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน การดำรงชีวิตในสังคมร่วมสมัยด้วยการน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนโดยมีการเรียนรู้จากโครงการหรือกรณีศึกษา</p>	<p>103-301 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6) (Sufficiency Economy Philosophy for Sustainable Development)</p> <p>หลักการแนวคิดและความสำคัญของปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการเบื้องต้นทางเศรษฐศาสตร์และการรู้เท่าทันทางการเงิน ความเชื่อมโยงระหว่างปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนาที่ยั่งยืนและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน การน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนไปใช้ในการดำรงชีวิตในสังคมร่วมสมัยและการเป็นผู้ประกอบการที่สร้างนวัตกรรมเพื่อสังคมโดยการเรียนรู้จากการทำโครงการกลุ่มหรือกรณีศึกษาและการเชื่อมโยงแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนให้เกิดความยั่งยืนทั้งมิติด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม-วัฒนธรรม และด้านสิ่งแวดล้อม</p>	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชาและจัดอยู่ในกลุ่มการเป็น ผู้ประกอบการเพื่อความยั่งยืน
<p>101-107 ปรัชญาและศาสนากับการครองชีวิต 3(3-0-6) (Philosophy, Religions and Life Style)</p> <p>หลักปรัชญา คำสอนของศาสนาต่างๆและความสำคัญของศาสนากับการดำเนินชีวิต ความหมายและคุณค่าของชีวิตตามหลักศาสนา หลักธรรมในการดำรงชีวิต ความสำคัญของศีล สมาธิ ปัญญา การพัฒนาตนและการแก้ปัญหาชีวิตโดยใช้หลักคำสอนทางศาสนาต่างๆ รวมถึงการประยุกต์ใช้เพื่อสร้างความสำเร็จในการทำงานและการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างสันติ</p>		ยกเลิก
<p>101-108 หลักตรรกศาสตร์และทักษะการคิดเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(2-2-5) (Principles of Logics and Thinking Skill for Lifelong Learning)</p> <p>หลักตรรกศาสตร์ ความรู้พื้นฐานของกระบวนการคิด การคิดเชิงนิรนัยและอุปนัย การเลือกใช้ทักษะการคิดชนิดต่างๆในการแก้ปัญหาที่แตกต่างกัน เช่น การคิดวิเคราะห์ การคิดเปรียบเทียบ การคิดสังเคราะห์ การคิดวิพากษ์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดประยุกต์ การคิดเชิงมนทัศน์ การคิดเชิงกลยุทธ์ การคิดแก้ปัญหา การคิดบูรณาการ การคิดสร้างสรรค์ การคิดอนาคต และการเรียนรู้ด้วยตนเอง รวมถึงทักษะการเข้าถึงแหล่งความรู้เพื่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p>		ยกเลิก

หลักสูตร พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	สาระในการปรับปรุง
<p>101-109 มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6) (Human Relations and Personality Development)</p> <p>ความหมาย ที่มา และประโยชน์ของมนุษย์สัมพันธ์ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและกลุ่มต่างๆ ในสังคม การปรับตัวให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในสังคม ทฤษฎีทางบุคลิกภาพ พัฒนาการทางบุคลิกภาพของบุคคลเพื่อการปรับตัวทางสังคม ความแตกต่างระหว่างบุคคล ภาวะผู้นำ การฝึกพฤติกรรมที่เหมาะสมและมารยาททางสังคม การสร้างความประทับใจแรกพบ การแต่งกาย การแต่งหน้าและการทำผมเพื่อส่งเสริมบุคลิกภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ การพัฒนาทักษะการพูดด้วยการออกเสียงที่ชัดเจนและใช้ภาษาที่ถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์</p>	<p>103-204 มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6) (Human Relations and Personality Development)</p> <p>การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การรู้จักตนเองและผู้อื่น เสริมสร้างการเห็นคุณค่าในตนเอง กำหนดเป้าหมายในการเรียนการทำงานและการมีบุคลิกภาพที่เหมาะสม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชาและจัดอยู่ในกลุ่มการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21</p>
<p>101-110 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) (Psychology in Daily Life)</p> <p>แนวคิดทางจิตวิทยาและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน พัฒนาการมนุษย์ บุคลิกภาพและความแตกต่างระหว่างบุคคล การเข้าใจตนเองและผู้อื่น การวิเคราะห์ปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การเรียนรู้และการรับรู้ การจูงใจ การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ การจัดการความเครียด สุขภาพจิตและการปรับตัว</p>	<p>103-205 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) (Psychology in Daily Life)</p> <p>แนวคิดทางจิตวิทยาที่สำคัญ พัฒนาการวัยต่างๆ การรับรู้ การจูงใจ บุคลิกภาพและความแตกต่างระหว่างบุคคล ความหลากหลายทางเพศ อิทธิพลทางสังคมและพฤติกรรมทางสังคม การวิเคราะห์ปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความสัมพันธ์ที่ดี การจัดการความเครียด ความผิดปกติทางจิตและการบำบัด</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชาปรับคำอธิบายรายวิชาและจัดอยู่ในกลุ่มการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21</p>
<p>101-111 อาเซียนในโลกยุคใหม่ 3(3-0-6) (ASEAN in the Modern World)</p> <p>การเปลี่ยนแปลงครั้งใหญ่ของเอเชียที่มีแนวโน้มในการเป็นศูนย์กลางเศรษฐกิจของโลก กลุ่มประเทศที่มีอัตราการเติบโตทางเศรษฐกิจระดับสูง และมีศักยภาพที่จะเปลี่ยนแปลงภูมิเศรษฐกิจของโลก ความท้าทายของเอเชียและอาเซียนในการปรับตัวและคงอยู่บนเส้นทางการเป็นศูนย์กลางของโลก พัฒนาการของอาเซียนและประชาคมอาเซียน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม วัฒนธรรม บทบาทของอาเซียนและประเทศไทยในเวทีโลก</p>		<p>ยกเลิก</p>
<p>101-112 อารยธรรมศึกษา 3(3-0-6) (Civilization Studies)</p> <p>อารยธรรมที่สำคัญ ทั้งอารยธรรมตะวันตกและตะวันออก ยุคโบราณ ยุคกลาง ยุคใหม่ การส่งต่อมรดกทางภูมิปัญญาให้กับโลก ในยุคปัจจุบัน ผลงานศิลปกรรมที่โดดเด่นในแต่ละยุค ภูมิหลังทางประวัติศาสตร์และมรดกทางวัฒนธรรมของไทยและประเทศเพื่อนบ้านในกลุ่มอาเซียน</p>		<p>ยกเลิก</p>
<p>101-113 ทักษะการศึกษา 3(2-2-5) (Study Skills)</p> <p>คุณค่าของการศึกษา วิธีการศึกษาให้สัมฤทธิ์ผลในระดับอุดมศึกษา</p>		<p>ยกเลิก</p>

หลักสูตร พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	สาระในการปรับปรุง
ทักษะที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 การใช้ห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ ความคิดสร้างสรรค์ การทำงานเป็นทีม จิตสาธารณะ การบริหารเวลา		
111-114 จิตวิทยาทั่วไป 3(3-0-6) (General Psychology) แนวทางการศึกษา และความเป็นมาของจิตวิทยา ความหมายของพฤติกรรม เป้าหมายของวิชาจิตวิทยา และคุณค่าในทางปฏิบัติ การสัมผัสและการรับรู้ แรงจูงใจ การเรียนรู้ บุคลิกภาพและความแตกต่างระหว่างบุคคล อารมณ์ พัฒนาการของแต่ละช่วงวัย สติปัญญา และการวัด ความผิดปกติทางจิตและการพัฒนาสุขภาพจิต การเข้าใจและการพัฒนาตนเอง		ยกเลิก โดยรวม เนื้อหากับ รายวิชา 103-205 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน
101-115 สังคมวิทยาเบื้องต้น 3(3-0-6) (Introduction to Sociology) อิทธิพลของสิ่งแวดล้อมทางสังคมที่มีต่อบุคคล สถานภาพ และบทบาทของบุคคลในสังคม อิทธิพลของกลุ่มต่อพฤติกรรมของบุคคล โครงสร้างของกลุ่ม และความเป็นผู้นำ เจตคติในการทำงาน มนุษยสัมพันธ์ที่ดี ความสำคัญและวิวัฒนาการของสถาบันต่าง ๆ โดยเทียบลำดับ ความเจริญทางเทคโนโลยี และความเปลี่ยนแปลงทางประชากร		ยกเลิก
101-116 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6) (Principle of Economics) หลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์ที่ว่าด้วยมูลค่า ราคาและการจัดสรรทรัพยากร พฤติกรรมของผู้บริโภค แนวความคิดเรื่องอรรถประโยชน์ ทฤษฎีการเลือก กฎการลดของสินค้า ภายใต้ทฤษฎีต้นทุนและปัจจัยต่างๆ ที่กำหนดอุปทานของสินค้าและบริการของปัจจัยการผลิตในตลาดที่มีการแข่งขันอย่างสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ ปัจจัยการผลิตและการกำหนดปัจจัยการผลิตโดยย่อในส่วนของต้นทุนเชิงเปรียบเทียบ		ยกเลิก
101-102 ความเป็นพลเมืองในสังคมไทยและสังคมโลก 3(3-0-6) (Civic Literacy in Thai and Global Context) สภาพการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของกลุ่มประเทศต่างๆ ประเด็นปัญหาความร่วมมือในสังคมโลก ประเทศไทยในสังคมโลก ความหลากหลายทางวัฒนธรรมและกระบวนการทางความคิดที่เป็นสากล ความรับผิดชอบต่อสังคม การรู้หน้าที่ของพลเมืองและรับผิดชอบต่อสังคมในการต่อต้านการทุจริต ความสัมพันธ์ระหว่างความเป็นพลเมืองกับสถานะการพัฒนาของประเทศ บทบาทและหน้าที่ของบุคคลในฐานะพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	103-203 ความเป็นพลเมืองในสังคมไทยและสังคมโลก 3(3-0-6) (Civic Literacy in Thai and Global Context) สภาพการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของกลุ่มประเทศต่างๆ ประเด็นปัญหาความร่วมมือในสังคมโลก ประเทศไทยในสังคมโลก ความหลากหลายทางวัฒนธรรมและกระบวนการทางความคิดที่เป็นสากล ความรับผิดชอบต่อสังคม การรู้หน้าที่ของพลเมืองและรับผิดชอบต่อสังคมในการต่อต้านการทุจริต ความสัมพันธ์ระหว่างความเป็นพลเมืองกับสถานะการพัฒนาของประเทศภายใต้กฎหมายในชีวิตประจำวันและกติกาสากลของสังคมประชาธิปไตย บทบาทและหน้าที่ของบุคคลในฐานะพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	เปลี่ยนรหัส วิชา ปรับ คำอธิบาย รายวิชาและ จัดอยู่ใน กลุ่มการ ดำรงชีวิตใน ศตวรรษที่ 21

หลักสูตร พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	สาระในการปรับปรุง
<p>101-103 การออกแบบตนเองและบุคลิกภาพ เพื่อความเป็นผู้นำ 3(2-2-5) (Designing Your Self and Personality for Leadership)</p> <p>การวิเคราะห์ตนเอง การรู้จักตนเอง การกำหนดเป้าหมายในชีวิต การเสริมสร้างการเห็นคุณค่าในตนเอง การพัฒนาบุคลิกภาพ การเสริมสร้างความมั่นใจในการอยู่ในสังคม การพัฒนาการพูดในที่สาธารณะ การแนะนำตนเองเพื่อความประทับใจแรกพบต่อผู้อื่น การพัฒนาภาวะผู้นำ ทักษะมนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม</p>		ยกเลิก
<p>101-104 การบริหารการเงินอย่างชาญฉลาด 3(3-0-6) (Smart Money Management)</p> <p>การเงินกับชีวิตประจำวัน สิทธิและหน้าที่ เป้าหมายการเงิน การบริหารการเงินส่วนบุคคล นวัตกรรมทางการเงิน การลงทุนในประเทศและต่างประเทศ การประกันภัย สินเชื่อเงินกู้ การวางแผนภาษี การเป็นผู้ประกอบการ การบริหารพอร์ตการลงทุน การเตรียมตัวก่อนเกษียณ และอิสรภาพทางการเงิน</p>	<p>103-303 การบริหารการเงินอย่างชาญฉลาด 3(3-0-6) (Smart Money Management)</p> <p>การเงินกับชีวิตประจำวัน สิทธิและหน้าที่ เป้าหมายการเงิน การบริหารการเงินส่วนบุคคล นวัตกรรมทางการเงิน การลงทุนในประเทศและต่างประเทศ การประกันภัย สินเชื่อเงินกู้ การวางแผนภาษี การเป็นผู้ประกอบการ การบริหารพอร์ตการลงทุน การเตรียมตัวก่อนเกษียณ และอิสรภาพทางการเงิน</p>	เปลี่ยนรหัสวิชาและจัดอยู่ในกลุ่มการเป็นผู้ประกอบการเพื่อความยั่งยืน
<p>101-105 เปิดโลกชุมชนและการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 3(2-2-5) (Community Explorer and Service Learning)</p> <p>การเรียนรู้เกี่ยวกับวิถีชุมชน การวิเคราะห์ชุมชนเพื่อค้นหาประเด็นปัญหาและแนวทางการพัฒนาโดยให้ชุมชนเป็นฐานของการเรียนรู้ ร่วมกันระหว่างผู้เรียนและสมาชิกชุมชน เทคนิคและการเสริมทักษะการเข้าถึงชุมชน การสร้างการมีส่วนร่วม ทักษะการใช้ชีวิต และทักษะด้านสังคม การสื่อสาร การเรียนรู้ผ่านกิจกรรมบริการ การพัฒนาและการขับเคลื่อนโครงการเพื่อการพัฒนาและกิจกรรมบริการชุมชน การเตรียมความพร้อมสู่การเป็นนักวิจัยและนักพัฒนาชุมชนเพื่อรองรับภารกิจการพัฒนาชุมชนทุกมิติอย่างยั่งยืนในศตวรรษที่ 21</p>	<p>103-304 เปิดโลกชุมชนและการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 3(2-2-5) (Community Explorer and Service Learning)</p> <p>การเรียนรู้เกี่ยวกับวิถีชุมชน การวิเคราะห์ชุมชนเพื่อค้นหาประเด็นปัญหาและแนวทางการพัฒนาโดยให้ชุมชนเป็นฐานของการเรียนรู้ ร่วมกันระหว่างผู้เรียนและสมาชิกชุมชน เทคนิคและการเสริมทักษะการเข้าถึงชุมชน การสร้างการมีส่วนร่วม ทักษะการใช้ชีวิต และทักษะด้านสังคม การสื่อสาร การเรียนรู้ผ่านกิจกรรมบริการ การพัฒนาและการขับเคลื่อนโครงการเพื่อการพัฒนาและกิจกรรมบริการชุมชน การเตรียมความพร้อมสู่การเป็นนักวิจัยและนักพัฒนาชุมชนเพื่อรองรับภารกิจการพัฒนาชุมชนทุกมิติอย่างยั่งยืนในศตวรรษที่ 21</p>	เปลี่ยนรหัสวิชาและจัดอยู่ในกลุ่มการเป็นผู้ประกอบการเพื่อความยั่งยืน
2. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		
<p>101-201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) (Thai Language for Communication)</p> <p>การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ การฟังจับใจความ หลักการใช้ภาษาในการพูดให้บรรลุวัตถุประสงค์และเหมาะสมกับกาลเทศะ การอ่านจับใจความ สรุปความ และวิเคราะห์สารที่อ่าน หลักการใช้ภาษาในการเขียนในรูปแบบต่างๆ</p>	<p>103-121 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) (Thai Language for Communication)ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ หลักการใช้ภาษาสื่อสารที่ถูกต้องทั้งการรับสารและส่งสาร การจับประเด็นและการวิเคราะห์สารจากเรื่องที่ฟังหรืออ่านอย่างมีวิจารณญาณและนำเสนอความคิดผ่านการพูดการเขียนในรูปแบบที่เหมาะสมได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชาและจัดอยู่ในกลุ่มภาษาและการสื่อสาร
<p>101-202 ภาษาไทยเพื่อนำเสนอ 3(2-2-5) (Thai Language for Presentation)</p> <p>การใช้ภาษาไทยนำเสนอข้อมูลในสถานการณ์ต่างๆ อาทิ การนำเสนอข้อมูลทางวิชาการ การนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ การแสดง</p>	<p>103-122 ภาษาไทยเพื่อนำเสนอ 3(2-2-5) (Thai Language for Presentation)</p> <p>การใช้ภาษาไทยนำเสนอข้อมูลในสถานการณ์ต่างๆ อาทิ การนำเสนอข้อมูลทางวิชาการ การนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ การแสดง</p>	เปลี่ยนรหัสวิชาและจัดอยู่ในกลุ่มภาษาและ

หลักสูตร พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	สาระในการปรับปรุง
ความคิดเห็น วิเคราะห์และวิจารณ์ การนำเสนอข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ การเลือกใช้ช่องทางการสื่อสารอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาและการทำงาน	ความคิดเห็น วิเคราะห์และวิจารณ์ การนำเสนอข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ การเลือกใช้ช่องทางการสื่อสารอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาและการทำงาน	การสื่อสาร
	103-123 ภาษาไทยเพื่อผู้ประกอบการ 3(2-2-5) (English for Entrepreneurs) ภาษาไทยเพื่อการทำงานในสถานประกอบการ ทักษะการสื่อสารภาษาไทยที่มีประสิทธิภาพและจำเป็นต่อการทำงานในองค์กรทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การจัดทำเอกสารการประชุมหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	เปิดใหม่และจัดอยู่ในกลุ่มภาษาและการสื่อสาร
101-209 ภาษาจีน 1 (Chinese 1) 3(2-2-5) สัทอักษรถอดเสียงภาษาจีนกลางระบบ pinyin คำศัพท์ประมาณ 300 คำ และสำนวนต่าง ๆ อย่างง่ายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกสนทนาภาษาจีน โดยเน้นการออกเสียงที่ถูกต้อง	103-131 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) (Chinese for Daily Communication) การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียน วิธีการอ่านสัทอักษรถอดเสียงพินอิน Pinyin ภาษาจีนกลางที่ถูกต้อง โครงสร้างไวยากรณ์ คำศัพท์ประมาณ 150-300 คำ และสำนวนพื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน บทสนทนาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ การพูดสนทนาทักทาย การแนะนำตนเอง การนับและการใช้ตัวเลขแสดงจำนวน การสอบถามสถานที่และตำแหน่งทิศทาง การบอกเวลา และการบอกชื่อสิ่งของ	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชาและจัดอยู่ในกลุ่มภาษาและการสื่อสาร
101-210 ภาษาจีน 2 (Chinese 2) 3(2-2-5) การเรียบเรียงประโยคพื้นฐาน การหาคำศัพท์จากพจนานุกรมจีน-ไทย สนทนาภาษาจีนด้วยหัวข้อเรื่องที่เป็นที่สนใจ ศึกษาคำศัพท์เพิ่มขึ้นอีกประมาณ 300 คำ		ยกเลิก
101-211 ภาษาญี่ปุ่น 1 (Japanese 1) 3(2-2-5) การฟัง พูด ภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐาน โครงสร้างพื้นฐานของภาษาญี่ปุ่น ระบบการออกเสียงภาษาญี่ปุ่น คำศัพท์ และ สำนวนอย่างง่าย ทักษะการอ่านประโยคอย่างง่ายและการเขียนด้วยตัวอักษรฮิราคาเนะและคาตะคาเนะ	103-141 ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) (Daily Life Japanese) คำศัพท์ สำนวน วัฒนธรรม และทักษะในการสื่อสาร การตั้งคำถามและการตอบอย่างสั้น บทสนทนาอย่างง่ายในระดับวลี และประโยคสั้นๆโดยเน้นหัวข้อที่สามารถประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชาและจัดอยู่ในกลุ่มภาษาและการสื่อสาร
101-212 ภาษาญี่ปุ่น 2 (Japanese 2) 3(2-2-5) ทักษะการฟังและการพูดโดยใช้โครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อนขึ้น คำศัพท์และสำนวนอย่างง่าย ฝึกการอ่านคินจิ และเขียนอนุเฉทในระดับง่ายเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน		ยกเลิก
101-203 ภาษาอังกฤษเพื่อการปรับพื้น 3(2-2-5) (English for Remediation) การวัดผล : ผ่าน (Satisfactory - S) และ ไม่ผ่าน (Unsatisfactory - U) เงื่อนไข : เป็นรายวิชาไม่นับหน่วยกิตที่นักศึกษาต้องสอบผ่าน (S) จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา 101-204 ภาษาอังกฤษใน	*103-111 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(2-2-5) (English Fundamentals) การอ่านข้อความที่สั้นและง่าย การฝึกใช้คำศัพท์และสำนวนพื้นฐานในการสนทนา การทำตามคำแนะนำ ความเข้าใจข้อมูลในโฆษณา โปรแกรม และโบรชัวร์ การสร้างวลีและประโยคอย่างง่ายในงานเขียน การอธิบายตนเองและชีวิตประจำวัน การเขียน	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชาและจัดอยู่ใน

