หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยสยาม

สารบัญ

หน้า

หมวด 1	ข้อมูลทั่วไป	1
หมวด 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	8
หมวด 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร	10
หมวด 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล	76
หมวด 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	97
หมวด 6	การพัฒนาคณาจารย์	99
หมวด 7	การประกันคุณภาพหลักสูตร	101
หมวด 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	105
ภาคผนวก ก	การเปรียบเทียบหลักสูตรปรับปรุงกับหลักสูตรเดิม	106
ภาคผนวก ข	ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี และหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)	171
ภาคผนวก ค	หนังสือรับรองให้ความเห็นชอบหลักสูตรของ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา	175
ภาคผนวก ง	ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร	177
ภาคผนวก จ	ระเบียบมหาวิทยาลัยสยาม ว่าด้วย การศึกษาไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549	185
ภาคผนวก ฉ	ประกาศมหาวิทยาลัยสยาม เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับ การรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษา พ.ศ.2561	195

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยสยาม

คณะ/ภาควิชา : คณะบริหารธุรกิจ ภาควิชาการบัญชี

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25501811101031

ภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy Program

2. ชื่อปริญญา

ภาษาไทย : บัญชีบัณฑิต

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy

ชื่อย่อปริญญา (ภาษาไทย) : บช.บ.

ชื่อย่อปริญญา (ภาษาอังกฤษ) : B.Acc.

3. วิชาเอก

-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

132 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

- [ ] หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)
- [x] หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี
- [ ] หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี
- [ ] หลักสูตรปริญญาตรี 6 ปี
- [ ] อื่นๆ (ระบุ)

5.2 ประเภทของหลักสูตร (เฉพาะหลักสูตรระดับปริญญาตรี)

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

- [ ] หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
- [ ] หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....
- [x] หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา)...ภาษาอังกฤษ..

5.4 การรับผู้เข้าศึกษา

- [ ] รับเฉพาะนักศึกษาไทย
- [ ] รับเฉพาะนักศึกษาต่างประเทศ
- [x] รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศ
- [ ] ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ (เฉพาะหลักสูตรระดับปริญญาเอก) ระบุ.....

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- [x] ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
- [ ] ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา (ทวิปริญญา)
- [ ] ปริญญาร่วมกับสถาบัน.....

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ปรับปรุงจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) โดยเริ่มใช้หลักสูตรภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562
- คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา สาขาวิชาการบัญชี พิจารณากลั่นกรองในการประชุมครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 28 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562
- คณะกรรมการวิชาการ พิจารณาให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 7 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2562
- สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 19 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2562

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน:

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 ในปีการศึกษา 2564 หลังเปิดดำเนินการสอนหลักสูตรปรับปรุง 2 ปี

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา:

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพบัญชีได้ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งในลักษณะของการประกอบวิชาชีพอิสระและการทำงานในองค์กรหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ทั้งในประเทศ หรือต่างประเทศ ดังต่อไปนี้

(1) ด้านการทำบัญชี
(2) ด้านการสอบบัญชี
(3) ด้านการบัญชีบริหาร
(4) ด้านการภาษีอากร
(5) ด้านการวางระบบบัญชี
(6) ด้านการศึกษาและเทคโนโลยีทางการบัญชี
(7) ด้านการตรวจสอบภายใน
(8) ด้านการให้คำปรึกษาทางการเงินและบัญชี
(9) ด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง

9. ชื่อสกุลตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่งวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)	เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ	สาขา / สถาบัน / ปีที่จบ	ภาระงานสอน (ชม./สัปดาห์)		ผลงานทางวิชาการ อาทิ ตำรา/งานวิจัย/บทความวิชาการ
						หลักสูตรปัจจุบัน	หลักสูตรปรับปรุง	
1	อาจารย์	นายกิตติชัย ถาวรธรรมฤทธิ์	310040058xxxx	บช.ม. บธ.บ. ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	การบัญชีบริหาร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2537 การบัญชี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล 2535 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ 2541	9	9	ภาคผนวก ค
2	อาจารย์	นางสาวเบญจมาศ ปานชัย	310160074xxxx	บช.ม. บธ.บ.	การบัญชีการเงิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2541 การบัญชี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร 2539	12	12	ภาคผนวก ค
3	อาจารย์	ดร.วิทยา อรุณศิริเพ็ชร	310010058xxxx	กจ.ด บช.ม. บธ.บ. ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ผู้สอบบัญชีสหกรณ์	การจัดการธุรกิจ มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนดุสิต 2557 การบัญชีบริหาร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2536 การบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2530 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ 2536 กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 2542	6	6	ภาคผนวก ค
4	อาจารย์	นายพิจักษณ์ จันทวิโรจน์	373030028xxxx	บธ.ม. บช.บ. ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ผู้สอบบัญชีสหกรณ์	การบัญชี มหาวิทยาลัยสยาม 2539 การบัญชี มหาวิทยาลัยสยาม 2534 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ 2549 กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 2555	12	12	ภาคผนวก ค
5	อาจารย์	นางสาวไขแสง ขุนพาสน์	310210069xxxx	บช.ม. บช.บ. ผู้สอบบัญชีภาษีอากร	การบัญชีการเงิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2544 การบัญชีการเงิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2540 กรมสรรพากร 2550	12	12	ภาคผนวก ค

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยสยาม

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สถานการณ์และแนวโน้มเศรษฐกิจโลก ตลาดการเงินโลกเข้าสู่สถานการณ์ไร้พรมแดน ซึ่งเป็นผลจากเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการเงินที่มีความก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว ทำให้มีการพัฒนาเครื่องมือทางการเงินใหม่ๆ รวมทั้งมีการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจที่หลากหลายส่งผลต่อการเปิดเสรีทางการค้ามากขึ้น การพัฒนาทางเศรษฐกิจจะเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ “Value Base Economy” หรือ “เศรษฐกิจขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม” มีผู้ประกอบการรุ่นใหม่และเป็นสังคมผู้ประกอบการ ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดเล็กที่สามารถใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลในการสร้างสรรค์คุณค่าสินค้าและบริการ ซึ่งเป็นการพัฒนาประเทศสู่การเป็น Thailand 4.0 ส่งผลต่อรูปแบบของระบบเศรษฐกิจ ระบบการค้าและระบบการเงิน ทำให้เกิดการเคลื่อนย้ายเงินทุนระหว่างประเทศ การดำเนินการธุรกรรมทางการเงินมีรูปแบบและเครื่องมือที่หลากหลาย ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับงานการบัญชี ส่งผลให้เกิดความจำเป็นที่ต้องพัฒนาองค์ความรู้ในด้านมาตรฐานการรายงานทางการเงิน แนวปฏิบัติทางการบัญชี และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจและสามารถคาดการณ์อนาคตทางด้านการเงินของกิจการเพื่อให้ผู้บริหารใช้ในการวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ ดังนั้นประเทศไทยต้องพัฒนากำลังคนในวิชาชีพบัญชีให้มีความรู้ความสามารถในระดับสากลและสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในวิชาชีพบัญชีได้อย่างสร้างสรรค์ มีวิจารณญาณ และรู้เท่าทัน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม

การเปลี่ยนแปลงทางสังคมวัฒนธรรมในกระแสโลกาภิวัตน์ การพัฒนาประเทศไทยสู่การเป็น Thailand 4.0 ก่อให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้ บุคลากรจึงต้องมีความสามารถในการเรียนรู้และปรับตัวรับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นในสังคม ดังนั้นการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรมให้เติบโตอย่างยั่งยืนควรมุ่งเน้นให้บุคคลปรับเปลี่ยนค่านิยมให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย มีจิตสำนึกที่ดีต่อสังคมส่วนรวม และมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การปรับปรุงหลักสูตรควรต้องตอบสนองความจำเป็นต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศและการแข่งขันในระดับสากล เน้นการพัฒนาศักยภาพของบัณฑิตให้มีความรู้ทางวิชาชีพบัญชี เข้าถึงองค์ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาชีพได้อย่างต่อเนื่อง สามารถบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศกับวิชาชีพบัญชีได้อย่างเหมาะสมและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบการเงิน รวมทั้งการสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตในด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

เป้าหมายการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยคือ การสร้างบุคลากรทางการบัญชีของประเทศที่มีความรู้และความสามารถสอดคล้องกับพันธกิจตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นกำลังสำคัญของการพัฒนาบุคลากรของประเทศการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิตจึงมุ่งพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณธรรมจริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ด้านบุคคลและความรับผิดชอบ ทักษะการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการติดต่อสื่อสาร

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

รายวิชาต่างๆ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกนและหมวดวิชาเลือกเสรีดังต่อไปนี้

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไปทุกรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะหรือภาควิชาอื่น
   - กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์
   - กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร
   - กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์
   - กลุ่มวิชาพลศึกษา สุขศึกษา และสุนทรียศาสตร์
2) หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาแกน
   - กลุ่มวิชาแกนทางการเงินและการลงทุน
   - กลุ่มวิชาแกนทางการตลาด
   - กลุ่มวิชาแกนทางการจัดการและการประกอบการ
   - กลุ่มวิชาแกนทางการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
3) หมวดวิชาเลือกเสรีให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยสยาม

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน ได้แก่ วิชาการบัญชีเบื้องต้น วิชาการบัญชีการเงิน 1 วิชาการบัญชีการเงิน 2 วิชาการภาษีอากร 1 วิชาการบัญชีบริหาร

หมวดวิชาชีพเฉพาะ กลุ่มวิชาโท สำหรับนักศึกษาหลักสูตรหรือสาขาวิชาอื่นที่ต้องการเลือกหลักสูตรบัญชีบัณฑิตเป็นวิชาโท จำนวน 15 หน่วยกิต ซึ่งประกอบด้วยรายวิชาต่อไปนี้

131-203 การบัญชีขั้นกลาง 1	131-308 การบัญชีต้นทุน
131-301 การบัญชีขั้นกลาง 2	131-472 การบัญชีขั้นสูง 2
131-306 การสอบบัญชี	

13.3 การบริหารจัดการ

13.3.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีหน้าที่สำคัญในการจัดการเรียนการสอน บริหารและดำเนินงานด้านวิชาการให้เป็นไปตามแผนงาน รวมทั้งการประสานงานกับคณะหรือภาควิชาอื่นที่ให้บริการสอน และคณะหรือภาควิชาอื่นที่รับบริการสอนจากภาควิชาการบัญชี ในส่วนของตารางสอน เนื้อหาสาระรายวิชา การวัดและประเมินผล เพื่อให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของมหาวิทยาลัย

13.3.2 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา สาขาวิชาการบัญชี ทำหน้าที่ให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตร การพิจารณาข้อสอบ และการพิจารณาผลการเรียนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

13.3.3 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรซึ่งมีหัวหน้าภาคเป็นผู้รับผิดชอบหลัก โดยทำงานประสานกับ คณบดีคณะบริหารธุรกิจ การดำเนินงานด้านวิชาการอยู่ภายใต้กฎเกณฑ์ของฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัย

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญาความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา/ความสำคัญ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม มุ่งที่จะผลิตบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณลักษณะของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา มีความเข้าใจตนเอง ผู้อื่น สิ่งแวดล้อม ตลอดจนสังคม เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความใฝ่รู้ มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อประกอบวิชาชีพทางการบัญชีตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต พร้อมกับเป็นที่ยอมรับในสังคมอันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติสอดคล้องกับอัตลักษณ์นักศึกษา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม กำหนดเกณฑ์มาตรฐาน ให้นักศึกษามีความรู้ มีการพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นให้พร้อมในการประกอบวิชาชีพทางการบัญชีในสังคมโลก สามารถนำความรู้ และทักษะไปแก้ปัญหาเชิงวิชาชีพและความพร้อมเข้าสู่โลกแห่งการทำงาน รวมทั้งนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อสร้างบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความรู้และทักษะทางวิชาชีพบัญชีในระดับสากล สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตเป็นผู้มีคุณธรรม และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี สามารถจัดทำงบการเงินได้โดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ และมีความพร้อมที่จะนำไปสอบใบประกอบวิชาชีพ เป็นพลเมืองที่เข้มแข็งยึดมั่นในความถูกต้อง

2. เพื่อสร้างบัณฑิตทางการบัญชี ที่มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ มีทักษะศตวรรษที่ 21 มีความสามารถในการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม มีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ

3. เพื่อสร้างบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความพร้อมทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพทางการบัญชีได้อย่างต่อเนื่อง

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสกอ. และสภาวิชาชีพบัญชีฯ	ประเมินการประกันคุณภาพหลักสูตรเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง	เอกสารหลักสูตรฉบับปรับปรุง รายงานผลการประเมินหลักสูตร/หลักสูตรได้รับการประเมินมาตรฐานในระดับดีขึ้นไป
	เพิ่มรายวิชาสำนักงานบัญชีจำลองเพื่อเป็นการจำลองสถานการณ์ทางธุรกิจ และเน้นทักษะทางวิชาชีพ	จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านรายวิชาสำนักงานบัญชีจำลอง
	ปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 5 ปี	เอกสารหลักสูตรฉบับปรับปรุง/หลักสูตรได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ
เสริมสร้างความรู้และทักษะวิชาชีพของนักศึกษาและบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง	สร้างความร่วมมือทางวิชาการกับองค์กรวิชาชีพบัญชี หรือผู้ใช้บัณฑิตในการพัฒนาขีดความสามารถทางวิชาชีพของนักศึกษาและบัณฑิต	บันทึกความร่วมมือทางวิชาการ / กิจกรรม/โครงการที่มีองค์กรวิชาชีพหรือผู้ใช้บัณฑิตให้การสนับสนุน/สามารถทำความร่วมมือและมีการดำเนินกิจกรรมตามบันทึกความร่วมมือ
	จัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะวิชาชีพ	กิจกรรม/โครงการที่จัดเพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะวิชาชีพ
พัฒนาอาจารย์ให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	ส่งเสริมสนับสนุนอาจารย์ให้มีประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพเพื่อนำมาใช้ปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน	ปริมาณงานด้านการให้บริการวิชาชีพ การเข้าอบรมสัมมนาการศึกษาต่อ/อาจารย์ได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

มหาวิทยาลัยสยามจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดยแบ่งเวลาการศึกษาในหนึ่งปีออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคจะมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และหากเห็นสมควรมหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการศึกษาภาคฤดูร้อนได้

การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นหน่วยกิตโดยมีเกณฑ์ต่อไปนี้

- การศึกษาภาคทฤษฎี การบรรยาย สัมมนา หรือการเรียนการสอนลักษณะอื่นที่เทียบเท่าให้คิด 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- การศึกษาภาคปฏิบัติ การทดลอง การฝึก หรือการศึกษาที่เทียบเท่าให้คิด 2 ถึง 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตั้งแต่ 30 ถึง 45 ชั่วโมง ต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติเท่ากับ 1 หน่วยกิต

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การศึกษาภาคฤดูร้อน มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ และต้องมีชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชารวมกันทั้งหมดเทียบเคียงกับชั่วโมงของการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

☑ วัน – เวลาราชการปกติ

☑ นอกวัน – เวลาราชการ (ระบุ)

วันจันทร์-วันศุกร์	เวลา 17.00 – 21.00 น.
วันเสาร์ -วันอาทิตย์	เวลา 07.30 – 17.30 น.
	และ เวลา 18.00 – 21.00 น.

☑ ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนสิงหาคม – ธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนมกราคม – พฤษภาคม

ภาคฤดูร้อน เดือนมิถุนายน – สิงหาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรอื่นที่กระทรวงศึกษาธิการเทียบเท่า

2. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรอื่นที่กระทรวงศึกษาธิการเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักการเทียบโอนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสยาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี โดยพิจารณาเป็นรายกรณี

3. ผ่านการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัยสยามและ/หรือระบบการคัดเลือกของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

4. นักศึกษาที่ขอโอนจากสถาบันอื่นตามระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสยามเรื่องการรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น

5. การรับนักศึกษาพิการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติ วิธีการรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี และการวัดผลตามที่มหาวิทยาลัยสยามกำหนด

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

1. ปัญหาด้านสังคม เช่น การปรับตัวของนักศึกษา
2. ปัญหาความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ เทคโนโลยี รวมทั้งทักษะด้านการใช้ภาษาต่างประเทศ

2.3 กลยุทธ์ในการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

1. จัดให้นักศึกษาใหม่ร่วมกิจกรรมการเตรียมความพร้อมเพื่อการศึกษาในมหาวิทยาลัยก่อนเปิดภาคการศึกษา
2. จัดการทดสอบพื้นฐานความรู้เพื่อจัดโปรแกรมการสอนเสริมแก่นักศึกษา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

รับนักศึกษาปีการศึกษาละ....130....คน และคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา ดังนี้

จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะรับ	ปีการศึกษา				
	2562	2563	2564	2565	2566
ชั้นปีที่ 1	130	130	130	130	130
ชั้นปีที่ 2		130	130	130	130
ชั้นปีที่ 3			130	130	130
ชั้นปีที่ 4				130	130
รวม	130	260	390	520	520
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา				130	130

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 รายรับจากค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมที่จะเก็บจากนักศึกษาตามอัตราของมหาวิทยาลัย

(หน่วย:บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2562	2563	2564	2565	2566
1.ค่าบำรุงการศึกษา	2,554,500.-	4,881,500.-	7,208,500.-	9,535,500.-	9,535,500.-
2.ค่าเล่าเรียน(หน่วยกิต)	5,967,000.-	11,934,000.-	17,901,000.-	23,868,000.-	23,868,000.-
3.เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
รวมทั้งสิ้น	8,521,500.-	16,815,500.-	25,109,500.-	33,403,500.-	33,403,500.-

2.6.2 รายจ่าย ค่าเครื่องมือ อุปกรณ์ ค่าสอนของอาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(หน่วย:บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2562	2563	2564	2565	2566
1. ค่าใช้จ่ายด้านการผลิตบัณฑิต (ค่าสอน)	3,796,000.-	7,592,000.-	11,388,000.-	15,184,000.-	15,184,000.-
2. ค่าใช้จ่ายด้านการวิจัย	390,000.-	780,000.-	1,170,000.-	1,560,000.-	1,560,000.-
3. ค่าใช้จ่ายด้านบริการวิชาการ	140,000.-	260,000.-	390,000.-	520,000.-	520,000.-
4. ค่าใช้จ่ายด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	65,000.-	130,000.-	195,000.-	260,000.-	260,000.-
5. ค่าเงินอุดหนุน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
6. ค่าใช้จ่าย อื่นๆ (ค่าเครื่องมือ อุปกรณ์)	900,000.-	1,820,000.-	2,730,000.-	3,640,000.-	3,640,000.-
รวมทั้งสิ้น	5,291,000.-	10,582,000.-	15,873,000.-	21,164,000.-	21,164,000.-
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	40,700.-	40,700.-	40,700.-	40,700.-	40,700.-

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาตลอดหลักสูตร 162,800 บาท

ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี (สูงสุด) 65,550 บาท

2.7 ระบบการศึกษา

- [x] แบบชั้นเรียน
- [ ] แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- [ ] แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- [ ] แบบทางไกลผ่านอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- [ ] แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- [ ] อื่นๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยสยามว่าด้วยการเทียบโอนความรู้และการให้โอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและเพื่อการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. 2552 และประกาศทบวงมหาวิทยาลัยเรื่องหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. 2545

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวม **132 หน่วยกิต**

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 132 หน่วยกิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป **33 หน่วยกิต**

1.1 ให้เรียนแต่ละกลุ่มวิชาตามที่กำหนด จำนวน 18 หน่วยกิต ดังนี้

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาพลศึกษา สุขศึกษา และสุนทรียศาสตร์	3 หน่วยกิต

1.2 เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาต่างๆ ได้อีกไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

2. หมวดวิชาเฉพาะ **93 หน่วยกิต**

2.1 กลุ่มวิชาแกน	45 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาวิชาชีพเฉพาะ	36 หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาวิชาชีพเลือก	12 หน่วยกิต

3. หมวดวิชาเลือกเสรี **6 หน่วยกิต**

หมายเหตุ : ให้ศึกษาได้ไม่เกิน 8 ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษา

3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

1) ความหมายของเลขประจำวิชา

การกำหนดรหัสประจำวิชาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีหลักเกณฑ์ดังนี้

1. กำหนดรหัสไว้ 6 ตัว
2. ตัวเลข 3 ตัวแรก หมายถึง กลุ่มวิชา
3. ตัวเลข 3 ตัวหลัง หมายถึง เลขกำกับรายวิชา

ความหมายของเลขประจำวิชา

รหัส	100-1xx	หมายถึง	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์
รหัส	101-2xx	หมายถึง	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร
รหัส	101-3xx	หมายถึง	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
รหัส	101-4xx	หมายถึง	กลุ่มวิชาพลศึกษา สุขศึกษา และสุนทรียศาสตร์
รหัส	130-xxx	หมายถึง	กลุ่มวิชาแกนทางบริหารธุรกิจ
รหัส	131-xxx	หมายถึง	กลุ่มวิชาทางการบัญชี
รหัส	132-xxx	หมายถึง	กลุ่มวิชาทางการเงินและการลงทุน
รหัส	133-xxx	หมายถึง	กลุ่มวิชาทางการตลาด
รหัส	134-xxx	หมายถึง	กลุ่มวิชาทางการจัดการและการประกอบการ
รหัส	135-xxx	หมายถึง	กลุ่มวิชาทางการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
รหัส	136-xxx	หมายถึง	กลุ่มวิชาทางการจัดการอุตสาหการ

รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 33 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ 3 หน่วยกิต

*101-101	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sufficiency Economy Philosophy for Sustainable Development)	3(3-0-6)

1.2 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ 9 หน่วยกิต

*101-201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai Language for Communication)	3(2-2-5)
**@101-203	ภาษาอังกฤษเพื่อการปรับพื้น (English for Remediation) (@ เป็นรายวิชาไม่นับหน่วยกิตที่นักศึกษาต้องสอบผ่าน (S) จึงจะสามารถลงทะเบียนวิชา 101-204 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ได้)	3(2-2-5)
**101-204	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (Daily Life English)	3(2-2-5)
**101-205	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาทางวิชาการ (English for Academic Study)	3(2-2-5)

1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ 3 หน่วยกิต

**101-301	ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21 (Digital Literacy for 21ST Century)	3(2-2-5)

1.4 กลุ่มวิชาพลศึกษา สุขศึกษา และสุนทรียศาสตร์ ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ 3 หน่วยกิต

**101-401	ชีวิต สุขภาวะ และการออกกำลังกาย (Life, Well-Being and Sports)	3(2-2-5)

และให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาต่างๆ อีกไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ดังนี้

1. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

**101-102	ความเป็นพลเมืองในสังคมไทยและสังคมโลก (Civic Literacy in Thai and Global Context)	3(3-0-6)
**101-103	การออกแบบตนเองและบุคลิกภาพเพื่อความเป็นผู้นำ (Designing Your Self and Personality for Leadership)	3(2-2-5)

**101-104	การบริหารการเงินอย่างชาญฉลาด (Smart Money Management)	3(3-0-6)
**101-105	เปิดโลกชุมชนและการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม (Community Explorer and Service Learning)	3(2-2-5)
**101-106	กฎหมายและการเมืองใกล้ตัว (Politics and Law in Everyday Life)	3(3-0-6)
101-107	ปรัชญาและศาสนากับการครองชีวิต (Philosophy, Religions and Life Style)	3(3-0-6)
101-108	หลักตรรกศาสตร์และทักษะการคิดเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Principles of Logics and Thinking Skill for Lifelong Learning)	3(2-2-5)
*101-109	มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ (Human Relations and Personality Development)	3(3-0-6)
*101-110	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน (Psychology in Daily Life)	3(3-0-6)
*101-111	อาเซียนในโลกยุคใหม่ (ASEAN in the Modern World)	3(3-0-6)
*101-112	อารยธรรมศึกษา (Civilization Studies)	3(3-0-6)
*101-113	ทักษะการศึกษา (Study Skills)	3(2-2-5)
101-114	จิตวิทยาทั่วไป (General Psychology)	3(3-0-6)
101-115	สังคมวิทยาเบื้องต้น (Introduction to Sociology)	3(3-0-6)
101-116	หลักเศรษฐศาสตร์ (Principle of Economics)	3(3-0-6)

2. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

*101-202	ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ (Thai Language for Presentation)	3(2-2-5)
**101-206	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอแบบมืออาชีพ (English for Professional Presentation)	3(2-2-5)

**101-207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบข้อสอบมาตรฐาน (English for Proficiency Test)	3(2-2-5)
**101-208	การเขียนโค้ดคอมพิวเตอร์สำหรับทุกคน (Computer Coding for Everyone)	3(2-2-5)
101-209	ภาษาจีน 1 (Chinese 1)	3(2-2-5)
101-210	ภาษาจีน 2 (Chinese 2)	3(2-2-5)
101-211	ภาษาญี่ปุ่น 1 (Japanese 1)	3(2-2-5)
101-212	ภาษาญี่ปุ่น 2 (Japanese 2)	3(2-2-5)
101-213	ภาษาเกาหลี 1 (Korean 1)	3(2-2-5)
101-214	ภาษาเกาหลี 2 (Korean 2)	3(2-2-5)

3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

**101-302	วิทยาการข้อมูลและจินตภาพ (Data Science and Visualization)	3(2-2-5)
**101-303	เทคโนโลยีสีเขียวเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Green Technology for Sustainable Development)	3(3-0-6)
**101-304	ตรรกะและการออกแบบความคิดเพื่อสร้างนวัตกรรมและธุรกิจใหม่ (Logic and Design Thinking for Innovation and Start Up)	3(3-0-6)
**101-305	การเชื่อมต่อของสรรพสิ่งสำหรับทุกคน (Internet of Thing for Everyone)	3(2-2-5)
**101-306	ห้องทดลองที่มีชีวิตเพื่อความยั่งยืน (Living Lab for Campus Sustainability)	3(2-2-5)
*101-307	เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology)	3(2-2-5)
*101-308	คอมพิวเตอร์สำหรับการศึกษาและการทำงาน (Computer for Studies and Work)	3(2-2-5)
*101-309	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม (Life and Environment)	3(3-0-6)
*101-310	อาหารเพื่อสุขภาพที่ดี (Healthy Diet)	3(3-0-6)
*101-311	เคมีในชีวิตประจำวัน (Chemistry in Daily Life)	3(3-0-6)

*101-312	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematics in Daily Life)	3(3-0-6)
*101-313	สถิติในชีวิตประจำวัน (Statistics in Daily life)	3(3-0-6)
101-314	คณิตศาสตร์ในอารยธรรม (Mathematics in Civilization)	3(3-0-6)
*101-315	สถิติและความน่าจะเป็น (Statistics and Probability)	3(3-0-6)

4. กลุ่มวิชาพลศึกษา สุขศึกษา และสุนทรียศาสตร์

**101-402	ศิลปะและดนตรีเพื่อสุนทรียภาพแห่งชีวิต (Art and Music Appreciation)	3(3-0-6)
**101-403	นิยมไทยและอัศจรรย์ในสยาม (Thai Appreciation and Unseen in Siam)	3(3-0-6)
**101-404	การตามหาและออกแบบความฝัน (Designing Your Dream)	3(2-2-5)
**101-405	โยคะ สมาธิ และศิลปะการดำเนินชีวิต (Yoga, Meditation and Art of Living)	3(2-2-5)
**101-406	การถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์ (Creative Photography)	3(2-2-5)

ความหมายรหัสวิชามีดังนี้

รหัส	101-1xx หมายถึง	กลุ่มวิชา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
รหัส	101-2xx หมายถึง	กลุ่มวิชา ภาษาและการสื่อสาร
รหัส	101-3xx หมายถึง	กลุ่มวิชา วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
รหัส	101-4xx หมายถึง	กลุ่มวิชา พลศึกษา สุขศึกษา และสุนทรียศาสตร์

2. หมวดวิชาเฉพาะ 93 หน่วยกิต

2.1 <u>กลุ่มวิชาแกน</u> (45 หน่วยกิต) หน่วยกิต (บรรยาย–ปฏิบัติ–ศึกษาด้วยตนเอง)

130-104	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ (Business Economics)	3(3-0-6)
130-204	การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ (Data Analysis for Decision Making in Business)	3(3-0-6)
130-212	การลงทุนในตลาดเงินและตลาดทุน (Investment in Money Market and Capital Market)	3(3-0-6)
130-215	ธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business)	3(3-0-6)
130-302	กฎหมายธุรกิจ (Business Law)	3(3-0-6)
130-303	การภาษีอากร 1 (Taxation 1)	3(3-0-6)
130-403	การออกแบบนวัตกรรม (Design Thinking Studio)	3(3-0-6)
130-404	การเป็นผู้ประกอบการและธุรกิจสตาร์ทอัพ (Entrepreneurship and Startup Business)	3(3-0-6)
130-405	การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน (Strategic Management for Competitiveness)	3(3-0-6)
131-103	การบัญชีการเงิน 1 (Financial Accounting 1)	3(3-0-6)
131-104	การบัญชีการเงิน 2 (Financial Accounting 2)	3(3-0-6)
132-203	การเงินธุรกิจ (Business Finance)	3(3-0-6)
133-202	หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล (Principles of Marketing and Digital Marketing)	3(3-0-6)
134-201	หลักการจัดการ (Principles of Management)	3(3-0-6)
136-301	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน (Production and Operation Management)	3(3-0-6)

2.2 <u>กลุ่มวิชาวิชาชีพเฉพาะ</u> (36 หน่วยกิต) หน่วยกิต (บรรยาย–ปฏิบัติ–ศึกษาด้วยตนเอง)

131-203	การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting 1)	3(3-0-6)
131-301	การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting 2)	3(3-0-6)
131-305	การภาษีอากร 2 (Taxation 2)	3(3-0-6)
131-306	การสอบบัญชี (Auditing)	3(3-0-6)
131-307	การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน (Internal Control and Internal Auditing)	3(3-0-6)
131-308	การบัญชีต้นทุน (Cost Accounting)	3(3-0-6)
131-309	การบริหารต้นทุน (Cost Management)	3(3-0-6)
131-403	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information Systems)	3(2-2-5)
131-408	การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน (Financial Reporting and Statements Analysis)	3(3-0-6)
131-460	สำนักงานบัญชีจำลอง (Accounting Firm Simulation)	3(2-2-5)
131-471	การบัญชีขั้นสูง 1 (Advanced Accounting 1)	3(3-0-6)
131-472	การบัญชีขั้นสูง 2 (Advanced Accounting 2)	3(3-0-6)

2.3 <u>กลุ่มวิชาวิชาชีพเลือก</u> (12 หน่วยกิต) หน่วยกิต (บรรยาย–ปฏิบัติ–ศึกษาด้วยตนเอง)

1. ต้องเลือกเรียนวิชาสัมมนาไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และ

2. ต้องเลือกเรียนวิชาสหกิจศึกษา 1 หรือวิชาการฝึกงานทางการบัญชี

1. กลุ่มวิชาการบัญชีการเงิน

131-411 การบัญชีเฉพาะกิจการ 3(3-0-6)
(Accounting for Specific Enterprises)

131-412 การบัญชีระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
(International Accounting)

131-413 สัมมนาการบัญชีการเงิน 3(3-0-6)
(Seminar in Financial Accounting)

2. กลุ่มวิชาการบัญชีบริหาร

131-421 การวางแผนกำไรและการควบคุม 3(3-0-6)
(Profit Planning and Control)

131-422 การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)
(Strategic Cost Management)

131-423 สัมมนาการบัญชีบริหาร 3(3-0-6)
(Seminar in Managerial Accounting)

3. กลุ่มวิชาการสอบบัญชีและการตรวจสอบภายใน

131-431 การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5)
(Accounting Information Systems Audit and Control)

131-432 สัมมนาการสอบบัญชี 3(3-0-6)
(Seminar in Auditing)

131-433 สัมมนาการตรวจสอบภายใน 3(3-0-6)
(Seminar in Internal Audit)

4. กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี

131-409 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางการบัญชี 3(2-2-5)
(Software Packages for Accounting)

131-441 ฐานข้อมูลทางการบัญชี 3(2-2-5)
(Accounting Databases)

131-442 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5)
(Accounting Information Systems Analysis and Design)

131-443 การสื่อสารข้อมูลทางธุรกิจ 3(3-0-6)
(Business Data Communication)

131-444 สัมมนาเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6)
(Seminar in Technology and Accounting Information Systems)

5.กลุ่มวิชาการภาษีอากร

131-452	การวางแผนภาษี (Tax Planning)	3(3-0-6)
131-453	สัมมนาการภาษีอากร (Seminar in Taxation)	3(3-0-6)
	6.กลุ่มวิชาอื่นๆ	
130-490	เตรียมสหกิจศึกษา (Pre Co-Operative Education)	1(1-0-2)
130-491	สหกิจศึกษา 1 (Co-Operative Education 1)	5(0-30-0)
130-492	สหกิจศึกษา 2 (Co-Operative Education 2)	5(0-30-0)
131-461	การฝึกงานทางการบัญชี (Professional Apprenticeship)	3(0-18-0)
131-462	การวิจัยทางการบัญชี (Accounting Research)	3(3-0-6)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

นักศึกษาจะต้องเลือกเรียนรายวิชาใดๆที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยสยาม

<u>หมายเหตุ</u>

สำหรับนักศึกษาหลักสูตรหรือสาขาวิชาอื่นที่ต้องการเลือกหลักสูตรบัญชีบัณฑิตเป็นวิชาโท ให้นักศึกษาลงกลุ่มวิชาโท จำนวน 15 หน่วยกิต ซึ่งประกอบด้วยรายวิชาต่อไปนี้

131-203 การบัญชีขั้นกลาง 1

131-301 การบัญชีขั้นกลาง 2

131-306 การสอบบัญชี

131-308 การบัญชีต้นทุน

131-472 การบัญชีขั้นสูง 2

3.1.4 แผนการศึกษา

แผนการศึกษา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตร 4 ปี (ภาคปกติ)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
101-101	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	3
101-201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3
101-203	ภาษาอังกฤษเพื่อการปรับพื้น (*เป็นรายวิชาไม่นับหน่วยกิตที่นักศึกษาต้องสอบผ่าน (S) จึงจะสามารถลงทะเบียนวิชา 101-204 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันได้)	3*
101-301	ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21	3
131-103	การบัญชีการเงิน 1	3
133-202	หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล	3
	รวม	**15**

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
101-xxx	เลือกเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3
101-xxx	เลือกเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3
101-401	ชีวิต สุขภาวะ และการออกกำลังกาย	3
130-104	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3
131-104	การบัญชีการเงิน 2	3
134-201	หลักการจัดการ	3
	รวม	**18**

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
101-xxx	เลือกเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3
101-xxx	เลือกเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3
101-204	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3
131-203	การบัญชีขั้นกลาง 1	3
131-308	การบัญชีต้นทุน	3
132-203	การเงินธุรกิจ	3
	รวม	**18**

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
101-205	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาทางวิชาการ	3
130-204	การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	3
130-215	ธุรกิจระหว่างประเทศ	3
130-302	กฎหมายธุรกิจ	3
131-301	การบัญชีขั้นกลาง 2	3
131-309	การบริหารต้นทุน	3
	รวม	**18**

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
101-308	คอมพิวเตอร์สำหรับการศึกษาและการทำงาน	3
130-212	การลงทุนในตลาดเงินและตลาดทุน	3
130-303	การภาษีอากร 1	3
131-306	การสอบบัญชี	3
131-403	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3
136-301	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3
	รวม	**18**

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
130-403	การออกแบบนวัตกรรม	3
131-305	การภาษีอากร 2	3
131-307	การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	3
131-460	สำนักงานบัญชีจำลอง	3
13x-xxx	เตรียมสหกิจศึกษาหรือวิชาชีพเลือก	1 หรือ 3
	รวม	**13** หรือ **15**

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาฤดูร้อน		
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
13x-xxx	สหกิจศึกษา 1 หรือ การฝึกงานทางการบัญชี	5 หรือ 3
	รวม	**5 หรือ 3**

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
130-404	การเป็นผู้ประกอบการและธุรกิจสตาร์ทอัพ	3
130-405	การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน	3
131-408	การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	3
131-471	การบัญชีขั้นสูง 1	3
131-xxx	วิชาชีพเลือก	3
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3
	รวม	**18**

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
131-472	การบัญชีขั้นสูง 2	3
131-xxx	วิชาชีพเลือก	3
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3
	รวม	**9**

แผนการศึกษา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตร 4 ปี (ภาคค่ำ)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
101-101	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	3
101-301	ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21	3
101-203	ภาษาอังกฤษเพื่อการปรับพื้น (*เป็นรายวิชาไม่นับหน่วยกิตที่นักศึกษาต้องสอบผ่าน (S) จึงจะสามารถลงทะเบียนวิชา 101-204 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันได้)	3*
130-215	ธุรกิจระหว่างประเทศ	3
131-103	การบัญชีการเงิน 1	3
133-202	หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล	3
	รวม	**15**

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
101-xxx	เลือกเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3
101-xxx	เลือกเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3
101-401	ชีวิต สุขภาวะ และการออกกำลังกาย	3
130-104	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3
131-104	การบัญชีการเงิน 2	3
134-201	หลักการจัดการ	3
	รวม	**18**

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
101-xxx	เลือกเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3
101-xxx	เลือกเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3
101-204	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3
131-203	การบัญชีขั้นกลาง 1	3
131-308	การบัญชีต้นทุน	3
132-203	การเงินธุรกิจ	3
	รวม	**18**

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
101-201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3
101-205	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาทางวิชาการ	3
130-204	การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	3
130-302	กฎหมายธุรกิจ	3
131-301	การบัญชีขั้นกลาง 2	3
131-309	การบริหารต้นทุน	3
	รวม	**18**

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
101-308	คอมพิวเตอร์สำหรับการศึกษาและการทำงาน	3
130-212	การลงทุนในตลาดเงินและตลาดทุน	3
130-303	การภาษีอากร 1	3
131-306	การสอบบัญชี	3
131-403	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3
136-301	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3
	รวม	**18**

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
130-403	การออกแบบนวัตกรรม	3
131-305	การภาษีอากร 2	3
131-307	การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	3
131-460	สำนักงานบัญชีจำลอง	3
13x-xxx	เตรียมสหกิจศึกษาหรือวิชาวิชาชีพเลือก	1 หรือ 3
	รวม	**13** หรือ **15**

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาฤดูร้อน		
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
13x-xxx	สหกิจศึกษา 1 หรือ การฝึกงานทางการบัญชี	**5 หรือ 3**
	รวม	**5 หรือ 3**

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
130-404	การเป็นผู้ประกอบการและธุรกิจสตาร์ทอัพ	3
130-405	การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน	3
131-408	การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	3
131-471	การบัญชีขั้นสูง 1	3
131-xxx	วิชาชีพเลือก	3
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3
	รวม	**18**

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
131-472	การบัญชีขั้นสูง 2	3
131-xxx	วิชาชีพเลือก	3
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3
	รวม	**9**

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

1) วิชาที่เปิดสอนให้กับหลักสูตรอื่น

131-105 การบัญชีเบื้องต้น 3(3-0-6)

(Introduction to Accounting)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน สมการบัญชี วงจรบัญชี งบการเงินและการนำเสนองบการเงิน หลักและวิธีการบันทึกข้อมูลทางการบัญชี การปรับปรุงบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาด การบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ การบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม การบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม

Conceptual Framework for Financial Reporting; accounting equation; accounting cycle; financial statements and presentation of financial statements; principles and procedures of accounting record; adjusting entries and correction of errors; accounting for inventory; accounting for manufacturing firms; accounting for value added tax.

131-204 การบัญชีบริหาร 3(3-0-6)

(Managerial Accounting)

วิชาบังคับก่อน : 131-104 การบัญชีการเงิน 2

การบัญชีบริหารและแนวคิดต้นทุน ต้นทุนงานสั่งทำ ต้นทุนฐานกิจกรรม ต้นทุนช่วง การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของต้นทุน-ปริมาณ-กำไร การวางแผนกำไร งบประมาณยืดหยุ่น ต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง การวัดผลการปฏิบัติงานในองค์กรกระจายอำนาจ การวิเคราะห์ส่วนแตกต่าง ประเด็นสำคัญต่อการตัดสินใจ

Managerial accounting and cost concepts; job-order costing; activity-based costing; process costing, cost-volume-profit relationship analysis; profit planning; flexible budgets, standard costing and variance analysis; performance measurement in decentralized organizations; differential analysis; key issues in decision making.

2) วิชาที่เปิดสอนให้กับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

1. <u>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</u> (33 หน่วยกิต)

<u>1.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</u>

***101-101 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6)**

(Sufficiency Economy Philosophy for Sustainable Development)

หลักการแนวคิดและความสำคัญของปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการเบื้องต้นทางเศรษฐศาสตร์และการรู้เท่าทันทางการเงิน ความเชื่อมโยงระหว่างปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนาที่ยั่งยืนและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน การดำรงชีวิตในสังคมร่วมสมัยด้วยการน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนโดยมีการเรียนรู้จากโครงงานหรือกรณีศึกษา

Principles and significance of the Sufficiency Economy Philosophy (SEP); basic principles of economics and financial literacy; relationship between SEP, sustainable development (SD), and sustainable development goals (SDGs); living in contemporary society with SEP for sustainable development from project-based learning or case study

****101-102 ความเป็นพลเมืองในสังคมไทยและสังคมโลก 3(3-0-6)**

(Civic Literacy in Thai and Global Context)

สภาพการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของกลุ่มประเทศต่างๆ ประเด็นปัญหาร่วมสมัยในสังคมโลก ประเทศไทยในสังคมโลก ความหลากหลายทางวัฒนธรรมและกระบวนการทางความคิดที่เป็นสากล ความรับผิดชอบต่อสังคม การรู้หน้าที่ของพลเมืองและรับผิดชอบต่อสังคมในการต่อต้านการทุจริต ความสัมพันธ์ระหว่างความเป็นพลเมืองกับสถานะการพัฒนาของประเทศ บทบาทและหน้าที่ของบุคคลในฐานะพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

Political, economic, social and cultural circumstances of various groups of countries; contemporary issues of the global society; Thailand in the world society; cultural diversity and global mindset; social responsibility; civic engagement and social responsibility against corruption; relationship between citizenship and developmental status of a country; roles and duties of individual as a Thai and global citizen

****101-103 การออกแบบตนเองและบุคลิกภาพเพื่อความเป็นผู้นำ 3(2-2-5)**

(Designing Your Self and Personality for Leadership)

การวิเคราะห์ตนเอง การรู้จักตนเอง การกำหนดเป้าหมายในชีวิต การเสริมสร้างการเห็นคุณค่าในตนเอง การพัฒนาบุคลิกภาพ การเสริมสร้างความมั่นใจในการอยู่ในสังคม การพัฒนาการพูดในที่สาธารณะ การแนะนำตนเองเพื่อความประทับใจแรกพบต่อผู้อื่น การพัฒนาภาวะผู้นำ ทักษะมนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม

Self-analysis; understanding one's self; goal setting in life; self-esteem improvement; personality development; self-confidence improvement in public; public speaking development; self-introduction for first impression; leadership development; human relation skills; team working

****101-104 การบริหารการเงินอย่างชาญฉลาด 3(3-0-6)**

(Smart Money Management)

การเงินกับชีวิตประจำวัน สิทธิและหน้าที่ เป้าหมายการเงิน การบริหารการเงินส่วนบุคคล นวัตกรรมทางการเงิน การลงทุนในประเทศและต่างประเทศ การประกันภัย สินเชื่อเงินกู้ การวางแผนภาษี การเป็นผู้ประกอบการ การบริหารพอร์ตการลงทุน การเตรียมตัวก่อนเกษียณ และอิสรภาพทางการเงิน

Finance and daily life; right and duty; financial goal; personal financial management; financial innovation; international and domestic investments; insurance; loan; tax planning; entrepreneurship; management of investment port; preparation for retirement and financial independence

****101-105 เปิดโลกชุมชนและการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 3(2-2-5)**

(Community Explorer and Service Learning)

การเรียนรู้เกี่ยวกับวิถีชุมชน การวิเคราะห์ชุมชนเพื่อค้นหาประเด็นปัญหาและแนวทางการพัฒนาโดยให้ชุมชนเป็นฐานของการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้เรียนและสมาชิกชุมชน เทคนิคและการเสริมทักษะการเข้าถึงชุมชน การสร้างการมีส่วนร่วม ทักษะการใช้ชีวิตและทักษะด้านสังคม การสื่อสาร การเรียนรู้ผ่านกิจกรรมบริการ การพัฒนาและการขับเคลื่อนโครงการเพื่อการพัฒนาและกิจกรรมบริการชุมชน การเตรียมความพร้อมสู่การเป็นนักวิจัยและนักพัฒนาชุมชนเพื่อรองรับภารกิจการพัฒนาชุมชนทุกมิติอย่างยั่งยืนในศตวรรษที่ 21

Learning on community context; community analysis to identify issues and development approaches using collaborative community based approach among learners and community members;

techniques and enhanced skills in approaching community engagements, community participation, social and life skills, communication; service learning; project development and implementation for community development and services; preparation for becoming community researcher and developer in variety dimensions of sustainable community development in the 21ST century

****101-106 กฎหมายและการเมืองใกล้ตัว 3(3-0-6)**

(Politics and Law in Everyday Life)

กฎหมายรัฐธรรมนูญและการเมืองเบื้องต้น กฎหมายใกล้ตัวที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน อาทิ กฎหมายแพ่ง กฎหมายอาญา สิทธิมนุษยชน กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายภาษีอากร และกฎหมายอื่นๆ ตามสถานการณ์ปัจจุบันของสังคม

Introduction to constitutional law and politics; laws in daily lives such as Civil Law, Criminal Law, Human Rights, Intellectual Property Law, Tax Law and other laws related to current social situations

101-107 ปรัชญาและศาสนากับการครองชีวิต 3(3-0-6)

(Philosophy, Religions and Life Style)

หลักปรัชญา คำสอนของศาสนาต่างๆและความสำคัญของศาสนากับการดำเนินชีวิต ความหมายและคุณค่าของชีวิตตามหลักศาสนา หลักธรรมในการดำรงชีวิต ความสำคัญของศีล สมาธิ ปัญญา การพัฒนาตนและการแก้ปัญหาชีวิตโดยใช้หลักคำสอนทางศาสนาต่างๆ การประยุกต์ใช้เพื่อสร้างความสำเร็จในการทำงานและการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างสันติ

Principles of philosophy; religious teachings; impact of religion on living; meanings and values of life in religious view; dharma for living; significances of precept, concentration, and wisdom; self improvement and solution of life problems through religious teachings; application for successful working and peaceful living with others

101-108 หลักตรรกศาสตร์และทักษะการคิดเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(2-2-5)

(Principles of Logics and Thinking Skill for Lifelong Learning)

หลักตรรกศาสตร์ ความรู้พื้นฐานของกระบวนการคิด การคิดเชิงนิรนัยและอุปนัย การเลือกใช้ทักษะการคิดชนิดต่างๆในการแก้ปัญหาที่แตกต่างกัน การคิดวิเคราะห์ การคิดเปรียบเทียบ การคิดสังเคราะห์ การคิดวิพากษ์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดประยุกต์ การคิดเชิงมโนทัศน์ การคิดเชิงกลยุทธ์ การคิดแก้ปัญหา การคิดบูรณาการ การคิดสร้างสรรค์ การคิดอนาคต และการเรียนรู้ด้วยตนเอง ทักษะการเข้าถึงแหล่งความรู้เพื่อการพัฒนาตนเองตลอดชีวิต

Principles of logics; basic concepts of thinking processes: inductive and deductive thinking; selection of various thinking skills to solve different problems; analytical thinking; comparative thinking; synthesis thinking; critical thinking; considerate thinking; applied thinking; conceptual thinking; strategic thinking; problem-solving thinking; integrative thinking; creative thinking; future thinking; and self-study learning; skills approaching to various resources for lifelong self development

***101-109 มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)**

(Human Relations and Personality Development)

ความหมาย ที่มา และประโยชน์ของมนุษยสัมพันธ์ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและกลุ่มต่างๆ ในสังคม การปรับตัวให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในสังคม ทฤษฎีทางบุคลิกภาพ พัฒนาการทางบุคลิกภาพของบุคคลเพื่อการปรับตัวทางสังคม ความแตกต่างระหว่างบุคคล ภาวะผู้นำ การฝึกพฤติกรรมที่เหมาะสมและมารยาททางสังคม การสร้างความประทับใจแรกพบ การแต่งกายการแต่งหน้าและการทำผมเพื่อส่งเสริมบุคลิกภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ การพัฒนาทักษะการพูดด้วยการออกเสียงที่ชัดเจนและใช้ภาษาที่ถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์

Meanings, background, and advantages of human relation; interpersonal relationship between individual and various groups in society; appropriate adjustment to circumstances in society; theories of personality; individual personality development for social adjustment; individual differences; leadership; appropriate behavioral practice and social manners; how to create first impression; outfits, make up, and hair styles to improve personality and fit circumstances; speech improvement through correct pronunciation and proper use of language to fit circumstances

***101-110 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน (Psychology in Daily Life) 3(3-0-6)**

แนวคิดทางจิตวิทยาและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน พัฒนาการมนุษย์ บุคลิกภาพและความแตกต่างระหว่างบุคคล การเข้าใจตนเองและผู้อื่น การวิเคราะห์ปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การเรียนรู้และการรับรู้ การจูงใจ การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ การจัดการความเครียด สุขภาพจิตและการปรับตัว

Psychological concepts and application in daily life; human development; personality and individual differences; understanding oneself and others; transactional analysis; learning and perception; motivation; EQ improvement; stress management; mental health and adjustment

***101-111 อาเซียนในโลกยุคใหม่ (ASEAN in the Modern World) 3(3-0-6)**

การเปลี่ยนแปลงครั้งใหญ่ของเอเชียที่มีแนวโน้มในการเป็นศูนย์กลางเศรษฐกิจของโลก กลุ่มประเทศที่มีอัตราการเติบโตทางเศรษฐกิจระดับสูง และมีศักยภาพที่จะเปลี่ยนแปลงภูมิเศรษฐกิจของ

โลก ความท้าทายของเอเชียและอาเซียนในการปรับตัวและคงอยู่บนเส้นทางการเป็นศูนย์กลางของโลก พัฒนาการของอาเซียนและประชาคมอาเซียน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมวัฒนธรรม บทบาทของอาเซียนและประเทศไทยในเวทีโลก

Great change of Asia to be global economic hub; countries with high economic growth, and potentiality to change global geo-economics; ongoing challenges of Asian and ASEAN countries for adjustment and sustainability as global centralization; progression of ASEAN and ASEAN COMMUNITY developments: politic, economic, socio-cultural aspects, roles of ASEAN and Thailand in global stages

***101-112 อารยธรรมศึกษา (Civilization Studies) 3(3-0-6)**

อารยธรรมที่สำคัญ ทั้งอารยธรรมตะวันตกและตะวันออก ยุคโบราณ ยุคกลาง ยุคใหม่ การส่งต่อมรดกทางภูมิปัญญาให้กับโลกในยุคปัจจุบัน ผลงานศิลปกรรมที่โดดเด่นในแต่ละยุค ภูมิหลังทางประวัติศาสตร์และมรดกทางวัฒนธรรมของไทยและประเทศเพื่อนบ้านในกลุ่มอาเซียน

Major civilizations: both western and eastern; ancient age; middle age; modern age; hand over intellectual heritages to the present world; outstanding masterworks of fine arts in each era; historical background and cultural heritage of Thailand and neighboring countries in ASEAN

***101-113 ทักษะการศึกษา (Study Skills) 3(2-2-5)**

คุณค่าของการศึกษา วิธีการศึกษาให้สัมฤทธิ์ผลในระดับอุดมศึกษา ทักษะที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 การใช้ห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ ความคิดสร้างสรรค์ การทำงานเป็นทีม จิตสาธารณะ การบริหารเวลา

Value of education; learning methods for success in higher education; necessary learning skills in 21st century; use of library and information technology; analytical thinking skill; critical thinking; creativity thinking; team work; public mind; time management

101-114 จิตวิทยาทั่วไป (General Psychology) 3(3-0-6)

แนวทางการศึกษาและความเป็นมาของจิตวิทยา ความหมายของพฤติกรรม เป้าหมายของวิชาจิตวิทยาและคุณค่าในทางปฏิบัติ การสัมผัสและการรับรู้ แรงจูงใจ การเรียนรู้ บุคลิกภาพและความแตกต่างระหว่างบุคคล อารมณ์ พัฒนาการของแต่ละช่วงวัย สติปัญญาและการวัด ความผิดปกติทางจิตและการพัฒนาสุขภาพจิต การเข้าใจและการพัฒนาตนเอง

Guidelines and background of psychology; behavior interpretation, objectives of the subject and values of the practice; sensation and perception; motivation; learning; personalities and

individual differences; emotions; development of each step of life; intelligences and measurement; psychological disorders; mental health development; self understanding and development

101-115 สังคมวิทยาเบื้องต้น (Introduction to Sociology) 3(3-0-6)

อิทธิพลของสิ่งแวดล้อมทางสังคมที่มีต่อบุคคล สถานภาพ และบทบาทของบุคคลในสังคม อิทธิพลของกลุ่มต่อพฤติกรรมของบุคคล โครงสร้างของกลุ่ม และความเป็นผู้นำ เจตคติในการทำงาน มนุษยสัมพันธ์ที่ดี ความสำคัญและวิวัฒนาการของสถาบันต่าง ๆ โดยเทียบลำดับ ความเจริญทางเทคโนโลยี และความเปลี่ยนแปลงทางประชากร

Influence of social environment to individuals, status and roles of people in society; influence of norms on human behavior; group construction and leadership; attitudes towards working; good human relationships; the importance and evolution of institutes by ranking; technology progress and population change

101-116 หลักเศรษฐศาสตร์ (Principle of Economics) 3(3-0-6)

หลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์ที่ว่าด้วยมูลค่า ราคาและการจัดสรรทรัพยากร พฤติกรรมของผู้บริโภค แนวความคิดเรื่องอรรถประโยชน์ ทฤษฎีการเลือก กฎการลดของสินค้า ภายใต้ทฤษฎีต้นทุนและปัจจัยต่าง ๆ ที่กำหนดอุปทานของสินค้าและบริการของปัจจัยการผลิตในตลาดที่มีการแข่งขันอย่างสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ ปัจจัยการผลิตและการกำหนดปัจจัยการผลิต โดยย่อในส่วนของต้นทุนเชิงเปรียบเทียบ

General principles of economics regarding values, pricing and resource management; consumer behavior; points of view on utilities; theory of choices; goods reduction rules under the theory of cost and other factors determining demand and supply of products and services of product factors in the complete and incomplete competitive market; production factors and determination of production factors by shortening in terms of comparative cost

1.2 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

***101-201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai Language for Communication) 3(2-2-5)**

การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ การฟังจับใจความ หลักการใช้ภาษาในการพูดให้บรรลุวัตถุประสงค์และเหมาะสมกับกาลเทศะ การอ่านจับใจความ สรุปความ และวิเคราะห์สารที่อ่าน หลักการใช้ภาษาในการเขียนในรูปแบบต่างๆ

Thai language for communication in various situations; listening comprehension; principles of effective speaking; reading comprehension, summarizing and analyzing messages; principles of writing in various forms

***101-202 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ (Thai Language for Presentation) 3(2-2-5)**

การใช้ภาษาไทยนำเสนอข้อมูลในสถานการณ์ต่างๆ อาทิ การนำเสนอข้อมูลทางวิชาการ การนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ การแสดงความคิดเห็น วิเคราะห์และวิจารณ์ การนำเสนอข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ การเลือกใช้ช่องทางการสื่อสารอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาและการทำงาน

Using Thai language to present information in various situations such as academic presentation; business presentation; expressing opinion, analysis and criticism; presentation reliable information by using the right and effective communication channel for learning and work

****@101-203 ภาษาอังกฤษเพื่อการปรับพื้น (English for Remediation) 3(2-2-5)**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

การวัดผล : ผ่าน (Satisfactory - S) และ ไม่ผ่าน (Unsatisfactory - U)

เงื่อนไข : เป็นรายวิชาไม่นับหน่วยกิตที่นักศึกษาต้องสอบผ่าน (S) จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา 101-204 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันได้

คำศัพท์สำนวนโครงสร้างทางไวยากรณ์ขั้นพื้นฐาน และทักษะการสื่อสารที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน การอ่านและการเขียนข้อความสั้นๆ การตั้งคำถามและการตอบอย่างสั้น บทสนทนาอย่างง่ายในระดับคำ วลี และประโยคสั้นๆ

Vocabulary, expressions, grammatical structures, and communicative skills frequently used in everyday life; reading and writing short texts, short questions and answer and simple dialogues at word, phrase, and short sentence levels

หมายเหตุ : นักศึกษาที่ได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา 101-203 ภาษาอังกฤษเพื่อการปรับพื้น (English for Remediation)

****101-204 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (Daily Life English) 3(2-2-5)**

คำศัพท์ สำนวน และ โครงสร้างทางไวยากรณ์ และ ทักษะในการสื่อสาร โดยเน้นที่หัวข้อในชีวิตประจำวัน ความสนใจส่วนบุคคล และสถานการณ์ปัจจุบัน

Vocabulary, expressions, grammatical structures, and communicative skills with emphasis on everyday life; personal interest topics; current situations

หมายเหตุ : นักศึกษาที่ได้คะแนนสูงกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ยกเว้นการลงทะเบียนเรียนรายวิชา 101-204 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (Daily Life English) และให้ได้เกรด A ในรายวิชาดังกล่าว

****101-205 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาทางวิชาการ 3(2-2-5)**

(English for Academic Study)

วิชาบังคับก่อน : 101-204 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (Daily Life English)

การฝึกทักษะที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องเชิงวิชาการ การฟัง การพูด การอ่าน ไวยกรณ์ การเขียน และคำศัพท์

Practice essential skills in relation to academic study; listening comprehension, oral presentation, reading, grammar, writing and vocabulary

****101-206 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอแบบมืออาชีพ 3(2-2-5)**

(English for Professional Presentation)

หลักการพูด การเลือกใช้คำ ประโยค คำเชื่อม โวหาร การออกเสียงคำ และการพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ การแสดงความคิดเห็นและการนำเสนอเชิงวิชาการ การนำเสนอทางธุรกิจ และการสัมภาษณ์งาน

Principles of speaking; word choices selection of sentences, conjunctions, and expressions; speaking in various situations; discussion, academic presentation, business presentation, and job interview

****101-207 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบข้อสอบมาตรฐาน 3(2-2-5)**

(English for Proficiency Test)

บูรณาการทักษะการใช้ภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเพื่อการสอบข้อสอบมาตรฐาน ฝึกให้นักศึกษาคุ้นเคยกับเนื้อหาและรูปแบบของข้อสอบ TOEFL ฝึกเทคนิคที่เป็นประโยชน์สำหรับทำข้อสอบ

Integration of four English skills for proficiency test; listening, speaking, reading and writing. Familiarize students with the contents and format of TOEFL examination; practice useful examination techniques

****101-208 การเขียนโค้ดคอมพิวเตอร์สำหรับทุกคน 3(2-2-5)**

(Computer Coding for Everyone)

ความรู้พื้นฐานการเขียนโปรแกรมด้วยภาษาไพทอน การติดตั้งไพทอน เครื่องมือที่ใช้ในการเขียนโปรแกรม การติดตั้งไลบรารี่ การประมวลผลด้วยคอมมานด์ไลน์ ชนิดของข้อมูลและตัวแปร การรับข้อมูลเข้าและการแสดงผลลัพธ์ การใช้งานคำสั่งทางเลือก การใช้งานคำสั่งวนลูป การสร้างฟังก์ชัน ไลบรารี่ทางคณิตศาสตร์และกราฟฟิก และการประยุกต์ใช้กับงานด้านกราฟิก

Basic knowledge of programming with Python; Python installation; IDE tools; Library installation; executing from command line; data type and variable; simple input and output; selection statement usage; looping statement usage; function definition; math and graphic library and graphic application

101-209 ภาษาจีน 1 (Chinese 1) 3(2-2-5)

สัทอักษรถอดเสียงภาษาจีนกลางระบบ pinyin คำศัพท์ประมาณ 300 คำ และสำนวนต่าง ๆ อย่างง่ายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกสนทนาภาษาจีน โดยเน้นการออกเสียงที่ถูกต้อง

Phonetic transliteration using Chinese pinyin system; 300 vocabulary and simple expressions used in everyday life; Chinese conversation practice, with emphasis on correct pronunciation

101-210 ภาษาจีน 2 (Chinese 2) 3(2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : 101-209 ภาษาจีน 1

การเรียบเรียงประโยคพื้นฐาน การหาคำศัพท์จากพจนานุกรมจีน-ไทย สนทนาภาษาจีนด้วยหัวข้อเรื่องที่เป็นที่สนใจ ศึกษาคำศัพท์เพิ่มขึ้นอีกประมาณ 300 คำ

Composing basic sentences; finding words in Chinese-Thai dictionary; Chinese conversation on interesting topics; 300 additional vocabulary

101-211 ภาษาญี่ปุ่น 1 (Japanese 1) 3(2-2-5)

การฟัง พูด ภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐาน โครงสร้างพื้นฐานของภาษาญี่ปุ่น ระบบการออกเสียงภาษาญี่ปุ่น คำศัพท์ และ สำนวนอย่างง่าย ทักษะการอ่านประโยคอย่างง่ายและการเขียนด้วยตัวอักษรฮิราคานะและคาตะคานะ

Listening and speaking of basic Japanese; basic Japanese structures; Japanese phonology; vocabulary and simple expressions; simple reading comprehension at sentence level; writing using Hiragana and Katakana characters

101-212 ภาษาญี่ปุ่น 2 (Japanese 2) 3(2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : 101-211 ภาษาญี่ปุ่น 1

ทักษะการฟังและการพูดโดยใช้โครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อนขึ้น คำศัพท์ และ สำนวนอย่างง่าย ฝึกการอ่านคันจิ และเขียนอนุเฉทในระดับง่ายเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน

Listening and speaking using more complex structures; vocabulary and simple expressions; reading Kanji characters; writing at short paragraph level about everyday life

101-213 ภาษาเกาหลี 1 (Korean 1) 3(2-2-5)

ตัวอักษร ระบบเสียง และรูปแบบประโยค โครงสร้างพื้นฐานของภาษาเกาหลี คำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ทักษะการฟังและการพูด เน้นประโยคสนทนาอย่างง่ายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

Alphabet, phonetics and sentence patterns; basic Korean grammar structures; vocabulary for daily life; listening and speaking skills emphasis on simple conversations for daily communication

101-214 ภาษาเกาหลี 2 (Korean 2) 3(2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : 101-213 ภาษาเกาหลี 1

ทักษะการฟังและการพูดโดยใช้โครงสร้างไวยากรณ์ของภาษาเกาหลีที่ซับซ้อนขึ้น บทสนทนาอย่างง่าย และ คำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ทักษะการอ่านและเขียนอนุเฉทเกี่ยวกับชีวิตประจำวันโดยใช้สำนวนอย่างง่าย

Listening and speaking with more complex Korean structures; simple conversation and vocabulary using in daily life; reading and writing short paragraph about everyday life using simple expressions

1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

****101-301 ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21 3(2-2-5)**

(Digital Literacy for 21st Century)

ความรู้พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การจัดการสมัยใหม่ด้วยเทคโนโลยี การรักษาความปลอดภัยทางดิจิทัลเบื้องต้น ความเสี่ยงในการใช้งานทางอินเทอร์เน็ตและสังคมออนไลน์ กฎหมายดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันและความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติตนในสังคมออนไลน์ การทำธุรกรรมทางการเงินทางดิจิทัล การซื้อสินค้าทางอินเทอร์เน็ต การให้บริการของรัฐบาลผ่านอินเทอร์เน็ต การสร้างความสมดุลด้านดิจิทัล การใช้งานโปรแกรมสำนักงาน การสร้างอินโฟกราฟิก การตลาดดิจิทัล

Basic knowledge of computer usage; disruptive technology; modern technology management; basic cyber security; risks and risk management of internet and social media; daily life-related digital laws and social media responsibilities; online financial transactions; online purchase through e-commerce services; e-government services; digital society balancing; office application usage; info graphic creation; digital marketing

****101-302 วิทยาการข้อมูลและจินตภาพ 3(2-2-5)**

(Data Science and Visualization)

ความรู้พื้นฐานด้านวิทยาการข้อมูล อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง การใช้ประโยชน์และการตระหนักถึงความเหมาะสมในการให้ข้อมูล การแสดงภาพข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ฝึกการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยแอพลิเคชัน

Basic knowledge of data science; Internet of Things; usage and awareness of sufficient information given; data visualization for decision making; data analysis with applications

****101-303 เทคโนโลยีสีเขียวเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6)**

(Green Technology for Sustainable Development)

แหล่งพลังงานทางเลือก พลังงานทดแทน การอนุรักษ์และการจัดการพลังงาน การลดของเสีย ผลิตภาพสีเขียว การจัดการห่วงโซ่อุปทานสีเขียว วัฐจักรชีวิตผลิตภัณฑ์ คาร์บอนเครดิต คาร์บอนฟุตพริ้นท์ การจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่

Alternative energy resources; renewable energy; energy conservation and management; waste reduction; green productivity; green supply-chain management; product life cycle; carbon credit; carbon footprint; management of environmental impacts using modern technologies

****101-304 ตรรกะและการออกแบบความคิดเพื่อสร้างนวัตกรรมและธุรกิจใหม่ 3(3-0-6)**

(Logic and Design Thinking for Innovation and Start Up)

แนวคิด กระบวนการ และทักษะวิธีคิดเพื่อการออกแบบนวัตกรรมและธุรกิจใหม่ การสำรวจปัญหา การระดมความคิด การวิเคราะห์เพื่อสำรวจความต้องการที่แท้จริงของผู้ใช้งาน การออกแบบการแก้ปัญหาที่ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของผู้ใช้งานและตรงกับความต้องการของตลาด หลักการสร้างนวัตกรรมต้นแบบ การคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

Concept; process; and skills regarding design thinking for innovation and start up; customer discovery; brainstorming; customer validation; customer development; product-market fit; prototyping; intellectual property rights protection

****101-305 การเชื่อมต่อของสรรพสิ่งสำหรับทุกคน 3(2-2-5)**

(Internet of Thing for Everyone)

ทำความเข้าใจการเชื่อมต่อของสรรพสิ่ง องค์ประกอบพื้นฐาน การสื่อสารข้อมูลภายในและการเชื่อมต่อของสรรพสิ่ง ระบบนิเวศการเชื่อมต่อของสรรพสิ่ง การประยุกต์ใช้งาน

Understanding IoT; fundamental elements in IoTs; communication and connectivity of IoTs; ecosystem; application of IoTs

****101-306 ห้องทดลองที่มีชีวิตเพื่อความยั่งยืน 3(2-2-5)**

(Living Lab for Campus Sustainability)

หลักการของห้องทดลองที่มีชีวิต และการประยุกต์ใช้หลักการดังกล่าวเพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาอาคารและสิ่งแวดล้อมในมหาวิทยาลัยสู่ความยั่งยืน การสร้างแบบจำลองเพื่อขยายผลและประยุกต์ใช้ในสถานที่อื่นๆ และในขนาดที่ใหญ่ขึ้นได้ การบริหารโครงการ โดยเน้นด้านการออกแบบและพัฒนาอาคารสถานที่เพื่อประหยัดพลังงานอย่างยั่งยืน

Principle of living lab and its application for solving problems or improving buildings and environment in the university campus for sustainability; building an innovative scalable model for the effective project based implementation and knowledge transfer; project management emphasized on designing and developing buildings for sustainably energy saving

***101-307 เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) 3(2-2-5)**

แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ส่วนประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ หน้าที่การทำงานของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ระบบการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสื่อ

ประสม อินเทอร์เน็ตและการประยุกต์ใช้งาน การสืบค้นข้อมูล การใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ การสร้างเว็บเพจเบื้องต้น

Concept of computer technology; components of computer system; the functions of hardware and software; data communication and computer networking; multimedia technology; internet and application; data retrieving; word processing implementation; developing basic Webpage

***101-308 คอมพิวเตอร์สำหรับการศึกษาและการทำงาน 3(2-2-5)**

(Computer for Studies and Works)

หลักการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ ประเภทของแฟ้มข้อมูล อัลกอริทึมและการแก้โจทย์ปัญหา ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ จริยธรรม อาชีพและวุฒิบัตรด้านคอมพิวเตอร์ และแนวโน้มของ เทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้งานโปรแกรมตารางทำงาน โปรแกรมนำเสนองาน

Principles of data and information management; types of data files; algorithm and problem solving; e-business; computer laws; computer ethics; computer careers and certification; trends of information technology; spreadsheet implementation; software presentation

***101-309 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม (Life and Environment) 3(3-0-6)**

ความสัมพันธ์ระหว่างชีวิตกับสิ่งแวดล้อม ความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน การเปลี่ยนแปลงของโลกและภูมิอากาศ การตระหนักถึงปัญหาของสิ่งแวดล้อมและผลกระทบต่อมลภาวะและการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การใช้เทคโนโลยีชีวภาพและพลังงานทดแทน กฎหมายสิ่งแวดล้อม การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

Relationship between human and environment; significance of natural resources, energy, global climate change1; awareness of environmental problems and impacts: from pollutions, loss of biodiversity; environmental conservation; application of biotechnology and alternative energy; environmental laws and laws; lifestyle following philosophy of sufficiency economy

***101-310 อาหารเพื่อสุขภาพที่ดี (Healthy Diet) 3(3-0-6)**

ความสำคัญและบทบาทของอาหารต่อสุขภาพ โภชนาการและพลังงานจากอาหาร อาหารกับโรค โภชนาการเพื่อการป้องกันและการบำบัดโรค อาหารอินทรีย์ การแปรรูปอาหาร การปนเปื้อนและการเสื่อมเสียของอาหาร คุณภาพและความปลอดภัยของอาหาร ฉลากโภชนาการ ความมั่นคงทางด้านอาหาร ความเชื่อของการเสริมอาหารและผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร นวัตกรรมอาหารและทิศทางตลาดของอาหารสุขภาพ

Importance and roles of nutrition to health; nutrition and food energy; nutrition and diseases; nutrition for prevention and therapy; organic diets; food transformation; contamination and food spoilage; quality and food safety; nutrition labels; food stability; belief of supplementary diets and dietary supplements products; food innovation and marketing direction of healthy diets

***101-311 เคมีในชีวิตประจำวัน (Chemistry in Daily Life) 3(3-0-6)**

ความสำคัญของเคมี สสารและการจำแนกสสาร โลหะและสารประกอบทางเคมีที่สำคัญในชีวิตประจำวัน สีจากธรรมชาติและสีสังเคราะห์ ยาและสารเสพติด ดีเทอเจนต์และเครื่องสำอาง สารเคมีที่ก่อให้เกิดมะเร็ง สารเคมีที่เป็นสารพิษที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การป้องกันและแก้พิษจากสารเคมี

Essence of chemistry; matter and their classifications; metal and chemical compounds in daily life; natural and synthetic colors; drugs and addictive drugs; detergents and cosmetics; carcinogenic compounds; toxic compounds used in daily life; chemical prevention and alleviation

***101-312 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematics in Daily Life) 3(3-0-6)**

ตรรกศาสตร์เบื้องต้นและการให้เหตุผล เรขาคณิตกับการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน การประยุกต์ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์เพื่อการแปลความหมายข้อมูลทางสถิติ การประยุกต์ใช้ความรู้เบื้องต้นทางคณิตศาสตร์เพื่อการแก้ปัญหาและตัดสินใจในชีวิตประจำวัน

Logic and reasoning; Geometry and implementation in daily life; application of mathematics for statistical interpretation; application of fundamental mathematics for problem solving and decision making in daily life

***101-313 สถิติในชีวิตประจำวัน (Statistics in Daily Life) 3(3-0-6)**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ การเก็บรวบรวมข้อมูล การบันทึกข้อมูลส่วนตัว บัญชีรายรับรายจ่ายประจำวัน การบันทึกข้อมูลทางธุรกิจ การหาค่าสถิติเบื้องต้นความน่าจะเป็นอย่างง่าย การประยุกต์ใช้ความรู้เบื้องต้นทางสถิติในชีวิตประจำวันเพื่อการตัดสินใจในการวางแผนการใช้จ่าย การทำนายผลการลงทุน และ การพยากรณ์อากาศ

Basic knowledge of statistics; data collection: demographic data, daily income and expenses account, business record; basic statistics and probability; application of basic statistics in daily life for decision making: spending planning, predictive investment, and weather forecast

101-314 คณิตศาสตร์ในอารยธรรม (Mathematics in Civilization) 3(3-0-6)

หลักเบื้องต้นและพัฒนาการของการเกิดขึ้นของตัวเลขและระบบการคิดโดยใช้ตัวเลขเป็นฐาน การนำเอาตัวเลขไปประยุกต์ให้ในทางเรขาคณิตและตรีโกณมิติ ระบบการนับจำนวนและพัฒนาการของความเป็นไปได้ทางสถิติเบื้องต้น ความรู้พื้นฐานทางตรรกเชิงตัวเลข

Fundamental principle and development of numbers and thinking system with numbers as the base; application of numbers to geometry and trigonometry; numbering system and development of basic statistic possibilities; fundamental knowledge of logical numbers

***101-315 สถิติและความน่าจะเป็น (Statistics and Probability) 3(3-0-6)**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ ความหมายขอบเขตและการใช้ประโยชน์ทางธุรกิจ ลักษณะของข้อมูลทางธุรกิจ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ทฤษฎีความน่าจะเป็นเบื้องต้น ตัวแปรสุ่ม การแจกแจงความถี่ การประมาณค่าทางสถิติ ค่าความแปรปรวนและสัดส่วนของประชากร การวิเคราะห์ค่าความแปรปรวนร่วมและค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ การทดสอบสมมติฐาน

Fundamental statistics; meaning, scope, and usage in business; aspects of business data; data collection; basic probability theory; random variable; frequency distribution; statistical estimation; variance and proportion of population; analysis of covariance and correlation coefficient; hypothesis testing

1.4 กลุ่มวิชาพลศึกษา สุขศึกษา และสุนทรียศาสตร์

****101-401 ชีวิต สุขภาวะ และการออกกำลังกาย 3(2-2-5)**

(Life, Well-Being and Sports)

สุขภาวะด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม เพศศึกษา และการเลือกคู่ครอง การสร้างเสริมสุขภาพ อาหารการกิน การเลือกใช้ผลิตภัณฑ์สุขภาพ ยา เครื่องสำอาง สมุนไพร และผลิตภัณฑ์เสริมอาหารที่ใช้ในชีวิตประจำวันให้เกิดความปลอดภัย การออกกำลังกาย คุณค่าและผลของการออกกำลังกายที่มีต่อระบบต่างๆในร่างกาย การออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพของร่างกาย และการออกกำลังกายในลักษณะของกีฬาเพื่อการแข่งขัน

Physical, mental, emotional and social well-being; sex education; marriage life; health promotion; health literacy and safety selection of healthcare products, medication, cosmetic, herbs; food, nutrition and dietary supplements; value and effect of physical exercises on various systems of body; personal sports and game sports practices

****101-402 ศิลปะและดนตรีเพื่อสุนทรียภาพแห่งชีวิต 3(3-0-6)**

(Art and Music Appreciation)

ความรู้เกี่ยวกับสุนทรียศาสตร์ ศิลปะในรูปแบบของสถาปัตยกรรม จิตรกรรม ประติมากรรม นาฏศิลป์ และดุริยางคศิลป์ ยุคสมัยต่างๆของศิลปะ แรงบันดาลใจเบื้องหลังผลงานศิลปะ ความซาบซึ้งในศิลปะ การประเมินคุณค่าทางสุนทรียะ ความสัมพันธ์ระหว่างศิลปะ ดนตรี กับชีวิต ศิลปะ

ในชีวิตประจำวัน และคุณค่าความงามในงานศิลปะแขนงต่าง ๆ ในฐานะเป็นเครื่องมือจรรโลงจิตใจและสร้างสุนทรียภาพต่อชีวิตของมนุษย์

Aesthetic knowledge; art in the form of architecture, painting, sculpture, dances and music; arts in major eras; inspiration behind pieces of arts; art appreciation; aesthetic evaluation; relationship between arts, music and life; art in daily life; the value of arts as a tool to sustain the human mind

****101-403 นิยมไทยและอัศจรรย์ในสยาม 3(3-0-6)**

(Thai Appreciation and Unseen in Siam)

ภูมิหลังของสังคมไทย ศิลปะและวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีไทย เอกลักษณ์ความเป็นไทย มรดกทางภูมิปัญญาที่มีคุณค่า น่าภาคภูมิใจและควรค่าแก่การศึกษา คติความเชื่อและค่านิยม วิถีชีวิต ดนตรี นาฏศิลป์ และการละเล่นพื้นบ้าน แนวทางอนุรักษ์ สืบทอดและเผยแพร่ความเป็นไทย

Background of Thai society; arts and culture; Thai custom and tradition; identity of Thainess; admirable and valuable intellectual heritages; beliefs and values; ways of life; music; Thai dances and folk plays; conservation, inheritance and dissemination of Thainess

****101-404 การตามหาและออกแบบความฝัน 3(2-2-5)**

(Designing Your Dream)

ฝึกทักษะตั้งประเด็นหัวข้อเรื่องที่สนใจเรียนรู้จากความต้องการของตนเอง ตั้งสมมติฐานและให้เหตุผลโดยใช้ความรู้จากศาสตร์สาขาต่างๆ ค้นคว้าแสวงหาความรู้เกี่ยวกับสมมติฐานที่ตั้งไว้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ออกแบบวางแผนรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้วิธีการเหมาะสม สังเคราะห์สรุปองค์ความรู้ นำเสนอแนวคิดอย่างเป็นระบบด้วยกระบวนการคิด กระบวนการสืบค้นข้อมูล กระบวนการแก้ปัญหา และกระบวนการกลุ่ม เพื่อให้เกิดทักษะเรียนรู้ตลอดชีวิต

Practicing skills in formulating interested topic from your own inspiration and ideas; hypothesis formulation and reasoning based on related concepts and theories; reviewing of information in relation to formulated hypothesis from various tools; data collection and data analysis planning; practicing systematic process of thinking, data gathering, problem-solving, and group working for the presentation of ideas in order to enhance lifelong learning skills

****101-405 โยคะ สมาธิ และศิลปะการดำเนินชีวิต 3(2-2-5)**

(Yoga, Meditation and Art of Living)

การฝึกโยคะเพื่อร่างกายและจิตใจที่ดี ความหมายของโยคะ ประโยชน์ของการฝึกโยคะ ปรัชญาโยคะ ประวัติโยคะ องค์ประกอบ 8 ประการของโยคะ โยคะอาสนะประเภทต่าง ๆ ปราณายามะ การฝึกสมาธิเพื่อโยคะ การผ่อนคลายในการฝึกโยคะ การเตรียมความพร้อมของร่างกายในการฝึกโยคะ ข้อควรปฏิบัติและข้อควรระวังในการฝึกโยคะ อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกโยคะ หลักการสุขภาพแบบองค์รวมและศิลปะการดำรงชีวิต

Yoga for healthy body and mind; meaning of yoga; benefits of yoga practicing; yoga philosophy; history of yoga; eight limbs of yoga; categories of yoga asanas; pranayama; meditation for yoga; relaxation for yoga practicing; body preparation before yoga practicing; recommendations and precautions for yoga practicing; equipment for yoga practicing; holistic health concept and art of living

****101-406 การถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์ 3(2-2-5)**

(Creative Photography)

การฝึกปฏิบัติเทคนิคการถ่ายภาพอย่างง่ายโดยใช้กล้องโทรศัพท์มือถือและกล้องอื่นๆ เพื่อสร้างสรรค์ผลงานภาพถ่ายที่ใช้ในชีวิตประจำวันและหรือใช้เพื่อการค้า เรียนรู้การสื่อสารด้วยภาพถ่าย การจัดองค์ประกอบศิลป์ พื้นฐานการจัดองค์ประกอบภาพ ทฤษฎีสัดส่วนทอง ความกลมกลืน มุมกล้อง สมดุลของภาพ แสงกับการสร้างสรรค์ภาพถ่าย และมุมมองภาพกับการสื่อความหมาย

Practicing simple photographic techniques using mobile phone camera and other cameras to create photography in daily life or for commercial purposes; visual communication by using basic art composition, Golden Ratio Theory, harmony, camera angle, balance, photographic creation and perspective

2. <u>หมวดวิชาเฉพาะ</u> 93 หน่วยกิต

<u>2.1 กลุ่มวิชาแกน</u> (45 หน่วยกิต)

130-104 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3(3-0-6)

(Business Economics)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

การนำทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ทั้งในระดับจุลภาคและมหภาคมาประยุกต์ใช้ในทางธุรกิจ เพื่อการวิเคราะห์อุปสงค์ของสินค้าและบริการ ต้นทุนการผลิต กำไรทางธุรกิจและกำไรทางเศรษฐศาสตร์ในการกำหนดราคาทั้งในตลาดแข่งขันสมบูรณ์และตลาดแข่งขันไม่สมบูรณ์ตลอดจนรายได้ประชาชาติดุลยภาพ นโยบายการเงินและนโยบายการคลังในระบบเศรษฐกิจ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจการลงทุนทางธุรกิจ

Introduce economic theory in both micro amd macro levels that can be applied in business. Emphasizes topics to be beneficial for business decision making and investment, namely, demand analysis of goods and services, cost of production, economic profit and business earnings, price determination in perfect and imperfect competitive markets, national income, monetary policy, and fiscal policy.

130-204 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ 3(3-0-6)

(Data Analysis for Decision Making in Business)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

หลักการวิเคราะห์โดยเน้นการใช้ประโยชน์ทางธุรกิจ ได้แก่ การทดสอบข้อมูลที่ได้มาโดยการแจงนับ การทดสอบและสหสัมพันธ์เชิงเส้นอย่างง่ายและเชิงซ้อน การควบคุมคุณภาพทางสถิติ การโปรแกรมเชิงเส้นตรง ตัวแบบการขนส่ง ตัวแบบการจัดสรรงาน โดยเน้นการสร้างตัวแบบและการคำนวณหาผลลัพธ์ เพื่อช่วยในการตัดสินใจทางธุรกิจ

Study data analysis to decision making in business. Main topics are sampling and sampling distributions, hypothesis testing, simple linear regression and multiple regression, linear programming models, transportation models, assignment models. This course emphasizes on building models and solving problems for business decision making.

130-212 การลงทุนในตลาดเงินและตลาดทุน 3(3-0-6)

(Investment in Money Market and Capital Market)

วิชาบังคับก่อน:ไม่มี

ระบบและกลไกของตลาดการเงินและหลักการลงทุนเบื้องต้น ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับตราสารทุน ตราสารหนี้ กองทุนรวม และตราสารอนุพันธ์ การลงทุนในตลาดตราสารทุน การซื้อขายหลักทรัพย์และการ

ชำระราคาหลักทรัพย์ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ การลงทุนในตราสารหนี้ บทบาทและประโยชน์ของตลาดตราสารหนี้ การลงทุนในตลาดการเงินระหว่างประเทศ ผลตอบแทนและความเสี่ยงจากการลงทุนในหลักทรัพย์ การวางแผนการลงทุน

The system of financial market and fundamental of investment. Basic concepts of equity securities, bonds, mutual fund and derivative securities . Investment in equity market, trading procedures and settlement of securities listed in Stock Exchange of Thailand (SET and MAI). Investment in Bond Market (ThaiBMA). Roles and benefits of bond market. Investment in international financial markets. Risk and return of securities. Investment planning.

130-215 ธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

(International Business)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ความรู้พื้นฐานธุรกิจระหว่างประเทศ และสภาพแวดล้อมธุรกิจระหว่างประเทศทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเมืองและกฎหมาย เครื่องมือนโยบายการค้า การเปลี่ยนแปลงและรูปแบบการค้าระหว่างประเทศ การลงทุนทางตรงระหว่างประเทศ กฎเกณฑ์ทางการค้าระหว่างประเทศ การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ การเข้าสู่ตลาดต่างประเทศและการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ

An introduction to international business. International business environments (economic, social, cultural, political and legal). Policies, rules, and regulations of international trade and foreign direct investment.Regional economic integration. Foreign markets entry and international business operations.

130-302 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)

(Business Law)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ความหมายและลักษณะทั่วไปของสัญญา หนี้ละเมิดและกฎหมายว่าด้วยเอกเทศสัญญาที่สำคัญๆ เกี่ยวกับธุรกิจ เช่น ซื้อขาย เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทน นายหน้าประกันภัย ตั๋วเงิน เช็คและความผิดเกี่ยวกับเช็ค หุ้นส่วนและบริษัทและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เช่น กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายแรงงานและกฎหมายภาษีอากร เป็นต้น

Meaning and nature of juristic acts and contracts. Debt and infringement. Laws relating to sale, exchange, gifts, hire of property and hire-purchase, agency, brokerage, loan and negotiable instruments. Laws regarding the organization, operation and liquidation of partnerships, limited companies and public companies, intellectual property, labor, and taxation.

130-303 การภาษีอากร 1 **3(3-0-6)**

(Taxation 1)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ความหมาย วัตถุประสงค์ และลักษณะการภาษี โครงสร้างของกฎหมายภาษี การจำแนกประเภทภาษีอากร หลักเกณฑ์และการจัดเก็บภาษีอากร ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีการรับมรดก ตามประมวลรัษฎากร ความรับผิดชอบและจริยธรรมในการเสียภาษีให้ครบถ้วนถูกต้อง

The definition, objective and characteristic of taxation; the structure of taxation; classification of tax law; principles and procedures in practice about personal income tax, corporate income tax, value added tax, specific business tax, stamp duty, withholding tax, inheritance tax; the responsibilities and ethics in deal with tax payment.

130-403 การออกแบบนวัตกรรม **3(3-0-6)**

(Design Thinking Studio)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

กลยุทธ์และกระบวนการเพื่อพัฒนาวิธีการแก้ปัญหาและพัฒนาผลิตภัณฑ์ตลอดจนการบริการที่สร้างสรรค์ เพื่อการเพิ่มมูลค่า กระบวนการออกแบบนวัตกรรม ได้แก่ การทำความเข้าใจ ตีความปัญหา พัฒนาความคิด พัฒนาต้นแบบ และการทดสอบ

Strategies and procedure to solve problem creatively and develop product and services that value added. Design process that create innovation through interpret, define, ideate, prototyping and experiment.

130-404 การเป็นผู้ประกอบการและธุรกิจสตาร์ทอัพ **3 (3-0-6)**

(Entrepreneurship and Startup Business)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

แรงจูงใจในการเป็นผู้ประกอบการ คุณลักษณะเฉพาะของผู้ประกอบการ บริบทของการดำเนินกิจกรรมการประกอบการ การตระหนักในโอกาสทางธุรกิจ การประเมินโอกาสทางธุรกิจ การจัดหาทรัพยากร รูปแบบทางธุรกิจ กิจกรรมของการประกอบการ ภาวะผู้นำและความเป็นผู้ประกอบการเพื่อสังคม และการออกจากธุรกิจและผลลัพธ์ที่ได้

Entrepreneurial motivation, entrepreneurial characteristics, contexts of entrepreneurial activity, opportunity recognition, opportunity assessment, acquiring resources, business models, entrepreneurial activities, leadership and social entrepreneurship, exits and outcomes.

130-405 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน 3(3-0-6)

(Strategic Management for Competitiveness)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

แนวคิดพื้นฐานและกระบวนการในการพัฒนากลยุทธ์ ครอบคลุมกระบวนการตั้งแต่การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ การกำหนดกลยุทธ์ทั้งในระดับองค์การ ระดับหน่วยธุรกิจ และระดับหน้าที่ การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิผล และการติดตามประเมินผล เพื่อให้องค์การเกิดความได้เปรียบเชิงการแข่งขันอย่างยั่งยืน

Basic concepts and processes in strategy development. The process begin analysis of business environment, vision, mission, corporate strategy, business strategy, functional strategy, implementation strategic into practice effectively and evaluation. Strategic management that provide a strong and sustainable competitive advantage.

131-103 การบัญชีการเงิน 1 3(3-0-6)

(Financial Accounting 1)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน สมการบัญชี วงจรการบัญชี งบการเงินและการนำเสนองบการเงิน หลักและวิธีการบันทึกข้อมูลทางการบัญชี การปรับปรุงบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาด กระดาษทำการ การบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ การบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม สมุดรายวันเฉพาะ จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี

Conceptual Framework for Financial Reporting; accounting equation; accounting cycle; financial statements and presentation of financial statements; principles and procedures of accounting record; adjusting entries and correction of errors; worksheet; accounting for inventory; accounting for value added tax; special journal; accounting professional ethics.

131-104 การบัญชีการเงิน 2 3(3-0-6)

(Financial Accounting 2)

วิชาบังคับก่อน: 131-103 การบัญชีการเงิน 1

งบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร การบัญชีเกี่ยวกับเงินสดย่อย เงินลงทุน ตั๋วเงินรับ ลูกหนี้ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ทรัพยากรธรรมชาติ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน หนี้สินหมุนเวียน หนี้สินไม่หมุนเวียน ส่วนของเจ้าของ การบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม ระบบใบสำคัญ งบกระแสเงินสด

Bank reconciliation statement; accounting for petty cash, investment, notes receivables, accounts receivable, non-current assets, property, plant and equipment, natural resources, intangible assets, current

liabilities, non-current liabilities, owner's equity; accounting for manufacturing firms; the voucher system; statement of cash flows.

132-203 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)

(Business Finance)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

หลักการ ทฤษฎี และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงินธุรกิจ บทบาทและหน้าที่การจัดการทางการเงินในการวางแผนทางการเงินในยุคเศรษฐกิจดิจิตอล โดยคำนึงถึงหลักปรัชญาธรรมาภิบาล การคำนวณอัตราส่วนทางการเงิน การวางแผนและการพยากรณ์ทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การบริหารเงินสด การบริหารลูกหนี้การค้า การบริหารสินค้าคงเหลือ การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนและการวางแผนกำไร ค่าของเงินตามเวลา งบจ่ายลงทุน การบริหารเงินทุนระยะสั้นและระยะปานกลาง และนโยบายการจ่ายปันผล

This course studies principles of business finance. The role and task of financial management in financial planning in digital economy regarding to good governance philosophy. Financial ratios. Financial planning and forecasting. Working capital management. Cash management. Account receivable management. Inventory management. Break-even analysis and profit planning . Time value of money. Capital budgeting. Short-term and long-term financing. Dividend policies.

133-202 หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล 3(3-0-6)

(Principles of Marketing and Digital Marketing)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ความสำคัญและบทบาทของการตลาดที่มีต่อเศรษฐกิจและสังคมในยุคดิจิทัล พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดลูกค้าเป้าหมาย ตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมทางการตลาด ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ การกำหนดราคา ช่องทางการตลาด การส่งเสริมการตลาด การประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการตลาดที่เป็นสื่อดิจิทัล การเตรียมความพร้อมในการนำการตลาดดิจิทัลมาใช้เป็นกลยุทธ์ทางการตลาด และการติดต่อสื่อสารทางการตลาดผ่านสื่อสังคม

Importance and role of marketing towards economy and society in the digital era. Consumer behavior in the digital era, market segmentation, target group, product positioning. Marketing mix of product, price, place, promotion. Application of digital media as a marketing tool, preparation of using digital marketing as a marketing strategy and marketing communication through social media.

134-201 หลักการจัดการ 3(3-0-6)

(Principles of Management)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหน้าที่ทางการจัดการ ทฤษฎีและแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารจัดการ อันประกอบไปด้วยการวางแผน การจัดองค์กร การนำและการควบคุม และทบทวนแนวคิดวิวัฒนาการทางการบริหารต่างๆ รวมทั้งหน้าที่การบริหารจัดการ การปฏิบัติ ตลอดจนแนวคิดและวิธีการบริหารจัดการสมัยใหม่และร่วมสมัย

Introduction to the management function. Theory and fundamental concepts of management including planning, organization, leadership, and control. This class overview the evolution of management thought, function, and practice thoroughly that defines the current management approaches and emerging management concepts.

136-301 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน 3(3-0-6)

(Production and Operation Management)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ความเป็นมา หลักการ แนวคิดและทฤษฎีการจัดการผลิตและดำเนินงาน หน้าที่ในการผลิตตลอดจนการดำเนินงานการผลิตสินค้าให้มีประสิทธิภาพ ในด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผนผลิตภัณฑ์ การควบคุมคุณภาพ การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนผังกระบวนการผลิต การพยากรณ์ความต้องการ การวางแผนกำลังการผลิต การจัดลำดับงานและตารางการผลิต การจัดการสินค้าคงคลังสมัยใหม่

The evolution, principles, concepts and theories of production and operation management. Functions and operations of effective production such as product planning, location selection, production planning and control, forecasting of demand, prioritization, production scheduling, and modern inventory management.

<u>2.2 กลุ่มวิชาวิชาชีพเฉพาะ</u> (36 หน่วยกิต)

131-203 การบัญชีขั้นกลาง 1 3(3-0-6)

(Intermediate Accounting 1)

วิชาบังคับก่อน : 131-104 การบัญชีการเงิน 2

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน การรับรู้รายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ เงินสด ลูกหนี้ สินค้าคงเหลือ เงินลงทุน ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี

Principles and methods of accounting for assets in accordance with financial reporting standards; the recognition and measurement of assets; cash, receivable, inventory, investments, property, plant and equipment; intangible assets; accounting professional ethics.

131-301 การบัญชีขั้นกลาง 2 3(3-0-6)

(Intermediate Accounting 2)

วิชาบังคับก่อน : 131-104 การบัญชีการเงิน 2

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนของเจ้าของ การจำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้รายการและการวัดมูลค่าของหนี้สิน การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับหนี้สิน วิธีการบัญชีเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด กำไรต่อหุ้น การแสดงรายการ จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี

Principles and methods of accounting for debt and owner's equity; classification of liabilities; recognition and measurement of liabilities; the presentation and disclosure of liabilities; accounting for partnership, limited company and public company; earnings per share; the financial reporting; accounting professional ethics.