หลักสูตร พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	สาระในการปรับปรุง
<p>ชีวิตประจำวัน ได้</p> <p>คำศัพท์สำนวนโครงสร้างทางไวยากรณ์ขั้นพื้นฐาน และทักษะการสื่อสารที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน การอ่านและการเขียนข้อความสั้นๆ การตั้งคำถามและการตอบอย่างสั้น บทสนทนาอย่างง่ายในระดับคำ วลี และประโยคสั้นๆ</p> <p>หมายเหตุ : นักศึกษาที่ได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา 101-203 ภาษาอังกฤษเพื่อการปรับพื้นฐาน (English for Remediation)</p>	<p>ข้อความสั้นๆ การโพสต์ออนไลน์ การมีส่วนร่วมอย่างแข็งขันในการถามและตอบคำถาม การมีส่วนร่วมในการสนทนาในหัวข้อที่ไม่ซับซ้อน</p>	<p>กลุ่มภาษาและการสื่อสาร</p>
<p>101-204 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)</p> <p>(Daily Life English)</p> <p>คำศัพท์ สำนวน และ โครงสร้างทางไวยากรณ์ และ ทักษะในการสื่อสาร โดยเน้นที่หัวข้อในชีวิตประจำวัน ความสนใจส่วนบุคคล และสถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>หมายเหตุ : นักศึกษาที่ได้คะแนนสูงกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ยกเว้นการลงทะเบียนเรียนรายวิชา 101-204 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (Daily Life English) และให้ได้เกรด A ในรายวิชาดังกล่าว</p>	<p>*103-112 การสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)</p> <p>(English Communication in Everyday Life)</p> <p>การสื่อสารอย่างมั่นใจในสถานการณ์ที่กำหนดไว้ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การถามและตอบคำถามในหัวข้อที่คุ้นเคย การมีส่วนร่วมในการสนทนาที่เกี่ยวข้องกับความสนใจและสาขาวิชาชีพ การอธิบายและชี้แจง การสื่อสารกับผู้อื่น เช่น การขอความช่วยเหลือ การเสนอแนะ และการปฏิบัติตามคำแนะนำ การเขียนจดหมายโต้ตอบเพื่อการสื่อสาร การใช้แพลตฟอร์มออนไลน์เพื่อการสื่อสาร</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา ปรับ คำอธิบายรายวิชาและจัดอยู่ในกลุ่มภาษาและการสื่อสาร</p>
<p>101-205 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาทางวิชาการ 3(2-2-5)</p> <p>(English for Academic Study)</p> <p>การฝึกทักษะที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องเชิงวิชาการ การฟัง การพูด การอ่าน ไวยากรณ์ การเขียน และคำศัพท์</p>	<p>103-113 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาทางวิชาการ 3(2-2-5)</p> <p>(English for Academic Study)</p> <p>การฝึกทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้านเพื่อการศึกษาทางวิชาการ การฟังและตอบคำถามทางวิชาการ การนำเสนอด้วยปากเปล่า การพัฒนาความเข้าใจในการอ่านและทักษะการอ่านอย่างมีวิจารณญาณ คำศัพท์และโครงสร้างประโยคที่ใช้ในการเขียนทางวิชาการ การเขียนย่อหน้าประเภทต่างๆ</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับ คำอธิบายรายวิชาและจัดอยู่ในกลุ่มภาษาและการสื่อสาร</p>
<p>101-206 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอแบบมืออาชีพ 3(2-2-5)</p> <p>(English for Professional Presentation)</p> <p>หลักการพูด การเลือกใช้คำ ประโยค คำเชื่อม โวหาร การออกเสียงคำ และการพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ การแสดงความคิดเห็นและการนำเสนอเชิงวิชาการ การนำเสนอทางธุรกิจ และการสัมภาษณ์งาน</p>	<p>103-114 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอแบบมืออาชีพ 3(2-2-5)</p> <p>(English for Professional Presentation)</p> <p>หลักการพูด การเลือกใช้คำ ประโยค คำเชื่อมและสำนวน การพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ การแสดงความคิดเห็นและการนำเสนอเชิงวิชาการ การนำเสนอทางธุรกิจ และการสัมภาษณ์งาน</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชาและจัดอยู่ในกลุ่มภาษาและการสื่อสาร</p>
<p>101-207 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบข้อสอบมาตรฐาน 3(2-2-5)</p> <p>(English for Proficiency Test)</p> <p>บูรณาการทักษะการใช้ภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเพื่อการสอบข้อสอบมาตรฐาน ฝึกให้นักศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับเนื้อหาและรูปแบบของข้อสอบ TOEFL ฝึกเทคนิคที่เป็นประโยชน์สำหรับทำข้อสอบ</p>		<p>ยกเลิก</p>
<p>101-208 การเขียนโค้ดคอมพิวเตอร์สำหรับทุกคน 3(2-2-5)</p> <p>(Computer Coding for Everyone)</p> <p>ความรู้พื้นฐานการเขียนโปรแกรมด้วยภาษาไพทอน การติดตั้งไพ</p>	<p>103-151 การเขียนโค้ดคอมพิวเตอร์สำหรับทุกคน 3(2-2-5)</p> <p>(Computer Coding for Everyone)</p> <p>ความรู้พื้นฐานการเขียนโปรแกรมด้วยภาษาไพทอน เครื่องมือที่ใช้</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับ คำอธิบาย</p>

หลักสูตร พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	สาระในการปรับปรุง
ทอน เครื่องมือที่ใช้ในการเขียนโปรแกรม การติดตั้งไลบรารี การประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ ชนิดของข้อมูลและตัวแปร การรับข้อมูลเข้าและการแสดงผลลัพธ์ การใช้งานคำสั่งทางเลือก การใช้งานคำสั่งวงเล็บ การสร้างฟังก์ชัน ไลบรารีทางคณิตศาสตร์และกราฟฟิก และการประยุกต์ใช้กับงานด้านกราฟิก	ในการเขียนโปรแกรมภาษาไพธอน ชนิดของข้อมูลและตัวแปร การรับข้อมูลเข้าและการแสดงผลลัพธ์ การใช้งานคำสั่งทางเลือก การใช้งานคำสั่งวงเล็บ การสร้างฟังก์ชัน การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูล	รายวิชาและจัดอยู่ในกลุ่มภาษาและการสื่อสาร
3. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	-	ยกเลิกกลุ่มวิชา
101-307 เทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5) (Information Technology) แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ส่วนประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ หน้าที่การทำงานของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ระบบการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสื่อประสม อินเทอร์เน็ตและการประยุกต์ใช้งาน การสืบค้นข้อมูล การใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ การสร้างเว็บเพจเบื้องต้น		ยกเลิก
101-308 คอมพิวเตอร์สำหรับการศึกษาและการทำงาน 3(2-2-5) (Computer for Studies and Works) หลักการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ ประเภทของแฟ้มข้อมูล อัลกอริทึมและการแก้โจทย์ปัญหา อธิบายและอธิบายการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จริยธรรม อาชีพและวุฒิบัตรด้านคอมพิวเตอร์ และแนวโน้มของ เทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้งานโปรแกรมตารางทำงาน โปรแกรมนำเสนองาน		ยกเลิก
101-309 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) (Life and Environment) ความสัมพันธ์ระหว่างชีวิตกับสิ่งแวดล้อม ความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน การเปลี่ยนแปลงของโลกและภูมิอากาศ การตระหนักถึงปัญหาของสิ่งแวดล้อมและผลกระทบต่อมลภาวะและการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การใช้เทคโนโลยีชีวภาพและพลังงานทดแทน กฎหมายสิ่งแวดล้อม การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง		ยกเลิก
101-310 อาหารเพื่อสุขภาพที่ดี 3(3-0-6) (Healthy Diet) ความสำคัญและบทบาทของอาหารต่อสุขภาพ โภชนาการและพลังงานจากอาหาร อาหารกับโรค โภชนาการเพื่อการป้องกันและการบำบัดโรค อาหารอินทรีย์ การแปรรูปอาหาร การปนเปื้อนและการเสื่อมเสียของอาหาร คุณภาพและความปลอดภัยของอาหาร ฉลากโภชนาการ ความมั่นคงทางด้านอาหาร ความเชื่อของการเสริมอาหารและผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร นวัตกรรมอาหารและทิศทางการตลาดของอาหารสุขภาพ	103-206 อาหาร การดูแลสุขภาพ และการออกกำลังกาย 3(3-0-6) (Diet, Health Care and Exercise) สุขภาพด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม อาหารและโภชนาการ การป้องกันและการบำบัดโรคด้วยอาหาร ความปลอดภัยของอาหาร ฉลากโภชนาการ ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและการเลือกใช้ การออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพของร่างกาย ผลของการออกกำลังกายที่มีต่อระบบต่างๆในร่างกาย นวัตกรรมอาหารเพื่อสุขภาพ และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการออก	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชาและจัดอยู่ในกลุ่มการดำรงชีวิตในศตวรรษที่

หลักสูตร พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	สาระในการปรับปรุง
	กำลังภายใน	21
101-311 เคมีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) (Chemistry in Daily Life) ความสำคัญของเคมี สารและการจำแนกสาร โลหะและสารประกอบทางเคมีที่สำคัญในชีวิตประจำวัน สีจากธรรมชาติและสีสังเคราะห์ ยาและสารเสพติด ดีเทอเจนต์และเครื่องสำอาง สารเคมีที่ก่อให้เกิดมะเร็ง สารเคมีที่เป็นสารพิษที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การป้องกันและแก้พิษจากสารเคมี	103-207 สารเคมีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) (Chemicals in Daily Life) สารเคมีที่ใช้ในชีวิตประจำวัน องค์ประกอบของสารเคมี สารเคมีประเภทธรรมชาติและสารสังเคราะห์ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน น้ำและเครื่องดื่ม สารปรุงแต่งอาหาร ความหมาย ประเภทและสารประกอบของเครื่องสำอาง ความหมาย ประเภทและสมบัติของสารทำความสะอาด การป้องกันและการแก้พิษจากสารเคมี	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชาและจัดอยู่ในกลุ่มการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21
101-312 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) (Mathematics in Daily Life) ตรรกศาสตร์เบื้องต้นและการให้เหตุผล เรขาคณิตกับการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน การประยุกต์ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์เพื่อการแปลความหมายข้อมูลทางสถิติ การประยุกต์ใช้ความรู้เบื้องต้นทางคณิตศาสตร์เพื่อการแก้ปัญหาและตัดสินใจในชีวิตประจำวัน		ยกเลิก โดยรวมเนื้อหากับรายวิชา 103-208 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน
101-313 สถิติในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) (Statistics in Daily Life) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ การเก็บรวบรวมข้อมูล การบันทึกข้อมูลส่วนตัว บัญชีรายรับรายจ่ายประจำวัน การบันทึกข้อมูลทางธุรกิจ การหาค่าสถิติเบื้องต้นความน่าจะเป็นอย่างง่าย การประยุกต์ใช้ความรู้เบื้องต้นทางสถิติในชีวิตประจำวันเพื่อการตัดสินใจในการวางแผนการใช้จ่าย การทำนายผลการลงทุน และการพยากรณ์อากาศ		ยกเลิก โดยรวมเนื้อหากับรายวิชา 103-208 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน
101-314 คณิตศาสตร์ในอารยธรรม 3(3-0-6) (Mathematics in Civilization) หลักเบื้องต้น และพัฒนาการของการเกิดขึ้นของตัวเลข และระบบการคิดโดยใช้ตัวเลขเป็นฐาน การนำเอาตัวเลขไปประยุกต์ใช้ในทางเรขาคณิตและตรีโกณมิติ ศึกษากระบวนการนับจำนวนและพัฒนาการของความเป็นไปได้ทางสถิติเบื้องต้น เพื่อให้มีความรู้พื้นฐานทางตรรกเชิงตัวเลข อันจะนำไปสู่การศึกษาทฤษฎีทางคณิตศาสตร์ขั้นสูงต่อไป		ยกเลิก
101-315 สถิติและความน่าจะเป็น 3(3-0-6) (Statistics and Probability) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ ความหมายขอบเขตและการใช้ประโยชน์ทางธุรกิจ ลักษณะของข้อมูลทางธุรกิจ วิธีการเก็บ		ยกเลิก

หลักสูตร พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	สาระในการปรับปรุง
รวบรวมข้อมูล ทฤษฎีความน่าจะเป็นเบื้องต้น ตัวแปรสุ่ม การแจกแจงความถี่ การประมาณค่าทางสถิติ ค่าความแปรปรวนและสัดส่วนของประชากร การวิเคราะห์ค่าความแปรปรวนร่วมและค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ การทดสอบสมมติฐาน		
101-301 ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21 3(2-2-5) (Digital Literacy for 21ST Century) ความรู้พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การจัดการสมัยใหม่ด้วยเทคโนโลยี การรักษาความปลอดภัยทางดิจิทัลเบื้องต้น ความเสี่ยงในการใช้งานทางอินเทอร์เน็ตและสังคมออนไลน์ กฎหมายดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันและความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติตนในสังคมออนไลน์ การทำธุรกรรมทางการเงินทางดิจิทัล การซื้อสินค้าทางอินเทอร์เน็ต การให้บริการของรัฐบาลผ่านอินเทอร์เน็ต การสร้างความสมดุลด้านดิจิทัล การใช้งานโปรแกรมสำนักงาน การสร้างอินโฟกราฟิก การตลาดดิจิทัล	103-201 ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21 3(2-2-5) (Digital Literacy for 21ST Century) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสืบค้นสารสนเทศ การสื่อสาร และการรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล หลักการการเป็นพลเมืองดิจิทัล ความปลอดภัยด้านสารสนเทศ จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการสมัยใหม่ การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ การเขียนรายงาน การเลือกเครื่องมือดิจิทัลที่สอดคล้องกับการทำงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชาและจัดอยู่ในกลุ่มการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21
101-302 วิทยาการข้อมูลและจินตภาพ 3(2-2-5) (Data Science and Visualization) ความรู้พื้นฐานด้านวิทยาการข้อมูล อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง การใช้ประโยชน์และการตระหนักถึงความเหมาะสมในการให้ข้อมูล การแสดงภาพข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ฝึกการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยแอปพลิเคชัน		ยกเลิก
101-303 เทคโนโลยีสีเขียวเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6) (Green Technology for Sustainable Development) แหล่งพลังงานทางเลือก พลังงานทดแทน การอนุรักษ์และการจัดการพลังงาน การลดของเสีย ผลิตภาพสีเขียว การจัดการห่วงโซ่อุปทานสีเขียว วัฏจักรชีวิตผลิตภัณฑ์ คาร์บอนเครดิต คาร์บอนฟุตพริ้นท์ การจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่	103-305 เทคโนโลยีสีเขียวเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6) (Green Technology for Sustainable Development) โมเดลเศรษฐกิจสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน (BCG Economy Model) เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) เคมีสีเขียว เคมีในชีวิตประจำวัน การประเมินวัฏจักรชีวิต คาร์บอนฟุตพริ้นท์ การผลิตและผลิตภาพสีเขียว ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีสะอาดและการจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ รวมทั้งปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมและการศึกษาดูงาน	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชาและจัดอยู่ในกลุ่มการเป็นผู้ประกอบการเพื่อความยั่งยืน
101-304 ตรรกะและการออกแบบความคิดเพื่อสร้างนวัตกรรมและธุรกิจใหม่ 3(3-0-6) (Logic and Design Thinking for Innovation and Start Up) แนวคิด กระบวนการ และทักษะวิธีคิดเพื่อการออกแบบนวัตกรรมและธุรกิจใหม่ การสำรวจปัญหา การระดมความคิด การวิเคราะห์เพื่อสำรวจความต้องการที่แท้จริงของผู้ใช้งาน การออกแบบการแก้ปัญหาที่ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของผู้ใช้งานและตรงกับความต้องการของตลาด หลักการสร้างนวัตกรรมต้นแบบ การคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา	103-302 การออกแบบการคิดเพื่อสร้างนวัตกรรมและธุรกิจใหม่ 3(2-2-5) (Design Thinking for Creating Innovation and Startup) การสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เรียนเป็นนวัตกรรมและผู้ประกอบการ แนวคิด กระบวนการและทักษะการออกแบบนวัตกรรมต้นแบบเพื่อสร้างธุรกิจใหม่ ฝึกปฏิบัติการพบผู้ประกอบการและนำเสนองานเพื่อนำมาใจให้ทันลงทุนเกิดการร่วมทุน	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชาและจัดอยู่ในกลุ่มการเป็นผู้ประกอบการเพื่อความ