131-305 การภาษีอากร 2 3(3-0-6)

(Taxation 2)

วิชาบังคับก่อน : 130-303 การภาษีอากร 1

131-203 การบัญชีขั้นกลาง 1

131-301 การบัญชีขั้นกลาง 2

แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและการภาษีอากร การจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีการเงินเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร การบัญชีเกี่ยวกับภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี การจัดทำ

รายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษีและแบบแสดงรายการภาษี จรรยาบรรณวิชาชีพการบัญชีและความรับผิดชอบในการเสียภาษีให้ครบถ้วนถูกต้อง

Concepts and differences between accounting principles and taxation for revenues and expenses recognition; preparation of working paper for calculating income tax in accordance with Revenue Code; adjustments for financial acconting-based income to taxable income; deferred tax accounting; preparation of tax report and tax returns; accounting professional ethics and responsibility for tax payment.

131-306 การสอบบัญชี 3(3-0-6)

(Auditing)

วิชาบังคับก่อน : 131-203 การบัญชีขั้นกลาง 1

131-301 การบัญชีขั้นกลาง 2

แนวคิดทั่วไป แม่บทสำหรับงานที่ให้ความเชื่อมั่น มาตรฐานการสอบบัญชี พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชีและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง บทบาท ความรับผิดชอบและจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชี หลักการและวิธีการในการสอบบัญชี การวางแผนงานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญรวมถึงการประเมินความเสี่ยง การประเมินการควบคุมภายใน หลักฐานการสอบบัญชี และวิธีการตรวจสอบ สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้ และค่าใช้จ่าย การควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี การจัดทำกระดาษทำการและการเขียนรายงานการสอบบัญชีในรูปแบบต่างๆ รวมถึงแนวทางการตรวจสอบบัญชีในกรณีใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป

General concepts; framework for assurance engagements; auditing standards; Accounting Profession Act and related laws; roles, responsibilities and ethics of auditors; principles and procedures of auditing; audit planning; risks and materiality in auditing including risk assessment; internal control assessment; audit evidences and audit procedures on assets, liabilities, equity, income and expenses; quality assurance; working paper and reporting, including auditing by computer.

131-307 การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน 3(3-0-6)

(Internal Control and Internal Auditing)

วิชาบังคับก่อน : 131-104 การบัญชีการเงิน 2

การกำกับดูแลกิจการ วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายใน การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO การจัดการความเสี่ยงขององค์กร การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบ แนวความคิดพื้นฐานของการตรวจสอบภายใน มาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพตรวจสอบภายใน การจัดองค์กรและการบริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน การสำรวจขั้นต้น การวางแผนการตรวจสอบบนพื้นฐานความเสี่ยง การ

เลือกตัวอย่างและเทคนิคการปฏิบัติงานตรวจสอบ หลักฐานการตรวจสอบ กระดาษทำการ การรายงานผลการตรวจสอบและการติดตามผลการตรวจสอบภายในกิจการที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร

Corporate governance; the purpose and components of internal control; the COSO approach to internal control; enterprise risk management; assessment of the effectiveness of internal control; audit committee; the basic concept of internal audit; international standards for the professional practice of internal auditing; professional ethics of internal auditors; organization and management of the internal audit; the primary research; audit planning based on risk; sampling and techniques of auditing program; audit evidence; audit working paper; report of audit result and monitoring progress in major internal auditing; auditor's duty and responsibility against fraud.

131-308 การบัญชีต้นทุน 3(3-0-6)

(Cost Accounting)

วิชาบังคับก่อน : 131-104 การบัญชีการเงิน 2

บทบาทและความสำคัญของการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ ความหมายของต้นทุนต่างๆ ประเภทของต้นทุน ระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุนการผลิต วิธีการบัญชีและการควบคุมวัตถุดิบ แรงงาน และค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ การปันส่วนค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง การบัญชีต้นทุนฐานกิจกรรมและระบบการผลิตแบบทันเวลา

The role and importance of cost accounting in the business; definition of cost; types of cost; accounting system used to record costs; method of accounting and control of raw materials, labor and manufacturing overhead; job-order costing; process costing; accounting for joint products and by-product; allocating manufacturing overhead; standard costing and variance analysis; activity-based costing and just-in-time system.

131-309 การบริหารต้นทุน 3(3-0-6)

(Cost Management)

วิชาบังคับก่อน : 131-308 การบัญชีต้นทุน

การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการวางแผน การควบคุม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการตัดสินใจ การวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุน ระบบต้นทุนผันแปรและต้นทุนรวม การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณ และกำไร การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ การกำหนดราคาขาย การวิเคราะห์

โครงการลงทุน การจัดทำงบประมาณ การบัญชีตามความรับผิดชอบ การกำหนดราคาโอน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

The use of cost accounting information for planning, control, evaluation of performance, and decision making; cost behavior analysis; variable costing and absorption costing; cost-volume-profit relationship analysis; the use of cost accounting information for decision making; pricing; capital budgeting; budgeting; responsibility accounting, transfer pricing and performance measurement.

131-403 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5)

(Accounting Information Systems)

วิชาบังคับก่อน : 131-104 การบัญชีการเงิน 2

ลักษณะส่วนประกอบ และวิธีการของระบบสารสนเทศทางการบัญชี ขั้นตอนในการวางระบบบัญชี หลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี และการควบคุมวงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน ประเภทของเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจร ระบบย่อยและระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรสินทรัพย์ วงจรหนี้สินและรายงานทางการเงิน

Accounting information systems' structures and methods; the procedures of accounting systems; principles of accounting information systems design and analysis; principles and basic control of business cycle; classification of related documents and information in each cycle; parts of accounting information systems, revenue cycle, expenditure cycle, production cycle, assets cycle, liabilities cycle and financial reports.

131-408 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน 3(3-0-6)

(Financial Reporting and Statements Analysis)

วิชาบังคับก่อน : 131-203 การบัญชีขั้นกลาง 1

131-301 การบัญชีขั้นกลาง 2

กฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลตามกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน วิธีการและเครื่องมือในการวิเคราะห์รายงานทางการเงินและข้อมูลอื่นที่สำคัญ เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของผู้ใช้งบการเงิน การวิเคราะห์อุตสาหกรรม การวิเคราะห์ผลกระทบต่องบการเงินจากการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกัน

Regulations and rules of financial statements presentation and disclosure in accordance with Conceptual Framework for Financial Reporting; methods and tools for financial statements analysis and other important information for decision making; industrial analysis; impacts on financial statements from different accounting policy.

131-460 สำนักงานบัญชีจำลอง 3(2-2-5)

(Accounting Firm Simulation)

วิชาบังคับก่อน : 131-306 การสอบบัญชี

131-403 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

การออกแบบเอกสาร การเตรียมเอกสารทางบัญชีและภาษีอากร การรวบรวมข้อมูลจากแหล่งดิจิทัลอื่นๆ การจัดทำงบการเงินด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางการบัญชี และการตรวจสอบบัญชีโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปช่วยในการสอบบัญชีโดยการจำลองสถานการณ์ทางธุรกิจ

Accounting document design; preparation of accounting and taxation documents; digital data collection; preparation of financial statements by accounting software package; auditing by computer software in business environment simulation.

131-471 การบัญชีขั้นสูง 1 3(3-0-6)

(Advanced Accounting 1)

วิชาบังคับก่อน : 131-203 การบัญชีขั้นกลาง 1

131-301 การบัญชีขั้นกลาง 2

การบัญชีสำหรับกองทุนและกิจการไม่แสวงหากำไร การจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์ การบัญชีสำหรับตราสารอนุพันธ์และการป้องกันความเสี่ยง การบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ การบัญชีสำหรับธุรกิจฝากขาย ขายตามสัญญาผ่อนชำระ สัญญาเช่า สัญญาก่อสร้างและอสังหาริมทรัพย์ นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาด

Accounting for funds and non-profit business; preparation of financial statements with incomplete accounting transactions; accounting for derivatives and hedging; accounting for troubled debt restructuring; accounting for consignment; installment sales; lease; construction contract and real estate business; accounting policy; accounting change and correction of errors.

131-472 การบัญชีขั้นสูง 2 3(3-0-6)

(Advanced Accounting 2)

วิชาบังคับก่อน : 131-203 การบัญชีขั้นกลาง 1

131-301 การบัญชีขั้นกลาง 2

การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขาทั้งในและต่างประเทศ การบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจ การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วมและการร่วมค้า การร่วมการงาน การจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการและงบการเงินรวม การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศและการแปลงค่างบการเงิน

Accounting for the head office, domestic branches and international branches; accounting for business combinations; accounting for investment in subsidiary companies, associated company and joint venture; joint arrangement; preparation of separate financial statements and consolidated financial statements; accounting for foreign currency transactions and translation of foreign financial statements.

<u>2.3 กลุ่มวิชาวิชาชีพเลือก</u> (12 หน่วยกิต)

1. กลุ่มวิชาการบัญชีการเงิน

131-411 การบัญชีเฉพาะกิจการ 3(3-0-6)

(Accounting for Specific Enterprises)

วิชาบังคับก่อน : 131-203 การบัญชีขั้นกลาง 1

131-301 การบัญชีขั้นกลาง 2

ลักษณะการดำเนินงานเฉพาะกิจการ การบัญชีและการควบคุมภายในเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย รายงานผลการดำเนินงานและการแสดงฐานะการเงินของกิจการนั้นๆ เช่น ธนาคาร สถาบันการเงิน โรงพยาบาล โรงแรม การเกษตร ธุรกิจท่องเที่ยว สหกรณ์ มรดก ทรัสตี การประกันภัย ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เป็นต้น

Operation characteristics of enterprise; accounting and internal controlling about assets, liabilities, owner's equity, income and expense; reporting of performance and financial position of a business, for example, bank, financial institution, hospital, hotel, agriculture, tourism, cooperative, inheritance, trustee, insurance, small and medium enterprises.

131-412 การบัญชีระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

(International Accounting)

วิชาบังคับก่อน : 131-203 การบัญชีขั้นกลาง 1

131-301 การบัญชีขั้นกลาง 2

หลักการ แนวคิดและวิธีการทางบัญชีของประเทศต่างๆ บทบาทของคณะกรรมการมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ การศึกษาเปรียบเทียบผลกระทบของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ นโยบายรัฐบาล กฎหมาย และระเบียบที่มีต่อการบัญชีในแต่ละประเทศ รวมทั้งผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนและแนวทางปฏิบัติทางการบัญชี การบันทึกและการจัดทำบัญชีของธุรกิจระหว่างประเทศ

Principles, concepts and methods of accounting for countries; roles of international accounting standard committee; a comparative study of the impact of business environment; government policy, laws and accounting regulations in each country; foreign currency impacts and accounting practice, recording and accounting for international business.

131-413 สัมมนาการบัญชีการเงิน 3(3-0-6)

(Seminar in Financial Accounting)

วิชาบังคับก่อน : 131-203 การบัญชีขั้นกลาง 1

131-301 การบัญชีขั้นกลาง 2

การวิเคราะห์ การอภิปราย กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน มาตรฐานการรายงานทางการเงินไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบัญชีการเงินสำหรับองค์กร โดยใช้กรณีศึกษา บทความ เอกสารต่างๆ และประเด็นปัจจุบันที่น่าสนใจ เน้นทักษะในการนำเสนอข้อมูลทั้งการพูด การเขียนและการเลือกใช้รูปแบบการนำเสนออย่างเหมาะสม

Analysis and discussion of Conceptual Framework for Financial Reporting; standards of financial reporting adoption in organization using case studies, articles, related documents and interesting current issues; focusing on presentation skills, speaking, writing and selecting of proper presentation.

2. กลุ่มวิชาการบัญชีการบริหาร

131-421 การวางแผนกำไรและการควบคุม 3(3-0-6)

(Profit Planning and Control)

วิชาบังคับก่อน : 131-309 การบริหารต้นทุน

การวางแผนกลยุทธ์ บทบาทและหลักการวางแผนกำไรและการควบคุม เทคนิคในการวางแผนกำไรและควบคุม การกำหนดดัชนีวัดผลการดำเนินงาน การใช้งบประมาณสำหรับธุรกิจประเภทต่างๆ เพื่อวางแผนและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ การกำหนดดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน และการรายงานเพื่อการควบคุมและการบริหาร

Strategic planning; roles and principles of profit planning and control; techniques in profit planning and control; key performance indicator; budgeting planning for services firms, merchandising and manufacturing industries for planning and controlling; determination of key performance indicators and management reporting.

131-422 การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)

(Strategic Cost Management)

วิชาบังคับก่อน : 131-309 การบริหารต้นทุน

แนวคิดเกี่ยวกับต้นทุนเพื่อการบริหารในเชิงกลยุทธ์ ต้นทุนคุณภาพ ต้นทุนตามเป้าหมาย การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่า ต้นทุนวงจรตามอายุผลิตภัณฑ์ ระบบการผลิตแบบทันเวลา การวัดผลปฏิบัติงานแบบดุลยภาพ การคำนวณมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐศาสตร์โดยเน้นการอภิปรายและการใช้กรณีศึกษา

Concepts of strategic cost management; cost of quality; target costing; analyzing of value chain; cost of product life cycle; just-in-time management; balanced scorecard; the measure of economic value added; the course material will be comprised of discussions and case studies.

131-423 สัมมนาการบัญชีบริหาร 3(3-0-6)

(Seminar in Managerial Accounting)

วิชาบังคับก่อน : 131-309 การบริหารต้นทุน

การวิเคราะห์และการอภิปรายบทบาทของการบัญชีบริหารกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป การใช้ข้อมูลทางการบัญชีในเชิงกลยุทธ์ การประยุกต์การบัญชีต้นทุนและการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหาร ตลอดจนประเด็นปัญหาทางการบัญชีบริหารตามสภาพแวดล้อมปัจจุบัน

Analysis and discussion of cost accounting's role to environment change; strategic decision and management; new techniques for providing information to support management function; case study about emerging issues in management accounting field.

3. กลุ่มวิชาการสอบบัญชีและการตรวจสอบภายใน

131-431 การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5)

(Accounting Information Systems Audit and Control)

วิชาบังคับก่อน : 131-306 การสอบบัญชี

131-403 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

แนวคิดและผลกระทบอันเนื่องมาจากการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลข้อมูลทางด้านการบัญชี การควบคุมภายในของระบบงานที่ใช้คอมพิวเตอร์ การทุจริตทางด้านคอมพิวเตอร์และมาตรการป้องกันการทุจริต การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของการประมวลผลข้อมูล เทคนิคและแนวการตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการตรวจสอบ

Concepts and impacts from computer systems used in accounting information processing; internal control for computer systems; computer fraud and anti-corruption measures; evaluation of risks and internal

controls; the reliability analysis of data processing; accounting and auditing techniques using computer software packages to monitor; techniques and auditing guidelines for computerized accounting systems; the use of auditing software package.

131-432 สัมมนาการสอบบัญชี 3(3-0-6)

(Seminar in Auditing)

วิชาบังคับก่อน : 131-306 การสอบบัญชี

การวิเคราะห์ การอภิปราย เกี่ยวกับมาตรฐานการสอบบัญชี ปัญหาและแนวทางการแก้ไขในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี โดยใช้กรณีศึกษา บทความและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนประเด็นปัจจุบันที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษด้านการสอบบัญชีและจรรยาบรรณวิชาชีพ

Analysis, discussion of auditing standards; problems and solutions in auditing practices using case studies, articles and documents related to both domestic and foreign auditing as well as interesting and current specific issues in audit fields and professional ethics.

131-433 สัมมนาการตรวจสอบภายใน 3(3-0-6)

(Seminar in Internal Audit)

วิชาบังคับก่อน : 131-307 การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

การวิเคราะห์ การอภิปราย เกี่ยวกับมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน ปัญหาและแนวทางการแก้ไขในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน โดยใช้กรณีศึกษา บทความและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนประเด็นปัจจุบันที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษด้านการตรวจสอบภายใน และจรรยาบรรณวิชาชีพ

Analysis, discussion and research of International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing; problems and solutions in internal auditing practices using case study, articles and documents related to both domestic and current foreign internal auditing as well as interesting and current specific issues of internal auditing and professional ethics.

4. กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี

131-409 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางการบัญชี 3(2-2-5)

(Software Packages for Accounting)

วิชาบังคับก่อน : 131-104 การบัญชีการเงิน 2

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางการบัญชี บทบาทและความสำคัญของโปรแกรมสำเร็จรูป ประเภทและการเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีในปัจจุบัน การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีให้เหมาะสมกับประเภทธุรกิจ

Fundamentals of software package for accounting; role and importance of software packages; classification and selection of current accounting software package; application of accounting software package to suit with various businesses.

131-441 ฐานข้อมูลทางการบัญชี 3(2-2-5)

(Accounting Databases)

วิชาบังคับก่อน : 131-403 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

การวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศและรายงานทางการบัญชีของวงจรธุรกิจ ชนิดของโครงสร้างฐานข้อมูลทางการบัญชี เครื่องมือในการวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล ประเด็นปัญหาในการออกแบบและเทคนิคการจัดการฐานข้อมูลทางการบัญชี

Analysis of demand in accounting information and reports of various business cycles; accounting databases structures; analytical tools and accounting database design; problem in design and management techniques of accounting databases.

131-442 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5)

(Accounting Information Systems Analysis and Design)

วิชาบังคับก่อน : 131-441 ฐานข้อมูลทางการบัญชี

แนวคิด หลักการของการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี เครื่องมือและเทคนิคในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี โดยคำนึงถึงกระบวนการทางการบัญชีและระบบการควบคุมภายใน การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การจัดทำแบบนำเสนอโครงการ การบริหารโครงการ

Concepts and principles of accounting information systems analysis and design; tools and management techniques for accounting information systems analysis and design; accounting information systems analysis and design in consideration of accounting procedures and internal control systems; the project feasibility study; preparation of a project proposal; project management.

131-443 การสื่อสารข้อมูลทางธุรกิจ 3(3-0-6)

(Business Data Communication)

วิชาบังคับก่อน : 131-403 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

แนวคิดเกี่ยวกับการสื่อสารข้อมูล เทคโนโลยีข่ายงาน โครงสร้างของข่ายงานและมาตรฐานของข่ายงาน ชนิดของข่ายงาน ข่ายงานท้องถิ่น ข่ายงานพื้นที่กว้าง ข่ายงานไร้สาย การพัฒนาระบบการสื่อสารข้อมูลในธุรกิจ การวางแผน การจัดการและแนวโน้มของระบบการสื่อสารข้อมูลในธุรกิจ

Data communication concepts; technology networks; network structures and network standard; type of networks; local area networks; wide area networks; wireless networks; development of business data communication systems; planning, management and trend of business data communication.

131-444 สัมมนาเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6)

(Seminar in Technology and Accounting Information Systems)

วิชาบังคับก่อน : 131-403 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

ปัญหาและประเด็นปัจจุบันเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีมาใช้กับระบบสารสนเทศทางการบัญชี โดยเน้นการอภิปรายและการศึกษาจากกรณีตัวอย่าง

Problems and current issues about technology related to accounting information systems; discussion and case studies are emphasized.

5. กลุ่มวิชาการภาษีอากร

131-452 การวางแผนภาษี 3(3-0-6)

(Tax Planning)

วิชาบังคับก่อน : 131-305 การภาษีอากร 2

บทบาทและความสำคัญของการวางแผนภาษีที่มีต่อการดำเนินธุรกิจ การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีธุรกิจเฉพาะ วิเคราะห์ถึงปัญหาภาษีอากรด้านต่างๆ และผลกระทบต่อฐานะทางการเงินจากการเลือกนโยบายภาษีอากร ความรับผิดชอบและจริยธรรมในการเสียภาษีให้ครบถ้วนถูกต้อง

The role and importance of tax planning towards business operations; planning for personal income tax, corporate income tax, withholding tax, value added tax and specific business tax; analysis of the various tax issues and impact on financial position from tax policy; professional ethics and responsibility for tax payment.

131-453 สัมมนาการภาษีอากร 3(3-0-6)

(Seminar in Taxation)

วิชาบังคับก่อน : 131-305 การภาษีอากร 2

ปัญหาและประเด็นสำคัญในปัจจุบันของภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น โดยเน้นการอภิปรายจากคำพิพากษาของศาล คณะกรรมการวินิจฉัยภาษีอากร สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา และกรมสรรพากร ความรับผิดชอบและจริยธรรมในการเสียภาษีให้ครบถ้วนถูกต้อง

Problems and current issues of personal income tax, corporate income tax, withholding tax, value added tax and other taxes by focusing on discussion of judgement of the court, taxation consider committee, Office of the Council of State and Revenue Department; professional ethics and responsibility for tax payment.

6. กลุ่มวิชาอื่นๆ

130-490 เตรียมสหกิจศึกษา 1 (1-0-2)

(Co-Operative Education Preparation)

เงื่อนไขบังคับ : เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3-4 หรือเทียบเท่า

หลักการปฏิบัติตนในการทำงานในองค์กร ความรู้เบื้องต้นในการทำงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ ทัศนคติที่เหมาะสมในการทำงาน การนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

Conducting principle of working in organization, duties, and responsibilities; appropriate working attitudes; application of theories into work.

130-491 สหกิจศึกษา 1 5 (0-30-0)

(Co-Operative Education 1)

วิชาบังคับก่อน : 130-490 เตรียมสหกิจศึกษา

การปฏิบัติงานเป็นเวลา 16 สัปดาห์ ในสถานประกอบการซึ่งเป็นไปตามความเห็นชอบของภาควิชา เพื่อให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

Work integrated learning in business sector for 16 weeks(workplace).

130-492 สหกิจศึกษา 2 5 (0-30-0)

(Co-Operative Education 2)

วิชาบังคับก่อน : 130-491 สหกิจศึกษา 1

การปฏิบัติงานเป็นเวลา 16 สัปดาห์ ในสถานประกอบการซึ่งเป็นไปตามความเห็นชอบของภาควิชาเพื่อให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

Work integrated learning in business sector for 16 weeks(workplace).

131-461 การฝึกงานทางการบัญชี 3(0-18-0)

(Professional Apprenticeship)

เงื่อนไขบังคับ : เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3-4 หรือเทียบเท่า

การปฏิบัติงานด้านการบัญชีเป็นเวลา 8 สัปดาห์ในสถานประกอบการ ซึ่งเป็นไปตามความเห็นชอบของภาควิชา เพื่อให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

Eight weeks of apprenticeship in real working conditions under the supervision of the department.

131-462 การวิจัยทางการบัญชี 3(3-0-6)

(Accounting Research)

เงื่อนไขบังคับ : เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 4 สาขาการบัญชี

หลักการและระเบียบวิธีวิจัย การทำวิจัยทางการบัญชี และการสื่อสาร ความรู้เกี่ยวกับการวิจัยทางการบัญชี การศึกษาทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องทางด้านการบัญชี

Principle and research methodogy; accounting research; knowledge communication related to accounting research; a study of accounting literature review.

3. <u>หมวดวิชาเลือกเสรี</u> (6 หน่วยกิต)

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยสยาม

1.3 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่งวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)	คุณวุฒิ	สาขา / สถาบัน / ปีที่จบ	ภาระงานสอน (ชม./สัปดาห์)		ผลงานทางวิชาการ อาทิ ตำรา/งานวิจัย/บทความวิชาการ
					หลักสูตรปัจจุบัน	หลักสูตรปรับปรุง	
1	อาจารย์	นายกิตติชัย ถาวรธรรมฤทธิ์	บช.ม. บธ.บ. ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	การบัญชีบริหาร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2537 การบัญชี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล 2535 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ 2541	9	9	ภาคผนวก ค
2	อาจารย์	นางสาวเบญจมาศ ปานชัย	บช.ม. บธ.บ.	การบัญชีการเงิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2541 การบัญชี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร 2539	12	12	ภาคผนวก ค
3	อาจารย์	ดร.วิทยา อรุณศิริเพ็ชร	กจ.ด บช.ม. บธ.บ. ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ผู้สอบบัญชีสหกรณ์	การจัดการธุรกิจ มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนดุสิต 2557 การบัญชีบริหาร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2536 การบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2530 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ 2536 กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 2542	6	6	ภาคผนวก ค
4	อาจารย์	นายพิจักษณ์ จันทวิโรจน์	บธ.ม. บช.บ. ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ผู้สอบบัญชีสหกรณ์	การบัญชี มหาวิทยาลัยสยาม 2539 การบัญชี มหาวิทยาลัยสยาม 2534 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ 2549 กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 2555	12	12	ภาคผนวก ค
5	อาจารย์	นางสาวไขแสง ขุนพาสน์	บช.ม. บช.บ. ผู้สอบบัญชีภาษีอากร	การบัญชีการเงิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2544 การบัญชีการเงิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2540 กรมสรรพากร 2550	12	12	ภาคผนวก ค

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่งวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)	คุณวุฒิ	สาขา / สถาบัน / ปีที่จบ	ภาระงานสอน (ชม./สัปดาห์)		ผลงานทางวิชาการ อาทิ ตำรา/งานวิจัย/บทความวิชาการ
					หลักสูตรปัจจุบัน	หลักสูตรปรับปรุง	
1	อาจารย์	นายกิตติชัย ถาวรธรรมฤทธิ์	บช.ม. บธ.บ. ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	การบัญชีบริหาร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2537 การบัญชี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล 2535 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ 2541	9	9	ภาคผนวก ค
2	อาจารย์	นางสาวเบญจมาศ ปานชัย	บช.ม. บธ.บ.	การบัญชีการเงิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2541 การบัญชี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร 2539	12	12	ภาคผนวก ค
3	อาจารย์	ดร.วิทยา อรุณศิริเพ็ชร	กจ.ด บช.ม. บธ.บ. ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ผู้สอบบัญชีสหกรณ์	การจัดการธุรกิจ มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนดุสิต 2557 การบัญชีบริหาร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2536 การบัญชี มหาวิทยารามคำแหง 2530 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ 2536 กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 2542	6	6	ภาคผนวก ค
4	อาจารย์	นายพิจักษณ์ จันทวิโรจน์	บธ.ม. บช.บ. ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ผู้สอบบัญชีสหกรณ์	การบัญชี มหาวิทยาลัยสยาม 2539 การบัญชี มหาวิทยาลัยสยาม 2534 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ 2549 กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 2555	12	12	ภาคผนวก ค

ลำดับ	ตำแหน่งวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)	คุณวุฒิ	สาขา / สถาบัน / ปีที่จบ	ภาระงานสอน (ชม./สัปดาห์)		ผลงานทางวิชาการ อาทิ ตำรา/งานวิจัย/บทความวิชาการ
					หลักสูตรปัจจุบัน	หลักสูตรปรับปรุง	
5	อาจารย์	นางสาวไขแสง ขุนพาสน์	บช.ม. บช.บ. ผู้สอบบัญชีภาษีอากร	การบัญชีการเงิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2544 การบัญชีการเงิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2540 กรมสรรพากร 2550	12	12	ภาคผนวก ค
6	อาจารย์	นายกิตติศักดิ์ สรแพทย์	บช.ม. บธ.บ. ผู้สอบบัญชีภาษีอากร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	การบัญชีบริหาร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2548 การบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขตพณิชยการพระนคร 2545 กรมสรรพากร 2554 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ 2561	12	12	ภาคผนวก ค

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ตำแหน่งวิชาการ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ	สาขา/สถาบัน/ปีที่จบ	ภาระงานสอน (ชม./สัปดาห์)		ผลงานทางวิชาการ อาทิ ตำรา,งานวิจัย, บทความวิชาการ
						หลักสูตรปัจจุบัน	หลักสูตรปรับปรุง	
1	อาจารย์	นายพีรพัชร ครุฑโภไคย	310200257xxx	นบ.ท. นบ.	เนติบัณฑิตไทย สำนักอบรมกฎหมายนแห่งเนติบัณฑิตสภา 2521 นิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2519	6	6	

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

เพื่อให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง หลักสูตรจึงมีรายวิชาสหกิจศึกษา โดยการปฏิบัติงานเป็นเวลา 16 สัปดาห์ ในสถานประกอบการ หรือเลือกเรียนรายวิชาการฝึกงานทางการบัญชีโดยการปฏิบัติงานด้านการบัญชีเป็นเวลา 8 สัปดาห์ในสถานประกอบการ ซึ่งเป็นไปตามความเห็นชอบของภาควิชา

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรมจริยธรรมรวมทั้งจรรยาบรรณวิชาชีพในการใช้ความรู้และทักษะทางวิชาชีพบัญชีในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างระมัดระวังโดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการทำงานของตนต่อองค์กร การให้ประสบการณ์ภาคสนามโดยการจัดแผนการเรียนแบบมีสหกิจศึกษา หรือการฝึกงานทางการบัญชีคาดหวังให้นักศึกษามีมาตรฐานผลการเรียนรู้ต่อไปนี้

1) มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพบัญชี ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
2) สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม
3) แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ระมัดระวังรอบคอบในการทำงาน มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ สังคม มีความเพียร มุ่งมั่น มานะบากบั่น ตรงต่อเวลา เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง ยึดมั่นในความถูกต้อง มีจิตสาธารณะ เพื่อสร้างสรรค์สันติสุขอย่างยั่งยืนต่อตนเอง ครอบครัว ชุมชน และสังคม

4.1.2 ด้านความรู้

นักศึกษาต้องสามารถบูรณาการความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางวิชาชีพและด้านอื่นที่สัมพันธ์กันเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ มีองค์ความรู้ใหม่ โดยเรียนรู้จากการทำงานประสบการณ์การทำงาน ให้ประสบการณ์ภาคสนาม โดยการศึกษาแบบสหกิจศึกษา หรือการฝึกงานทางการบัญชี นอกจากนี้โดยการจัดรายวิชาสำนักงานบัญชีจำลองเพื่อเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาในการออกไปประกอบอาชีพ โดยหลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีความคาดหวังให้นักศึกษามีมาตรฐานผลการเรียนรู้ต่อไปนี้

1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้
2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี

3) มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับตนเองชุมชน และสังคม

4.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาสติปัญญาของตนเองโดยเรียนรู้จากการทำงาน การแก้ไขปัญหา การแสวงหาข้อมูล การประมวลข้อมูล ตลอดจนทักษะการใช้ความเข้าใจดุลยพินิจในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่การงานได้ การให้ประสบการณ์ภาคสนาม โดยการจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษาหรือการฝึกงานทางการบัญชี จึงคาดหวังให้นักศึกษามีมาตรฐานผลการเรียนรู้ต่อไปนี้

1) มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา
2) มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก
3) มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา

4.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาต้องพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลความรับผิดชอบและพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเองเพื่อให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างกัน ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การให้ประสบการณ์ภาคสนามโดยการจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษา หรือการฝึกงานทางการบัญชี จึงคาดหวังให้นักศึกษามีมาตรฐานผลการเรียนรู้ต่อไปนี้

1) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่นและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร
2) มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด

4.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

นักศึกษาต้องพัฒนาทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสารให้เข้าใจ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสมในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย การให้ประสบการณ์ภาคสนามโดยการจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษาหรือการฝึกงานทางการบัญชี จึงคาดหวังให้นักศึกษามีมาตรฐานผลการเรียนรู้ต่อไปนี้

1) มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

2) มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์
3) ความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีโดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ มีสมรรถนะดิจิทัลในด้านสืบค้นและใช้งาน การสร้างสรรค์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่หลากหลายเพื่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นแบบออนไลน์

4.2 ช่วงเวลาจัดประสบการณ์ภาคสนาม

การเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาหรือรายวิชาการฝึกงานทางการบัญชี หลักสูตรกำหนดให้เรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 เพื่อให้นักศึกษาได้นำประสบการณ์จริงจากการปฏิบัติงานในสถานประกอบการมาประยุกต์ใช้ในการเรียนภาคการศึกษาต่อไป

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษาเป็นเวลา 16 สัปดาห์ สำหรับรายวิชา 130-491 สหกิจศึกษา 1 หรือ เป็นเวลา 8 สัปดาห์ สำหรับรายวิชา 131-461 การฝึกงานทางการบัญชี

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรือวิจัย

ไม่มี

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.1 มีความมั่นใจในตนเอง	1. มีการเปิดรายวิชาใหม่ที่เน้นการสร้างบุคลิกภาพแห่งความเป็นผู้นำในตัวผู้เรียน 2. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้มีโอกาสแสดงออกในการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
1.2 มีความเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม	1. มีรายวิชาที่เน้นกิจกรรมจิตอาสาซึ่งมอบหมายให้ผู้เรียนจัดทำโครงการพัฒนาชุมชน 2. สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม การปฏิบัติต่อเพื่อนมนุษย์ด้วยกันอย่างเหมาะสมและเท่าเทียมในรายวิชาต่างๆ 3. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อเน้นให้นักศึกษาเห็นคุณค่าของการมีจิตสาธารณะ
1.3 ใฝ่รู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	1. เน้นกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนตระหนักและเห็นคุณค่าของการเรียนรู้และกระตือรือร้นในการเรียน 2. สอดแทรกตัวอย่างของบุคคลที่ประสบความสำเร็จในชีวิตและหน้าที่การงานโดยอาศัยการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องในรายวิชาต่างๆเพื่อสร้างแรงบันดาลใจแก่ผู้เรียน
1.4 ความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษ	1. การสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษในกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ 2. มีการเรียนการสอนโดยฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน 3. ส่งเสริมนักศึกษาในการสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย
1.5 ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. ส่งเสริมนักศึกษาในการสอบวัดมาตรฐานความรู้และทักษะทางคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย 2. มีรายวิชาที่ใช้ข้อมูลสารสนเทศเป็นแหล่งข้อมูล

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) มีคุณธรรม

2) มีจริยธรรม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) กำหนดให้เป็นวัฒนธรรมในองค์กร ปลูกฝังความมีคุณธรรม จริยธรรม เช่น การเข้าชั้นเรียนตรงเวลา การแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนตระหนักและเห็นคุณค่าของการเรียนรู้ กระตือรือร้นในการเรียนรู้รวมทั้งลักษณะอันพึงประสงค์ของคนดีการยกย่องผู้ทำความดี

3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจอย่างลึกซึ้งถึงคุณธรรมที่ต้องการปลูกฝัง มีความขยันอดทน

4) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อเน้นให้ผู้เรียนเข้าใจถึงคุณธรรมจริยธรรมที่ต้องการปลูกฝังบ่มเพาะให้ปรากฏในตัวผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม

5) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนเรียนรู้จากสถานการณ์จริงและกรณีตัวอย่าง เช่น พฤติกรรมด้านคุณธรรม เช่น ความซื่อสัตย์ ประหยัด อดออม

6) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อเน้นให้ผู้เรียนเข้าใจถึงคุณค่าของศิลปะและดนตรี รวมทั้งคุณค่าของการมีจิตสาธารณะ

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้คุณค่าด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียน เช่น การการเข้าชั้นเรียนตรงเวลา การแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย การเข้าร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย

2) ประเมินจากการทดสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาคที่เป็นไปอย่างสุจริต

3) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่แสดงถึงความมีวินัย ความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ความรับผิดชอบ การมีจิตสาธารณะ

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) สามารถอธิบายถึงความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ที่เรียนได้

2) สามารถบูรณาการความรู้พื้นฐานในรายวิชาต่างๆ ที่เรียนกับการเรียนในสาขาวิชาได้หรือนำไปใช้เพื่อการดำรงชีวิตได้

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นการเรียนการสอนที่เป็น (Active Learning)

2) จัดกิจกรรมในลักษณะบูรณาการความรู้และประสบการณ์ของผู้เรียนด้านสังคมโลก ผสมผสานกับความรู้และประสบการณ์ใหม่ในรายวิชาที่สอน

3) จัดให้มีการเรียนรู้จากห้องปฏิบัติการ และหรือสถานการณ์จริงที่เกี่ยวข้องกับธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

4) จัดบรรยายพิเศษโดยวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญ หรือมีประสบการณ์ตรง เพื่อให้มีการเรียนรู้ทั้งองค์ความรู้ ทักษะกระบวนการ หลักการและทฤษฎีสู่การประยุกต์ในชีวิตประจำวัน

5) เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งภายในและภายนอก โดยคำนึงถึงความเปลี่ยนแปลงทางด้านวิทยาการและเทคโนโลยี สู่การประยุกต์ในชีวิตประจำวันอย่างมีความสุข

6) จัดให้มีกิจกรรมการเรียนรู้โดยการนำเสนองานในรูปแบบการทำรายงาน การนำเสนองานทั้งแบบกลุ่มและหรือเป็นรายบุคคล

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ให้มีการประเมินตนเองก่อนเรียนและภายหลังการเรียน

2) ประเมินโดยการทดสอบย่อย สอบกลางภาคและสอบปลายภาคการศึกษา

3) ประเมินจากการปฏิบัติกิจกรรมของรายวิชาทั้งในและนอกห้องเรียน

4) ประเมินจากผลการทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียนการทำรายงาน หรือการนำเสนองาน ทั้งเป็นกลุ่มหรือรายบุคคล

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) สามารถแสดงออกถึงการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและมีเหตุผล

2) แสดงออกถึงความใฝ่รู้ สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างต่อเนื่องในรายวิชาที่เรียนได้

3) สามารถวิเคราะห์สถานการณ์และใช้ความรู้ความเข้าใจในแนวคิดหลักการ ทฤษฎีและกระบวนการต่างๆ ในการคิดแก้ปัญหาในสถานการณ์ที่ไม่เคยคาดคิดมาก่อนได้อย่างเหมาะสม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยกระบวนการคิดเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ด้วยเหตุผลเช่นการอภิปรายกลุ่ม จัดสถานการณ์จำลอง

2) การถาม ตอบปัญหาแสดงความเห็นในชั้นเรียน

3) จัดการเรียนรู้จากประสบการณ์ ตรง เช่นการฝึกปฏิบัติ การสังเกต การสัมภาษณ์จากผู้

มีประสบการณ์ แล้วนำมาสรุปเป็นสาระความรู้ และนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

4) จัดการเรียนการสอนแบบ (Problem based learning) ในลักษณะการประเมินสภาพปัญหาที่เกิด กับชีวิตประจำวัน โดยใช้กระบวนการวิเคราะห์เพื่อการแก้ปัญหา

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ประเมินจากรายงานการเรียนรู้

2) ประเมินจากผลการวิเคราะห์ปัญหาและความเหมาะสมในการแก้ปัญหา

3) ประเมินจากพฤติกรรมทางปัญญาของผู้เรียน ตั้งแต่การตั้งคำถาม การสืบค้น การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์

4) ประเมินจากการจัดทำโครงการเพื่อประยุกต์องค์ความรู้ในรายวิชาทักษะที่นำมาใช้ในสถานการณ์จริง

2.4 ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) แสดงออกถึงความใส่ใจทั้งต่อตนเองและผู้อื่น

2) สามารถทำงานเป็นกลุ่ม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

3) แสดงออกถึงภาวะผู้นำและผู้ตามที่เหมาะสม

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงจากการทำงานเป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล เพื่อฝึกทักษะความรับผิดชอบ การยอมรับความแตกต่างของตนในสังคม

2) จัดประสบการณ์การเรียนรู้ในภาคปฏิบัติ

3) สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบ การทำงานเป็นทีม มีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจวัฒนธรรมในองค์กรในรายวิชาต่างๆ

4) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้โอกาสให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์ช่วยการเรียนรู้ เช่น ความสำคัญและความรับผิดชอบต่อธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

5) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้โอกาสให้ผู้เรียนได้มีโอกาสแสดงออกในการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี เช่น การทำงานเป็นกลุ่ม

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกขณะทำกิจกรรมกลุ่มของผู้เรียน

2) การนำเสนอผลงานเป็นกลุ่ม

3) การประเมินความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

4) การประเมินโดยเพื่อนในชั้นเรียน

2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลขหรือใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติในการดำรงชีวิต

3) สามารถรู้เท่าทันและเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและนำเสนอข้อมูลได้

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะการสื่อสารทั้งการพูด การอ่าน การเขียน และการนำเสนอในชั้นเรียนเป็นภาษาต่างประเทศ

2) จัดการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะการสื่อสารทั้งการพูด การอ่าน การเขียน และการนำเสนอในชั้นเรียนเป็นภาษาไทย

3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้สืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลายและเหมาะสมและได้ข้อมูลที่ทันสมัย ตรงกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

4) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยการจัดประสบการณ์ตรงให้ผู้เรียนได้ใช้คณิตศาสตร์เชิงตัวเลขสถิติพื้นฐานในการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ พร้อมกับนำเสนอด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้สะท้อนความรู้ ความคิด ความเข้าใจ ทักษะการสื่อสารด้านภาษาไทย/ภาษาต่างประเทศ ผ่านสื่อเทคโนโลยีแบบต่างๆ

2) สังเกตพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีระหว่างกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน และการร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

3) ประเมินจากทักษะการเขียนรายงาน การนำเสนอ ผลงาน โดยใช้เทคโนโลยี

4) ประเมินจากการทดสอบย่อย ทดสอบกลางภาค และการทดสอบปลายภาค

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	กลยุทธ์หรือกิจกรรม
1. มีคุณธรรมจริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ	- มีการสอดแทรกเรื่องคุณค่าทัศนคติจริยธรรมแห่งวิชาชีพให้รู้ถึงผลกระทบที่มีต่อวิชาชีพบัญชีในประเทศไทยและในระบบเศรษฐกิจโลกในรายวิชาทุกวิชาในกลุ่มวิชาชีพ การปฐมนิเทศและการปัจฉิมนิเทศ - ให้ทำกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวกับการสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม - มีกติกาที่จะสร้างวินัยในตนเองและความรับผิดชอบและเฝ้าสังเกต
2. มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถบูรณาการและประยุกต์ความรู้ได้อย่างเหมาะสม และมีทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างมูลค่าให้กับตนเอง ชุมชนและสังคม	- ให้นักศึกษาเรียนวิชาที่ให้ความรู้ในศาสตร์ต่างๆ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาหรือการแสดงความเห็น - จัดวิชาสำนักงานบัญชีจำลองเป็นรายวิชาชีพเฉพาะเพื่อบูรณาการความรู้ในการฝึกทักษะทางวิชาชีพและมีความพร้อมในการทำงาน - จัดกิจกรรมในลักษณะบูรณาการวิชาการและกิจกรรมนักศึกษาให้เหมาะสมกับระดับชั้นปีของนักศึกษา
3. มีทักษะทางวิชาชีพบัญชี สามารถใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ และมีคุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ และมีทักษะในศตวรรษที่ 21 มีความสามารถในการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม มีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ	- ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมทางวิชาชีพบัญชีเสริมกับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรให้เหมาะสมกับระดับชั้นปีของนักศึกษา - ใช้วิธีการสอนที่ให้นักศึกษาได้ฝึกหัดคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์บูรณาการความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชี
4. มีความคิดสร้างสรรค์และความรับผิดชอบในงานที่ทำร่วมกับผู้อื่น รวมถึงสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น	- ส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานจริงผ่านการเรียนวิชาสหกิจศึกษาหรือวิชาการฝึกงานทางการบัญชี

คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	กลยุทธ์หรือกิจกรรม
ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์การพัฒนาวิชาชีพการบัญชี	- ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมทางวิชาชีพบัญชีเสริมกับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรให้เหมาะสมกับระดับชั้นปีของนักศึกษา - ให้นักศึกษาสามารถสืบค้นข้อมูลและติดตามข่าวสารทางวิชาชีพ
5. มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีสมรรถนะดิจิทัลในด้านสืบค้นและการใช้งาน การสร้างสรรค์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่หลากหลายเพื่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นแบบออนไลน์	- กำหนดรายวิชาที่มีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี - มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อให้มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีและนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรมจริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรมจริยธรรมรวมทั้งจรรยาบรรณวิชาชีพเพื่อให้การดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมเป็นปกติสุขสร้างสรรค์และทำประโยชน์ให้กับส่วนรวมนอกจากนั้นการใช้ความรู้และทักษะทางวิชาชีพบัญชีต้องพึงระมัดระวังและคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจและการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนซึ่งอาจารย์จะต้องสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษาทั้งในด้านคุณธรรมและจริยธรรมต่อไปนี้

1) มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพบัญชี ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
2) สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม
3) แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ระมัดระวังรอบคอบในการทำงาน มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ สังคม มีความเพียร มุ่งมั่น มานะบากบั่น ตรงต่อเวลา เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง ยึดมั่นในความถูกต้อง มีจิตสาธารณะ เพื่อสร้างสรรค์สันติสุขอย่างยั่งยืนต่อตนเอง ครอบครัว ชุมชน และสังคม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ในด้านคุณธรรมจริยธรรม

1) สร้างวัฒนธรรมองค์กรในคณะเพื่อปลูกจิตสำนึกขั้นพื้นฐานให้กับนักศึกษา อาจารย์และบุคลากร ในการรักษาระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัยความมีส่วนร่วมในการพัฒนาคณะและมหาวิทยาลัย ชุมชน การตรงต่อเวลาความรับผิดชอบในหน้าที่และความซื่อสัตย์สุจริต

2) อาจารย์ผู้สอนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรมจริยธรรมในการสอน รวมทั้งฝ่ายกิจการนักศึกษาต้องส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้เกิดกับนักศึกษาโดยการจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนาจิตสาธารณะและการทำประโยชน์ให้กับชุมชน กิจกรรมภายใน ได้แก่ การยกย่องชมเชยนักศึกษาที่ประพฤติดีปฏิบัติชอบเป็นที่ประจักษ์ นักศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับสังคม

3) การถาม ตอบปัญหาแสดงความเห็นในชั้นเรียน

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในด้านคุณธรรมจริยธรรม

1) การประเมินผลคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้โดยใช้แบบประเมินที่พัฒนาขึ้นตามหลักวิชาการและให้บุคคลต่อไปนี้อย่างน้อย 3 คนได้ประเมินได้แก่ เพื่อนร่วมชั้นเรียน อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ปกครอง นักศึกษาประเมินผลตนเอง ผู้ให้การฝึกหัดงานหรือสหกิจศึกษาทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม

2) สังเกตพฤติกรรมที่พึงประสงค์มีจำนวนเพิ่มขึ้น เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา จำนวนทุจริตในการสอบลดน้อยลง ความพร้อมเพรียงในการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมของนักศึกษา ความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นต้น

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้ด้านการบัญชีการเงินการรายงานและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องด้านองค์กรและธุรกิจความรู้และความสามารถในด้านทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้นมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านความรู้จึงครอบคลุมความรู้ต่อไปนี้

1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้

2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี

3) มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับตนเองชุมชน และสังคม

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ในด้านความรู้

1) การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในทฤษฎีการบัญชีมาตรฐานการบัญชีและการประยุกต์ใช้ความรู้ในการจัดทำนำเสนอรายงานทางการเงิน แก้ไขปัญหาการปฏิบัติทางการบัญชีการให้เสนอแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขระบบสารสนเทศทางการบัญชีได้

2) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาบรรยายเฉพาะเรื่อง

3) การเรียนรู้จากประสบการณ์และการถ่ายทอดของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีเฉพาะด้านหรือทุกด้าน

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในด้านความรู้

1) การทดสอบย่อย

2) การสอบกลางภาค

3) การสอบปลายภาค

4) การรายงานผลการศึกษาค้นคว้าโครงงานการวิจัยโดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียนและเอกสารรายงาน

5) ประเมินผลจากรายวิชาสหกิจศึกษา หรือการฝึกงานทางการบัญชี

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาจะต้องสามารถพัฒนาสติปัญญาของตนเองโดยผู้สอนต้องมุ่งเน้นให้นักศึกษาใช้ความเข้าใจมากกว่าการจำ มีหลักการและเหตุผลในการคิด มีวิธีการเรียนรู้ที่เหมาะกับตนเองและสามารถตัดสินใจแก้ปัญหาได้เพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ต่อไปนี้

1) มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา

2) มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก

3) มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ในด้านทักษะทางปัญญา

1) การสอนแบบการสัมมนาอภิปรายกลุ่ม

2) การฝึกปฏิบัติทั้งในห้องเรียนหรือในสถานประกอบการหรือสหกิจศึกษา

3) การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการทางวิชาชีพบัญชี

4) การสอนโดยใช้กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในทักษะทางปัญญา

1) การสอบกลางภาคและการสอบปลายภาคโดยใช้กรณีศึกษาหรือโจทย์ปัญหา

2) การรายงานผลการศึกษาค้นคว้าโครงงานการวิจัยโดยการนำเสนอในชั้นเรียนและเอกสารรายงาน

3) ประเมินผลจากรายวิชาสหกิจศึกษาหรือการฝึกงานทางการบัญชี

4) การประเมินผลตามสภาพจริงของผลงานที่มอบหมาย

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

การพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบให้กับนักศึกษาโดยสอดแทรกเข้าไปในการสอนรายวิชามีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างกันผู้สอนจะต้องมีวิธีที่จะพัฒนาคุณลักษณะในด้านนี้ หรืออาจแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาด้านสังคมศาสตร์เพื่อให้นักศึกษามีคุณสมบัติต่อไปนี้

1) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่นและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร

2) มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้ทำเป็นงานกลุ่มการทำงานที่ต้องประสานกับนักศึกษาบุคลากรของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) การสัมภาษณ์ การรายงานหน้าชั้นเรียน

2) คุณภาพผลงานของนักศึกษาโดยมีเกณฑ์ที่ตรงประเด็นกับมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด

3) สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน

4) ให้ผู้ร่วมงานของนักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินผล

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

หน้าที่งานทางการบัญชีมีส่วนเกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ตัวเลขและการสื่อสารให้เข้าใจ การออกแบบและวิเคราะห์ระบบสารสนเทศการควบคุมระบบการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบสารสนเทศรวมทั้งการเป็นผู้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศดังนั้นผู้สอนจำเป็นต้องฝึกทักษะด้านนี้เพื่อให้นักศึกษามีคุณสมบัติเหล่านี้เมื่อสำเร็จการศึกษา

1) มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

2) มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์

3) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีโดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ มีสมรรถนะดิจิทัลในด้านสืบค้นและใช้งาน การสร้างสรรค์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่หลากหลายเพื่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นแบบออนไลน์

2.5.2 กลยุทธ์การสอนด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) มอบหมายงานในรายวิชาต่างๆเพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์

2) ให้นักศึกษากับอาจารย์ทำโครงงานหรือการวิจัยร่วมกัน

3) จัดหาช่องทางให้มีการนำเสนอผลงาน

4) สหกิจศึกษา หรือฝึกงาน ให้เรียนรู้จากการทำงานจริง

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ใช้แบบประเมินผลงานที่มอบหมายโดยมีเกณฑ์การประเมินเทคนิคการนำเสนอความถูกต้องการใช้ภาษาเขียนภาษาพูดความสามารถในการอธิบาย

2) การสอบภาคปฏิบัติ

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แสดงสัญลักษณ์ดังนี้

● **ความรับผิดชอบหลัก** ○ **ความรับผิดชอบรอง**

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไปเป็นการจัดทำโดยมหาวิทยาลัย ซึ่งเหมือนกันทุกคณะ (ใช้ร่วมกัน)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้		ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
1. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์														
101-101	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	●		●	●		●	●		●	●			●
101-102	ความเป็นพลเมืองในสังคมไทยและสังคมโลก	●		●	●	●		●		●				
101-103	การออกแบบตนเองและบุคลิกภาพเพื่อความเป็นผู้นำ	●		●	●	●			●	●	●			
101-104	การบริหารการเงินอย่างชาญฉลาด	●		●	●			●	●				●	
101-105	เปิดโลกชุมชนและการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม	●	●	●	●			●	●	●	●			
101-106	การเมืองและกฎหมายใกล้ตัว	●		●	●			●		●				
101-107	ปรัชญาและศาสนากับการครองชีวิต	●		●				●	●					
101-108	หลักตรรกศาสตร์และทักษะการคิดเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	●		●		●	●		●					●
101-109	มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ	●		●	●			●	●	●	●	●		
101-110	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน	●		●	●	●			●					●
101-111	อาเซียนในโลกยุคใหม่	●		●		●				●				●
101-112	อารยธรรมศึกษา	●		●		●				●				●
101-113	ทักษะการศึกษา	●		●	●	●				●				●
101-114	จิตวิทยาทั่วไป	●		●		●			●					●
101-115	สังคมวิทยาเบื้องต้น	●		●				●	●					●
101-116	หลักเศรษฐศาสตร์	●		●		●			●				●	

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้		ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
2. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร														
101-201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●		●	●	●				●		●		
101-202	ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ	●		●	●	●				●		●		
101-203	ภาษาอังกฤษเพื่อการปรับพื้น	●	●	●			●			●		●		
101-204	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	●	●		●	●		●		●		●		
101-205	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาทางวิชาการ	●	●		●	●		●		●		●		
101-206	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอแบบมืออาชีพ	●	●		●	●		●		●		●		
101-207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบข้อสอบมาตรฐาน	●	●		●	●		●		●		●		
101-208	การเขียนโค้ดคอมพิวเตอร์สำหรับทุกคน		●		●	●			●				●	
101-209	ภาษาจีน 1	●		●	●	●				●		●		
101-210	ภาษาจีน 2	●		●	●	●				●		●		
101-211	ภาษาญี่ปุ่น 1	●		●	●	●				●		●		
101-212	ภาษาญี่ปุ่น 2	●		●	●	●				●		●		
101-213	ภาษาเกาหลี 1	●		●	●	●				●		●		
101-214	ภาษาเกาหลี 2	●		●	●	●				●		●		
3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์														
101-301	ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21	●			●			●		●			●	●
101-302	วิทยาการข้อมูลและจินตภาพ	●			●	●				●			●	
101-303	เทคโนโลยีสีเขียวเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	●		●				●	●				●	
101-304	ตรรกะและการออกแบบความคิดเพื่อสร้างนวัตกรรมและธุรกิจใหม่	●		●	●	●	●	●		●				●
101-305	อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งเพื่อทุกคน	●		●		●				●				●
101-306	ห้องทดลองที่มีชีวิตเพื่อความยั่งยืน	●		●	●	●		●		●				

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้		ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
101-307	เทคโนโลยีสารสนเทศ	●		●	●		●						●	●
101-308	คอมพิวเตอร์สำหรับการศึกษาและการทำงาน	●		●	●		●						●	●
101-309	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	●		●	●			●	●					
101-310	อาหารเพื่อสุขภาพที่ดี	●		●	●			●	●					
101-311	เคมีในชีวิตประจำวัน	●		●	●			●	●					
101-312	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●		●	●	●		●					●	
101-313	สถิติพื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล	●		●	●	●		●					●	
101-314	คณิตศาสตร์ในอารยธรรม	●		●	●	●		●					●	
101-315	สถิติความน่าจะเป็น	●		●	●	●		●					●	
4. กลุ่มวิชาพลศึกษา สุขศึกษา และสุนทรียศาสตร์														
101-401	ชีวิต สุขภาวะ และการออกกำลังกาย	●		●	●			●	●					●
101-402	ศิลปะและดนตรีเพื่อสุนทรียภาพแห่งชีวิต	●		●	●		●		●					●
101-403	นิยมไทยและอัศจรรย์ในสยาม	●		●	●	●			●			●		
101-404	การตามหาและออกแบบความฝัน	●		●		●	●							●
101-405	โยคะ สมาธิ และศิลปะการดำรงชีวิต	●		●	●		●		●					
101-406	การถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์	●		●		●		●	●				●	

คุณธรรม จริยธรรม	ความรู้	ทักษะทางปัญญา	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
1.1 มีคุณธรรม 1.2 มีจริยธรรม	2.1 สามารถอธิบายถึงความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ที่เรียนได้ 2.2 สามารถบูรณาการความรู้พื้นฐานในรายวิชาต่างๆ ที่เรียนกับการเรียนในสาขาวิชาได้ หรือนำไปใช้เพื่อการดำรงชีวิตได้	3.1 สามารถแสดงออกถึงการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและมีเหตุผล 3.2 แสดงออกถึงความใฝ่รู้ สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างต่อเนื่องในรายวิชาที่เรียนได้ 3.3 สามารถวิเคราะห์สถานการณ์และใช้ความรู้ความเข้าใจในแนวคิดหลักการ ทฤษฎีและกระบวนการต่างๆ ในการคิดแก้ปัญหาในสถานการณ์ที่ไม่เคยคาดคิดมาก่อนได้อย่างเหมาะสม	4.1 แสดงออกถึงความใส่ใจทั้งต่อตนเองและผู้อื่น 4.2 สามารถทำงานเป็นกลุ่ม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม 4.3 แสดงออกถึงภาวะผู้นำและผู้ตามที่เหมาะสม	5.1 สามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5.2 สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลขหรือใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติในการดำรงชีวิต 5.3 สามารถรู้เท่าทันและเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและนำเสนอข้อมูลได้

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ในหมวดวิชาเฉพาะ

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
ข.หมวดวิชาเฉพาะ														
■กลุ่มวิชาแกน														
130-104 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ			●		●		●				●	●		
130-204 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ			●			●			●		●	●		
130-212 การลงทุนในตลาดเงินและตลาดทุน	●					●		●			●	●		
130-215 ธุรกิจระหว่างประเทศ		●			●			●		●			●	
130-302 กฎหมายธุรกิจ	●				●			●			●	●		
130-303 การภาษีอากร 1		●		●				●			●	●		
130-403 การออกแบบนวัตกรรม		●			●				●	●				●
130-404 การเป็นผู้ประกอบการและธุรกิจสตาร์ทอัพ			●		●				●	●				●
130-405 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน		●			●				●	●				●
131-103 การบัญชีการเงิน 1	●			●			●				●	●		
131-104 การบัญชีการเงิน 2		●		●			●				●	●		
132-203 การเงินธุรกิจ		●		●			●				●		●	
133-202 หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล			●		●			●		●				●
134-201 หลักการจัดการ		●			●				●	●			●	
136-301 การจัดการผลิตและการดำเนินงาน		●				●	●			●		●		

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
■กลุ่มวิชาวิชาชีพเฉพาะ														
131-203 การบัญชีขั้นกลาง 1	●			●			●				●	●		
131-301 การบัญชีขั้นกลาง 2		●		●			●				●	●		
131-305 การภาษีอากร 2		●			●			●		●			●	
131-306 การสอบบัญชี			●		●		●			●			●	
131-307 การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน			●		●				●		●		●	
131-308 การบัญชีต้นทุน	●			●			●				●	●		
131-309 การบริหารต้นทุน		●				●			●	●			●	
131-403 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี		●		●				●			●			●
131-408 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน		●				●			●	●			●	
131-460 สำนักงานบัญชีจำลอง			●		●				●	●				●
131-471 การบัญชีขั้นสูง 1		●		●				●			●	●		
131-472 การบัญชีขั้นสูง 2			●	●				●			●	●		

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
■กลุ่มวิชาวิชาชีพเลือก														
131-409 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางการบัญชี			●	●				●			●			●
131-411 การบัญชีเฉพาะกิจการ		●		●			●				●		●	
131-412 การบัญชีระหว่างประเทศ		●			●			●		●			●	
131-413 สัมมนาการบัญชีการเงิน			●		●				●	●			●	
131-421 การวางแผนกำไรและการควบคุม		●				●	●			●		●		
131-422 การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์		●				●	●				●		●	
131-423 สัมมนาการบัญชีบริหาร		●			●				●		●		●	
131-431 การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชี		●		●					●	●				●
131-432 สัมมนาการสอบบัญชี			●		●				●	●			●	
131-433 สัมมนาการตรวจสอบภายใน			●		●				●		●		●	
131-441 ฐานข้อมูลทางการบัญชี			●			●	●				●			●
131-442 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี	●					●		●		●		●		
131-443 การสื่อสารข้อมูลทางธุรกิจ	●				●		●				●		●	
131-444 สัมมนาเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศทางการบัญชี		●			●			●		●				●
131-452 การวางแผนภาษี		●				●			●	●			●	
131-453 สัมมนาการภาษีอากร			●			●			●	●			●	
131-461 การฝึกงานทางการบัญชี		●			●			●		●			●	
131-462 การวิจัยทางการบัญชี	●					●			●	●		●		
130-490 เตรียมสหกิจศึกษา	●			●			●				●		●	
130-491 สหกิจศึกษา 1		●			●				●	●			●	
130-492 สหกิจศึกษา 2			●		●				●	●				●
สรุปรวมหลักสูตร	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

การพัฒนาทักษะผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหมวดวิชาเฉพาะ

1 . ด้านคุณธรรมจริยธรรม

1) มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพบัญชี ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
2) สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม
3) แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ระมัดระวังรอบคอบในการทำงาน มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ สังคม มีความเพียร มุ่งมั่น มานะบากบั่น ตรงต่อเวลา เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง ยึดมั่นในความถูกต้อง มีจิตสาธารณะ เพื่อสร้างสรรค์สันติสุขอย่างยั่งยืนต่อตนเอง ครอบครัว ชุมชน และสังคม

2. ด้านความรู้

1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้
2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี
3) มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับตนเองชุมชนและสังคม

3. ด้านทักษะทางปัญญา

1) มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา
2) มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก
3) มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่น และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร
2) มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผลได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
2) มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์
3) ความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีโดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ มีสมรรถนะดิจิทัลในด้านสืบค้นและใช้งาน การสร้างสรรค์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่หลากหลายเพื่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นแบบออนไลน์

ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ปีที่ 1 นักศึกษาสามารถเก็บรวมรวม วิเคราะห์รายการทางธุรกิจ บันทึกรายการบัญชี แยกประเภทบัญชี และจัดทำงบทดลอง

ปีที่ 2 นักศึกษาสามารถในการนำข้อมูลทางการบัญชีมาจัดทำเป็นรายงานทางการเงิน และวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อใช้ตัดสินใจทางการบริหาร

ปีที่ 3 นักศึกษาสามารถคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีหัก ณ ที่จ่าย และสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีได้

ปีที่ 4 นักศึกษาสามารถตรวจสอบบัญชี มีคุณสมบัติในการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชี สามารถประกอบอาชีพทางการบัญชี เจ้าหน้าที่สินเชื่อ มีความรู้ในการนำไปสอบใบประกอบวิชาชีพทางการบัญชี ผู้สอบบัญชีภาษีอากร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ผู้ตรวจสอบภายในและเป็นผู้ประกอบการสำนักงานบัญชี

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

1.1 นักศึกษามีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชาใดจะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของชั่วโมงที่มีการสอนในวิชานั้น

1.2 สัญลักษณ์ของการวัดผล

1.2.1 ผลการสอบของแต่ละรายวิชา จะวัดออกมาเป็นลำดับขั้น(Grade) โดยมีแต้มประจำ(Grade Point) ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	แต้ม
A	ดีเยี่ยม	4.00
B^+	ดีมาก	3.50
B	ดี	3.00
C^+	ค่อนข้างดี	2.50
C	พอใช้	2.00
D^+	อ่อน	1.50
D	อ่อนมาก	1.00
F	ตก	0

การให้ F จะกระทำได้ดังนี้

- นักศึกษาเข้าสอบและสอบตก หรือทุจริตในการสอบ
- นักศึกษาขาดสอบ ไม่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- นักศึกษาไม่มีสิทธิเข้าสอบเนื่องจากได้รับการตัดสินว่าเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ในรายวิชานั้น

1.2.2 สัญลักษณ์ที่ไม่มีแต้มประจำ

สัญลักษณ์	ความหมาย
AU	การร่วมฟังการบรรยาย (Audit)
I	รอการประเมินผล (Incomplete)
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
W	ถอนการศึกษา (Withdrawal)
P	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In Progress)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

มีกระบวนการดังนี้

2.1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำภาควิชา ทำหน้าที่ตรวจสอบความสอดคล้องระหว่าง มคอ. 3 และ มคอ. 5 ของแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อกำกับติดตามการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งสรุปข้อเสนอแนะเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงรายวิชาในการเรียนการสอนของภาคการศึกษาถัดไป

2.2 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประจำภาควิชา ทำหน้าที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาที่เรียนรายวิชาต่างๆ เพื่อกำกับดูแลให้เป็นไปตามแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

2.3 คณะกรรมการพิจารณาผลการให้คะแนน ข้อสอบ รายงาน โครงงาน และอื่นๆ ที่ผู้เรียนได้รับมอบหมาย ตามที่กำหนดในรายละเอียดวิชา รวมถึงการอุทธรณ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา (ถ้ามี)

2.4 รายงานต่อคณะกรรมการบริหารคณะทุกภาคการศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

3.1.1 เรียนครบหน่วยกิต และรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในหลักสูตร

3.1.2 มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมขั้นต่ำ 2.00 (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)

3.1.3 ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 3 เท่าของระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาการลาพักการศึกษาตามความที่ระบุไว้ในข้อ 51 แห่งมหาวิทยาลัยสยาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2549

3.1.4 ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

3.1.5 มีความประพฤติดี เหมาะสมแก่ศักดิ์ศรีแห่งปริญญานั้น

3.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

3.2.1 เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร

3.2.2 ผ่านกิจกรรมภาคบังคับ ตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด

3.2.3 ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุ ไว้ในข้อ 3.2.1 และ 3.2.2 ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อส่วนทะเบียนและประเมินผล ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ปริญญา ในภาคการศึกษานั้น

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 อาจารย์ใหม่ทุกคนเข้าโปรแกรมปฐมนิเทศ ประกอบด้วย

1.1.1 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ตามพันธกิจ

1.1.2 สิทธิประโยชน์ของอาจารย์และกฎระเบียบต่าง ๆ

1.1.3 หลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

1.1.4 มีการจัดทำเอกสารเป็นคู่มือสำหรับอาจารย์ใหม่

1.2 มอบหมายอาจารย์ผู้อาวุโสงานเป็นอาจารย์พี่เลี้ยง โดยมีหน้าที่ ดังนี้

1.2.1 ให้คำแนะนำและการปรึกษาเพื่อเรียนรู้และปรับตนเองเข้าสู่การเป็นอาจารย์

1.2.2 ให้คำแนะนำและให้เข้ารับการอบรมการสอนทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ

1.2.3 ประเมินและติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่

1.3 การดำเนินการพัฒนาอาจารย์

อาจารย์ทุกคนได้รับการพัฒนาในด้านการเรียนการสอน ความรู้ที่ทันสมัย ทักษะที่พึงมีสำหรับการเป็นอาจารย์ ตลอดจนถึงการวิจัย โดยจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาการ ส่งเสริมให้เข้าร่วมการประชุม สัมมนา และอบรมในสถาบันอื่น ๆ ดังนี้

1.3.1 สนับสนุนให้เข้าฝึกอบรม เพื่อพัฒนาทักษะด้านการเรียนการสอน ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

1.3.2 สนับสนุนให้เข้าร่วมประชุมวิชาการด้านการเรียนการสอน ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

1.3.3 สนับสนุนให้ศึกษาดูงาน อบรม ทั้งในและต่างประเทศ

1.3.4 สนับสนุนให้ทำงานวิจัย

1.3.5 แนะนำทุนวิจัยต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

1.3.6 ร่วมงานวิจัยกับอาจารย์ในคณะต่างๆ รวมทั้งภายนอกมหาวิทยาลัย

1.3.7 สนับสนุนการเข้าร่วมประชุม เสนอผลงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ

1.3.8 จัดตั้งหัวหน้าผู้ประสานงานวิจัยของคณะเพื่อช่วยอาจารย์ในการทำวิจัย

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 จัดระบบการประเมินผลด้านการสอนและการประเมินผลอย่างมีส่วนร่วมระหว่างผู้สอน ผู้บริหารและผู้เรียน

2.1.2 จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อทบทวนการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนประจำปี โดยเน้นที่ต้นแบบมาตรฐานคุณวุฒิตามรายละเอียดหลักสูตรและคำอธิบายรายวิชา

2.1.3 สนับสนุนให้เข้าฝึกอบรมเกี่ยวกับทักษะการสอน และการประเมินผลทั้ง formative assessment และsummative assessment ที่สอดคล้องกับสิ่งที่ควรเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1.4 จัดการอบรมเกี่ยวกับการออกข้อสอบให้ได้มาตรฐาน การทำ blue print การออกข้อสอบการประเมินผล (ตัดเกรด) อิงเกณฑ์ และอิงกลุ่ม

2.1.5 สนับสนุนอาจารย์เข้าร่วมประชุมวิชาการและดูงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล

2.1.6 พัฒนาระบบการประเมินโดยผู้ร่วมงาน

2.1.7 สนับสนุนให้ทำวิจัยในชั้นเรียน

2.1.8 พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 สนับสนุนให้อาจารย์เข้ารับการอบรมทักษะปฏิบัติ

2.2.2 ส่งเสริมให้อาจารย์เพิ่มคุณวุฒิทั้งด้านวิชาการ (ศึกษาต่อ) และการเพิ่มคุณวุฒิตำแหน่งวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์)

2.2.3 กำหนดเป็นนโยบายที่อาจารย์ทุกคนควรปฏิบัติในการพัฒนาตนเอง

2.2.4 สนับสนุนให้อาจารย์ทุกคนต้องมีจริยธรรม คุณธรรมวิชาชีพในการฝึกปฏิบัติ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีระบบและกลไกการกำกับมาตรฐานหลักสูตร ดังนี้

1. มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตัวแทนอาจารย์ประจำหลักสูตร ทำหน้าที่กำกับมาตรฐานหลักสูตรทั้งด้านวิชาการและการพัฒนานักศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี
2. มีการประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา
3. มีการมอบหมายหน้าที่ในการจัดทำรายละเอียดวิชา การรายงานผลรายวิชาและหลักสูตร การพัฒนาและประเมินหลักสูตร ตามกำหนดเวลา
4. มีการประชุมสรุปผลการดำเนินงาน ระบุ ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา ในการบริหารหลักสูตร อย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง

2. บัณฑิต

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ดังนี้

1. มีคุณธรรมจริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม
2. มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถบูรณาการและประยุกต์ความรู้ได้อย่างเหมาะสม และมีทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
3. มีทักษะทางวิชาชีพบัญชีสามารถใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ และมีคุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ
4. มีความคิดสร้างสรรค์และความรับผิดชอบในงานที่ทำร่วมกับผู้อื่น รวมถึงสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์การพัฒนาวิชาชีพการบัญชี
5. มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีความพร้อมสามารถประกอบอาชีพได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา มีความพร้อมที่จะสอบใบประกอบวิชาชีพทางการบัญชี

3. นักศึกษา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีการรับนักศึกษาโดยผ่านกระบวนการของมหาวิทยาลัย สำหรับการรับนักศึกษาพิการ ให้เป็นไปตามหลักเณฑ์และการวัดผลตามที่มหาวิทยาลัยสยามกำหนด โดยหลักสูตรมีส่วนร่วมในการรับสมัครนักศึกษาในการพิจารณา กำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาที่สอดคล้องกับลักษณะของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต และมีการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาทางด้านวิชาการ และการใช้ชีวิตในระดับมหาวิทยาลัย มีการควบคุมการดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาโดยใช้ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

4. อาจารย์

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีระบบกลไกในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ โดยดำเนินการสำรวจ วิเคราะห์อัตรากำลังความต้องการ และความจำเป็น โดยจะระบุคุณสมบัติ ประสบการณ์ของอาจารย์ใหม่ และจัดให้มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อชี้แจงให้เข้าใจเกี่ยวกับ ปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ความรับผิดชอบต่อหลักสูตร

มีการกำหนดแนวทางในการจัดสรรภาระงานบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร พร้อมทั้งจัดสรรภาระงานให้แก่อาจารย์ โดยพิจารณาคุณสมบัติของผู้สอนโดยคำนึงถึงคุณวุฒิ ประสบการณ์และความเหมาะสมและเป็นไปตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย และมีแผนการส่งเสริมให้อาจารย์ทุกคนได้พัฒนาตนเองให้มีคุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาและมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการ

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรมีการปรับปรุงให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชาการบัญชีให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับประดับปริญญาตรี กระทรวงศึกษาธิการ และสภาวิชาชีพบัญชีฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อดำเนินการกำหนดผู้สอนโดยคำนึงถึงคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความเหมาะสม มีการติดตามการดำเนินงานตามหลักสูตร ปรับสาระรายวิชาเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานทางวิชาชีพ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอน มีการประเมินผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี มีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา มีการกำกับการประเมินการจัดการ

เรียนการสอนและประเมินหลักสูตร ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรโดยอาจารย์ผู้สอนมีส่วนร่วม

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีการกำหนดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตร ตลอดจนมีห้องปฏิบัติการสารสนเทศทางการบัญชีและมีโปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อใช้ในการฝึกทักษะการปฏิบัติงานทางบัญชี ที่เหมาะสม เพียงพอ และสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Index)

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	2562	2563	2564	2565	2566
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวน การดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
3. รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดในมคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	2562	2563	2564	2565	2566
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	✓	✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/ หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10.จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0			✓	✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
รวมตัวบ่งชี้(ข้อ) ในแต่ละปี	10	10	11	12	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	12	12	12	12	12

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน (กระบวนการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน การนำไปใช้ การประเมินการสอน และนำมาแก้ไขปรับปรุง การหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่ม)

อาจารย์ผู้สอนจะเป็นผู้ประเมินผู้เรียนในหัวข้อที่กำหนดนักศึกษามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การตั้งคำถามและการตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน การทดสอบกลางภาคและปลายภาคเรียน ซึ่งวิธีการดังกล่าวจะช่วยให้อาจารย์ผู้สอนสามารถทราบได้ว่ากลยุทธ์การสอนที่ใช้อยู่ประสบความสำเร็จหรือไม่และควรปรับเปลี่ยนอย่างไร

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

หลังสอบกลางภาค นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแต่ละรายวิชาจะทำการประเมินการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมายวัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชารวมทั้งการใช้สื่อการสอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมเพื่อวางแผนการประเมินหลักสูตรอย่างเป็นระบบ และครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2.2 คณะกรรมการดำเนินการสำรวจข้อมูลการประเมินหลักสูตรจากผู้เรียนปัจจุบัน บัณฑิตที่จบการศึกษาซึ่งศึกษาโดยใช้หลักสูตรที่ต้องการประเมิน ผู้ใช้บัณฑิต อาจารย์ภายในหมวดวิชา และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

2.3 ประมวลผลการสำรวจ

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในหมวด 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน (ควรเป็นคณะกรรมการประเมินชุดเดียวกับการประกันคุณภาพภายใน)

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

นำข้อมูลการสำรวจการประเมินหลักสูตรทั้งหมดทำการวิเคราะห์ เพื่อพิจารณาผลการสำรวจ และนำมาปรับปรุงหลักสูตรโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและนำเสนอแก่คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษาต่อไป

ภาคผนวก ก

การเปรียบเทียบหลักสูตรปรับปรุงกับหลักสูตรเดิม

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

<u>เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข</u>

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตปรับปรุง พ.ศ. 2562 โดยเริ่มใช้หลักสูตรภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562 ปัจจุบันสถานการณ์และแนวโน้มเศรษฐกิจโลกตลาดการเงินโลกได้เข้าสู่สถานการณ์ไร้พรมแดน ซึ่งเป็นผลจากเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการเงินที่มีความก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว ตลอดจนการพัฒนาประเทศสู่การเป็น Thailand 4.0 ทำให้มีการพัฒนาเครื่องมือทางการเงิน มาตรฐานการรายงานทางการเงิน แนวปฏิบัติทางการบัญชี และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ๆ สาระรายวิชาและการออกแบบหลักสูตรจึงมีการปรับให้ครอบคลุมเนื้อหาความรู้ทั้งทางการบัญชีและความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การเงินและการบริหาร การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง กฎหมาย สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์การ และเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งการนำความรู้ในแต่ละศาสตร์มาบูรณาการ และประยุกต์ในการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพบัญชี โดยหลักสูตรมีการสนับสนุนให้มีการฝึกปฏิบัติ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการศึกษาในสาขาวิชาการบัญชีที่จะช่วยให้ผู้สำเร็จการศึกษามีความรอบรู้เพียงพอที่จะประกอบวิชาชีพบัญชีได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชีและพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง สามารถบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศกับวิชาชีพบัญชีได้อย่างเหมาะสมและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบการเงินรวมทั้งการสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตในด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมจึงเห็นสมควรที่จะปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและประเทศชาติ

<u>โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข</u> เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิมและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ของกระทรวงศึกษาธิการ ปรากฏดังนี้

หมวดวิชา	**เกณฑ์ กระทรวงศึกษาธิการ**	**หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561**	**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562**
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	37	33
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 72	93	93
2.1 กลุ่มวิชาแกน		45	45
2.2 กลุ่มวิชาวิชาชีพเฉพาะ		36	36
2.3 กลุ่มวิชาวิชาชีพเลือก		12	12
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	6	6
4. การฝึกงาน		กำหนดการฝึกงานหรือสหกิจศึกษาในวิชาวิชาชีพเลือก	กำหนดการฝึกงานหรือสหกิจศึกษาในวิชาวิชาชีพเลือก
หน่วยกิตรวม	ไม่น้อยกว่า **120**	**136**	**132**

<u>สาระในการปรับปรุงแก้ไข</u>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระการแก้ไข
ชื่อหลักสูตร หลักสูตรบัญชีบัณฑิต Bachelor of Accountancy Program	**ชื่อหลักสูตร** หลักสูตรบัญชีบัณฑิต Bachelor of Accountancy Program	-
ชื่อปริญญา บัญชีบัณฑิต บช.บ. Bachelor of Accountancy B.Acc.	**ชื่อปริญญา** บัญชีบัณฑิต บช.บ. Bachelor of Accountancy B.Acc.	-
โครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตรวม 136 หน่วยกิต 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 37 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ 93 หน่วยกิต กลุ่มวิชาแกน 45 หน่วยกิต กลุ่มวิชาวิชาชีพเฉพาะ 36 หน่วยกิต กลุ่มวิชาวิชาชีพเลือก 12 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	**โครงสร้างหลักสูตร** จำนวนหน่วยกิตรวม 132 หน่วยกิต 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 33 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ 93 หน่วยกิต กลุ่มวิชาแกน 45 หน่วยกิต กลุ่มวิชาวิชาชีพเฉพาะ 36 หน่วยกิต กลุ่มวิชาวิชาชีพเลือก 12 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	
หมวดศึกษาทั่วไปรวม 37 หน่วยกิต กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 9 หน่วยกิต กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 17 หน่วยกิต กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 9 หน่วยกิต กลุ่มวิชาสุนทรียศาสตร์และพลศึกษา 2 หน่วยกิต	**หมวดศึกษาทั่วไปรวม 33 หน่วยกิต** **<u>ประกอบด้วย 4 กลุ่มวิชา ดังนี้</u>** 1) ให้เรียนแต่ละกลุ่มวิชาตามที่กำหนด จำนวน 18 หน่วยกิต ดังนี้ **กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต** *101-101 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6) (Sufficiency Economy Philosophy for Sustainable Development) **กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต** *101-201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) (Thai Language for Communication) **101-204 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) (Daily Life English)	- มีวิชาบังคับ 6 รายวิชา 18 หน่วยกิต - นักศึกษาทุกคณะวิชาเรียนวิชาบังคับเหมือนกันทุกวิชา - เปลี่ยนชื่อกลุ่มวิชาที่ 3 และ 4

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระการแก้ไข
	101-205 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาทางวิชาการ 3(2-2-5) (English for Academic Study) **กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 3 หน่วยกิต **101-301 ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21 3(2-2-5) (Digital Literacy for 21st Century) **กลุ่มวิชาพลศึกษา สุขศึกษา และสุนทรียศาสตร์ 3 หน่วยกิต** **101-401 ชีวิต สุขภาวะ และการออกกำลังกาย 3(2-2-5) (Life, Well-Being and Sports) 2) และให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาต่างๆ อีกไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	- เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เลือกเรียนตามความสนใจ 15 หน่วยกิต
<u>กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</u> **9 หน่วยกิตให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้** 100-101 หลักเศรษฐศาสตร์และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3 หน่วยกิต 100-102 ปรัชญาและศาสนากับการครองชีวิต 3 หน่วยกิต 100-103 หลักตรรกศาสตร์และทักษะการคิดเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3 หน่วยกิต 100-104 มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ 3 หน่วยกิต 100-105 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 3 หน่วยกิต 100-106 อาเซียนในโลกยุคใหม่ 3 หน่วยกิต 100-107 อารยธรรมศึกษา 3 หน่วยกิต 111-101 จิตวิทยาทั่วไป 3 หน่วยกิต 111-102 สังคมวิทยาเบื้องต้น 3 หน่วยกิต 111-103 หลักเศรษฐศาสตร์ 3 หน่วยกิต	**1. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์** **101-102 ความเป็นพลเมืองในสังคมไทยและสังคมโลก 3(3-0-6) (Civic Literacy in Thai and Global Context) **101-103 การออกแบบตนเองและบุคลิกภาพเพื่อความเป็นผู้นำ 3(2-2-5) (Designing Your Self and Personality for Leadership) **101-104 การบริหารการเงินอย่างชาญฉลาด 3(3-0-6) (Smart Money Management) **101-105 เปิดโลกชุมชนและการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 3(2-2-5) (Community Explorer and Service Learning) **101-106 กฎหมายและการเมืองใกล้ตัว 3(3-0-6) (Politics and Law in Everyday Life) 101-107 ปรัชญาและศาสนากับการครองชีวิต	- นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ก็ได้ ใน 4 กลุ่มวิชาจำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระการแก้ไข
111-104 ทักษะการศึกษา 3 หน่วยกิต 111-106 สันติภาพศึกษา 3 หน่วยกิต 111-107 ความรู้เบื้องต้นด้าน ทรัพย์สินทางปัญญา 3 หน่วยกิต 112-101 อารยธรรม 3 หน่วยกิต 112-102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับปรัชญา และ ตรรกศาสตร์ 3 หน่วยกิต 112-103 มนุษย์กับวรรณกรรม 3 หน่วยกิต 112-104 มนุษยกับศิลปะ 3 หน่วยกิต 112-106 ไทยศึกษา 3 หน่วยกิต 112-107 ศาสนาเปรียบเทียบ 3 หน่วยกิต 112-108 การวางแผนชีวิตครอบครัว3 หน่วยกิต 112-109 ดนตรีปฏิบัติ 3 หน่วยกิต	3(3-0-6) (Philosophy, Religions and Life Style) 101-108 หลักตรรกศาสตร์และทักษะการคิดเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(2-2-5) (Principles of Logics and Thinking Skill for Lifelong Learning) *101-109 มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6) (Human Relations and Personality Development) *101-110 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) (Psychology in Daily Life) *101-111 อาเซียนในโลกยุคใหม่ 3(3-0-6) (ASEAN in the Modern World) *101-112อารยธรรมศึกษา 3(3-0-6) (Civilization Studies) *101-113 ทักษะการศึกษา 3(2-2-5) (Study Skills) 101-114 จิตวิทยาทั่วไป 3(3-0-6) (General Psychology) 101-115 สังคมวิทยาเบื้องต้น 3(3-0-6) (Introduction to Sociology) 101-116 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6) (Principle of Economics)	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระการแก้ไข
<u>กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร</u> 17 หน่วยกิต **รายวิชาภาษาไทยให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ 3 หน่วยกิต** 113-108 การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3 หน่วยกิต 113-109 การใช้ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ 3 หน่วยกิต **รายวิชาภาษาอังกฤษ 12 หน่วยกิต ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้** 114-101 ภาษาอังกฤษ 1 2 หน่วยกิต 114-102 ภาษาอังกฤษ2 2 หน่วยกิต 114-201 ภาษาอังกฤษ 3 2 หน่วยกิต 114-202 ภาษาอังกฤษ 4 2 หน่วยกิต เมื่อนักศึกษาเรียนและสอบผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษ 4 แล้วต้องผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย หากนักศึกษาสอบได้คะแนนไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดต้องเรียนรายวิชา 114-301 ภาษาอังกฤษ 5 2 หน่วยกิต และ/หรือ 114-302 ภาษาอังกฤษ 6 2 หน่วยกิต หากนักศึกษาเรียนและสอบผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษ 4 และสอบผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้แทน 114-303 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ 2 หน่วยกิต 114-303 เทคนิคการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางวิชาชีพ 2 หน่วยกิต	**2. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร** 101-202 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ 3(2-2-5) (Thai Language for Presentation) **@101-203 ภาษาอังกฤษเพื่อการปรับพื้น 3(2-2-5) (English for Remediation) (@ เป็นรายวิชาไม่นับหน่วยกิตที่นักศึกษาต้องสอบผ่าน (S) จึงจะสามารถลงทะเบียนวิชา 101-204 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ได้) **101-206 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอแบบมืออาชีพ 3(2-2-5) (English for Professional Presentation) **101-207 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบข้อสอบมาตรฐาน 3(2-2-5) (English for Proficiency Test) **101-208 การเขียนโค้ดคอมพิวเตอร์สำหรับทุกคน 3(2-2-5) (Computer Coding for Everyone) 101-209 ภาษาจีน 1 (Chinese 1) 3(2-2-5) 101-210 ภาษาจีน 2 (Chinese 2) 3(2-2-5) 101-211 ภาษาญี่ปุ่น 1 (Japanese 1) 3(2-2-5) 101-212 ภาษาญี่ปุ่น 2 (Japanese 2) 3(2-2-5) 101-213 ภาษาเกาหลี 1 (Korean 1) 3(2-2-5) 101-214 ภาษาเกาหลี 2 (Korean 2) 3(2-2-5)	- นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ก็ได้ ใน 4 กลุ่มวิชาจำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระการแก้ไข
รายวิชาภาษาต่างประเทศที่ 2 จำนวน 2 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ 1.กลุ่มวิชาภาษาตะวันออก 113-103 ภาษาจีน 1 2 หน่วยกิต 113-104 ภาษาจีน 2 2 หน่วยกิต 113-201 ภาษาจีน 3 2 หน่วยกิต 113-202 ภาษาจีน 4 2 หน่วยกิต 113-105 ภาษาญี่ปุ่น 1 2 หน่วยกิต 113-106 ภาษาญี่ปุ่น 2 2 หน่วยกิต 113-203 ภาษาญี่ปุ่น 3 2 หน่วยกิต 113-204 ภาษาญี่ปุ่น 4 2 หน่วยกิต 113-111 ภาษาเกาหลี 1 2 หน่วยกิต 113-112 ภาษาเกาหลี 2 2 หน่วยกิต 113-113 ภาษาเกาหลี 3 2 หน่วยกิต 113-114 ภาษาเกาหลี 4 2 หน่วยกิต 2. กลุ่มวิชาภาษาอาเซียน 102-101 ภาษาพม่า 1 2 หน่วยกิต 102-102 ภาษาพม่า 2 2 หน่วยกิต 102-103 ภาษาพม่า 3 2 หน่วยกิต 102-104 ภาษาพม่า 4 2 หน่วยกิต 102-111 ภาษาบาฮาซา อินโดนีเซีย 1 2 หน่วยกิต 102-112 ภาษาบาฮาซา อินโดนีเซีย 2 2 หน่วยกิต 102-113 ภาษาบาฮาซา อินโดนีเซีย 3 2 หน่วยกิต 102-114 ภาษาบาฮาซา อินโดนีเซีย 4 2 หน่วยกิต 102-121 ภาษาบาฮาซา มาเลเซีย 1 2 หน่วยกิต 102-122 ภาษาบาฮาซา มาเลเซีย 2 2 หน่วยกิต		

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระการแก้ไข
102-123 ภาษาบาฮาซา มาเลเซีย 3 2 หน่วยกิต 102-124 ภาษาบาฮาซา มาเลเซีย 4 2 หน่วยกิต		
<u>กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์</u> 9 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ 121-101 เทคโนโลยีสารสนเทศ 3 หน่วยกิต 121-102 คอมพิวเตอร์สำหรับการศึกษาและการทำงาน 3 หน่วยกิต 121-103 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม 3 หน่วยกิต 121-104 อาหารเพื่อสุขภาพที่ดี 3 หน่วยกิต 121-105 เคมีในชีวิตประจำวัน 3 หน่วยกิต 121-106 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3 หน่วยกิต 121-107 สถิติพื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล 3 หน่วยกิต 120-101 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม3 หน่วยกิต 125-101 คณิตศาสตร์ในอารยธรรม 3 หน่วยกิต 126-316 สถิติและความน่าจะเป็น 3 หน่วยกิต	**3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์** **101-302 วิทยาการข้อมูลและจินตภาพ 3(2-2-5) (Data Science and Visualization) **101-303 เทคโนโลยีสีเขียวเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6) (Green Technology for Sustainable Development) **101-304 ตรรกะและการออกแบบความคิดเพื่อสร้างนวัตกรรมและธุรกิจใหม่ 3(3-0-6) (Logic and Design Thinking for Innovation and Start Up) **101-305 การเชื่อมต่อของสรรพสิ่งสำหรับทุกคน 3(2-2-5) (Internet of Thing for Everyone) **101-306 ห้องทดลองที่มีชีวิตเพื่อความยั่งยืน 3(2-2-5) (Living Lab for Campus Sustainability) *101-307 เทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5) (Information Technology) *101-308 คอมพิวเตอร์สำหรับการศึกษาและการทำงาน (Computer for Studies and Work) 3(2-2-5) *101-309 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) (Life and Environment) *101-310 อาหารเพื่อสุขภาพที่ดี 3(3-0-6) (Healthy Diet) *101-311 เคมีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) (Chemistry in Daily Life) *101-312 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) (Mathematics in Daily Life) *101-313 สถิติในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) (Statistics in Daily life) 101-314 คณิตศาสตร์ในอารยธรรม 3(3-0-6) (Mathematics in Civilization) 101-315 สถิติและความน่าจะเป็น 3(3-0-6) (Statistics and Probability)	- นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ก็ได้ ใน 4 กลุ่มวิชาจำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระการแก้ไข
<u>กลุ่มวิชาสุนทรียศาสตร์และพลศึกษา</u> **2 หน่วยกิต** 129-101 พลศึกษาและนันทนาการ 2 หน่วยกิต 129-102 ศิลปะและสังคีตนิยม 2 หน่วยกิต	**4. กลุ่มวิชาพลศึกษา สุขศึกษา และสุนทรียศาสตร์** **101-402 ศิลปะและดนตรีเพื่อสุนทรียภาพแห่งชีวิต 3(3-0-6) (Art and Music Appreciation) **101-403 นิยมไทยและอัศจรรย์ในสยาม 3(3-0-6) (Thai Appreciation and Unseen in Siam) **101-404 การตามหาและออกแบบความฝัน 3(2-2-5) (Designing Your Dream) **101-405 โยคะ สมาธิ และศิลปะการดำเนินชีวิต 3(2-2-5) (Yoga, Meditation and Art of Living) **101-406 การถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์ 3(2-2-5) (Creative Photography)	- นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ก็ได้ ใน 4 กลุ่มวิชาจำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระการแก้ไข
<u>หมวดวิชาเฉพาะ</u> 93 หน่วยกิต **กลุ่มวิชาแกน 45 หน่วยกิต** **กำหนดให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้** 130-104 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3 หน่วยกิต 130-204 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ 3 หน่วยกิต 130-212 การลงทุนในตลาดเงินและตลาดทุน 3 หน่วยกิต 130-215 ธุรกิจระหว่างประเทศ 3 หน่วยกิต	**<u>หมวดวิชาเฉพาะ</u> 93 หน่วยกิต** **กลุ่มวิชาแกน 45 หน่วยกิต** **กำหนดให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้** 130-104 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3 หน่วยกิต 130-204 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ 3 หน่วยกิต 130-212 การลงทุนในตลาดเงินและตลาดทุน 3 หน่วยกิต 130-215 ธุรกิจระหว่างประเทศ 3 หน่วยกิต	
130-302 กฎหมายธุรกิจ 3 หน่วยกิต 130-303 การภาษีอากร 1 3 หน่วยกิต 130-403 การออกแบบนวัตกรรม 3 หน่วยกิต 130-404 การเป็นผู้ประกอบการและธุรกิจสตาร์ทอัพ 3 หน่วยกิต 130-405 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน 3 หน่วยกิต 131-103 การบัญชีการเงิน 1 3 หน่วยกิต 131-104 การบัญชีการเงิน 2 3 หน่วยกิต 132-203 การเงินธุรกิจ 3 หน่วยกิต 133-202 หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล 3 หน่วยกิต 134-201 หลักการจัดการ 3 หน่วยกิต 136-301 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน 3 หน่วยกิต	130-302 กฎหมายธุรกิจ 3 หน่วยกิต 130-303 การภาษีอากร 1 3 หน่วยกิต 130-403 การออกแบบนวัตกรรม 3 หน่วยกิต 130-404 การเป็นผู้ประกอบการและธุรกิจสตาร์ทอัพ 3 หน่วยกิต 130-405 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน 3 หน่วยกิต 131-103 การบัญชีการเงิน 1 3 หน่วยกิต 131-104 การบัญชีการเงิน 2 3 หน่วยกิต 132-203 การเงินธุรกิจ 3 หน่วยกิต 133-202 หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล 3 หน่วยกิต 134-201 หลักการจัดการ 3 หน่วยกิต 136-301 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน 3 หน่วยกิต	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระการแก้ไข
กลุ่มวิชาวิชาชีพเฉพาะ 36 หน่วยกิต	**กลุ่มวิชาวิชาชีพเฉพาะ 36 หน่วยกิต**	
131-203 การบัญชีขั้นกลาง 1 3 หน่วยกิต	131-203 การบัญชีขั้นกลาง 1 3 หน่วยกิต	
131-301 การบัญชีขั้นกลาง 2 3 หน่วยกิต	131-301 การบัญชีขั้นกลาง 2 3 หน่วยกิต	
131-305 การภาษีอากร 2 3 หน่วยกิต	131-305 การภาษีอากร 2 3 หน่วยกิต	
131-306 การสอบบัญชี 3 หน่วยกิต	131-306 การสอบบัญชี 3 หน่วยกิต	
131-307 การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน 3 หน่วยกิต	131-307 การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน 3 หน่วยกิต	
131-308 การบัญชีต้นทุน 3 หน่วยกิต	131-308 การบัญชีต้นทุน 3 หน่วยกิต	
131-309 การบริหารต้นทุน 3 หน่วยกิต	131-309 การบริหารต้นทุน 3 หน่วยกิต	
131-403 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3 หน่วยกิต	131-403 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3 หน่วยกิต	
131-408 การรายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน 3 หน่วยกิต	131-408 การรายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน 3 หน่วยกิต	
131-460 สำนักงานบัญชีจำลอง 3 หน่วยกิต	131-460 สำนักงานบัญชีจำลอง 3 หน่วยกิต	
131-471 การบัญชีขั้นสูง 1 3 หน่วยกิต	131-471 การบัญชีขั้นสูง 1 3 หน่วยกิต	
131-472 การบัญชีขั้นสูง 2 3 หน่วยกิต	131-472 การบัญชีขั้นสูง 2 3 หน่วยกิต	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระการแก้ไข
กลุ่มวิชาวิชาชีพเลือก 12 หน่วยกิต **1) ต้องเลือกเรียนวิชาสัมมนาไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และ** **2) ต้องเลือกเรียนวิชาสหกิจศึกษา 1 หรือวิชาการฝึกงานทางการบัญชี**	**กลุ่มวิชาวิชาชีพเลือก 12 หน่วยกิต** **3) ต้องเลือกเรียนวิชาสัมมนาไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และ** **4) ต้องเลือกเรียนวิชาสหกิจศึกษา 1 หรือวิชาการฝึกงานทางการบัญชี**	
กลุ่มวิชาการบัญชีการเงิน 131-411 การบัญชีเฉพาะกิจการ 3 หน่วยกิต 131-412 การบัญชีระหว่างประเทศ 3 หน่วยกิต 131-413 สัมมนาการบัญชีการเงิน 3 หน่วยกิต	**กลุ่มวิชาการบัญชีการเงิน** 131-411 การบัญชีเฉพาะกิจการ 3 หน่วยกิต 131-412 การบัญชีระหว่างประเทศ 3 หน่วยกิต 131-413 สัมมนาการบัญชีการเงิน 3 หน่วยกิต	
กลุ่มวิชาการบัญชีบริหาร 131-421 การวางแผนกำไรและการควบคุม 3 หน่วยกิต 131-422 การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ 3 หน่วยกิต 131-423 สัมมนาการบัญชีบริหาร 3 หน่วยกิต	**กลุ่มวิชาการบัญชีบริหาร** 131-421 การวางแผนกำไรและการควบคุม 3 หน่วยกิต 131-422 การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ 3 หน่วยกิต 131-423 สัมมนาการบัญชีบริหาร 3 หน่วยกิต	
กลุ่มวิชาการสอบบัญชีและการตรวจสอบภายใน 132-431 การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3 หน่วยกิต 131-432 สัมมนาการสอบบัญชี 3 หน่วยกิต 131-433 สัมมนาการตรวจสอบภายใน 3 หน่วยกิต	**กลุ่มวิชาการสอบบัญชีและการตรวจสอบภายใน** 132-431 การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3 หน่วยกิต 131-432 สัมมนาการสอบบัญชี 3 หน่วยกิต 131-433 สัมมนาการตรวจสอบภายใน 3 หน่วยกิต	
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี 131-409 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางการบัญชี 3 หน่วยกิต 131-441 ฐานข้อมูลทางการบัญชี 3 หน่วยกิต 131-442 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3 หน่วยกิต	**กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี** 131-409 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางการบัญชี 3 หน่วยกิต 131-441 ฐานข้อมูลทางการบัญชี 3 หน่วยกิต 131-442 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3 หน่วยกิต	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระการแก้ไข
131-443 การสื่อสารข้อมูลทางธุรกิจ 3 หน่วยกิต 131-444 สัมมนาเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3 หน่วยกิต **กลุ่มวิชาการภาษีอากร** 131-452 การวางแผนภาษี 3 หน่วยกิต 131-453 สัมมนาการภาษีอากร 3 หน่วยกิต **กลุ่มวิชาอื่นๆ** 130-490 เตรียมสหกิจศึกษา 1 หน่วยกิต 130-491 สหกิจศึกษา 1 5 หน่วยกิต 130-492 สหกิจศึกษา 2 5 หน่วยกิต 131-461 การฝึกงานทางการบัญชี 3 หน่วยกิต 131-462 การวิจัยทางการบัญชี 3 หน่วยกิต	131-443 การสื่อสารข้อมูลทางธุรกิจ 3 หน่วยกิต 131-444 สัมมนาเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3 หน่วยกิต **กลุ่มวิชาการภาษีอากร** 131-452 การวางแผนภาษี 3 หน่วยกิต 131-453 สัมมนาการภาษีอากร 3 หน่วยกิต **กลุ่มวิชาอื่นๆ** 130-490 เตรียมสหกิจศึกษา 1 หน่วยกิต 130-491 สหกิจศึกษา 1 5 หน่วยกิต 130-492 สหกิจศึกษา 2 5 หน่วยกิต 131-461 การฝึกงานทางการบัญชี 3 หน่วยกิต 131-462 การวิจัยทางการบัญชี 3 หน่วยกิต	
หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยสยาม	**หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต** ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยสยาม	
การฝึกงาน นักศึกษาทุกคนจะต้องเรียนวิชาสหกิจศึกษาหรือวิชาการฝึกงานทางการบัญชี	**การฝึกงาน** นักศึกษาทุกคนจะต้องเรียนวิชาสหกิจศึกษาหรือวิชาการฝึกงานทางการบัญชี	
กลุ่มวิชาโท ในกรณีที่นักศึกษาต่างสาขาวิชาต้องการเลือกลงรายวิชาโทในหลักสูตรบัญชีบัณฑิตให้นักศึกษาลงกลุ่มวิชาโท จำนวน 15 หน่วยกิต ซึ่งประกอบด้วยรายวิชาต่อไปนี้ 131-203 การบัญชีขั้นกลาง 1 131-301 การบัญชีขั้นกลาง 2 131-308 การบัญชีต้นทุน 131-306 การสอบบัญชี 131-472 การบัญชีขั้นสูง 2	**กลุ่มวิชาโท** ในกรณีที่นักศึกษาต่างสาขาวิชาต้องการเลือกลงรายวิชาโทในหลักสูตรบัญชีบัณฑิตให้นักศึกษาลงกลุ่มวิชาโท จำนวน 15 หน่วยกิต ซึ่งประกอบด้วยรายวิชาต่อไปนี้ 131-203 การบัญชีขั้นกลาง 1 131-301 การบัญชีขั้นกลาง 2 131-308 การบัญชีต้นทุน 131-306 การสอบบัญชี 131-472 การบัญชีขั้นสูง 2	

แผนการศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตร 4 ปี (ภาคปกติ)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562		
ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
xxx-xxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3	101-101	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	3
113-108	การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร หรือ 113-109 การใช้ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ	3	101-201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3
114-101	ภาษาอังกฤษ 1	2	101-203	ภาษาอังกฤษเพื่อการปรับพื้น (*เป็นรายวิชาไม่นับหน่วยกิตที่นักศึกษาต้องสอบผ่าน (S) จึงจะสามารถลงทะเบียนวิชา 101-204 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันได้)	3*
121-101	เทคโนโลยีสารสนเทศ	3	101-301	ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21	3
130-104	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3	131-103	การบัญชีการเงิน 1	3
131-103	การบัญชีการเงิน 1	3	133-202	หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล	3
133-202	หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล	3			
	รวม	**20**		**รวม**	**15**

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562		
ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
xxx-xxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3	101-xxx	เลือกเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3
xxx-xxx	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศที่ 2	2	101-xxx	เลือกเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3
xxx-xxx	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	3	101-401	ชีวิต สุขภาวะ และการออกกำลังกาย	3
114-102	ภาษาอังกฤษ 2	2	130-104	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3
129-xxx	กลุ่มวิชาสุนทรียศาสตร์และพลศึกษา	2	131-104	การบัญชีการเงิน 2	3
131-104	การบัญชีการเงิน 2	3	134-201	หลักการจัดการ	3
134-201	หลักการจัดการ	3			
3	**รวม**	**18**		**รวม**	**18**

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562		
ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
xxx-xxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3	101-xxx	เลือกเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3
xxx-xxx	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	3	101-xxx	เลือกเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3
114-201	ภาษาอังกฤษ 3	2	101-204	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3
131-203	การบัญชีขั้นกลาง 1	3	131-203	การบัญชีขั้นกลาง 1	3
131-308	การบัญชีต้นทุน	3	131-308	การบัญชีต้นทุน	3
132-203	การเงินธุรกิจ	3	132-203	การเงินธุรกิจ	3
	รวม	**17**		**รวม**	**18**

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562		
ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
114-202	ภาษาอังกฤษ 4	2	101-205	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาทางวิชาการ	3
130-204	การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	3	130-204	การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	3
130-215	ธุรกิจระหว่างประเทศ	3	130-215	ธุรกิจระหว่างประเทศ	3
130-302	กฎหมายธุรกิจ	3	130-302	กฎหมายธุรกิจ	3
131-301	การบัญชีขั้นกลาง 2	3	131-301	การบัญชีขั้นกลาง 2	3
131-309	การบริหารต้นทุน	3	131-309	การบริหารต้นทุน	3
	รวม	**17**		**รวม**	**18**

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562		
ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
114-301	ภาษาอังกฤษ 5 หรือ 114-303 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ	2	101-308	คอมพิวเตอร์สำหรับการศึกษาและการทำงาน	3
130-212	การลงทุนในตลาดเงินและตลาดทุน	3	130-212	การลงทุนในตลาดเงินและตลาดทุน	3
130-303	การภาษีอากร 1	3	130-303	การภาษีอากร 1	3
131-306	การสอบบัญชี	3	131-306	การสอบบัญชี	3
131-403	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3	131-403	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3
136-301	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3	136-301	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3
	รวม	**17**		**รวม**	**18**

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562		
ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2			ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
114-302	ภาษาอังกฤษ 6 หรือ 114-304 เทคนิคการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางวิชาชีพ	2	130-403	การออกแบบนวัตกรรม	3
130-403	การออกแบบนวัตกรรม	3	131-305	การภาษีอากร 2	3
131-305	การภาษีอากร 2	3	131-307	การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	3
131-307	การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	3	131-460	สำนักงานบัญชีจำลอง	3
131-460	สำนักงานบัญชีจำลอง	3	13x-xxx	เตรียมสหกิจศึกษาหรือวิชาวิชาชีพเลือก	1 หรือ 3
13x-xxx	เตรียมสหกิจศึกษาหรือวิชาวิชาชีพเลือก	1 หรือ 3			
	รวม	**15 หรือ 17**		**รวม**	**13 หรือ 15**

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562		
ปีที่ 3 ภาคการศึกษาฤดูร้อน			ปีที่ 3 ภาคการศึกษาฤดูร้อน		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
13x-xxx	สหกิจศึกษา 1 หรือ การฝึกงานทางการบัญชี	5 หรือ 3	13x-xxx	สหกิจศึกษา 1 หรือ การฝึกงานทางการบัญชี	5 หรือ 3
	รวม	**5 หรือ 3**		**รวม**	**5 หรือ 3**

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562		
ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
130-404	การเป็นผู้ประกอบการและธุรกิจสตาร์ทอัพ	3	130-404	การเป็นผู้ประกอบการและธุรกิจสตาร์ทอัพ	3
130-405	การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน	3	130-405	การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน	3
131-408	การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	3	131-408	การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	3
131-471	การบัญชีขั้นสูง 1	3	131-471	การบัญชีขั้นสูง 1	3
131-xxx	วิชาวิชาชีพเลือก	3	131-xxx	วิชาวิชาชีพเลือก	3
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3	xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3
	รวม	**18**		**รวม**	**18**

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562		
ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2			ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
131-472	การบัญชีขั้นสูง 2	3	131-472	การบัญชีขั้นสูง 2	3
131-xxx	วิชาวิชาชีพเลือก	3	131-xxx	วิชาวิชาชีพเลือก	3
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3	xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3
	รวม	**9**		**รวม**	**9**

แผนการศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตร 4 ปี (ภาคค่ำ)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562		
ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
xxx-xxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3	101-101	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	3
113-108	การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร หรือ 113-109 การใช้ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ	3	101-301	ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21	3
114-101	ภาษาอังกฤษ 1	2	101-203	ภาษาอังกฤษเพื่อการปรับพื้น (*เป็นรายวิชาไม่นับหน่วยกิตที่นักศึกษาต้องสอบผ่าน (S) จึงจะสามารถลงทะเบียนวิชา 101-204 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันได้)	3*
121-101	เทคโนโลยีสารสนเทศ	3			
130-104	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3			
131-103	การบัญชีการเงิน 1	3	130-215	ธุรกิจระหว่างประเทศ	3
			131-103	การบัญชีการเงิน 1	3
			133-202	หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล	3
	รวม	**17**		**รวม**	**15**

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562		
ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
xxx-xxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3	101-xxx	เลือกเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3
			101-xxx	เลือกเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3
114-102	ภาษาอังกฤษ 2	2	101-401	ชีวิต สุขภาวะ และการออกกำลังกาย	3
xxx-xxx	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	3	130-104	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3
			131-104	การบัญชีการเงิน 2	3
xxx-xxx	กลุ่มวิชาสุนทรียศาสตร์และพลศึกษา	2	134-201	หลักการจัดการ	3
131-104	การบัญชีการเงิน 2	3			
134-201	หลักการจัดการ	3			
	รวม	**17**		**รวม**	**18**

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562		
ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
xxx-xxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3	101-xxx	เลือกเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3
114-201	ภาษาอังกฤษ 3	2	101-xxx	เลือกเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3
131-203	การบัญชีขั้นกลาง 1	3	101-204	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3
131-308	การบัญชีต้นทุน	3	131-203	การบัญชีขั้นกลาง 1	3
132-203	การเงินธุรกิจ	3	131-308	การบัญชีต้นทุน	3
133-202	หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล	3	132-203	การเงินธุรกิจ	3
	รวม	**17**		**รวม**	**18**

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562		
ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	หน่วยกิต
114-202	ภาษาอังกฤษ 4	2	101-201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3
xxx-xxx	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	3	101-205	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาทางวิชาการ	3
130-215	ธุรกิจระหว่างประเทศ	3			
130-302	กฎหมายธุรกิจ	3	130-204	การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	3
131-301	การบัญชีขั้นกลาง 2	3	130-302	กฎหมายธุรกิจ	3
131-309	การบริหารต้นทุน	3	131-301	การบัญชีขั้นกลาง 2	3
			131-309	การบริหารต้นทุน	3
	รวม	**17**		**รวม**	**18**

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562		
ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
114-301	ภาษาอังกฤษ 5 หรือ 114-303 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ	2	101-308	คอมพิวเตอร์สำหรับการศึกษาและการทำงาน	3
130-204	การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	3	130-212	การลงทุนในตลาดเงินและตลาดทุน	3
130-212	การลงทุนในตลาดเงินและตลาดทุน	3	130-303	การภาษีอากร 1	3
130-303	การภาษีอากร 1	3	131-306	การสอบบัญชี	3
131-306	การสอบบัญชี	3	131-403	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3
131-403	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3	136-301	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3
	รวม	**17**		**รวม**	**18**

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562		
ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2			ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
114-302	ภาษาอังกฤษ 6 หรือ 114-304 เทคนิคการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางวิชาชีพ	2	130-403	การออกแบบนวัตกรรม	3
131-305	การภาษีอากร 2	3	131-305	การภาษีอากร 2	3
131-307	การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	3	131-307	การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	3
131-460	สำนักงานบัญชีจำลอง	3	131-460	สำนักงานบัญชีจำลอง	3
136-301	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3	13x-xxx	เตรียมสหกิจศึกษาหรือวิชาชีพเลือก	1 หรือ 3
13x-xxx	เตรียมสหกิจศึกษาหรือวิชาวิชาชีพเลือก	1 หรือ 3			
	รวม	**15 หรือ 17**		**รวม**	**13 หรือ 15**

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562		
ปีที่ 3 ภาคการศึกษาฤดูร้อน			ปีที่ 3 ภาคการศึกษาฤดูร้อน		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
13x-xxx	สหกิจศึกษา 1 หรือ การฝึกงานทางการบัญชี	5 หรือ 3	13x-xxx	สหกิจศึกษา 1 หรือ การฝึกงานทางการบัญชี	5 หรือ 3
	รวม	**5 หรือ 3**		**รวม**	**5 หรือ 3**

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562		
ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
130-403	การออกแบบนวัตกรรม	3	130-404	การเป็นผู้ประกอบการและธุรกิจ	
130-404	การเป็นผู้ประกอบการและธุรกิจ			สตาร์ทอัพ	3
	สตาร์ทอัพ	3	130-405	การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน	3
131-408	การรายงานทางการเงินและการ		131-408	การรายงานทางการเงินและการ	
	วิเคราะห์งบการเงิน	3		วิเคราะห์งบการเงิน	3
131-471	การบัญชีขั้นสูง 1	3	131-471	การบัญชีขั้นสูง 1	
131-xxx	วิชาวิชาชีพเลือก	3	131-xxx	วิชาวิชาชีพเลือก	3
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3	xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3
	รวม	**18**		**รวม**	**18**

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562		
ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2			ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
xxx-xxx	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศที่ 2	2	131-472	การบัญชีขั้นสูง 2	3
130-405	การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการ				
	แข่งขัน	3			
131-472	การบัญชีขั้นสูง 2	3			
131-xxx	วิชาวิชาชีพเลือก	3	131-xxx	วิชาวิชาชีพเลือก	3
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3	xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3
	รวม	**14**		**รวม**	**9**

คำอธิบายรายวิชา
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระในการปรับปรุง
1. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
100-101 หลักเศรษฐศาสตร์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6) **(Principles of Economics and Philosophy of Sufficiency Economy)** หลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์ว่าด้วยการจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด เพื่อให้เกิด อรรถประโยชน์สูงสุด ประกอบด้วยด้านมหภาคว่าด้วยรายได้ประชาชาติ พฤติกรรมโดยรวมของการบริโภค การออมการลงทุน ระดับรายได้ ระดับราคา งบประมาณของรัฐบาล การเงินการธนาคาร และเศรษฐกิจ ระหว่างประเทศ และด้านจุลภาคว่าด้วยพฤติกรรมของผู้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ทฤษฎีการเลือกของผู้บริโภค ทฤษฎีต้นทุน และโครงสร้างของตลาด ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงว่าด้วยการดำเนินการตามสายกลาง โดยมิให้มีการใช้จ่ายเกินตัว ทั้งในระดับบุคคล ระดับธุรกิจ และระดับประเทศ เพื่อป้องกันภาวะหลอมละลาย ทางเศรษฐกิจ และเพื่อให้เกิดความเจริญเติบโตและพัฒนาการอย่างยั่งยืน	***101-101 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6)** **(Sufficiency Economy Philosophy for Sustainable Development)** หลักการแนวคิดและความสำคัญของปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการเบื้องต้นทางเศรษฐศาสตร์และการรู้เท่าทันทางการเงิน ความเชื่อมโยงระหว่างปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนาที่ยั่งยืนและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน การดำรงชีวิตในสังคมร่วมสมัยด้วยการน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนโดยมีการเรียนรู้จากโครงงานหรือกรณีศึกษา	เปลี่ยนรหัสและชื่อวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา
100-102 ปรัชญาและศาสนากับการครองชีวิต 3(3-0-6) **(Philosophy, Religions and Life Style)** หลักปรัชญา คำสอนของศาสนาต่างๆและความสำคัญของศาสนากับการดำเนินชีวิต ความหมายและคุณค่าของชีวิตตามหลักศาสนา หลักธรรมในการดำรงชีวิต ความสำคัญของศีล สมาธิ ปัญญา การพัฒนาตนและการแก้ปัญหาชีวิตโดยใช้หลักคำสอนทางศาสนาต่างๆ รวมถึงการประยุกต์ใช้เพื่อสร้างความสำเร็จในการทำงานและการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างสันติ	**101-107 ปรัชญาและศาสนากับการครองชีวิต 3(3-0-6)** **(Philosophy, Religions and Life Style)** หลักปรัชญา คำสอนของศาสนาต่างๆ และความสำคัญของศาสนากับการดำเนินชีวิต ความหมายและคุณค่าของชีวิตตามหลักศาสนา หลักธรรมในการดำรงชีวิต ความสำคัญของศีล สมาธิ ปัญญา การพัฒนาตนและการแก้ปัญหาชีวิตโดยใช้หลักคำสอนทางศาสนาต่างๆ รวมถึงการประยุกต์ใช้เพื่อสร้างความสำเร็จในการทำงานและการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างสันติ	เปลี่ยนรหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระในการปรับปรุง
100-103 หลักตรรกศาสตร์และทักษะการคิดเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(2-2-5) **(Principles of Logics and Thinking Skill for Lifelong Learning)** หลักตรรกศาสตร์ ความรู้พื้นฐานของกระบวนการคิด การคิดเชิงนิรนัยและอุปนัย การเลือกใช้ทักษะการคิดชนิดต่างๆในการแก้ปัญหาที่แตกต่างกัน เช่น การคิดวิเคราะห์ การคิดเปรียบเทียบ การคิดสังเคราะห์ การคิดวิพากษ์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดประยุกต์ การคิดเชิงมโนทัศน์ การคิดเชิงกลยุทธ์ การคิดแก้ปัญหา การคิดบูรณาการ การคิดสร้างสรรค์ การคิดอนาคต และการ เรียนรู้ด้วยตนเอง รวมถึงทักษะการเข้าถึงแหล่งความรู้เพื่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	**101-108 หลักตรรกศาสตร์และทักษะการคิดเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(2-2-5)** **(Principles of Logics and Thinking Skill for Lifelong Learning)** หลักตรรกศาสตร์ ความรู้พื้นฐานของกระบวนการคิด การคิดเชิงนิรนัยและอุปนัย การเลือกใช้ทักษะการคิดชนิดต่างๆในการแก้ปัญหาที่แตกต่างกัน เช่น การคิดวิเคราะห์ การคิดเปรียบเทียบ การคิดสังเคราะห์ การคิดวิพากษ์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดประยุกต์ การคิดเชิงมโนทัศน์ การคิดเชิงกลยุทธ์ การคิดแก้ปัญหา การคิดบูรณาการ การคิดสร้างสรรค์ การคิดอนาคต และการเรียนรู้ด้วยตนเอง รวมถึงทักษะการเข้าถึงแหล่งความรู้เพื่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	เปลี่ยนรหัสวิชา
100-104 มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6) **(Human Relations and Personality Development)** ความหมาย ที่มา และประโยชน์ของมนุษยสัมพันธ์ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและกลุ่มต่าง ๆ ในสังคม การปรับตัวให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในสังคม ทฤษฎีทางบุคลิกภาพ พัฒนาการทางบุคลิกภาพของบุคคลเพื่อการปรับตัวทางสังคม ความแตกต่างระหว่างบุคคล ภาวะผู้นำ และการฝึกพฤติกรรมที่เหมาะสมตลอดจนมารยาททางสังคม	***101-109 มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)** **(Human Relations and Personality Development)** ความหมาย ที่มา และประโยชน์ของมนุษยสัมพันธ์ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและกลุ่มต่างๆ ในสังคม การปรับตัวให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในสังคม ทฤษฎีทางบุคลิกภาพ พัฒนาการทางบุคลิกภาพของบุคคลเพื่อการปรับตัวทางสังคม ความแตกต่างระหว่างบุคคล ภาวะผู้นำ การฝึกพฤติกรรมที่เหมาะสมและมารยาททางสังคม การสร้างความประทับใจแรกพบ การแต่งกายการแต่งหน้าและการทำผมเพื่อส่งเสริมบุคลิกภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ การพัฒนาทักษะการพูดด้วยการออกเสียงที่ชัดเจนและใช้ภาษาที่ถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา
100-105 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) **(Psychology in Daily Life)** ทฤษฎีและแนวคิดทางจิตวิทยาเพื่อประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะทางจิต-สังคม ความเข้าใจตนเองและผู้อื่น การวิเคราะห์ปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การรับรู้ การอธิบายสาเหตุแห่งพฤติกรรมและการจูงใจให้เกิดพฤติกรรมต่าง ๆ บุคลิกภาพและความ	***101-110 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)** **(Psychology in Daily Life)** แนวคิดทางจิตวิทยาและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน พัฒนาการมนุษย์ บุคลิกภาพและความแตกต่างระหว่างบุคคล การเข้าใจตนเองและผู้อื่น การวิเคราะห์ปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การเรียนรู้และการ	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระในการปรับปรุง
แตกต่างระหว่างบุคคล การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ การจัดการกับความเครียดและความขัดแย้งทางจิต สุขภาพจิตและการปรับตัว	รับรู้ การจูงใจ การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ การจัดการความเครียด สุขภาพจิตและการปรับตัว	
100-106 อาเซียนในโลกยุคใหม่ 3(3-0-6) **(ASEAN in the Modern World)** การเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบัน การจัดระเบียบโลกใหม่ ความสำคัญของเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ต่อโลกปัจจุบัน ความเป็นมาของประชาคมอาเซียน ปัจจัยที่มีผลต่ออาเซียน อาทิ ปัจจัยทางประวัติศาสตร์ การเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม สภาพการณ์และปัญหาของอาเซียนในปัจจุบัน ความสัมพันธ์ภายในกลุ่มประเทศอาเซียน บทบาทของอาเซียนต่อไทยและประชาคมโลก บทบาทของชาติมหาอำนาจต่ออาเซียน ความสัมพันธ์ระหว่างไทยกับอาเซียน	***101-111 อาเซียนในโลกยุคใหม่ 3(3-0-6)** **(ASEAN in the Modern World)** การเปลี่ยนแปลงครั้งใหญ่ของเอเชียที่มีแนวโน้มในการเป็นศูนย์กลางเศรษฐกิจของโลก กลุ่มประเทศที่มีอัตราการเติบโตทางเศรษฐกิจระดับสูง และมีศักยภาพที่จะเปลี่ยนแปลงภูมิเศรษฐกิจของโลก ความท้าทายของเอเชียและอาเซียนในการปรับตัวและคงอยู่บนเส้นทางการเป็นศูนย์กลางของโลก พัฒนาการของอาเซียนและประชาคมอาเซียน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมวัฒนธรรม บทบาทของอาเซียนและประเทศไทยในเวทีโลก	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา
100-107 อารยธรรมศึกษา 3(3-0-6) **(Civilization Studies)** อารยธรรมและวิวัฒนาการของอารยธรรมโลก อารยธรรมไทย ปัจจัยที่กำหนดลักษณะสังคมและวัฒนธรรมไทย ความรู้เรื่องธรรมชาติและประยุกตวิทยาในสังคมไทย สังคม เศรษฐกิจ การปกครอง ศาสนา พิธีกรรม การละเล่นพื้นบ้าน สถาปัตยกรรม ประติมากรรม จิตรกรรม นาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ การศึกษา ค่านิยมของไทย รวมทั้งแนวโน้มของสังคมและวัฒนธรรม	***101-112 อารยธรรมศึกษา 3(3-0-6)** **(Civilization Studies)** อารยธรรมที่สำคัญ ทั้งอารยธรรมตะวันตกและตะวันออก ยุคโบราณ ยุคกลาง ยุคใหม่ การส่งต่อมรดกทางภูมิปัญญาให้กับโลกในยุคปัจจุบัน ผลงานศิลปกรรมที่โดดเด่นในแต่ละยุค ภูมิหลังทางประวัติศาสตร์และมรดกทางวัฒนธรรมของไทยและประเทศเพื่อนบ้านในกลุ่มอาเซียน	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา
100-108 ทักษะการศึกษา 3(2-2-5) **(Study Skills)** คุณค่าของการศึกษา และวิธีการศึกษาที่สัมฤทธิ์ผลโดยวิเคราะห์เจตคติ และคุณค่าของตนเอง ของชีวิต และความสัมพันธ์กับการศึกษาระบบอุดมศึกษา ศึกษาทักษะที่จำเป็นสำหรับการศึกษา อาทิ การใช้ห้องสมุด การสืบค้นข้อมูลจากเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสารใหม่ และที่เป็นปัจจุบัน ศึกษาปัญหา และอุปสรรคในการศึกษา การนำเทคโนโลยีการศึกษาไปใช้เพื่อปรับปรุงทักษะการวิเคราะห์หลักการคิดเชิงวิพากษ์และวิจารณ์อย่างสร้างสรรค์ การทำงานเป็นทีม การ	***101-113 ทักษะการศึกษา 3(2-2-5)** **(Study Skills)** คุณค่าของการศึกษา วิธีการศึกษาให้สัมฤทธิ์ผลในระดับอุดมศึกษา ทักษะที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 การใช้ห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ ความคิดสร้างสรรค์ การทำงานเป็นทีม จิตสาธารณะ การบริหารเวลา	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระในการปรับปรุง
บริหารเวลาในการศึกษา การบริหารความขัดแย้งทางการศึกษา ทักษะการอ่าน ฟัง การจดบันทึก การจับประเด็น การจัดทำรายงาน และการนำเสนอ รวมทั้งทักษะการใช้ชีวิตที่สำคัญ ได้แก่ ทักษะในการบริหารการเงินส่วนบุคคล และทักษะการเป็นพลเมืองในสังคมประชาธิปไตย ฯลฯ		
111-101 จิตวิทยาทั่วไป 3(3-0-6) **(General Psychology)** แนวทางการศึกษา และความเป็นมาของจิตวิทยา ความหมายของพฤติกรรม เป้าหมายของวิชาจิตวิทยา และคุณค่าในทางปฏิบัติ การสัมผัสและการรับรู้ แรงจูงใจ การเรียนรู้ บุคลิกภาพและความแตกต่างระหว่างบุคคล อารมณ์ พัฒนาการของแต่ละช่วงวัย สติปัญญา และการวัด ความผิดปกติทางจิตและการพัฒนาสุขภาพจิต การเข้าใจและการพัฒนาตนเอง	**101-114 จิตวิทยาทั่วไป 3(3-0-6)** **(General Psychology)** แนวทางการศึกษาและความเป็นมาของจิตวิทยา ความหมายของพฤติกรรม เป้าหมายของวิชาจิตวิทยา และคุณค่าในทางปฏิบัติ การสัมผัสและการรับรู้ แรงจูงใจ การเรียนรู้ บุคลิกภาพและความแตกต่างระหว่างบุคคล อารมณ์ พัฒนาการของแต่ละช่วงวัย สติปัญญาและการวัด ความผิดปกติทางจิตและการพัฒนาสุขภาพจิต การเข้าใจและการพัฒนาตนเอง	เปลี่ยนรหัสวิชา
111-102 สังคมวิทยาเบื้องต้น 3(3-0-6) **(Introduction to Sociology)** อิทธิพลของสิ่งแวดล้อมทางสังคมที่มีต่อบุคคล สถานภาพ และบทบาทของบุคคลในสังคม อิทธิพลของกลุ่มต่อพฤติกรรมของบุคคล โครงสร้างของกลุ่ม และความเป็นผู้นำ เจตคติในการทำงาน การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี พิจารณาความสำคัญและวิวัฒนาการของสถาบันต่าง ๆ โดยเทียบลำดับ ความเจริญทางเทคโนโลยี และความเปลี่ยนแปลงทางประชากร	**101-115 สังคมวิทยาเบื้องต้น 3(3-0-6)** **(Introduction to Sociology)** อิทธิพลของสิ่งแวดล้อมทางสังคมที่มีต่อบุคคล สถานภาพ และบทบาทของบุคคลในสังคม อิทธิพลของกลุ่มต่อพฤติกรรมของบุคคล โครงสร้างของกลุ่ม และความเป็นผู้นำ เจตคติในการทำงาน มนุษยสัมพันธ์ที่ดี ความสำคัญและวิวัฒนาการของสถาบันต่าง ๆ โดยเทียบลำดับ ความเจริญทางเทคโนโลยี และความเปลี่ยนแปลงทางประชากร	เปลี่ยนรหัสวิชา
111-103 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6) **(Principle of Economics)** หลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์ที่ว่าด้วยมูลค่า ราคาและการจัดสรรทรัพยากร พฤติกรรมของผู้บริโภค แนวความคิดเรื่องอรรถประโยชน์ ทฤษฎีการเลือก กฎการลดของสินค้า ภายใต้ทฤษฎีต้นทุนและปัจจัยต่างๆ ที่กำหนดอุปทานของสินค้าและบริการของปัจจัยการผลิต ในตลาดที่มีการแข่งขันอย่างสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ ปัจจัยการผลิตและการกำหนดปัจจัยการผลิตโดยย่อในส่วนของต้นทุนเชิงเปรียบเทียบ	**101-116 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6)** **(Principle of Economics)** หลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์ที่ว่าด้วยมูลค่า ราคาและการจัดสรรทรัพยากร พฤติกรรมของผู้บริโภค แนวความคิดเรื่องอรรถประโยชน์ ทฤษฎีการเลือก กฎการลดของสินค้า ภายใต้ทฤษฎีต้นทุนและปัจจัยต่างๆ ที่กำหนดอุปทานของสินค้าและบริการของปัจจัยการผลิตในตลาดที่มีการแข่งขันอย่างสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ ปัจจัยการผลิตและการกำหนดปัจจัยการผลิตโดยย่อในส่วนของต้นทุนเชิงเปรียบเทียบ	เปลี่ยนรหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระในการปรับปรุง
111-106 สันติภาพศึกษา 2(2-0-4) **(Peace Studies)** ความแตกต่างระหว่างแนวความคิดพื้นฐานทางปรัชญา กระบวนการสื่อสารของมนุษย์และระดับภาษาที่ใช้ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกัน ทฤษฎีและแนวความคิดของการเมืองและเศรษฐกิจในระบบต่างๆ สาเหตุแห่งความขัดแย้งทางการเมือง เศรษฐกิจ และศาสนา อันนำไปสู่ความขัดแย้งทางอาวุธและสงคราม ที่เกิดขึ้นทั้งในอดีตและปัจจุบัน วิเคราะห์ถึงวิธีในการแก้ไขปัญหาข้อขัดแย้งโดยสันติวิธีและปราศจากความรุนแรงทั้งในระดับปัจเจกบุคคล ครอบครัว องค์กร สังคม รวมทั้งในระดับชาติและในระดับโลกวิธีการในการลดกำลังอาวุธ การยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคลและสิทธิมนุษยชน บทบาทของสหประชาชาติและองค์กรต่าง ๆ ในการผดุงรักษาสันติภาพของโลก	-	ยกเลิก
111-107 ความรู้เบื้องต้นด้านทรัพย์สินทางปัญญา 2(2-0-4) **(Introduction to Intellectual Property)** ความสำคัญของการปกป้องสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่มีต่อการส่งเสริมความคิดริเริ่มของมนุษย์ตลอดจนการพัฒนาความก้าวหน้าด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และพัฒนาการด้านศิลปะและวรรณกรรม ความเกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคล ธุรกิจและองค์กรประเภทต่าง ๆ หลักกฎหมายไทยที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และเครื่องหมายการค้า รวมทั้งสนธิสัญญาระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับลิขสิทธิ์และเครื่องหมายการค้า เช่น สนธิสัญญา WTO TRIP's และ Patient Cooperation Treaty บทบาทของ WIPO ในการส่งเสริมการปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาระหว่างประเทศตลอดจนการบริหารให้เป็นไปตามสนธิสัญญาระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง การเรียนการสอนจะเน้นกรณีศึกษา ด้านการประยุกต์หลักการทางทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้องกับปัญหาในทางเทคโนโลยี ธุรกิจ ชีววิศวกรรมและคอมพิวเตอร์	-	ยกเลิก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระในการปรับปรุง
112-101 อารยธรรม 3(3-0-6) **(Civilizations)** ประวัติความเป็นมาของอารยธรรม และวิวัฒนาการของมนุษยชาติโดยสังเขป อารยธรรมแม่บททั้งตะวันตกและตะวันออก ซึ่งได้ทิ้งมรดกให้กับโลกในยุคปัจจุบัน อารยธรรมยุคฟื้นฟูศิลปะวิทยาการ การปฏิรูปศาสนา และการปฏิวัติทางภูมิปัญญา ศึกษาประวัติศาสตร์ไทยตั้งแต่สมัยสุโขทัยจนถึงรัตนโกสินทร์ ในด้านการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ สังคม และความสัมพันธ์กับต่างประเทศ	-	ยกเลิก
112-102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับปรัชญาและตรรกศาสตร์ 3(3-0-6) **(Fundamental of Philosophy and Logic)** พื้นฐานทางปรัชญาในสาขาอภิปรัชญา ญาณวิทยา จริยศาสตร์ สุนทรียศาสตร์ ทั้งปรัชญาตะวันตกและปรัชญาตะวันออกตั้งแต่ยุคโบราณจนถึงยุคปัจจุบัน ศึกษาลักษณะความคิด กระบวนการของความคิดอย่างมีเหตุผล ทั้งแบบนิรนัยอุปนัยโดยวิธีการทางวิทยาศาสตร์ เพื่อสามารถประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมปัจจุบัน	-	ยกเลิก
112-103 มนุษย์กับวรรณกรรม 3(3-0-6) **(Man and Literature)** ความหมาย กำเนิด และรูปแบบต่าง ๆ ของวรรณคดี ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับ การแสดงออกทางศิลปะในรูปของวรรณกรรม วิเคราะห์ความคิด จิตใจ ปรัชญา อุดมการณ์ และค่านิยมของมนุษย์ อันปรากฏในวรรณกรรมประเภทต่าง ๆ คือ บทกวี นวนิยาย เรื่องสั้น ความเรียงและบทความที่มีค่าชี้ให้เห็นปัญหาของมนุษย์ในภาวะแวดล้อมทางธรรมชาติและสังคม ตลอดจนมรดกอารยธรรมอันมีอิทธิพลต่อนักเขียนเหล่านั้น	-	ยกเลิก
112-104 มนุษยกับศิลปะ 3(3-0-6) **(Man and Arts)** ความหมายของสุนทรียศาสตร์ ทรรศนะของปรัชญาเมธีและศิลปินกลุ่มสำคัญ ๆ เกี่ยวกับ “ความงาม” มรดกทาง	-	ยกเลิก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระในการปรับปรุง
อารยธรรมที่มีต่อศิลปะและดนตรีในยุคสมัยที่สำคัญ ๆ ตั้งแต่ยุคโบราณจนถึงยุคปัจจุบัน ความซาบซึ้งในคุณค่าของศิลปะและดนตรีทั้งของไทยและสากล รู้จักผลงานอันยิ่งใหญ่ที่มาจากแรงบันดาลใจของศิลปินในสาขาต่างๆ ให้มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องดนตรีไทยและสากล ชี้ให้เห็นถึงประโยชน์ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิต ประจำวันได้		
112-106 ไทยศึกษา 3(3-0-6) **(Thai Studies)** ความเป็นมาของชุมชนไทย ปัจจัยที่กำหนดลักษณะสังคมและวัฒนธรรมไทย ความรู้เรื่องธรรมชาติและประยุกตวิทยาในสังคมไทย สังคม เศรษฐกิจ การปกครอง ศาสนา พิธีกรรม การละเล่นพื้นบ้าน สถาปัตยกรรม ประติมากรรม จิตรกรรม นาฏศิลป์ ดุริยางค์ศิลป์ การศึกษาค่านิยมของไทย รวมทั้งแนวโน้มสังคมและวัฒนธรรม	-	ยกเลิก
112-107 ศาสนาเปรียบเทียบ 3(3-0-6) **(Comparative Religions)** ศาสนาที่สำคัญ ๆ ต่าง ๆ เช่น ศาสนาพราหมณ์ (ฮินดู) ยิว ชินโต เต๋า เซน พุทธ ขงจื๊อ คริสต์ อิสลาม บาไฮ โดยนำศาสนาต่าง ๆ ดังกล่าวมาเปรียบเทียบในหัวข้อที่สำคัญ ๆ เช่น เปรียบเทียบเรื่องกาลเวลาและสถานที่ เปรียบเทียบศาสนาโบราณและสมัยปัจจุบัน ศาสนาฝ่ายเทวนิยมกับอเทวนิยม การสร้างและการสลายโลก ศรัทธาและฐานะของมนุษย์ ชีวิต อุปนิสัยและการปฏิบัติแห่งศาสดา สังคมในสมัยนั้น ๆ อภินิหาร วิธีประกาศศาสนา นักพรต คำสอนเรื่องความหวังให้ผู้มาโปรด และเปรียบเทียบหลักความดีอันสูงสุด	-	ยกเลิก
112-108 การวางแผนชีวิตครอบครัว 2(2-0-4) **(Family Life Planning)** ความรู้เข้าใจในความสำคัญของความแตกต่างเกี่ยวกับเพศศึกษา ตระหนักในพัฒนาการของสัมพันธภาพ และนำไปสู่แนวคิดที่ถูกต้องด้านชีวิตสังคม ความรับผิดชอบต่อตนเองในการดำเนินชีวิตภายใต้สภาวะสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เน้นการ	-	ยกเลิก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระในการปรับปรุง
เตรียมการวางแผนชีวิตครอบครัวที่มีคุณภาพในอนาคต รวมทั้งการเรียนรู้ความแตกต่างระหว่างบุคคลทางด้านวัฒนธรรมและด้านสังคม		
112-109 ดนตรีปฏิบัติ 2(1-2-3) **(Music Practice)** ประวัติ ลักษณะ และชนิดของศิลปะและดนตรี เสียงดนตรีประเภทต่าง ๆ การตอบสนองอารมณ์ต่อดนตรี คุณค่าของศิลปะ และดนตรีกับการดำรงชีวิต ลักษณะของเครื่องดนตรีชนิดต่าง ๆ ทั้งเครื่องดนตรีไทยและสากล ฝึกทักษะในการปฏิบัติเครื่องดนตรีอย่างน้อย 1 ชนิด การฝึกซ้อมเบื้องต้นที่ถูกต้องทั้งแบบเดี่ยวและแบบผสมวง การอ่านโน้ตดนตรี ทักษะในการฟังเพื่อให้ซาบซึ้งถึงคุณประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกซ้อมและการเล่นดนตรี	-	ยกเลิก
	****101-102 ความเป็นพลเมืองในสังคมไทยและสังคมโลก 3(3-0-6)** **(Civic Literacy in Thai and Global Context)** สภาพการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของกลุ่มประเทศต่างๆ ประเด็นปัญหาร่วมสมัยในสังคมโลก ประเทศไทยในสังคมโลก ความหลากหลายทางวัฒนธรรมและกระบวนการทางความคิดที่เป็นสากล ความรับผิดชอบต่อสังคม การรู้หน้าที่ของพลเมืองและรับผิดชอบต่อสังคมในการต่อต้านการทุจริต ความสัมพันธ์ระหว่างความเป็นพลเมืองกับสถานะการพัฒนาของประเทศ บทบาทและหน้าที่ของบุคคลในฐานะพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	เปิดใหม่
	****101-103 การออกแบบตนเองและบุคลิกภาพเพื่อความเป็นผู้นำ 3(2-2-5)** **(Designing Your Self and Personality for Leadership)** การวิเคราะห์ตนเอง การรู้จักตนเอง การกำหนดเป้าหมายในชีวิต การเสริมสร้างการเห็นคุณค่าในตนเอง การพัฒนาบุคลิกภาพ การเสริมสร้างความมั่นใจในการอยู่ในสังคม การพัฒนาการพูดในที่สาธารณะ การแนะนำตนเองเพื่อความประทับใจแรกพบต่อผู้อื่น การ	เปิดใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระในการปรับปรุง
	พัฒนาภาวะผู้นำ ทักษะมนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม	
	****101-104 การบริหารการเงินอย่างชาญฉลาด 3(3-0-6)** **(Smart Money Management)** การเงินกับชีวิตประจำวัน สิทธิและหน้าที่ เป้าหมายการเงิน การบริหารการเงินส่วนบุคคล นวัตกรรมทางการเงิน การลงทุนในประเทศและต่างประเทศ การประกันภัย สินเชื่อเงินกู้ การวางแผนภาษี การเป็นผู้ประกอบการ การบริหารพอร์ตการลงทุน การเตรียมตัวก่อนเกษียณ และอิสรภาพทางการเงิน	เปิดใหม่เพื่อพัฒนา financial literacy
	****101-105 เปิดโลกชุมชนและการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 3(2-2-5)** **(Community Explorer and Service Learning)** การเรียนรู้เกี่ยวกับวิถีชุมชน การวิเคราะห์ชุมชนเพื่อค้นหาประเด็นปัญหาและแนวทางการพัฒนาโดยให้ชุมชนเป็นฐานของการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้เรียนและสมาชิกชุมชน เทคนิคและการเสริมทักษะการเข้าถึงชุมชน การสร้างการมีส่วนร่วม ทักษะการใช้ชีวิตและทักษะด้านสังคม การสื่อสาร การเรียนรู้ผ่านกิจกรรมบริการ การพัฒนาและการขับเคลื่อนโครงการเพื่อการพัฒนาและกิจกรรมบริการชุมชน การเตรียมความพร้อมสู่การเป็นนักวิจัยและนักพัฒนาชุมชนเพื่อรองรับภารกิจการพัฒนาชุมชนทุกมิติอย่างยั่งยืนในศตวรรษที่ 21	
	****101-106 กฎหมายและการเมืองใกล้ตัว 3(3-0-6)** **(Politics and Law in Everyday Life)** กฎหมายรัฐธรรมนูญและการเมืองเบื้องต้น กฎหมายใกล้ตัวที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน อาทิ กฎหมายแพ่ง กฎหมายอาญา สิทธิมนุษยชน กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายภาษีอากร และกฎหมายอื่นๆ ตามสถานการณ์ปัจจุบันของสังคม	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระในการปรับปรุง
2. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		
113-108 การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) **(Thai Usage for Communication)** โครงสร้างทางไวยากรณ์ทั้งภาษาพูดภาษาเขียน และการสื่อสาร ความแตกต่างระหว่างภาษาเขียนและภาษาพูด ภาษาทางการและไม่เป็นทางการสำนวนโวหาร คำราชาศัพท์ หลักการอ้างอิง การสื่อสารทางโทรศัพท์ หลักการเขียนในรูปแบบต่างๆ เช่น จดหมายสมัครงาน การเขียนประวัติของตนเอง การบันทึกและการสรุปความ การเขียนโต้ตอบหนังสือทางธุรกิจ การเขียนเรียงความ ฝึกทักษะการใช้ภาษาไทยทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน	***101-201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)** **(Thai Language for Communication)** การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ การฟังจับใจความ หลักการใช้ภาษาในการพูดให้บรรลุวัตถุประสงค์และเหมาะสมกับกาลเทศะ การอ่านจับใจความ สรุปความ และวิเคราะห์สารที่อ่าน หลักการใช้ภาษาในการเขียนในรูปแบบต่างๆ	เปลี่ยนรหัสและชื่อวิชา แก้คำอธิบายรายวิชา
113-109 การใช้ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ 3(2-2-5) **(Thai Usage for Presentation)** หลักการพูด ศิลปะการเลือกใช้คำ ประโยค คำเชื่อม สำนวนโวหาร การออกเสียงคำที่ถูกต้อง และการพูดในสถานการณ์ต่างๆ การแสดงความคิดเห็นและการนำเสนอ อาทิ การนำเสนอเชิงวิชาการ การนำเสนอเชิงธุรกิจ และการสัมภาษณ์เพื่อให้ได้งาน ตลอดจนการเขียนโครงการ การเลือกช่องทางการสื่อสาร และการอ่านข้อมูลเชิงสถิติ	***101-202 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ 3(2-2-5)** **(Thai Language for Presentation)** การใช้ภาษาไทยนำเสนอข้อมูลในสถานการณ์ต่างๆ อาทิ การนำเสนอข้อมูลทางวิชาการ การนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ การแสดงความคิดเห็น วิเคราะห์และวิจารณ์ การนำเสนอข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ การเลือกใช้ช่องทางการสื่อสารอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาและการทำงาน	เปลี่ยนรหัสและชื่อวิชา แก้คำอธิบายรายวิชา
114-101 ภาษาอังกฤษ 1 2(1-2-3) **(English 1)** ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน ฝึกการฟังในระดับประโยค การพูดเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การเชื้อเชิญ การแนะนำ การแสดงความยินดีหรือเสียใจและอื่นๆเน้นการออกเสียงให้ถูกต้องตามหลักภาษา ฝึกทักษะการอ่านข้อความในระดับประโยคและย่อหน้า โดยใช้ความรู้ด้านไวยากรณ์และโครงสร้างของประโยคมาประกอบ ศึกษาการใช้พจนานุกรมภาษาอังกฤษ ฝึกเขียนตอบคำถามโดยใช้ประโยคที่ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์	-	ยกเลิก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระในการปรับปรุง
114-102 ภาษาอังกฤษ 2 2(1-2-3) **(English 2)** ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษเพิ่มเติม ศึกษาวัฒนธรรม วิธีการแสดงออกของเจ้าของภาษา ปัญหาและความแตกต่างของการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อนำไปสู่ทักษะการพูด โดยการใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษาที่ดี ฝึกทักษะการอ่านขั้นต้น ประกอบด้วยการจับใจความและรายละเอียดต่างๆ ความสัมพันธ์ของประโยคหลักและประโยคขยาย ฝึกการอ่านในระดับเรื่องรวมทั้งการเขียนตอบคำถามโดยใช้ประโยค ศัพท์และสำนวนอื่นๆ ที่ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์	-	ยกเลิก
114-201 ภาษาอังกฤษ 3 2(1-2-3) **(English 3)** ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษในระดับที่ยากขึ้น ฝึกการฟังและสนทนาภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆ ที่มีระดับความยากมากขึ้น เช่น การพูดทางโทรศัพท์ การสัมภาษณ์ การเล่าเรื่องและอื่นๆ ฝึกการอ่านในระดับเรื่องที่มีความยาวเพิ่มขึ้น ศึกษาการเขียน อนุเฉทและข้อความต่างๆ โดยเน้นความถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ ตลอดจนฝึกทักษะตามแนวทางการทดสอบมาตรฐาน	-	ยกเลิก
114-202 ภาษาอังกฤษ 4 2(1-2-3) **(English 4)** ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารได้ดี ฝึกทักษะการเขียนย่อความ การจดบันทึก การจับใจความจากข้อความหรือบทความที่อ่านหรือฟังจากผู้สอนหรือเทปบันทึกเสียง ฝึกสนทนาภาษาอังกฤษในหัวเรื่องที่กำหนดหรือตามความสนใจ โดยสามารถใช้สำนวนที่ถูกต้องตามความนิยมและหลักไวยากรณ์ ตลอดจนฝึกทักษะตามแนวทางการทดสอบมาตรฐาน	-	ยกเลิก
114-301 ภาษาอังกฤษ 5 2(1-2-3) **(English 5)** ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษ ตลอดจนทบทวนและฝึกฝนทักษะ ทั้งสี่ทักษะเพื่อให้	-	ยกเลิก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระในการปรับปรุง
เป็นไปตามแนวทางการทดสอบตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย		
114-302 ภาษาอังกฤษ 6 2(1-2-3) **(English 6)** ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษ ตลอดจนทบทวนและฝึกฝนทักษะ ในระดับที่ยากขึ้น ทั้งสี่ทักษะเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการทดสอบตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย	-	ยกเลิก
114-303 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ 2(1-2-3) **(English Usage for Profession)** โครงสร้างทางไวยากรณ์ทั้งภาษาพูดและภาษาเขียน โครงสร้างทางไวยากรณ์ในการสื่อสาร ความแตกต่างระหว่างภาษาเขียนและภาษาพูด ภาษาทางการและไม่เป็นทางการ หลักการพื้นฐาน ในการแปลอย่างเป็นระบบ ศัพท์เทคนิคและศัพท์เฉพาะของสาขาวิชา ทั้งการแปลภาษาอังกฤษเป็นไทย และไทยเป็นอังกฤษ	-	ยกเลิก
114-304 เทคนิคการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางวิชาชีพ 2(1-2-3) **(English Presentation Techniques for Profession)** หลักการพูด ศิลปะการเลือกใช้คำ ประโยค คำเชื่อม โวหาร การออกเสียงคำที่ถูกต้อง และการพูด ในสถานการณ์ต่างๆ การแสดงความคิดเห็นและการนำเสนอ อาทิ การนำเสนอเชิงวิชาการ การนำเสนอเชิงธุรกิจ และการสัมภาษณ์เพื่อให้ได้งาน	-	ยกเลิก
113-103 ภาษาจีน 1 2(1-2-3) **(Chinese 1)** สัทอักษรถอดเสียงภาษาจีนกลางระบบ pinyin คำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวันประมาณ 300 คำ และสำนวนต่าง ๆ อย่างง่าย ฝึกสนทนาภาษาจีน โดยเน้นการออกเสียงที่ถูกต้อง	**101-209 ภาษาจีน 1 3(2-2-5)** **(Chinese 1)** สัทอักษรถอดเสียงภาษาจีนกลางระบบ pinyin คำศัพท์ประมาณ 300 คำ และสำนวนต่าง ๆ อย่างง่ายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกสนทนาภาษาจีน โดยเน้นการออกเสียงที่ถูกต้อง	เปลี่ยนรหัสวิชา เพิ่มหน่วยกิต
113-104 ภาษาจีน 2 2(1-2-3) **(Chinese 2)** ฝึกเรียบเรียงประโยคพื้นฐาน การหาคำศัพท์จากพจนานุกรมจีน-ไทย สนทนาภาษาจีนด้วยหัวข้อเรื่องที่	**101-210 ภาษาจีน 2 3(2-2-5)** **(Chinese 2)** การเรียบเรียงประโยคพื้นฐาน การหาคำศัพท์จากพจนานุกรมจีน-ไทย สนทนาภาษาจีนด้วยหัวข้อเรื่องที่เป็นที่สนใจ ศึกษาคำศัพท์เพิ่มขึ้นอีกประมาณ 300 คำ	เปลี่ยนรหัสวิชา เพิ่มหน่วยกิต