หลักสูตร พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	สาระในการปรับปรุง
		ยั่งยืน
<p>101-305 การเชื่อมต่อของสรรพสิ่งสำหรับทุกคน 3(2-2-5) (Internet of Thing for Everyone)</p> <p>ทำความเข้าใจการเชื่อมต่อของสรรพสิ่ง องค์ประกอบพื้นฐาน การสื่อสารข้อมูลภายในและการเชื่อมต่อของสรรพสิ่ง ระบบนิเวศการเชื่อมต่อของสรรพสิ่ง การประยุกต์ใช้งาน</p>	<p>103-306 อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งและเทคโนโลยีอัจฉริยะสำหรับทุกคน 3(2-2-5) (Internet of Things and Smart Technology for Everyone)</p> <p>หลักการพื้นฐานของเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งและสภาพแวดล้อมเชิงนิเวศ ตัวอย่างสิ่งอำนวยความสะดวกในชีวิตประจำวันที่เกี่ยวข้อง ทดลองใช้โทรศัพท์สมาร์ทโฟนควบคุมการเปิดปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าในบ้าน เซนเซอร์วัดค่ามลภาวะ PM2.5 อุปกรณ์สวนเกษตรอัจฉริยะ การนำสมาร์เทคโนโลยีประยุกต์เข้ากับชีวิตประจำวัน เช่น การรักษาความปลอดภัยด้วยกล้องวงจรปิดระบบอินเทอร์เน็ตที่สามารถปรับแต่งการทำงานได้ และแจ้งเตือนเมื่อตรวจพบผู้บุกรุกผ่านทางอินเทอร์เน็ต การอภิปรายเกี่ยวกับกรณีตัวอย่างการประยุกต์ใช้สมาร์เทคโนโลยีในปัจจุบัน</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชาและจัดอยู่ในกลุ่มการเป็น ผู้ประกอบการเพื่อความยั่งยืน</p>
<p>101-306 ห้องทดลองที่มีชีวิตเพื่อความยั่งยืน 3(2-2-5) (Living Lab for Campus Sustainability)</p> <p>หลักการของห้องทดลองที่มีชีวิต และการประยุกต์ใช้หลักการดังกล่าวเพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาอาคารและสิ่งแวดล้อมในมหาวิทยาลัยสู่ความยั่งยืน การสร้างแบบจำลองเพื่อขยายผลและประยุกต์ใช้ในสถานที่อื่นๆ และในขนาดที่ใหญ่ขึ้นได้ การบริหารโครงการ โดยเน้นด้านการออกแบบและพัฒนาอาคารสถานที่เพื่อประหยัดพลังงานอย่างยั่งยืน</p>	<p>103-307 ห้องทดลองที่มีชีวิตเพื่อความยั่งยืน 3(2-2-5) (Living Lab for Campus Sustainability)</p> <p>หลักการของห้องทดลองที่มีชีวิต และการประยุกต์ใช้หลักการดังกล่าวเพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาอาคารและสิ่งแวดล้อมในมหาวิทยาลัยสู่ความยั่งยืน การสร้างแบบจำลองเพื่อขยายผลและประยุกต์ใช้ในสถานที่อื่นๆ และในขนาดที่ใหญ่ขึ้นได้ การบริหารโครงการ โดยเน้นด้านการออกแบบและพัฒนาอาคารสถานที่เพื่อประหยัดพลังงานอย่างยั่งยืน</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชาและจัดอยู่ในกลุ่มการเป็น ผู้ประกอบการเพื่อความยั่งยืน</p>
4. กลุ่มวิชาสุนทรียศาสตร์และพลศึกษา		ยกเลิกกลุ่มวิชา
<p>101-401 ชีวิต สุขภาวะ และการออกกำลังกาย 3(2-2-5) (Life, Well-Being and Sports)</p> <p>สุขภาวะด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม เพศศึกษา และการเลือกคู่ครอง การสร้างเสริมสุขภาพ อาหารการกิน การเลือกใช้ผลิตภัณฑ์สุขภาพ ยา เครื่องสำอาง สมุนไพร และผลิตภัณฑ์เสริมอาหารที่ใช้ในชีวิตประจำวันให้เกิดความปลอดภัย การออกกำลังกาย คุณค่าและผลของการออกกำลังกายที่มีต่อระบบต่างๆในร่างกาย การออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะของร่างกาย และการออกกำลังกายในลักษณะของกีฬาเพื่อการแข่งขัน</p>		<p>ยกเลิก โดยรวม เนื้อหากับรายวิชา 103-206 อาหาร การดูแลสุขภาพ และการออกกำลังกาย</p>
<p>101-402 ศิลปะและดนตรีเพื่อสุนทรียภาพแห่งชีวิต 3 (3 -0 -6) (Art and Music Appreciation)</p> <p>ความรู้เกี่ยวกับสุนทรียศาสตร์ ศิลปะในรูปแบบของสถาปัตยกรรม จิตรกรรม ประติมากรรม นาฏศิลป์ และดุริยางคศิลป์ ยุคสมัยต่างๆของศิลปะ แร้งบันดาลใจเบื้องหลังผลงานศิลปะ ความซาบซึ้งในศิลปะ การประเมินคุณค่าทางสุนทรียะ ความสัมพันธ์ระหว่างศิลปะ</p>	<p>103-209 ศิลปะและดนตรีเพื่อสุนทรียภาพแห่งชีวิต 3(3-0-6) (Art and Music Appreciation)</p> <p>ความรู้เกี่ยวกับสุนทรียศาสตร์ ศิลปะในรูปแบบของสถาปัตยกรรม จิตรกรรม ประติมากรรม นาฏศิลป์ และดุริยางคศิลป์ ยุคสมัยต่างๆของศิลปะ แร้งบันดาลใจเบื้องหลังผลงานศิลปะ ความซาบซึ้งในศิลปะ การประเมินคุณค่าทางสุนทรียะ ความสัมพันธ์ระหว่าง</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชาและจัดอยู่ในกลุ่มการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21</p>

หลักสูตร พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	สาระในการปรับปรุง
ดนตรี กับชีวิต ศิลปะในชีวิตประจำวัน และคุณค่าความงามในงานศิลปะแขนงต่าง ๆ ในฐานะเป็นเครื่องมือจรรโลงจิตใจและสร้างสรรค์สุนทรียภาพต่อชีวิตของมนุษย์	ศิลปะ ดนตรี กับชีวิต ศิลปะในชีวิตประจำวัน และคุณค่าความงามในงานศิลปะแขนงต่าง ๆ ในฐานะเป็นเครื่องมือจรรโลงจิตใจและสร้างสรรค์สุนทรียภาพต่อชีวิตของมนุษย์	
101-403 นิยมไทยและอัจฉรย์ในสยาม 3(3-0-6) (Thai Appreciation and Unseen in Siam) ภูมิหลังของสังคมไทย ศิลปะและวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีไทย เอกลักษณ์ความเป็นไทย มรดกทางภูมิปัญญาที่มีคุณค่า นำภาคภูมิใจและควรค่าแก่การศึกษา คติความเชื่อและค่านิยม วิถีชีวิต ดนตรี นาฏศิลป์ และการละเล่นพื้นบ้าน แนวทางอนุรักษ์ สืบทอดและเผยแพร่ความเป็นไทย	103-210 นิยมไทยและอัจฉรย์ในสยาม 3(3-0-6) (Thai Appreciation and Unseen in Siam) ศิลปะและวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีไทย เอกลักษณ์ความเป็นไทย มรดกทางภูมิปัญญาที่มีคุณค่าและนำภาคภูมิใจ คติความเชื่อ ค่านิยม วิถีชีวิต แนวทางการอนุรักษ์ สืบทอดและเผยแพร่ความเป็นไทย	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายและจัดอยู่ในกลุ่มการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21
101-404 ตามล่าหาและออกแบบความฝัน 3(2-2-5) (Designing Your Dream) ฝึกทักษะตั้งประเด็นหัวข้อเรื่องที่สนใจเรียนรู้จากความต้องการของตนเอง ตั้งสมมติฐานและให้เหตุผลโดยใช้ความรู้จากศาสตร์สาขาต่างๆ ค้นคว้าแสวงหาความรู้เกี่ยวกับสมมติฐานที่ตั้งไว้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ออกแบบวางแผนรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้วิธีการเหมาะสม สังเคราะห์สรุปองค์ความรู้ นำเสนอแนวคิดอย่างเป็นระบบด้วยกระบวนการคิด กระบวนการสืบค้นข้อมูล กระบวนการแก้ปัญหา และกระบวนการกลุ่ม เพื่อให้เกิดทักษะเรียนรู้ตลอดชีวิต		ยกเลิก
101-405 โยคะ สมาธิ และศิลปะการดำเนินชีวิต 3(2-2-5) (Yoga, Meditation and Art of Living) การฝึกโยคะเพื่อร่างกายและจิตใจที่ดี เพื่อศึกษาเกี่ยวกับความหมายของโยคะ ประโยชน์ของการฝึกโยคะ ปรัชญาโยคะ ประวัติโยคะ องค์ประกอบ 8 ประการของโยคะ โยคะอาสนะประเภทต่าง ๆ ปรานายามะ การฝึกสมาธิเพื่อโยคะ การผ่อนคลายในการฝึกโยคะ การเตรียมความพร้อมของร่างกายในการฝึกโยคะ ข้อควรปฏิบัติและข้อควรระวังในการฝึกโยคะ อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกโยคะ หลักการสุขภาพแบบองค์รวมและศิลปะการดำรงชีวิต	103-211 โยคะ สมาธิ และศิลปะการดำเนินชีวิต 3(2-2-5) (Yoga, Meditation and Art of Living) การฝึกโยคะขั้นพื้นฐานเพื่อพัฒนาสุขภาพกายและจิตใจที่ดี ประโยชน์ของการฝึกโยคะ โยคะอาสนะประเภทต่าง ๆ การผ่อนคลายในการฝึกโยคะ การเตรียมความพร้อมของร่างกายในการฝึกโยคะ ข้อควรปฏิบัติและข้อควรระวังในการฝึกโยคะ ปรานายามะ การฝึกสมาธิเพื่อโยคะ ทำที่ใช้ในการนั่งสมาธิ ศิลปะการดำเนินชีวิต ได้แก่ ทางสายกลาง และการสร้างความสมดุลให้กับชีวิตเพื่อนำไปสู่การใช้ชีวิตอย่างมีความสุข	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชาและจัดอยู่ในกลุ่มการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21
101-406 การถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์ 3(2-2-5) (Creative Photography) การฝึกปฏิบัติเทคนิคการถ่ายภาพอย่างง่ายโดยใช้กล้องโทรศัพท์มือถือและกล้องอื่นๆ เพื่อสร้างสรรค์ผลงานภาพถ่ายที่ใช้ในชีวิตประจำวันและหรือใช้เพื่อการค้า เรียนรู้การสื่อสารด้วยภาพถ่าย การจัดองค์ประกอบศิลป์ พื้นฐานการจัดองค์ประกอบภาพ ทฤษฎีสัดส่วนทอง ความกลมกลืน มุมกล้อง สมดุลของภาพแสงกับการสร้างสรรค์ภาพถ่าย และมุมมองภาพกับการสื่อความหมาย	103-308 การถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์ 3(2-2-5) (Creative Photography) การเรียนรู้ในเชิงปฏิบัติการโดยการประยุกต์แนวคิดทฤษฎีการถ่ายภาพเพื่อสื่อความหมาย สามารถปฏิบัติการถ่ายภาพและสร้างสรรค์ผลงานภาพถ่ายในลักษณะต่างๆได้ตามความต้องการรวมทั้งคัดเลือกภาพเพื่อนำไปใช้ในงานออกแบบสื่อสารตามความคิดสร้างสรรค์ที่วางไว้ได้อย่างเหมาะสมด้วย เช่น การใช้ภาพถ่ายเพื่อสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ การใช้ภาพถ่ายเพื่อสื่อสารทางธุรกิจ	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชาและจัดอยู่ในกลุ่มการเป็นผู้ประกอบการเพื่อความยั่งยืน

หลักสูตร พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	สาระในการปรับปรุง
	<p>103-202 การวิเคราะห์ข้อมูลและการเรียนรู้ของเครื่องจักรเบื้องต้น 3(2-2-5) (Introduction to Data Analytics and Machine Learning)</p> <p>พื้นฐานของการทำงานอัตโนมัติ การวิเคราะห์ข้อมูลและการเรียนรู้ของเครื่อง เช่น การรวบรวมข้อมูล การระบุแหล่งข้อมูล การทำความสะอาดข้อมูล การวิเคราะห์ การสื่อสารข้อมูลเชิงลึกด้วยการใช้แดชบอร์ด การแสดงภาพเพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับการตลาด การเรียนรู้ของเครื่องจักร เครื่องมือต่างๆและการประยุกต์ใช้ การอภิปรายสถานการณ์จริงของการเรียนรู้ของเครื่องหรือตัวอย่างของการใช้ปัญญาประดิษฐ์เชิงกำเนิด</p>	<p>เปิดใหม่และจัดอยู่ในกลุ่มการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21</p>
	<p>103-208 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) (Mathematics and Statistics in Daily Life)</p> <p>คณิตศาสตร์และสถิติเบื้องต้นเพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน โดยใช้ความรู้เรื่องเรขาคณิต อัตราส่วน ร้อยละ ฟังก์ชัน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติแบบบรรยาย ความน่าจะเป็นกับการตัดสินใจอย่างง่าย</p>	<p>เปิดใหม่และจัดอยู่ในกลุ่มการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21</p>
<p>101-117 การเป็นผู้ประกอบการและนวัตกรรม 3(2-2-5) (Entrepreneurship and Innovation)</p> <p>ลักษณะการประกอบการและการเป็นผู้ประกอบการ จิตสำนึกความเป็นผู้ประกอบการ บทบาทของผู้ประกอบการ ความรู้พื้นฐานทางการเงินและการตลาด นวัตกรรมและเทคโนโลยีในกระบวนการประกอบการ นวัตกรรมเชิงพาณิชย์ การบริหารธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน วิธีคิดและการทำธุรกิจในสภาพแวดล้อมที่เป็นโลกาภิวัตน์และการแข่งขันโดยรับผิดชอบต่อประเด็นทางสังคม จริยธรรมและวัฒนธรรม เทคนิคการนำเสนอเพื่อนำมาใจ กระบวนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องผ่านการปฏิสัมพันธ์กับผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ</p>		<p>ยกเลิก</p>

หลักสูตร พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	สาระในการปรับปรุง
	<p>รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป (สำหรับกลุ่มเรียนที่จัดการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษ)</p> <p>117-401 ภาษาอังกฤษทางวิชาการ 3 (2-2-5) English for Academic Purposes ฝึกทักษะภาษาอังกฤษ 4 ด้านเพื่อใช้ในการเรียนองค์ประกอบของทักษะภาษาอังกฤษ การจดบันทึกในระหว่างการบรรยายการอภิปรายในชั้นเรียนและการพูดในหัวข้อที่ซับซ้อนมากขึ้นโดยใช้กลยุทธ์การอภิปราย การเขียนย่อหน้าประเภทต่างๆ การฟังและตอบคำถามอย่างละเอียด ฝึกการใช้ภาษาอังกฤษแบบเจ้าของภาษาในบริบททางวัฒนธรรมที่เหมาะสมและทักษะทางวิชาการ เช่น การจัดการเวลา ความซื่อสัตย์ทางวิชาการ และการเรียนรู้ร่วมกัน</p> <p>Practice in four English skills for college studying; craft elements of English including note-taking during lectures, class discussion and speaking skills about more complicated topics using discussion strategies; writing different types of paragraph; listening and responding to detailed questions; practice using native-like English in proper cultural context and academic skills such as time management, academic integrity and collaborative learning.</p> <p>Students background level: IELTS 5.0 (or equivalent) Expected level: IELTS 5.5 (or equivalent) Note: Students are eligible to exempt this course with minimum IELTS 5.0 (or equivalent)</p> <p>117-402 ภาษาอังกฤษขั้นสูง 3 (2-2-5) Advanced English ฝึกทักษะภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ การนำเสนอในชั้นเรียน การอ่านและการตีความข้อความทางวิชาการที่หลากหลายรวมทั้งการใช้คำศัพท์เฉพาะในสาขาที่เรียน การฝึกคิดอย่างมีวิจารณญาณเพื่อแสดงมุมมองเชิงวิพากษ์ด้วยปากเปล่าหรือในรูปแบบการเขียน การสนทนาโต้ตอบอย่างคล่องแคล่วและเป็นธรรมชาติโดยใช้โครงสร้างภาษาที่ซับซ้อนมากขึ้น</p> <p>Practice in English skills for academic purposes; classroom presentation; reading and interpreting a range of academic texts including jargon in the field of study; practice in critical thinking to express viewpoints orally or in written form; fluent and spontaneous verbal interaction with more complicated structures.</p> <p>Students background level: IELTS 5.5 (or equivalent)</p>	

หลักสูตร พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	สาระในการปรับปรุง
	<p>/Passed English for Academic Purposes Expected level: IELTS 6.0 (or equivalent)</p> <p>117-403 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ 3 (2-2-5) English for Professional Purposes การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ เช่น การเขียนเรียงความ การเขียนรายงาน การเขียนจดหมายและอีเมล ขั้นตอนและวิธีการเขียนบทความวิจัย การประยุกต์ใช้ความคิดเชิงวิพากษ์ และทักษะการแก้ปัญหา การนำเสนออย่างมืออาชีพ</p> <p>Uses of English for professional purposes such as essay writing, report writing, letter and email writing; writing research paper steps and methodology; application of critical thinking and problem-solving skills; professional presentation.</p> <p>Students background level: IELTS 5.5 (or equivalent) / Passed Advanced English course Expected level: 6.0 (or equivalent)</p> <p>Other Languages</p> <p>117-191 ภาษาไทย 1 3 (2-2-5) Thai Language 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบเสียงภาษาไทย คำและประโยคภาษาไทยที่เป็นประโยชน์ ไวยากรณ์ไทยเบื้องต้น บทสนทนาภาษาไทยในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน เคล็ดลับพิเศษในการใช้ภาษาไทยทั่วไป วัฒนธรรมไทย ฝึกทักษะการฟังและการพูดภาษาไทย</p> <p>Introduction to Thai sounds system; useful Thai words and sentences; basic Thai grammar; Thai conversations in various situations in everyday life; special tips for common Thai language use; Thai culture; practice in Thai listening and speaking skills.</p> <p>Students background level: New-user / Beginner Expected level: Basic</p> <p>117-192 ภาษาไทย 2 3 (2-2-5) Thai Language 2 ฝึกทักษะภาษาไทยผ่านบทเพลง การวิเคราะห์การใช้ภาษาไทยในเพลงไทย การอภิปรายแง่มุมทางวัฒนธรรมและคุณค่าทางสังคมที่สะท้อนผ่านบทเพลง</p> <p>Practice in Thai language skills through songs;</p>	

หลักสูตร พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	สาระในการปรับปรุง
	<p>analysis of Thai language use in Thai songs; discussions of cultural aspects and social values reflected in songs. Students background level: Basic / Passed Thai Language 1 or get approval from lecturer Expected level: Elementary to Intermediate</p> <p>117-161 ภาษาญี่ปุ่น 1 3(2-2-5) Japanese 1</p> <p>ฝึกการฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น โครงสร้างพื้นฐานเพื่อความเข้าใจในการพูด การออกเสียง โครงสร้างพื้นฐานและคำศัพท์ ฝึกการอ่านประโยคง่ายๆ และการเขียน 'ฮิรางานะ' และ 'คาตากานะ' ในโครงสร้างเหล่านั้นและ 'คันจิ' พื้นฐาน</p> <p>Practice listening and speaking basic Japanese language; pronunciation; basic structures for oral comprehension and vocabulary; practice reading simple sentences and 'Hiragana' and 'Katakana' writing in those structures and basic 'Kanji'.</p> <p>Students background level: New-user Expected level: JLPT (N5)</p> <p>117-162 ภาษาญี่ปุ่น 2 3(2-2-5) Japanese 2</p> <p>โครงสร้างประโยคพื้นฐานภาษาญี่ปุ่น คำศัพท์ อักษรคันจิและสำนวนคำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวันจำนวน 900 คำ ฝึกทักษะการฟังและการพูดเพื่อรายงานข้อมูล ฝึกการอ่านและเขียนข้อความสั้นๆ</p> <p>Basic Japanese sentence structures, vocabulary; kanji and 900 expressions and common words in daily use; practice listening and speaking skills for reporting information; practice reading and writing short passages. Students background level: JLPT (N5) Expected level: JLPT (N4)</p> <p>117-181 ภาษาเกาหลี 1 3(2-2-5) Korean 1</p> <p>ฝึกการออกเสียงภาษาเกาหลี คำศัพท์พื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวันหรือวัฒนธรรมเกาหลี เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสาร คำศัพท์พื้นฐานในชีวิตประจำวันจำนวน 800 คำ</p> <p>Practice in Korean pronunciation, basic lexical items used in daily life or Korean culture in order to develop communication skills; 800 basic daily life vocabulary. Students background level: New-user</p>	