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระในการปรับปรุง
เป็นที่สนใจ ศึกษาคำศัพท์เพิ่มขึ้นอีกประมาณ 300 คำ		
113-201 ภาษาจีน 3 2(1-2-3) **(Chinese 3)** ฝึกเรียบเรียงประโยคเชิงซ้อน สนทนาภาษาจีนด้วยหัวข้อเรื่องที่เป็นที่สนใจ ศึกษาคำศัพท์เพิ่มขึ้นอีกประมาณ 300 คำ	-	ยกเลิก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระในการปรับปรุง
113-202 ภาษาจีน 4 2(1-2-3) **(Chinese 4)** ฝึกเรียบเรียงประโยคเชิงซ้อนอื่นๆ มากขึ้น ศึกษาความแตกต่างระหว่างตัวอักษรเต็ม และตัวอักษรย่อจีน สนทนาภาษาจีนด้วยหัวข้อเรื่องที่เป็นที่สนใจ ศึกษาคำศัพท์เพิ่มขึ้นอีกประมาณ 300 คำ	-	ยกเลิก
113-105 ภาษาญี่ปุ่น 1 2(1-2-3) **(Japanese 1)** การฟัง พูด ภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐาน วิเคราะห์โครงสร้างพื้นฐานของภาษาญี่ปุ่นและไวยากรณ์ ศึกษาระบบเสียงและโครงสร้างพื้นฐานของภาษาญี่ปุ่น ฝึกทักษะการอ่านประโยคอย่างง่าย และการเขียนด้วยตัวอักษรฮิราคานะและคาตะคานะ	**101-211 ภาษาญี่ปุ่น 1 3(2-2-5)** **(Japanese 1)** การฟัง พูด ภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐาน โครงสร้างพื้นฐานของภาษาญี่ปุ่น ระบบการออกเสียงภาษาญี่ปุ่น คำศัพท์และ สำนวนอย่างง่าย ทักษะการอ่านประโยคอย่างง่าย และการเขียนด้วยตัวอักษรฮิราคานะและคาตะคานะ	เปลี่ยนรหัสวิชา เพิ่มหน่วยกิต ปรับคำอธิบายรายวิชา
113-106 ภาษาญี่ปุ่น 2 2(1-2-3) **(Japanese 2)** ฝึกทักษะการฟังและการพูดโดยใช้โครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อนขึ้น และคำศัพท์ใหม่ ฝึกการอ่านคันจิ และเขียนบทความในชีวิตประจำวันและใช้สำนวนต่างๆ อย่างง่าย	**101-212 ภาษาญี่ปุ่น 2 3(2-2-5)** **(Japanese 2)** ทักษะการฟังและการพูดโดยใช้โครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อนขึ้น คำศัพท์และสำนวนอย่างง่าย ฝึกการอ่านคันจิ และเขียนอนุเฉทในระดับง่ายเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน	เปลี่ยนรหัสวิชา เพิ่มหน่วยกิต ปรับคำอธิบายรายวิชา
113-203 ภาษาญี่ปุ่น 3 2(1-2-3) **(Japanese 3)** ฝึกการฟังและเรียนรู้บทสนทนาในรูปแบบต่าง ๆ เพิ่มเติม ศึกษาไวยากรณ์ที่มีความซับซ้อนมากขึ้น พัฒนาการอ่านคันจิจากที่ได้ศึกษามาก่อนหน้านี้	-	ยกเลิก
113-204 ภาษาญี่ปุ่น 4 2(1-2-3) **(Japanese 4)** พัฒนาความสามารถในการพูดภาษาญี่ปุ่น เรียนรู้ขนบธรรมเนียมและประเพณีของญี่ปุ่น พัฒนาทักษะการอ่าน การเขียนแบบคันจิ เรียนรู้คำศัพท์เพิ่มเติม ศึกษาโครงสร้างทางไวยากรณ์ที่ความซับซ้อนมากยิ่งขึ้น	-	ยกเลิก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระในการปรับปรุง
113-111 ภาษาเกาหลี 1 2(1-2-3) **(Korean 1)** ตัวอักษร ระบบเสียง และรูปแบบประโยค โครงสร้างพื้นฐานของภาษาเกาหลี คำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกทักษะการฟังและการพูด เน้นประโยคสนทนาอย่างง่ายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน	**101-213 ภาษาเกาหลี 1 3(2-2-5)** **(Korean 1)** ตัวอักษร ระบบเสียง และรูปแบบประโยค โครงสร้างพื้นฐานของภาษาเกาหลี คำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ทักษะการฟังและการพูด เน้นประโยคสนทนาอย่างง่ายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน	เปลี่ยนรหัสวิชา เพิ่มหน่วยกิต
113-112 ภาษาเกาหลี 2 2(1-2-3) **(Korean 2)** ฝึกทักษะการฟังและการพูดโดยใช้โครงสร้างไวยากรณ์ของภาษาเกาหลีที่ซับซ้อนขึ้น เน้นประโยคสนทนาและคำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกทักษะการอ่านและเขียนบทความในชีวิตประจำวันและใช้สำนวนต่าง ๆ อย่างง่าย	**101-214 ภาษาเกาหลี 2 3(2-2-5)** **(Korean 2)** ทักษะการฟังและการพูดโดยใช้โครงสร้างไวยากรณ์ของภาษาเกาหลีที่ซับซ้อนขึ้น บทสนทนาอย่างง่าย และ คำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ทักษะการอ่านและเขียนอนุเฉทเกี่ยวกับชีวิตประจำวันโดยใช้สำนวนอย่างง่าย	เปลี่ยนรหัสวิชา เพิ่มหน่วยกิต ปรับคำอธิบายรายวิชา
113-113 ภาษาเกาหลี 3 2(1-2-3) **(Korean 3)** ฝึกการฟังและเรียนรู้บทสนทนาในรูปแบบต่าง ๆ เพิ่มเติม ศึกษาไวยากรณ์ที่มีความซับซ้อนมากขึ้น พัฒนาทักษะการสนทนา การอ่าน และเขียนเพื่อสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ด้วยภาษาที่เหมาะสม และศึกษาคำศัพท์เพิ่มเติม	-	ยกเลิก
113-114 ภาษาเกาหลี 4 2(1-2-3) **(Korean 4)** พัฒนาความสามารถในการพูด เรียนรู้ขนบธรรมเนียมและประเพณีของเกาหลี พัฒนาทักษะการอ่าน พัฒนาการอ่านและการเขียน เรียนคำศัพท์เพิ่มเติม เข้าใจโครงสร้างไวยากรณ์ เพื่อทำความเข้าใจภาษาเกาหลีที่ได้เรียนก่อนหน้านี้และวิธีการใช้อย่างถูกต้อง	-	ยกเลิก
102-101 ภาษาพม่า 1 2(1-2-3) **(Burmese 1)** ตัวอักษร ระบบเสียง และรูปแบบประโยค เรียนรู้โครงสร้างพื้นฐานของภาษาพม่าคำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกทักษะการฟังและการพูด เน้นประโยคสนทนาอย่างง่ายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน	-	ยกเลิก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระในการปรับปรุง
102-102 ภาษาพม่า 2 2(1-2-3) **(Burmese 2)** ฝึกทักษะการฟังและการพูดโดยใช้โครงสร้างไวยากรณ์ของภาษาพม่าที่ซับซ้อนขึ้น เน้นประโยคสนทนาและคำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกทักษะการอ่านและเขียนบทความในชีวิตประจำวันและใช้สำนวนต่างๆ อย่างง่าย	-	ยกเลิก
102-103 ภาษาพม่า 3 2(1-2-3) **(Burmese 3)** ฝึกการฟังและเรียนรู้บทสนทนาในรูปแบบต่าง ๆ เพิ่มเติม ศึกษาไวยากรณ์ของภาษาพม่า ที่มีความซับซ้อนมากขึ้น พัฒนาทักษะการสนทนา การอ่าน และเขียนเพื่อสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ด้วยภาษาที่เหมาะสม และศึกษาคำศัพท์เพิ่มเติม	-	ยกเลิก
102-104 ภาษาพม่า 4 2(1-2-3) **(Burmese 4)** พัฒนาทักษะการพูด แนวคิดของวัฒนธรรม ความเชื่อและประเพณีของพม่า พัฒนาการอ่านและการเขียนตัวอักษร เรียนคำศัพท์เพิ่มเติม เข้าใจโครงสร้างไวยากรณ์ เพื่อทำความเข้าใจภาษาพม่าที่ได้เรียนก่อนหน้านี้และวิธีการใช้อย่างถูกต้อง	-	ยกเลิก
102-111 ภาษาบาฮาซาอินโดนีเซีย 1 2(1-2-3) **(Bahasa Indonesia 1)** ตัวอักษร ระบบเสียง โครงสร้างพื้นฐานของภาษาบาฮาซาอินโดนีเซีย คำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวันประมาณ 300 คำ และสำนวนต่าง ๆ อย่างง่าย ฝึกทักษะการฟังและการพูด เน้นประโยคสนทนาอย่างง่ายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน	-	ยกเลิก
102-112 ภาษาบาฮาซาอินโดนีเซีย 2 2(1-2-3) **(Bahasa Indonesia 2)** ฝึกทักษะการฟังและการพูดโดยใช้โครงสร้างไวยากรณ์ของภาษาบาฮาซาอินโดนีเซีย ที่ซับซ้อนขึ้น เน้นประโยคสนทนาและคำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกทักษะการอ่านและเขียนบทความในชีวิตประจำวันและใช้สำนวนต่างๆ อย่างง่าย	-	ยกเลิก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระในการปรับปรุง
102-113 ภาษาบาฮาซาอินโดนีเซีย 3 2(1-2-3) **(Bahasa Indonesia 3)** ฝึกการฟังและเรียนรู้บทสนทนาในรูปแบบต่าง ๆ เพิ่มเติม ศึกษาไวยากรณ์ของภาษาบาฮาซาอินโดนีเซีย ที่มีความซับซ้อนมากขึ้น พัฒนาทักษะการสนทนา การอ่าน และเขียนเพื่อสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ด้วยภาษาที่เหมาะสม และศึกษาคำศัพท์เพิ่มเติม	-	ยกเลิก
102-114 ภาษาบาฮาซาอินโดนีเซีย 4 2(1-2-3) **(Bahasa Indonesia 4)** พัฒนาทักษะการพูด แนวคิดของวัฒนธรรม ความเชื่อ และประเพณีของอินโดนีเซียพัฒนาการอ่านและการเขียนตัวอักษร เรียนคำศัพท์เพิ่มเติม เข้าใจโครงสร้างไวยากรณ์เพื่อทำความเข้าใจภาษาบาฮาซาอินโดนีเซียที่ได้เรียนก่อนหน้านี้และวิธีการใช้อย่างถูกต้อง	-	ยกเลิก
102-121 ภาษาบาฮาซามาเลเซีย 1 2(1-2-3) **(Bahasa Malaysia 1)** ตัวอักษร ระบบเสียง โครงสร้างพื้นฐานของภาษาบาฮาซามาเลเซีย คำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวันประมาณ 300 คำ และสำนวนต่าง ๆ อย่างง่าย ฝึกทักษะการฟังและการพูด เน้นประโยคสนทนาอย่างง่ายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน	-	ยกเลิก
102-122 ภาษาบาฮาซามาเลเซีย 2 2(1-2-3) **(Bahasa Malaysia 2)** ฝึกทักษะการฟังและการพูดโดยใช้โครงสร้างไวยากรณ์ของภาษาบาฮาซามาเลเซีย ที่ซับซ้อนขึ้น เน้นประโยคสนทนาและคำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกทักษะการอ่านและเขียนบทความในชีวิตประจำวันและใช้สำนวนต่างๆ อย่างง่าย	-	ยกเลิก
102-123 ภาษาบาฮาซามาเลเซีย 3 2(1-2-3) **(Bahasa Malaysia 3)** ฝึกการฟังและเรียนรู้บทสนทนาในรูปแบบต่าง ๆ เพิ่มเติม ศึกษาไวยากรณ์ของภาษาบาฮาซามาเลเซียที่มีความซับซ้อนมากขึ้น พัฒนาทักษะการสนทนา การอ่าน และเขียนเพื่อสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ด้วยภาษาที่เหมาะสม และศึกษาคำศัพท์เพิ่มเติม	-	ยกเลิก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระในการปรับปรุง
102-124 ภาษาบาฮาซามาเลเซีย 4 2(1-2-3) **(Bahasa Malaysia 4)** พัฒนาทักษะการพูด แนวคิดของวัฒนธรรม ความเชื่อ และประเพณีของมาเลเซีย พัฒนาการอ่านและการเขียนตัวอักษร เรียนคำศัพท์เพิ่มเติม เข้าใจโครงสร้างไวยากรณ์เพื่อทำความเข้าใจภาษาบาฮาซามาเลเซียที่ได้เรียนก่อนหน้านี้และวิธีการใช้อย่างถูกต้อง	-	ยกเลิก
	****101-203 ภาษาอังกฤษเพื่อการปรับพื้น 3(2-2-5)** **(English for Remediation)** **การวัดผล** : ผ่าน (Satisfactory - S) และ ไม่ผ่าน (Unsatisfactory - U) **เงื่อนไข** : เป็นรายวิชาไม่นับหน่วยกิตที่นักศึกษาต้องสอบผ่าน (S) จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา 101-204 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ได้ คำศัพท์สำนวนโครงสร้างทางไวยากรณ์ขั้นพื้นฐานและทักษะการสื่อสารที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน การอ่านและการเขียนข้อความสั้นๆ การตั้งคำถามและการตอบอย่างสั้น บทสนทนาอย่างง่ายในระดับคำ วลี และประโยคสั้นๆ หมายเหตุ : นักศึกษาที่ได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา 101-203 ภาษาอังกฤษเพื่อการปรับพื้น (English for Remediation)	เปิดใหม่
	****101-204 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)** **(Daily Life English)** คำศัพท์ สำนวน และ โครงสร้างทางไวยากรณ์ และทักษะในการสื่อสาร โดยเน้นที่หัวข้อในชีวิตประจำวัน ความสนใจส่วนบุคคล และสถานการณ์ปัจจุบัน หมายเหตุ : นักศึกษาที่ได้คะแนนสูงกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ยกเว้นการลงทะเบียนเรียนรายวิชา 101-204 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (Daily Life English) และให้ได้เกรด A ในรายวิชาดังกล่าว	เปิดใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระในการปรับปรุง
	****101-205 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาทางวิชาการ 3(2-2-5)** **(English for Academic Study)** การฝึกทักษะที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องเชิงวิชาการ การฟัง การพูด การอ่าน ไวยกรณ์ การเขียน และคำศัพท์	เปิดใหม่
	****101-206 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอแบบมืออาชีพ 3(2-2-5)** **(English for Professional Presentation)** หลักการพูด การเลือกใช้คำ ประโยค คำเชื่อม โวหาร การออกเสียงคำ และการพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ การแสดงความคิดเห็นและการนำเสนอเชิงวิชาการ การนำเสนอทางธุรกิจ และการสัมภาษณ์งาน	เปิดใหม่
	****101-207 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบข้อสอบมาตรฐาน 3(2-2-5)** **(English for Proficiency Test)** บูรณาการทักษะการใช้ภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเพื่อการสอบข้อสอบมาตรฐาน ฝึกให้นักศึกษาคุ้นเคยกับเนื้อหาและรูปแบบของข้อสอบ TOEFL ฝึกเทคนิคที่เป็นประโยชน์สำหรับทำข้อสอบ	เปิดใหม่
	****101-208 การเขียนโค้ดคอมพิวเตอร์สำหรับทุกคน 3(2-2-5)** **(Computer Coding for Everyone)** ความรู้พื้นฐานการเขียนโปรแกรมด้วยภาษาไพทอน การติดตั้งไพทอน เครื่องมือที่ใช้ในการเขียนโปรแกรม การติดตั้งไลบรารี่ การประมวลผลด้วยคอมมานด์ไลน์ ชนิดของข้อมูลและตัวแปร การรับข้อมูลเข้าและการแสดงผลลัพธ์ การใช้งานคำสั่งทางเลือก การใช้งานคำสั่งวนลูป การสร้างฟังก์ชัน ไลบรารี่ทางคณิตศาสตร์และกราฟฟิก และการประยุกต์ใช้กับงานด้านกราฟิก	เปิดใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระในการปรับปรุง
3. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	**3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์**	**เปลี่ยนชื่อกลุ่มวิชา**
121-101 เทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5) **(Information Technology)** แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ส่วนประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ หน้าที่การทำงานของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ระบบการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสื่อประสม อินเทอร์เน็ตและการประยุกต์ใช้งาน ตลอดจนการฝึกปฏิบัติสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรมประมวลผลคำ และการสร้างเว็บเพจเบื้องต้น	***101-307 เทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5)** **(Information Technology)** แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ส่วนประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ หน้าที่การทำงานของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ระบบการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสื่อประสม อินเทอร์เน็ตและการประยุกต์ใช้งาน การสืบค้นข้อมูล การใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ การสร้างเว็บเพจเบื้องต้น	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา
121-102 คอมพิวเตอร์สำหรับการศึกษาและการทำงาน 3(2-2-5) **(Computer for Studies and Works)** หลักการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ ประเภทของแฟ้มข้อมูลและสารสนเทศ อัลกอริทึมและการแก้โจทย์ปัญหา ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ จริยธรรมและความปลอดภัยในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อาชีพและวุฒิบัตรด้านคอมพิวเตอร์และแนวโน้มของเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนการฝึกปฏิบัติการใช้งานโปรแกรมตารางทำงาน และโปรแกรมนำเสนองาน	***101-308 คอมพิวเตอร์สำหรับการศึกษาและการทำงาน 3(2-2-5)** **(Computer for Studies and Works)** หลักการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ ประเภทของแฟ้มข้อมูล อัลกอริทึมและการแก้โจทย์ปัญหา ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ จริยธรรม อาชีพและวุฒิบัตรด้านคอมพิวเตอร์ และแนวโน้มของ เทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้งานโปรแกรมตารางทำงาน โปรแกรมนำเสนองาน	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา
121-103 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) **(Life and Environment)** ความสัมพันธ์ระหว่างชีวิตกับสิ่งแวดล้อมโดยชี้ให้เห็นถึงความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน การเปลี่ยนแปลงของโลกและภูมิอากาศ ตลอดจนตระหนักถึงปัญหาและผลกระทบในเรื่องมลภาวะของสิ่งแวดล้อม การสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การใช้เทคโนโลยีชีวภาพและพลังงานทดแทน กฎหมายสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	***101-309 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)** **(Life and Environment)** ความสัมพันธ์ระหว่างชีวิตกับสิ่งแวดล้อม ความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน การเปลี่ยนแปลงของโลกและภูมิอากาศ การตระหนักถึงปัญหาของสิ่งแวดล้อมและผลกระทบต่อมลภาวะและการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การใช้เทคโนโลยีชีวภาพและพลังงานทดแทน กฎหมายสิ่งแวดล้อม การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระในการปรับปรุง
121-104 อาหารเพื่อสุขภาพที่ดี 3(3-0-6) **(Food for Good Health)** ความสำคัญและบทบาทของอาหารต่อสุขภาพ การเปลี่ยนแปลงของสารอาหารในกระบวนการผลิต ข้อเท็จจริงและความเชื่อเกี่ยวกับอาหารเพื่อสุขภาพและผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร อาหารกับโรค และแนวโภชนาการเพื่อการบำบัด ฉลากโภชนาการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมคุณภาพทางโภชนาการของอาหาร	***101-310 อาหารเพื่อสุขภาพที่ดี 3(3-0-6)** **(Healthy Diet)** ความสำคัญและบทบาทของอาหารต่อสุขภาพ โภชนาการและพลังงานจากอาหาร อาหารกับโรค โภชนาการเพื่อการป้องกันและการบำบัดโรค อาหารอินทรีย์ การแปรรูปอาหาร การปนเปื้อนและการเสื่อมเสียของอาหาร คุณภาพและความปลอดภัยของอาหาร ฉลากโภชนาการ ความมั่นคงทางด้านอาหาร ความเชื่อของการเสริมอาหารและผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร นวัตกรรมอาหารและทิศทางตลาดของอาหารสุขภาพ	เปลี่ยนรหัสวิชา เปลี่ยนชื่อ ภาษาอังกฤษ ปรับคำอธิบายรายวิชา
121-105 เคมีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) **(Chemistry in daily life)** ความสำคัญของเคมี สสารและการจำแนกสสาร โลหะและสารประกอบทางเคมีที่สำคัญในชีวิตประจำวัน อาทิ แก้ว กระดาษ สารพอลิเมอร์ พลาสติก สีจากธรรมชาติและสีสังเคราะห์ ยาและสารเสพติด ดีเทอเจนต์และเครื่องสำอาง สารเคมีที่ก่อให้เกิดมะเร็ง สารเคมีที่เป็นสารพิษที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การป้องกันและแก้พิษจากสารเคมี	***101-311 เคมีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)** **(Chemistry in Daily Life)** ความสำคัญของเคมี สสารและการจำแนกสสาร โลหะและสารประกอบทางเคมีที่สำคัญในชีวิตประจำวัน สีจากธรรมชาติและสีสังเคราะห์ ยาและสารเสพติด ดีเทอเจนต์และเครื่องสำอาง สารเคมีที่ก่อให้เกิดมะเร็ง สารเคมีที่เป็นสารพิษที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การป้องกันและแก้พิษจากสารเคมี	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา
121-106 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) **(Mathematics in Daily Life)** ความหมายและพัฒนาการความคิดทางคณิตศาสตร์ คณิตศาสตร์กับตัวเลขและสัญลักษณ์คณิตศาสตร์กับเทคโนโลยี คณิตศาสตร์กับการแก้ปัญหาและตัดสินใจ ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล การประยุกต์ทฤษฎีกราฟเบื้องต้น การสร้างตัวแบบและการแก้ปัญหาตัวแบบการประยุกต์ใช้คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	***101-312 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)** **(Mathematics in Daily Life)** ตรรกศาสตร์เบื้องต้นและการให้เหตุผล เรขาคณิตกับการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน การประยุกต์ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์เพื่อการแปลความหมายข้อมูลทางสถิติ การประยุกต์ใช้ความรู้เบื้องต้นทางคณิตศาสตร์เพื่อการแก้ปัญหาและตัดสินใจในชีวิตประจำวัน	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา
121-107 สถิติพื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล 3(3-0-6) **(Basic Statistics for Data Analysis)** ความรู้พื้นฐานทางสถิติ ได้แก่ ความหมาย ขอบเขต ลักษณะของข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติเชิงพรรณนา ทฤษฎีความน่าจะเป็นเบื้องต้น ตัวแปรสุ่ม การแจกแจงแบบทวินาม การแจกแจงแบบปัวซอง การแจงแจงแบบปกติการทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และการถดถอยเชิงเส้นอย่างง่าย การวิเคราะห์ความแปรปรวนโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป	***101-313 สถิติในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)** **(Statistics in Daily Life)** ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ การเก็บรวบรวมข้อมูล การบันทึกข้อมูลส่วนตัว บัญชีรายรับรายจ่ายประจำวัน การบันทึกข้อมูลทางธุรกิจ การหาค่าสถิติเบื้องต้นความน่าจะเป็นอย่างง่าย การประยุกต์ใช้ความรู้เบื้องต้นทางสถิติในชีวิตประจำวันเพื่อการตัดสินใจในการวางแผนการใช้จ่าย การทำนายผลการลงทุน และ การพยากรณ์อากาศ	เปลี่ยนรหัสวิชาและชื่อวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระในการปรับปรุง
120-101 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) **(Man and Environment)** ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม ความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและการอนุรักษ์ ปัญหาเรื่องมลภาวะของสิ่งแวดล้อมในด้านต่าง ๆ การสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ การเปลี่ยนแปลงของโลกและภูมิอากาศ ปัญหาของการเพิ่มประชากร การอนุรักษ์ป่าไม้ ต้นน้ำ ลำธาร การใช้ผืนดินและน้ำเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด การพัฒนาพื้นดินและน้ำที่เสื่อมโทรมให้กลับคงสภาพที่ดี โดยวิธีการทางธรรมชาติ รวมถึงการป้องกันการทำลายสิ่งแวดล้อมและธรรมชาติให้อยู่ในสภาพสมดุลกับการดำรงชีวิตมนุษย์อย่างมีความสุข โดยการทำให้สิ่งแวดล้อมและธรรมชาติดีขึ้น	-	ยกเลิก
125-101 คณิตศาสตร์ในอารยธรรม 3(3-0-6) **(Mathematics in Civilization)** หลักเบื้องต้น และพัฒนาการของการเกิดขึ้นของตัวเลขและระบบการคิดโดยใช้ตัวเลขเป็นฐาน การนำเอาตัวเลขไปประยุกต์ให้ในทางเรขาคณิตและตรีโกณมิติ ศึกษาระบบการนับจำนวนและพัฒนาการของความเป็นไปได้ทางสถิติเบื้องต้น เพื่อให้มีความรู้พื้นฐานทางตรรกเชิงตัวเลข อันจะนำไปสู่การศึกษาทฤษฎีทางคณิตศาสตร์ชั้นสูงต่อไป	**101-314 คณิตศาสตร์ในอารยธรรม 3(3-0-6)** **(Mathematics in Civilization)** หลักเบื้องต้น และพัฒนาการของการเกิดขึ้นของตัวเลข และระบบการคิดโดยใช้ตัวเลขเป็นฐาน การนำเอาตัวเลขไปประยุกต์ให้ในทางเรขาคณิตและตรีโกณมิติ ศึกษาระบบการนับจำนวนและพัฒนาการของความเป็นไปได้ทางสถิติเบื้องต้น เพื่อให้มีความรู้พื้นฐานทางตรรกเชิงตัวเลข อันจะนำไปสู่การศึกษาทฤษฎีทางคณิตศาสตร์ชั้นสูงต่อไป	เปลี่ยนรหัสวิชา
126-316 สถิติและความน่าจะเป็น 3(3-0-6) **(Statistics and Probability)** ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ ความหมายขอบเขตและการใช้ประโยชน์ทางธุรกิจ ลักษณะของข้อมูลทางธุรกิจ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ทฤษฎีความน่าจะเป็นเบื้องต้น ตัวแปรสุ่ม การแจกแจง แบบทวินาม แบบปัวซอง และแบบปกติ การแจกแจงของค่าที่ได้จากตัวอย่าง การประมาณค่าเฉลี่ย ค่าความแปรปรวนและสัดส่วนของประชากร การหาค่าความแปรปรวนร่วมและค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ การทำสอบสมมติฐานสำหรับหนึ่งและสองประชากร	***101-315 สถิติและความน่าจะเป็น 3(3-0-6)** **(Statistics and Probability)** ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ ความหมายขอบเขตและการใช้ประโยชน์ทางธุรกิจ ลักษณะของข้อมูลทางธุรกิจ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ทฤษฎีความน่าจะเป็นเบื้องต้น ตัวแปรสุ่ม การแจกแจงความถี่ การประมาณค่าทางสถิติ ค่าความแปรปรวนและสัดส่วนของประชากร การวิเคราะห์ค่าความแปรปรวนร่วมและค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ การทดสอบสมมติฐาน	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระในการปรับปรุง
	****101-301 ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21 3(2-2-5)** **(Digital Literacy for 21ST Century)** ความรู้พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การจัดการสมัยใหม่ด้วยเทคโนโลยี การรักษาความปลอดภัยทางดิจิทัลเบื้องต้น ความเสี่ยงในการใช้งานทางอินเทอร์เน็ตและสังคมออนไลน์ กฎหมายดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันและความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติตนในสังคมออนไลน์ การทำธุรกรรมทางการเงินทางดิจิทัล การซื้อสินค้าทางอินเทอร์เน็ต การให้บริการของรัฐบาลผ่านอินเทอร์เน็ต การสร้างความสมดุลด้านดิจิทัล การใช้งานโปรแกรมสำนักงาน การสร้างอินโฟกราฟิก การตลาดดิจิทัล	เปิดใหม่
	****101-302 วิทยาการข้อมูลและจินตภาพ 3(2-2-5)** **(Data Science and Visualization)** ความรู้พื้นฐานด้านวิทยาการข้อมูล อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง การใช้ประโยชน์และการตระหนักถึงความเหมาะสมในการให้ข้อมูล การแสดงภาพข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ฝึกการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยแอพลิเคชัน	เปิดใหม่
	****101-303 เทคโนโลยีสีเขียวเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6)** **(Green Technology for Sustainable Development)** แหล่งพลังงานทางเลือก พลังงานทดแทน การอนุรักษ์และการจัดการพลังงาน การลดของเสีย ผลิตภาพสีเขียว การจัดการห่วงโซ่อุปทานสีเขียว วัฏจักรชีวิตผลิตภัณฑ์ คาร์บอนเครดิต คาร์บอนฟุตพริ้นท์ การจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่	เปิดใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระในการปรับปรุง
	****101-304 ตรรกะและการออกแบบความคิดเพื่อสร้าง นวัตกรรมและธุรกิจใหม่ 3(3-0-6)** **(Logic and Design Thinking for Innovation and Start Up)** แนวคิด กระบวนการ และทักษะวิธีคิดเพื่อการออกแบบนวัตกรรมและธุรกิจใหม่ การสำรวจปัญหา การระดมความคิด การวิเคราะห์เพื่อสำรวจความต้องการที่แท้จริงของผู้ใช้งาน การออกแบบการแก้ปัญหาที่ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของผู้ใช้งานและตรงกับความต้องการของตลาด หลักการสร้างนวัตกรรมต้นแบบ การคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา	เปิดใหม่
	****101-305 การเชื่อมต่อของสรรพสิ่งสำหรับทุกคน 3(2-2-5)** **(Internet of Thing for Everyone)** ทำความเข้าใจการเชื่อมต่อของสรรพสิ่ง องค์ประกอบพื้นฐาน การสื่อสารข้อมูลภายในและการเชื่อมต่อของสรรพสิ่ง ระบบนิเวศการเชื่อมต่อของสรรพสิ่ง การประยุกต์ใช้งาน	เปิดใหม่
	****101-306 ห้องทดลองที่มีชีวิตเพื่อความยั่งยืน 3(2-2-5)** **(Living Lab for Campus Sustainability)** หลักการของห้องทดลองที่มีชีวิต และการประยุกต์ใช้หลักการดังกล่าวเพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาอาคารและสิ่งแวดล้อมในมหาวิทยาลัยสู่ความยั่งยืน การสร้างแบบจำลองเพื่อขยายผลและประยุกต์ใช้ในสถานที่อื่นๆ และในขนาดที่ใหญ่ขึ้นได้ การบริหารโครงการ โดยเน้นด้านการออกแบบและพัฒนาอาคารสถานที่เพื่อประหยัดพลังงานอย่างยั่งยืน	เปิดใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระในการปรับปรุง
4. กลุ่มวิชาสุนทรียศาสตร์และพลศึกษา	**4. กลุ่มวิชาพลศึกษา สุขศึกษา และสุนทรียศาสตร์**	เปลี่ยนชื่อกลุ่มวิชา
129-101 พลศึกษาและนันทนาการ 2(1-2-3) **(Physical Education and Recreation)** ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพลศึกษา นันทนาการที่มีความสำคัญและความจำเป็นต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตในสังคมปัจจุบัน รวมถึงศึกษาชนิดของกีฬาและนันทนาการ ความต้องการนันทนาการในวัยต่าง ๆ การจัดการและการบริหารนันทนาการและให้เลือกพลศึกษา 1 ชนิดกีฬา เพื่อศึกษากฎ กติกา มารยาท และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งฝึกทักษะการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ตลอดจนการเสริมสร้างสมรรถภาพร่างกายที่ถูกต้อง	-	ยกเลิก
129-102 ศิลปะและสังคีตนิยม 2(1-2-3) **(Art and Music Appreciation)** ความหมายและพัฒนาการของศิลปะและดนตรี หลักการทางสุนทรียศาสตร์ และลักษณะสำคัญของศิลปะและดนตรีแต่ละแบบ ปลูกฝังความเข้าใจการเห็นคุณค่าและความชื่นชมในศิลปะและดนตรี ศึกษาผลงานศิลปะชิ้นสำคัญในด้านต่างๆตั้งแต่สมัยโบราณจนถึงปัจจุบันแรงบันดาลใจของศิลปิน เบื้องหลังการสร้างสรรค์ผลงานเหล่านั้น โดยเน้นถึงคุณค่าของศิลปะและดนตรีในฐานะเป็นเครื่องมือในการจรรโลงจิตใจมนุษย์	-	ยกเลิก
	****101-401 ชีวิต สุขภาวะ และการออกกำลังกาย 3(2-2-5)** **(Life, Well-Being and Sports)** สุขภาวะด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม เพศศึกษาและการเลือกคู่ครอง การสร้างเสริมสุขภาพ อาหารการกิน การเลือกใช้ผลิตภัณฑ์สุขภาพ ยา เครื่องสำอาง สมุนไพร และผลิตภัณฑ์เสริมอาหารที่ใช้ในชีวิตประจำวันให้เกิดความปลอดภัย การออกกำลังกาย คุณค่าและผลของการออกกำลังกายที่มีต่อระบบต่างๆในร่างกาย การออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพของร่างกาย และการออกกำลังกายในลักษณะของกีฬาเพื่อการแข่งขัน	เปิดใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระในการปรับปรุง
	****101-402 ศิลปะและดนตรีเพื่อสุนทรียภาพแห่งชีวิต 3(3-0-6)** **(Art and Music Appreciation)** ความรู้เกี่ยวกับสุนทรียศาสตร์ ศิลปะในรูปแบบของสถาปัตยกรรม จิตรกรรม ประติมากรรม นาฏศิลป์และดุริยางคศิลป์ ยุคสมัยต่างๆของศิลปะ แรงบันดาลใจเบื้องหลังผลงานศิลปะ ความซาบซึ้งในศิลปะ การประเมินคุณค่าทางสุนทรียะ ความสัมพันธ์ระหว่างศิลปะ ดนตรี กับชีวิต ศิลปะในชีวิตประจำวัน และคุณค่าความงามในงานศิลปะแขนงต่าง ๆ ในฐานะเป็นเครื่องมือจรรโลงจิตใจและสร้างสุนทรียภาพต่อชีวิตของมนุษย์	เปิดใหม่
	****101-403 นิยมไทยและอัศจรรย์ในสยาม 3(3-0-6)** **(Thai Appreciation and Unseen in Siam)** ภูมิหลังของสังคมไทย ศิลปะและวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีไทย เอกลักษณ์ความเป็นไทย มรดกทางภูมิปัญญาที่มีคุณค่า น่าภาคภูมิใจและควรค่าแก่การศึกษา คติความเชื่อและค่านิยม วิถีชีวิต ดนตรี นาฏศิลป์ และการละเล่นพื้นบ้าน แนวทางอนุรักษ์ สืบทอดและเผยแพร่ความเป็นไทย	เปิดใหม่
	****101-404 การตามหาและออกแบบความฝัน 3(2-2-5)** **(Designing Your Dream)** ฝึกทักษะตั้งประเด็นหัวข้อเรื่องที่สนใจเรียนรู้จากความต้องการของตนเอง ตั้งสมมติฐานและให้เหตุผลโดยใช้ความรู้จากศาสตร์สาขาต่างๆ ค้นคว้าแสวงหาความรู้เกี่ยวกับสมมติฐานที่ตั้งไว้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ออกแบบวางแผนรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้วิธีการเหมาะสม สังเคราะห์สรุปองค์ความรู้ นำเสนอแนวคิดอย่างเป็นระบบด้วยกระบวนการคิด กระบวนการสืบค้นข้อมูล กระบวนการแก้ปัญหา และกระบวนการกลุ่ม เพื่อให้เกิดทักษะเรียนรู้ตลอดชีวิต	เปิดใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระในการปรับปรุง
	****101-405 โยคะ สมาธิ และศิลปะการดำเนินชีวิต 3(2-2-5)** **(Yoga, Meditation and Art of Living)** การฝึกโยคะเพื่อร่างกายและจิตใจที่ดี เพื่อศึกษาเกี่ยวกับความหมายของโยคะ ประโยชน์ของการฝึกโยคะ ปรัชญาโยคะ ประวัติโยคะ องค์ประกอบ 8 ประการของโยคะ โยคะอาสนะประเภทต่าง ๆ ปราณายามะ การฝึกสมาธิเพื่อโยคะ การผ่อนคลายในการฝึกโยคะ การเตรียมความพร้อมของร่างกายในการฝึกโยคะ ข้อควรปฏิบัติและข้อควรระวังในการฝึกโยคะ อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกโยคะ หลักการสุขภาพแบบองค์รวมและศิลปะการดำรงชีวิต	เปิดใหม่
	****101-406 การถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์ 3(2-2-5)** **(Creative Photography)** การฝึกปฏิบัติเทคนิคการถ่ายภาพอย่างง่ายโดยใช้กล้องโทรศัพท์มือถือและกล้องอื่นๆ เพื่อสร้างสรรค์ผลงานภาพถ่ายที่ใช้ในชีวิตประจำวันและหรือใช้เพื่อการค้า เรียนรู้การสื่อสารด้วยภาพถ่าย การจัดองค์ประกอบศิลป์ พื้นฐานการจัดองค์ประกอบภาพ ทฤษฎีสัดส่วนทอง ความกลมกลืน มุมกล้อง สมดุลของภาพ แสงกับการสร้างสรรค์ภาพถ่าย และมุมมองภาพกับการสื่อความหมาย	

คำอธิบายรายวิชา
หมวดวิชาเฉพาะ
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

กลุ่มวิชาแกน

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562
วิชา 130-104 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3(3-0-6) **130-104 Business Economics** **วิชาบังคับก่อน: ไม่มี** การนำทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ทั้งในระดับจุลภาคและมหภาคมาประยุกต์ใช้ในทางธุรกิจ เพื่อการวิเคราะห์อุปสงค์ของสินค้าและบริการ ต้นทุนการผลิต กำไรทางธุรกิจและกำไรทางเศรษฐศาสตร์ในการกำหนดราคาทั้งในตลาดแข่งขันสมบูรณ์และตลาดแข่งขันไม่สมบูรณ์ตลอดจนรายได้ประชาชาติดุลยภาพ นโยบายการเงินและนโยบายการคลังในระบบเศรษฐกิจ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจการลงทุนทางธุรกิจ	**วิชา 130-104 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3(3-0-6)** **130-104 Business Economics** **วิชาบังคับก่อน: ไม่มี** การนำทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ทั้งในระดับจุลภาคและมหภาคมาประยุกต์ใช้ในทางธุรกิจ เพื่อการวิเคราะห์อุปสงค์ของสินค้าและบริการ ต้นทุนการผลิต กำไรทางธุรกิจและกำไรทางเศรษฐศาสตร์ในการกำหนดราคาทั้งในตลาดแข่งขันสมบูรณ์และตลาดแข่งขันไม่สมบูรณ์ตลอดจนรายได้ประชาชาติดุลยภาพ นโยบายการเงินและนโยบายการคลังในระบบเศรษฐกิจ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจการลงทุนทางธุรกิจ
วิชา 130-204 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ 3(3-0-6) **130-204 Data Analysis for Decision Making in Business** **วิชาบังคับก่อน : ไม่มี** หลักการวิเคราะห์โดยเน้นการใช้ประโยชน์ทางธุรกิจ ได้แก่ การทดสอบข้อมูลที่ได้มาโดยการแจงนับ การทดสอบและสหสัมพันธ์เชิงเส้นอย่างง่ายและเชิงซ้อน การควบคุมคุณภาพทางสถิติ การโปรแกรมเชิงเส้นตรง ตัวแบบการขนส่ง ตัวแบบการจัดสรรงาน โดยเน้นการสร้างตัวแบบและการคำนวณหาผลลัพธ์ เพื่อช่วยในการตัดสินใจทางธุรกิจ	**วิชา 130-204 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ 3(3-0-6)** **130-204 Data Analysis for Decision Making in Business** **วิชาบังคับก่อน : ไม่มี** หลักการวิเคราะห์โดยเน้นการใช้ประโยชน์ทางธุรกิจ ได้แก่ การทดสอบข้อมูลที่ได้มาโดยการแจงนับ การทดสอบและสหสัมพันธ์เชิงเส้นอย่างง่ายและเชิงซ้อน การควบคุมคุณภาพทางสถิติ การโปรแกรมเชิงเส้นตรง ตัวแบบการขนส่ง ตัวแบบการจัดสรรงาน โดยเน้นการสร้างตัวแบบและการคำนวณหาผลลัพธ์ เพื่อช่วยในการตัดสินใจทางธุรกิจ
วิชา 130-212 การลงทุนในตลาดเงินและตลาดทุน 3(3-0-6) **130-212 Investment in Money Market and Capital Market** **วิชาบังคับก่อน : ไม่มี** ระบบและกลไกของตลาดการเงินและหลักการลงทุนเบื้องต้น ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับตราสารทุน ตราสารหนี้ กองทุนรวม และตราสารอนุพันธ์ การลงทุนในตลาดตราสารทุน การซื้อขายหลักทรัพย์และการชำระราคาหลักทรัพย์ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ การลงทุนในตราสารหนี้ บทบาทและประโยชน์ของตลาดตราสารหนี้ การลงทุนในตลาดการเงินระหว่างประเทศ ผลตอบแทนและความเสี่ยงจากการลงทุนในหลักทรัพย์ การวางแผนการลงทุน	**วิชา 130-212 การลงทุนในตลาดเงินและตลาดทุน 3(3-0-6)** **130-212 Investment in Money Market and Capital Market** **วิชาบังคับก่อน : ไม่มี** ระบบและกลไกของตลาดการเงินและหลักการลงทุนเบื้องต้น ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับตราสารทุน ตราสารหนี้ กองทุนรวม และตราสารอนุพันธ์ การลงทุนในตลาดตราสารทุน การซื้อขายหลักทรัพย์และการชำระราคาหลักทรัพย์ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ การลงทุนในตราสารหนี้ บทบาทและประโยชน์ของตลาดตราสารหนี้ การลงทุนในตลาดการเงินระหว่างประเทศ ผลตอบแทนและความเสี่ยงจากการลงทุนในหลักทรัพย์ การวางแผนการลงทุน

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562
วิชา 130-215 ธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6) **130-215 International Business** **วิชาบังคับก่อน : ไม่มี** ความรู้พื้นฐานธุรกิจระหว่างประเทศ และสภาพแวดล้อมธุรกิจระหว่างประเทศทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเมืองและกฎหมาย เครื่องมือนโยบายการค้า การเปลี่ยนแปลงและรูปแบบการค้าระหว่างประเทศ การลงทุนทางตรงระหว่างประเทศ กฎเกณฑ์ทางการค้าระหว่างประเทศ การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ การเข้าสู่ตลาดต่างประเทศและการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ	**วิชา 130-215 ธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)** **130-215 International Business** **วิชาบังคับก่อน : ไม่มี** ความรู้พื้นฐานธุรกิจระหว่างประเทศ และสภาพแวดล้อมธุรกิจระหว่างประเทศทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเมืองและกฎหมาย เครื่องมือนโยบายการค้า การเปลี่ยนแปลงและรูปแบบการค้าระหว่างประเทศ การลงทุนทางตรงระหว่างประเทศ กฎเกณฑ์ทางการค้าระหว่างประเทศ การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ การเข้าสู่ตลาดต่างประเทศและการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ
วิชา 130-302 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6) **130-302 Business Law** **วิชาบังคับก่อน : ไม่มี** ความหมายและลักษณะทั่วไปของสัญญา หนี้ละเมิดและกฎหมายว่าด้วยเอกเทศสัญญาที่สำคัญๆ เกี่ยวกับธุรกิจ เช่น ซื้อขาย เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทนนายหน้าประกันภัย ตั๋วเงิน เช็คและความผิดเกี่ยวกับเช็ค หุ้นส่วนและบริษัทและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เช่น กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายแรงงานและกฎหมายภาษีอากร เป็นต้น	**วิชา 130-302 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)** **130-302 Business Law** **วิชาบังคับก่อน : ไม่มี** ความหมายและลักษณะทั่วไปของสัญญา หนี้ละเมิดและกฎหมายว่าด้วยเอกเทศสัญญาที่สำคัญๆ เกี่ยวกับธุรกิจ เช่น ซื้อขาย เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทนนายหน้าประกันภัย ตั๋วเงิน เช็คและความผิดเกี่ยวกับเช็ค หุ้นส่วนและบริษัทและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เช่น กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายแรงงานและกฎหมายภาษีอากร เป็นต้น
วิชา 130-303 การภาษีอากร 1 3(3-0-6) **130-303 Taxation 1** **วิชาบังคับก่อน : ไม่มี** ความหมาย วัตถุประสงค์ และลักษณะการภาษี โครงสร้างของกฎหมายภาษี การจำแนกประเภทภาษีอากร หลักเกณฑ์และการจัดเก็บภาษีอากร ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีการรับมรดก ตามประมวลรัษฎากร ความรับผิดชอบและจริยธรรมในการเสียภาษีให้ครบถ้วนถูกต้อง	**วิชา 130-303 การภาษีอากร 1 3(3-0-6)** **130-303 Taxation 1** **วิชาบังคับก่อน : ไม่มี** ความหมาย วัตถุประสงค์ และลักษณะการภาษี โครงสร้างของกฎหมายภาษี การจำแนกประเภทภาษีอากร หลักเกณฑ์และการจัดเก็บภาษีอากร ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีการรับมรดก ตามประมวลรัษฎากร ความรับผิดชอบและจริยธรรมในการเสียภาษีให้ครบถ้วนถูกต้อง

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562
วิชา 130-405 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน 3(3-0-6) **130-405 Strategic Management for Competitiveness** **วิชาบังคับก่อน : ไม่มี** แนวคิดพื้นฐานและกระบวนการในการพัฒนากลยุทธ์ ครอบคลุมกระบวนการตั้งแต่การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ การกำหนดกลยุทธ์ทั้งในระดับองค์การ ระดับหน่วยธุรกิจ และระดับหน้าที่ การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิผล และการติดตามประเมินผล เพื่อให้องค์การเกิดความได้เปรียบเชิงการแข่งขันอย่างยั่งยืน	**วิชา 130-405 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน 3(3-0-6)** **130-405 Strategic Management for Competitiveness** **วิชาบังคับก่อน : ไม่มี** แนวคิดพื้นฐานและกระบวนการในการพัฒนากลยุทธ์ ครอบคลุมกระบวนการตั้งแต่การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ การกำหนดกลยุทธ์ทั้งในระดับองค์การ ระดับหน่วยธุรกิจ และระดับหน้าที่ การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิผล และการติดตามประเมินผล เพื่อให้องค์การเกิดความได้เปรียบเชิงการแข่งขันอย่างยั่งยืน
วิชา 130-403 การออกแบบนวัตกรรม 3(3-0-6) **130-403 Design Thinking Studio** **วิชาบังคับก่อน: ไม่มี** กลยุทธ์และกระบวนการเพื่อพัฒนาวิธีการแก้ปัญหาและพัฒนาผลิตภัณฑ์ตลอดจนการบริการที่สร้างสรรค์ เพื่อการเพิ่มมูลค่า กระบวนการออกแบบนวัตกรรม ได้แก่ การทำความเข้าใจ ตีความปัญหา พัฒนาความคิด พัฒนาต้นแบบ และการทดสอบ	**วิชา 130-403 การออกแบบนวัตกรรม 3(3-0-6)** **130-403 Design Thinking Studio** **วิชาบังคับก่อน: ไม่มี** กลยุทธ์และกระบวนการเพื่อพัฒนาวิธีการแก้ปัญหาและพัฒนาผลิตภัณฑ์ตลอดจนการบริการที่สร้างสรรค์ เพื่อการเพิ่มมูลค่า กระบวนการออกแบบนวัตกรรม ได้แก่ การทำความเข้าใจ ตีความปัญหา พัฒนาความคิด พัฒนาต้นแบบ และการทดสอบ
วิชา 130-404 การเป็นผู้ประกอบการและธุรกิจสตาร์ทอัพ 3(3-0-6) **130-404 Entrepreneurship and Startup Business** **วิชาบังคับก่อน : ไม่มี** แรงจูงใจในการเป็นผู้ประกอบการ คุณลักษณะเฉพาะของผู้ประกอบการ บริบทของการดำเนินกิจกรรมการประกอบการ การตระหนักในโอกาสทางธุรกิจ การประเมินโอกาสทางธุรกิจ การจัดหาทรัพยากร รูปแบบทางธุรกิจ กิจกรรมของการประกอบการ ภาวะผู้นำและความเป็นผู้ประกอบการเพื่อสังคม และการออกจากธุรกิจและผลลัพธ์ที่ได้	**วิชา 130-404 การเป็นผู้ประกอบการและธุรกิจสตาร์ทอัพ 3(3-0-6)** **130-404 Entrepreneurship and Startup Business** **วิชาบังคับก่อน : ไม่มี** แรงจูงใจในการเป็นผู้ประกอบการ คุณลักษณะเฉพาะของผู้ประกอบการ บริบทของการดำเนินกิจกรรมการประกอบการ การตระหนักในโอกาสทางธุรกิจ การประเมินโอกาสทางธุรกิจ การจัดหาทรัพยากร รูปแบบทางธุรกิจ กิจกรรมของการประกอบการ ภาวะผู้นำและความเป็นผู้ประกอบการเพื่อสังคม และการออกจากธุรกิจและผลลัพธ์ที่ได้

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562
วิชา 131-101 การบัญชีขั้นต้น 1 3(3-0-6) **131-101 Financial Accounting 1** **วิชาบังคับก่อน : ไม่มี** วัตถุประสงค์ของแม่บทการบัญชีและการบัญชี ความหมายของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี งบการเงินและการนำเสนองบการเงิน หลักและวิธีการบันทึกข้อมูลทางการบัญชี การจัดทำกระดาษทำการ การปรับปรุงบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาด การบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ บัญชีคุมยอด บัญชีแยกประเภทย่อย สมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันเฉพาะ การบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม	**วิชา 131-103 การบัญชีการเงิน 1 3(3-0-6)** **131-103 Financial Accounting 1** **วิชาบังคับก่อน : ไม่มี** กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน สมการบัญชี วงจรการบัญชี งบการเงินและการนำเสนองบการเงิน หลักและวิธีการบันทึกข้อมูลทางการบัญชี การปรับปรุงบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาด กระดาษทำการ การบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ การบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม สมุดรายวันเฉพาะ จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี
วิชา 131-201 การบัญชีขั้นต้น 2 3(3-0-6) **131-201 Financial Accounting 2** **วิชาบังคับก่อน : 131-101 การบัญชีขั้นต้น 1** การจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารการบันทึกบัญชีเงินสดย่อย การบัญชีเกี่ยวกับเงินลงทุน ตั๋วเงิน ลูกหนี้ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ทรัพยากรธรรมชาติ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน หนี้สินหมุนเวียน หนี้สินไม่หมุนเวียน ส่วนของเจ้าของ เงินเดือนและค่าจ้างแรงงาน การบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม ระบบใบสำคัญ การจัดทำงบกระแสเงินสดจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี	**วิชา 131-104 การบัญชีการเงิน 2 3(3-0-6)** **131-104** Financial Accounting **2** **วิชาบังคับก่อน : 131-103 การบัญชีการเงิน 1** งบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร การบัญชีเกี่ยวกับเงินสดย่อย เงินลงทุน ตั๋วเงินรับ ลูกหนี้ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ที่ดินอาคารและอุปกรณ์ ทรัพยากรธรรมชาติ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน หนี้สินหมุนเวียน หนี้สินไม่หมุนเวียน ส่วนของเจ้าของ การบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม ระบบใบสำคัญ งบกระแสเงินสด
วิชา 132-203 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) **132-203 Business Finance** **วิชาบังคับก่อน :131-101 การบัญชีขั้นต้น 1** หลักการ ทฤษฎี และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงินธุรกิจ บทบาทและหน้าที่ของจัดการทางการเงินในการวางแผนทางการเงิน การจัดหาเงินทุน และการจัดสรรการใช้เงินทุน โดยคำนึงถึงหลักธรรมาภิบาล การคำนวณอัตราส่วนทางการเงิน การวางแผนและการพยากรณ์ทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การบริหารเงินสด และหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด การบริหารลูกหนี้การค้า การบริหารสินค้าคงเหลือ การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนและการวางแผนกำไร ค่าของเงินตามเวลา งบจ่ายลงทุน การจัดหาเงินทุน การบริหารเงินทุน การจัดการนโยบายการจ่ายเงินปันผล	**วิชา 132-203 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)** **132-203 Business Finance** **วิชาบังคับก่อน : ไม่มี** หลักการ ทฤษฎี และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงินธุรกิจ บทบาทและหน้าที่ของจัดการทางการเงินในการวางแผนทางการเงิน การจัดหาเงินทุน และการจัดสรรการใช้เงินทุน โดยคำนึงถึงหลักธรรมาภิบาล การคำนวณอัตราส่วนทางการเงิน การวางแผนและการพยากรณ์ทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การบริหารเงินสด และหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด การบริหารลูกหนี้การค้า การบริหารสินค้าคงเหลือ การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนและการวางแผนกำไร ค่าของเงินตามเวลา งบจ่ายลงทุน การจัดหาเงินทุน การบริหารเงินทุน การจัดการนโยบายการจ่ายเงินปันผล

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562
วิชา 133-202 หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล 3(3-0-6) **133-202 Principles of Marketing and Digital Marketing** **วิชาบังคับก่อน : ไม่มี** ความสำคัญและบทบาทของการตลาดที่มีต่อเศรษฐกิจและสังคมในยุคดิจิทัล พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดลูกค้าเป้าหมาย ตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมทางการตลาด ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ การกำหนดราคา ช่องทางการตลาด การส่งเสริมการตลาด การประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการตลาดที่เป็นสื่อดิจิทัล การเตรียมความพร้อมในการนำการตลาดดิจิทัลมาใช้เป็นกลยุทธ์ทางการตลาด และการติดต่อสื่อสารทางการตลาดผ่านสื่อสังคม	**วิชา 133-202 หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล 3(3-0-6)** **133-202 Principles of Marketing and Digital Marketing** **วิชาบังคับก่อน : ไม่มี** ความสำคัญและบทบาทของการตลาดที่มีต่อเศรษฐกิจและสังคมในยุคดิจิทัล พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดลูกค้าเป้าหมาย ตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมทางการตลาด ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ การกำหนดราคา ช่องทางการตลาด การส่งเสริมการตลาด การประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการตลาดที่เป็นสื่อดิจิทัล การเตรียมความพร้อมในการนำการตลาดดิจิทัลมาใช้เป็นกลยุทธ์ทางการตลาด และการติดต่อสื่อสารทางการตลาดผ่านสื่อสังคม
วิชา 134-201 หลักการจัดการ 3(3-0-6) **134-201 Principles of Management** **วิชาบังคับก่อน : ไม่มี** ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหน้าที่ทางการจัดการ ทฤษฎีและแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารจัดการ อันประกอบไปด้วยการวางแผน การจัดองค์กร การนำและการควบคุม และทบทวนแนวคิดวิวัฒนาการทางการบริหารต่างๆ รวมทั้งหน้าที่การบริหารจัดการ การปฏิบัติ ตลอดจนแนวคิดและวิธีการบริหารจัดการสมัยใหม่และร่วมสมัย	**วิชา 134-201 หลักการจัดการ 3(3-0-6)** **134-201 Principles of Management** **วิชาบังคับก่อน : ไม่มี** ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหน้าที่ทางการจัดการ ทฤษฎีและแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารจัดการ อันประกอบไปด้วยการวางแผน การจัดองค์กร การนำและการควบคุม และทบทวนแนวคิดวิวัฒนาการทางการบริหารต่างๆ รวมทั้งหน้าที่การบริหารจัดการ การปฏิบัติ ตลอดจนแนวคิดและวิธีการบริหารจัดการสมัยใหม่และร่วมสมัย
วิชา 136-301 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน 3(3-0-6) **136-301 Production and Operations Management** **วิชาบังคับก่อน : ไม่มี** ความเป็นมา หลักการ แนวคิดและทฤษฎีการจัดการผลิตและดำเนินงาน หน้าที่ในการผลิตตลอดจนการดำเนินงานการผลิตสินค้าให้มีประสิทธิภาพ ในด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผนผลิตภัณฑ์ การควบคุมคุณภาพ การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนผังกระบวนการผลิต การพยากรณ์ความต้องการ การวางแผนกำลังการผลิต การจัดลำดับงานและตารางการผลิต การจัดการสินค้าคงคลังสมัยใหม่	**วิชา 136-301 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน 3(3-0-6)** **136-301 Production and Operations Management** **วิชาบังคับก่อน : ไม่มี** ความเป็นมา หลักการ แนวคิดและทฤษฎีการจัดการผลิตและดำเนินงาน หน้าที่ในการผลิตตลอดจนการดำเนินงานการผลิตสินค้าให้มีประสิทธิภาพ ในด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผนผลิตภัณฑ์ การควบคุมคุณภาพ การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนผังกระบวนการผลิต การพยากรณ์ความต้องการ การวางแผนกำลังการผลิต การจัดลำดับงานและตารางการผลิต การจัดการสินค้าคงคลังสมัยใหม่

กลุ่มวิชาวิชาชีพเฉพาะ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562
วิชา 131-203 การบัญชีขั้นกลาง 1 3(3-0-6) **131-203 Intermediate Accounting 1** **วิชาบังคับก่อน : 131-104 การบัญชีการเงิน 2** หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน การรับรู้รายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ เงินสด ลูกหนี้ สินค้าคงเหลือ เงินลงทุน ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี	**วิชา 131-203 การบัญชีขั้นกลาง 1 3(3-0-6)** **131-203 Intermediate Accounting 1** **วิชาบังคับก่อน : 131-104 การบัญชีการเงิน 2** หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน การรับรู้รายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ เงินสด ลูกหนี้ สินค้าคงเหลือ เงินลงทุน ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี
วิชา 131-301 การบัญชีขั้นกลาง 2 3(3-0-6) **131-301 Intermediate Accounting 2** **วิชาบังคับก่อน : 131-104 การบัญชีการเงิน 2** หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนของเจ้าของ การจำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้รายการและการวัดมูลค่าของหนี้สิน การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับหนี้สิน วิธีการบัญชีเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด กำไรต่อหุ้น การแสดงรายการ จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี	**วิชา 131-301 การบัญชีขั้นกลาง 2 3(3-0-6)** **131-301 Intermediate Accounting 2** **วิชาบังคับก่อน : 131-104 การบัญชีการเงิน 2** หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนของเจ้าของ การจำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้รายการและการวัดมูลค่าของหนี้สิน การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับหนี้สิน วิธีการบัญชีเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด กำไรต่อหุ้น การแสดงรายการ จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี
วิชา 131-308 การบัญชีต้นทุน 3(3-0-6) **131-308 Cost Accounting** **วิชาบังคับก่อน : 131-104 การบัญชีการเงิน 2** บทบาทและความสำคัญของการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ ความหมายของต้นทุนต่างๆ ประเภทของต้นทุน ระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุนการผลิต วิธีการบัญชีและการควบคุมวัตถุดิบ แรงงาน และค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ การปันส่วนค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง การบัญชีต้นทุนฐานกิจกรรมและระบบการผลิตแบบทันเวลา	**วิชา 131-308 การบัญชีต้นทุน 3(3-0-6)** **131-308 Cost Accounting** **วิชาบังคับก่อน : 131-104 การบัญชีการเงิน 2** บทบาทและความสำคัญของการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ ความหมายของต้นทุนต่างๆ ประเภทของต้นทุน ระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุนการผลิต วิธีการบัญชีและการควบคุมวัตถุดิบ แรงงาน และค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ การปันส่วนค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง การบัญชีต้นทุนฐานกิจกรรมและระบบการผลิตแบบทันเวลา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562
วิชา 131-309 การบริหารต้นทุน 3(3-0-6) **131-309 Cost Management** **วิชาบังคับก่อน : 131-308 การบัญชีต้นทุน** การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการวางแผน การควบคุม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการตัดสินใจ การวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุน ระบบต้นทุนผันแปรและต้นทุนรวม การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณ และกำไร การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ การกำหนดราคาขาย การวิเคราะห์โครงการลงทุน การจัดทำงบประมาณ การบัญชีตามความรับผิดชอบ การกำหนดราคาโอน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน	**วิชา 131-309 การบริหารต้นทุน 3(3-0-6)** **131-309 Cost Management** **วิชาบังคับก่อน : 131-308 การบัญชีต้นทุน** การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการวางแผน การควบคุม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการตัดสินใจ การวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุน ระบบต้นทุนผันแปรและต้นทุนรวม การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณ และกำไร การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ การกำหนดราคาขาย การวิเคราะห์โครงการลงทุน การจัดทำงบประมาณ การบัญชีตามความรับผิดชอบ การกำหนดราคาโอน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน
วิชา 131-305 การภาษีอากร 2 3(3-0-6) **131-305 Taxation 2** **วิชาบังคับก่อน : 130-303 การภาษีอากร 1** **131-203 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ** **131-301 การบัญชีขั้นกลาง 2** แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและการภาษีอากร การจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีการเงินเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร การบัญชีเกี่ยวกับภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี การจัดทำรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษีและแบบแสดงรายการภาษี จรรยาบรรณวิชาชีพการบัญชีและความรับผิดชอบในการเสียภาษีให้ครบถ้วนถูกต้อง	**วิชา 131-305 การภาษีอากร 2 3(3-0-6)** **131-305 Taxation 2** **วิชาบังคับก่อน : 130-303 การภาษีอากร 1** **131-203 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ** **131-301 การบัญชีขั้นกลาง 2** แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและการภาษีอากร การจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีการเงินเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร การบัญชีเกี่ยวกับภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี การจัดทำรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษีและแบบแสดงรายการภาษี จรรยาบรรณวิชาชีพการบัญชีและความรับผิดชอบในการเสียภาษีให้ครบถ้วนถูกต้อง
วิชา 131-306 การสอบบัญชี 3(3-0-6) **131-306 Auditing** **วิชาบังคับก่อน : 131-203 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ** **131-301 การบัญชีขั้นกลาง 2** แนวคิดทั่วไป แม่บทสำหรับงานที่ให้ความเชื่อมั่น มาตรฐานการสอบบัญชี พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชีและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง บทบาท ความรับผิดชอบและจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชี หลักการและวิธีการในการสอบบัญชี การวางแผนงานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชี	**วิชา 131-306 การสอบบัญชี 3(3-0-6)** **131-306 Auditing** **วิชาบังคับก่อน : 131-203 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ** **131-301 การบัญชีขั้นกลาง 2** แนวคิดทั่วไป แม่บทสำหรับงานที่ให้ความเชื่อมั่น มาตรฐานการสอบบัญชี พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชีและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง บทบาท ความรับผิดชอบและจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชี หลักการและวิธีการในการสอบบัญชี การวางแผนงานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชี

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562
และความมีสาระสำคัญรวมถึงการประเมินความเสี่ยง การประเมินการควบคุมภายใน หลักฐานการสอบบัญชี และวิธีการตรวจสอบ สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้ และค่าใช้จ่าย การควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี การจัดทำกระดาษทำการและการเขียนรายงานการสอบบัญชีในรูปแบบต่างๆ รวมถึงแนวทางการตรวจสอบบัญชีในกรณีใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป	และความมีสาระสำคัญรวมถึงการประเมินความเสี่ยง การประเมินการควบคุมภายใน หลักฐานการสอบบัญชี และวิธีการตรวจสอบ สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้ และค่าใช้จ่าย การควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี การจัดทำกระดาษทำการและการเขียนรายงานการสอบบัญชีในรูปแบบต่างๆ รวมถึงแนวทางการตรวจสอบบัญชีในกรณีใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป
วิชา 131-307 การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน 3(3-0-6) **131-307 Internal Control and Internal Auditing** **วิชาบังคับก่อน : 131-104 การบัญชีการเงิน 2** การกำกับดูแลกิจการ วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายใน การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO การจัดการความเสี่ยงขององค์กร การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบ แนวความคิดพื้นฐานของการตรวจสอบภายใน มาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพตรวจสอบภายใน การจัดองค์กรและการบริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน การสำรวจขั้นต้น การวางแผนการตรวจสอบบนพื้นฐานความเสี่ยง การเลือกตัวอย่างและเทคนิคการปฏิบัติงานตรวจสอบ หลักฐานการตรวจสอบ กระดาษทำการ การรายงานผลการตรวจสอบและการติดตามผลการตรวจสอบภายในกิจการที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร	**วิชา 131-307 การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน 3(3-0-6)** **131-307 Internal Control and Internal Auditing** **วิชาบังคับก่อน : 131-104 การบัญชีการเงิน 2** การกำกับดูแลกิจการ วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายใน การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO การจัดการความเสี่ยงขององค์กร การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบ แนวความคิดพื้นฐานของการตรวจสอบภายใน มาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพตรวจสอบภายใน การจัดองค์กรและการบริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน การสำรวจขั้นต้น การวางแผนการตรวจสอบบนพื้นฐานความเสี่ยง การเลือกตัวอย่างและเทคนิคการปฏิบัติงานตรวจสอบ หลักฐานการตรวจสอบ กระดาษทำการ การรายงานผลการตรวจสอบและการติดตามผลการตรวจสอบภายในกิจการที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร
วิชา 131-403 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5) **131-403 Accounting Information Systems** **วิชาบังคับก่อน: 131-104 การบัญชีการเงิน 2** ลักษณะส่วนประกอบ และวิธีการของระบบสารสนเทศทางการบัญชี ขั้นตอนในการวางระบบบัญชี หลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี และการควบคุมวงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน ประเภทของเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจร ระบบย่อยและระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรสินทรัพย์ วงจรหนี้สินและรายงานทางการเงิน	**วิชา 131-403 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5)** **131-403 Accounting Information Systems** **วิชาบังคับก่อน: 131-104 การบัญชีการเงิน 2** ลักษณะส่วนประกอบ และวิธีการของระบบสารสนเทศทางการบัญชี ขั้นตอนในการวางระบบบัญชี หลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี และการควบคุมวงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน ประเภทของเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจร ระบบย่อยและระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรสินทรัพย์ วงจรหนี้สินและรายงานทางการเงิน

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562
วิชา 131-471 การบัญชีขั้นสูง 1 3(3-0-6) **131-471 Advanced Accounting 1** **วิชาบังคับก่อน : 131-203 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ 131-301 การบัญชีขั้นกลาง 2** การบัญชีสำหรับกองทุนและกิจการไม่แสวงหากำไร การจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์ การบัญชีสำหรับตราสารอนุพันธ์และการป้องกันความเสี่ยง การบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ การบัญชีสำหรับธุรกิจฝากขาย ขายตามสัญญาผ่อนชำระ สัญญาเช่า สัญญาก่อสร้างและอสังหาริมทรัพย์ นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาด	**วิชา 131-471 การบัญชีขั้นสูง 1 3(3-0-6)** **131-471 Advanced Accounting 1** **วิชาบังคับก่อน : 131-203 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ 131-301 การบัญชีขั้นกลาง 2** การบัญชีสำหรับกองทุนและกิจการไม่แสวงหากำไร การจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์ การบัญชีสำหรับตราสารอนุพันธ์และการป้องกันความเสี่ยง การบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ การบัญชีสำหรับธุรกิจฝากขาย ขายตามสัญญาผ่อนชำระ สัญญาเช่า สัญญาก่อสร้างและอสังหาริมทรัพย์ นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาด
วิชา 131-472 การบัญชีขั้นสูง 2 3(3-0-6) **131-472 Advanced Accounting 2** **วิชาบังคับก่อน : 131-203 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ 131-301 การบัญชีขั้นกลาง 2** การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขาทั้งในและต่างประเทศ การบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจ การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วมและการร่วมค้า การร่วมการงาน การจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการและงบการเงินรวม การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศและการแปลงค่างบการเงิน	**วิชา 131-472 การบัญชีขั้นสูง 2 3(3-0-6)** **131-472 Advanced Accounting 2** **วิชาบังคับก่อน : 131-203 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ 131-301 การบัญชีขั้นกลาง 2** การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขาทั้งในและต่างประเทศ การบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจ การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วมและการร่วมค้า การร่วมการงาน การจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการและงบการเงินรวม การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศและการแปลงค่างบการเงิน
วิชา 131-408 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน 3(3-0-6) **131-408 Financial Reporting and Statements Analysis** **วิชาบังคับก่อน : 131-203 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ 131-301 การบัญชีขั้นกลาง 2** กฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลตามกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน วิธีการและเครื่องมือในการวิเคราะห์รายงานทางการเงินและข้อมูลอื่นที่สำคัญ เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของผู้ใช้งบการเงิน การวิเคราะห์อุตสาหกรรม การวิเคราะห์ผลกระทบต่องบการเงินจากการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกัน โดยการศึกษาจะใช้กรณีศึกษาและการวิเคราะห์งบการเงินจริงของธุรกิจ	**วิชา 131-408 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน 3(3-0-6)** **131-408 Financial Reporting and Statements Analysis** **วิชาบังคับก่อน : 131-203 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ 131-301 การบัญชีขั้นกลาง 2** กฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลตามกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน วิธีการและเครื่องมือในการวิเคราะห์รายงานทางการเงินและข้อมูลอื่นที่สำคัญ เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของผู้ใช้งบการเงิน การวิเคราะห์อุตสาหกรรม การวิเคราะห์ผลกระทบต่องบการเงินจากการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกัน โดยการศึกษาจะใช้กรณีศึกษาและการวิเคราะห์งบการเงินจริงของธุรกิจ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562
วิชา 131-460 สำนักงานบัญชีจำลอง 3(2-2-5) **131-460 Accounting Firm Simulation** **วิชาบังคับก่อน : 131-306 การสอบบัญชี และ** **131-403 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี** **การออกแบบเอกสาร การเตรียมเอกสารทางบัญชีและภาษีอากร การรวบรวมข้อมูลจากแหล่งดิจิทัลอื่นๆ การจัดทำงบการเงินด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางการบัญชี และการตรวจสอบบัญชีโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปช่วยในการสอบบัญชีโดยการจำลองสถานการณ์ทางธุรกิจ**	**วิชา 131-460 สำนักงานบัญชีจำลอง 3(2-2-5)** **131-460 Accounting Firm Simulation** **วิชาบังคับก่อน : 131-306 การสอบบัญชี และ** **131-403 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี** การออกแบบเอกสาร การเตรียมเอกสารทางบัญชีและภาษีอากร การรวบรวมข้อมูลจากแหล่งดิจิทัลอื่นๆ การจัดทำงบการเงินด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางการบัญชี และการตรวจสอบบัญชีโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปช่วยในการสอบบัญชีโดยการจำลองสถานการณ์ทางธุรกิจ

กลุ่มวิชาวิชาชีพเลือก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562
วิชา 131-411 การบัญชีเฉพาะกิจการ 3(3-0-6) **131-411 Accounting for Specific Enterprises** **วิชาบังคับก่อน : 131-203 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ 131-301 การบัญชีขั้นกลาง 2** ลักษณะการดำเนินงานเฉพาะกิจการ การบัญชีและการควบคุมภายในเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย รายงานผลการดำเนินงานและการแสดงฐานะการเงินของกิจการนั้นๆ เช่น ธนาคาร สถาบันการเงิน โรงพยาบาล โรงแรม การเกษตร ธุรกิจท่องเที่ยว สหกรณ์ มรดก ทรัสตี การประกันภัย ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เป็นต้น	**วิชา 131-411 การบัญชีเฉพาะกิจการ 3(3-0-6)** **131-411 Accounting for Specific Enterprises** **วิชาบังคับก่อน : 131-203 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ 131-301 การบัญชีขั้นกลาง 2** ลักษณะการดำเนินงานเฉพาะกิจการ การบัญชีและการควบคุมภายในเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย รายงานผลการดำเนินงานและการแสดงฐานะการเงินของกิจการนั้นๆ เช่น ธนาคาร สถาบันการเงิน โรงพยาบาล โรงแรม การเกษตร ธุรกิจท่องเที่ยว สหกรณ์ มรดก ทรัสตี การประกันภัย ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เป็นต้น
วิชา 131-412 การบัญชีระหว่างประเทศ 3(3-0-6) **131-412 International Accounting** **วิชาบังคับก่อน : 131-203 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ 131-301 การบัญชีขั้นกลาง 2** หลักการ แนวคิดและวิธีการทางบัญชีของประเทศต่างๆ บทบาทของคณะกรรมการมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ การศึกษาเปรียบเทียบผลกระทบของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ นโยบายรัฐบาล กฎหมาย และระเบียบที่มีต่อการบัญชีในแต่ละประเทศ รวมทั้งผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนและแนวทางปฏิบัติทางการบัญชี การบันทึกและการจัดทำบัญชีของธุรกิจระหว่างประเทศ	**วิชา 131-412 การบัญชีระหว่างประเทศ 3(3-0-6)** **131-412 International Accounting** **วิชาบังคับก่อน : 131-203 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ 131-301 การบัญชีขั้นกลาง 2** หลักการ แนวคิดและวิธีการทางบัญชีของประเทศต่างๆ บทบาทของคณะกรรมการมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ การศึกษาเปรียบเทียบผลกระทบของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ นโยบายรัฐบาล กฎหมาย และระเบียบที่มีต่อการบัญชีในแต่ละประเทศ รวมทั้งผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนและแนวทางปฏิบัติทางการบัญชี การบันทึกและการจัดทำบัญชีของธุรกิจระหว่างประเทศ
วิชา 131-413 สัมมนาการบัญชีการเงิน 3(3-0-6) **131-413 Seminar in Financial Accounting** **วิชาบังคับก่อน : 131-203 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ 131-301 การบัญชีขั้นกลาง 2** การวิเคราะห์และการอภิปราย กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน มาตรฐานการรายงานทางการเงินไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบัญชีการเงินสำหรับองค์กร โดยใช้กรณีศึกษา บทความ เอกสารต่างๆ และประเด็นปัจจุบันที่น่าสนใจ การศึกษาจะมุ่งเน้นทักษะในการเสนอข้อมูลทั้งการพูด การเขียนและการเลือกใช้รูปแบบการนำเสนออย่างเหมาะสม	**วิชา 131-413 สัมมนาการบัญชีการเงิน 3(3-0-6)** **131-413 Seminar in Financial Accounting** **วิชาบังคับก่อน : 131-203 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ 131-301 การบัญชีขั้นกลาง 2** การวิเคราะห์และการอภิปราย กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน มาตรฐานการรายงานทางการเงินไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบัญชีการเงินสำหรับองค์กร โดยใช้กรณีศึกษา บทความ เอกสารต่างๆ และประเด็นปัจจุบันที่น่าสนใจ การศึกษาจะมุ่งเน้นทักษะในการเสนอข้อมูลทั้งการพูด การเขียนและการเลือกใช้รูปแบบการนำเสนออย่างเหมาะสม

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562
วิชา 131-421 การวางแผนกำไรและการควบคุม 3(3-0-6) **131-421 Profit Planning and Control** **วิชาบังคับก่อน : 131-309 การบริหารต้นทุน** การวางแผนกลยุทธ์ บทบาทและหลักการวางแผนกำไรและการควบคุม เทคนิคในการวางแผนกำไรและควบคุมการกำหนดดัชนีวัดผลการดำเนินงาน การใช้งบประมาณสำหรับธุรกิจประเภทต่างๆ เพื่อวางแผนและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ การกำหนดดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน และการรายงานเพื่อการควบคุมและการบริหาร	**วิชา 131-421 การวางแผนกำไรและการควบคุม 3(3-0-6)** **131-421 Profit Planning and Control** **วิชาบังคับก่อน : 131-309 การบริหารต้นทุน** การวางแผนกลยุทธ์ บทบาทและหลักการวางแผนกำไรและการควบคุม เทคนิคในการวางแผนกำไรและควบคุมการกำหนดดัชนีวัดผลการดำเนินงาน การใช้งบประมาณสำหรับธุรกิจประเภทต่างๆ เพื่อวางแผนและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ การกำหนดดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน และการรายงานเพื่อการควบคุมและการบริหาร
วิชา 131-422 การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) **131-422 Strategic Cost Management** **วิชาบังคับก่อน : 131-309 การบริหารต้นทุน** แนวคิดเกี่ยวกับต้นทุนเพื่อการบริหารในเชิงกลยุทธ์ ต้นทุนคุณภาพ ต้นทุนตามเป้าหมาย การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่า ต้นทุนวงจรตามอายุผลิตภัณฑ์ ระบบการผลิตแบบทันเวลา การวัดผลปฏิบัติงานแบบดุลยภาพ การคำนวณมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐศาสตร์โดยเน้นการอภิปรายและการใช้กรณีศึกษา	**วิชา 131-422 การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)** **131-422 Strategic Cost Management** **วิชาบังคับก่อน : 131-309 การบริหารต้นทุน** แนวคิดเกี่ยวกับต้นทุนเพื่อการบริหารในเชิงกลยุทธ์ ต้นทุนคุณภาพ ต้นทุนตามเป้าหมาย การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่า ต้นทุนวงจรตามอายุผลิตภัณฑ์ ระบบการผลิตแบบทันเวลา การวัดผลปฏิบัติงานแบบดุลยภาพ การคำนวณมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐศาสตร์โดยเน้นการอภิปรายและการใช้กรณีศึกษา
วิชา 131-423 สัมมนาการบัญชีบริหาร 3(3-0-6) **131-423 Seminar in Managerial Accounting** **วิชาบังคับก่อน : 131-309 การบริหารต้นทุน** การวิเคราะห์ การอภิปรายบทบาทของการบัญชีบริหารกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป การใช้ข้อมูลทางการบัญชีในเชิงกลยุทธ์ การประยุกต์การบัญชีต้นทุนและการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหาร ตลอดจนประเด็นปัญหาทางการบัญชีบริหารตามสภาพแวดล้อมปัจจุบัน	**วิชา 131-423 สัมมนาการบัญชีบริหาร 3(3-0-6)** **131-423 Seminar in Managerial Accounting** **วิชาบังคับก่อน : 131-309 การบริหารต้นทุน** การวิเคราะห์ การอภิปรายบทบาทของการบัญชีบริหารกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป การใช้ข้อมูลทางการบัญชีในเชิงกลยุทธ์ การประยุกต์การบัญชีต้นทุนและการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหาร ตลอดจนประเด็นปัญหาทางการบัญชีบริหารตามสภาพแวดล้อมปัจจุบัน

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562
วิชา 131-431 การตรวจสอบและการควบคุมระบบสารสนเทศ 3(2-2-5) **131-431 Accounting Information Systems Audit and Control** **วิชาบังคับก่อน : 131-306 การสอบบัญชี และ 131-403 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี** แนวคิดและผลกระทบอันเนื่องมาจากการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลข้อมูลทางด้านการบัญชี การควบคุมภายในของระบบงานที่ใช้คอมพิวเตอร์ การทุจริตทางด้านคอมพิวเตอร์และมาตรการป้องกันการทุจริต การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของการประมวลผลข้อมูล เทคนิคและแนวการตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการตรวจสอบ	**วิชา 131-431 การตรวจสอบและการควบคุมระบบสารสนเทศ 3(2-2-5)** **131-431 Accounting Information Systems Audit and Control** **วิชาบังคับก่อน : 131-306 การสอบบัญชี และ 131-403 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี** แนวคิดและผลกระทบอันเนื่องมาจากการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลข้อมูลทางด้านการบัญชี การควบคุมภายในของระบบงานที่ใช้คอมพิวเตอร์ การทุจริตทางด้านคอมพิวเตอร์และมาตรการป้องกันการทุจริต การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของการประมวลผลข้อมูล เทคนิคและแนวการตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการตรวจสอบ
วิชา 131-432 สัมมนาการสอบบัญชี 3(3-0-6) **131-432 Seminar in Auditing** **วิชาบังคับก่อน : 131-306 การสอบบัญชี** การวิเคราะห์ การอภิปราย เกี่ยวกับมาตรฐานการสอบบัญชี ปัญหาและแนวทางการแก้ไขในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี โดยใช้กรณีศึกษา บทความและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนประเด็นปัจจุบันที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษด้านการสอบบัญชีและจรรยาบรรณวิชาชีพ	**วิชา 131-432 สัมมนาการสอบบัญชี 3(3-0-6)** **131-432 Seminar in Auditing** **วิชาบังคับก่อน : 131-306 การสอบบัญชี** การวิเคราะห์ การอภิปราย เกี่ยวกับมาตรฐานการสอบบัญชี ปัญหาและแนวทางการแก้ไขในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี โดยใช้กรณีศึกษา บทความและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนประเด็นปัจจุบันที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษด้านการสอบบัญชีและจรรยาบรรณวิชาชีพ
วิชา 131-433 สัมมนาการตรวจสอบภายใน 3(3-0-6) **131-433 Seminar in Internal Audit** **วิชาบังคับก่อน : 131-307 การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน** การวิเคราะห์ การอภิปราย เกี่ยวกับมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน ปัญหาและแนวทางการแก้ไขในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน โดยใช้กรณีศึกษา บทความและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนประเด็นปัจจุบันที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษด้านการตรวจสอบภายใน และจรรยาบรรณวิชาชีพ	**วิชา 131-433 สัมมนาการตรวจสอบภายใน 3(3-0-6)** **131-433 Seminar in Internal Audit** **วิชาบังคับก่อน : 131-307 การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน** การวิเคราะห์ การอภิปราย เกี่ยวกับมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน ปัญหาและแนวทางการแก้ไขในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน โดยใช้กรณีศึกษา บทความและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนประเด็นปัจจุบันที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษด้านการตรวจสอบภายใน และจรรยาบรรณวิชาชีพ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562
วิชา131-409 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางการบัญชี 3(2-2-5) **131-409 Software Packages for Accounting** **วิชาบังคับก่อน : 131-104 การบัญชีการเงิน 2** ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางการบัญชี บทบาทและความสำคัญของโปรแกรมสำเร็จรูปประเภทและการเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีในปัจจุบัน การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีให้เหมาะสมกับประเภทธุรกิจ	**วิชา131-409 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางการบัญชี 3(2-2-5)** **131-409 Software Packages for Accounting** **วิชาบังคับก่อน : 131-104 การบัญชีการเงิน 2** ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางการบัญชี บทบาทและความสำคัญของโปรแกรมสำเร็จรูปประเภทและการเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีในปัจจุบัน การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีให้เหมาะสมกับประเภทธุรกิจ
วิชา 131-441 ฐานข้อมูลทางการบัญชี 3(2-2-5) **131-441 Accounting Databases** **วิชาบังคับก่อน : 131-403 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี** การวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศและรายงานทางการบัญชีของวงจรธุรกิจ ชนิดของโครงสร้างฐานข้อมูลทางการบัญชี เครื่องมือในการวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล ประเด็นปัญหาในการออกแบบและเทคนิคการจัดการฐานข้อมูลทางการบัญชี	**วิชา 131-441 ฐานข้อมูลทางการบัญชี 3(2-2-5)** **131-441 Accounting Databases** **วิชาบังคับก่อน : 131-403 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี** การวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศและรายงานทางการบัญชีของวงจรธุรกิจ ชนิดของโครงสร้างฐานข้อมูลทางการบัญชี เครื่องมือในการวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล ประเด็นปัญหาในการออกแบบและเทคนิคการจัดการฐานข้อมูลทางการบัญชี
วิชา 131-442 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5) **131-442 Accounting Information Systems Analysis and Design** **วิชาบังคับก่อน : 131-441 ฐานข้อมูลทางการบัญชี** แนวคิด หลักการของการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี เครื่องมือและเทคนิคในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี โดยคำนึงถึงกระบวนการทางการบัญชีและระบบการควบคุมภายในการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การจัดทำแบบนำเสนอโครงการ การบริหารโครงการ	**วิชา 131-442 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5)** **131-443 Accounting Information Systems Analysis and Design** **วิชาบังคับก่อน : 131-441 ฐานข้อมูลทางการบัญชี** แนวคิด หลักการของการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี เครื่องมือและเทคนิคในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี โดยคำนึงถึงกระบวนการทางการบัญชีและระบบการควบคุมภายในการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การจัดทำแบบนำเสนอโครงการ การบริหารโครงการ
วิชา 131-443 การสื่อสารข้อมูลทางธุรกิจ 3(3-0-6) **131-443 Business Data Communication** **วิชาบังคับก่อน : 131-403 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี** แนวคิดเกี่ยวกับการสื่อสารข้อมูล เทคโนโลยีข่ายงาน โครงสร้างของข่ายงานและมาตรฐานของข่ายงาน ชนิดของข่ายงาน ข่ายงานท้องถิ่น ข่ายงานพื้นที่กว้าง ข่ายงานไร้สาย การพัฒนาระบบการสื่อสารข้อมูลในธุรกิจ การวางแผน การจัดการและแนวโน้มของระบบการสื่อสารข้อมูลในธุรกิจ	**วิชา 131-443 การสื่อสารข้อมูลทางธุรกิจ 3(3-0-6)** **131-443 Business Data Communication** **วิชาบังคับก่อน : 131-403 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี** แนวคิดเกี่ยวกับการสื่อสารข้อมูล เทคโนโลยีข่ายงาน โครงสร้างของข่ายงานและมาตรฐานของข่ายงาน ชนิดของข่ายงาน ข่ายงานท้องถิ่น ข่ายงานพื้นที่กว้าง ข่ายงานไร้สาย การพัฒนาระบบการสื่อสารข้อมูลในธุรกิจ การวางแผน การจัดการและแนวโน้มของระบบการสื่อสารข้อมูลในธุรกิจ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562
วิชา 131-444 สัมมนาเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3 (3-0-6) **131-444 Seminar in Technology and Accounting Information Systems** **วิชาบังคับก่อน : 131-403 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี** ปัญหาและประเด็นปัจจุบันเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีมาใช้กับระบบสารสนเทศทางการบัญชี โดยเน้นการอภิปรายและการศึกษาจากกรณีตัวอย่าง	**วิชา 131-444 สัมมนาเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3 (3-0-6)** **131-444 Seminar in Technology and Accounting Information Systems** **วิชาบังคับก่อน : 131-403 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี** ปัญหาและประเด็นปัจจุบันเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีมาใช้กับระบบสารสนเทศทางการบัญชี โดยเน้นการอภิปรายและการศึกษาจากกรณีตัวอย่าง
วิชา 131-452 การวางแผนภาษี 3(3-0-6) **131-452 Tax Planning** **วิชาบังคับก่อน : 131-305 การภาษีอากร 2** บทบาทและความสำคัญของการวางแผนภาษีที่มีต่อการดำเนินธุรกิจ การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีธุรกิจเฉพาะ วิเคราะห์ถึงปัญหาภาษีอากรด้านต่างๆ และผลกระทบต่อฐานะทางการเงินจากการเลือกนโยบายภาษีอากร ความรับผิดชอบและจริยธรรมในการเสียภาษีให้ครบถ้วนถูกต้อง	**วิชา 131-452 การวางแผนภาษี 3(3-0-6)** **131-452 Tax Planning** **วิชาบังคับก่อน : 131-305 การภาษีอากร 2** บทบาทและความสำคัญของการวางแผนภาษีที่มีต่อการดำเนินธุรกิจ การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีธุรกิจเฉพาะ วิเคราะห์ถึงปัญหาภาษีอากรด้านต่างๆ และผลกระทบต่อฐานะทางการเงินจากการเลือกนโยบายภาษีอากร ความรับผิดชอบและจริยธรรมในการเสียภาษีให้ครบถ้วนถูกต้อง
วิชา 131-453 สัมมนาการภาษีอากร 3(3-0-6) **131-453 Seminar in Taxation Problems** **วิชาบังคับก่อน : 131-305 การภาษีอากร 2** ปัญหาและประเด็นสำคัญในปัจจุบันของภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น โดยเน้นการอภิปรายจากคำพิพากษาของศาล คณะกรรมการวินิจฉัยภาษีอากร สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา และกรมสรรพากร ความรับผิดชอบและจริยธรรมในการเสียภาษีให้ครบถ้วนถูกต้อง	**วิชา 131-453 สัมมนาการภาษีอากร 3(3-0-6)** **131-453 Seminar in Taxation Problems** **วิชาบังคับก่อน : 131-305 การภาษีอากร 2** ปัญหาและประเด็นสำคัญในปัจจุบันของภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น โดยเน้นการอภิปรายจากคำพิพากษาของศาล คณะกรรมการวินิจฉัยภาษีอากร สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา และกรมสรรพากร ความรับผิดชอบและจริยธรรมในการเสียภาษีให้ครบถ้วนถูกต้อง
วิชา 131-461 การฝึกงานทางการบัญชี 3(0-18-0) **131-461 Professional Apprenticeship** **วิชาบังคับก่อน : เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3-4 หรือเทียบเท่า** การปฏิบัติงานด้านการบัญชีเป็นเวลา 8 สัปดาห์ในสถานประกอบการ ซึ่งเป็นไปตามความเห็นชอบของภาควิชาเพื่อให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	**วิชา 131-461 การฝึกงานทางการบัญชี 3(0-18-0)** **131-461 Professional Apprenticeship** **วิชาบังคับก่อน : เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3-4 หรือเทียบเท่า** การปฏิบัติงานด้านการบัญชีเป็นเวลา 8 สัปดาห์ในสถานประกอบการ ซึ่งเป็นไปตามความเห็นชอบของภาควิชาเพื่อให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562
วิชา 131-462 การวิจัยทางการบัญชี 3(3-0-6) **131-462 Accounting Research** **วิชาบังคับก่อน : เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 4 สาขาการบัญชี** หลักการและระเบียบวิธีวิจัย การทำวิจัยทางการบัญชีและการสื่อสาร ความรู้เกี่ยวกับการวิจัยทางการบัญชี การศึกษาทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องทางด้านการบัญชี	**วิชา 131-462 การวิจัยทางการบัญชี 3(3-0-6)** **131-462 Accounting Research** **วิชาบังคับก่อน : เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 4 สาขาการบัญชี** หลักการและระเบียบวิธีวิจัย การทำวิจัยทางการบัญชีและการสื่อสาร ความรู้เกี่ยวกับการวิจัยทางการบัญชี การศึกษาทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องทางด้านการบัญชี
วิชา 130-490 เตรียมสหกิจศึกษา 1(1-0-2) **130-490 Co-Operative EducationPreparation** **วิชาบังคับก่อน : เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3-4 หรือเทียบเท่า** หลักการปฏิบัติตนในการทำงานในองค์กร ความรู้เบื้องต้นในการทำงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ ทัศนคติที่เหมาะสมในการทำงาน การนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	**วิชา 130-490 เตรียมสหกิจศึกษา 1(1-0-2)** **130-490 Co-Operative EducationPreparation** **วิชาบังคับก่อน : เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3-4 หรือเทียบเท่า** หลักการปฏิบัติตนในการทำงานในองค์กร ความรู้เบื้องต้นในการทำงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ ทัศนคติที่เหมาะสมในการทำงาน การนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
วิชา 130-491 สหกิจศึกษา 1 5(0-30-0) **130-491 Co-Operative Education 1** **วิชาบังคับก่อน : 130-490 เตรียมสหกิจศึกษา** การปฏิบัติงานเป็นเวลา 16 สัปดาห์ในสถานประกอบการ ซึ่งเป็นไปตามความเห็นชอบของภาควิชา เพื่อให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	**วิชา 130-491 สหกิจศึกษา 1 5(0-30-0)** **130-491 Co-Operative Education 1** **วิชาบังคับก่อน : 130-490 เตรียมสหกิจศึกษา** การปฏิบัติงานเป็นเวลา 16 สัปดาห์ในสถานประกอบการ ซึ่งเป็นไปตามความเห็นชอบของภาควิชา เพื่อให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
วิชา 130-492 สหกิจศึกษา 2 5(0-30-0) **130-492 Co-Operative Education 2** **วิชาบังคับก่อน : 130-491 สหกิจศึกษา 1** การปฏิบัติงานเป็นเวลา 16 สัปดาห์ในสถานประกอบการ ซึ่งเป็นไปตามความเห็นชอบของภาควิชา เพื่อให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	**วิชา 130-492 สหกิจศึกษา 2 5(0-30-0)** **130-492 Co-Operative Education 2** **วิชาบังคับก่อน : 130-491 สหกิจศึกษา 1** การปฏิบัติงานเป็นเวลา 16 สัปดาห์ในสถานประกอบการ ซึ่งเป็นไปตามความเห็นชอบของภาควิชา เพื่อให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี และหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี
สาขาวิชาการบัญชี และหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)