หลักสูตร พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	สาระในการปรับปรุง
	<p>Expected level: TOPIK I - L.1</p> <p>117-182 ภาษาเกาหลี 2 3(2-2-5) Korean 2</p> <p>ฝึกการใช้โครงสร้างไวยากรณ์พื้นฐานภาษาเกาหลีเพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน ฝึกการใช้ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างเป็นธรรมชาติ รวมถึงการสื่อสารภาษาในระดับทางการและไม่เป็นทางการ รูปแบบของประโยคที่ซับซ้อนมากขึ้น คำศัพท์พื้นฐานในชีวิตประจำวันจำนวน 1,500 คำ Practice in Korean basic grammatical structures in order to develop communication skills including listening, speaking, reading, and writing; practice using the Korean language for daily-life and communication in both formal and in formal situations; patterns of more complex sentence; 1,500 basic daily life vocabulary</p> <p>Students background level: TOPIK I - L.1</p> <p>Expected level: TOPIK I - L.2</p> <p>117-171 ภาษาฝรั่งเศส 1 3(2-2-5) French 1</p> <p>ฝึกการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์การสื่อสารเพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลและการสอบถาม โดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น</p> <p>Practice French listening, speaking, reading and writing in contexts and settings relating to communication for information exchange and inquiry with a focus on interaction with others.</p> <p>Students background level: New-user</p> <p>Expected level: DELF A1</p> <p>117-172 ภาษาฝรั่งเศส 2 3(2-2-5) French 2</p> <p>ฝึกการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูลและความคิด การแสดงความรู้สึกในบริบทและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันได้อย่างคล่องแคล่วและเป็นธรรมชาติในการสื่อสาร</p> <p>Practice French listening, speaking, reading and writing for communication and exchange of information and ideas; expressing feelings in contexts and settings relating to daily life with a focus on fluent and natural communication.</p> <p>Students background level: DELF A1</p>	

หลักสูตร พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	สาระในการปรับปรุง
	<p>Expected level: DELF A2</p> <p>117-151 ภาษาจีน 1 3(2-2-5) Chinese 1 ฝึกทักษะการออกเสียงภาษาจีน อักษรจีน ไวยากรณ์ และคำศัพท์ ประมาณ 450 คำ Practice in Chinese pronunciation; Chinese characters; grammar and vocabulary of about 450 words. Students background level: New-user Expected level: HSK Level 1</p> <p>117-152 ภาษาจีน 2 3(2-2-5) Chinese 2 ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาจีน โดยเน้นการเพิ่มพูนความรู้พื้นฐานของนักศึกษาเกี่ยวกับอักษรจีน คำศัพท์ การออกเสียง และไวยากรณ์ Practice in listening, speaking, reading, and writing skills in Chinese, focusing on enhancing students' fundamental knowledge of Chinese characters, vocabulary, pronunciation, and grammar. Students background level: HSK Level 1 Expected level: HSK Level 2</p> <p>117-305 ภาษาสเปน 1 3(2-2-5) Spanish 1 ฝึกทักษะพื้นฐานการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาสเปนสำหรับผู้เรียนที่ไม่เคยเรียน ฝึกการแสดงออกในชีวิตประจำวัน การสอบถามและให้ข้อมูล การฟังและเข้าใจความหมายของภาษาสเปนที่พูดในหัวข้อที่คุ้นเคย Practice in basic Spanish listening, speaking, reading, and writing for students with no previous experience; practice in expressions in daily life; inquiring and giving basic personal information; listening and understanding meanings of spoken Spanish on familiar topics. Students background level: Entry-level Expected level: DELE A1</p> <p>117-306 ภาษาสเปน 2 3(2-2-5) Spanish 2 ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาสเปน ฝึกการใช้คำศัพท์และโครงสร้างประโยคที่ใช้ในการสื่อสารในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นบ่อยในชีวิตประจำวัน การสื่อสารโดยการพูดโต้ตอบและเขียนเพื่อแก้ปัญหาเฉพาะหน้า</p>	

หลักสูตร พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	สาระในการปรับปรุง
	<p>Practice Spanish listening, speaking, reading and writing; practice using vocabulary and structures in frequent communication situations in life; direct communicative exchanges in speaking and writing related to their immediate needs.</p> <p>Students background level: DELE A1 Expected level: DELE A2</p> <p>117-501 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต 3(3-0-6) Computer Skills for Independent Lifelong Learners วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในการค้นหา เรียนรู้สิ่งใหม่และสร้างสิ่งต่างๆ เช่น แนวคิดใหม่ การแก้ปัญหาหรือข้อกังวลในชีวิตประจำวัน การท่องเว็บ ความตระหนักในความปลอดภัยของโลกไซเบอร์ มารยาทและจริยธรรมในการใช้อินเทอร์เน็ต กลยุทธ์การทำงานและการพัฒนาอาชีพ การสร้างตัวตนบนโลกออนไลน์อย่างมืออาชีพ</p> <p>Skills in using the computer to search, learn new things and create things such as new concept, solution to day-to-day issues or concerns; web browsing; cyber security awareness; internet etiquettes and ethics; job search strategies and career development; professional building of online presence.</p> <p>117-502 การประเมินเครื่องมือดิจิทัล 3(3-0-6) Evaluation of Digital Tools</p> <p>ทักษะการเลือกเครื่องมือดิจิทัลที่เหมาะสมกับความต้องการของแต่ละงานและวิธีใช้เครื่องมือดิจิทัลที่เลือก การใช้เครื่องมือจัดเก็บข้อมูลออนไลน์ โปรแกรมประมวลผลคำ สเปรดชีต การทำงานร่วมกันของหลายเครื่องมือ เช่น ปฏิทินและการบริหารโครงการ การสื่อสารและเครื่องมือของผู้สร้าง เครื่องมือที่ใช้ในการจัดการเงินส่วนบุคคลและการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>Skills in selecting the right digital tool for each work and utilizing the selected tool; utilizing online storage tools; word processing; spreadsheets; collaboration tools such as calendars and project management; communication and creators' tools; personal finance and e-commerce tools.</p>	

หลักสูตร พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	สาระในการปรับปรุง
	<p>117-503 การวิเคราะห์ข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์ 3(3-0-6) Data Analytics and Artificial Intelligence วิธีวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการพัฒนาอุตสาหกรรม การวิเคราะห์ประวัติศาสตร์และการพัฒนาแนวคิดของอนาคตในสาขาที่เกี่ยวข้อง แนวคิดการวิเคราะห์ข้อมูล การประยุกต์ใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์และเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลตามความจำเป็น Data analytics for industry developments; history analysis and development of future concepts in relevant field; data analytic concepts; application of artificial intelligence (AI) based tools and data analytic tools as needed.</p> <p>117-601 การเริ่มต้นความฝันและความคิด 3(3-0-6) Dream and Idea Generation วิธีคิดและเริ่มต้นความฝันตามความต้องการในอนาคตของอุตสาหกรรม แนวโน้มของสถานการณ์โลกและความต้องการของมนุษย์เพื่อความยั่งยืนในชีวิต การสร้างกระบวนการความคิดและการวิเคราะห์ความต้องการใหม่ที่จะเกิดขึ้นได้ การออกแบบขั้นพื้นฐานและแนวคิดการคิดเชิงวิพากษ์ ต้นแบบผลิตภัณฑ์และการแสดงภาพรวมขององค์ความคิด How to think and dream about the future needs of expected professional industry; trends of the world and human needs for a sustainable life; generation of thinking process and analysis of possible new needs; basic design and critical thinking concepts; product prototype and conceptual presentation of idea</p> <p>117-602 การคิดเชิงออกแบบและกลยุทธ์ที่ยั่งยืน 3(3-0-6) Design Thinking and Sustainable Strategy วิธีเลือกแนวคิดที่จะช่วยให้มนุษย์มีความยั่งยืนและสร้างผลิตภัณฑ์หรือบริการที่รักษาแนวคิดเรื่องความยั่งยืนและการออกแบบนวัตกรรม แนวคิดการออกแบบทั่วไปและแนวคิดการคิดเชิงวิพากษ์ แนวคิดของวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์หรือบริการ การใช้เครื่องมือ Gabi หรือ Simapro หรือสเปรดชีตเพื่ออธิบายวงจรชีวิตและเปรียบเทียบผลกระทบของผลิตภัณฑ์ที่ต้องการออกแบบ การนำเสนอแนวคิดของการทำธุรกิจ How to pick an idea to enable mankind's sustainability and to generate a product or service keeping the concepts of sustainability and innovative design; general design concepts and critical thinking concepts; concepts of life cycle of a product or service; uses of tools such as Gabi, Simapro or spreadsheet to explain the</p>	

หลักสูตร พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	สาระในการปรับปรุง
	<p>concepts of life cycle and compare the impacts of products intended to design; presentation of business idea</p> <p>117-603 แบบจำลองธุรกิจและการบริหารโครงการ 3(3-0-6) Business Canvas and Project Management</p> <p>การจัดการผลิตภัณฑ์หรือบริการ ขั้นตอนการผลิตและการขนส่งผลิตภัณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ แนวคิดการบริหารโครงการ เช่น การจัดการทรัพยากร การเงิน การตลาดและการบริหารความเสี่ยง เมื่อดำเนินธุรกิจ แนวคิดการบริหารโครงการที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือบริการในฐานะเจ้าของธุรกิจสตาร์ทอัพ แนวคิดการวางแผน-ปฏิบัติ-ตรวจสอบ-ปรับปรุง การหาเส้นทางวิกฤต แผนภูมิแกนต์ แบบจำลองธุรกิจหรือซอฟต์แวร์อื่น ๆ สำหรับการบริหารโครงการ</p> <p>Product or service management; production processes and efficient transportation; concepts of project management such as resource management, finance, marketing and risk management when running a business; concepts of project management related to the dream product or service in the venture spirit; concepts of Plan-Do-Check-Act (PDCA cycle); PCM; Gantt Chart; Business Canvas or other project management software.</p>	

ตารางเปรียบเทียบ
คำอธิบายรายวิชา
วิชาแกน ในระดับปริญญาตรี
คณะบริหารธุรกิจทุกสาขาวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567	สาระในการปรับปรุง
ไม่มี	วิชา 131-106 การบัญชีขั้นต้น 3 (3-0-6) 131-106 Principles of Accounting จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ความหมายของการรายงานทางการเงิน ลักษณะและแนวคิดขั้นพื้นฐานของการบัญชี สมการบัญชี วงจรการบัญชี งบการเงินและการนำเสนองบการเงิน หลักและวิธีการบันทึกข้อมูลทางการบัญชี การปรับปรุงบัญชี กระทบทางการเงิน การบัญชีสำหรับกิจการให้บริการ กิจการซื้อขายสินค้า และกิจการผลิตสินค้า การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม กระบวนการบันทึกบัญชี สมุดรายวันเฉพาะและบัญชีคุมยอด การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	รวมวิชา 131-103 และ 131-104 และปรับคำอธิบายรายวิชา
วิชา 130-215 ธุรกิจระหว่างประเทศ 3 (3-0-6) 130-215 International Business ความรู้พื้นฐานธุรกิจระหว่างประเทศ และสภาพแวดล้อมธุรกิจระหว่างประเทศทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเมืองและกฎหมาย เครื่องมือนโยบายการค้า การเปลี่ยนแปลงและรูปแบบการค้าระหว่างประเทศ การลงทุนทางตรงระหว่างประเทศ กฎเกณฑ์ทางการค้าระหว่างประเทศ การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ การเข้าสู่ตลาดต่างประเทศและการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ	วิชา 135-101 การบริหารประสบการณ์คนเพื่อธุรกิจโลก 3(3-0-6) 135-101 Human Experience Management for Global Business ความหมาย แนวคิด ความสำคัญของการบริหารประสบการณ์คน ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อประสบการณ์คน การออกแบบ การดำเนินการ และการปรับกลยุทธ์ให้เหมาะสม เพื่อปรับปรุงประสบการณ์โดยรวมของคน การสร้างวัฒนธรรมในเชิงบวกที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วม รวมไปถึงประสิทธิภาพในการทำงานและความเป็นอยู่ที่ดี ตลอดจนการทำงานในองค์กรภายใต้สภาพแวดล้อมภายในประเทศและต่างประเทศที่ส่งผลโดยตรงต่อความสำเร็จของธุรกิจโลก	ปรับรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชาใหม่
วิชา 133-202 หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล 3 (3-0-6) 133-202 Principles of Marketing and Digital Marketing ความสำคัญและบทบาทของการตลาดที่มีต่อเศรษฐกิจและสังคมในยุคดิจิทัล ทฤษฎีและแนวคิดของ พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดลูกค้ายุทธศาสตร์ ตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมทางการตลาด ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ การกำหนดราคา ช่องทางการตลาด การส่งเสริมการตลาด เครื่องมือทางการตลาดดิจิทัล และการติดต่อสื่อสารทางการตลาดผ่านสื่อสังคม	วิชา 133-202 หลักการตลาด 3 (3-0-6) 133-202 Principles of Marketing ความสำคัญและบทบาทของการตลาดที่มีต่อเศรษฐกิจและสังคมในยุคดิจิทัล วิวัฒนาการของการตลาดและการประยุกต์ใช้ในบริบทที่แตกต่าง ความเข้าใจผู้บริโภคคู่แข่งสิ่งแวดล้อมข้อมูลทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดลูกค้ายุทธศาสตร์ ตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมทางการตลาด ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ การกำหนดราคา ช่องทางการตลาด การส่งเสริมการตลาด เครื่องมือทางการตลาดดิจิทัล และการ	ปรับชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567	สาระในการปรับปรุง
	ติดต่อสื่อสารทางการตลาดผ่านสื่อสังคม	
<p>วิชา 132-203 การเงินธุรกิจ 3 (3-0-6)</p> <p>132-203 Business Finance</p> <p>หลักการ ทฤษฎี และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงินธุรกิจ บทบาทและหน้าที่การจัดการทางการเงินในการวางแผนทางการเงินในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล โดยคำนึงถึงหลักปรัชญาธรรมภิบาล การคำนวณอัตราส่วนทางการเงิน การวางแผนและการพยากรณ์ทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การบริหารเงินสด การบริหารลูกหนี้การค้า การบริหารสินค้าคงเหลือ การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนและการวางแผนกำไร ค่าของเงินตามเวลา งบจ่ายลงทุน การบริหารเงินทุนระยะสั้นและระยะปานกลาง และนโยบายการจ่ายปันผล</p>	<p>วิชา 132-203 การเงินธุรกิจและการลงทุนในตลาดทุน 3 (3-0-6)</p> <p>132-203 Corporate Finance and Capital Market Investment</p> <p>หลักการ ทฤษฎี และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงินธุรกิจ พื้นฐานการลงทุนในตลาดทางการเงิน การคำนวณอัตราส่วนทางการเงิน การวางแผนและการพยากรณ์ทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การบริหารเงินสด การบริหารลูกหนี้การค้า การบริหารสินค้าคงเหลือ แนวคิดต้นทุนทางตรงและทางอ้อม การคำนวณต้นทุนต่อหน่วย การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนและการวางแผนกำไร ค่าของเงินตามเวลา งบจ่ายลงทุน การบริหารเงินทุนระยะสั้นและระยะปานกลาง นโยบายการจ่ายปันผล ระบบการเงินในประเทศและระหว่างประเทศ การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ทางการเงิน การสร้างวินัยการออมเพื่อสร้างการเติบโต แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับตราสารทุน ตราสารหนี้ กองทุนรวม และตราสารอนุพันธ์ การลงทุนในตลาดตราสารทุน และการประยุกต์เทคโนโลยีการเงินสำหรับการบริหารความมั่งคั่ง</p>	เปลี่ยนชื่อวิชาและปรับคำอธิบายรายวิชา
<p>วิชา 130-104 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3 (3-0-6)</p> <p>130-101 Business Economics</p> <p>การนำทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ทั้งในระดับจุลภาคและมหภาคมาประยุกต์ใช้ในทางธุรกิจ เพื่อการวิเคราะห์อุปสงค์ของสินค้าและบริการ ต้นทุนการผลิต กำไรทางธุรกิจและกำไรทางเศรษฐศาสตร์ในการกำหนดราคาทั้งในตลาดแข่งขันสมบูรณ์และตลาดแข่งขันไม่สมบูรณ์ ตลอดจนรายได้ประชาชาติดุลยภาพ นโยบายการเงินและนโยบายการคลังในระบบเศรษฐกิจ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจการลงทุนทางธุรกิจ</p>	<p>วิชา 130-104 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ 3 (3-0-6)</p> <p>130-104 Business and Managerial Economics</p> <p>ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาค การประยุกต์ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ในทางธุรกิจ เพื่อการวิเคราะห์อุปสงค์ของสินค้าและบริการ ต้นทุนการผลิต กำไรทางธุรกิจและกำไรทางเศรษฐศาสตร์ การกำหนดราคาในตลาดแข่งขันสมบูรณ์และตลาดแข่งขันไม่สมบูรณ์ รายได้ประชาชาติดุลยภาพ นโยบายการเงินและนโยบายการคลังในระบบเศรษฐกิจ เพื่อการตัดสินใจลงทุนทางธุรกิจ</p>	ปรับชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาใหม่
<p>วิชา 130-303 การภาษีอากร 3 (3-0-6)</p> <p>130-303 Taxation</p> <p>ความหมาย วัตถุประสงค์ และลักษณะการภาษี โครงสร้างของกฎหมายภาษี การจำแนกประเภทภาษีอากร หลักเกณฑ์และการจัดเก็บภาษีอากร ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามประมวลรัษฎากร จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี</p>	<p>วิชา 130-303 การภาษีอากร 3 (3-0-6)</p> <p>130-303 Taxation</p> <p>ความหมาย วัตถุประสงค์ และลักษณะการภาษี โครงสร้างของกฎหมายภาษี การจำแนกประเภทภาษีอากร หลักเกณฑ์และการจัดเก็บภาษีอากร ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีการรับมรดก ตามประมวลรัษฎากร ความรับผิดชอบและจริยธรรมในการเสียภาษีให้ครบถ้วนถูกต้อง</p>	ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567	สาระในการปรับปรุง
<p>วิชา 130-217 ธุรกิจอัจฉริยะ 3 (3-0-6)</p> <p>130-217 Business Intelligence</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 121-101 เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>การพัฒนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ หลักการธุรกิจอัจฉริยะเชิงธุรกิจ ความต้องการสำหรับธุรกิจอัจฉริยะเชิงธุรกิจ การทำงานร่วมกันของวิธีการทางธุรกิจอัจฉริยะ วิธีการทางธุรกิจอัจฉริยะ การจัดการประสิทธิภาพขนาดใหญ่ การจัดการกิจกรรมทางธุรกิจ การจัดการข้อมูลเพื่อธุรกิจอัจฉริยะ การเก็บข้อมูลเชิงวิเคราะห์ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจเพื่อธุรกิจอัจฉริยะ</p>	<p>วิชา 130-218 สถิติ การวิเคราะห์ข้อมูล และ ปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจ 3 (3-0-6)</p> <p>130-218 Statistics, Data Analytics and AI for Business</p> <p>การวิเคราะห์เชิงสถิติและนำไปประยุกต์กับการตัดสินใจทางธุรกิจด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป SPSS for Windows ประกอบด้วย การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การถดถอยอย่างง่ายและสหสัมพันธ์ การวิเคราะห์การถดถอยเชิงซ้อนและสหสัมพันธ์ เลขดัชนีอนุกรมเวลาและการพยากรณ์ การทดสอบแบบไคสแควร์ การควบคุมคุณภาพ ทฤษฎีการตัดสินใจ การประยุกต์เทคโนโลยีดิจิทัล เช่น การประยุกต์ใช้ Chatbot ในธุรกิจดิจิทัล การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ทางธุรกิจ</p>	<p>เปลี่ยนรหัส ชื่อวิชาและปรับคำอธิบายรายวิชาใหม่</p>
<p>ไม่มี</p>	<p>วิชา 133-203 การตลาดดิจิทัลและการสร้างแผนภาพข้อมูล 3 (3-0-6)</p> <p>133-203 Digital Marketing and Data Visualization</p> <p>ความสำคัญของการตลาดดิจิทัล วิวัฒนาการของการตลาดดิจิทัล พฤติกรรมผู้บริโภคยุคดิจิทัล การกำหนดลูกค้าเป้าหมายในตลาดดิจิทัล การแบ่งส่วนตลาดดิจิทัล ช่องทางการตลาดดิจิทัล กลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาดดิจิทัล การวางแผนการตลาดดิจิทัล เครื่องมือและกลยุทธ์การตลาดดิจิทัล การสื่อสารการตลาดดิจิทัล แหล่งที่มาของข้อมูล ระบบฐานข้อมูล โครงสร้างของข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ เครื่องมือและการสร้างแผนภาพข้อมูล การเล่าเรื่องและนำเสนอแผนภาพข้อมูล</p>	
<p>ไม่มี</p>	<p>วิชา 134-304 การบริหารโครงการในยุคดิจิทัล 3 (3-0-6)</p> <p>134-304 Project Management in Digital Age</p> <p>การศึกษาประเด็นปัญหา ความต้องการของสถานประกอบการ หรือจากประเด็นสำคัญทางธุรกิจในยุคดิจิทัล กำหนดหัวข้อโครงการ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ประยุกต์ใช้ความรู้และเครื่องมือด้านการจัดการ และสิ้นแคนวาส เสนอผลการดำเนินงาน เขียนรายงานโครงการ นำเสนอและประเมินผล</p>	<p>ย้ายจากชื่อเฉพาะมาเป็นวิชาแกนและปรับคำอธิบายรายวิชา</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567	สาระในการปรับปรุง
<p>วิชา 136-301 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน 3 (3-0-6)</p> <p>136-301 Production and Operations Management</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ศึกษาความเป็นมา หลักการ แนวคิด และทฤษฎีของการจัดการการผลิตและการดำเนินงาน ในด้านต่างๆ เช่น การพยากรณ์ความต้องการ การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนผลิตภัณฑ์ การวางแผนกำลังการผลิต การจัดการตารางการผลิตรวมการจัดลำดับงานและตารางการผลิต การวางแผนผังกระบวนการผลิต ระบบ MRP และ JIT และการจัดการคุณภาพ ฯลฯ โดย</p>	<p>วิชา 130-108 การดำเนินงานและการจัดการห่วงโซ่อุปทาน 3 (3-0-6)</p> <p>130-108 Operations and Supply Chain Management</p> <p>หลักการ แนวคิดและทฤษฎีการจัดการดำเนินงาน หน้าที่ในการผลิต และการดำเนินงาน การผลิตสินค้าให้มีประสิทธิภาพ ได้แก่ การวางแผนผลิตภัณฑ์ การควบคุมคุณภาพ การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนผังกระบวนการผลิต การพยากรณ์ความต้องการ การวางแผนกำลังการผลิต การจัดลำดับงานและตารางการผลิต การจัดการสินค้าคงคลัง กระบวนการเคลื่อนย้ายวัตถุดิบและสินค้าจากแหล่งผลิตเข้าสู่ตลาดผู้บริโภค การออกแบบกระบวนการห่วงโซ่อุปทาน การปรับปรุงการดำเนินงานห่วงโซ่อุปทานและเครือข่ายการผลิตทั่วโลก การจัดการห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบาย</p>
<p>วิชา 130-302 กฎหมายธุรกิจ 3 (3-0-6)</p> <p>130-302 Business Law</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ความหมายและลักษณะทั่วไปของสัญญา หนี้ละเมิดและกฎหมายว่าด้วยเอกเทศสัญญาที่สำคัญๆ เกี่ยวกับธุรกิจ เช่น ซื้อขาย เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ ยืม ค่าประกัน จำนอง จำน่า ตัวแทน นายหน้าประกันภัย ตัวเงิน เช็คและความผิดเกี่ยวกับเช็ค หุ้นส่วนและบริษัทและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เช่น กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายแรงงานและกฎหมายภาษีอากร เป็นต้น</p>	<p>วิชา 130-302 กฎหมายธุรกิจ 3 (3-0-6)</p> <p>130-302 Business Law</p> <p>ความหมายและลักษณะทั่วไปของนิติกรรมและสัญญา กฎหมายว่าด้วยเอกเทศสัญญาที่สำคัญๆ เกี่ยวกับธุรกิจ เช่น ซื้อขาย เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ ยืม ค่าประกัน จำนอง จำน่า ตัวแทน นายหน้าประกันภัย ตัวเงิน เช็คและความผิดเกี่ยวกับเช็ค หุ้นส่วนและบริษัทและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เช่น กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายแรงงานและกฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชา</p>
<p>วิชา 130-405 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน 3 (3-0-6)</p> <p>130-405 Strategic Management for ompetitiveness</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>แนวคิดพื้นฐานและกระบวนการในการพัฒนากลยุทธ์ ครอบคลุมกระบวนการตั้งแต่การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ การกำหนดกลยุทธ์ทั้งในระดับองค์การ ระดับหน่วยธุรกิจ และระดับหน้าที่ การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ และการติดตามประเมินผล เพื่อให้องค์การเกิดความได้เปรียบเชิงการแข่งขันอย่างยั่งยืน</p>	<p>วิชา 130-405 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3 (3-0-6)</p> <p>130-405 Strategic Management</p> <p>แนวคิดพื้นฐานและกระบวนการในการพัฒนากลยุทธ์ การวางแผนเชิงกลยุทธ์แบบ Agile ครอบคลุมกระบวนการตั้งแต่การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ การกำหนดกลยุทธ์ทั้งในระดับองค์การ ระดับหน่วยธุรกิจ และระดับหน้าที่ การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ และการติดตามประเมินผล เพื่อให้องค์การเกิดความได้เปรียบเชิงการแข่งขันอย่างยั่งยืน</p>	<p>ปรับชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชาใหม่</p>
<p>ไม่มี</p>	<p>วิชา 130-208 การประกอบการและนวัตกรรม 3 (3-0-6)</p> <p>130-208 Entrepreneurship and Innovation</p> <p>แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับนวัตกรรม กระบวนการออกแบบนวัตกรรม ได้แก่ การทำความเข้าใจกับปัญหา การตีความปัญหา พัฒนาการคิด พัฒนาต้นแบบ และการทดสอบประเภทของนวัตกรรม แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ</p>	<p>รวมวิชา130-403 และ 130-404 เป็นวิชาใหม่ 130-208 และมีการปรับคำอธิบายรายวิชาใหม่</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567	สาระในการปรับปรุง
	ลักษณะของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับสตาร์ทอัพ ออกแบบโมเดลธุรกิจ สิ้นแคนวาส และแผนธุรกิจฉบับสมบูรณ์ประกอบด้วย การวิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจ แผนการตลาด แผนจัดการ แผนการดำเนินงาน และแผนการเงิน	
ไม่มี	วิชา 130-310 การเล่าเรื่อง การสื่อสารธุรกิจและการเจรจาต่อรอง 3 (3-0-6) 130-310 Storytelling, Negotiation and Business Communication ความสำคัญของการสื่อสาร รูปแบบการสื่อสาร การสื่อสารทางธุรกิจ การนำเสนองาน รูปแบบและช่องทางการสื่อสาร เทคนิคการสื่อสาร เทคโนโลยีที่ใช้ในการสื่อสารและนำเสนอ ทฤษฎีและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับกลยุทธ์ในการเจรจาต่อรองหลากหลายวิธี การเจรจาต่อรองระหว่างประเทศ การใช้คนกลาง การไกล่เกลี่ย และการแก้ไขประเด็นข้อพิพาทต่างๆ	
ไม่มี	วิชา 130-311 การจัดการเพื่อความยั่งยืน 3 (3-0-6) 130-311 Management for Sustainability แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เครื่องมือในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ กลยุทธ์การปรับตัวของธุรกิจต่อสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง จริยธรรมทางธุรกิจ ความท้าทายด้านความยั่งยืนระดับโลก ภายใต้กรอบของเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ กลยุทธ์ทางธุรกิจและกระบวนการที่องค์กรทางธุรกิจใช้เพื่อจัดการประเด็นสิทธิมนุษยชน สิ่งแวดล้อม และแรงงานข้ามชาติ เพื่อการสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืนในด้านเศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อม	
วิชา 130-490 เตรียมสหกิจศึกษา 1 (1-0-2) 130-490 Co-operative Education Preparation วิชาบังคับก่อน : เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3-4 หรือเทียบเท่า หลักการปฏิบัติตนในการทำงานในองค์กร ความรู้เบื้องต้นในการทำงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ ทักษะที่ที่เหมาะสมในการทำงาน การนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	วิชา 130-490 เตรียมสหกิจศึกษา 1(1-0-2) 130-490 Cooperative Education Preparation หลักการปฏิบัติตนในการทำงานในองค์กร ความรู้เบื้องต้นในการทำงานในองค์กร หน้าที่และความรับผิดชอบ ทักษะที่เหมาะสมในการทำงาน การนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานทางด้านหรือที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพ	ย้ายมาจากวิชาซีพีเลือก
วิชา 130-491 สหกิจศึกษา 1 5 (0-30-0) 130-491 Co-Operative Education 1 วิชาบังคับก่อน : 130-490 เตรียมสหกิจศึกษา การปฏิบัติงานเป็นเวลา 16 สัปดาห์ ในสถานประกอบการซึ่งเป็นไปตามความเห็นชอบของภาควิชาเพื่อให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	วิชา 130-491 สหกิจศึกษา 5(0-30-0) 130-491 Cooperative Education วิชาบังคับก่อน: 130-490 เตรียมสหกิจศึกษา การปฏิบัติงานเป็นเวลา 16 สัปดาห์ ในสถานประกอบการทางด้านหรือที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา ซึ่งเป็นไปตามความเห็นชอบของภาควิชาเพื่อให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	ย้ายมาจากวิชาซีพีเลือก

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567	สาระในการปรับปรุง
ไม่มี	วิชา 130-309 การศึกษาเฉพาะด้านทางการบริหารธุรกิจ 3 (3-0-6) 130-309 Special Study in Business การศึกษา วิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางธุรกิจ ที่มี ความสำคัญต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน การศึกษาครอบคลุม ถึงการวิพากษ์ วิเคราะห์ นำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา ผ่านการจัดทำโครงการ หรือการวิจัยที่เกี่ยวข้อง	
วิชา 130-204 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ 3 (3-0-6) 130-204 Data Analysis for Decision Making in Business วิชาบังคับก่อน : ไม่มี หลักการวิเคราะห์โดยเน้นการใช้ประโยชน์ทางธุรกิจ ได้แก่ การ ทดสอบข้อมูลที่ได้มาโดยการแจกแจง การทดสอบและสหสัมพันธ์เชิง เส้นอย่างง่ายและเชิงซ้อน การควบคุมคุณภาพทางสถิติ การโปรแกรม เชิงเส้นตรง ตัวแบบการขนส่ง ตัวแบบการจัดสรรงาน โดยเน้นการ สร้างตัวแบบและการคำนวณหาผลลัพธ์ เพื่อช่วยในการตัดสินใจทาง ธุรกิจ	ไม่มี	ยกเลิก
วิชา 130-403 การออกแบบนวัตกรรม 3 (3-0-6) วิชา 130-403 Design Thinking Studio วิชาบังคับก่อน : ไม่มี กลยุทธ์และกระบวนการเพื่อพัฒนาวิธีการแก้ปัญหาและพัฒนา ผลิตภัณฑ์ตลอดจนการบริการที่สร้างสรรค์ เพื่อการเพิ่มมูลค่า กระบวนการออกแบบนวัตกรรม ได้แก่ การทำความเข้าใจ ตีความ ปัญหา พัฒนาความคิด พัฒนาต้นแบบ และการทดสอบ	ไม่มี	ยกเลิก
วิชา 130-404 การเป็นผู้ประกอบการและธุรกิจสตาร์ทอัพ 3 (3-0-6) 130-404 Entrepreneurship and Startup Business วิชาบังคับก่อน : ไม่มี แรงจูงใจในการเป็นผู้ประกอบการ คุณลักษณะเฉพาะของ ผู้ประกอบการ บริบทของการดำเนินกิจกรรมการประกอบการ การ ตระหนักในโอกาสทางธุรกิจ การประเมินโอกาสทางธุรกิจ การจัดหา ทรัพยากร รูปแบบทางธุรกิจ กิจกรรมของการประกอบการ ภาวะผู้นำ และความเป็นผู้ประกอบการเพื่อสังคม และการออกจากธุรกิจและ ผลลัพธ์ที่ได้	ไม่มี	ยกเลิก

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567	สาระในการปรับปรุง
<p>วิชา 131-103 การบัญชีการเงิน 1 3 (3-0-6)</p> <p>131-103 Financial Accounting 1</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน สมการบัญชี วงจรการบัญชี งบการเงินและการนำเสนองบการเงิน หลักและวิธีการบันทึกข้อมูลทางการเงิน การปรับปรุงบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาด กระดาษทำการ การบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ การบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม สมุดรายวันเฉพาะ จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี</p>	ไม่มี	ยกเลิก
<p>วิชา 131-104 การบัญชีการเงิน 2 3 (3-0-6)</p> <p>131-104 Financial Accounting 2</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>งบทะขยับยอดเงินฝากธนาคาร การบันทึกบัญชีเงินสดย่อย การบัญชีเกี่ยวกับเงินลงทุน การบัญชีเกี่ยวกับตัวเงินและลูกหนี้ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน การบัญชีเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน หนี้สินหมุนเวียน หนี้สินไม่หมุนเวียน ส่วนของเจ้าของ การบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม ระบบใบสำคัญ งบกระแสเงินสด</p>	ไม่มี	ยกเลิก
<p>วิชา 131-204 การบัญชีบริหาร 3 (3-0-6)</p> <p>131-204 Managerial Accounting</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 131-101 การบัญชีการเงิน 1</p> <p>บทบาทของการบัญชีเพื่อการจัดการและจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี แนวคิดเกี่ยวกับต้นทุน การบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ การบัญชีต้นทุนช่วงการผลิต การบัญชีต้นทุนตามกิจกรรม การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของต้นทุน ปริมาณและกำไร การงบประมาณ งบประมาณยืดหยุ่น และการบัญชีต้นทุนมาตรฐาน การใช้ข้อมูลการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ การกำหนดการบัญชีบริหารและแนวคิดต้นทุน ต้นทุนงานสั่งทำ ต้นทุนฐานกิจกรรม ต้นทุนช่วง การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของต้นทุน-ปริมาณ-กำไร การวางแผนกำไร งบประมาณยืดหยุ่น ต้นทุนมาตรฐาน และการวิเคราะห์ผลต่าง การวัดผลการปฏิบัติงานในองค์กรกระจายอำนาจ การวิเคราะห์ส่วนแตกต่าง ประเด็นสำคัญต่อการตัดสินใจ</p>	ไม่มี	ยกเลิก
<p>วิชา 134-201 หลักการจัดการ 3 (3-0-6)</p> <p>134-201 Principles of Management</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหน้าที่ทางการจัดการ โดยมุ่งเน้น ทฤษฎีและแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารจัดการ อันประกอบไปด้วยการวางแผน การจัดองค์กร การนำ และการควบคุม และทบทวนแนวคิดวิวัฒนาการทางการบริหารต่างๆรวมทั้ง หน้าที่การบริหารจัดการ การปฏิบัติ ตลอดจนให้ความสนใจเป็นพิเศษในแนวคิดและวิธีการบริหารจัดการสมัยใหม่และร่วมสมัย</p>	ไม่มี	เปลี่ยนไปเป็นวิชาซีพีเลือก

ตารางเปรียบเทียบ
คำอธิบายรายวิชา
หมวดวิชาเฉพาะ ในระดับปริญญาตรี
คณะบริหารธุรกิจ หลักสูตรจัดการและการประกอบการ

กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567	สาระในการปรับปรุง
<p>วิชา 134-121 การจัดการทุนมนุษย์ในยุคดิจิทัล 3 (3-0-6) 134-121 Human Capital Management in Digital Age</p> <p>วิชาบังคับก่อน: 134-201 หลักการจัดการ</p> <p>แนวคิดทุนมนุษย์ และการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ประกอบด้วย การวิเคราะห์งาน การวางแผน การสรรหาและการคัดเลือก การบริหารผลงาน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การบริหารค่าตอบแทน ภายใต้สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงตลอดจนแนวความคิดสมัยใหม่ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล</p>	<p>วิชา 134-222 การจัดการและการพัฒนาทุนมนุษย์ 3 (3-0-6) 134-222 Human Capital Management and Development</p> <p>แนวคิดการจัดการทุนมนุษย์ ประกอบด้วย การออกแบบและการวิเคราะห์งาน การวางแผน การจัดหา การพัฒนา การธำรงรักษา และการใช้ประโยชน์จากทุนมนุษย์ภายใต้สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง ตลอดจนแนวความคิดสมัยใหม่ในการจัดการทุนมนุษย์ในยุคดิจิทัล ความหมาย ปรัชญาและแนวคิดของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เทคนิค วิธีการ กลยุทธ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภายในองค์กร</p>	รวมวิชา 134-121 และ 134-413 ปรับชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา
	<p>วิชา 134-223 ซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันสำหรับการจัดการทุนมนุษย์ 3 (3-0-6) 134-223 Software Applications for Human Capital</p> <p>ความรู้ทั่วไปสำหรับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสารสนเทศของทรัพยากรมนุษย์ ทิศทางและแนวโน้มของเทคโนโลยีในการบริหารงานบุคคล การหลอมรวมเทคโนโลยีสารสนเทศกับกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการประมวลผลข้อมูล โมดูลการบริหารงานบุคคล การใช้โปรแกรมพื้นฐานและแอปพลิเคชันสำหรับการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p>	
<p>วิชา 134-404 กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์ 3 (3-0-6) 134-404 Labor Law and Labor Relations</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 134-121 การจัดการทุนมนุษย์ในยุคดิจิทัล</p> <p>ความเป็นมา ความหมายและความสำคัญของกฎหมายแรงงาน กฎหมายแรงงานของไทยที่สำคัญ อาทิ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พระราชบัญญัติเงินทดแทน พระราชบัญญัติประกันสังคม พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน ความเป็นมา ความหมายและความสำคัญของแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงานสัมพันธ์ อาทิ พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์</p>	<p>วิชา 134-404 กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์ 3 (3-0-6) 134-404 Labor Law and Labor Relations</p> <p>ความเป็นมา ความหมายและความสำคัญของกฎหมายแรงงาน กฎหมายแรงงานของไทยที่สำคัญ อาทิ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พระราชบัญญัติเงินทดแทน พระราชบัญญัติประกันสังคม พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน ความเป็นมา ความหมาย และความสำคัญของแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงานสัมพันธ์ อาทิ</p>	ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567	สาระในการปรับปรุง
ความสัมพันธ์และความขัดแย้งระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง การเจรจาต่อรอง ข้อพิพาทแรงงานและการไกล่เกลี่ย	พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ ความสัมพันธ์และความขัดแย้งระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง การเจรจาต่อรอง ข้อพิพาทแรงงานและการไกล่เกลี่ย	
<p>วิชา 134-322 ภาวะผู้นำ การบริหารความเสี่ยง และการจัดการการเปลี่ยนแปลง 3 (3-0-6)</p> <p>134-322 Leadership, Risk and Change Management</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 134-201 หลักการจัดการ</p> <p>แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับภาวะผู้นำ วิวัฒนาการของทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำ บทบาทของผู้นำในด้านต่าง ๆ และทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้นำ และแนวโน้มของภาวะผู้นำในอนาคต แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง และการจัดการการเปลี่ยนแปลง ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงขององค์การ กลยุทธ์และเทคนิคการจัดการการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น หลักการ วิสัยทัศน์และเทคนิคการจัดการของผู้นำในโลกของการเปลี่ยนแปลง</p>	<p>วิชา 134-310 ภาวะผู้นำสำหรับผู้ประกอบการ 3 (3-0-6)</p> <p>134-310 Leadership for Entrepreneurs)</p> <p>แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับภาวะผู้นำ วิวัฒนาการของทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำ บทบาทของผู้นำในด้านต่าง ๆ และทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้นำ แนวโน้มของภาวะผู้นำในอนาคต แนวคิดเกี่ยวกับการล้มแล้วลุก ทักษะการล้มแล้วลุก องค์ประกอบสำคัญของทักษะการล้มแล้วลุก การพัฒนาความตระหนักรู้ในตนเองและการกำกับดูแลตนเองเพื่อสร้าง ความยืดหยุ่นทางอารมณ์</p>	ปรับรหัส ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา
<p>วิชา 134-323 การพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 3 (3-0-6)</p> <p>134-323 Sustainable Business Development</p> <p>วิชาบังคับก่อน: 134-201 หลักการจัดการ</p> <p>แนวคิด หลักการ กระบวนการ และนวัตกรรม เพื่อสร้างความยั่งยืนให้แก่องค์กร เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข มุ่งเน้นการบริหารที่ก่อให้เกิดความสมดุลระหว่างกำไร (profit) คน (people) และโลก (planet) ส่งผลให้ธุรกิจอยู่รอดท่ามกลางภาวะวิกฤตและการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกาภิวัตน์</p>	<p>วิชา 134-323 การประกอบการเพื่อความยั่งยืนและธุรกิจเพื่อสังคม 3 (3-0-6)</p> <p>134-323 Entrepreneurship for Sustainability and Social Enterprise</p> <p>แนวคิด หลักการ กระบวนการ และนวัตกรรม เพื่อสร้างความยั่งยืนให้แก่องค์กร เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข มุ่งเน้นการบริหารที่ก่อให้เกิดความสมดุลระหว่างกำไร (profit) คน (people) และโลก (planet) ส่งผลให้ธุรกิจอยู่รอดท่ามกลางภาวะวิกฤตและการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกาภิวัตน์ แนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจเพื่อสังคม ประเภทของธุรกิจเพื่อสังคม ประโยชน์ของธุรกิจเพื่อสังคม แผนธุรกิจเพื่อสังคม</p>	เปลี่ยนชื่อวิชา
	<p>วิชา 134-343 การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ 3 (3-0-6)</p> <p>134-343 Franchise Management</p> <p>ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจแฟรนไชส์ ประเภทของธุรกิจแฟรนไชส์ ข้อดีและข้อเสียของการทำธุรกิจแฟรนไชส์ กฎเกณฑ์ เงื่อนไข การตลาด การจัดการ และการจัดหาเงินทุนสำหรับการทำธุรกิจ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการทำธุรกิจ กระบวนการในการสร้างสรรค์โอกาสทางธุรกิจแฟรนไชส์</p>	
	<p>วิชา 134-309 การจัดการทีมงานอย่างมืออาชีพ 3 (3-0-6)</p> <p>134-309 Professional Team Management</p> <p>แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนาการทำงานเป็นทีม กระบวนการสร้างทีมที่มีประสิทธิภาพ การวิเคราะห์ขอบเขต</p>	

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567	สาระในการปรับปรุง
	และปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการสร้างทีมงาน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงพฤติกรรมตนเองและเข้าใจพฤติกรรมของผู้อื่นบนความหลากหลายของวัฒนธรรม	
	วิชา 134-311 การสื่อสารและสร้างวัฒนธรรมองค์การ 3 (3-0-6) 134-311 Communication and Organizational Culture การสื่อสารทางธุรกิจ การนำเสนองาน เทคนิคการสื่อสารและการนำเสนอผลงานที่น่าสนใจ เทคโนโลยีการสื่อสารและการนำเสนอผลงานทางธุรกิจ การฝึกปฏิบัติเพื่อการสื่อสารและนำเสนอผลงานทางธุรกิจเพื่อความเป็นมืออาชีพ แนวคิดเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กร การสร้างวัฒนธรรมองค์กร กลยุทธ์การสร้างภาพลักษณ์องค์กรผ่านโซเชียลมีเดีย	
	วิชา 134-333 การจัดการความสามารถและพัฒนาทักษะในยุคดิจิทัล 3 (3-0-6) 134-333 Talent Management in a Digital Age แนวคิดเชิงกลยุทธ์ในการจัดการคนเก่ง ระบบการจัดการคนเก่ง ปัจจัยที่ส่งผลต่อการจัดการคนเก่ง การจัดทำโครงการคนเก่งในองค์กร การฝึกวิเคราะห์เปรียบเทียบความแตกต่างของการจัดการคนเก่งในองค์กรภาครัฐ และเอกชน การสร้างความผูกพันของพนักงาน ความสำคัญของทักษะ การวิเคราะห์ช่องว่างทางทักษะ การทำแมททริกซ์ทักษะ Reskills Upskills Newskills	
วิชา 134-221 ทฤษฎีองค์การและนวัตกรรมทางการจัดการ 3 (3-0-6) 134-221 Organization Theory and Managing Innovation วิชาบังคับก่อน: 134-201 หลักการจัดการ แนวคิดและทฤษฎีองค์การ วิวัฒนาการของทฤษฎีองค์การ โครงสร้างและการออกแบบองค์การร่วมสมัยและสมัยใหม่ แนวคิดนวัตกรรมทางการจัดการ และเทคนิคและเครื่องมือทางการจัดการสมัยใหม่		ยกเลิก
วิชา 134-304 การจัดการโครงการ 3 (3-0-6) 134-304 Project Management วิชาบังคับก่อน : 134-201 หลักการจัดการ การจัดการโครงการ โดยวิเคราะห์ถึงความเป็นไปได้ในการจัดทำโครงการ การออกแบบโครงการ การจัดการโครงการ การวางแผนงบประมาณ การประเมินโครงการ และการควบคุมโครงการ		ปรับไปเป็นกลุ่มวิชาแกน
วิชา 134-321 การพัฒนาแผนธุรกิจและสินค้า 3 (3-0-6) 134-321 Business plan development and Lean		ยกเลิก

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567	สาระในการปรับปรุง
Canvas วิชาบังคับก่อน: 134-201 หลักการจัดการ ความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบของแผนธุรกิจ กระบวนการในการพัฒนาแผนธุรกิจ ตลอดจน องค์ประกอบของบิสซิเนส โมเดล แคนวาส และลีน แคนวาส ซึ่งเป็นเครื่องมือในการพัฒนาแผนธุรกิจที่ใช้ในปัจจุบัน ตลอดจนแนวโน้มของเครื่องมือในการพัฒนาแผนธุรกิจที่มีประสิทธิภาพในอนาคต		
วิชา 134-401 การวางแผนและการควบคุมทางการจัดการ 3 (3-0-6) 134-401 Managerial Planning and Control วิชาบังคับก่อน : 134-201 หลักการจัดการ แนวคิดและความสำคัญของการวางแผนและการควบคุม กระบวนการ ระดับ และเครื่องมือของการวางแผนและการควบคุม การควบคุมการปฏิบัติงาน ควบคุมคุณภาพ ควบคุมทางการเงิน และแนวโน้มของการวางแผนและการควบคุมสมัยใหม่		ปรับปรุงเป็นกลุ่มวิชาชีพเลือก
วิชา 134-421 การประกอบการเพื่อสังคม 3 (3-0-6) 134-421 Social Entrepreneurship วิชาบังคับก่อน: 134-201 หลักการจัดการ การประกอบธุรกิจที่มีเป้าหมายเพื่อสังคมโดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ ร่วมกับการทำการตลาดของธุรกิจ ศึกษากระบวนการทำธุรกิจเพื่อสังคม คุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรม สังคม ความรับผิดชอบต่อสังคม และแนวคิดหลักเกี่ยวกับการประกอบการเพื่อสังคมในประเทศไทย ได้แก่ การเรียนรู้ขององค์กร ความยั่งยืน การทำการกุศล การดำเนินธุรกิจ ก้าวไร และแนวทางพัฒนาไปสู่องค์กรที่ไม่แสวงหากำไร		ปรับปรุงเป็นกลุ่มวิชาชีพเลือก

กลุ่มวิชาชีพเลือก

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567	สาระในการปรับปรุง
	วิชา 134-401 การวางแผนและการควบคุมทางการจัดการ 3 (3-0-6) 134-401 Managerial Planning and Control แนวคิดและความสำคัญของการวางแผนและการควบคุม กระบวนการ ระดับ และเครื่องมือของการวางแผนและการควบคุม การควบคุมการปฏิบัติงาน ควบคุมคุณภาพ ควบคุมทางการเงิน และแนวโน้มของการวางแผนและการควบคุมสมัยใหม่	เดิมอยู่วิชาชีพเฉพาะ
	วิชา 134-416 เครื่องมือและเทคนิคการจัดการสมัยใหม่ 3 (3-0-6) 134-416 Modern Management Tools and	

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567	สาระในการปรับปรุง
	Techniques เทคนิคและเครื่องมือทางการบริหารจัดการสมัยใหม่ การเลือกใช้เทคนิคและเครื่องมือเหล่านี้ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับองค์การ	
	วิชา 134-335 การจัดการธุรกิจดิจิทัล 3 (3-0-6) 134-335 Digital Business Management ความหมายของการจัดการธุรกิจดิจิทัล การสร้างมูลค่าทางธุรกิจดิจิทัล การพัฒนาธุรกิจใหม่บนพื้นฐานทางเทคโนโลยี การจัดการกลยุทธ์สำหรับธุรกิจดิจิทัล ออกแบบระบบงานทางธุรกิจ เครื่องมือและเทคโนโลยีสำหรับธุรกิจดิจิทัล	
วิชา 134-324 สรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) 134-324 Human Resources Recruitment and Selection วิชาบังคับก่อน : 134-121 การจัดการทุนมนุษย์ในยุคดิจิทัล แนวคิด ปัจจัยพื้นฐานในการวางแผนทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน วิธีการวิเคราะห์หัตถ์ราคาล้างทั้งปริมาณและคุณภาพ การวางแผนอัตราค่าจ้างในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งศึกษากลยุทธ์ ในการสรรหา และศึกษาหลักการ เทคนิคการสร้างแบบทดสอบ เทคนิคการใช้คำถามสำหรับสัมภาษณ์ รวมทั้งเครื่องมือในการคัดเลือกชนิดอื่นๆ เพื่อบรรจุผู้ที่มีความสามารถเข้าปฏิบัติงาน	วิชา 134-324 สรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ 3 (3-0-6) 134-324 Human Resources Recruitment and Selection แนวคิด ปัจจัยพื้นฐานในการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน วิธีการวิเคราะห์หัตถ์ราคาล้างทั้งปริมาณและคุณภาพ การวางแผนอัตราค่าจ้างในรูปแบบต่างๆ กลยุทธ์ ในการสรรหา และหลักการ เทคนิคการสร้างแบบทดสอบ เทคนิคการใช้คำถามสำหรับสัมภาษณ์ รวมทั้งเครื่องมือในการคัดเลือกชนิดอื่น ๆ เพื่อบรรจุผู้ที่มีความสามารถเข้าปฏิบัติงาน	ปรับคำอธิบายรายวิชา
วิชา 134-325 การบริหารผลงานและค่าตอบแทน 3 (3-0-6) 134-325 Performance and Compensation Management วิชาบังคับก่อน : 134-121 การจัดการทุนมนุษย์ในยุคดิจิทัล แนวคิด กระบวนการ การบริหารผลงาน เพื่อใช้ในการประเมินพนักงานให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและยุติธรรม ประกอบด้วย กำหนดเป้าหมาย การประเมินผล การให้ข้อมูลป้อนกลับ และการนำข้อมูลป้อนกลับที่ ไปใช้ในการตัดสินใจจ่ายค่าตอบแทน และการจัดทำแผนการปรับปรุงการปฏิบัติงาน รวมทั้งนำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ต่อไป	วิชา 134-325 การบริหารผลงานและค่าตอบแทน 3 (3-0-6) 134-325 Performance and Compensation Management การศึกษาประเด็นปัญหา ความต้องการของสถานประกอบการ หรือจากประเด็นสำคัญทางธุรกิจ กำหนดหัวข้อโครงการ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ประยุกต์ใช้ความรู้และเครื่องมือด้านการจัดการ เสนอผลการดำเนินงาน ดำเนินโครงการ เขียนรายงานโครงการ นำเสนอและประเมินผล	ปรับคำอธิบายรายวิชา
	วิชา 134-332 การพัฒนาอาชีพ 3 (3-0-6) 134-332 Career Development แนวคิด และ ทฤษฎี เกี่ยวกับการพัฒนาอาชีพ กระบวนการพัฒนาอาชีพ การวางแผนอาชีพ การจัดการสายอาชีพ การจัดทำแผนพัฒนาระดับบุคคล การจัดทำเส้นทางอาชีพ และบทบาทของนักทรัพยากรมนุษย์ในการพัฒนาอาชีพ	
	วิชา 134-312 ทักษะสำหรับนักธุรกิจมืออาชีพ 3 (3-0-6) 134-312 Business Professional Skills ฝึกทักษะต่างๆ ที่จำเป็นต่อการเสริมสร้างบุคลิกภาพของความเป็นนักธุรกิจมืออาชีพ อาทิ การพัฒนาบุคลิกภาพภายในและ	

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567	สาระในการปรับปรุง
	ภายนอก มนุษย์สัมพันธ์ มารยาททางสังคม การพูดในที่ชุมชน และ เทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพ ทักษะและเครื่องมือในการตัดสินใจ การบริหารเวลา	
<p>วิชา 134-331 สัมมนาทางการจัดการ การประกอบการ และนวัตกรรม (3-0-6)</p> <p>134-331 Seminar in Management Entrepreneurship and Innovation</p> <p>วิชาบังคับก่อน: 134-201 หลักการจัดการ</p> <p>ทฤษฎีและเครื่องมือที่จำเป็น สำหรับการทำความเข้าใจและวิเคราะห์นวัตกรรมทางธุรกิจ และวิธีการในการบริหารความเปลี่ยนแปลงขององค์กร โดยจะเน้นการอภิปราย ถกแถลงในประเด็นของนวัตกรรมที่ไม่ได้มาจากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีเท่านั้น แต่มาจากการเปลี่ยนแปลงจากอุตสาหกรรม การตลาด สังคม และการแข่งขันจากคู่แข่ง</p>	<p>วิชา 134-331 สัมมนาทางการจัดการ การประกอบการ และนวัตกรรม (3-0-6)</p> <p>134-331 Seminar in Management Entrepreneurship and Innovation</p> <p>ทฤษฎีและเครื่องมือที่จำเป็น สำหรับการทำความเข้าใจและวิเคราะห์นวัตกรรมทางธุรกิจ และวิธีการในการบริหารความเปลี่ยนแปลงขององค์กร โดยจะเน้นการอภิปรายและถกแถลงในประเด็นของนวัตกรรมที่ไม่ได้มาจากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีเท่านั้น แต่มาจากการเปลี่ยนแปลงจากอุตสาหกรรม การตลาด สังคม และการแข่งขันจากคู่แข่ง</p>	
	<p>วิชา 134-334 การใช้ AI ในการจัดการองค์กรสมัยใหม่ 3 (3-0-6)</p> <p>134-334 Utilizing AI tools in Modern Organization Management</p> <p>แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ ความหมาย ความสำคัญ วิวัฒนาการ ประโยชน์ของปัญญาประดิษฐ์ การใช้ปัญญาประดิษฐ์สำหรับระบบสนับสนุนการตัดสินใจ การบริหารงานบุคคล การตลาด และการผลิต และกิจกรรมสนับสนุนอื่นในองค์กร</p>	
	<p>วิชา 134-337 การจัดการธุรกิจสุขภาพ ความงามและผู้สูงอายุ 3(3-0-6)</p> <p>134-337 Health, Beauty Business Management and Elderly Business</p> <p>แนวคิดพื้นฐานด้านสุขภาพ ความงาม และธุรกิจผู้สูงอายุ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการแข่งขัน โอกาส และอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจ การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคและความต้องการใช้สินค้าและบริการเกี่ยวกับสุขภาพ ความงาม และธุรกิจสำหรับผู้สูงอายุ หน้าที่ในการดำเนินธุรกิจประกอบด้วย การตลาด การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการการเงิน การบริหารสินค้าคงเหลือ และการจัดการคุณภาพการให้บริการ และจรรยาบรรณในการให้บริการสุขภาพและความงาม</p>	
	<p>วิชา 134-338 การจัดการธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม 3(3-0-6)</p> <p>134-338 Food and Beverage Business Management</p> <p>แนวคิดพื้นฐานธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม การวิเคราะห์</p>	