หัวข้อ	มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)
1. โครงสร้างหลักสูตร	ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต	ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 33 หน่วยกิต 1) ให้เรียนแต่ละกลุ่มวิชาตามที่กำหนด จำนวน 18 หน่วยกิต ดังนี้ - <u>กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</u> 3 หน่วยกิต - <u>กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร</u> 9 หน่วยกิต - <u>กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์</u> 3 หน่วยกิต - <u>กลุ่มวิชาพลศึกษา สุขศึกษา และ</u> <u>สุนทรียศาสตร์</u> 3 หน่วยกิต 2) เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาต่างๆ ได้ อีกไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ข. หมวดวิชาเฉพาะ 93 หน่วยกิต -กลุ่มวิชาแกน 45 หน่วยกิต -กลุ่มวิชาวิชาชีพเฉพาะ 36 หน่วยกิต -กลุ่มวิชาวิชาชีพเลือก 12 หน่วยกิต ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 132 หน่วยกิต

หัวข้อ	มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)
2. เนื้อหาสาระสำคัญ	ข. หมวดวิชาเฉพาะ การกำหนดเนื้อหาสาระสาคัญของหมวดวิชาเฉพาะ พิจารณาจากเนื้อหาสาระสำคัญที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ดังนี้ 1) ความรู้ด้านการบัญชี การเงิน และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 1. การบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงิน 2. การบัญชีบริหาร 3. การเงินและการบริหารการเงิน 4. การภาษีอากร 5. การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น 6. การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน 7. กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ	131-103 การบัญชีการเงิน 1 3(3-0-6) 131-104 การบัญชีการเงิน 2 3(3-0-6) 130-303 การภาษีอากร 1 3(3-0-6) 131-203 การบัญชีขั้นกลาง 1 3(3-0-6) 131-301 การบัญชีขั้นกลาง 2 3(3-0-6) 131-471 การบัญชีขั้นสูง 1 3(3-0-6) 131-472 การบัญชีขั้นสูง 2 3(3-0-6) 131-408 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน 3(3-0-6) 131-308 การบัญชีต้นทุน 3(3-0-6) 131-309 การบริหารต้นทุน 3(3-0-6) 131-305 การภาษีอากร 2 3(3-0-6)

หัวข้อ	มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)
		131-306 การสอบบัญชี 3(3-0-6) 131-307 การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน 3(3-0-6) 132-203 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) 131-460 สำนักงานบัญชีจำลอง 3(3-0-6) 130-302 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6) 130-212 การลงทุนในตลาดเงินและตลาดทุน 3(3-0-6)
	2) ความรู้เกี่ยวกับองค์การ และธุรกิจเศรษฐศาสตร์ 1. สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร 2. เศรษฐศาสตร์ 3. กลยุทธ์ธุรกิจและการจัดการ	130-104 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3(3-0-6) 130-204 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ 3(3-0-6) 133-202 หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล 3(3-0-6) 134-201 หลักการจัดการ 3(3-0-6) 130-215 ธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6) 130-403 การออกแบบนวัตกรรม 3(3-0-6) 130-404 การเป็นผู้ประกอบการและธุรกิจสตาร์ทอัพ 3(3-0-6) 130-405 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน 3(3-0-6) 136-301 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน 3(3-0-6)
	3) เทคโนโลยีสารสนเทศ	131-403 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5)

ภาคผนวก ค

หนังสือรับรองให้ความเห็นชอบหลักสูตรของ
คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา สาขาวิชาการบัญชี ได้พิจารณาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมคณะบริหารธุรกิจ อาคารอนุสรณ์ ๓๐ ปี อาคาร ๑๕ ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยสยาม แล้วมีมติว่าหลักสูตรดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และมาตรฐานคุณวุฒิ (มคอ.๑) ระดับปริญญาตรี สาขา/สาขาวิชาการบัญชี และมาตรฐานของสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ จึงเห็นควรให้นำเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยสยาม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบตามขั้นตอนต่อไป

รายชื่อคณะกรรมการ

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงศ์พรต ฉัตราภรณ์)

ลงชื่อ ..... กรรมการ
(อาจารย์กิตติชัย ถาวรธรรมฤทธิ์)

ลงชื่อ ..... ผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วชิระ บุณยเนตร)

ลงชื่อ ..... กรรมการ
(อาจารย์ศิวิไล สายบัวทอง)

ลงชื่อ ..... รองประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แพร กีระสุนทรพงษ์)

ลงชื่อ ..... เลขานุการ
(อาจารย์เบญจมาศ ปานชัย)

ลงชื่อ ..... กรรมการ
(ดร.ศจีรัตน์ เมธีสุวภาพ)

ลงชื่อ ..... ผู้ช่วยเลขานุการ
(อาจารย์วิรากานต์ เทวินภิบาลพันธุ์)

ลงชื่อ ..... กรรมการ
(ดร.วิทยา อรุณศิริเพ็ชร)

ภาคผนวก ง

ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์กิตติชัย ถาวรธรรมฤทธิ์

ประวัติการศึกษา :

- บัญชีมหาบัณฑิต (การบัญชีบริหาร) พ.ศ. 2537 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) พ.ศ. 2535 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
- นิติศาสตร์บัณฑิต พ.ศ. 2548 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด) พ.ศ 2536 มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต พ.ศ. 2541 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

ประวัติการทำงานและประสบการณ์

- อาจารย์ประจำภาควิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม
- อาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยสยาม
- ที่ปรึกษาของบริษัทเอกชน
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

หนังสือ/ตำรา

- การบัญชีภาษีอากร

ผลงานวิจัย ***(จัดทำแบบบรรณานุกรมตามตัวอย่าง)***

-

บทความวิจัย/บทความวิชาการ ***(จัดทำแบบบรรณานุกรมตามตัวอย่าง)***

กิตติศักดิ์ สรแพทย์, กิตติชัย ถาวรธรรมฤทธิ์, เบญจมาศ ปานชัย, วิทยา อรุณศิริเพ็ชร์, พิจักษณ์ จันทวิโรจน์, ไขแสง ขุนพาสน์ และรุ่งโรจน์ สงสระบุญ. (2560). ความคิดเห็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงินของสำนักงานบัญชีที่มีต่อแนวปฏิบัติการควบคุมภายใน. การประชุมผลงานวิจัยระดับชาติ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ครั้งที่ 7 (หน้า 106-121). มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. วันที่ 24 พฤศจิกายน 2560

รายวิชาที่สอน

1. 131-305 การภาษีอากร 2
2. 131-403 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
3. 131-409 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางการบัญชี

อาจารย์เบญจมาศ ปานชัย

ประวัติการศึกษา :

- บัญชีมหาบัณฑิต (การบัญชีการเงิน) พ.ศ. 2541 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) พ.ศ. 2539 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

ประวัติการทำงานและประสบการณ์

- อาจารย์ประจำภาควิชาการบัญชีคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม
- อาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยสยาม
- อดีตอาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
- อดีตอาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขตพณิชยการพระนคร
- วิทยากรบรรยายพิเศษกรมปศุสัตว์
- ที่ปรึกษาของบริษัทเอกชน
- กรรมการผู้จัดการบริษัทเอกชน

หนังสือ/ตำรา

- รายวิชา 131-301 การบัญชีขั้นกลาง 2

ผลงานวิจัย ***(จัดทำแบบบรรณานุกรมตามตัวอย่าง)***

-

บทความวิจัย/บทความวิชาการ ***(จัดทำแบบบรรณานุกรมตามตัวอย่าง)***

กิตติศักดิ์ สรแพทย์, กิตติชัย ถาวรธรรมฤทธิ์, เบญจมาศ ปานชัย, วิทยา อรุณศิริเพ็ชร์, พิจักษณ์ จันทวิโรจน์, ไขแสง ขุนพาสน์ และรุ่งโรจน์ สงสระบุญ. (2560). ความคิดเห็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงินของสำนักงานบัญชีที่มีต่อแนวปฏิบัติการควบคุมภายใน. การประชุมผลงานวิจัยระดับชาติ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ครั้งที่ 7 (หน้า 106-121). มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. วันที่ 24 พฤศจิกายน 2560

รายวิชาที่สอน

1. 131-101 การบัญชีขั้นต้น 1
2. 131-201 การบัญชีขั้นต้น 2
3. 131-203 การบัญชีขั้นกลาง 1
4. 131-301 การบัญชีขั้นกลาง 2

ดร.วิทยา อรุณศิริเพ็ชร

ประวัติการศึกษา :

- ดุษฎีบัณฑิต (การจัดการธุรกิจ) พ.ศ. 2557 มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนดุสิต
- บัญชีมหาบัณฑิต (การบัญชีบริหาร) พ.ศ. 2536 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- บัญชีบัณฑิต (การบัญชี) พ.ศ. 2530 มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต พ.ศ. 2536 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ พ.ศ. 2542 กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ประวัติการทำงานและประสบการณ์

- อาจารย์ประจำภาควิชาการบัญชีคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม
- อาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยสยาม
- อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยรัฐและเอกชน
- วิทยากรรับเชิญ
- กรรมการผู้จัดการบริษัทเอกชน
- ทีปรึกษาบริษัทสอบบัญชี
- กรรมการ
  - สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมชูปถัมภ์ (อนุกรรมการด้านจรรยาบรรณ)
  - สภาหอการค้าไทย (ที่ปรึกษาอนุกรรมการด้านภาษีอากร)
  - สมาคมนักศึกษาเก่าคณะบริหารธุรกิจมหาวิทยาลัยรามคำแหง (กรรมการ)
  - บจ. 75 ซีพีอี (กรรมการ)

ประสบการณ์ที่ผ่านมา

ด้านการสอนบัญชี

- อาจารย์ประจำ (มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ ; 2549 – 2557)

ด้านการสอบบัญชี

- เจ้าหน้าที่สอบบัญชีอาวุโส(สำนักงานสอบบัญชีไชยยศ; 2530-2533)
- ผู้จัดการสายงานตรวจสอบ (สำนักงานสอบบัญชีดีไอเออินเตอร์เนชั่นแนล; 2534-2538)
- คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณ (สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์)
- ทีมตรวจสอบโครงการกองทุนช่วยเหลือเกษตรกรปี 2535-2545 (กรรมการร่วมบริษัทศูนย์นักบัญชี- พีเอเอสจำกัด; 2546)

ด้านการตรวจสอบภายใน

- มหาวิทยาลัยกรุงเทพ (2547-2548)
- บจ. ซอสพริกไทยรุ่งเรือง (2553)
- กลุ่มบริษัทเจ้าพระยามหานครจำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย 3 บริษัท (2556)

ผู้ตรวจสอบกิจการ

- สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารแห่งประเทศไทย จำกัด (2554 - 2557)

ด้านที่ปรึกษาด้านการบัญชีและการเงิน

- บมจ. เยนเนอรัลฮอทปิทัลโปรดักส์ (2538)
- บจ .กิฟท์แลนด์ (2538-2543)

หนังสือ/ตำรา

- คณะทำงานแต่งตำรา การเขียนรายงานผู้สอบบัญชี ในทางปฏิบัติ สมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย โดยร่วมกับ ร่วมกับ อาจารย์ณัฐเสกข์ ฉิมโฉม ผศ. ดร. พรรณิภา รอดวรรณะ และ ผศ. ดร. วชิระ บุญยเนตร ปี 2545
- ตำรา วิชาการสอบบัญชี และการตรวจสอบภายในชั้นสูง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมธิราช โดยแต่งร่วมกับ ผศ. นาวาหญิง อรชร โพธิสุขคุณ สุดวิณ ปัญญาวงศ์ขันติ คุณพรรณี วรวุฒิจงสถิต คุณสุวิมล กฤตญาเกียรณ์ ปี 2552 และ ปรับปรุงปี 2557
- วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก เรื่อง การพัฒนาตัวแบบการรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ผลงานวิจัย ***(จัดทำแบบบรรณานุกรมตามตัวอย่าง)***

-

บทความวิจัย/บทความวิชาการ ***(จัดทำแบบบรรณานุกรมตามตัวอย่าง)***

กิตติศักดิ์ สรแพทย์, กิตติชัย ถาวรธรรมฤทธิ์, เบญจมาศ ปานชัย, วิทยา อรุณศิริเพ็ชร์, พิจักษณ์ จันทวิโรจน์, ไขแสง ขุนพาสน์ และรุ่งโรจน์ สงสระบุญ. (2560). ความคิดเห็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงินของสำนักงานบัญชีที่มีต่อแนวปฏิบัติการควบคุมภายใน. การประชุมผลงานวิจัยระดับชาติ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ครั้งที่ 7 (หน้า 106-121). มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. วันที่ 24 พฤศจิกายน 2560

รายวิชาที่สอน

1. 131-306 การสอบบัญชี
2. 131-432 สัมมนาการสอบบัญชี

อาจารย์พิจักษณ์ จันทวิโรจน์

ประวัติการศึกษา :

- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบัญชี) พ.ศ. 2539 มหาวิทยาลัยสยาม
- บัญชีบัณฑิต (การบัญชี) พ.ศ. 2534 มหาวิทยาลัยสยาม
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต พ.ศ. 2549 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ พ.ศ. 2555 กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ประวัติการทำงานและประสบการณ์

- อาจารย์ประจำภาควิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม
- อาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยสยาม
- ที่ปรึกษาของบริษัทเอกชน
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสหกรณ์

หนังสือ/ตำรา

-

ผลงานวิจัย *(จัดทำแบบบรรณานุกรมตามตัวอย่าง)*

-

บทความวิจัย/บทความวิชาการ *(จัดทำแบบบรรณานุกรมตามตัวอย่าง)*

กิตติศักดิ์ สรแพทย์, กิตติชัย ถาวรธรรมฤทธิ์, เบญจมาศ ปานชัย, วิทยา อรุณศิริเพ็ชร์, พิจักษณ์ จันทวิโรจน์, ไขแสง ขุนพาสน์ และรุ่งโรจน์ สงสระบุญ. (2560). ความคิดเห็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงินของสำนักงานบัญชีที่มีต่อแนวปฏิบัติการควบคุมภายใน. การประชุมผลงานวิจัยระดับชาติ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ครั้งที่ 7 (หน้า 106-121). มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. วันที่ 24 พฤศจิกายน 2560

รายวิชาที่สอน

1. 131-306 การสอบบัญชี
2. 131-307 การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
3. 131-432 สัมมนาการสอบบัญชี
4. 131-433 สัมมนาการตรวจสอบภายใน

อาจารย์ไขแสง ขุนพาสน์

ประวัติการศึกษา :

- บัญชีมหาบัณฑิต (การบัญชี) พ.ศ.2544 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- บัญชีบัณฑิต (การบัญชี) พ.ศ. 2540 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ผู้สอบบัญชีภาษีอากร พ.ศ. 2550 กรมสรรพากร

ประวัติการทำงานและประสบการณ์

- อาจารย์ประจำภาควิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม
- อาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยสยาม
- ที่ปรึกษาของบริษัทเอกชน
- ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

หนังสือ/ตำรา

-

ผลงานวิจัย *(จัดทำแบบบรรณานุกรมตามตัวอย่าง)*

-

บทความวิจัย/บทความวิชาการ *(จัดทำแบบบรรณานุกรมตามตัวอย่าง)*

กิตติศักดิ์ สรแพทย์, กิตติชัย ถาวรธรรมฤทธิ์, เบญจมาศ ปานชัย, วิทยา อรุณศิริเพ็ชร์, พิจักษณ์ จันทวิโรจน์, ไขแสง ขุนพาสน์ และรุ่งโรจน์ สงสระบุญ. (2560). ความคิดเห็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงินของสำนักงานบัญชีที่มีต่อแนวปฏิบัติการควบคุมภายใน. การประชุมผลงานวิจัยระดับชาติ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ครั้งที่ 7 (หน้า 106-121). มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. วันที่ 24 พฤศจิกายน 2560

รายวิชาที่สอน

1. 131-101 การบัญชีขั้นต้น 1
2. 131-201 การบัญชีขั้นต้น 2
3. 131-203 การบัญชีขั้นกลาง 1
4. 131-301 การบัญชีขั้นกลาง 2
5. 131-408 การรายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน
6. 131-413 สัมมนาการบัญชีการเงิน
7. 130-303 การภาษีอากร

อาจารย์กิตติศักดิ์ สรแพทย์

ประวัติการศึกษา :

- บัญชีมหาบัณฑิต (การบัญชีบริหาร) พ.ศ. 2548 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชีต้นทุน) พ.ศ. 2545 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพณิชยการพระนคร
- ผู้สอบบัญชีภาษีอากร พ.ศ. 2554 กรมสรรพากร
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต พ.ศ. 2561 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

ประวัติการทำงานและประสบการณ์

- อาจารย์ประจำภาควิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม
- อาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยสยาม
- ผู้สอบบัญชีภาษีอากร
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

หนังสือ/ตำรา

-

ผลงานวิจัย ***(จัดทำแบบบรรณานุกรมตามตัวอย่าง)***

-

บทความวิจัย/บทความวิชาการ ***(จัดทำแบบบรรณานุกรมตามตัวอย่าง)***

กิตติศักดิ์ สรแพทย์, กิตติชัย ถาวรธรรมฤทธิ์, เบญจมาศ ปานชัย, วิทยา อรุณศิริเพ็ชร์, พิจักษณ์ จันทวิโรจน์, ไขแสง ขุนพาสน์ และรุ่งโรจน์ สงสระบุญ. (2560). ความคิดเห็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงินของสำนักงานบัญชีที่มีต่อแนวปฏิบัติการควบคุมภายใน. การประชุมผลงานวิจัยระดับชาติ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ครั้งที่ 7 (หน้า 106-121). มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. วันที่ 24 พฤศจิกายน 2560

รายวิชาที่สอน

1. การบัญชีขั้นต้น 1
2. การบัญชีขั้นต้น 2
3. ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
4. โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี

ภาคผนวก จ

ระเบียบมหาวิทยาลัยสยาม
ว่าด้วย การศึกษาไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549

สาระภาคผนวกรายการที่ 13

ระเบียบมหาวิทยาลัยสยาม
ว่าด้วย การศึกษาไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยสยาม ว่าด้วยการศึกษาไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความหมายใน มาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 สภามหาวิทยาลัยจึงตราระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยสยาม ว่าด้วยการศึกษาไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549"

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้แก่นักศึกษาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยสยาม หลักสูตรที่ไม่สูงกว่าปริญญาตรี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ภายใต้ระเบียบนี้ให้ยกเลิกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยสยามที่ว่าด้วยการศึกษาไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี ในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยสยาม
"อธิการบดี"	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยสยาม
"คณะ"	หมายความว่า	คณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่
"คณบดี"	หมายความว่า	คณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่
"ภาควิชา"	หมายความว่า	ภาควิชาที่นักศึกษาสังกัดอยู่
"หัวหน้าภาควิชา"	หมายความว่า	หัวหน้าแห่งภาควิชาที่นักศึกษาสังกัดอยู่
"สาขาวิชา"	หมายความว่า	สาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัดอยู่
"หัวหน้าสาขาวิชา"	หมายความว่า	หัวหน้าแห่งสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัดอยู่
"อาจารย์ที่ปรึกษา"	หมายความว่า	อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาผู้นั้น
"นักศึกษาภาคปกติ"	หมายความว่า	นักศึกษาที่สมัครเรียนภาคปกติ
"นักศึกษาภาคค่ำ"	หมายความว่า	นักศึกษาที่สมัครเรียนภาคค่ำ

สาระภาคผนวกรายการที่ 13

ข้อ 5 ระบบการศึกษา

5.1 มหาวิทยาลัยสยามจัดการศึกษาสำหรับปริญญาตรีเป็นระบบทวิภาค โดยแบ่งเวลา การศึกษาในหนึ่งปีออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่หนึ่งและภาคการศึกษาที่สอง และหากเห็นสมควรมหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการศึกษาภาคฤดูร้อนก็ได้

ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคจะมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ส่วนภาคการศึกษาฤดูร้อน มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ และต้องมีชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชารวมกันทั้งหมดเทียบเท่ากับชั่วโมงของการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ

5.2 การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นหน่วยกิต โดยมีเกณฑ์ต่อไปนี้

5.2.1 การศึกษาภาคทฤษฎี การบรรยาย สัมมนา หรือการเรียนการสอนลักษณะอื่นที่เทียบเท่า ให้คิด 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติเป็นปริมาณการศึกษา 1 หน่วยกิต

5.2.2 การศึกษาภาคปฏิบัติ การทดลอง การฝึก หรือการศึกษาที่เทียบเท่าให้คิด 2 ถึง 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตั้งแต่ 30 ถึง 45 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติเป็นปริมาณการศึกษา 1 หน่วยกิต

5.2.3 การศึกษาที่เป็นการฝึกงาน การฝึกภาคสนาม การฝึกอาชีพ หรือการฝึกอื่นใดให้คิด 3 ถึง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตั้งแต่ 45 ถึง 90 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ เป็นปริมาณการศึกษา 1 หน่วยกิต

5.2.4 การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะพิเศษไปรายวิชาปกติ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิตโดยใช้หลักเกณฑ์อื่นใดก็ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 6 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

6.1 ผู้สมัครเข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

6.1.1 สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองวิทยฐานะ หรือสำเร็จการศึกษาอื่นที่เทียบเท่า ทั้งนี้ให้เป็นไปตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

6.1.2 ไม่เป็นผู้มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

6.1.3 ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียและไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดีงาม

6.2 ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยสยามต้องผ่านการคัดเลือกของมหาวิทยาลัย

ข้อ 7 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

7.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา ต้องขึ้นทะเบียนนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

7.2 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง ตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ และรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

สาระภาคผนวกรายการที่ 13

7.3 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทั้งภาคปกติและภาคค่ำ ต้องลงทะเบียนเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรชั้นปีที่ 1 ของแต่ละภาคการศึกษา (สำหรับภาคการศึกษาที่ 2 ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี)

7.4 ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาสภาพปกติลงทะเบียนเรียนได้ไม่ต่ำกว่า 15 หน่วยกิต และไม่เกิน 21 หน่วยกิต และในภาคการศึกษาฤดูร้อน ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

ส่วนนักศึกษาสภาพรอพินิจ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิต และในภาคการศึกษาฤดูร้อน ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต

7.5 ในการลงทะเบียนเรียน หากรายวิชาใดมีข้อกำหนดไว้ในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาหรือต้องผ่านวิชาพื้นฐาน หรือวิชาบังคับก่อน (Prerequisite) นักศึกษาต้องสอบไล่ได้วิชาพื้นฐานหรือวิชาบังคับก่อนแล้วจึงมีสิทธิ์ลงทะเบียนวิชานั้นได้

7.6 การลงทะเบียนเรียนจะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานในบัตรลงทะเบียนเรียน

7.7 การลงทะเบียนเรียนล่าช้า จะกระทำได้ภายใน 7 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ และภายใน 3 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน แต่นักศึกษาจะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เมื่อพ้นเวลาตามวรรคหนึ่ง หากนักศึกษายังไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะหมดสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่มีเหตุผลจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย และคณบดีเห็นว่าควรได้รับการผ่อนผันให้นักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนเรียนได้ โดยนำความเห็นเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

7.8 การลงทะเบียนเรียนวิชาเลือกเสรี นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ในรายวิชาที่เปิดสอนตามหลักสูตรในระดับปริญญาตรี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

7.9 การลงทะเบียนในจำนวนหน่วยกิตที่ต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในข้อ7.4 ไม่ใช้บังคับในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาครบหลักสูตร

7.10 การลงทะเบียนในจำนวนหน่วยกิตที่มากกว่าเกณฑ์ขั้นสูงที่กำหนดไว้ในข้อ 7.4 ไม่ใช้บังคับในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาครบหลักสูตรโดยนักศึกษาจะต้องเขียนคำร้องและได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา คณบดี และอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายตามลำดับ แต่ทั้งนี้จะลงทะเบียนมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ได้ไม่เกิน 3 หน่วยกิต

ข้อ 8 การขอเพิ่มรายวิชา การขอลดรายวิชา และการขอเพิกถอนรายวิชา

นักศึกษาจะกระทำการขอเพิ่ม ขอลด หรือขอเพิกถอนรายวิชาได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น ๆ และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย โดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ ดังต่อไปนี้

8.1 การขอเพิ่มรายวิชา จะต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

8.2 การขอลดรายวิชา จะต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ขอลดนั้นจะไม่บันทึกในใบแสดงผลการศึกษา

สาระภาคผนวกรายการที่ 13

8.3 การขอเพิกถอนรายวิชา จะกระทำได้ภายหลัง 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายหลัง 1 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน จนถึง 2 สัปดาห์ก่อนสอบปลายภาค รายวิชาที่ขอเพิกถอนนั้นจะบันทึก W ในใบแสดงผลการศึกษา

8.4 การขอเพิกถอนรายวิชาภายหลังระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 8.3 สามารถกระทำได้จนถึงระยะเวลาก่อนสอบปลายภาค โดยนักศึกษาจะต้องทำคำร้องขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดีที่นักศึกษาสังกัด ถ้าได้รับอนุมัติให้เพิกถอนได้ รายวิชาที่ขอเพิกถอนจะบันทึก W ในใบแสดงผลการศึกษา ถ้าไม่ได้รับอนุญาตให้เพิกถอนนักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชานั้นต่อไป

อนึ่ง ในกรณีที่นักศึกษาขาดสอบปลายภาคเพราะเหตุสุดวิสัย นักศึกษาสามารถขออนุมัติเพิกถอนกรณีพิเศษจากอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้ภายใน 1 สัปดาห์นับจากวันที่ขาดสอบ

ข้อ 9 การขอเงินค่าหน่วยกิตคืน

9.1 นักศึกษามีสิทธิ์ขอเงินค่าหน่วยกิตคืนได้เต็มจำนวนในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยประกาศปิดวิชา

9.2 นักศึกษามีสิทธิ์ขอเงินค่าหน่วยกิตคืนได้เต็มจำนวน สำหรับผู้ที่มหาวิทยาลัยประกาศให้ทราบภายหลังการลงทะเบียนเรียนว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

9.3 นักศึกษาที่ขอลดรายวิชาภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน มีสิทธิ์ที่จะขอคืนเงินค่าหน่วยกิตรายวิชานั้นได้ร้อยละ 50

9.4 นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษาภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน มีสิทธิ์ที่จะขอคืนเงินค่าหน่วยกิตทุกรายวิชาได้ร้อยละ 50

9.5 นักศึกษาที่ขอเพิกถอนรายวิชา หรือลาพักการศึกษาเกิน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ 1 สัปดาห์ของภาคการศึกษาฤดูร้อน ไม่มีสิทธิ์ขอเงินค่าหน่วยกิตคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ

ข้อ 10 ฐานะชั้นปีของนักศึกษา

เพื่อประโยชน์ในการลงทะเบียนเรียนและการบริการอื่น ๆ มหาวิทยาลัยได้แบ่งนักศึกษา ออกเป็นชั้นปี โดยถือเกณฑ์ตามหน่วยกิตสะสมที่สอบไล่ได้แล้ว ดังต่อไปนี้

นักศึกษาฐานะปีที่ 1 ได้แก่ นักศึกษาที่สอบไล่ได้ยังไม่ถึง 36 หน่วยกิต
นักศึกษาฐานะปีที่ 2 ได้แก่ นักศึกษาที่สอบไล่ได้แล้วตั้งแต่ 36 ถึง 74 หน่วยกิต
นักศึกษาฐานะปีที่ 3 ได้แก่ นักศึกษาที่สอบไล่ได้แล้วตั้งแต่ 75 ถึง 107 หน่วยกิต
นักศึกษาฐานะปีที่ 4 ได้แก่ นักศึกษาที่สอบไล่ได้แล้วตั้งแต่ 108 หน่วยกิตขึ้นไป

ข้อ 11 เวลาเรียน

การศึกษาในมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบไล่ในรายวิชานั้น

สาระภาคผนวกรายการที่ 13

ข้อ 12 การวัดการประเมินผลการศึกษา

12.1 การวัดและการประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาค โดยคิดจากผลการสอบหรืองานอื่น ๆ ที่ผู้สอนมอบหมายให้ปฏิบัติในระหว่างภาคการศึกษา

12.2 การสอบไล่ นอกจากต้องเป็นไปตามนัยแห่งข้อ 11 ยังต้องถือปฏิบัติตามระเบียบ หรือประกาศว่าด้วยการสอบไล่ของมหาวิทยาลัย ทั้งจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

12.2.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบต้องเป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและเข้าสอบได้เฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้แล้วเท่านั้น

12.2.2 นักศึกษาที่ขาดสอบในรายวิชาใด ให้ถือว่าสอบตกในรายวิชานั้น

12.3 การนับจำนวนหน่วยกิต

12.3.1 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบหลักสูตรให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตรของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้ายที่ประเมินผลว่าสอบผ่านไปคิดเป็นหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว

12.3.2 การรวมจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณแต้มเฉลี่ยให้นับจากหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่ผลการศึกษามีแต้มประจำในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนรายวิชานั้น ๆ ครั้งสุดท้ายไปใช้ในการคำนวณแต้มเฉลี่ย

12.4 การศึกษาของแต่ละรายวิชาจะประเมินด้วยสัญลักษณ์ต่าง ๆ ที่มีแต้มประจำ ดังนี้

12.4.1 สัญลักษณ์ที่มีแต้มประจำ

สัญลักษณ์	แต้มประจำ	ความหมาย
A	4.00	ดีเยี่ยม
B+	3.50	ดีมาก
B	3.00	ดี
C+	2.50	ค่อนข้างดี
C	2.00	พอใช้
D+	1.50	อ่อน
D	1.00	ผ่าน
F	0.00	ตก

สาระภาคผนวกรายการที่ 13

12.4.2 **สัญลักษณ์ที่ไม่มีแต้มประจำ**

สัญลักษณ์	ความหมาย
AU	การร่วมฟังการบรรยาย (Audit)
I	รอการประเมินผล (Incomplete)
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
W	ถอนการศึกษา (Withdrawal)
P	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In Progress)

12.5 การให้ I จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

12.5.1 นักศึกษาไม่ได้สอบ และ/หรือไม่ส่งผลงาน เพราะป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาล ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบรายวิชา

12.5.2 นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ 11 เนื่องจากป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาล ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบรายวิชา

12.5.3 นักศึกษาไม่ได้เข้าสอบ และ/หรือไม่ได้ส่งผลงานตามกำหนดด้วยเหตุ สุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ หรือผู้ที่คณะกรรมการประจำคณะมอบหมาย

สัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็นสัญลักษณ์ F ถ้านักศึกษาไม่สอบ และ/หรือไม่ส่งผลการปฏิบัติงานภายใน 1 ภาคการศึกษาปกติ ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา

12.6 การให้สัญลักษณ์ "P" ในรายวิชา PROJECT ในกรณีโครงงานไม่เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน (ไม่นับภาคฤดูร้อน) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องเพื่อขอรักษาสถานภาพวิชาโครงงานตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

12.7 การคิดแต้มเฉลี่ย แต้มเฉลี่ยมี 2 ประเภท คือ แต้มเฉลี่ยประจำภาคและแต้มเฉลี่ยสะสม การคำนวณแต้มเฉลี่ยให้ทำดังนี้

12.7.1 แต้มเฉลี่ยประจำภาคให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มประจำของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่ผลการศึกษามีแต้มประจำที่ศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆให้มีทศนิยมสองตำแหน่ง โดยปัดเศษของตำแหน่งที่สาม

12.7.2 แต้มเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยจนถึงการประเมินผลครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มประจำของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาทั้งหมดที่ศึกษา และผลการศึกษามีแต้มประจำตามข้อ 12.3.2 ให้มีทศนิยมสองตำแหน่ง โดยปัดเศษจากตำแหน่ง ที่สาม

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำ ให้นำแต้มประจำของสัญลักษณ์ที่ได้รับการประเมินครั้งสุดท้ายเท่านั้นมาคำนวณแต้มเฉลี่ย

สาระภาคผนวกรายการที่ 13

ข้อ 13 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

13.1 รายวิชาบังคับที่ได้สัญลักษณ์ F หรือรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ U นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

13.2 รายวิชาเลือกที่ได้สัญลักษณ์ F นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาเดิมอีกหรือเลือกรายวิชาอื่นแทนก็ได้

13.3 นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่เรียนแล้ว เพื่อให้แต้มเฉลี่ยสะสมสูงขึ้น ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ 14 การจำแนกสภาพนักศึกษา

14.1 การจำแนกสภาพนักศึกษา จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาค ทั้งนี้ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นปีแรก ซึ่งการจำแนกสภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 2 สำหรับผลการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อนไม่มีการจำแนกสภาพนักศึกษา

14.2 นักศึกษาสภาพปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

14.3 นักศึกษาสภาพรอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้แต้มเฉลี่ยต่ำกว่า 2.00 แต่ยังไม่พ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ 15 ระยะเวลาในการศึกษา

15.1 ระดับปริญญาตรีหลักสูตร 6 ปี ให้ศึกษาได้ไม่เกิน 12 ปี

15.2 ระดับปริญญาตรีหลักสูตร 4 ปี ให้ศึกษาได้ไม่เกิน 8 ปี

15.3 ระดับปริญญาตรีหลักสูตร 2 ปี ให้ศึกษาได้ไม่เกิน 4 ปี

ข้อ 16 การพ้นสภาพนักศึกษา

16.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

16.2 ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้ลาออก

16.3 อธิการบดีสั่งให้พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

16.3.1 เมื่อมีการจำแนกสภาพนักศึกษาและมีแต้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50

16.3.2 นักศึกษาสภาพรอพินิจที่มีแต้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 สองภาคการศึกษาติดต่อกันที่มีการจำแนกสภาพนักศึกษา

16.4 มีระยะเวลาการเรียนเกินที่กำหนดไว้ในข้อ 15

16.5 มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษา ด้วยสาเหตุกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

16.6 ตาย

ข้อ 17 การย้ายคณะ หรือสาขาวิชา หรือย้ายรอบเวลาเรียน

17.1 การย้ายคณะหรือสาขาวิชา หรือย้ายรอบเวลาเรียนให้กระทำได้ก่อนการเปิดภาคการศึกษาปกติ โดยนักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องก่อนกำหนดการลงทะเบียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 3 สัปดาห์ และมหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ย้ายก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ 1 สัปดาห์

สาระภาคผนวกรายการที่ 13

17.2 การขอย้ายคณะ หรือสาขาวิชา จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะ หรือสาขาวิชาเดิมและคณะหรือสาขาวิชาที่ขอย้ายเข้า

17.3 การขอย้ายรอบเวลาเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ 18 การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

นักศึกษาที่ขอย้ายคณะ หรือสาขาวิชาภายในมหาวิทยาลัยสยาม หรือ ที่โอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่มีความประสงค์จะขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต เพื่อให้ครบหน่วยกิตตามหลักสูตรได้โดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรนั้น ให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย เรื่องการขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

ข้อ 19 การลาพักการศึกษา

19.1 นักศึกษาจะขอลาพักการศึกษาจะต้องศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษา และการขอลาพักนี้จะกระทำได้ไม่เกินสองภาคการศึกษาติดต่อกัน เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยที่คณบดีเห็นชอบและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ทั้งนี้ไม่นับภาคฤดูร้อน

19.2 ในการลาพักนี้นักศึกษาจะต้องเสียค่าธรรมเนียม เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

19.3 นักศึกษาที่จะขอลาพักการศึกษา ต้องยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

19.4 ในการศึกษาภาคปกติ หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนเนื่องจากมีความจำเป็นหรือเหตุอันสมควรจะขอลาพักสำหรับภาคการศึกษานั้น ต้องยื่นคำร้องต่อสำนักทะเบียนและวัดผลภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามนี้มหาวิทยาลัยจะจำหน่ายชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

19.5 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแล้ว หากมีความจำเป็นหรือเหตุอันสมควรจะขอลาพักสำหรับภาคการศึกษานั้น ต้องยื่นคำร้องต่อสำนักทะเบียนและวัดผลภายใน 2 สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ในกรณีเช่นนี้ รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมดจะไม่บันทึกในใบแสดงผลการศึกษา แต่ถ้าลาพักหลังจากกำหนดดังกล่าวนักศึกษาจะได้รับสัญลักษณ์ W

19.6 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้ ให้นับระยะเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะการศึกษาด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ลาพักเนื่องจากถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

19.7 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ประสงค์จะกลับเข้าเรียนต่อต้องรายงานตัวต่อสำนักทะเบียนและวัดผลก่อนที่จะลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาต่อไปอย่างน้อย 1 สัปดาห์

ข้อ 20 การลาออก

นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออกในกรณีพ้นสภาพตามระเบียบการวัดผล หรือศึกษาจบหลักสูตรให้ยื่นคำร้องต่อสำนักทะเบียนและวัดผล อาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย สำหรับการลาออกระหว่างการศึกษาให้อาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีทำความเห็นเสนออธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเพื่อพิจารณา

นักศึกษาผู้ที่จะได้รับอนุมัติให้ลาออกได้จะต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย และจะมีสิทธิ์รับเงินประกันของเสียหายคืนเต็มจำนวน ถ้าไม่ได้ทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหายและสูญหาย

สาระภาคผนวกรายการที่ 13

กรณีการลาออกของนักศึกษาใหม่ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและชำระค่าเล่าเรียนเรียบร้อยแล้วให้ยื่นคำร้องลาออกพร้อมหลักฐาน โดยผ่านสำนักทะเบียนและวัดผลเพื่อพิจารณาและนำเสนอผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สินเพื่อพิจารณาคืนเงินให้ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยนักศึกษาต้องยื่นคำร้องลาออกภายในสิ้นเดือนพฤษภาคม หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะคืนเงินให้เฉพาะค่าประกันของเสียหายเท่านั้น

ข้อ 21 การให้อนุปริญญา หรือปริญญา

การพิจารณาให้ได้ปริญญา นักศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

21.1 ศึกษาครบรายวิชาและเกณฑ์อื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

21.2 ได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

21.3 มีความประพฤติดี เหมาะสมแก่ศักดิ์ศรีแห่งปริญญานั้น

สำหรับการให้อนุปริญญา ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งวิชาใดก่อนถึงขั้นได้รับปริญญาตรี หรือผู้ที่สอบได้ครบทุกลักษณะวิชาตามหลักสูตรปริญญาตรี และได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี แต่ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ 22 การให้ปริญญาเกียรตินิยม

นักศึกษาระดับปริญญาตรีจะได้รับการพิจารณาให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 เมื่อสอบได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.50 และให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2 เมื่อสอบได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.25 และต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

22.1 มีระยะเวลาเรียนไม่เกินที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนับแต่วันที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในกรณีที่ได้รับอนุมัติให้พักการเรียนด้วยเหตุจำเป็นและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการไม่เกิน 1 ปีการศึกษาจะไม่นับเป็นระยะเวลาการศึกษา

22.2 มีคุณสมบัติสอบได้ปริญญาตรีตามข้อ 21

22.3 ไม่เคยสอบได้สัญลักษณ์ F ในรายวิชาใด

22.4 มีรายวิชาที่เทียบโอนไม่มากกว่า 1 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาตามหลักสูตร

22.5 ไม่เป็นนักศึกษาในหลักสูตรต่อเนื่อง

ข้อ 23 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งและปฏิบัติตามที่เห็นสมควร

ข้อ 24 ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 29 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2549

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.อำนวย วีรวรรณ)
นายกสภามหาวิทยาลัยสยาม

ภาคผนวก ฉ

ประกาศมหาวิทยาลัยสยาม

เรื่อง

นโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับ

การรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษา

พ.ศ.2561

ประกาศสภามหาวิทยาลัยสยาม

เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๑

****

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศรับคนพิการเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยสยามเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดการการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๑ และประกาศระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการว่าด้วยการจัดการการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๔(๒) และ (๗) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐ และมติสภามหาวิทยาลัยสยาม ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑ จึงมีมติเห็นชอบให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยสยาม เรื่อง “นโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ มหาวิทยาลัยจะรับสมัครคนพิการเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย ในสัดส่วนและจำนวนที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความพร้อมของมหาวิทยาลัยในการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพของการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำแผนการรับนักศึกษาพิการ พร้อมทั้งแผนงบประมาณเงินอุดหนุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการของมหาวิทยาลัย ส่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาภายในเดือนกันยายนของทุกปี โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ในแต่ละปีการศึกษาให้มหาวิทยาลัยจัดทำหลักเกณฑ์ และวิธีการการรับคนพิการเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องประกอบด้วยเป้าหมาย จำนวนรับ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรับคนพิการเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย ประเภทความพิการที่จะรับเข้าศึกษา คณะ สาขาวิชาที่จะเปิดรับ วิธีการคัดเลือก และรายการค่าใช้จ่ายต่างๆ เป็นต้น และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย เพื่อรับนักศึกษาคนพิการเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(ดร.พรชัย มงคลวิชิต)
อธิการบดี

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยี สื่อบริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาสำหรับคนพิการอย่างเหมาะสมเพียงพอ และสอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของนักศึกษาพิการแต่ละประเภทความพิการ โดยมหาวิทยาลัยอาจมอบหมายให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการให้บริการทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ พร้อมทั้งจัดให้มีบุคลากรปฏิบัติงานที่มีทักษะพื้นฐานในการให้บริการสนับสนุนคนพิการในสัดส่วนที่เหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาพิการของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือจากคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ หรือแหล่งงบประมาณอื่นตามความเหมาะสม

ข้อ ๗ คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ในการสอนนักศึกษาพิการ โดยให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนและส่งเสริมให้คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยที่สอนนักศึกษาพิการ หรือบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับนักศึกษาพิการได้รับการส่งเสริมการศึกษาต่อเนื่อง รวมทั้งพัฒนาศักยภาพองค์ความรู้และทักษะในการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการตามความเหมาะสม

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๙ การใดที่มิได้กำหนดไว้และจำเป็นต้องดำเนินการเกี่ยวกับการรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะพิจารณาดำเนินการ แล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศฉบับนี้ และในกรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ให้อธิการบดี เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย และคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

พลอากาศเอก

(ชลิต พุกผาสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยสยาม

(ดร.พรชัย มงคลวนิช)

อธิการบดี