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567	สาระในการปรับปรุง
	<p>สภาพแวดล้อมการแข่งขัน โอกาส และอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจ การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค และความต้องการใช้สินค้าและบริการเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม หน้าที่ที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ ได้แก่ การตลาด การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการการเงิน การบริหารสินค้าคงเหลือ และการจัดการคุณภาพการให้บริการ</p>	
	<p>วิชา 134-342 การจัดการทักษะและธุรกิจสีเขียว 3(3-0-6) 134-342 Green Skills and Green Business Management ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบของทักษะสีเขียว การสร้างทักษะสีเขียว ผู้ประกอบการสีเขียว ความหมายและคุณลักษณะของธุรกิจสีเขียว ประโยชน์ของธุรกิจสีเขียว ทิศทางของธุรกิจสีเขียวในประเทศไทย กลยุทธ์การสร้างธุรกิจสีเขียว การประยุกต์แนวคิดธุรกิจสีเขียวสู่การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ภายในองค์กร</p>	
	<p>วิชา 134-201 หลักการจัดการ 3(3-0-6) 134-201 Principle of Management ทฤษฎีและแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารจัดการ แนวคิดวิวัฒนาการทางการบริหาร สภาพแวดล้อมทางการจัดการ การวางแผน การตัดสินใจ การจัดการองค์การ วัฒนธรรมองค์การ และการออกแบบงาน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การบริหารทีมงาน ภาวะผู้นำ การจูงใจ การควบคุม</p>	<p>ปรับมาจากวิชาแกน</p>
<p>วิชา 134-326 การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน 3 (3-0-6) 134-326 Occupational Health and Safety Management วิชาบังคับก่อน: 134-121 การจัดการทุนมนุษย์ในยุคดิจิทัล แนวคิดและความสำคัญของงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมในการทำงานที่ ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ โรคที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพ และการป้องกันอุบัติเหตุ และหลักความปลอดภัยในการทำงาน วิธีการควบคุมและป้องกันอันตรายจากสิ่งแวดล้อมในการทำงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย</p>	<p>วิชา 134-326 การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน (3-0-6) 134-326 Occupational Health and Safety Management แนวคิดและความสำคัญของงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมในการทำงานที่ ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ โรคที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพ และการป้องกันอุบัติเหตุ หลักความปลอดภัยในการทำงาน วิธีการควบคุมและป้องกันอันตรายจากสิ่งแวดล้อมในการทำงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย</p>	
	<p>วิชา 134-336 ถอดแนวปฏิบัติสู่ความเป็นเลิศในการประกอบการ 3 (3-0-6) 134-336 Entrepreneurship Best Practice แนวคิด วิธีปฏิบัติ และเทคนิคในการบริหารเพื่อความสำเร็จในองค์กร ผ่านการเรียนรู้จากการศึกษาดูงาน การใช้กรณีศึกษาจริง หรือการบรรยายโดยผู้ประกอบการ ผู้ทรงคุณวุฒิ การจัดทำโครงการทางธุรกิจ ที่สะท้อนถึงการแก้ไขปัญหาและการรับมือต่อสถานการณ์จริง</p>	

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567	สาระในการปรับปรุง
	วิชา 134-339 การจัดการธุรกิจครอบครัว 3 (3-0-6) 134-339 Family Business Management กระบวนการประกอบกิจการอย่างเป็นระบบในบริบทของธุรกิจครอบครัว และการบูรณาการความรู้ด้านการจัดการภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติสู่ธุรกิจครอบครัวเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	
	วิชา 134-340 การหาแหล่งเงินทุนสำหรับธุรกิจ 3 (3-0-6) 134-340 Entrepreneurial Venture Funding ความสัมพันธ์ของเงินทุนต่อการประกอบการ แหล่งเงินทุน การพยากรณ์ความต้องการเงินทุน การแสวงหาเงินทุน การจัดสรรเงินทุน การจัดการความเสี่ยงทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพสำหรับการประกอบการ	
	วิชา 134-341 การประกอบการธุรกิจชุมชน 3 (3-0-6) 134-341 Community Business Operation โอกาสและการพัฒนาแนวคิดเพื่อสร้างธุรกิจชุมชน นโยบายผลผลิต และความอยู่รอดของธุรกิจชุมชน ผลิตภัณฑ์ การตลาด การเงิน การบัญชี และการบริหารงานบุคคล ปัญหาและการแก้ไขปัญหาของธุรกิจชุมชน การศึกษานอกสถานที่	
วิชา 134-327 การบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง 3 (3-0-6) 134-327 Negotiation and Conflict Management วิชาบังคับก่อน: 134-201 หลักการจัดการ ทฤษฎีและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง ความขัดแย้งระดับบุคคล ความขัดแย้งระดับองค์กร กระบวนการบริหารความขัดแย้ง กลยุทธ์ในการบริหารความขัดแย้งหลากหลายวิธี ทั้งการใช้คนกลาง การไกล่เกลี่ย การใช้ อนุญาโตตุลาการ การแก้ไขประเด็นข้อพิพาทต่างๆ และกลยุทธ์ในการเจรจาต่อรอง	วิชา 134-405 การบริหารความขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์ 3 (3-0-6) 134-405 Creative Conflict Management ทฤษฎีและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง ความขัดแย้งระดับบุคคล ความขัดแย้งระดับองค์กร กระบวนการบริหารความขัดแย้ง กลยุทธ์ในการบริหารความขัดแย้งหลากหลายวิธี ทั้งการใช้คนกลาง การไกล่เกลี่ย การใช้ อนุญาโตตุลาการ การแก้ไขประเด็นข้อพิพาทต่างๆ	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชาและ คำอธิบาย รายวิชา
	วิชา 134-421 การประกอบการเพื่อสังคม 3 (3-0-6) 134-421 Social Entrepreneurship การประกอบธุรกิจที่มีเป้าหมายเพื่อสังคมโดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ร่วมกับการทำการตลาดของธุรกิจ กระบวนการทำธุรกิจเพื่อสังคม คุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรมสังคม ความรับผิดชอบต่อสังคม แนวคิดหลักเกี่ยวกับการประกอบการเพื่อสังคมในประเทศไทย ได้แก่ การเรียนรู้ขององค์กร ความยั่งยืน การทำการกุศล การดำเนินธุรกิจ กำไร และแนวทางพัฒนาไปสู่องค์กรที่ไม่แสวงหากำไร	
วิชา 134-413 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3 (3-0-6) 134-413 Human Resources Development วิชาบังคับก่อน : 134-121 การจัดการทุนมนุษย์ในยุคดิจิทัล ความหมาย ปรัชญาและแนวคิดของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ใน		ไปรวมกับวิชา 134-222

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567	สาระในการปรับปรุง
<p>ฐานะที่เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าที่สุดในองค์การ ตลอดจนเทคนิควิธีการรวมถึงกลยุทธ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภายในองค์การ เช่น การฝึกอบรม, การให้การศึกษา, การดูงาน เป็นต้น ตลอดจนการวางแผนอาชีพ (Career Planning), การกำหนดเส้นทางอาชีพ (Career Path) และการพัฒนาแนวอาชีพ (Career Development)</p>		
<p>วิชา 134-329 การจัดการความรู้ และองค์การแห่งการเรียนรู้ 3 (3-0-6) 134-329 Knowledge Management and Learning Organization วิชาบังคับก่อน: 134-201 หลักการจัดการ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับองค์กรแห่งการเรียนรู้ การจัดการความรู้ องค์กรแห่งการจัดการความรู้ แรงงานความรู้ และกระบวนการจัดการความรู้ ที่ประกอบไปด้วยการสร้างความรู้ บทบาทของเทคโนโลยี รวมถึงการบริหารจัดการองค์การด้วยการจัดการความรู้</p>		ยกเลิก
<p>วิชา 134-328 การบริหารทีมงานและการแก้ปัญหา 3 (3-0-6) 134-328 Team Management and Problem Solving วิชาบังคับก่อน: 134-201 หลักการจัดการ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนาการทำงานเป็นทีม กระบวนการสร้างทีมที่มีประสิทธิภาพ การวิเคราะห์ขอบเขตและปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการสร้างทีมงาน เพื่อนำไปสู่การปรับพฤติกรรมตนเองและเข้าใจพฤติกรรมของผู้อื่นบนความหลากหลายของวัฒนธรรม การใช้เทคนิคการสื่อสาร การประสานงาน และทักษะการแก้ปัญหาที่หลากหลาย</p>		ยกเลิก
<p>วิชา 134-330 การศึกษาเฉพาะด้านการจัดการ 3 (3-0-6) 134-330 Special Topics in Management วิชาบังคับก่อน: 134-201 หลักการจัดการ การวิเคราะห์เฉพาะประเด็นทางการจัดการที่มีความสำคัญต่อสภาพการณ์ในปัจจุบันทั้งทางด้านทฤษฎีและการประยุกต์ การศึกษาครอบคลุมถึงการวิพากษ์และนำเสนอประเด็นปัญหาในสถานะปัจจุบันทางการจัดการ ซึ่งเป็นประเด็นใหม่ที่มีผลต่อการได้เปรียบเชิงแข่งขันอย่างยั่งยืนในยุคปัจจุบัน</p>		ยกเลิก
<p>วิชา 130-402 เศรษฐศาสตร์จุลภาคว่าด้วยขีดความสามารถในการแข่งขัน 3 (3-0-6) 130-402 Microeconomics of Competitiveness วิชาบังคับก่อน : ไม่มี หลักทั่วไปของขีดความสามารถในการแข่งขันระดับประเทศ</p>		ยกเลิก

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567	สาระในการปรับปรุง
<p>ภูมิภาคและบริษัท/หน่วยธุรกิจ องค์ประกอบของการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขัน ความสำคัญของการพัฒนามูลค่าเชิงการแข่งขันของทรัพยากรที่มีอยู่ การพัฒนาสถาบันที่เกี่ยวข้องและนโยบายของรัฐบาลให้สอดคล้องกับการส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขัน การส่งเสริมให้ธุรกิจและหน่วยงานในรูปแบบต่างๆ มีส่วนร่วมในการพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตในระยะยาว ภายใต้ห่วงโซ่มูลค่าและระบบการบริหารจัดการแบบ คลัสเตอร์ในอุตสาหกรรมต่างๆ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาขีดความสามารถเชิงการแข่งขันและการพัฒนาดัชนีชี้วัดด้านความก้าวหน้าทางสังคมตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของ</p>		
<p>วิชา 134-306 การสื่อสารทางการจัดการ 3 (3-0-6) 134-306 Managerial Communications วิชาบังคับก่อน : 134-201 หลักการจัดการ ความสำคัญของการสื่อสารที่มีต่อความสำเร็จของผู้บริหาร ส่งเสริมความเข้าใจและทักษะในการสื่อสารที่มีประสิทธิผลโดยครอบคลุมปัจจัยทางด้านบุคคล ระหว่างบุคคล และองค์การ ที่มีผลต่อการสื่อสารสำหรับการจัดการ การวิเคราะห์รูปแบบ และช่องทางการสื่อสารในลักษณะส่วนตัวและกลุ่มการสื่อสารทางตรงและทางอ้อม ตลอดจนการฝึกการสื่อสาร เพื่อให้สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์</p>		ยกเลิก
<p>วิชา 130-490 เตรียมสหกิจศึกษา 1 (1-0-2) 130-490 Co-operative Education Preparation วิชาบังคับก่อน : เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3-4 หรือเทียบเท่า หลักการปฏิบัติตนในการทำงานในองค์กร ความรู้เบื้องต้นในการทำงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ ทักษะที่เหมาะสมในการทำงาน การนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน</p>		ย้ายไปอยู่วิชาแกน
<p>วิชา 130-491 สหกิจศึกษา 1 5 (0-30-0) 130-491 Co-Operative Education 1 วิชาบังคับก่อน : 130-490 เตรียมสหกิจศึกษา การปฏิบัติงานเป็นเวลา 16 สัปดาห์ ในสถานประกอบการซึ่งเป็นไปตามความเห็นชอบของภาควิชาเพื่อให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน</p>		ปรับชื่อและย้ายไปอยู่วิชาแกน
<p>วิชา 130-492 สหกิจศึกษา 2 5 (0-30-0) 130-492 Co-Operative Education 2 วิชาบังคับก่อน : 130-491 สหกิจศึกษา 1 การปฏิบัติงานเป็นเวลา 16 สัปดาห์ ในสถานประกอบการซึ่งเป็นไปตามความเห็นชอบของภาควิชาเพื่อให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน</p>		ยกเลิก

7. ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ
อาจารย์ประจำหลักสูตร

สมพร ปานยินดี

ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ประวัติการศึกษา :

ปร.ด. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2558
บธ.ม.	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2545
บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2542

ประวัติการทำงานและประสบการณ์

- อาจารย์สอนระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม
- ผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรของ ทปอ. ตามเกณฑ์ AUN-QA Version4
- ผู้ช่วยวิทยากรบรรยายเกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้

บทความวิจัย

สมพร ปานยินดี, พิเชษฐ์ มุสิกะโปดก, ประภัสรา คงสาธิตพร และจันจิราภรณ์ ปานยินดี. (2566).

ความสามารถในการผลิตแบบสลับ องค์การแห่งการเรียนรู้ และการมุ่งเน้นความเป็นผู้ประกอบการที่มีอิทธิพลต่อผลดำเนินงานของธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ในกรุงเทพมหานคร หลังยุคโควิด 19. *วารสารสยามวิชาการ*, 24(2), 19-36. (สิงหาคม-ธันวาคม 2566)

รายวิชาที่สอน

- วิชาหลักการจัดการ
- วิชาการวางแผนและการควบคุมทางการจัดการ
- วิชาการเป็นผู้ประกอบการและธุรกิจสตาร์ทอัพ
- วิชาการบริหารความขัดแย้งและเจรจาต่อรอง
- วิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- วิชาภาวะผู้นำความเสี่ยงและการจัดการการเปลี่ยนแปลง

รุ่งโรจน์ สงสระบุญ

ประวัติการศึกษา :

บธ.ด. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยสยาม	2559
บธ.ม.	มหาวิทยาลัยสยาม	2555
บธ.บ.	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2560
บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยสยาม	2554

ประวัติการทำงานและประสบการณ์

- อาจารย์สอนระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม
- อาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสยาม
- ผู้ทรงคุณวุฒิคณะกรรมการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันรัชต์ภาคย์
- ประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันปัญญาวิวัฒน์
- ผู้ทรงคุณวุฒิบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- นักวิจัยโครงการคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ผู้ช่วยนักวิจัย บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์นพวงนกิจ จำกัด (มหาชน)

บทความวิจัย

รุ่งโรจน์ สงสระบุญ, เปรมจิต พรหมสารเมธี, อรุณช อินทวงศ์, ชลิตา รัตตสาร, จันทิมา สังข์สวัสดิ์, สมชาย เบ็ญจวรรณ, และสุชาติ ธีระศรีสมบัติ. (2566). ความคิดเห็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและการบัญชีที่มีต่อแนวปฏิบัติการควบคุมภายใน. *วารสารสหวิทยาการวิจัยและวิชาการ*, 3(6), 1021-1034. (พฤศจิกายน-ธันวาคม 2566)

รุ่งโรจน์ สงสระบุญ. (2565). ตัวชี้วัดคุณภาพการให้บริการโดยรวมของโรงพยาบาลเอกชนในประเทศไทย. *วารสารศิลปการจัดการ*, 6(1), 471-481. (มกราคม-มีนาคม 2565)

รายวิชาที่สอน

- วิชาการเป็นผู้ประกอบการและธุรกิจสตาร์ทอัพ
- วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน
- วิชาการสัมมนาการจัดการทั่วไปและการประกอบการ
- วิชาแผนธุรกิจและสินค้านวัตกรรม

วราภรณ์ ลีเมปรวัฒนา

ประวัติการศึกษา :

บธ.ม.	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2549
บธ.บ. (การจัดการ)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2545

ประวัติการทำงานและประสบการณ์

- อาจารย์สอนระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม
- คณะกรรมการแนะแนวและรับสมัครนักศึกษา มหาวิทยาลัยสยาม
- คณะกรรมการจัดสอบเข้าศึกษาต่อคณะพยาบาลศาสตร์ระบบรับตรง มหาวิทยาลัยสยาม

บทความวิจัย

วราภรณ์ ลีเมปรวัฒนา. (2566). การวิเคราะห์องค์ประกอบของพฤติกรรมการซื้อสินค้าแฟชั่นของวัยรุ่นในเขตกรุงเทพมหานคร. *วารสารวิจัยร่วมไพพรรณี*, 17(2), 5-14. (พฤษภาคม-สิงหาคม 2566)

รายวิชาที่สอน

- หลักการตลาด
- การจัดการงานขาย
- การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ
- การวิจัยตลาด
- การวิจัยธุรกิจ

ประภัสรา คงสาธิตพร

ประวัติการศึกษา :

บธ.ม.	มหาวิทยาลัยสยาม	2557
บธ.บ. (การบริหารการโรงแรมและการท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยสยาม	2554

ประวัติการทำงานและประสบการณ์

- อาจารย์สอนระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม
- อาจารย์ดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

บทความวิจัย

สมพร ปานยินดี, พิเชษฐ์ มุสิกะโปดก, ประภัสรา คงสาธิตพร และจันจิราภรณ์ ปานยินดี. (2566).

ความสามารถในการผลิตแบบสลับ องค์การแห่งการเรียนรู้ และการมุ่งเน้นความเป็นผู้ประกอบการที่มี
อิทธิพลต่อผลดำเนินงานของธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ในกรุงเทพมหานคร หลังยุคโควิด 19. *วารสารสยาม
วิชาการ*, 24(2), 19-36. (สิงหาคม 2566– ธันวาคม 2566)

รายวิชาที่สอน

- การเป็นผู้ประกอบการและธุรกิจสตาร์ทอัพ
- หลักการจัดการ

นายปัทเมศย์ ประดิษฐ์แสงทอง

ประวัติการศึกษา :

บธ.ม.	มหาวิทยาลัยสยาม	2558
นศ.บ. (วิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2551

ประวัติการทำงานและประสบการณ์

- อาจารย์สอนระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

บทความวิจัย

ปัทเมศย์ ประดิษฐ์แสงทอง, ภัสสรกันต์ ทรัพย์มหาโชค, พัชร์ยมล สื่อสวัสดิ์วิชัย. (2565). การบริหารจัดการการท่องเที่ยวเชิงเกษตรด้วยแนวคิด POSDCORB. *วารสารศิลปศาสตร์ราชมงคลสุวรรณภูมิ*, 4(1), 173-186. (มกราคม-เมษายน 2565)

รายวิชาที่สอน

- หลักการจัดการ

8. หนังสือความร่วมมือกับสถานประกอบการ (MOU)

ฉบับที่ 1

ความร่วมมือระหว่าง คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม
กับ บริษัทแฟลช เอ็กซ์เพรส จำกัด



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
ระหว่าง
มหาวิทยาลัยสยาม กับ บริษัท แฟลช เอ็กซ์เพรส จำกัด

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ ทำขึ้นที่ มหาวิทยาลัยสยาม เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ระหว่างมหาวิทยาลัยสยาม ตั้งอยู่ที่ ๓๘ ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๖๐ โดย ดร.พรชัย มงคลวนิช ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยสยาม ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามมหาวิทยาลัยสยาม ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท แฟลช เอ็กซ์เพรส จำกัด ตั้งอยู่ที่ ๑๖๑ อาคารยูนิลีเวอร์ เฮาส์ ชั้นที่ ๗ และ ๘ ถนน พระราม ๙ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ โดย คุณจรัสพัทธ์ การปลื้มจิตต์ ตำแหน่ง พาร์ทเนอร์ กลุ่มธุรกิจแฟลช ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามบริษัท แฟลช เอ็กซ์เพรส จำกัด ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “บริษัทฯ” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการนี้ เรียกว่า “บันทึกข้อตกลง” โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ ๑ หลักการเหตุผลโครงการโดยสรุป

โดยที่ทั้งสองฝ่ายได้ตระหนักถึงความสำคัญที่จะร่วมมือในการพัฒนาบุคลากรของ บริษัทฯ และการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ของ มหาวิทยาลัย เพื่อสร้างบัณฑิตพันธุ์ใหม่และกำลังคนที่มีสมรรถนะเพื่อตอบสนองต่อโจทย์ภาคการผลิตตามนโยบายการปฏิรูปอุดมศึกษาไทย บนพื้นฐานของการพัฒนาและการใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและพัฒนา และนวัตกรรม ทั้งหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-Degree) และหลักสูตรปริญญา (Degree) รวมไปถึงความร่วมมือกันส่งเสริมด้านการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนานักศึกษา คณาจารย์ ด้านวิชาการและวิจัย โดยความร่วมมือกับ บริษัทฯ ให้เป็นผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมจึงได้จัดทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ขึ้น

ข้อ ๒ วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อร่วมกันพัฒนาบุคลากรของ บริษัทฯ โดย มหาวิทยาลัย (ศูนย์การศึกษาโลจิสติกส์) จัดการอบรมสัมมนาระยะสั้น ในหัวข้อที่เป็นที่ต้องการของ บริษัทฯ

๒.๒ เพื่อร่วมกันพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-Degree) และหลักสูตรปริญญา (Degree) ด้านโลจิสติกส์และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการสร้างบัณฑิตพันธุ์ใหม่และกำลังคนที่มีสมรรถนะเพื่อตอบสนองภาคการผลิตตามนโยบายการปฏิรูปอุดมศึกษาไทย

๒.๓ เพื่อร่วมมือกันส่งเสริมด้านวิชาการและวิจัย ที่เกี่ยวเนื่องกับหลักสูตรทั้งทางด้านการเรียนการสอนและการพัฒนาผู้เรียนและนักศึกษา

๒.๔ เพื่อร่วมมือกันด้านการบริหารจัดการการเรียนการสอน และการพัฒนาหลักสูตรให้ทันต่อความต้องการของการทำงานในอุตสาหกรรมใหม่ สู่ New S-Curve อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศระดับสากล

ข้อ ๓ กรอบและแนวทางการดำเนินงาน

๓.๑ พัฒนาหลักสูตรหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-Degree) และหลักสูตรปริญญา (Degree) ในการสร้างบัณฑิตพันธุ์ใหม่และกำลังคนที่มีสมรรถนะเพื่อตอบสนองภาคการผลิตตามนโยบายการปฏิรูปอุดมศึกษาไทย

๓.๒ ส่งเสริมด้านวิชาการและวิจัย ที่เกี่ยวเนื่องกับหลักสูตรทั้งทางด้านการเรียนการสอนและการพัฒนาผู้เรียนและนักศึกษา

๓.๓ บริหารจัดการการเรียนการสอน และพัฒนาหลักสูตรให้ทันต่อความต้องการของการทำงานในอุตสาหกรรมใหม่ สู่ New S-Curve อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศระดับสากล

๓.๔ บริษัทฯ และมหาวิทยาลัยร่วมมือในการสนับสนุนส่งเสริมการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี รวมถึงบัณฑิตศึกษา ที่เน้นการเรียนรู้ด้วยการทำงานจริง โดยรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้าศึกษาเรียนรู้ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจในสถานประกอบการของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบเงินค่าเบี้ยเลี้ยง หรือสวัสดิการอื่นๆ ในช่วงที่นักศึกษาเข้าศึกษาเรียนรู้ ฝึกปฏิบัติงานในพื้นที่ที่บริษัทจัดหาให้

๓.๕ บริษัทฯ ยินดีที่จะเปิดวงเงินในการเข้าใช้บริการให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัยสยามในการจัดส่งเอกสารและพัสดุกับบริษัท แฟลช เอ็กซ์เพรส จำกัดทั่วประเทศ โดยจะชำระยอดรวมตามจริงในระยะเวลา ๓๐ วัน ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน

๓.๔ ความร่วมมืออื่น ๆ ในเชิงวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อ มหาวิทยาลัย และ บริษัทฯ ตามที่ทั้งสองฝ่าย เห็นสมควร

ข้อ ๔ หน้าที่ของทั้งสองฝ่าย มีดังนี้

๔.๑ ร่วมกันพัฒนาบุคลากรของ บริษัทฯ โดย ศูนย์การศึกษาโลจิสติกส์ จัดการอบรมสัมมนา ระยะสั้น ในหัวข้อที่เป็นที่ต้องการของ บริษัทฯ

๔.๒ ร่วมมือกันพัฒนาหลักสูตรหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-Degree) และหลักสูตรปริญญา (Degree) ในการสร้างบัณฑิตพันธุ์ใหม่และกำลังคนที่มีสมรรถนะเพื่อตอบสนองภาคการผลิตตามนโยบายการปฏิรูปอุดมศึกษาไทย

๔.๓ ร่วมมือกันส่งเสริมด้านวิชาการและวิจัย ที่เกี่ยวเนื่องกับหลักสูตรทั้งทางการเรียนการสอนและการพัฒนาผู้เรียนและนักศึกษา

๔.๔ ร่วมมือกันด้านการบริหารจัดการ และการพัฒนาหลักสูตรให้ทันต่อความต้องการของการทำงานในอุตสาหกรรมใหม่ สู่ New S-Curve อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศระดับสากล

๔.๕ ร่วมกันสนับสนุนการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน รวมทั้งผู้ประกอบการ

ข้อ ๕ ผลผูกพันทางกฎหมาย

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นเพียงการแสดงเจตนาร่วมกันของทั้งสองฝ่ายเท่านั้น โดยไม่มีผลผูกพันทางกฎหมายหรือสร้างภาระผูกพันรวมทั้งข้อผูกมัดทางกฎหมายไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมแต่ประการใด

ข้อ ๖ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือ เอกสารโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงานโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่ายในแต่ละโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้เป็นรายกรณีไป

ข้อ ๗ การรักษาความลับ

ทั้งสองฝ่ายจะรักษาความลับและ/หรือความลับทางการค้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จะไม่เปิดเผยหรือถ่ายทอดให้แก่บุคคลอื่น หรือนำความลับดังกล่าวไปหาประโยชน์ ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน และทั้งสองฝ่ายตกลงว่าจะเก็บรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับของฝ่ายผู้ให้ข้อมูลนับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อมูลและตลอดระยะเวลาที่บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับและต่อไปอีกเป็นระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการเปิดเผยข้อมูลจากฝ่ายผู้ให้ข้อมูลที่เป็นความลับนั้น

ข้อ ๘ บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ถือเป็นข้อตกลงความร่วมมือทั่วไปในการดำเนินการของทั้งสองฝ่าย และอาจมอบหมายผู้ประสานงาน เพื่อร่วมกันกำหนดรายละเอียดเฉพาะเรื่องภายใต้ขอบเขตแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ โดยต้องสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของแต่ละฝ่าย

ข้อ ๙ บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีกำหนดระยะเวลา ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนาม (๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๗)

ข้อ ๑๐ การเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือ ขยายความร่วมมือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้กระทำได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่าย และให้จัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้


ข้อ ๑๑ การสิ้นสุดของบันทึกข้อตกลง

การระงับหรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้กระทำได้ โดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะต้องแสดงเจตนาเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตามแบบและพิธีการเช่นเดียวกับการทำบันทึกข้อตกลงนี้

ในกรณีที่มีการระงับหรือยกเลิกข้อตกลงที่อยู่ในระหว่างดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ข้อตกลงดังกล่าวนั้นมีผลต่อเนื่องต่อไปจนกระทั่งการนั้นจะเสร็จสมบูรณ์ เว้นแต่ทั้งสองฝ่ายจะตกลงกันเป็นอย่างอื่น

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านทำความเข้าใจตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและประทับตรา และต่างฝ่ายต่างยึดไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

มหาวิทยาลัยสยาม

ลงชื่อ.....


(ดร.พรชัย มงคลวนิช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสยาม

ลงชื่อ.....พยาน

(ดร.ชลิตา รัตตสาร)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาโลจิสติกส์

บริษัท แฟลช เอ็กซ์เพรส จำกัด

ลงชื่อ.....


(นางจรัสพักตร์ การปลื้มจิตต์)

พาร์ทเนอร์ กลุ่มธุรกิจแฟลช

ลงชื่อ.....พยาน

(นายศุภฤกษ์ นาคพรมมินทร์)

ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาและฝึกอบรม

ฉบับที่ 2

ความร่วมมือระหว่าง คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม
กับ บริษัท ซี เจ เอ็กเพรส กรุ๊ป จำกัด



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
ระหว่าง
มหาวิทยาลัยสยาม
และ
บริษัท ซี.เจ. เอ็กซ์เพรส กรุ๊ป จำกัด

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นที่ มหาวิทยาลัยสยาม เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ระหว่าง มหาวิทยาลัยสยาม ตั้งอยู่ที่ ๓๘ ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๖๐ โดย ดร. พรชัย มงคลวนิช ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยสยาม ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนาม มหาวิทยาลัยสยาม ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ซี.เจ. เอ็กซ์เพรส กรุ๊ป จำกัด ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๓๙๓ อาคาร ๓๙๓ สีลม ชั้น ๒, ๔ และ ๕ ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ โดย นางสาวนวนันท์ การสมดี ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่าย People Management ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามบริษัท ซี.เจ. เอ็กซ์เพรส กรุ๊ป จำกัด ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “บริษัท” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการนี้เรียกว่า “บันทึกข้อตกลง” โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ ๑ หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของสถาบันอุดมศึกษา โดยส่งเสริมความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคอุตสาหกรรม เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้โดยการปฏิบัติงานจริง และเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ โดยสถาบันอุดมศึกษาจัดทำข้อตกลงร่วมกับหน่วยงานในการจัดหลักสูตร การศึกษา การเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผล โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถาบันอุดมศึกษา และอีกส่วนหนึ่งในสถานประกอบการของหน่วยงานดังกล่าว ในกรณี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม และสถานประกอบการ โดย บริษัท ซี.เจ. เอ็กซ์เพรส กรุ๊ป จำกัด ซึ่งเป็นผู้ประกอบการในกลุ่มธุรกิจการค้าปลีก ได้เล็งเห็นความสำคัญของการผลิตและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ และ สอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจ และ สังคมของประเทศ จึงได้จัดทำบันทึกความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ขึ้น เพื่อร่วมกันจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับประกาศนียบัตร (Non-Degree) ในการผลิตกำลังคนที่มีประสิทธิภาพให้สามารถรองรับธุรกิจด้านการค้าปลีกและสาขาที่เกี่ยวข้องได้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน

ข้อ ๒ วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อร่วมกันพัฒนาการผลิตบัณฑิตในระดับปริญญาตรี และระดับประกาศนียบัตร (Non-Degree) ให้มีคุณภาพสูง และมีสมรรถนะตรงตามความต้องการของประเทศ และ สถานประกอบการ โดยเป็นไปตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๒ เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษา ได้เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในหน่วยงานต่างๆ ของบริษัท เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ นอกเหนือจากการศึกษาจากตำราเรียนในห้องเรียน

๒.๓ เพื่อสร้างความร่วมมือด้านการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรร่วมกัน ทั้งทางด้านงานวิชาการ จากทางมหาวิทยาลัย และการถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือ ประสบการณ์การทำงานจากทางบริษัท เพื่อให้มีความก้าวหน้าสอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

ข้อ ๓ กรอบและแนวทางการดำเนินงาน

หน้าที่ของทั้งสองฝ่าย มีดังนี้

มหาวิทยาลัย

๑) จัดส่งนักศึกษาเข้าร่วมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ / ฝึกงาน หรือ ฝึกอาชีพตามหลักสูตรความร่วมมือโดยมีจำนวนตามที่ทั้งสองฝ่ายตกลงและเห็นชอบร่วมกัน

๒) จัดหาอาจารย์ นักศึกษา เข้ารับฟังการบรรยายความรู้เกี่ยวกับเทคนิค วิธีการใหม่ๆ

๓) จัดอาจารย์เพื่อนิเทศการฝึกอาชีพของนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักสูตร ตามกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท และของมหาวิทยาลัยอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และประเมินผลการฝึกอาชีพตามหลักสูตร

๔) จัดอาจารย์ ผู้ประสานงานความร่วมมือกับบริษัท เพื่อเป็นคณะทำงานตามโครงการความร่วมมือ โดยร่วมกันพัฒนาหลักสูตร พัฒนาสื่อการเรียนการสอน ให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการ และเทคโนโลยีใหม่ๆ โดยจะนำเสนอผลการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารบริษัท รับทราบเป็นระยะ

๕) ร่วมเสนอแนวทางการดำเนินงาน ร่วมประชุม วางแผนจัดระบบระเบียบ และ จัดกิจกรรมอื่นๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายจะให้ความช่วยเหลือสนับสนุนซึ่งกันและกัน เพื่อพัฒนากำลังคนอย่างมีประสิทธิภาพและให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ของข้อตกลงความร่วมมือ

บริษัท

๑) สนับสนุนด้านวิชาการโดยจัดให้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในหน่วยงาน เข้าร่วมสนับสนุน พัฒนาหลักสูตร พัฒนาสื่อการเรียนการสอน ของสาขาวิชาในคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยามให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ๆ

๒) จัดบุคลากรผู้เชี่ยวชาญบรรยายให้ความรู้ ความเข้าใจ และอำนวยความสะดวกในการเข้าศึกษาตามดูงานด้านเทคนิควิธีการต่างๆ ให้กับคณาจารย์ ของมหาวิทยาลัย

๓) จัดผู้ควบคุมดูแลการฝึกอาชีพ และ / หรือ จัดครูฝึกเพื่อสอนงาน แนะนำให้คำปรึกษาแก่

นักศึกษา เป็นไปตามหลักสูตร และรายงานผลการดำเนินงานให้ มหาวิทยาลัยรับทราบ เป็นระยะจัดผู้ควบคุมดูแลการฝึกอาชีพ และ / หรือ จัดครูฝึกเพื่อสอนงาน แนะนำให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา เป็นไปตามหลักสูตร และรายงานผลการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัยเป็นระยะ

๔) รับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอาชีพ ในกิจการ หน่วยงาน และพื้นที่ ที่บริษัท จัดหาให้ โดยมีจำนวนรับนักศึกษาตามที่ทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

๕) รับผิดชอบเงินค่าตอบแทน และสวัสดิการต่างๆ ในช่วงที่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอาชีพ ในพื้นที่ที่บริษัท กำหนด โดยมีจำนวนเงินตามที่ตกลงกัน

๖) ดำเนินการประเมินผลการฝึกอาชีพของนักศึกษา เป็นไปตามเกณฑ์ของหลักสูตร และออกใบรับรองให้แก่นักศึกษา ที่ผ่านเกณฑ์ตามหลักสูตร

ข้อ ๔ คำรับรองของคู่สัญญา

๔.๑ มหาวิทยาลัยทราบดีว่าการให้นักศึกษาในโครงการความร่วมมือมาปฏิบัติงานที่สาขาหรือสำนักงานใหญ่ของบริษัทตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยมิได้มีฐานะเป็นพนักงานของบริษัท ดังนั้นมหาวิทยาลัยจะกำชับและห้ามมิให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยอ้างหรือแสดงตนกับบุคคลอื่นว่าเป็นหรือเสมือนเป็นพนักงาน และ/หรือลูกจ้างของบริษัท ไม่ว่าด้วยกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๔.๒ มหาวิทยาลัยทราบว่า ในการดำเนินการต่างๆ ตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ มหาวิทยาลัยจะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรืออาจก่อให้เกิดการละเมิดข้อมูลความลับของบริษัท ยังรวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา อาทิ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ไม่ว่าประเภทใดๆ ของผู้อื่น ไม่ว่าด้วยกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๔.๓ ทั้งสองฝ่ายตกลงจะไม่นำข้อมูลใดๆ ที่ได้ทราบจากการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ไปใช้ และ/หรือแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเอง และ/หรือบุคคลใดๆ ทั้งสิ้น นอกจากนี้ แต่ละฝ่ายจะไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผยต่อบุคคลใดเป็นอันขาด รวมทั้งจะดำเนินการให้ ลูกจ้าง และ/หรือพนักงาน และ/หรือตัวแทนของตน และ/หรือนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการความร่วมมือ และ/หรือบุคคลอื่นใดที่รับรู้ รับทราบข้อมูลดังกล่าวอันเนื่องมาจากการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวอย่างเคร่งครัดด้วย ทั้งนี้ แม้ว่าบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะสิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผย และ/หรือการรายงาน และ/หรือการส่งมอบข้อมูลให้แก่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่โดยถูกต้องตามกฎหมาย

ข้อ ๕ ข้อผูกพันทางกฎหมาย

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ถือเป็นแนวทางการดำเนินการร่วมมือกันของทั้งสองฝ่าย โดยมีได้มีความรับผิดชอบทางกฎหมายต่อกันแต่อย่างใด เว้นแต่ข้อ ๕

ข้อ ๖ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือ เอกสารโปรแกรม คอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงานโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่ายในแต่ละโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้เป็นรายการนี้ไป

ข้อ ๗ การรักษาความลับ

ทั้งสองฝ่ายจะรักษาความลับและ/หรือความลับทางการค้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตาม บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จะไม่เปิดเผยหรือถ่ายทอดให้แก่บุคคลอื่น หรือนำความลับดังกล่าวไปหาประโยชน์ ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน และทั้งสองฝ่ายตกลงว่าจะเก็บรักษา ความลับของข้อมูลที่เป็นความลับของฝ่ายผู้ให้ข้อมูลนับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อมูลและตลอดระยะเวลาที่บันทึก ข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับและต่อไปอีกเป็นระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการเปิดเผยข้อมูลจากฝ่ายผู้ให้ ข้อมูลที่เป็นความลับนั้น

ข้อ ๘ บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ถือเป็นข้อตกลงความร่วมมือทั่วไปในการดำเนินการของทั้งสอง ฝ่ายและอาจมอบหมายผู้ประสานงาน เพื่อร่วมกันกำหนดรายละเอียดเฉพาะเรื่องภายใต้ขอบเขตแห่งบันทึก ข้อตกลงนี้ โดยต้องสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของแต่ละฝ่าย

ข้อ ๙ บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีกำหนดระยะเวลา ๔ ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนาม (วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๗๐)

ข้อ ๑๐ การเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือ ขยายความร่วมมือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้กระทำได้ ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่าย และให้จัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้าย บันทึกข้อตกลงฉบับนี้

ข้อ ๑๑ การสิ้นสุดของบันทึกข้อตกลง

การระงับหรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้กระทำได้ โดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะต้องแสดงเจตนา เป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตามแบบและพิธีการเช่นเดียวกับการทำบันทึก ข้อตกลงนี้ และทั้งสองฝ่ายตกลงจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ต่อกัน แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบต่อการจัดการเรียนการสอน ตามหลักสูตรของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการความร่วมมือนี้แล้ว

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ทั้งสองฝ่าย ได้อ่านทำความเข้าใจตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและประทับตรา และต่างฝ่ายต่างยึดไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

มหาวิทยาลัยสยาม

บริษัท ซี.เจ. เอ็กซ์เพรส กรุ๊ป จำกัด

ลงชื่อ.....


(ดร. พรชัย มงคลวานิช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสยาม

ลงชื่อ.....


(นางสาวนวนันท์ การสมมติ)

รองผู้อำนวยการฝ่าย People Management

ลงชื่อ.....พยาน


(ดร. บุญญาตา จงสิทธิผล)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

ลงชื่อ.....พยาน


(นางสาวปรารณา ชังเหี้ยว)

รองผู้จัดการฝ่าย Operation-HRM/HRD